

## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

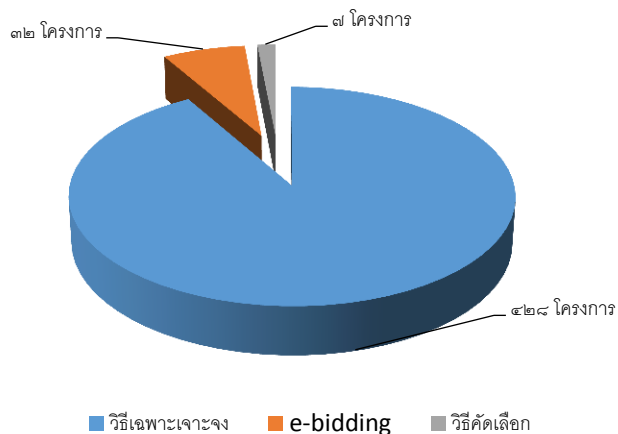
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนาระบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ เดือน)

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	e-bidding	วิธีคัดเลือก
๔๖๗	๔๒๘ (๙๑.๖๕%)	๓๒ (๖.๘๕%)	๗ (๑.๕๐%)

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นวิธีในการจัดซื้อจัดจ้าง



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๔๗ โครงการ แบ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๕
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๕
๓. วิธีคัดเลือก จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนโครงการมากที่สุด ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการเป็นไปอย่าง/คล่องตัวและเพื่อให้การเบิกจ่ายของส่วนราชการโดยเฉพาะแผนงาน/โครงการขนาดเล็กเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนโครงการมากเป็นอันดับรองลงมา ได้แก่ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง มีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) จำนวน ๓๒ โครงการ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๗ โครงการ ประกอบด้วย งานจ้างที่ปรึกษา และจ้างทำของ ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นงานที่มีลักษณะซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

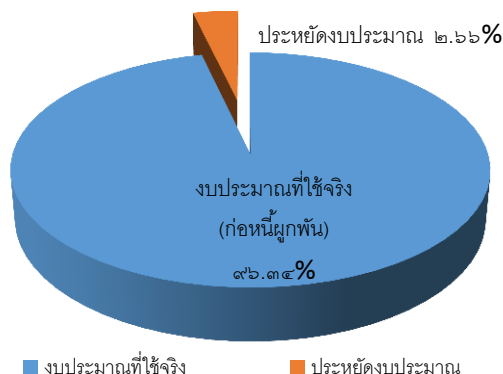
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณที่ใช้จริง (ก่อนนี้ผูกพัน) และการประหยัดงบประมาณ ของงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ เดือน)

หน่วย : บาท

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง (ก่อนนี้ผูกพัน)	ประหยัดงบประมาณ
๓๒๖,๗๔๒,๔๐๗.๗๐ (๑๐๐ %)	๓๑๔,๗๘๔,๔๑๔.๑๔ (๙๖.๓๔ %)	๑๑,๙๕๗,๙๙๓.๕๖ (๒.๖๖ %)

แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ใช้จริง (ก่อนนี้ผูกพัน) และงบประมาณที่ประหยัดได้ ของงบประมาณที่ได้รับในการจัดซื้อจัดจ้าง



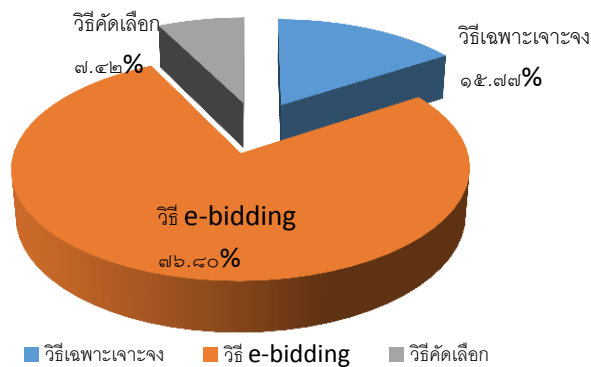
จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จำนวนทั้งสิ้น ๓๒๖,๗๔๒,๔๐๗.๗๐ บาท งบประมาณที่ใช้จริง(ก่อนนี้ผูกพัน) จำนวน ๓๑๔,๗๘๔,๔๑๔.๑๔ บาท ประหยัดงบประมาณ จำนวน ๑๑,๙๕๗,๙๙๓.๕๖ บาท คิดเป็นประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๖๖

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละงบประมาณที่ใช้จริง (ก่อนนี้ผูกพัน) จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ เดือน)

งบประมาณที่ใช้จริง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			หน่วย : บาท
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธี e-bidding	วิธีคัดเลือก	
๓๑๔,๗๘๔,๔๑๔.๑๔ (๑๐๐ %)	๔๙,๖๖๕,๐๑๐.๑๔ (๑๕.๘๖%)	๒๔๑,๗๔๐,๐๒๙.๐๐ (๘๐.๓๑ %)	๒๓,๓๗๙,๓๗๕.๐๐ (๗.๖๒%)	

แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ใช้จริง (ก่อนนี้ผูกพัน) จำแนกเป็นร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับงบประมาณที่ใช้จริง (ก่อนนี้ผูกพัน) จำนวน ๓๑๔,๗๘๔,๔๑๔.๑๔ บาท แบ่งเป็นจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding จำนวน ๒๔๑,๗๔๐,๐๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๐ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๙,๖๖๕,๐๑๐.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๗ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒๓,๓๗๙,๓๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๒

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด ได้แก่ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๒๔๑,๗๔๐,๐๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๐ ประกอบด้วยโครงการที่มีเงินงบประมาณที่ได้รับตั้งแต่ ๕ แสนบาทขึ้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เช่น โครงการจ้างบริการระบบเครือข่ายสารสนเทศคมนาคม (MOTNET) โครงการจ้างให้บริการสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ตแบบองค์กรพร้อมค่าเช่าคู่สาย ของ คค. โครงการเพิ่มศักยภาพการเชื่อมต่อระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) แบบบูรณาการของกระทรวงคมนาคม โครงการจัดนิทรรศการและเสวนาสร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทยระยะ ๒๐ ปี ฯ ภายใต้แนวคิด One transport for all และโครงการจ้างจัดการประชุมรัฐมนตรีขนส่งอาเซียนครั้งที่ ๒๔, การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการขนส่งอาเซียนครั้งที่ ๔๖ และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างรองลงมา ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๖๖๕,๐๑๐.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๗ รองลงมาได้แก่ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๓๗๙,๓๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๒

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีการต้องคำนึงถึงจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

## ปัจจัยที่มีผลต่อจำนวนของวิธีการและงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีประกอบด้วย

พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพตติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งใช้บังคับกับหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ และกำหนดให้ภาคประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำประกาศเชิญชวน การประกาศผลผู้ชนะและการทำสัญญา ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งมีการกำหนดโทษทางอาญากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีสอบราคา คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย หรือกรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัสตุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสตุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสตุ

(ง) เป็นพัสตุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

(จ) เป็นพัสตุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสตุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ช) เป็นงานจ้างซ่อมพัสตุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เช่น กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัด และมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ เป็นต้น

#### การจ้างที่ปรึกษา

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา

## ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่ออกตามความในระเบียบฯ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด หน่วยงานของรัฐ จะต้องดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP โดยจะต้องมีความพร้อมของระบบเครือข่ายสารสนเทศ อีกทั้งต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ตั้งแต่กระบวนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศเชิญชวน การบันทึกผลการพิจารณา การประกาศผลผู้ชนะ และการเว้นระยะเวลาอุทธรณ์ก่อนการลงนามในสัญญา ซึ่งมีกระบวนการปฏิบัติงานทางระบบฯ หลายขั้นตอน ซึ่งพบว่ามีปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การดำเนินการบริหารสัญญาไม่เป็นกำหนดเวลาตามข้อกำหนดของสัญญาฯ และบางโครงการมีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญา ทำให้การส่งมอบงานล่าช้า การตรวจรับพัสดุล่าช้า ส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้ พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางครั้งไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง และมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๔. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมียกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติปัจจุบัน

๕. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ มีความหมายซับซ้อนต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

### ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปรับปรุง

กองบริหารการคลัง ได้มีการแก้ไขปัญหาดังนี้

๑. ทำการศึกษาข้อกำหนดต่างๆ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหนังสือเวียนเพิ่มความเข้าใจต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง

๒. จัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรู้ความเข้าใจและพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. จัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

๔. รวบรวมประเด็นปัญหาและข้อสงสัยต่างๆ และเดินทางไปกรมบัญชีกลางเพื่อสอบถามหรือแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจและนำมาปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

การร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแจ้งเข้าไปยังหน่วยงานแต่อย่างใด

.....