



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาฯ โทร. ๓๓๑๙

ที่ คค ๐๒๐๖/กบท ๒๒๒ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน ผู้บริหารใน สปค. (ไม่รวม ปจค.)/กร

ด้วยขณะนี้อยู่ในรอบเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ซึ่งกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สรค. สปค. ตามประกาศ สปค. ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สปค. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยสำหรับข้าราชการประเภทบริหารระดับสูง บริหารระดับต้น และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ระดับเชี่ยวชาญ ปกค. เป็นผู้ประเมิน ซึ่งมีองค์ประกอบในการประเมิน ๒ ส่วน ดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๗๐%
- (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๓๐%

ทั้งนี้ ในส่วนแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานกำหนดตัวชี้วัดร่วมซึ่ง ปกค. เป็นผู้ให้คะแนนโดยนำไปไว้เป็นตัวชี้วัดสุดท้ายจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ “ร้อยละของความพึงพอใจในการสนองตอบต่อนโยบาย งานเร่งด่วน ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การแก้ปัญหา และต่อเหตุการณ์ต่างๆ” คำนวณนำหกร้อยละ ๑๐ มีค่าเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				
๑	๒	๓	๔	๕
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

จึงขอความกรุณาให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลงานตามที่ได้รับมอบหมายและผลการดำเนินงาน (ถ้ามี) ในแต่ละหัวข้อที่จะกำหนดเป็นตัวชี้วัดในรอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เพื่อ กบท. นำมาจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด) หรือจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดได้ด้วยตนเอง โดยในส่วนแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) และแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการของท่าน กบท. จะเป็นผู้จัดทำให้ท่านลงนามก่อนรวบรวมเอกสารทั้งหมดนำเสนอ ปกค. ผู้ประเมิน สำหรับเอกสารแบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินฯ หลักการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดร่วมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่เว็บไซต์ของกระทรวงคมนาคม www.mot.go.th โดยเข้าไปยัง My Portal คลิกที่บล็อกด้านซ้ายหัวข้อ “การถ่ายทอดตัวชี้วัด IPA” และ “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ”

๒. กรณีมีข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของท่านกรุณาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการดังกล่าวเพื่อ กบท. นำเสนอ ปกค. เพื่อพิจารณากำหนดร้อยละในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับกลุ่มเลขานุการผู้บริหาร ข้าราชการช่วยราชการต่อไปตามแนวทางประเมินดังนี้

๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๒) ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) แบบ Hybrid Scale ตามวิธีการในเอกสาร หมายเลข ๓ ที่แนบท้ายประกาศ สปค. ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยให้คะแนนจากการสังเกตพฤติกรรมที่ชัดเจน ของผู้รับการประเมินที่แสดงออกให้เห็นอย่างเด่นชัด

๓) บันทึกผลคะแนนทั้ง ๒ ส่วน และแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (ถ้ามี) ลงใน แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมแจ้งให้ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังแนบ และพิจารณาดำเนินการจัดส่ง

๑. ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) ของท่าน หรือ แบบประเมินตัวชี้วัดที่จัดทำเอง ให้ กบท. ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเลขานุการของท่าน (ถ้ามี) ให้ กบท. ภายใน วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายไพโรจน์ งามจรัส)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

4 มี.ค. 6๒ 

ตัวชี้วัดที่ ร้อยละของความพึงพอใจในการสนองตอบนโยบาย งานเร่งด่วน ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การแก้ปัญหา และต่อเหตุการณ์ต่างๆ (ผู้บริหาร สปค.)				
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐	หน่วยนับ : ร้อยละ	เป้าหมาย : ระดับ ๕		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้ประเมิน โทรศัพท์ :		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้ประเมิน โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย : การประเมินผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมงานที่ปฏิบัติว่าได้มีการสนองตอบนโยบายของผู้บริหารที่สั่งการในงานประจำ งานเร่งด่วน ตามนโยบายรัฐบาล เป้าหมายองค์กร มอบหมายพิเศษ การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ว่าผลการปฏิบัติได้มีการสนองตอบหรือเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการของผู้ประเมินมากน้อยเพียงใด				
สูตรการคำนวณ				
ผลประเมินที่ได้รับเทียบค่าคะแนนในแต่ละระดับ คือ				
ผลประเมินที่ได้รับเทียบคะแนนเต็มของระดับ = ผลคะแนน ๑				
(ผลประเมินที่ได้รับ - ผลประเมินเต็มของระดับที่ใกล้เคียง) = ผลคะแนน ๒ (กรณีผลประเมินไม่ลงท้ายด้วย ๐)				
ช่วงห่างระหว่างแต่ละระดับ				
ผลคะแนน ๑ + ผลคะแนน ๒ = ผลคะแนนตามตัวชี้วัด				
เช่น ผลประเมินร้อยละ ๙๕				
$\text{ได้คะแนน } ๔ \text{ จาก } ๙๐ + \frac{(๙๕ - ๙๐)}{๑๐} = ๙๐ + \frac{๕}{๑๐} = ๙ + ๐.๕ = ๙.๕$				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐