



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม  
เรื่อง นโยบายความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคมเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ และแนวทางการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงขอประกาศนโยบายความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

**๑. ด้านบริหาร**

- ๑.๑ ประกาศนโยบายที่ชัดเจนในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับความโปร่งใส
- ๑.๒ แสดงบทบาทและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร
- ๑.๓ เสนอแนะ ผลักดันให้เกิดความคิดริเริ่มในการสร้างความโปร่งใส

**๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม**

- ๒.๑ กำกับ ดูแล ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบ
- ๒.๒ ส่งเสริมให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชน
- ๒.๓ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- ๒.๔ ผลักดันการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

**๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ**

- ๓.๑ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีหรือเครื่องมืออื่นๆ มาใช้เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ
- ๓.๒ กำกับ ดูแล ให้ทุกหน่วยจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ กำชับให้มีการจัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการแต่งตั้ง และการเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร โดยการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
- ๓.๔ กำกับ ดูแล ให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและสำนักงานรัฐมนตรี มีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

๔. ด้านระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๑ กำกับ ดูแล ให้การดำเนินการข้อร้องเรียนดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กำกับให้การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสมชัย ศิริวัฒน์โชค)

ปลัดกระทรวงคมนาคม

**แผนการดำเนินงานสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของ  
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี**

มิติและตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ของ ก.พ.	เกณฑ์การให้คะแนน	ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	
<b>มิติที่ ๑ : ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส</b>				
๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจน เกี่ยวกับความโปร่งใส	๑ คะแนน : มีการกำหนดนโยบายสร้างมาตรฐาน ความโปร่งใส	- กำหนดนโยบายสร้างความโปร่งใสสำนักงานปลัดกระทรวง คมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี	เจ้าภาพหลัก	เจ้าภาพรอง
	๒ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๑ และมีการสื่อสาร ถึงความสำคัญของนโยบายมีการกำหนดนโยบาย	- มีการเผยแพร่นโยบายสร้างความโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ ของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ ประกาศ	กจ.	-
๓ คะแนน : ๓ ตามคะแนนระดับที่ ๒ และมีการจัดทำ ยุทธศาสตร์หรือแผนการดำเนินงาน	- จัดทำแผนการดำเนินงานสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี			
๔ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๓ และมีการดำเนิน ตามยุทธศาสตร์หรือแผนการดำเนินงาน	- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใส			
๕ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๔ และมีผลสำเร็จใน การจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในหน่วยงาน	- มีผลสำเร็จในการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในหน่วยงาน เช่น ได้รับ รางวัล ได้รับการยกย่องชมเชยหรือสามารถระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการตามยุทธศาสตร์หรือแผนอย่างเป็นรูปธรรม			

มิติและตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินของ ก.พ.	เกณฑ์การให้คะแนน	ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	
๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร	๑ คะแนน : ผู้บริหารสูงสุด/ผู้ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ผอ. ศูนย์/สำนัก/กอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๕ ด้าน เช่น กิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ด้านการรักษา จรรยา ด้านการทำตัวเป็นต้นแบบ ด้านการกำหนดกติกาหรือมาตรฐานการทำงานของข้าราชการเพื่อลดช่องทางการแสวงหาผลประโยชน์ ฯลฯ	เจ้าภาพหลัก	เจ้าภาพรอง
	๒ คะแนน : ผู้บริหารสูงสุด/ผู้ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน  ๓ คะแนน : ผู้บริหารสูงสุด/ผู้ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน  ๔ คะแนน : ผู้บริหารสูงสุด/ผู้ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๔ ด้าน  ๕ คะแนน : ผู้บริหารสูงสุด/ผู้ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ด้าน		กจ.	ทุกหน่วยในสังกัด สปค. และสรค.

<b>มิติและตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ของ ก.พ.</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<b>ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	
<b>๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้าง ความโปร่งใส</b>	<p>๑ คะแนน : แต่ละปีงบประมาณ มีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายใน หน่วยงานมีความโปร่งใส ๑ อย่าง</p> <p>๒ คะแนน : แต่ละปีงบประมาณ มีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรม เพื่อให้การทำงานภายใน หน่วยงานมีความโปร่งใส ๒ อย่าง</p> <p>๓ คะแนน : แต่ละปีงบประมาณ มีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายใน หน่วยงานมีความโปร่งใส ๓ อย่าง</p> <p>๔ คะแนน : แต่ละปีงบประมาณ มีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายใน หน่วยงานมีความโปร่งใส ๔ อย่าง</p> <p>๕ คะแนน : แต่ละปีงบประมาณ มีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายใน หน่วยงานมีความโปร่งใส ๕ อย่าง และต้องมี กิจกรรมใหม่ ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม</p>	<p>- จัดกิจกรรมเพื่อให้การทำงานในหน่วยงานเกิดความโปร่งใส เช่น การตั้งบุคคลภายนอกมาเป็นกรรมการ การจัดทำโปสเตอร์ หรือ แผ่นพับรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน การจัดบรรยายพิเศษเรื่อง ความสำคัญของความโปร่งใส การกำหนดวิธีการ หรือช่องทางให้ สาธารณะชนได้ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงาน การเผยแพร่กระบวนการหรือขั้นตอนระยะเวลาการทำงานให้ ผู้ใช้บริการได้ทราบ ฯลฯ</p>	<b>เจ้าภาพหลัก</b>	<b>เจ้าภาพรอง</b>
			กจ.	กก.

มติและตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ของ ก.พ.	เกณฑ์การให้คะแนน	ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	
มติที่ ๒ : ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม				
๒.๑ การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร	<p>๑ คะแนน : จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</p> <p>๒ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๑ และมีข้อมูลตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>- จัดทำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	เจ้าภาพหลัก	เจ้าภาพรอง
			กก.	-

มติและตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ของ ก.พ.	เกณฑ์การให้คะแนน	ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๒ มีการจัดทำดัชนีข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูล มีการมอบหมายผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวด ราคาสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๔ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๓ และจัดเก็บสถิติสรุปผลการใช้บริการรายงานผู้บริหาร (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๕ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๔ และเผยแพร่ข้อมูล โดยเฉพาะประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Corefunction)</p>	<p>- จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>- จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Corefunction)</p>	

มิติและตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ของ ก.พ.	เกณฑ์การให้คะแนน	ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	
๒๒ การมีมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน และ ประกาศให้ทราบ	๑ คะแนน : มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอน การให้บริการ  ๒ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๑ และประกาศ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการเฉพาะภายใน สถานที่ให้บริการ  ๓ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๒ และประกาศ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการในกรมหรือ เทียบเท่า  ๔ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๓ ประกาศ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการทางเว็บไซต์  ๕ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๔ และประกาศ มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการผ่านช่องทางอื่น เพิ่มอีก อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๑. กำหนดขั้นตอนการให้บริการประชาชน (รวมถึงข้าราชการ เจ้าหน้าที่ภายใน และส่วนราชการที่มารับบริการ) ๒. ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนผ่าน ช่องทาง - ประกาศภายในสถานที่ให้บริการ - หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน - ทางเว็บไซต์ - เสียงตามสาย แผ่นพับ	เจ้าภาพหลัก	เจ้าภาพรอง
			กจ.	-



<p>มิติและตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ของ ก.พ.</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	
<p>๒.๓ การมีระบบตรวจสอบ ภายในที่ดำเนินการ ตรวจสอบมากกว่าเรื่อง เงิน/บัญชี</p>	<p>๑ คะแนน : มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กอง เฉพาะเรื่องเงิน/บัญชี</p> <p>๒ คะแนน : มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/ กอง มากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี ๑ ระบบ</p> <p>๓ คะแนน : มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/ กอง มากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี ๒ ระบบ</p> <p>๔ คะแนน : มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/ กอง มากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี ๓ ระบบ</p> <p>๕ คะแนน : มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/ กอง มากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี ๔ ระบบ</p>	<p>๑. จัดทำระบบการตรวจสอบเรื่องเงินและบัญชี</p> <p>๒. จัดทำระบบการตรวจสอบเรื่องการพัสดุ</p> <p>๓. จัดทำระบบการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๕. จัดทำระบบการควบคุมภายใน</p>	<p>เจ้าภาพหลัก</p>	<p>เจ้าภาพรอง</p>
			<p>กตส. สนย. กค. กก.</p>	<p>สร.</p>

มิติและตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ของ ก.พ.	เกณฑ์การให้คะแนน	ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	
๒.๔ การเผยแพร่ผลการ ปฏิบัติงานและผลการ ประเมินตนเองต่อ สาธารณะ	<p>๑ คะแนน : มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผล การประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบ ภายใน</p> <p>๒ คะแนน : มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผล การประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบ ภายในและผู้บริหารระดับสำนัก/กองขึ้นไป</p> <p>๓ คะแนน : มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผล การประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบ ภายใน และผู้บริหารระดับสำนัก/กองขึ้นไป และต่อ สาธารณะอย่างน้อย ๑ ช่องทาง</p> <p>๔ คะแนน : มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผล การประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบ ภายใน และผู้บริหารระดับสำนัก/กองขึ้นไป และต่อ สาธารณะอย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p> <p>๕ คะแนน : มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผล การประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบ ภายใน และผู้บริหารระดับสำนัก/กองขึ้นไป และต่อ สาธารณะอย่างน้อย ๓ ช่องทาง</p>	- เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง ภายใน หน่วยในตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง และต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี หนังสือแจ้งเวียน แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์	เจ้าภาพหลัก กก. กส. และ ศทท.	เจ้าภาพรอง -

มิติและตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ของ ก.พ.	เกณฑ์การให้คะแนน	ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	
๒.๕ การเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการปฏิบัติราชการ	<p>๑ คะแนน : เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของ หน่วยงานให้สาธารณะชนได้ทราบโดยช่องทางใด ช่องทางหนึ่ง</p> <p>๒ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๑ และเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางและกระบวนการต่างๆ ในภารกิจหลัก ไม่น้อยกว่า ๕๐%</p> <p>๓ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๒ และมีนโยบายให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งต้องเป็นประเด็นที่ สอดคล้องกับภารกิจหลัก</p> <p>๔ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๓ โดยให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักได้ ๕๐ %</p> <p>๕ คะแนน : ตามเกณฑ์คะแนนระดับที่ ๔ โดย ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลัก ได้ ๗๐ %</p>	<p>- เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้ทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>- เปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่าน ช่องทางและกระบวนการต่างๆ ในภารกิจหลัก</p>	เจ้าภาพหลัก	เจ้าภาพรอง
			สนย.	สอ. กจ.

มติและตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ของ ก.พ.	เกณฑ์การให้คะแนน	ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	
มติที่ ๓ : ด้านการใช้ดุลยพินิจ				
๓.๑ การลดการใช้ ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	๑ คะแนน : มีแนวทางในการปฏิบัติที่อยู่ใน ภารกิจหลัก  ๒ คะแนน : มีแนวทางในการปฏิบัติที่อยู่ใน ภารกิจหลัก และมีคู่มือหรือการกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ กระบวนงาน  ๓ คะแนน : มีแนวทางในการปฏิบัติที่อยู่ใน ภารกิจหลัก และมีคู่มือหรือการกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ กระบวนงาน  ๔ คะแนน : มีแนวทางในการปฏิบัติที่อยู่ใน ภารกิจหลัก และมีคู่มือ หรือการกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่างน้อย ๔ กระบวนงาน  ๕ คะแนน : มีแนวทางในการปฏิบัติที่อยู่ใน ภารกิจหลัก และมีคู่มือ หรือการกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่างน้อย ๕ กระบวนงาน	- ใช้เทคโนโลยี เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือหรือข้อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เจ้าภาพหลัก  กจ. ศทท.	เจ้าภาพรอง  สกม.

<p>มิติและตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ของ ก.พ.</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	
<p>๓.๒ การใช้ดุลยพินิจใน การบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑ คะแนน : กำหนดหลักเกณฑ์และประกาศเผยแพร่ ให้บุคลากรได้ทราบ</p>	<p>- จัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและการ พิจารณาความดีความชอบของบุคลากร และประกาศเผยแพร่ หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ</p>	<p>เจ้าภาพหลัก</p>	<p>เจ้าภาพรอง</p>
	<p>๒ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๑ และเผยแพร่ข้อมูล ผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือพิจารณาความดี ความชอบ</p> <p>๓ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๒ และมีระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อพิจารณาเลื่อน ตำแหน่งหรือความดีความชอบ</p> <p>๔ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๓ และมีการรับฟัง ความคิดเห็นจากบุคลากรภายในประกอบการ พิจารณา</p> <p>๕ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๔ และมีการ ประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบหรือเลื่อน ตำแหน่งพร้อมระบุเหตุผลอย่างชัดเจน</p>	<p>- ประกาศเผยแพร่ข้อมูลผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง หรือพิจารณา ความดีความชอบ</p> <p>- จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง บุคลากร</p> <p>- รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในประกอบการพิจารณา ความดีความชอบหรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร</p> <p>- ประกาศผลหรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากรพร้อมระบุ เหตุผลอย่างชัดเจน</p>	<p>กจ. ศทท.</p>	<p>-</p>

<p>มิติและตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ของ ก.พ.</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	
<p>๓.๓ การมีระบบบริหาร ความเสี่ยงด้านความ โปร่งใส</p>	<p>๑ คะแนน : กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใส</p>	<p>- การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส</p>	<p>เจ้าภาพหลัก</p>	<p>เจ้าภาพรอง</p>
	<p>๒ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๑ มีการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง</p> <p>๓ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๒ และมีการจัดทำ แผนหรือกลยุทธ์ และกิจกรรมในการจัดการกับ ความเสี่ยง</p> <p>๔ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๓ และมีการดำเนิน กิจกรรมตามแผนฯ อย่างเป็น รูปธรรม</p> <p>๕ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๔ และมีการ ติดตามผล กำหนดแนวทางเฝ้าระวังความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต</p>	<p>- วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และความเสี่ยง ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดย มิชอบ หรือการปฏิบัติราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาด หรือมี ความรับผิดชอบต่อไม่เพียงพอ ขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม และการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- กำหนดแผนหรือกลยุทธ์จัดทำกิจกรรมในการจัดการกับความ เสี่ยงด้านความโปร่งใส</p> <p>- ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>- จัดทำติดตามผลและกำหนดแนวทางเฝ้าระวังความเสี่ยง ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต</p>	<p>กพบ.</p>	<p>กจ.</p>

มติและตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ของ ก.พ.	เกณฑ์การให้คะแนน	ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	
มติที่ ๔ : ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน				
๔.๑ การมีหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบโดยตรง ใน การดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน	<p>๑ คะแนน : มีการกำหนดหน่วยงาน/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบภายในสำนัก/กอง ให้รับผิดชอบรับเรื่อง ร้องเรียนเฉพาะเรื่อง</p> <p>๒ คะแนน : มีการมอบหมายหน่วยงานภายใน ให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง</p> <p>๓ คะแนน : มีการมอบหมายหน่วยงานภายในให้ รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อ ให้ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๔ คะแนน : มีการมอบหมายหน่วยงานภายในให้ รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ ให้ผู้รับผิดชอบ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในกรมทราบ</p> <p>๕ คะแนน : มีการมอบหมายหน่วยงานภายในให้ รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ ผู้รับผิดชอบ และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในและภายนอกทราบ</p>		เจ้าภาพหลัก  สด.	เจ้าภาพรอง  สรค.

<p>มติและตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมิน ของ ก.พ.</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>ข้อกำหนด หรือ แนวทางปฏิบัติ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	
<p>๔.๒ การมีระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน</p>	<p>๑ คะแนน : มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนด ระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๑ มีระเบียบ ปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่อง</p> <p>๓ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๒ และมีขั้นตอน การปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๓ และเผยแพร่ ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติให้หน่วยงานภายใน และภายนอกทราบ</p> <p>๕ คะแนน : ตามคะแนนระดับที่ ๔ และมีการ รายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p>	<p>- จัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน</p> <p>- จัดทำระเบียบการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>- เผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ</p> <p>- สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน</p>	<p>เจ้าภาพหลัก  สรค.</p>	<p>เจ้าภาพรอง  สต. กจ.</p>