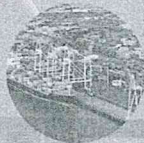
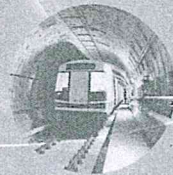
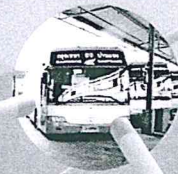




รายงานประจำปี ๒๕๕๖

กระทรวงคมนาคม



คมนาคมก้าวใหม่เชื่อมไทยสู่โลก

9. การจัดการทั่วไปและการบริการข้อมูลข่าวสาร

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเอกสาร ได้แก่ ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ บริหารจัดการทั่วไป การจัดเก็บเอกสารและการบริการข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา อำนาจความสะดวกแก่ผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปสถิติผลการดำเนินงานของกองกลางในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	พ.ศ. 2556 (เรื่อง)
ภารกิจและการปฏิบัติงาน มีดังนี้		
1.	งานบริหารทั่วไป งานเอกสารและข้อมูล งานช่วยอำนวยความสะดวก มีกิจกรรมย่อย 14 รายการ ได้แก่ กรรมการ การประชุม แผนงาน/โครงการ งานนำเสนอความเห็น งานรัฐพิธี การเวียนติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ	7,722
2.	งานสารบรรณ ประกอบด้วยการรับ-ส่ง หนังสือด้วยสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เรื่องที่รับเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเรื่องต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	27,000
3.	งานเลขานุการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเอกสารหน้าห้องผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงคมนาคม จำนวน 4 ท่าน	21,000
4.	งานห้องสมุด (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม) ประกอบด้วย - งานที่ปฏิบัติราชการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2556 - งานบริการข้อมูลข่าวสาร (ห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม) - ปฏิบัติงานเพื่อนำเข้าข้อมูลระบบการจัดการเอกสาร	212
รวม		167,650

อย่างไรก็ตาม กองกลางยังดำเนินการในเรื่องเร่งด่วนที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารราชการและนโยบายของกระทรวงคมนาคมอยู่หลายกรณี ได้แก่

1) สรุปประมวลเรื่องของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ที่ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมเข้าร่วมประชุม/ชี้แจงต่อคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการคมนาคม คณะกรรมการทั้งจากวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญา คณะกรรมการสตรีและเด็ก คณะกรรมการการเงินการคลัง และต้องมีการชี้แจงอยู่บ่อยครั้ง และต้องรายงานให้ทราบทุกครั้งทำให้มีภารกิจที่เพิ่มขึ้น เสนอผู้บริหารที่กำกับหน่วยงานนั้นและเสนอยังรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในสายงานนั้น ๆ

2) ดำเนินการเกี่ยวกับวางแผนงาน/โครงการและแผนปฏิบัติราชการหรือร่วมการทำงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก เพื่อกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ได้แก่ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555-2559) แผนงาน/โครงการการดำเนินการของกระทรวงคมนาคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ สตรี เด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส แผนงานสิทธิมนุษยชนภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนของกรมคุ้มครองสิทธิ เป็นต้น

3) นอกจากนี้ ยังต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 เป็นต้น