



สปค. (อธ.) ๒๕๖๗  
ส.พ.ก. ๔๙๑ ว.ศ. ๖๓  
เวลา ๐๘:๔๙

แบบฟอร์ม ๒  
หน้า ๔๙๑  
วันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๓  
เวลา ๑๖.๐๐ น.

## บันทึกข้อความ

กองกลาง	เลขที่ ๒๙๐๗ / ๓๑๘
วันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๓ / ๑๑	๖.๓๕ / ๐๘ ๔๙
เวลา	๐๘:๔๙

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๘๗ ๓๐๕๗  
ที่ กค ๐๒๐๐.๒ / กพบ ๑๗/

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพงานและตัวชี้วัดกระบวนการของ สปค. และ สรค.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

(๑) เรียน รบค. (อธ.) ผ่าน ผช.บกค.๒

ตามที่หน่วยงานใน สปค. และ สรค. ได้ดำเนินการการวิเคราะห์กระบวนการ และจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๖ โดยมีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน ข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัดกระบวนการตามข้อกำหนดที่สำคัญ และ รบค. (อธ.) มีบัญชาให้หน่วยงานใน สปค. สรค. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพงานและตัวชี้วัดกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพบ. รวบรวมผลการดำเนินงาน นั้น

กพบ. ขอเรียนสรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพงานและตัวชี้วัดกระบวนการของ หน่วยงาน สปค. สรค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ดังนี้

๑. หน่วยงานใน สปค. สรค. ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดกระบวนการสร้างคุณค่า และ กระบวนการสนับสนุน

- จำนวน ๖๔ ตัวชี้วัด ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๓ คะแนน
- ค่าค่าคะแนนส่วนใหญ่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ตัวชี้วัดจำนวน ๕ ตัว ค่าคะแนนยังเป็น NA เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่จะประเมิน ในการรายงานผล รอบ ๑๒ เดือน

✓ - ตัวชี้วัดจำนวน ๒ ตัว ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่ ตัวชี้วัด “ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน” และ “ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาคร่วม” ซึ่งได้เพียง ๑ คะแนน เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชนูญติดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๓ (๒๖ ก.พ. ๒๕๖๓) ทำให้ต้องประเมินรายการใหม่ไม่สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และ งบประมาณรายการเดิมจัดสรรให้เพียงกึ่งหนึ่งของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงต้องบริหารงบประมาณ ที่ได้รับในช่วงที่ยังไม่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างจำกัด (ผลคะแนนตัวชี้วัดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

✓ ๒. การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานคุณภาพงาน จำนวน ทั้งหมด ๕๕ กระบวนการ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานคุณภาพงานที่กำหนด จำนวน ๕๕ กระบวนการ และ ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงานในบางขั้นตอน จำนวน ๑ กระบวนการ คือ กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม ในขั้นตอนรวมรวมข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานใน สปค. สรค. เพยแพร์บันเว็บไซต์ เนื่องจากมีบางหน่วยงานไม่จัดส่งข้อมูลให้ กก. ภายใต้เวลาที่กำหนด อย่างไรก็ได้ กก. คาดว่า สามารถติดตามข้อมูลได้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๓ เพื่อให้ทันกำหนดการประกวด คุณย์ข้อมูลข่าวสารฯ โอดเด่น ปี ๒๕๖๓ (รายละเอียดรายงานมาตรฐานคุณภาพงานตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากขอบคุณด้วยคำว่า ขอรบกวนแจ้งหน่วยงานใน สปค. และ สตค.  
เพื่อทราบและปฏิบัติตามให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดและมาตรฐานคุณภาพงานที่กำหนดอย่างต่อเนื่องต่อไป

อนุคุณ ธรรมใจน์

(นางสาวนัยญา วรรณจำรัส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ที่ ๑๗๐๓/เมตตา ลง.๑๔ พ.ค.๒๕๖๓

๒) เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ. และ ศศ.

เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ. และ ศศ.  
เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ. และ ศศ.  
เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ. และ ศศ.

อัญญา ใจน์

(นางจตุพร เนียมสุข)

ผช.บกค.๒

(นายอานันท์ เพลืองบริบูรณ์)

รปค.(อร.)

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๓

อนุคุณ  
ธรรมใจน์

การติดตามผลของตัวชี้วัดกระบวนการสร้างคุณค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			
ตัวชี้วัด	ผล ๖ เดือน		ค่าเป้าหมาย
	ผลงาน	คุณภาพ	
<b>กระบวนการสร้างคุณค่า</b>			
๑. กระบวนการจัดทำงบประมาณ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. .... ของ สปค.	จัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. .... ของ สปค. เสนอ รวค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอ สงป. และได้ นำเสนอ สงป. แล้ว	๕	ระดับ ๕
๒. กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานและงบประมาณ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ประสานร่วม การเบิกจ่ายจาก หน่วยงาน และได้จัด ประชุมเพื่อแจ้งรั峙ติดตาม การดำเนินงานและ การเบิกจ่ายงบประมาณ ของกระทรวงคมนาคม จำนวน ๕ ครั้ง	๕	ระดับ ๕
๓. กระบวนการพัฒนาระบบบริหารและระบบบริการ อิเล็กทรอนิกส์ - ร้อยละความพึงพอใจของการใช้งานระบบงานดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	NA (ประเมินรอบ ๑๗ เดือน)	๓	ได้รับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๖ ขึ้นไป
๔. กระบวนการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบไอซีที ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม/สำนักงานรัฐมนตรี - ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการการซ่อมแซมและ แก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม/สำนักงาน รัฐมนตรี - ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการการให้บริการ ระบบเครือข่ายสารสนเทศคมนาคม (MOTNET) และ <sup>๑</sup> ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ดำเนินกิจกรรมต่อ ร้อยละ ๘๐	๕	ดำเนินการตาม กิจกรรมได้ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕. กระบวนการสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศ (Backup and Recovery) - ร้อยละความสำเร็จการดำเนินการสำรองข้อมูล สารสนเทศแบบอัตโนมัติ - ร้อยละความสำเร็จการทดสอบการกู้คืนข้อมูล สารสนเทศ	ร้อยละ ๑๐๐  ร้อยละ ๑๐๐	๕  ๕	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป  ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๖. กระบวนการพิจารณางบประมาณโครงการด้านไอซีที - ร้อยละความสำเร็จของการพิจารณางบประมาณโครงการ ด้านไอซีทีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคม	ร้อยละ ๙๕	๕	ดำเนินการได้สำเร็จ มากกว่าร้อยละ ๙๘

ตัวชี้วัด	ผล ๖ เดือน			ค่าเป้าหมาย	
	ผลงาน	คะแนน	ค่าเป้าหมาย		
	ระดับ ๕	๕			
๒๓. กระบวนการเสนอ ปคร. พิจารณาเรื่องเสนอความเห็นที่เกี่ยวข้องกับ คค. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี - ระดับความสำเร็จการนำเสนอ ปคร. มีปัญหาเรื่องที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี (สศค.) มีมายังกระทรวงความชอบให้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี	ระดับ ๕.๘ (ร้อยละ ๙๘)	๕.๘	๕.๘		
กระบวนการสนับสนุน					
๑. กระบวนการบริหารจัดการความรู้ - ร้อยละความพึงพอใจของการจัดการความรู้ของสำนักงานปัสดีกระทรวงคมนาคม	ร้อยละ ๕๕	๕	ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๒. กระบวนการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการจากการตรวจราชการ - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการวิเคราะห์ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามข้อสั่งการจากการตรวจราชการ	ระดับ ๕ (ผลงานร้อยละ ๙๐)	๕	ดำเนินการตามข้อสั่งการจาก การตรวจราชการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐		
๓. กระบวนการจัดการเรื่องราวทุกๆ อย่าง - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกระบวนการเรื่องราวทุกๆ อย่าง	ร้อยละ ๗๐	๕	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป		
๔. กระบวนการตรวจสอบภายใน - ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ ๕	๕	ระดับ ๕		
๕. กระบวนการตรวจสอบพิจารณาร่างกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงคมนาคม - ร้อยละความสำเร็จของการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงคมนาคม	ร้อยละ ๘๐	๕	ร้อยละ ๘๐		
๖. กระบวนการจัดการเรื่องราวทุกๆ (กรณีการรับเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือ) - ร้อยละความสำเร็จในการเสนอเรื่องได้รวดเร็ว ถูกต้องภายในกำหนด ๓ วัน	ร้อยละ ๗๐	๕	ร้อยละ ๑๐๐		
๗. กระบวนการจัดทำความร่วมมือและความช่วยเหลือกับต่างประเทศด้านการขนส่งและจราจร - ระดับความสำเร็จของการประชุม/เจรจาฯ ระหว่างประเทศที่กระทรวงคมนาคมเป็นหน่วยงานหลัก	ระดับ ๕ (สรุปผลเส้นทางผู้บุกรุกภายใน ๗ วัน หลังประชุม)	๕	ระดับ ๕		

**การติดตามผลของตัวชี้วัดกระบวนการสร้างคุณค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตัวชี้วัด	ผล ๖ เดือน		ค่าเป้าหมาย
	ผลงาน	คุณภาพ	
๔. กระบวนการจัดทำความตกลงระหว่างประเทศด้าน การขนส่งและจราจร - ระดับความสำเร็จของการประชุม/เจรจาระหว่าง ประเทศที่กระทรวงคมนาคมเป็นหน่วยงานหลัก (ความตกลงระหว่างประเทศ)	ระดับ ๕ (สรุปผลเสนอผู้บริหาร ภายใน ๗ วัน หลังประชุม)	๕	ระดับ ๕
๕. กระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ สปค.	ระดับ ๕	๕	ระดับ ๕
๑๐. กระบวนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร - ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการ ของกระทรวงคมนาคม	ระดับ ๕	๕	ระดับ ๕
๑๑. กระบวนการลดระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชนตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อุบัติเหตุทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในงานบริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกฯ ในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘	ระดับ ๕	๕	ระดับ ๕
๑๒. กระบวนการการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวง คมนาคม - ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ กฎหมายกำหนด	ระดับ ๕	๕	ระดับ ๕
๑๓. กระบวนการสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ระดับความสำเร็จของการลงทะเบียนรับเข้าด้วยระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถส่งให้กอง เจ้าของเรื่องได้ถูกต้อง รวดเร็ว (สปค.)	ระดับ ๕	๕	ระดับ ๕
๑๔. กระบวนการบริหารงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวง คมนาคมและสำนักงานรัฐมนตรี - ร้อยละของจำนวนรายงานที่สามารถจัดส่งได้ทัน ภายในเวลาที่กำหนด - ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน - ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาครัฐ	ร้อยละ ๑๐๐  ร้อยละ ๐ ร้อยละ ๒๙.๗๙	๕  ๑ ๑	ร้อยละ ๑๐๐  ร้อยละ ๔๐ ร้อยละ ๔๔
๑๕. กระบวนการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน - ร้อยละของจำนวนรายงานที่สามารถจัดส่งได้ทัน ภายในเวลาที่กำหนด - ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปี	ร้อยละ ๑๐๐  ระดับ ๕	๕  ๕	ร้อยละ ๑๐๐  ระดับ ๕

การติดตามผลของตัวชี้วัดกระบวนการสร้างคุณค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			
ตัวชี้วัด	ผล ๖ เดือน		ค่าเป้าหมาย
	ผลงาน	คะแนน	
๑๖.กระบวนการจัดทำต้นทุนผลผลิต - ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ ๕	๕	ระดับ ๕
๑๗.กระบวนการยึดและหักล้างเงินยืม - ร้อยละของการหักล้างลูกหนี้ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา - ร้อยละของจำนวนรายงานที่สามารถจัดส่งให้ทันภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๘ ร้อยละ ๑๐๐	๕ ๕	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๑๐๐
๑๘.กระบวนการงานระบบบำเหน็จบำนาญ - ร้อยละของจำนวนเงื่องที่สามารถเบิกจ่ายในระบบบำเหน็จบำนาญได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๘	๕	ร้อยละ ๙๕
๑๙.กระบวนการเบิกจ่ายเงิน - ร้อยละของจำนวนใบสำคัญที่ได้รับอนุมัติภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐	๕	ร้อยละ ๙๐
๒๐.กระบวนการบริหารงานทะเบียนวัสดุ - ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายวัสดุ - ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายวัสดุภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	๕ ๕	ร้อยละ ๙๕ ร้อยละ ๙๕
๒๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (เว็บเพลย์เจาะจง และวิธีประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding) - ร้อยละความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐	๕	ร้อยละ ๙๐
๒๒.กระบวนการบริหารสัญญา - ร้อยละความสำเร็จในการลงนามในสัญญาให้ทันภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๕	๕	ร้อยละ ๙๕
๒๓.กระบวนการจัดการข่าวหนังสือพิมพ์ประจำวันที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานในสังกัด - ระดับความสำเร็จในการจัดการระบบข่าวหนังสือพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด สามารถเผยแพร่ในช่องทางสื่อสารอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ระดับ ๕	๕	ระดับ ๕
๒๔.กระบวนการเผยแพร่ข่าวกระทรวงคมนาคม - จำนวนข่าวที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด สามารถเผยแพร่ในช่องทางสื่อสารอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๕๐๐ ข่าว	๒	๕๐๐ ข่าว (รอบ ๓๒ เดือน)
๒๕.กระบวนการจัดการระบบภาพภารกิจผู้บริหารและกิจกรรมของกระทรวงคมนาคม - ระดับความสำเร็จของการจัดการระบบภาพภารกิจผู้บริหารและกิจกรรมของกระทรวงคมนาคม	ระดับ ๕	๕	ระดับ ๕
๒๖.กระบวนการจัดการติดตามข้อร้องเรียนการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - ระดับความสำเร็จของการจัดการติดตามข้อร้องเรียนการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ระดับ ๕	๕	ระดับ ๕

การติดตามผลของตัวชี้วัดกระบวนการสร้างคุณค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			
ตัวชี้วัด	ผล ๖ เดือน		ค่าเป้าหมาย
	ผลงาน	คะแนน	
๒๗.กระบวนการจัดทำท้ายเป็นประวัติตัวไถ่โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) - ร้อยละความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลรายบุคคลในระบบ DPIS ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	ร้อยละ ๗๕	๔	ร้อยละ ๙๕
๒๘.กระบวนการขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิก กรณีเสียชีวิต - ร้อยละของบุคลากรใน สปค. และ สรค. กระทรวง คุณภาพชีวิตรู้และรับทราบข้อมูลสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิก กรณีเสียชีวิต - ร้อยละของบุคลากรใน สปค. และ สรค. เช้าใจ และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิก กรณีเสียชีวิตได้อย่างถูกต้อง - ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดเงินสงเคราะห์สมาชิก	NA NA NA (ประเมินผลรอบ ๑๒ เดือน)	๑ ๑ ๑	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๗๐ ร้อยละ ๗๐
๒๙.กระบวนการส่งเสริมสุขภาพของข้าราชการและสุกจ้างประจำ - ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดบริการตรวจสุขภาพ	NA ประเมินผลรอบ ๑๒ เดือน)	๑	ร้อยละ ๘๐
๓๐.กระบวนการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ/ผู้รับบำนาญ) - ร้อยละผู้รับบริการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบริการตามระยะเวลาตฐาน	ร้อยละ ๑๐๐ (๓๕ ราย)	๕	ร้อยละ ๑๐๐
๓๑.กระบวนการโอน การย้าย การขอบรรจุกลับ - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่โอน ย้าย บรรจุกลับได้ถูกต้องและทันเวลา	ร้อยละ ๑๐๐ (๑๗ คน)	๕	ร้อยละ ๑๐๐
๓๒.กระบวนการจัดทำ ติดตามประเมินผล และรายงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของ สปค. และคำรับรอง การปฏิบัติราชการ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ติดตามประเมินผล และรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ระดับ ๓	๓	ระดับ ๓
รวมคะแนน (๖๔ ตัวชี้วัด)		๔๔.๒๓	

