



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงาน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑ ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงาน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑ ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๘๘,๕๔๗.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนแปดหมื่นแปดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างคือรับจ้างจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศ (สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้)) อย่างน้อย ๑ ผลงาน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่เริ่มสัญญาถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตาม

กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัททุกหน้า มาในระบบในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวในต่างประเทศประเภท outbound ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และใบอนุญาตต้องครอบคลุมห้วงเวลาการเดินทางของคณะ ซึ่งกำหนดไว้ในห้วงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mot.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๘๓๓๓๓๙, ๐๒-๒๘๓๓๐๒๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอัมพร ชาทบุษยมาส)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงคมนาคม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๖/๒๕๖๒

การจ้างงานจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงาน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม

รุ่นที่ ๑ ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)

ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงาน จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงาน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑ ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างคือรับจ้างจัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงานในต่างประเทศ (สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้)) อย่างน้อย ๑ ผลงาน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่เริ่มสัญญาถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัททุกหน้า มาในระบบในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบประกอบธุรกิจนำเข้าในต่างประเทศประเภท outbound ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และใบอนุญาตต้องครอบคลุมช่วงเวลาการเดินทางของคณะ ซึ่งกำหนดไว้ในหัวเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัททุกหน้า

(๒.๒) ใบประกอบธุรกิจนำเที่ยวในต่างประเทศประเภท outbound ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และใบอนุญาตต้องครอบคลุมช่วงเวลาการเดินทางของคณะ ซึ่งกำหนดไว้ในท้วงเดือน กันยายน ๒๕๖๒

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย

ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา

ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงรุ่นที่ ๑ ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
1.	กำหนดการและรายละเอียดการศึกษาดูงานมีความสอดคล้องกับหัวข้อและประเด็นการศึกษาของหลักสูตร	50 คะแนน
	นำเสนอแนวคิดการจัดโปรแกรมในส่วนการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน สำหรับคณะฯ ที่ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคมนาคมขนส่งในประเทศ การบริหารจัดการภาครัฐนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อนพัฒนา การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และภูมิศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรม ของสาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) อย่างเหมาะสมและสอดคล้อง	
	1.1 ความเหมาะสมของข้อเสนอด้านการคัดเลือกสถานที่ดูงาน - สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุด (20 คะแนน) - สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรองมา อันดับ 1 (15 คะแนน) - สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรองมา อันดับ 2 (10 คะแนน) - สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรองมา อันดับ 3 (5 คะแนน) - สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรองมา อันดับ 4 หรือต่ำกว่า (0 คะแนน)	20 คะแนน
	1.2 ความเหมาะสมด้านการออกแบบกำหนดการศึกษาดูงาน (เวลา/ความร้อยเรียง/ลำดับการจัดกำหนดการ) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง ระดับที่ดีที่สุด (30 คะแนน) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง รองลงมาอันดับ 1 (20 คะแนน) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง รองลงมาอันดับ 2 (10 คะแนน) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง รองลงมาอันดับ 3 (5 คะแนน)	30 คะแนน

	- กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง รองลงมาอันดับ 4 หรือต่ำกว่า (0 คะแนน)	
2.	ความเหมาะสม คุณภาพของการจัดการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน	50 คะแนน
	2.1 ประสานงาน จอง จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ รถบัสปรับอากาศวีไอพี สภาพดีมาก รวมน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางทุกประเภทและบริการรับ-ส่ง ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่กระทรวงคมนาคมตลอดการเดินทางใน สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) พร้อมพนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี <u>บัตรโดยสารเครื่องบิน</u> - บัตรโดยสารเครื่องบินเป็นสายการบินแห่งชาติ (การบินไทย) ที่มีช่วงเวลาเดินทางเหมาะสมกับกำหนดการคณะฯ มากที่สุด (10 คะแนน) - บัตรโดยสารเครื่องบินเป็นสายการบินแห่งชาติ (การบินไทย) หรือสายการบินประเภทอื่นๆ ที่มีช่วงเวลาเดินทางเหมาะสมกับกำหนดการของคณะฯ รองลงมาอันดับ 1 (5 คะแนน) - บัตรโดยสารเครื่องบินสายการบินประเภทอื่นๆ ที่มีช่วงเวลาเดินทางไม่เหมาะสมกับกำหนดการของคณะฯ (0 คะแนน) <u>รถบัสปรับอากาศ</u> - รถบัสปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน สภาพใหม่ สีภายนอกเรียบและสภาพไม่ฉูดฉาด มีความปลอดภัยสูงและได้มาตรฐานพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยสูงและได้มาตรฐาน พร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยในรถ เช่น ค้อนทุบกระจก ถังดับเพลิง เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง เบาะนั่งปรับเอนได้มากกว่า 120 องศา เบาะรถมีขนาดกว้างและมีที่เท้าแขนทุกที่นั่ง มีที่วางพนักเก้าทุกที่นั่ง มีช่องเสียบ USB ทุกที่นั่ง พร้อม Free WIFI (10 คะแนน) - รถบัสปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน สภาพใหม่ สีภายนอกเรียบและสภาพไม่ฉูดฉาด มีความปลอดภัยสูงและได้มาตรฐานพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยสูงและได้มาตรฐาน พร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยตามกฎหมาย เบาะนั่งปรับเอนได้มากกว่า 120 องศา เบาะรถมีขนาดกว้างและมีที่เท้าแขนทุกที่นั่ง มีที่วางพนักเก้าทุกที่นั่ง มีช่องเสียบ USB ทุกที่นั่ง พร้อม Free WIFI (5 คะแนน) - รถบัสปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในขอบเขตงาน (0 คะแนน)	10 คะแนน 10 คะแนน
	2.2 ประสานงาน จองและจัดหาโรงแรมที่พักที่ สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาวหรือเทียบเท่า ที่มีสภาพดีตลอดจนมีที่ตั้งเหมาะสมเดินทางสะดวก ปลอดภัยและมีบริการสัญญาณ Wifi โดยจะพิจารณาจาก - โรงแรมระดับ 5 ที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้แหล่งชุมชน และย่านศูนย์กลางธุรกิจ สามารถเดินทางไปยังสถานที่ดูงานและฝึกอบรมได้สะดวก (20 คะแนน)	20 คะแนน

	- โรงแรมตั้งแต่ระดับ 4 ดาว สภาพดี ที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้แหล่งชุมชน และย่านศูนย์กลางธุรกิจ สามารถเดินทางไปยังสถานที่ดูงานและฝึกอบรมได้สะดวก (10 คะแนน) - โรงแรมระดับต่ำกว่า 4 ดาว สภาพดี ที่ตั้งไม่เหมาะสม (0 คะแนน) หมายเหตุ 1. การพิจารณาตรวจสอบระดับของโรงแรม จะพิจารณาจาก website : hotels.com และ expedia.com 2. หากทั้ง 2 website ข้างต้น จัดให้โรงแรมอยู่ในระดับที่ต่างกัน จะพิจารณาให้โรงแรมนั้นจัดอยู่ในระดับตาม website ที่ให้ต่ำกว่า 3. การพิจารณา จะพิจารณาให้คะแนนเป็นรายวันก่อน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) หลังจากนั้น จะนำคะแนนจากทุกวันมารวมและเทียบบัญญัติไตรยางศ์ (คะแนนเต็มในส่วนของโรงแรมที่พักเท่ากับ 20 คะแนน)	
	2.3 การจัดเตรียมอาหารครบกมือ ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน ร้านอาหารมีชื่อเสียง และที่ตั้งเหมาะสมสอดคล้องกับกำหนดการ ทั้งเส้นทางและเวลา มีความหลากหลายของชนิดอาหาร ได้แก่ นานาชาติ อาหารพื้นถิ่น อาหารไทย ซีฟู้ด ฯลฯ และรูปแบบจัด เช่น อาหารเซต (รายการในเซตต้องไม่ซ้ำกัน) อาหารบุฟเฟต์ ฯลฯ โดยพิจารณาจาก 2.3.1 ชนิดอาหาร (5 คะแนน) แตกต่างกันทุกมื้อ (5 คะแนน) แตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ 80.00-99.99 (4 คะแนน) แตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ 60.00-79.99 (3 คะแนน) แตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ 40.00-59.99 (2 คะแนน) แตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ 20.00-39.99 (1 คะแนน) แตกต่างกันน้อยกว่าร้อยละ 20.00 หรือไม่นำเสนอครบทุกมื้อ (0 คะแนน) หมายเหตุ นับจำนวนชนิดอาหาร และคำนวณชนิดอาหารเป็นร้อยละ 2.3.2 รายการอาหาร (5 คะแนน) (ให้แจ้งรายชื่ออาหารเป็นภาษาไทย หรือหากอาหารไม่มีชื่อเป็นภาษาไทยเฉพาะให้ทับศัพท์ได้) รายการอาหารแตกต่างกันทุกมื้อ (5 คะแนน) รายการอาหารแตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ 80.00-99.99 (4 คะแนน) รายการอาหารแตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ 60.00-79.99 (3 คะแนน) รายการอาหารแตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ 40.00-59.99 (2 คะแนน) รายการอาหารแตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ 20.00-39.99 (1 คะแนน) รายการอาหารแตกต่างกันน้อยกว่าร้อยละ 20.00 หรือไม่นำเสนอครบทุกมื้อ (0 คะแนน) หมายเหตุ 1. นับจำนวนรายการอาหารและคำนวณรายการเป็นร้อยละ	10 คะแนน

	2. กรณีเสนอรายการอาหารเป็นแบบบุฟเฟ่ต์ถือว่ามีความแตกต่างกันแต่ไม่นำจำนวนรายการอาหารมาเป็นฐานในการคำนวณ	
	รวมคะแนนทั้งหมด	100 คะแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก

ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑ งวด เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดให้มีการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) ครบถ้วนตามขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินการ จำนวน ๓ รายการ พร้อมทั้งปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปสาระการศึกษาดูงาน

๒. สรุปประเมินผลความพึงพอใจของคณะศึกษาดูงานพร้อมข้อเสนอแนะ

๓. รูปภาพประกอบ

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่า

เสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม” รุ่นที่ ๑ ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กับสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมอาจจะเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมนี้

/๘. ข้าพเจ้า...

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการขอทำ
หนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”
ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า %)
ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้
ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท
(.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระ
ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น
ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้งและผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจาก
เงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่
ทั้งหลายของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน ไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบ
เท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการซื้อพัสดุของทางราชการ หรือเข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างทำพัสดุหรือเข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา หรือรับจ้างออกแบบและควบคุมงานให้แก่ส่วนราชการใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้าเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหมายความว่า ผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน หรือโดยนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริงหรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนอราคาหรือเสนองานให้แก่ส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือเสนองานต่อส่วนราชการ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับส่วนราชการนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบส่วนราชการ โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

- ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

- สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐

.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐

.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐

.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐

.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐

.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

.....
หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒. สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง
☐ ไม่มีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง
☐ มีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- ☐
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

.....
หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม

โดยหนังสือฉบับนี้ ขอแจ้งบัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท/ห้าง.....มีรายชื่อดังต่อไปนี้

หุ้นส่วนผู้จัดการ มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน คือ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ผู้จัดการ มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน คือ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

กรรมการผู้จัดการ มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน คือ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

๗.....

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (เกินกว่าร้อยละ ๕) มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน คือ

๑.....ถือร้อยละ.....

๒.....ถือร้อยละ.....

๓.....ถือร้อยละ.....

๔.....ถือร้อยละ.....

๕.....ถือร้อยละ.....

๖.....ถือร้อยละ.....

๗.....ถือร้อยละ.....

๘.....ถือร้อยละ.....

๙.....ถือร้อยละ.....

๑๐.....ถือร้อยละ.....

๑๑.....ถือร้อยละ.....

๑๒.....ถือร้อยละ.....

๑๓.....ถือร้อยละ.....

๑๔.....ถือร้อยละ.....

๑๕.....ถือร้อยละ.....

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (เกินกว่าร้อยละ ๒๕) มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน คือ

- ๑.....ถือร้อยละ.....
- ๒.....ถือร้อยละ.....
- ๓.....ถือร้อยละ.....
- ๔.....ถือร้อยละ.....
- ๕.....ถือร้อยละ.....

ผู้มีอำนาจควบคุม มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน คือ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๗.....
- ๘.....
- ๙.....
- ๑๐.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาสูง

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑

ณ สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้)

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ (รวม ๖ วัน ๕ คืน)

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะได้อย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการเสริมสร้างศักยภาพของประเทศสู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาค ตามที่รัฐบาลได้มีการกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า และแปลงยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนงาน/โครงการ และใช้ในการจัดทำนโยบายและการจัดสรรงบประมาณด้วยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และทั้ง ๒ แผนดังกล่าว ได้กล่าวถึงการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งหมายถึงว่า ในการพัฒนาประเทศให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากร เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง และสร้างความสุขของคนไทยเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงได้มีการกำหนดเป้าหมายของประเทศที่จะพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) ซึ่งเน้นด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการขนส่ง

ดังนั้น บุคลากรกระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร ทั้งนี้ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความสำคัญและมีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องมีการประสาน กำกับ ดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้นักบริหารต้องเป็นผู้ที่รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร มีความรู้ ความเข้าใจสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหาร เชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนา ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติอย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้พิจารณาเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑ ขึ้น เพื่อให้มีการพัฒนานักบริหารทั้งในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคมขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มเป้าหมายมีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญ สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงคมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างกันในกลุ่มประเทศอาเซียน+๓ ทั้งในด้านวัฒนธรรม และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ โดยสามารถนำมาวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับประเทศไทย

๒.๒ เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และเตรียมความพร้อมของบุคลากรในกระทรวงคมนาคม

๒.๓ เพื่อให้สามารถสร้างและเก็บเกี่ยวประโยชน์จากโอกาสใหม่ๆทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของตนให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงคมนาคม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างคือรับจ้างจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศ (สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้)) อย่างน้อย ๑ ผลงาน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันและเป็นผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่เริ่มสัญญาถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัททุกหน้า มาในระบบในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบประกอบธุรกิจนำเที่ยวในต่างประเทศประเภท outbound ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และใบอนุญาตต้องครอบคลุมห้วงเวลาการเดินทางของคณะ ซึ่งกำหนดไว้ในห้วงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑ กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ (รวม ๖ วัน ๕ คืน) โดยมีผู้เข้าอบรม วิทยากรที่ปรึกษา ผู้นำคณะ ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๙ คน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ประสานงาน จอง จัดหา และหาบัตรโดยสารจากสายการบินระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ดำเนินการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) พร้อมน้ำหนักสัมภาระแต่ละบุคคล ไม่ต่ำกว่า ๒๐ กิโลกรัม

-เที่ยวไป: กรุงเทพฯ ประเทศไทย ไปยังสาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) เมืองปูซาน เพื่อศึกษาดูงานวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ (เดินทางช่วงค่ำของวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ คาบเกี่ยว เข้าวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒)

-เที่ยวกลับ: สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) กรุงโซล ไปยัง กรุงเทพฯ ประเทศไทย เพื่อเดินทางกลับจากการศึกษาดูงานวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ (เดินทางช่วงเย็นหรือค่ำของวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)

๔.๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานและเตรียมความพร้อมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนการขึ้นบิน ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับรวมถึงรับผิดชอบและติดตามกรณีสัมภาระของผู้เข้ารับการอบรม ผู้นำคณะ ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ พลาดหลง เสียหายหรือสูญหาย

๔.๒ จัดหาพาหนะ (รถโดยสารปรับอากาศชั้นเดียว ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง) จำนวน ๒ คัน สภาพใหม่ และได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยสูง สอดคล้องกับพื้นที่ตลอดจนเพียงพอต่อสัมภาระ สำหรับการเดินทางศึกษาดูงานตลอดระยะเวลา ๕ วัน ในสาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) โดยรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางทุกประเภท พร้อมพนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี รวมถึงพนักงานอำนวยความสะดวกในการศึกษาดูงานตามกำหนด

๔.๓ จัดให้มีการเดินทางโดยทางรถไฟความเร็วสูง(CTX) ระหว่างเมือง ณ สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) เพื่อศึกษาการคมนาคมขนส่งทางราง

๔.๔ จัดหา จัดจองและจัดเตรียมที่พักโรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาวหรือเทียบเท่าระหว่างการเดินทาง ณ สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) ทั้งนี้ ห้องพักต้องมีสภาพดี มีที่เตียงเหมาะสมสำหรับคณะฯ สะดวกในการเดินทาง มีความปลอดภัย โดยกำหนด พักเดี่ยว ๑๓ ห้อง พักคู่ ๒๓ ห้อง อนึ่ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานห้องพักให้แก่ผู้เข้าอบรม ผู้นำคณะ ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ ก่อนเข้าพักได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อยในเวลาอันรวดเร็ว

๔.๕ จัดเตรียมอาหารครบทุกมื้อ ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) ในระดับคุณภาพและมีความหลากหลาย รวมถึงอาหารพื้นถิ่นให้แก่ผู้เข้าอบรม ผู้นำคณะ ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ทั้งหมดตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน ๖ วัน ทั้งนี้ กรณีมีข้อจำกัดด้านอาหาร ต้องมีการเตรียมอาหารพิเศษเช่น อาหารมังสวิรัต อาหารฮาลาล ให้อย่างดีโดยตลอด (ระบุชื่อร้านอาหาร ประเภทของอาหาร)

๔.๖ จัดเตรียมของที่ระลึกมอบหน่วยงาน วิทยากร สำหรับมอบให้สถานที่ศึกษาดูงานทุกแห่ง โดยเสนอให้กับกระทรวงคมนาคมเห็นชอบก่อน

๔.๗ จัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้เข้าอบรม ผู้นำคณะ ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ เดินทางรวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยท่านละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (กรณีเสียชีวิต วงเงินประกัน คนละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๔.๘ ต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ รวมอย่างน้อย ๔ คน ประกอบด้วยไกด์ชาวไทย ๑-๒ คน และไกด์ท้องถิ่น ๒-๓ คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ ให้กับผู้ร่วมคณะเดินทาง และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดการเดินทาง

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๙.๑ สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)

๔.๙.๒ ศึกษาดูงานเส้นทางการคมนาคมทางน้ำในปูซาน หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๙.๓ ศึกษาดูงานด้านการต่อเรือที่ใหญ่ที่สุดในโลก ณ Hyundai Heavy Industries หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๙.๔ ศึกษาดูงานการบริหารจัดการท่าเรือปูซาน ณ Busan Port Authority หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๙.๕ ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนานวัตกรรม ณ บริษัท Hyundai Group หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๙.๖ ศึกษาแนวทางการวางระบบราง และงานวิจัยเทคโนโลยีการขนส่งระบบราง ณ Korea Railroad Research Institute หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๙.๗ ศึกษาดูงานการบริหารจัดการสนามบินอินชอน หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานหรือโปรแกรมการศึกษาดูงาน ตามข้อ ๔.๙.๑-๔.๙.๗ เพื่อประกอบการพิจารณา อนึ่ง ผู้รับจ้างอาจจะนำเสนอแผนการดำเนินงานหรือโปรแกรมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความโดดเด่น ทันสมัย และสามารถเสริมความรู้ให้กับคณะผู้เข้ารับการอบรม โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากตามข้อ ๔.๙.๑-๔.๙.๗ ก็ได้

๔.๑๐ ต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าเข้าเยี่ยมชมหรือค่าธรรมเนียมสถานที่ศึกษาดูงาน และค่าทิปไกด์ท้องถิ่นและพนักงานขับรถ เป็นต้น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๕. ผู้บริหารหลักสูตร

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๖. ผู้ร่วมประชุม สัมมนา และดูงาน

- ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑ จำนวน ๔๕ คน
 - ผู้นำคณะฯ วิทยากรที่ปรึกษา ผู้บริหารโครงการ ผู้สังเกตการณ์ เจ้าหน้าที่โครงการ รวม ๑๔ คน
- รวมทั้งสิ้น ๕๙ คน

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลา ๖ วัน ๕ คืน

๗.๒ กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๒๒ กันยายน ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

๗.๓ ออกเดินทางจาก ประเทศไทย วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒

๗.๔ ออกเดินทางจาก ณ สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

๗.๕ กลับถึงประเทศไทย วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องคิดค่าใช้จ่ายจำนวน ๕๙ คน ชำระค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ งวด ทั้งหมด ๑๐๐% ภายใน ๓๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้จัดให้มีการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) ครบตามขอบเขตของงานเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้รับเอกสาร ส่งมอบงาน จำนวน ๓ รายการ ภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายของการเดินทาง และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑ สรุปสาระการศึกษาดูงาน

๘.๒ สรุปประเมินผลความพึงพอใจของคณะศึกษาดูงานพร้อมข้อเสนอแนะ

๘.๓ รูปภาพประกอบ

๙. อัตราค่าปรับ

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับรายวัน จำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น (แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๑๐. เงื่อนไข

๑๐.๑ ต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและรายละเอียดการศึกษาดูงานตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานก่อนเริ่มดำเนินการ

๑๐.๒ การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการและโปรแกรมการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐและเอกชนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการสามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

๑๐.๓ กรณีการปรับเปลี่ยนร้านอาหาร ประเภทของอาหาร หรือรายการอาหาร ต้องเป็นเพราะเหตุสุดวิสัย และต้องอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนการเปลี่ยนแปลง และต้องเปรียบเทียบราคาเฉลี่ยต่อหัวเปรียบเทียบกับรายการเดิมกับรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงประกอบด้วย

๑๐.๔ กรณีมีผู้เดินทางจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในส่วนการชำระค่าใช้จ่าย ผู้ยื่นข้อเสนอจะทำการปรับลดค่าใช้จ่ายโดยคิดตามจำนวนผู้เดินทางจริง โดยปรับลดลงรายละเอียดตามสัดส่วนผู้ที่รับจ้างเสนอ (ราคาที่ผู้รับจ้างเสนอหารด้วยจำนวนคน ๕๙ คน) โดยเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ หากกระทรวงคมนาคมมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินจัดจ้าง ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๑.๒ กระทรวงคมนาคมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ไม่ว่าเหตุผลที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากกระทรวงคมนาคมไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กระทรวงคมนาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

๑๑.๓ กระทรวงคมนาคมขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกบริษัทที่จะดำเนินงานกับบริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งก็ได้ในดุลยพินิจของกระทรวงคมนาคม และถือว่าบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกนั้นเป็นที่สิ้นสุด บริษัทหรือหน่วยงานอื่นๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้องกระทรวงคมนาคมมิได้

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศแล้วคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอรายนั้นๆ ต่อไป หากผู้เสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนแล้วคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาและข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแปลกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ว่าจ้างเท่านั้น

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดทางเทคนิคโดยแนบมาในระบบ (พร้อมเซ็นรับรองเอกสารและประทับตราบริษัททุกหน้า) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และต้องมีเนื้อครบทุกข้อ โดยต้องจัดทำเอกสารรูปแบบไฟล์ประเภท PDF file โดยข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิค จะต้องมีย่อหน้ารายละเอียดต่างๆ ดังนี้

๑๒.๓.๑ หัวข้อ กำหนดการจัดโปรแกรมในส่วนการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐ และเอกชนที่คณะจะได้รับความรู้เชิงวิชาการที่มุ่งเน้นในด้านความรู้ ด้านการคมนาคม และการบริหารจัดการสำหรับการทำหน้าที่ผู้แทนประเทศไทยในระดับสากลที่น่าสนใจ เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนดและประเด็นที่จะศึกษาในรูปแบบกำหนดการฝึกอบรมที่แสดงถึงกำหนดการเดินทาง เวลา สถานที่ ความสอดคล้องกับหัวข้อ/ประเด็นการศึกษาของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยกรอกแบบฟอร์มร่างกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่แนบอย่างละเอียด ตามแบบฟอร์มร่างกำหนดการศึกษาดูงานที่แนบ ภาคผนวก ๑

๑๒.๓.๒ ข้อมูลและภาพถ่าย รายละเอียดของโรงแรมที่พัก ร้านอาหารและพาหนะต่างๆที่ใช้เดินทางตลอดการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน (ตามแบบฟอร์มข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร พาหนะที่แนบ ภาคผนวก ๒) ตามรายละเอียดขอบเขตการจ้าง

๑๒.๔ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย และน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๔.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

๑๒.๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ได้แก่ หลักเกณฑ์คุณภาพโดยพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๑๐๐ คะแนน) โดยคุณภาพของข้อเสนอจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดรอบคอบมีคุณภาพเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการโดยคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการดัดให้คะแนนรายที่ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่อยู่ในเกณฑ์คุณภาพที่ไม่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.	กำหนดการและรายละเอียดการศึกษาดูงานมีความสอดคล้องกับหัวข้อและประเด็นการศึกษาของหลักสูตร	๕๐ คะแนน
	นำเสนอแนวคิดการจัดโปรแกรมในส่วนการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน สำหรับคณะฯ ที่ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคมนาคมขนส่งในประเทศไทย บริหารจัดการภาครัฐนวัตกรรมเพื่อการขับเคลื่อนพัฒนา การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล และภูมิศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรม ของสาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) อย่างเหมาะสมและสอดคล้อง	
	๑.๑ ความเหมาะสมของข้อเสนอด้านการคัดเลือกสถานที่ดูงาน - สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุด (๒๐ คะแนน) - สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรองมาอันดับ ๑ (๑๕ คะแนน)	๒๐ คะแนน

	- สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรองมาอันดับ ๒ (๑๐ คะแนน) - สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรองมาอันดับ ๓ (๕ คะแนน) - สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรองมาอันดับ ๔ หรือต่ำกว่า (๐ คะแนน) หมายเหตุ ๑. กรณีที่มีข้อเสนอเหมือนกันให้จัดอยู่ในลำดับเดียวกัน ๒. กรณีเสนอสถานที่ศึกษาดูงานซึ่งเป็นประโยชน์กับการศึกษาดูงาน และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	
	๑.๒ ความเหมาะสมด้านการออกแบบกำหนดการศึกษาดูงาน (เวลา/ความร้อยเรียง/ลำดับการจัดกำหนดการ) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง ระดับที่ดีที่สุด (๓๐ คะแนน) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง รองลงมาอันดับ ๑ (๒๐ คะแนน) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง รองลงมาอันดับ ๒ (๑๐ คะแนน) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง รองลงมาอันดับ ๓ (๕ คะแนน) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง รองลงมาอันดับ ๔ หรือต่ำกว่า (๐ คะแนน) หมายเหตุ กรณีกำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมือนกันให้จัดอยู่ในลำดับเดียวกัน	๓๐ คะแนน
๒.	ความเหมาะสม คุณภาพของการจัดการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน	๕๐ คะแนน
	๒.๑ ประสานงาน จอง จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ รถบัสปรับอากาศวีไอพี สภาพดีมาก รวมน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางทุกประเภทและบริการรับ-ส่ง ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่กระทรวงคมนาคมตลอดการเดินทางในสาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) พร้อมพนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี <u>บัตรโดยสารเครื่องบิน</u> - บัตรโดยสารเครื่องบินเป็นสายการบินแห่งชาติ (การบินไทย) ที่มีช่วงเวลาเดินทางเหมาะสมกับกำหนดการคณะฯ มากที่สุด (๑๐ คะแนน) - บัตรโดยสารเครื่องบินเป็นสายการบินแห่งชาติ (การบินไทย) หรือสายการบินประเภทอื่นๆ ที่มีช่วงเวลาเดินทางเหมาะสมกับกำหนดการของคณะฯ รองลงมาอันดับ ๑ (๕ คะแนน) - บัตรโดยสารเครื่องบินสายการบินประเภทอื่นๆ ที่มีช่วงเวลาเดินทางไม่เหมาะสมกับกำหนดการของคณะฯ (๐ คะแนน) <u>รถบัสปรับอากาศ</u> - รถบัสปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน สภาพใหม่ สีภายนอกเรียบและสภาพไม่ฉูดฉาด มีความปลอดภัยสูงและได้มาตรฐานพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยสูงและได้มาตรฐาน พร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยในรถ เช่น ค้อนทุบกระจก ถังดับเพลิง เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง เบาะนั่งปรับเอนได้มากกว่า ๑๒๐ องศา เบาะรมีขนาดกว้างและมีที่เท้าแขนทุกที่นั่ง มีที่วางพนักเท้าทุกที่นั่ง	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน

	มีช่องเสียบ USB ทุกที่นั่ง พร้อม Free WIFI (๑๐ คะแนน) - รถปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน สภาพใหม่ สีภายนอกเรียบและสภาพไม่ผุผอง มีความปลอดภัยสูงและได้มาตรฐานพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยสูงและได้มาตรฐาน พร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยตามกฎหมาย เบาะนั่งปรับเอนได้มากกว่า ๑๒๐ องศา เบาะรถมีขนาดกว้างและมีที่เท้าแขนทุกที่นั่ง มีที่วางพนักเก้าอี้ทุกที่นั่ง มีช่องเสียบ USB ทุกที่นั่ง พร้อม Free WIFI (๕ คะแนน) - รถปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในขอบเขตงาน (๐ คะแนน) หมายเหตุ การพิจารณาให้คะแนนในหัวข้อรถปรับอากาศ จะพิจารณาจากภาพถ่ายที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนบ เพื่อประกอบการพิจารณา ผู้ที่จะได้คะแนนเต็มต้องมีภาพถ่ายที่ชัดเจน ครบถ้วน ตามหัวข้อ	
	๒.๒ ประสานงาน จองและจัดหาโรงแรมที่พักที่ สาธารณรัฐเกาหลี(เกาหลีใต้) โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาวหรือเทียบเท่า ที่มีสภาพดีตลอดจนมีที่ตั้งเหมาะสม เดินทางสะดวก ปลอดภัยและมีบริการสัญญาณ Wifi โดยจะพิจารณาจาก - โรงแรมระดับ ๕ ที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้แหล่งชุมชน และย่านศูนย์กลางธุรกิจ สามารถเดินทางไปยังสถานที่ดูงานและฝึกอบรมได้สะดวก (๒๐ คะแนน) - โรงแรมตั้งแต่ระดับ ๔ ดาว สภาพดี ที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้แหล่งชุมชน และย่านศูนย์กลางธุรกิจ สามารถเดินทางไปยังสถานที่ดูงานและฝึกอบรมได้สะดวก (๑๐ คะแนน) - โรงแรมระดับต่ำกว่า ๔ ดาว สภาพดี ที่ตั้งไม่เหมาะสม (๐ คะแนน) หมายเหตุ ๑. การพิจารณาตรวจสอบระดับของโรงแรม จะพิจารณาจาก website : hotels.com และ expedia.com ๒. หากทั้ง ๒ website ข้างต้น จัดให้โรงแรมอยู่ในระดับที่ต่างกัน จะพิจารณาให้โรงแรมนั้นจัดอยู่ในระดับตาม website ที่ให้ต่ำกว่า ๓. การพิจารณา จะพิจารณาให้คะแนนเป็นรายวันก่อน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) หลังจากนั้น จะนำคะแนนจากทุกวันมารวมและเทียบบัญญัติไตรยางค์ (คะแนนเต็มในส่วนของโรงแรมที่พักเท่ากับ ๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน
	๒.๓ การจัดเตรียมอาหารครบกมือ ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน ร้านอาหารมีชื่อเสียง และที่ตั้งเหมาะสมสอดคล้องกับกำหนดการ ทั้งเส้นทางและเวลา มีความหลากหลายของชนิดอาหาร ได้แก่ นานาชาติ อาหารพื้นถิ่น อาหารไทย ซีฟู้ด ฯลฯ และรูปแบบจัด เช่น อาหารเซต (รายการในเซตต้องไม่ซ้ำกัน) อาหารบุฟเฟต์ ฯลฯ โดยพิจารณาจาก	๑๐ คะแนน
	๒.๓.๑ ชนิดอาหาร (๕ คะแนน) แตกต่างกันทุกมื้อ (๕ คะแนน) แตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐-๙๙.๙๙ (๔ คะแนน) แตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐-๗๙.๙๙ (๓ คะแนน) แตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ ๔๐.๐๐-๕๙.๙๙ (๒ คะแนน) แตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ ๒๐.๐๐-๓๙.๙๙ (๑ คะแนน) แตกต่างกันน้อยกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ หรือไม่นำเสนอครบทุกมื้อ (๐ คะแนน) หมายเหตุ นับจำนวนชนิดอาหาร และคำนวณชนิดอาหารเป็นร้อยละ	

๒.๓.๒ รายการอาหาร (๕ คะแนน) (ให้แจ้งรายชื่ออาหารเป็นภาษาไทย หรือ หากอาหารไม่มีชื่อเป็นภาษาไทยเฉพาะให้ทับศัพท์ได้) รายการอาหารแตกต่างกันทุกมื้อ (๕ คะแนน) รายการอาหารแตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐-๙๙.๙๙ (๔ คะแนน) รายการอาหารแตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐-๗๙.๙๙ (๓ คะแนน) รายการอาหารแตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ ๔๐.๐๐-๕๙.๙๙ (๒ คะแนน) รายการอาหารแตกต่างกันตั้งแต่ร้อยละ ๒๐.๐๐-๓๙.๙๙ (๑ คะแนน) รายการอาหารแตกต่างกันน้อยกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ หรือไม่นำเสนอ ครบทุกมื้อ (๐ คะแนน) หมายเหตุ ๑. นับจำนวนรายการอาหารและคำนวณรายการเป็นร้อยละ ๒. กรณีเสนอรายการอาหารเป็นแบบบุฟเฟต์อนุโลมว่ามื้อนี้มีความแตกต่างกันแต่ไม่นำจำนวนรายการอาหารมาเป็นฐานในการคำนวณ	
รวมคะแนนทั้งหมด	๑๐๐ คะแนน

๑๓. สถานที่ติดต่อเพิ่มเติมเพื่อทราบข้อมูล

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล กระทรวงคมนาคม

๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ ๐๒๒๘๓๓๐๐๓

โทรสาร ๐๒๒๘๐๖๑๑๕

อีเมล : training.mot@gmail.com