



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารการคมนาคมระดับสูง” รุ่นที่ ๓

(ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ไปสู่ Thailand ๔.๐)

ระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ – วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

โดยความร่วมมือระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

และ สำนักบริหารพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวกรวดเร็วปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะได้อย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการเสริมสร้างศักยภาพของประเทศ สู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาค ดังนั้น บุคลากรกระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร

ทั้งนี้ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความสำคัญและมีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องมีการประสาน กำกับ ดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้นักบริหาร ต้องเป็นผู้ที่รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร มีความรู้ ความเข้าใจสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้ มีความพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นนักบริหารมืออาชีพ

กระทรวงคมนาคมได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงร่วมมือกับ สำนักบริหารพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนานักบริหารทั้งในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มเป้าหมายมีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญ สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงคมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างนักบริหารให้เป็น

๑.๑ ผู้นำที่มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง พร้อมทั้งจะเป็นกลไกขององค์กรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ ผู้สร้างหรือนำการเปลี่ยนแปลง และมีความพร้อมด้านบริหารจัดการตามแนวทางการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จและเป็นรูปธรรม

๑.๓ นักบริหารที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑.๔ นักบริหารที่มีทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมการบริหารโดยมุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ถึงประชาชน



๒) เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนาสังคม

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารได้ร่วมมือกันให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจของรัฐบาลไปสู่เป้าหมาย

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี ความร่วมมือระหว่างกัน ตลอดจนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๓. เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมนักรับราชการระดับสูง ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และวิธีการฝึกอบรมต้องมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรมต้องส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักรับราชการระดับสูง มีวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และดำเนินการอย่างเป็นระบบบนหลักการเรียนรู้ของนักรับราชการ คือ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติ

หมวดวิชาที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	จำนวนชั่วโมง
๑.๑ การพัฒนาผู้บริหารสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง
๑.๒ แนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่	๓ ชั่วโมง
๑.๓ กระบวนการนโยบายสาธารณะ	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ของนักรับราชการระดับสูง : ด้านการบริหารทิศทางนโยบายและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	
๒.๑ Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
๒.๒ บทบาทด้านการคมนาคมของประเทศไทยในเวทีโลก	๓ ชั่วโมง
๒.๓ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคมกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๒.๔ แผนการพัฒนาระบบการคมนาคมขนส่งของไทยในระยะ ๒๐ ปี	๓ ชั่วโมง
๒.๕ บทบาทของอาเซียนท่ามกลางเวทีทางเศรษฐกิจอื่นๆของโลก	๓ ชั่วโมง
๒.๖ กระบวนการยุติธรรมกับการบริหารราชการแผ่นดิน	๓ ชั่วโมง
๒.๗ ผลประโยชน์ทับซ้อนและการกระทำผิดวินัย	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของนักรับราชการระดับสูง : ด้านการบริหารผลงานกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรและเทคโนโลยี	
๓.๑ การบริหารองค์กรอย่างมียุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ	๓ ชั่วโมง
๓.๒ การบริหารการงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๓.๓ การบริหารเงินลงทุนในโครงการภาคการคมนาคม	๓ ชั่วโมง
๓.๔ การบริหารและจัดการองค์ความรู้	๓ ชั่วโมง
๓.๕ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	๓ ชั่วโมง
๓.๖ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การบริหารงานอย่างมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ของนักรับราชการระดับสูง : ด้านการบริหารตนและบริหารคน	

๔.๑ การพัฒนาเครือข่ายผู้บริหาร	๙ ชั่วโมง
๔.๒ การพัฒนาแนวคิดเชิงกลยุทธ์	๖ ชั่วโมง
๔.๓ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำ	๓ ชั่วโมง
๔.๔ เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ	๓ ชั่วโมง
๔.๕ การพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์	
๕.๑ การศึกษาดูงานด้านการคมนาคม ณ จังหวัดจันทบุรี, ตราด	๓ วัน ๒ คืน
๕.๒ การศึกษาดูงานการพัฒนาและการเพิ่มศักยภาพทางด้านคมนาคม ศึกษาความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียน + ๓ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน (เซี่ยงไฮ้)	๕ วัน ๓ คืน
๕.๓ การทำวิจัย การฝึกปฏิบัติ/งานกลุ่ม/พบวิทยากรให้ความรู้ในการจัดทำรายงาน	๔๘ ชั่วโมง
รวม	๒๘ วัน (๑๗๑ ชั่วโมง)

พฤติกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจในวิธีการมอง คิด และพัฒนาวิสัยทัศน์ที่จะสามารถนำการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงานและองค์กรได้
๒. เรียนรู้วิธีการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของทีมงานและองค์กรได้
๓. พร้อมทั้งจะบริหารและพัฒนานวัตกรรมในทีมงานให้มีประสิทธิผลและรับกับการเปลี่ยนแปลง
๔. เรียนรู้การใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ อันจะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานได้
๕. เข้าใจและสามารถพัฒนากระบวนการเครือข่าย (Network) และระบบพันธมิตร (Partner) เพื่อเพิ่มพลังการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๖. เรียนรู้และฝึกทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ
๗. ฝึกทักษะภาวะผู้นำในการโน้มน้าวผู้อื่นเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ
๘. เรียนรู้เพื่อพัฒนาแนวความคิดการบริหารทรัพยากร โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด
๙. ได้เรียนรู้และตระหนักในการบริหารงานที่คำนึงถึงความถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ

๔. วิทยากร

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคมโดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คุณสมบัติหลัก

๖.๑.๑ ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๖.๑.๑.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖.๑.๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๖.๑.๑.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นหรือเทียบเท่า ซึ่งดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า

๒ ปี

๖.๑.๒ **กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ** ต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๖.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๖.๒.๑ อายุไม่เกิน ๕๘ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐) หรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัด เห็นสมควร กรณีที่มีอายุเกินกว่าที่กำหนด

๖.๒.๒ มีความตั้งใจและให้ความร่วมมือปฏิบัติทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน

๖.๒.๓ มีสุขภาพดี สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๖.๒.๔ คุณสมบัติอื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร

๗. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการการฝึกอบรมจะเน้นหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่และการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ เข้าร่วมหลักสูตรสามารถกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่จะศึกษาด้วยตนเองหรือโดยกลุ่ม ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษา ดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงานธุรกิจ ส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คือ

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างให้ความรู้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น

- ◆ การบรรยาย หรือถ่ายทอดความรู้หลักวิชาการ โดยวิทยากรในห้องฝึกอบรม
- ◆ การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)
- ◆ การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)
- ◆ การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับ วิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน

ส่วนที่ ๒ การทำกิจกรรมและสรุปผลการเรียนรู้ มีวิธีการที่สำคัญ คือ

- ◆ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ◆ การอภิปรายสรุปผลการเรียนรู้เป็นกลุ่ม
- ◆ การศึกษาเป็นกลุ่ม (Group Study)
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการบริหาร หรือการพัฒนาต่าง ๆ ที่เป็นโครงการสำคัญในพื้นที่
- ◆ การนำเสนอผลการศึกษา และการเรียนรู้

๘. ระยะเวลาการอบรม

อบรมระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๒๘ วัน (๑๗๑ ชั่วโมง) เรียนทุกวันพุธ – วันศุกร์ และวันอื่นๆ ในกรณีอบรมหรือไปศึกษาดูงานหรือพบวิทยากรกลุ่มตามที่โครงการ กำหนด

๙. สถานที่จัดอบรม

ภาคบรรยาย / ทฤษฎี

ภาคการฝึกปฏิบัติ

โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี และ ห้องประชุม กระทรวงคมนาคม

โรงแรมตราด ซิตี้ จังหวัดตราด

เจ้าหลาว คาบาน่า รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

ต่างประเทศ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

๑๐. ข้อกำหนดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ การแต่งกายเหมาะสมแก่การจะก้าวสู่การเป็นนักบริหาร โดยต้องปฏิบัติตามที่โครงการกำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น สวมเสื้อสุท ผ่าเชิ้ตสีขาว และกระโปรงสีเดียวกับเสื้อสุท รองเท้าสุภาพเรียบร้อย (สตรี) ในวันรับประกาศนียบัตรการสำเร็จหลักสูตร

๑๐.๒ ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มตามที่โครงการกำหนด เช่น การสรุปเนื้อหาสาระรายวิชา/กิจกรรม

๑๐.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่โครงการมอบหมายอื่นๆ

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากรายงานการศึกษากลุ่ม

๑๑.๒ การประเมินความรู้ก่อนฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) (ถ้ามี)

๑๑.๓ ประเมินหัวข้อวิชาและวิทยากรหลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา/กิจกรรม จากแบบประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากร

๑๑.๔ ประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรจากแบบประเมินผลโครงการในภาพรวม

๑๒. หลักเกณฑ์การผ่านและการรับประกาศนียบัตร

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ตลอดจนเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกหมวดวิชา จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิปริญญาบัตร

๑๒.๒ ผลคะแนนจากรายงานการศึกษารายกลุ่ม

๑๓. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าวิทยากร , ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ในวันที่มีการอบรม ณ โรงแรมริชมอนด์ , ค่ากิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ , ค่าเดินทางศึกษาดูงานภายในประเทศ , ค่าศึกษาดูงานต่างประเทศ,ค่าประเมินผลการฝึกอบรม,ค่าประกาศนียบัตร,ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะในนี้ เป็นค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บเฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีจัดการฝึกอบรมตามโครงการเท่านั้น

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอัติ

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

นางประสาทร ออยู่วิฒนะ

ผู้อำนวยการโครงการ

สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักรับราชการคมนาคมระดับสูง (นบส.คค.)” รุ่นที่ ๓
(ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ไปสู่ Thailand ๔.๐)

ระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม - วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

โดยความร่วมมือระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

และ สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ณ โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี, จังหวัดจันทบุรี, ตราด และ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(๑) วันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารสโมสรและ หอประชุม คค. ถ.ราชดำเนินนอก	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. พิธีเปิด ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ชี้แจงการฝึกอบรม	การบริหารการงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
(๒) วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	การพัฒนาแนวคิดเชิงกลยุทธ์ : กิจกรรมฐานระดมความคิด	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การพัฒนาแนวคิดเชิง กลยุทธ์ ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. การพัฒนาเครือข่าย
(๓) วันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	การพัฒนาเครือข่าย	การพัฒนาเครือข่าย
(๔) วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	วิธีการทำวิจัย ครั้งที่ ๑	วิธีการทำวิจัย ครั้งที่ ๒
(๕) วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	แนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลยุค ใหม่	การพัฒนาผู้บริหารสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ศตวรรษที่ ๒๑
(๖) วันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารสโมสรและ หอประชุม คค. ถ.ราชดำเนินนอก	นบส.คค. พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๑	นบส.คค. พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๒
(๗) วันพุธที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	การบริหารองค์กรอย่างมียุทธศาสตร์เพื่อ ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ	เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ
(๘) วันพฤหัสบดีที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	กระบวนการนโยบายสาธารณะ	กระบวนการยุติธรรม กับการบริหารราชการแผ่นดิน
(๙) วันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	ผลประโยชน์ทับซ้อนและการกระทำผิด วินัย	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า



วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(๑๐) วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	การบริหารเงินลงทุนในโครงการ ภาคการคมนาคม	การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การบริหารงาน อย่างมืออาชีพ
(๑๑) วันพฤหัสบดีที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำ	การบริหารและจัดการองค์ความรู้
(๑๒) วันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	วิธีการทำวิจัย ครั้งที่ ๓	วิธีการทำวิจัย ครั้งที่ ๔
(๑๓) วันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารสโมสรและ หอประชุม คค. ถ.ราชดำเนินนอก	นบส.คค. พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๓	นบส.คค. พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๔
(๑๔) วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	แผนการพัฒนาระบบขนส่งของไทย ในระยะ ๒๐ ปี	นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคมกับ การบริหารการเปลี่ยนแปลง
(๑๕) วันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	บทบาทของอาเซียน ท่ามกลางเวทีทางเศรษฐกิจอื่นๆของโลก	การพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต
การศึกษาดูงานด้านการคมนาคม ณ จังหวัดระยอง, จันทบุรี ตราด			
(๑๖) วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	จังหวัดระยอง - ตราด	👁 การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดระยอง	👁 การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดตราด
(๑๗) วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	จังหวัดตราดและ จันทบุรี	👁 การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดตราด	👁 การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดจันทบุรี
(๑๘) วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑	จังหวัดจันทบุรี	👁 การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดจันทบุรี	👁 การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการคมนาคม ณ จังหวัดจันทบุรี
(๑๙) วันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารสโมสรและ หอประชุม คค. ถ.ราชดำเนินนอก	นบส.คค. พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๕	นบส.คค. พบวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๖
(๒๐) วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	บทบาทด้านการคมนาคม ของประเทศไทยในเวทีโลก	Thailand ๔.๐



วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(๒๑) วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริชมอนด์ จันทบุรี	วิธีการทำวิจัย ครั้งที่ ๕	วิธีการทำวิจัย ครั้งที่ ๖
การศึกษาดูงานการพัฒนาและการเพิ่มศักยภาพทางด้านคมนาคม ศึกษา ความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียน + ๓ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน (เชียงใหม่)			
(๒๒) วันอาทิตย์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๑	กรุงเทพฯ -จีน	-	ทุกคนพร้อมกันที่ สนามบินสุวรรณภูมิ เพื่อเตรียมตัวเดินทางไปประเทศจีน
(๒๓) วันจันทร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑	จีน	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิง ปฏิบัติการด้านการบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม)
(๒๔) วันอังคารที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑	จีน	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิง ปฏิบัติการด้านการบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม))
(๒๕) วันพุธที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑	จีน	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิง ปฏิบัติการด้านการบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม)
(๒๖) วันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑	จีน	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิง ปฏิบัติการด้านการบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน การบริหารคมนาคม)
(๒๗) วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑	ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารสโมสรและ หอประชุม คค. ถ.ราชดำเนินนอก	เตรียมความพร้อม การนำเสนอรายงานผลการศึกษา	เตรียมความพร้อม การนำเสนอรายงานผลการศึกษา
(๒๘) วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑	ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารสโมสรและ หอประชุม คค. ถ.ราชดำเนินนอก	นำเสนอรายงานผลการศึกษา และวิพากษ์รายงานผลการศึกษา	พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ

๑. เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. และ ๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน (ลงลายมือชื่อเข้ารับการฝึกอบรม)
๒. เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ก่อนการศึกษาดูงานบรรยาย ณ โรงแรม มีกิจกรรม “นักบริหารสนทนา”
๓. เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๔. เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๕. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเช่น สถานที่ วิทยากร เป็นต้น
๖. รวมทั้งสิ้น ๒๘ วัน

