



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารการคมนาคมระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๓ ผู้นำด้านคมนาคมสู่สังคมภูมิภาควิวัฒน์เพื่อคนทุกกลุ่ม

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะ ได้อย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถ ในการเสริมสร้างศักยภาพของประเทศ สู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาค ดังนั้น บุคลากร กระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีสมรรถนะและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล รอบรู้เรื่อง หลักการบริหาร

ทั้งนี้ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความสำคัญและมีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับกลางเนื่องจากต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติงาน ต้องมีการประสาน กำกับ ดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้นักบริหารต้องเป็นผู้ที่รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร มีความรู้ความเข้าใจสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานให้สอดคล้องกับ กระแสการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้ มีความพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นนักบริหารมืออาชีพ

กระทรวงคมนาคมได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนานักบริหาร และผู้ที่กำลังจะก้าวไปเป็นนักบริหาร ทั้งในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มเป้าหมายมีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญ สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงคมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักบริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือผู้ที่กำลังจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะด้านการบริหารที่เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวคิดและประสบการณ์ สามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ กระตุ้นให้มีการปรับตัว สามารถรองรับภารกิจการพัฒนาการปฏิบัติราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต ให้ทันต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

๒.๓ เพื่อให้ นักบริหาร มีความรู้ ความเข้าใจ มีความคิดริเริ่มและประสบการณ์ในด้านการวางแผน การบริหาร สามารถเสนอความคิดเห็นและแก้ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้สามารถเป็นผู้นำทีมงานและบริหารงานได้อย่างมืออาชีพ

๒.๔ เพื่อพัฒนาทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมกรรมการบริหารโดยมุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ถึงประชาชน

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี ความร่วมมือระหว่างกัน ตลอดจนได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน



๓. เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๑ ผู้นำด้านคมนาคม : ในกระแสภูมิภาคอาเซียน	๒๑ ชั่วโมง
๑.๑ แนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอนาคต บทบาทประเทศไทยในกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก: ทิศทางเศรษฐกิจ สังคมการเมืองและความมั่นคงของประเทศ	๓ ชั่วโมง
๑.๒ ภัยคุกคามความมั่นคงของชาติ	๓ ชั่วโมง
๑.๓ กฎหมายที่นักบริหารภาครัฐและภาครัฐวิสาหกิจควรรู้	๓ ชั่วโมง
๑.๔ บทบาท และหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	๓ ชั่วโมง
๑.๕ ภูมิภาคนิยม (Regionalism) และภูมิภาคอาเซียน (Regionalization) ในโลก และกรณีศึกษาภูมิภาคอาเซียน	๓ ชั่วโมง
๑.๖ Thailand vision และ Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
๑.๗ ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ ผู้นำด้านคมนาคม : ความรู้คู่คุณธรรม	๑๕ ชั่วโมง
๒.๑ การน้อมนำศาสตร์พระราชา สู่การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	๓ ชั่วโมง
๒.๒ การบริหารด้วยคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส (กรณีศึกษาปัญหาคุณธรรม จริยธรรม)	๓ ชั่วโมง
๒.๓ การสร้างความเชื่อถือของตนเองและหน่วยงานในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	๓ ชั่วโมง
๒.๔ กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	๓ ชั่วโมง
๒.๕ ความรับผิดชอบทางละเมิด	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ ผู้นำด้านคมนาคม : สู่ความเป็นเลิศในการบริหารทรัพยากร แผนงาน และการวางยุทธศาสตร์	๓๖ ชั่วโมง
๓.๑ การใช้ศาสตร์และศิลปะในการกำหนดกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
๓.๒ การกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จ	๓ ชั่วโมง
๓.๓ การบริหารทรัพยากรไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จ	๓ ชั่วโมง
๓.๔ การใช้นวัตกรรมเพื่อการบริหาร	๓ ชั่วโมง
๓.๕ ความคิดสร้างสรรค์กับการบริหารงาน	๓ ชั่วโมง
๓.๖ การสื่อสารสำหรับผู้บริหารยุคใหม่	๓ ชั่วโมง
๓.๗ การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง
๓.๘ การกำหนดแนวทางการตลาดสำหรับผู้บริหารคมนาคม	๓ ชั่วโมง
๓.๙ การปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operation)	๖ ชั่วโมง
๓.๑๐ เทคนิคการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	๓ ชั่วโมง
๓.๑๑ การวางแผนกำลังคนสำหรับผู้บริหารคมนาคม	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ ผู้นำด้านคมนาคม : การสร้างความเป็นเลิศด้านพัฒนาความเป็นผู้นำ	๒๔ ชั่วโมง
๔.๑ ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๔.๒ การแก้ไขความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	๖ ชั่วโมง



รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๔.๓ EQ สำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
๔.๔ หลักการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
๔.๕ บุคลิกภาพและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร	๖ ชั่วโมง
๔.๖ Change management สำหรับผู้นำคมนาคมในกระแสภาคาภิวัฒน์	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๕ ผู้นำด้านคมนาคม : ก้าวไปสู่ One Transport For All	๓๓ ชั่วโมง
๕.๑ กิจกรรมการละลายพฤติกรรม ณ สถานที่ต่างจังหวัด (๓ วัน ๒ คืน)	๒๔ ชั่วโมง
๕.๒ กิจกรรมร้องเพลง	๖ ชั่วโมง
๕.๓ บทบาทผู้นำคมนาคมยุคใหม่เพื่อการเข้าถึงของคนทุกกลุ่ม (เด็ก สตรี คนพิการ และผู้สูงอายุ)	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๖ ศึกษาตงาน	๑๒๖ ชั่วโมง
<i>หน่วยงานภาคเอกชน ในกรุงเทพฯ</i>	
๖.๑ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓ ชั่วโมง
๖.๒ ด้านนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
<i>หน่วยงานราชการ ในกรุงเทพฯ</i>	
๖.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓ ชั่วโมง
๖.๔ ด้านนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๖.๕ ศึกษาตงาน ศูนย์การเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ณ สถานที่ต่างจังหวัด (๒ วัน ๑ คืน)	๑๕ ชั่วโมง
<i>ด้านการคมนาคม</i>	
๖.๖ ศึกษาตงานการศึกษาพื้นที่เศรษฐกิจภาคตะวันออกกับการคมนาคม (๓ วัน ๒ คืน)	๒๗ ชั่วโมง
๖.๗ ศึกษาตงานการศึกษาพื้นที่เศรษฐกิจภาคเหนือกับการคมนาคม (๓ วัน ๒ คืน)	๒๗ ชั่วโมง
๖.๘ ศึกษาตงานเส้นทางคมนาคมเชื่อมต่อเศรษฐกิจ AEC (๕ วัน ๔ คืน)	๔๕ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๗ การจัดทำรายงาน	๓๓ ชั่วโมง
๗.๑ กำหนดหัวข้อและแบ่งกลุ่มทำรายงานนำเสนอ ๓ กลุ่ม	๒๔ ชั่วโมง
๗.๒ พบวิทยากรให้ความรู้ในการจัดทำรายงาน	๙ ชั่วโมง
รวม ๔๑ วัน	๒๘๘ ชั่วโมง

สมรรถนะทางการบริหารที่จะได้รับการพัฒนา

- การมีวิสัยทัศน์
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การสื่อสารและการประสานงาน
- การแก้ไขความขัดแย้ง
- ภาวะผู้นำ
- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การตัดสินใจ
- การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
- คุณธรรมและจริยธรรม
- การปรับตัวและความยืดหยุ่น
- การสร้างทีมงาน
- การคิดอย่างเป็นระบบ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การบริหารทรัพยากร
- การบริหารเชิงยุทธศาสตร์

พฤติกรรม...

พฤติกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจในวิธีการมอง คิด และพัฒนาวิสัยทัศน์ที่จะสามารถนำการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงานและองค์กรได้
๒. เรียนรู้วิธีการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของทีมงานและองค์กรได้
๓. พร้อมที่จะบริหารและพัฒนานวัตกรรมในทีมงานให้มีประสิทธิภาพและรับกับการเปลี่ยนแปลง
๔. เรียนรู้การใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ อันจะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานได้
๕. เข้าใจและสามารถพัฒนากระบวนการเครือข่าย (Network) และระบบพันธมิตร (Partner) เพื่อเพิ่มพลังการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๖. เรียนรู้และฝึกทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ พร้อมกับการบริหารความเสี่ยง
๗. ฝึกทักษะภาวะผู้นำในการโน้มน้าวผู้อื่น และเจรจาต่อรองเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ
๘. เรียนรู้เพื่อพัฒนาแนวความคิดการบริหารทรัพยากร โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด
๙. ได้เรียนรู้และตระหนักในการบริหารงานที่คำนึงถึงความถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ

๔. วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ - ๓๕ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคมโดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คุณสมบัติหลัก

๖.๑.๑ **กรณีเป็นข้าราชการพลเรือน** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือเทียบเท่า (ไม่เกิน ๒ ปี)
- ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นผู้ที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่า

มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

- ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๑.๒ **กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ** ต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติเทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการพลเรือน

๖.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๖.๒.๑ อายุไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐) หรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร ยกเว้นผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุ

๖.๒.๒ มีความตั้งใจและให้ความร่วมมือปฏิบัติทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน

๖.๒.๓ มีสุขภาพดี สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๖.๒.๔ คุณสมบัติอื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร

ทั้งนี้ กระทรวงคมนาคมจะยึดผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เสนอชื่อผู้เข้าอบรมเป็นที่สุด

๗. วิธีการ...



๗. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมใช้เทคนิคที่เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนทัศนคติในการบริหาร ที่เป็นลักษณะของการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ โดยใช้กรณีตัวอย่างด้านการบริหารที่เกิดขึ้นจริง เป็นประเด็นในการอภิปรายโดยจำแนกเป็นสองส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างให้ความรู้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น

- ◆ การบรรยาย หรือถ่ายทอดความรู้หลักวิชาการ โดยวิทยากรในห้องฝึกอบรม
- ◆ การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน

ส่วนที่ ๒ การทำกิจกรรมและสรุปผลการเรียนรู้ มีวิธีการที่สำคัญ คือ

- ◆ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ◆ การอภิปรายสรุปผลการเรียนรู้เป็นกลุ่ม
- ◆ การศึกษาเป็นกลุ่ม (Group Study)
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการบริหารหรือการพัฒนาต่าง ๆ ที่เป็นโครงการสำคัญในพื้นที่
- ◆ การนำเสนอผลการศึกษา และการเรียนรู้

๘. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน ถึง ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (๔๑ วันทำการ)

๙. สถานที่จัดอบรม

<i>ภาคบรรยาย / ทฤษฎี</i>	สถานที่ราชการและเอกชนในกรุงเทพฯ และสถานที่ต่างจังหวัด
<i>ภาคกิจกรรมละลายพฤติกรรมฯ</i>	สถานที่ต่างจังหวัด
<i>ภาคการฝึกปฏิบัติ</i>	สถานที่ต่างจังหวัด และต่างประเทศ

๑๐. ข้อกำหนดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ การแต่งกายเหมาะสมแก่การจะก้าวสู่การเป็นนักบริหาร โดยต้องปฏิบัติตามที่โครงการกำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น สวมเสื้อสุท ผ่าคอสีขาว และกระโปรงสีเดียวกับเสื้อสุท รองเท้าสุภาพเรียบร้อย (ขาว-ดำ) (สตรี) ในวันรับประกาศนียบัตรการสำเร็จหลักสูตร

๑๐.๒ ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มตามที่โครงการกำหนด เช่น การสรุปเนื้อหาสาระรายวิชาและกิจกรรม

๑๐.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่โครงการมอบหมายอื่นๆ

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากรายงานการศึกษากลุ่มและรายบุคคล

๑๑.๒ การประเมินความรู้ก่อนฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) (ถ้ามี)

๑๑.๓ ประเมินหัวข้อวิชาและวิทยากรหลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชากิจกรรม จากแบบประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากร

๑๑.๔ ประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรจากแบบประเมินผลโครงการในภาพรวม

๑๒. หลักเกณฑ์...



๑๒. หลักเกณฑ์การผ่านและการรับประกาศนียบัตร

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร ตลอดจนเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกหมวดวิชา จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตร

๑๒.๒ ผลคะแนนจากรายงานการศึกษาารายกลุ่มและรายบุคคล

๑๓. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมคนละ ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๓.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนวิชาการ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) (ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ค่าเดินทางศึกษาดูงาน ภายในประเทศ ค่าประเมินผลการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าที่พักในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าพาหนะในการศึกษาดูงานภายในประเทศ และค่าดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นส่วนที่เรียกเก็บเฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีจัดการฝึกอบรมตามโครงการเท่านั้น) กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๑๓.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) สำหรับส่วนราชการ กรณีที่ใช้งบประมาณในส่วนอื่นนอกเหนือจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากเดิม เป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

- จ่ายเงินสด ที่ฝ่ายการเงิน กองบริหารการคลัง อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาวิสุทธิกษัตริย์

ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม”

หมายเลข ๐๐๖-๐-๐๗๓๑๕-๒

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ที่ปรึกษาโครงการและหลักสูตร

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายชาติชาย ทิพย์สุนาวี | ปลัดกระทรวงคมนาคม |
| ๒. นายกฤษเทพ สิมลี | รองปลัดกระทรวงคมนาคม ด้านอำนวยการ |
| ๓. นายสรพงศ์ ไพฑูรย์พงษ์ | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม |

ผู้อำนวยการโครงการ

- | | |
|--------------------|-----------------------------------|
| นายไพโรจน์ งามจรัส | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล |
|--------------------|-----------------------------------|

ผู้บริหารโครงการ

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| นายพิษณุ สุ่มประดิษฐ์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล |
|-----------------------|-----------------------|

เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่โครงการ

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวธิติมา วิริยะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางสาวภราวดี หอมแย้ม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวจุฑารัตน์ รัตนะจงงาม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายพงศ์พิสิษฐ ธรรมสุชี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นายปฐมพงศ์ ไชยมาตร | ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ) |
| ๗. นายอภิเชษฐ์ จินดา | ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ) |

ติดตามประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๖๑๑๕



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารการคมนาคมระดับกลาง” รุ่นที่ ๑๓
ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (๔๑ วัน)

วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(๑) ๒๕ เม.ย. ๖๑	ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารสโมสรและ หอประชุม คค. ถ.ราชดำเนินนอก - สถานที่ต่างจังหวัด	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. การบรรยายพิเศษเรื่อง “บทบาทของผู้บังคับบัญชายุคใหม่” ๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม และเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ น. เดินทางจากกรุงเทพฯ ไปยัง ณ สถานที่ต่างจังหวัด	เวลา ๑๓.๐๐-๒๑.๐๐ น. กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน ณ สถานที่ต่างจังหวัด (๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น)
(๒) ๒๖ เม.ย. ๖๑	สถานที่ต่างจังหวัด	กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน ณ สถานที่ต่างจังหวัด	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน
(๓) ๒๗ เม.ย. ๖๑	สถานที่ต่างจังหวัด- กรุงเทพฯ	กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน ณ สถานที่ต่างจังหวัด	๑๓.๐๐ น. เดินทางกลับกรุงเทพฯ
(๔) ๒ พ.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	บุคลิกภาพและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร	
(๕) ๓ พ.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	แนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอนาคต บทบาทประเทศไทยในกระแสการเปลี่ยนแปลง ของโลก: ทิศทางเศรษฐกิจ สังคมการเมืองและ ความมั่นคงของประเทศ	การสื่อสารสำหรับผู้บริหารยุคใหม่
(๖) ๔ พ.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	Thailand Vision และ Thailand ๔.๐	กฎหมายที่นักบริหารภาครัฐและ ภาครัฐวิสาหกิจควรรู้
(๗) ๙ พ.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม	การกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อไปสู่เป้าหมาย แห่งความสำเร็จ
(๘) ๑๐ พ.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	การปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operation) <i>ทัพอากาศ</i>	
(๙) ๑๑ พ.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	การบริหารด้วยคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใส (กรณีศึกษาปัญหาคุณธรรม จริยธรรม)	พบวิทยากรให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๑
(๑๐) ๑๖ พ.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	การสร้างความสำเร็จของตนเองและ หน่วยงานในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	🎵 กิจกรรมร้องเพลง 🎵 ครั้งที่ ๑
(๑๑) ๑๗ พ.ค. ๖๑	สถานที่ ต่างจังหวัด	👁️ ศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง ณ สถานที่ต่างจังหวัด	
(๑๒) ๑๘ พ.ค. ๖๑	สถานที่ ต่างจังหวัด		



วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(๑๓) ๒๓ พ.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ	Change Management สำหรับผู้นำ คนมาคมในกระแสมุมิภาคากิวัฒน์
(๑๔) ๒๔ พ.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	การใช้นวัตกรรมเพื่อการบริหาร	ความคิดสร้างสรรค์กับการบริหารงาน
(๑๕) ๒๕ พ.ค. ๖๑	กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	👁️ ศึกษาดูงานหน่วยงานราชการ ๑ แห่ง ด้านนวัตกรรม	👁️ ศึกษาดูงานภาคเอกชน ๑ แห่ง ด้านนวัตกรรม
ศึกษาดูงานการศึกษาพื้นที่เศรษฐกิจภาคตะวันออกกับการคมนาคม			
(๑๖) ๓๐ พ.ค. ๖๑	กรุงเทพฯ- สถานที่ต่างจังหวัด	พร้อมกันที่กระทรวงคมนาคม เวลา ๐๗.๓๐ น. (เดินทางโดยรถบัสปรับอากาศ)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงาน กลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)
(๑๗) ๓๑ พ.ค. ๖๑	สถานที่ต่างจังหวัด	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)
(๑๘) ๑ มิ.ย. ๖๑	สถานที่ต่างจังหวัด -กรุงเทพฯ	การฝึกภาคปฏิบัติ	เดินทางถึงกระทรวงคมนาคม (เดินทางโดยรถบัสปรับอากาศ)
(๑๙) ๖ มิ.ย. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	การน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติงาน เพื่อประชาชน	การใช้ศาสตร์และศิลปะในการกำหนดกลยุทธ์
(๒๐) ๗ มิ.ย. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	การวางแผนกำลังคนสำหรับผู้บริหาร คมนาคม	การบริหารทรัพยากรไปสู่เป้าหมาย แห่งความสำเร็จ
(๒๑) ๘ มิ.ย. ๖๑	กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	👁️ การศึกษาดูงานหน่วยงานราชการใน คค. ด้านการบริหารงานบุคคล	👁️ การศึกษาดูงานหน่วยงานภาคเอกชน ด้านการบริหารงานบุคคล
ศึกษาดูงานการศึกษาพื้นที่เศรษฐกิจภาคเหนือกับการคมนาคม			
(๒๒) ๑๓ มิ.ย. ๖๑	กรุงเทพฯ-สถานที่ ต่างจังหวัด	พร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เวลา ๐๖.๐๐ น. (เดินทางโดยเครื่องบิน)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)
(๒๓) ๑๔ มิ.ย. ๖๑	สถานที่ต่างจังหวัด	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)
(๒๔) ๑๕ มิ.ย. ๖๑	สถานที่ต่างจังหวัด -กรุงเทพฯ	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)	ถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (เดินทางโดยเครื่องบิน)
(๒๕) ๒๐ มิ.ย. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	การแก้ไขความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	



วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(๒๖) ๒๑ มี.ย. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	ภูมิภาคนิยม (Regionalism) และ ภูมิภาควิวัฒน์ (Regionalization) ในโลก และกรณีศึกษาภูมิภาคอาเซียน	กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
(๒๗) ๒๒ มี.ย. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	EQ สำหรับผู้บริหาร	🎵 กิจกรรมร้องเพลง 🎵 ครั้งที่ ๒
(๒๘) ๒๗ มี.ย. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง	การกำหนดแนวทางการตลาดสำหรับ ผู้บริหารคมนาคม
(๒๙) ๒๘ มี.ย. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	ความรับผิดชอบทางละเมิด	พบวิทยากรให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๒
(๓๐) ๒๙ มี.ย. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	หลักการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับ ผู้บริหาร	จัดทำรายงานกลุ่ม ครั้งที่ ๑
ศึกษาดูงานเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเศรษฐกิจ AEC			
(๓๑) ๒ ก.ค. ๖๑	กรุงเทพฯ- สถานที่ ต่างประเทศ	พร้อมกันที่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ๐๖.๐๐ น.	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)
(๓๒) ๓ ก.ค. ๖๑	สถานที่ ต่างประเทศ	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)
(๓๓) ๔ ก.ค. ๖๑	สถานที่ ต่างประเทศ	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)
(๓๔) ๕ ก.ค. ๖๑	สถานที่ ต่างประเทศ	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)
(๓๕) ๖ ก.ค. ๖๑	สถานที่ ต่างประเทศ - กรุงเทพฯ	การฝึกภาคปฏิบัติ (การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงาน กลุ่มด้านการบริหารคมนาคม)	ถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
(๓๖) ๑๑ ก.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	บทบาทผู้นำคมนาคมยุคใหม่ เพื่อการเข้าถึงของคนทุกกลุ่ม (เด็ก สตรี คนพิการและผู้สูงอายุ)	บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
(๓๗) ๑๒ ก.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	เทคนิคการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	จัดทำรายงานกลุ่ม ครั้งที่ ๒



วันที่	สถานที่	เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
(๓๘) ๑๓ ก.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	ภัยคุกคามความมั่นคงของชาติ	จัดทำรายงานกลุ่ม ครั้งที่ ๓
(๓๙) ๑๘ ก.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	พบวิทยากรให้ความรู้ ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๓	จัดทำรายงานกลุ่ม ครั้งที่ ๔
(๔๐) ๑๙ ก.ค. ๖๑	โรงแรม กรุงเทพฯ	จัดทำรายงานกลุ่ม ครั้งที่ ๕	จัดทำรายงานกลุ่ม ครั้งที่ ๖
(๔๑) ๒๐ ก.ค. ๖๑	ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารสโมสรและ หอประชุม คค. ถ.ราชดำเนินนอก	นำเสนอรายงานผลการศึกษา	เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. วิพากษ์รายงานผลการศึกษา เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น. พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. และ ๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน (ลงลายมือชื่อเข้ารับการฝึกอบรม)
- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ก่อนการศึกษาภาคบรรยาย ณ โรงแรม มีกิจกรรม “นักบริหารสนทนา”
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด เช่น สถานที่ วิทยากร เป็นต้น
- รวมทั้งสิ้น ๔๑ วันทำการ

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารการคมนาคมระดับกลาง" รุ่นที่ ๑๓

(ผู้นำด้านคมนาคมสู่สังคมภูมิภาคากาวิวัฒน์เพื่อคนทุกกลุ่ม)

ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม			
๑	นาง	พิมพ์ สุนิศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒	นาย	พิษณุ สุ่มประดิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๓	นางสาว	สิริมา เสงี่ยมรัตนรุจี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๔	นางสาว	สุกัญญา แก้วมุขดี	นิติกรชำนาญการพิเศษ
กรมเจ้าท่า			
๕	นาย	จรรย์ นาวารัตน์	นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ
กรมการขนส่งทางบก			
๖	นาย	กิตติพงษ์ เวียงหญ่	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กรมท่าอากาศยาน			
๗	นาย	นพดล สิรินิพัทธ์กุล	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
๘	นางสาว	ปารย์ นารายณ์ประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กรมทางหลวง			
๙	นาง	วิราภรณ์ ล้อมวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กรมทางหลวงชนบท			
๑๐	นาย	นพดล ดีเรือ	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๑๑	นาย	บุญจอม พรหมทอง	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร			
๑๒	นาง	ชุตินธร มั่นคง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑๓	นางสาว	ธราธิป พวงจันทร์หอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
การรถไฟแห่งประเทศไทย			
๑๔	นาย	ชูศักดิ์ ขอร่วมกลาง	หัวหน้ากองโครงการขนาดใหญ่
๑๕	นาง	พรเพ็ญ ศาลกลาง	หัวหน้ากองการอบรมด้านการบริหารงาน
๑๖	นาย	สุขใจ เจริญผล	หัวหน้ากองบริหารงานทั่วไป
การทำเรือแห่งประเทศไทย			
๑๗	นาย	สุวิชัย บุญวิทย์ชัยกุล	ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย
๑๘	ว่าที่ร้อยตรี	อลงกรณ์ จิรัฏฐิติกาล	นักบริหาร ๑๓ ประจำผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย			
๑๙	นาง	ปสันทนี พจนศิลป์	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน ๒
๒๐	นาย	พิศาล ไทยสม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและรักษาเขตทาง ๑
๒๑	นางสาว	วิภาดา เกษมสุข	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารการคมนาคมระดับกลาง" รุ่นที่ ๑๓

(ผู้นำด้านคมนาคมสู่สังคมภูมิอากาศก้าวหน้าเพื่อคนทุกกลุ่ม)

ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย			
๒๒	นาย	ณัฐ นาครธรณินทร์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานก่อสร้าง ๖
๒๓	นาย	บารมีนทร์ เจริญพานิช	ผู้อำนวยการกองบริหารงานก่อสร้าง ๒
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ			
๒๔	นาย	วิโรจน์ แหวนทองคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๓ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการเขตการเดินรถที่ ๓
สถาบันการbinพลเรือน			
๒๕	นางสาว	นปภา ภทรกมลพงษ์	ผู้อำนวยการกองวิชาภาษาอังกฤษเทคนิคการbin
บริษัท ขนส่ง จำกัด			
๒๖	นาย	กฤษณ นายศิริ	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองผู้โดยสาร
๒๗	นางสาว	อัญชลี เรืองฉ่าง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง
บริษัท การbinไทย จำกัด (มหาชน)			
๒๘	นางสาว	ชุตติกานต์ เจริญพานิช	หัวหน้างานอาวุโส
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)			
๒๙	นางสาว	วราภรณ์ ฉัตรพัฒนศิริ	ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนและประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด			
๓๐	นาย	ธเนศ สุดชูเกียรติ	ผู้จัดการส่วนรักษาความปลอดภัย
๓๑	นาย	วศิน วรรณพฤกษ์	ผู้จัดการส่วนการตลาดและพัฒนาธุรกิจ
สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย			
๓๒	นางสาว	ปณิธิมา โชคประสิทธิ์	หัวหน้ากองบริหารทรัพยากรบุคคล