



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย / จดหน่วย
แจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

สายงานการไฟฟ้าภาค 1-4

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1-12

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3

คำนำ

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย / จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า เป็นกระบวนการที่ใช้สำหรับประเมินผลตัวแทนจดหน่วย / จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า เพื่อใช้สำหรับ ตรวจสอบ ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพในการทำงานของตัวแทนดังกล่าว ในลักษณะ End-to-End Process ระดับแผนก เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ กฟภ.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ แผนกบัญชีและประมวลผล การไฟฟ้าชั้น 1-3 ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีกระบวนการที่ถูกต้องทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรสู่มาตรฐานสากลต่อไป

คณะทำงานย่อยเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน(Work Manual)สายงานการไฟฟ้าภาค 4

แผนกบัญชีและประมวลผล (ผบป.)

มิถุนายน 2562

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. มาตรฐานงาน	6
8. ระบบติดตามประเมินผล	7
9. เอกสารอ้างอิง	7
10. แบบฟอร์มที่ใช้	7
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	8
12. ภาคผนวก	8
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ	
- การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ SLA	
- (Quality Improvement Report: QIR)	
- ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน	
- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	
- รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ กฟภ. นำหลักเกณฑ์กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย / จดหน่วย
แจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า นำไปเป็นแนวปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงาน
ตัวแทนได้ถูกต้องรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ทั้งนี้สามารถนำ
ข้อมูลทั้งหมด จัดทำเป็นรูปแบบของรายงานประเมินผล เพื่อให้ผู้บริหารและส่วนที่
เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลต่างๆ ไปใช้วิเคราะห์ได้ต่อไป

2. ขอบเขต

คู่มือกระบวนการงานการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย / จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บ
เงินค่าไฟฟ้า ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ของ การไฟฟ้าชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล
การวางแผน การตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผล ไปจนถึงการนำเสนอผู้บริหารในการ
ดำเนินการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น

3. คำจำกัดความ

3.1 ตัวแทน หมายถึง

3.1.1 ตัวแทนจดหน่วยแจ้งค่าไฟฟ้าหรือตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า
คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตกลงทำสัญญาตั้ง
เป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า ในเขตพื้นที่จำหน่าย
กระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิกานั้นๆ

3.1.2 ตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่การ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตกลงทำสัญญาตั้งเป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการจัดเก็บเงินค่า
ไฟฟ้า ในเขตพื้นที่จำหน่ายกระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิกานั้นๆ

3.2 ผจก.กฟฟ. ทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลบริหารงาน ภายในการไฟฟ้า ให้มี
ประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นจากลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ เพื่อให้ได้เป้าหมายค่าเกณฑ์วัด
ของ กฟภ.

3.3 ผบป. หมายถึง แผนกบัญชีและประมวลผล รับผิดชอบเรื่องตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าฯ

3.4 SAP คือ ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ การไฟฟ้า

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

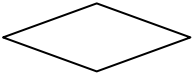
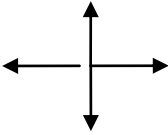
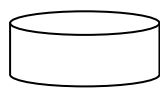
จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

ส่วนภูมิภาค

3.5 BPM คือ ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการปฏิบัติงานรับชำระเงินค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3.6 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- | | | |
|-------|---|--|
| 3.7.1 |  | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| 3.7.2 |  | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| 3.7.3 |  | คือ การตัดสินใจ |
| 3.7.4 |  | คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |
| 3.7.5 |  | คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่นกรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า |
| 3.7.6 |  | คือ เอกสาร/รายงาน |
| 3.7.7 |  | คือ ฐานข้อมูล |
| 3.7.8 |  | คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ |

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่ พิจารณา/อนุมัติ จ่ายบิลค่าไฟฟ้าให้ตัวแทนไปเก็บเงินค่าไฟฟ้า และจ่ายค่าตอบแทนการเก็บเงินค่าไฟฟ้า และค่าตอบแทนการจดหน่วย / จดหน่วยแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า

4.2 แผนกบัญชีและประมวลผล ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในแผนกที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนก รวมทั้งวางแผนตรวจสอบ สั่งการให้ให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของแผนกเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการเพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานขององค์กร จัดทำแนวทางมาตรฐานงานคู่มือการปฏิบัติงานและระบบประกันคุณภาพ

4.3 หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล ทำหน้าที่ ควบคุมกำกับดูแลบริหารการดำเนินงานในแผนกให้มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และให้ได้ค่าเป้าหมายค่าเกณฑ์วัดตามที่ กฟภ. กำหนด

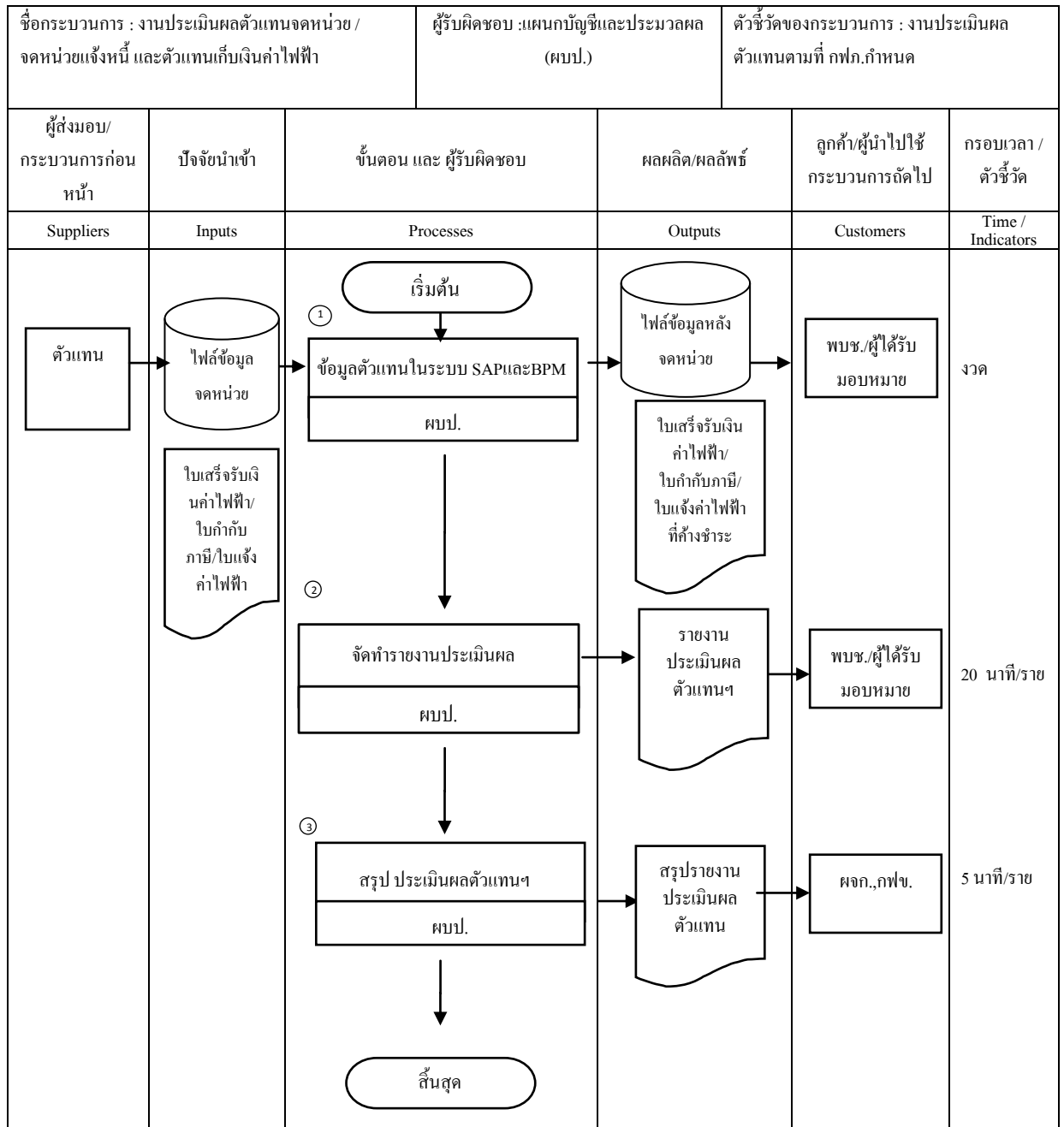
4.4 นักบัญชี/นักการเงินและพนักงานบัญชี ทำหน้าที่ในการจัดทำรายงาน ศึกษาวิเคราะห์ติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานของ กฟภ. ให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานตามคู่มือปฏิบัติงานและระบบประกันคุณภาพ

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

5. พังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 บันทึกข้อมูลตัวแทนในระบบ SAP และ BPM

6.1.1 ตัวแทนจดหน่วย / ตัวแทนจดหน่วยแจ้งหนี้ นำข้อมูลการจดหน่วยให้ พบช./ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลการจดหน่วย ในระบบ SAP ตามแผนการจดหน่วยค่าไฟฟ้าที่กำหนด

6.1.2 ตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า หลังจากเก็บเงินค่าไฟฟ้าแล้ว ตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า จะ นำใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ที่เรียกเก็บไม่ได้มามอบให้กับ พบช./ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการ ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนการเก็บเงิน ตามจำนวนครั้งที่ไปจัดเก็บค่าไฟฟ้า

6.2 จัดทำรายงานประเมินผลตัวแทน

6.2.1 ตัวแทนจดหน่วย / ตัวแทนจดหน่วยแจ้งหนี้ พบช./ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานประเมินผลของตัวแทนจดหน่วย ให้ประเมินผลการจดหน่วย ตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของ กฟภ. สำหรับตัวแทนจดหน่วยแจ้งหนี้ ให้ประเมินตามโปรแกรม Microsoft Excel ประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ (หลักเกณฑ์การ ตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (แก้ไขครั้งที่ 6 ตามอนุมัติ รพภ.(บ) ลงวันที่ 23 กันยายน 2562)

6.2.2 ตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า พบช./ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานประเมินผลตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า โดยเข้าระบบ BPM จัดทำงานสรุปผลการจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้าของตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

6.3 สรุปประเมินผลตัวแทนฯ

6.3.1 ตัวแทนจดหน่วย / ตัวแทนจดหน่วยแจ้งหนี้ พบช./ ผู้ได้รับมอบสรุปผลประเมินตัวแทนจดหน่วยแจ้งหนี้ ที่ผ่านการประเมินตามโปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติของตัวแทนฯ ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน ถึงจะผ่านการประเมิน เสร็จแล้วนำเสนอ ผจก.กฟภ. เพื่อลงนาม ส่งให้ กฟภ. พิจารณาดำเนินการต่อไป

6.3.2 ตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า พบช./ผู้ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานประเมินผลตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า เสนอให้ ผจก.กฟภ. พิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ กฟภ. ซึ่งการจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้าจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า / ใบกำกับภาษี และจำนวนเงินค่าไฟฟ้าที่รับมอบไปจัดเก็บ

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

แต่ละงวด หากจัดเก็บได้ต่ำกว่าที่กำหนดในงวดใดงวดหนึ่งของเดือน เป็นเวลาติดต่อกัน 3 เดือน การไฟฟ้าคู่สัญญา อาจพิจารณายกเลิกการเป็นตัวแทนเก็บเงินฯ ได้ โดยถือว่า ตัวแทนเก็บเงินฯ ขาดประสิทธิภาพในการจัดเก็บ (หนังสือหลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าและวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า ข้อ 7.10 หน้าที่ 9)

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1.ข้อมูลของตัวแทนฯ	1. ข้อมูลความถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ กฟภ.กำหนด (งวด)
2.การจัดทำรายงานประเมินผลตัวแทนฯ	2. ความถูกต้อง และครบถ้วนของรายงานตามหลักเกณฑ์ที่ กฟภ.กำหนด (20 นาที/ราย)
3. การประเมินผลตัวแทนฯ	3. การประเมินผลตัวแทนฯ ตามหลักเกณฑ์ที่ กฟภ.(5 นาที/ราย)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 ดำเนินการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบและประเมินผลตัวแทนฯ ตามกำหนดในสัญญาฯให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนดของ กฟภ.

7.2.2 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในทั้งกระบวนการภายในเวลาที่ กฟภ.กำหนด

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ - ควบคุมภายใน - SLA	1.คณะทำงาน/ ทีมงานของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	แผนกบัญชีและ ประมวลผล	ตามที่ กฟภ. กำหนด

9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 บันทึก ฝก.24/2557 ลว. 24 ม.ค.2557 อนุมัติ พวก.ลว. 29 ม.ค.2557
 ขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยการ,หลักเกณฑ์การตั้ง
 ตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าและวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า
 9.2 หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (แก้ไขครั้งที่ 6)
 อนุมัติ รผก.(บ) ลงวันที่ 23 ก.ย.2559

10.แบบฟอร์มที่ใช้

-

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.1 ระบบ System Application & Products in Data Processing (SAP)

11.2 ระบบ Billing & Payment Management (BPM)

11.3 โปรแกรม Microsoft Excel ประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ

12.ภาคผนวก

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

จาก ประธานคณะกรรมการฯ ถึง กฟช.ทุกเขต
เลขที่ ผก. ๔(ก) /๒๕๕๗ วันที่ ๔ ก.พ. ๒๕๕๗
เรื่อง หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า และหลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า และวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า ฉบับปรับปรุง แก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๗
อ้างถึง
เรียน อ.อ.ก. (ทุกเขต)

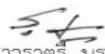
ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๔ ม.ค. ๒๕๕๗ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) , หลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าไฟฟ้าของตัวแทนเก็บเงิน พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า , หลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าไฟฟ้าของตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าและวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า ฉบับปรับปรุง แก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป นั้น

คณะกรรมการฯ ได้นำหลักเกณฑ์ ฉบับปรับปรุง แก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้ง ๒ ฉบับ ดังกล่าวข้างต้น ไว้ที่ Intranet ของ กฟผ. โดยสามารถเข้าไปดูหลักเกณฑ์ฯ ได้ ดังนี้

Link หน่วยงาน ⇔ ผก. ⇔ ข้าราชการ ⇔ หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า, หลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าไฟฟ้าของตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าและวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า

อนึ่ง กฟผ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดพิมพ์หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า , หลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าไฟฟ้าของตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าและวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า ฉบับปรับปรุง แก้ไข หากจัดพิมพ์แล้วเสร็จ คณะทำงานฯ จะจัดส่งให้แก่ กฟผ. ในสังกัดโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวราตรี บุณรักษ์)
อ.ผ.ก.
ประธานคณะกรรมการฯ

ปก.

โทร. ๐๔๔๘๒



นางสาวราตรี บุณรักษ์

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า
และวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า
พ.ศ. ๒๕๕๗

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า
(แก้ไขครั้งที่ 6 ตามอนุมัติ รพท.(บ) ลงวันที่ 23 กันยายน 2559)

1. คุณสมบัติของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

1.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ และคุณสมบัติดังนี้

1.1.1 มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเป็น ตัวแทน หรือรับบริการทั่วไปและต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียน ออกโดยสำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

1.1.2 ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าไฟฟ้าของสายที่ให้จดหน่วย ในขณะที่พิจารณาคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ

1.1.3 ได้รับความเชื่อถือเป็นอย่างดี

1.1.4 มีความพร้อมที่จะเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ทั่วประเทศ

1.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องไม่เป็นตัวแทนเก็บเงินใน กฟฟ. สังกัดเดียวกัน

1.3 ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการจดหน่วย เครื่องพิมพ์แบบพกพา แบบฟอร์มใบแจ้งค่าไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถรองรับโปรแกรมการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

1.4 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องดำเนินการด้วยตนเอง ห้ามตั้งตัวแทนช่วงมาดำเนินการแทน

1.5 ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือได้ผ่านการอบรมการใช้โปรแกรมระบบงานฯ จาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กรณีที่คณะทำงานระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องหานิติบุคคลมาเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ เพิ่มเติม ให้พิจารณานำเสนอรองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน เพื่อขออนุมัติให้มีการจัดอบรมโปรแกรมระบบงานฯ ให้แก่นิติบุคคลรายใหม่ที่สนใจเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. พื้นที่และประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าที่ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการ

2.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทำการจดหน่วยในพื้นที่เขตเทศบาล , อำเภอ และพื้นที่พิเศษที่มีผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่หนาแน่น ตามสายการจดหน่วยที่ กฟฟ. กำหนด (หมู่บ้านจัดสรร , แฟลต , คอนโดมิเนียม ฯลฯ)

2.2 ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าที่มอบให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในสายการจดหน่วย รายย่อย ยกเว้น มิเตอร์ TOU และมีมิเตอร์แบบใช้บัตรเติมเงิน

2.3 ไฟสาธารณะ และผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก ที่มีค่ามิเตอร์ ให้ทำการจดหน่วย โดยไม่ต้องแจ้งค่าไฟฟ้า

3. การสรรหา และการแต่งตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ

3.1 ให้มีคณะทำงานระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต(กฟช.) เพื่อพิจารณาความพร้อมของ กฟฟ.ที่จะใช้ระบบงานฯ และหรือเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าระบบงานฯ และคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ.ดังนี้-

3.1.1 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า เป็นประธานคณะทำงาน

3.1.2 ผู้อำนวยการกองบัญชี เป็นคณะทำงาน

3.1.3 ผู้อำนวยการกองระบบสารสนเทศ เป็นคณะทำงาน

3.1.4 ผู้จัดการ กฟฟ.(ชั้น 1-3) หรือ กฟส. ที่จะใช้ระบบงานฯ และหรือที่จะเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าระบบงานฯ เป็นคณะทำงาน แล้วแต่กรณี



กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-2-

3.1.5 หัวหน้าแผนกติดตามและประเมินการปฏิบัติงาน กองบัญชี เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

3.2 ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 ตรวจสอบความพร้อมของ กฟฟ. ที่จะใช้ระบบงานฯ โดยสรุปข้อมูลที่จำเป็น ดังนี้

- (1) จำนวนสาย / ผู้ใช้ไฟฟ้า ที่จะดำเนินการ และวันที่จะเริ่มดำเนินการ
- (2) จำนวนเครื่องบันทึกเงินสด (POS)
- (3) สาขาย่อยของ กฟฟ.
- (4) การตรวจสอบแก้ไขมิเตอร์ชำรุด / ปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้าให้เป็นปัจจุบัน
- (5) การปรับปรุงสายการจดหน่วยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด
- (6) ปรับปรุงแก้ไขข้อ-ที่อยู่ของผู้ใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- (7) การชี้แจงกับตัวแทนจดหน่วยฯ / ตัวแทนเก็บเงินของ กฟฟ.
- (8) แผนการประชุมสัมพันธ
- (9) ติดแผ่นอนุมัติหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า
- (10) การจัดหากล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า
- (11) จำนวนจุดรับชำระเงินของตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า

3.3 ให้ กฟฟ. ติดประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ โดยกำหนดระยะเวลาให้นิติบุคคลยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ไม่น้อยกว่า 7 วันนับถัดจากวันที่ประกาศ และให้ กฟฟ. จัดส่งหนังสือรับสมัครนิติบุคคลฯ มาให้คณะทำงานฯ กฟผ. นำขึ้น Website ของระบบงานฯ เพื่อให้นิติบุคคลที่เป็นตัวแทนฯ ในระบบงานฯ ได้ทราบ

3.4 กฟฟ. ได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร และนำเสนอคณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ

3.5 ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 คัดเลือกนิติบุคคลเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ โดยพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนความสามารถในการจดหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนรายที่จะให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 ด้วย สำหรับคำตอบแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยไม่เกินอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้

ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ได้รับเงินช่วยเหลือการจดหน่วยทางน้ำ ค่าตอบแทนการสุ่มหน่วย และเงินช่วยเหลืออื่นๆ ตามอัตราที่การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคกำหนด

กรณีมีนิติบุคคลยื่นความประสงค์ขอเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ มากกว่า 1 ราย ให้ใช้วิธีการยื่นของเสนอราคาคำตอบแทน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ ตามความเหมาะสมเพียง 1 ราย โดยไม่ถือราคาคำตอบที่มีผู้เสนอต่ำสุดเป็นเหตุผลหลักในการพิจารณาคัดเลือก

3.6 ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 สรุปข้อมูล นำเสนอผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือ ผู้รักษาการแทน เป็นผู้อนุมัติตั้งนิติบุคคลเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ

สำหรับ กฟฟ. ที่มีความพร้อมจะใช้ระบบงานฯ ตามข้อ 3.2 แต่อยู่ในพื้นที่ที่ทางราชการได้ประกาศให้เป็นพื้นที่ที่มีเหตุการณ์ความไม่สงบ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 กลับกรองให้รอบคอบถึงเหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสม และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบงานฯ เพื่อประกอบการนำเสนอผู้มีอำนาจตามวาระแรก พิจารณาอนุมัติตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-3-

3.7 การขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการ

3.7.1 กรณี กฟฟ. คู่สัญญาขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการที่ กฟย.ในสังกัด

3.7.1.1 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ.คู่สัญญา มีความประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา สรุปเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมที่จะขยายระบบงานฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณานำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ 3.6 โดยให้ถือเป็นการเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการเพิ่มเติม โดย กฟฟ.คู่สัญญาจัดทำสัญญาเพิ่มเติม และให้ตัวแทนจดหน่วยฯ วางคำประกันเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์

3.7.1.2 กรณีที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา รายงานให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อขออนุมัติให้ประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ

3.7.2 กรณี กฟฟ. คู่สัญญาขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการที่ กฟส.

3.7.2.1 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ.คู่สัญญา มีความประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ กฟส. ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา สรุปเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมที่จะขยายระบบงานฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณานำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ 3.6 โดยให้ กฟส. ที่จะใช้ระบบงานฯ เป็นผู้จัดทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ และให้ตัวแทนจดหน่วยฯ วางคำประกันตามหลักเกณฑ์ โดยให้ ผจก. กฟส. เป็นผู้มีอำนาจการลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟส. จะต้องเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ รายเดิมที่ได้ทำสัญญาไว้กับ กฟฟ. ต้นสังกัด

กรณีที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา รายงานให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อขออนุมัติให้ประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ

3.7.2.2 กรณี กฟฟ. ต้นสังกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ การค้าประกัน และข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา ให้แก่ กฟส. ในสังกัด ให้ทำการเปลี่ยนแปลง โดยให้ กฟส. เป็นผู้ดำเนินการจัดทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนฯ และการค้าประกันด้วยตนเอง โดยให้ ผจก. กฟส. เป็นผู้มีอำนาจการลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ตัวแทนจดหน่วยฯ ในสัญญา จะต้องเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ รายเดิมที่ได้ทำสัญญาไว้กับ กฟฟ. ต้นสังกัด

สำหรับ กฟฟ. ต้นสังกัดให้จัดทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา ยกเลิกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา ของ กฟส. ลดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้า และลดวงเงินค้าประกัน

ทั้งนี้ ให้ กฟฟ. ต้นสังกัด และ กฟส. ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์ฯ นี้มีผลใช้บังคับ

3.8 การเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าระบบงานฯ

กฟฟ. คู่สัญญาที่มีความประสงค์จะเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง และหรือของ กฟย.ในสังกัดเข้าสู่ระบบงานฯ เพิ่มเติม ให้จัดทำบันทึกสรุปเหตุผล ข้อมูลความพร้อมตามข้อ 3.2 นำเสนอคณะกรรมการฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณานำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 3.6 ต่อไป

เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ กฟฟ.คู่สัญญา ดำเนินการด้านสัญญาและหลักประกันตามหลักเกณฑ์นี้

3.9 กรณีจะนำระบบงานฯ ไปใช้ที่ กฟย. คณะทำงานฯตามข้อ 3.1 จะต้องตรวจสอบความพร้อมของ กฟย. ตามข้อ 3.2 และข้อมูลเพิ่มเติมที่ กฟย.จะต้องมีให้ครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

3.9.1 มี ผจก. บุคลากร และเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) เพียงพอให้บริการรับชำระเงินของผู้ใช้ไฟฟ้าที่สำนักงาน กฟย.นั้น ผ่านระบบเครือข่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3.9.2 มีตู้นิรภัย

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วยฯ /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-4-

- 3.9.3 มีธนาคารในพื้นที่รองรับการโอนเงินรายได้ของ กฟย. ให้แก่ กฟฟ.ต้นสังกัด
- 3.9.4 มีจุดรับชำระเงินของตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่จะใช้ระบบงานฯ อย่างเพียงพอและไม่ตั้งอยู่ห่างไกล จนทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่สะดวกในการไปชำระเงิน
- 3.9.5 การคมนาคมในพื้นที่ที่ใช้ระบบงานฯ มีความสะดวกแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในการไปชำระเงินที่สำนักงาน กฟฟ. หรือตัวแทนจุดบริการฯ และต้องไม่เป็นพื้นที่ทุรกันดาร
- 3.9.6 จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะนำเข้าระบบงานฯ นี้มีจำนวนที่เหมาะสมกับความสามารถในการรับชำระเงินของ กฟย. และตัวแทนจุดบริการฯ ในพื้นที่ของ กฟย. นั้น
- 3.10 คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 พิจารณาแล้วเห็นควรให้ กฟย. ใช้ระบบงานฯ ให้ดำเนินการดังนี้
- 3.10.1 ตัวแทนจุดหน่วยฯ ของ กฟฟ.ต้นสังกัด พร้อมไปดำเนินการที่ กฟย. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 นำเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจ ตามข้อ 3.6 แต่งตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ โดย กฟฟ. ต้นสังกัดดำเนินการด้านสัญญาและหลักประกันให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้
- 3.10.2 กรณีตัวแทนจุดหน่วยฯ ของ กฟฟ. ต้นสังกัดไม่ประสงค์ไปดำเนินการที่ กฟย. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 แจ้ง กฟฟ. ต้นสังกัด ประกาศหาตัวแทนจุดหน่วยฯ ดำเนินการคัดเลือก นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ 3.6 โดย กฟฟ. ต้นสังกัด เป็นผู้ดำเนินการ ลงนามในสัญญา และหลักประกันให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้
- 3.11 กรณี กฟย. มีความพร้อมไม่ครบถ้วนทุกข้อ ตามข้อ 3.9 ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 สรุปข้อมูลและเหตุผลนำเสนอผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม และอนุมัติในการขยายระบบงานฯ
- 3.12 ให้ประธานคณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 สำเนาการอนุมัติตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ ตามข้อ 3.6 ส่งให้ประธานคณะทำงานระบบงานจุดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับทราบโดยเร็ว
- 3.13 เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นตัวแทนจุดหน่วยฯ แล้วให้ กฟฟ. คู่สัญญา และ กฟฟ. ที่ใช้ระบบงานฯ ติดประกาศตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ ไว้ที่สำนักงาน กฟฟ.และที่สาธารณะ เช่น ที่ว่าการอำเภอ บ้านผู้ใหญ่บ้าน สำนักงาน อบต. เป็นต้น
- 3.14 ให้ กฟฟ. เป็นผู้ตรวจสอบประวัติ และออกบัตรแสดงตัวให้ผู้จัดหน่วยฯ ตามแบบฟอร์มที่ กฟฟ.กำหนดติดที่อกเสื้อด้านซ้ายในขณะปฏิบัติงานนี้ โดยตัวแทนจุดหน่วยฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และให้ กฟฟ. จัดอบรมผู้จัดหน่วยฯ ให้ได้รับทราบวิธีการจัดหน่วยของมิเตอร์ชนิดต่างๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีไว้ใช้งาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานก่อนที่จะเริ่มดำเนินการจัดหน่วย
- หลังจากดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ในปีต่อไป ให้ กฟฟ. จัดอบรมตัวแทนจุดหน่วยฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. การทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ
- 4.1 ให้ กฟฟ. คู่สัญญาจัดทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ และให้นิติกรประจำการไฟฟ้า หรือแผนกกฎหมายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต (กฟฟ.ที่ไม่มีนิติกร) เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของการทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ
- 4.2 สัญญาตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ ตามข้อ 4.1 ที่จัดทำขึ้นในเดือน มกราคม-มิถุนายน ของปี ให้สัญญาสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีเดียวกัน แต่หากจัดทำสัญญาในเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ให้สัญญาสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีถัดไป ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดสัญญาแล้ว หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญานั้นมีการต่อสัญญาโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจุดหน่วย /

จุดหน่วยแห่งนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-5-

ทั้งนี้ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำหนังสือคำประกัน ตามข้อ 5.2 มามอบให้ กฟฟ.คู่สัญญา ก่อนครบตามอายุ สัญญาไม่น้อยกว่า 30 วัน หากตัวแทนจดหน่วยฯ มีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยัง กฟฟ. คู่สัญญา ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

ภายในเดือน ต.ค.ของทุกปี ถ้าไม่มีการบอกเลิกสัญญา ให้ กฟฟ.คู่สัญญามีหนังสือแจ้งให้ ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบว่าสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีก 1 ปี โดยให้ ดำเนินการจัดทำ ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา ให้ผู้มีอำนาจของ กฟฟ. คู่สัญญาลงนามให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคมของปี โดยไม่ต้องทำสัญญาขึ้นใหม่ทั้งฉบับ

4.3 ให้ ผจก.กฟฟ.คู่สัญญา หรือผู้รักษาการแทน เป็นผู้มีอำนาจลงนามในนิติกรรมต่างๆ กับตัวแทน จดหน่วยฯ รวมทั้งการขยายไปดำเนินการที่ กฟย. ในสังกัด ด้วย

4.4 ตัวแทนจดหน่วยฯ ที่ยังไม่เคยมีผลงานด้านการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคมาก่อน เมื่อได้จัดทำสัญญา พร้อมวางคำประกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้มีการปฏิบัติงานคู่ขนานกับ ระบบงานจดหน่วยเดิมเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับแต่เดือนที่เริ่มดำเนินงาน โดยในช่วงที่ปฏิบัติงาน คู่ขนานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สอนสิทธิไม่จ่ายค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ตัวแทน จดหน่วยฯ ทั้งสิ้น

4.5 สัญญาตั้งตัวแทนฯ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

4.6 ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานคู่ขนาน ตามข้อ 4.4 ทั้งนี้ ภายใน กำหนด 3 เดือน หากเดือนใดผ่านการประเมินแล้วให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 สรุปนำเสนอผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต เพื่อขออนุมัติให้มีการปฏิบัติงานจริงของระบบงานฯ นี้ในเดือนถัดไป

5. หลักประกัน

5.1 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติงาน หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นในภายหลัง ตัวแทน จดหน่วยฯ จะต้องจัดหาหลักประกันนำมาวางให้แก่ กฟฟ.คู่สัญญา ในวันลงนามในสัญญา ดังนี้

5.1.1 เงินสด

5.1.2 หนังสือสัญญาคำประกันของธนาคาร หรือหนังสือสัญญาคำประกันของบริษัทเงินทุน อุดสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามแบบที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยหนังสือ สัญญาคำประกันนี้ ให้มีผลใช้บังคับคราวละไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา

5.1.3 พันธบัตรรัฐบาล โดยจะต้องนำพันธบัตรไปจดทะเบียนจำนำสิทธิในพันธบัตรไว้เป็น หลักประกัน ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ธนาคารแห่งประเทศไทย และให้มีผลบังคับใช้ตลอดไป หรือจนกว่า จะหมดภาระผูกพัน ตามสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ

5.1.4 หลักทรัพย์อื่นๆ ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาเห็นสมควร

5.1.5 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ใช้หลักทรัพย์คำประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตามข้อ

5.1.1 ถึง 5.1.4 แต่วงเงินคำประกันจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนรายได้จดหน่วย ณ วันที่ทำสัญญา คูณด้วย 20-บาท (วงเงินคำประกันต่อราย)

5.1.6 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาตรวจสอบจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทำการจดหน่วย เพิ่มขึ้น หากพบว่าจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าของตนเองหรือ กฟย. มีจำนวนเพิ่มขึ้นเกินกว่าร้อยละ 20 ของฐานผู้ใช้ ไฟฟ้าที่คำประกันไว้เดิมของแต่ละ กฟฟ. ให้แจ้งตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน เพื่อ จัดหาหลักประกันเพิ่มเติมตามจำนวนรายได้เพิ่มขึ้น คูณด้วย 20-บาท โดยให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการให้ แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กฟฟ. คู่สัญญา

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-6-

5.2 หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร หรือของสถาบันการเงิน ให้ กฟฟ. คู่สัญญาตรวจสอบวันสิ้นสุดของสัญญาค้ำประกันภายในเดือน ต.ค. ของทุกปี พร้อมทั้งแจ้งตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาค้ำประกันให้แล้วเสร็จก่อนที่สัญญาเดิมจะหมดอายุลงไม่น้อยกว่า 30 วัน และการต่ออายุสัญญาค้ำประกัน ต้องจัดทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ด้วยทุกครั้ง

5.3 หลักประกัน ตามข้อ 5.1.2 ทุกฉบับที่ได้รับจากตัวแทนจดหน่วยฯ กฟฟ. คู่สัญญาทำหนังสือถึงธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ออก หนังสือสัญญาค้ำประกัน ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ธนาคารหรือสถาบันการเงิน ตอบยืนยันว่าเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันที่ออกให้จริง โดยให้ส่งหนังสือตอบยืนยันตรงถึง กฟฟ. คู่สัญญา ห้ามส่งผ่านตัวแทนจดหน่วยฯ หรือผู้รับมอบอำนาจของตัวแทนจดหน่วยฯ ถือนำมาส่งเองโดยเด็ดขาด สำหรับการเก็บรักษาหนังสือสัญญาค้ำประกัน ให้ทำหนังสือของ กฟฟ. คู่สัญญาที่ทำถึงธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ออกหนังสือค้ำประกัน และหนังสือตอบยืนยันกลัดติดแนบไว้กับหนังสือสัญญาค้ำประกันด้วย

5.4 การเพิ่มหรือการเปลี่ยนแปลงหลักประกันทุกกรณีให้ ผจก.กฟฟ.คู่สัญญา เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และลงนามในนิติกรรมกับตัวแทนจดหน่วยฯ โดยทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฯ แนบท้ายสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ด้วยทุกครั้ง

5.5 ให้ กฟฟ. คู่สัญญาเก็บรักษาด้านฉบับนิติกรรมสัญญา ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา หลักประกัน เอกสารที่ใช้ค้ำประกัน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ ทั้งนี้ เมื่อสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ สิ้นสุดลง ให้ กฟฟ. คู่สัญญา ตรวจสอบการผูกพันที่ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องรับผิดชอบหรือชดใช้ตามสัญญา โดยถือปฏิบัติ ตามข้อ 11.2.2 หากไม่มีให้คืนหลักประกัน เอกสารที่ใช้ค้ำประกัน ให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ สำหรับเอกสารการเงิน ภาษี และเอกสารสำคัญอื่นๆ ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญา

6. การจดหน่วยและสุมหน่วย

6.1 ให้ กฟฟ. จัดทำแผนการจดหน่วยของตนเอง และ กฟย. ในสังกัด และปรับปรุงสายการจดหน่วยให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ตัวแทนจดหน่วยฯ มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลสภาพพื้นที่ในการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงสายการจดหน่วย เพื่อให้การจดหน่วยมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การเพิ่มหรือลดจำนวนวันที่จดหน่วย ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

6.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องดำเนินการให้ผู้จดหน่วยมีจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผู้ที่จดหน่วยจริง (ไม่นับผู้ที่สำรองไว้จดหน่วยหรือ QC) มีการสลับสายการจดหน่วยทุก 6 เดือน โดยมีหนังสือแจ้งให้ กฟฟ. คู่สัญญาทราบและเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

6.3 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องจดหน่วยให้ครบถ้วนตามจำนวนรายชื่อที่ กฟฟ. กำหนด กรณีพบเหตุผิดปกติของการจดหน่วย เช่น มิเตอร์ชำรุด หมายเลข PEA ไม่ตรงกัน หามิเตอร์ไม่พบ ฯลฯ ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องรายงานเหตุดังกล่าวให้ กฟฟ. ทราบตามแบบที่กำหนด กรณีนี้ให้ถือเสมือนว่าจดหน่วยได้ ให้ กฟฟ. จ่ายค่าตอบแทน

6.4 ในขณะที่จดหน่วย ตัวแทนจดหน่วยฯ พบมิเตอร์ที่ไม่มีประวัติในเครื่องจดหน่วย ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ สร้างประวัติและทำการจดหน่วยพร้อมทั้งถ่ายรูปส่งให้ กฟฟ. กรณีนี้ให้ถือเสมือนว่าจดหน่วยได้ ให้ กฟฟ. จ่ายค่าตอบแทน

6.5 ให้ กฟฟ. กำหนด ผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่ต้องการให้ผู้จดหน่วยฯ ทำการสุมหน่วย ด้วยการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมการจดหน่วยตามปกติ เป็นจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนรายชื่อจดหน่วยต่อเครื่องต่อวัน โดยผู้จดหน่วยต้องดำเนินการตามรูปแบบและวิธีการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

สำหรับค่าตอบแทนในการสุมหน่วย และค่าปรับให้เป็นไปตามอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-7-

6.6 ให้ กฟฟ.ใช้รายงานสรุปผลการสุ่มหน่วย เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบและจ่ายค่าตอบแทน

7. การนำส่งหน่วย

7.1 การนำส่งหน่วยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์นี้ โดยให้สอดคล้องกับแผนการจดหน่วยของ กฟฟ.

7.2 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลจดหน่วยที่จดได้ภายในวันที่กำหนดไว้ตามแผนการจดหน่วย และภายในเวลา 15.30 น. หรือภายในเวลาที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ตกลงกับ กฟฟ.คู่สัญญา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงจำนวนราย และระยะทางในการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ ด้วย

กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลจดหน่วยที่จดได้เกินวันและเวลาที่กำหนดไว้ตามที่ตกลงกับ กฟฟ.คู่สัญญา และหรือส่งข้อมูลจดหน่วยไม่ครบถ้วน โดยไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ให้ กฟฟ. คู่สัญญา คิดเงินค่าปรับจากตัวแทนจดหน่วยฯ จากจำนวนรายที่ส่งเกินเวลาที่กำหนดไว้ และหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวในอัตรา 2 เท่าของค่าตอบแทนการจดหน่วยต่อรายต่อวัน

เหตุสุดวิสัยตามวรรคสอง ให้ กฟฟ.คู่สัญญาพิจารณาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โดย ผจก.กฟฟ. หรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจอนุมัติยกเว้นเงินค่าปรับ

7.3 หากผู้ที่จดหน่วยฯ ทำการจดหน่วย โดยป้อนเลขอ่านไม่ตรงกับเลขที่แสดงอยู่บนมิเตอร์ และหรือมีเหตุอันสมควรให้เชื่อได้ว่ามิเตอร์จดหน่วยไม่ถูกต้อง ให้ กฟฟ.ที่จ่ายค่าตอบแทนคิดเงินค่าปรับจากตัวแทนจดหน่วยฯ ในอัตรา 500.-บาท/รายการที่ผิดพลาด หรือไม่ถูกต้อง

7.4 หากตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ทำการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการจดหน่วยให้เป็น Version ปัจจุบัน ในขณะที่ทำการจดหน่วย หรือไม่ทำการปรับปรุงฐานข้อมูลการจดหน่วยให้เป็นของเดือนที่ทำการจดหน่วย หรือจากสาเหตุอื่นๆ ที่เป็นความรับผิดชอบของตัวแทนจดหน่วยฯ ทำให้เงินค่าไฟฟ้าบนใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ถูกต้อง ให้ กฟฟ.ที่จ่ายค่าตอบแทนเรียกเก็บเงินค่าปรับจากตัวแทนจดหน่วยฯ ในอัตรา 2 เท่าของค่าตอบแทนการจดหน่วยฯ ของจำนวนรายที่ไม่ถูกต้อง

7.5 กรณี กฟฟ. ต้องปรับปรุงค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นให้ถูกต้องตามความจริงจากเหตุที่เกิดขึ้น ตามข้อ 7.3 และ ข้อ 7.4 ให้ กฟฟ. เรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเพิ่มจากผู้ใช้ไฟฟ้า แต่หาก กฟฟ. ได้ติดตามจัดเก็บเงินอย่างเต็มที่แล้วยังไม่ได้รับชำระเงิน ให้ กฟฟ. สรุปเรื่องส่งให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 พิจารณาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เพื่อสรุปแนวทางแก้ไขปัญหา นำเสนอผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการใดๆ เพื่อยุติปัญหา โดยให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง

ในระหว่างการพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังวรรคแรก ให้ กฟฟ.จ่ายเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ ตามอัตราและภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ไปก่อน ทั้งนี้ หากได้ข้อยุติแล้วว่าตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บเพิ่ม ให้ กฟฟ. ดำเนินการตามข้อ 9.

8. การจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือ

8.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ส่งมอบเอกสารให้แก่ กฟฟ.ที่จ่ายเงิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ ดังนี้

8.1.1 ส่งเป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ หนังสือแจ้งขอรับเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีในวันได้รับเงิน

8.1.2 ส่งปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน มกราคม ของปี

(1) หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-8-

- (2) หนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นไปรับเงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใด ที่ กฟฟ. พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องส่งเอกสารให้ กฟฟ. คู่สัญญาภายใน 15 วัน

8.2 ให้ กฟฟ. ที่จ่ายเงินค่าตอบแทนใช้รายงานจากระบบงานฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ประกอบการจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือ ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือขอรับเงินค่าตอบแทน

8.3 ก่อนที่ กฟฟ. จะจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ หรือภายหลังจากที่จ่ายเงินไปแล้ว ต่อมา กฟฟ. ตรวจสอบพบความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือผู้ที่จดหน่วยฯ ที่จะต้องรับผิดชอบชดใช้ตามสัญญา นอกเหนือจากข้อ 7.2-7.5 ให้ กฟฟ. มีหนังสือแจ้งให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบถึงเหตุที่เกิดขึ้น พร้อมมูลค่าความเสียหาย โดยกำหนดให้ชดใช้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ หากตัวแทนจดหน่วยฯ มีข้อโต้แย้ง ให้ กฟฟ. สรุปเรื่องทั้งหมดส่งให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 ดำเนินการตามแนวทางข้อ 7.5

8.4 การรับเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือ ตัวแทนจดหน่วยฯ จะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง หรือจะมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน โดยจัดทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ หรือมอบฉันทะก็ได้

8.5 ให้พนักงานบัญชีที่มีหน้าที่คุมผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนการจดหน่วย การสุ่มหน่วย เงินช่วยเหลือ พร้อมทั้งจัดพิมพ์รายงานเพื่อแนบประกอบใบสำคัญจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ในรอบเดือนทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงิน ได้มีโอกาสตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

- รายงานสรุปการประเมินผลการจดหน่วย และการคิดค่าตอบแทน (ZDMR305)
- รายงานสรุปผลการสุ่มหน่วยจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form
- รายงานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการจดหน่วยฯ
- รายงานรายละเอียดมิเตอร์ที่ไม่มีประวัติในเครื่องจดหน่วย

8.6 ให้ผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทน ของ กฟฟ. ชั้น 1-3 หรือ กฟส. มีอำนาจ ดังนี้

8.6.1 อนุมัติสั่งจ่ายเงิน และลงนามอนุมัติจ่ายเงินในใบสำคัญจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง

8.6.2 อนุมัติการเรียกเก็บเงินค่าปรับ และหรือค่าชดใช้จากตัวแทนจดหน่วยฯ

8.7 การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และการจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มเฉพาะนิติบุคคลที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จากเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือต่างๆ ให้ กฟฟ. ที่จ่ายเงินดำเนินการตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านภาษีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่มีผลใช้บังคับ

8.8 ให้ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการ ตามข้อ 8.1 – ข้อ 8.7 แทน กฟย. ในสังกัดด้วย

9. การเรียกเก็บเงินค่าปรับ และการเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเพิ่ม

การเรียกเก็บเงินค่าปรับตามข้อ 7.2-7.4 และการเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเพิ่ม ตามข้อ 7.5 ให้ กฟฟ. ทำหนังสือแจ้งให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบ และหากตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่มีข้อโต้แย้ง และยอมรับในจำนวนเงินดังกล่าว ให้ดำเนินการ ดังนี้

9.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ชำระเงินที่ กฟฟ. คู่สัญญา

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-9-

9.2 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ยื่นเรื่องขอผ่อนชำระ ให้ ผจก.กฟฟ.คู่สัญญา มีอำนาจให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 3 เดือน หากเกินกว่านั้นให้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า โดยทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้เป็นหลักฐาน

9.3 หากตัวแทนจดหน่วยฯ ยื่นเรื่องขอให้นำเงินที่จะต้องชำระไปหักจากเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือ ที่จะได้รับ ให้ กฟฟ.ดำเนินการตามที่ได้รับการร้องขอ

9.4 หากตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ดำเนินการตามข้อ 9.1 - 9.3 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาหักเงินจากค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือในรอบการจ่ายเงินประจำเดือนนั้น หากไม่ทันให้ไปดำเนินการในเดือนถัดไป

10. การพ้นจากการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ

10.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ พ้นจากการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

10.1.1 เมื่อสิ้นสุดการเป็นนิติบุคคลหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

10.1.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ผ่านการปฏิบัติงานคู่ขนานตามข้อ 4.4 หรือปฏิบัติผิดสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ หรือขาดประสิทธิภาพในการจดหน่วยฯ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หรือปฏิบัติการอื่นใดอันมี ผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับความเสียหาย

10.1.3 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่โดยชอบ จนเป็นเหตุให้ผู้ไฟฟ้าได้รับความเดือดร้อนและ กฟฟ.ได้ตรวจสอบจนเป็นที่แน่ชัดแล้วว่าเป็นความจริง

10.1.4 ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ผ่านการประเมินผลตามคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ พร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

10.1.5 ตัวแทนจดหน่วยฯ แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ตามข้อ 4.2

10.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ทำสัญญาเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ กับ กฟฟ. ตามหลักเกณฑ์ฯ นี้หลายกฟฟ. หากมีเหตุต้องพ้นจากการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ตามข้อ 10.1 ของ กฟฟ.คู่สัญญาใด ให้สัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ สิ้นสุดลงเฉพาะ กฟฟ.คู่สัญญา นั้น

11. การยกเลิกสัญญาและคืนหลักประกัน

11.1 ผู้มีอำนาจยกเลิกตัวแทนจดหน่วยฯ

11.1.1 ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต มีอำนาจอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามกรณีที่เกิดขึ้นในข้อ 10.1.2 ถึงข้อ 10.1.4

11.1.2 ให้ผู้จัดการของ กฟฟ.คู่สัญญา มีอำนาจยกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามกรณีที่เกิดขึ้นในข้อ 10.1.1

11.2 เมื่อได้รับอนุมัติบอกเลิกสัญญาแล้ว หรือกรณีที่ ตัวแทนจดหน่วยฯ แจ้งยกเลิกสัญญา ให้ กฟฟ. ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้โดยเร็ว คือ

11.2.1 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาทำหนังสือแจ้งบอกเลิก สัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบโดยเร็ว แล้ว รายงานผลการดำเนินการตามลำดับชั้น ให้ กฟฟ.ทราบ

11.2.2 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาตรวจสอบภาระผูกพันของตัวแทนจดหน่วยฯ ของตนเอง และของ กฟย.ในสังกัด หากพบว่ายังมีภาระหนี้สิน หรือค่าเสียหายอื่นใดจะต้องชดใช้ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ให้ กฟฟ. คู่สัญญานำหนี้สินและหรือค่าเสียหายไปหักออกจากค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ หรือเรียกเงาจากหลักประกันตามสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้โดยเร็ว ทั้งนี้ หากหลักประกันไม่เพียงพอ ให้รายงาน กฟช. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วยฯ /

จดหน่วยแห่งนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-10-

11.2.3 เมื่อพ้นกำหนด 3 เดือน นับถัดจากเดือนที่สัญญาสิ้นสุดใช้บังคับ หากตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่มีการผูกพันที่จะต้องรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว ให้ กฟฟ.คู่สัญญาส่งคืนหลักประกันทั้งหมด หรือส่วนที่เหลือให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ โดยเร็ว

12. กรณีเกิดภัยพิบัติ ทำให้ไม่สามารถทำการจดหน่วยได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ กฟฟ. และตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการตาม " หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ประสบภัยพิบัติ " โดยให้ กฟฟ. ประสานการดำเนินงานกับตัวแทนจดหน่วยฯ

13. ให้ " คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า " และ " คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า " เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์นี้

14. การประชาสัมพันธ์

กฟฟ.ที่จะเริ่มใช้ระบบงานฯ หรือขยายพื้นที่เพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าระบบงานฯ เพิ่มมากขึ้น ให้ กฟฟ. และ กฟพ. ทำการประชาสัมพันธ์ในท้องถิ่นตามความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการล่วงหน้าก่อนเริ่มดำเนินงานไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ทราบอย่างทั่วถึงกัน

15. การเฉลี่ยหน่วย

กรณีที่มีการเฉลี่ยหน่วยการใช้ไฟฟ้า ให้มีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า/ใบกำกับภาษีและใบแจ้งค่าไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดย กฟฟ.ส่งมอบเฉพาะใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำไปมอบให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า สำหรับใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า/ใบกำกับภาษี ให้ยกเลิกและขออนุมัติทำลายตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

16. หากมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง และหรือเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้คณะทำงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น สรุปนำเสนอขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน

17. ให้ฝ่ายการเงิน เป็นผู้รักษาลหลักเกณฑ์นี้

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-11-

คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า
(แก้ไขครั้งที่ 6 ตามอนุมัติ รผก.บ) ลงวันที่ 23 กันยายน 2559)

1. ห้ามตัวแทนจดหน่วยฯ พนักงาน หรือลูกจ้างของตัวแทนจดหน่วยฯ รับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี
2. ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการจดหน่วย เครื่องพิมพ์แบบพกพา แบบฟอร์มที่ใช้พิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถรองรับโปรแกรมการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ เพื่อทำการจดหน่วยพร้อมส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในสายการจดหน่วยรายย่อย สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็กที่มีค่าติดตั้งให้จดหน่วยโดยไม่ต้องจัดพิมพ์ - ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า
3. ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้จัดหากระดาษที่ใช้ในการจัดพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า ตามขนาดและรูปแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยมีคุณสมบัติที่สามารถป้องกันน้ำและความชื้นได้ดี ข้อความที่พิมพ์ต้องไม่ซีดจางหรือลบเลือนได้ง่าย โดยห้ามตัวแทนจดหน่วยฯ ทำการเพิ่มข้อความ / ประชาสัมพันธ์ / โฆษณาสินค้าอื่นใดทั้งสิ้นเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
4. ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องจัดทำรายงาน และหรือแบบฟอร์มต่างๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดส่งให้แก่ กฟฟ.เป็นเอกสาร หรือเป็นไฟล์ หรือในรูปแบบอื่นที่ตกลงกับ กฟฟ. ภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้ส่งหน่วย
5. กรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ หรือข้อความของใบแจ้งค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการ แจ้งตัวแทนจดหน่วยฯ ได้ทราบกำหนดวันที่ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าแบบใหม่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน
เว้นแต่กรณีเร่งด่วนที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบ หรือข้อความของใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตามนโยบายของรัฐบาล หรือกรณีจำเป็นอื่นๆ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
6. ก่อนส่งมอบใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ให้ผู้จดหน่วยฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้มีรายการครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด รวมทั้งความสมบูรณ์ของ Barcode ที่ปรากฏบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า และใบแจ้งค่าไฟฟ้ารูปแบบพิเศษ อีก 2 กรณี ดังนี้-
 - 6.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบแจ้งค่าไฟฟ้าไม่มีพิมพ์ Barcode และวันครบกำหนดชำระเงิน โดยมีข้อความเพิ่มเติมบนใบแจ้งค่าไฟฟ้าว่า “ ท่านอยู่ในระบบหักบัญชีเงินฝากธนาคาร โปรดนำเงินเข้าบัญชี ”
 - 6.2 กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ ใบแจ้งค่าไฟฟ้าพิมพ์ Barcode และวันครบกำหนดชำระเงิน โดยมีข้อความเพิ่มเติมเหนือแท่ง Barcode ว่า “ หน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ โปรดติดต่อการไฟฟ้าระหว่างวันที่ 00-00 /00/00 ก่อนชำระเงิน ”
7. การพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า Barcode ต้องมีความเข้มและชัดเจนเพียงพอ ที่เครื่องอ่าน Barcode ของตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และที่ กฟฟ. มีไว้ใช้งานในปัจจุบันสามารถอ่าน Barcode ได้โดยสะดวก
8. การจดหน่วยต้องนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการจดหน่วย ออกไปจดหน่วย ณ จุดที่ติดตั้งมิเตอร์ทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้ผู้จดหน่วยฯ สามารถยืนยันการใช้ไฟรายที่ผิดปกติได้ทันที ห้ามจดหน่วยลงไปในสมุด หรือกระดาษแล้วนำไปบันทึกข้อมูล



กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-12-

9. เมื่อผู้จัดหน่วยฯ พบความผิดปกติต่างๆ ในการจัดหน่วย ให้ดำเนินการ ดังนี้-
 - 9.1 กรณีพบมิเตอร์ชำรุด แต่สามารถอ่านหน่วยได้ ให้จัดหน่วย ยืนยันรหัส 06 จัดพิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์
 - 9.2 กรณีพบมิเตอร์ชำรุด ไม่สามารถอ่านหน่วยได้ ไม่ต้องจัดหน่วย ให้ยืนยันรหัส 06 ไม่พิมพ์และไม่ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์
 - 9.3 กรณีพบมิเตอร์หมุนถอยหลัง ให้จัดหน่วย ยืนยันรหัส 06 ไม่พิมพ์และไม่ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์
 - 9.4 กรณีพบหมายเลข PEA ไม่ตรงกัน ให้จัดหน่วยยืนยันรหัส 07 ไม่พิมพ์และไม่ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์
 - 9.5 กรณีไม่พบมิเตอร์ ณ จุดติดตั้งเดิม หรือมิเตอร์ถูกถอนคืน ไม่ต้องจัดหน่วย ให้ยืนยันรหัส 09 ไม่พิมพ์และไม่ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปจุดติดตั้งเดิม
 - 9.6 กรณีพบมิเตอร์ หรือทราบจุดติดตั้งมิเตอร์ แต่ไม่สามารถเข้าจัดหน่วยได้ ไม่ต้องจัดหน่วย ให้ยืนยันรหัส 44 ไม่พิมพ์และไม่ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปสภาพของเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเข้าจัดหน่วยได้
 - 9.7 กรณีพบหน่วยการใช้ไฟฟ้าไม่เคลื่อนไหว (ศูนย์หน่วย) ตรวจสอบแล้วมีการใช้ไฟฟ้าจริง ให้ยืนยันรหัส 06 ไม่พิมพ์และไม่ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์
 - 9.8 กรณีพบหน่วยการใช้ไฟฟ้าไม่เคลื่อนไหว (ศูนย์หน่วย) ตรวจสอบแล้วไม่มีการใช้ไฟฟ้าจริง ให้ยืนยันรหัส 77 จัดพิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์
 - 9.9 กรณีจัดหน่วยแล้ว โปรแกรมจัดหน่วยแจ้งเตือนหน่วยการใช้ไฟฟ้าสูงหรือต่ำผิดปกติ ให้ผู้ที่จัดหน่วยทำการตรวจสอบเลขอ่าน สภาพมิเตอร์ และลักษณะการใช้ไฟอีกครั้งหนึ่ง หากไม่พบความผิดปกติต่างๆ ให้ยืนยันรหัส 88 พิมพ์และส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า
 - 9.10 ผู้ที่จัดหน่วย ไม่สามารถป้อนเลขอ่านได้ครบจำนวนหลัก เนื่องจากจำนวนหลักของข้อมูลไม่ตรงกับหน้ามิเตอร์ หรือเมื่อจัดหน่วยแล้ว พบว่ามีความผิดปกติของข้อมูลที่ไม่ได้เกิดจากการจัดหน่วย เช่น หน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ถูกแก้ไขผิดปกติ หรือหน่วยการใช้ไฟฟ้าไม่ถูกต้องจากสาเหตุอื่นๆ เช่น ตัวคุณมิเตอร์ไม่ถูกต้อง เลขตั้งครั้งก่อนไม่ถูกต้อง หรือรายที่ไม่สามารถพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้าได้ เนื่องจากข้อมูลมีสถานะไม่พร้อมประมวลผลบิล (ติด RS2) ให้จัดหน่วย ยืนยันรหัส 10 ไม่พิมพ์และไม่ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์
 - 9.11 กรณีพบมิเตอร์ที่มีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้จัดหน่วย ยืนยันรหัส 11 ไม่พิมพ์และไม่ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์
 - 9.12 กรณีพบมิเตอร์ที่ไม่มีประวัติในเครื่องจัดหน่วย ให้สร้างประวัติและทำการจัดหน่วย ไม่พิมพ์และไม่ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมถ่ายรูปมิเตอร์ กรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการจัดหน่วยได้ให้ กฟฟ.จ่ายค่าตอบแทน
 - 9.13 ให้ กฟฟ.จ่ายค่าตอบแทนภาพถ่ายการสูบน้ำรวมทั้งให้ตัวแทนจัดหน่วยฯ ดำเนินการตามอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ทั้งนี้ รูปถ่ายมิเตอร์ต้องให้ปรากฏหมายเลข PEA และเลขอ่านอย่างชัดเจน หรือให้เห็นสภาพของปัญหา เพื่อใช้ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง หากเห็นไม่ชัดเจน เนื่องจาก ผนตค หรือจากสาเหตุอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของตัวแทนจัดหน่วยฯ ให้ถือเป็นเหตุสุดวิสัย
- หากถ่ายรูปไม่ชัดเจน ให้ผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติงานแทนของ กฟฟ.ที่จ่ายเงินมีอำนาจพิจารณาเป็นข้อยุติว่ารูปถ่ายนั้นถือเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ หากไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ให้คิดค่าปรับตามอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยให้ กฟฟ. นำเงินค่าปรับไปหักจากเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ ในรอบการจ่ายเงินประจำเดือนนั้น หากไม่หักให้ไปดำเนินการในเดือนถัดไป

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจัดหน่วย /

จัดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-13-

10. กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ พบความผิดปกติ ตามข้อ 6.2 ข้อ 9.1 - 9.12 และได้จัดทำรายงาน ตามข้อ 4. แล้ว ให้ กฟฟ.จ่ายค่าตอบแทน

11. กรณีที่ไม่สามารถวางใบแจ้งค่าไฟฟ้าได้ ตามข้อ 9. ให้ พบช. ทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วย ทำการปรับปรุงแก้ไขหน่วย เพื่อจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฯ ตามหลักเกณฑ์ข้อ 15.

12. ห้ามจดหน่วยก่อนระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากมีปัญหาและไม่สามารถดำเนินการจดหน่วยได้ และไม่ใช้กรณีที่เกิดอุทกภัยตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ 11 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ แจ้งหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล หรือหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน เพื่อรายงาน ผจก.กฟฟ.พิจารณาสั่งการแก้ไขต่อไป

13. ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการเปิดสัญญาณ GPS เพื่อเก็บค่าพิกัดของตำแหน่งการติดตั้งมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้า พร้อมข้อมูลการจดหน่วย ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สำหรับพื้นที่ของสายการจดหน่วยที่ไม่มีสัญญาณ GPS ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการจัดทำแผนผังการติดตั้งมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้าแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

14. การจดหน่วยต้องเป็นไปตามแผนการจดหน่วยประจำเดือนที่ กฟฟ. กำหนด ซึ่งอาจเพิ่มหรือลดจำนวนรายเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงภายในสายการจดหน่วยนั้น ๆ รวมทั้งการสุ่มหน่วย ตามที่ กฟฟ.กำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายที่ให้จดหน่วยต่อเครื่อง ต่อวัน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

15. ให้ผู้ที่จดหน่วยฯ ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ที่อยู่ในบ้านของผู้ใช้ไฟฟ้า โดยไม่ต้องลงนามรับใบแจ้งค่าไฟฟ้า แต่หากไม่พบผู้ใดอยู่ในบ้าน ให้วางใบแจ้งค่าไฟฟ้าไว้ในตู้รับจดหมาย หรือกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

กรณีมีการพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 ฉบับ ให้ผู้ที่จดหน่วยฯ ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าฉบับล่าสุดให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า และนำใบแจ้งค่าไฟฟ้าฉบับก่อนหน้าทุกฉบับส่งคืน กฟฟ.

16. ผู้ที่จดหน่วยสามารถข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่ติดตั้งใหม่ ถอนคืน หรือสับเปลี่ยน จากโปรแกรมระบบงานฯ ที่ติดตั้งไว้ในอุปกรณ์การจดหน่วย

17. กรณีที่พบว่าหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ ให้ทำการสอบถามผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อหาสาเหตุก่อนที่จะป้อนรหัส MSG (Message) และให้บันทึกรายละเอียดของมิเตอร์ที่ใช้ไฟผิดปกติ ลงในอุปกรณ์การจดหน่วย

18. ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลการจดหน่วย ภาพถ่าย รายงานต่างๆ ให้แก่ กฟฟ. ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form หรือระบบงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากระบบงานฯ ดังกล่าวเกิดข้อขัดข้อง ให้จัดส่งด้วยวิธีการอื่นๆ ตามที่ตกลงกับ กฟฟ.คู่สัญญา เช่น flash drive

19. ตัวแทนจดหน่วยฯ ที่ยังไม่เคยมีผลงานการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนทำการจดหน่วยจริงจะต้องปฏิบัติงานคู่ขนานกับระบบงานฯ จดหน่วยเดิม เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับแต่เดือนที่เริ่มดำเนินงาน โดยในการปฏิบัติงานคู่ขนานดังกล่าว ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ จัดหาบุคลากรไปจดหน่วยคู่ขนานกับระบบงานฯ จดหน่วยเดิมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ต่างช่วงเวลา) โดยให้นำใบแจ้งค่าไฟฟ้ากลับมาที่ กฟฟ. (ไม่ส่งผู้ใช้ไฟฟ้า) เพื่อการตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้มีการถ่ายรูปมิเตอร์ชำรุดประเภทต่างๆ การรับ-ส่งข้อมูลและการทำรายงานต่างๆ เหมือนกับการปฏิบัติงานจริง (จดหน่วยผิดพลาดได้ไม่เกินร้อยละ 0.15 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ทำการจดหน่วย) โดยในช่วงที่ปฏิบัติงานคู่ขนาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สงวนสิทธิไม่จ่ายค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ ทั้งสิ้น เมื่อตัวแทนจดหน่วยฯ ผ่านการประเมินผลการจดหน่วยคู่ขนานแล้ว ในเดือนถัดไปให้ทำการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าจริง โดยได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้



กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-14-

20. ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องพิจารณารับตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือตัวแทนเก็บเงินเดิมของ กฟฟ.ที่ได้ เป็นตัวแทนฯ เป็นพนักงาน หรือลูกจ้าง ก่อนรับบุคคลอื่นที่มีสัญชาติไทยเป็นพนักงาน หรือลูกจ้าง โดยตัวแทนจดหน่วยฯ ให้คำตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมพร้อมสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้

ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องกำกับดูแลให้ผู้ทำหน้าที่จดหน่วยปฏิบัติงานในการจดหน่วยพร้อมส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า โดยต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน “หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า” และ “คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า” อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น หากมีความเสียหายใดๆเกิดขึ้น ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

21. ห้ามตัวแทนจดหน่วยฯ นำโปรแกรมระบบงานฯ นี้และหรือข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในระบบงานฯ นี้ ไปให้บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับทราบและหรือนำไปใช้ประโยชน์ในทางใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

22. กรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีการปรับปรุงโปรแกรมที่จะให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำไปใช้งาน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานฯ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ได้ทราบและถือปฏิบัติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form ซึ่งมี URL ดังนี้

<https://web.pea.co.th/sites/ptc>

23. กฟฟ. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ เพื่อนำไปติดตั้งให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ หรือทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือสูญหาย

24. ให้หน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ทำการ บันทึกข้อความโฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ลงในโปรแกรมระบบงานฯ ผ่านระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form หรือระบบงานฯ อื่นที่กำหนด เพื่อให้ปรากฏข้อความดังกล่าวบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-15-

คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

(แก้ไขครั้งที่ 6 ตามอนุมัติ รพท.(บ) ลงวันที่ 23 กันยายน 2559)

คู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งของ “หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า” โดยมีวัตถุประสงค์ใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ให้เป็นไปตามสัญญาตั้งตัวแทนฯ / ระเบียบ / หลักเกณฑ์ / วิธีปฏิบัติ และอื่นๆ ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบงานฯ จดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ามีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องตลอดไป

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ

1.1 กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ

1.2 สำหรับ กฟย. ให้ กฟฟ. ตามข้อ 1.1 เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลตัวแทนฯ ให้ดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลฯ และเกณฑ์ให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

3. ระยะเวลาในการประเมินผล

การประเมินผล ครั้งที่ 1 ภายในเดือน มิ.ย. ของปี ใช้ข้อมูล ก่อนเดือน มิ.ย. ย้อนหลัง 12 เดือน โดยให้ผู้ประเมินคัดเลือกเพียง 3 เดือน ยกเว้นในปี 2554 ซึ่งเป็นปีแรกให้ใช้ข้อมูลในการประเมินย้อนหลังของเดือน ม.ค. - พ.ค.

การประเมินผล ครั้งที่ 2 ตามข้อ 7 (กรณีที่ตั้งตัวแทนฯ ไม่ผ่านการประเมินผลครั้งที่ 1) ให้ประเมินผลในเดือน ก.ย. ของปี โดยใช้ข้อมูลในการประเมินผลของเดือน มิ.ย. - ส.ค. รวม 3 เดือน

ทั้งนี้ ข้อมูลของเดือนที่ประเมินผลต้องไม่เป็นข้อมูลของเดือนที่ได้รับการประเมินผลไปแล้ว

4. ผู้ประเมินผล

4.1 กฟฟ. ชั้น 1-3 ได้แก่ หน.บป หรือ ช.บป และพนักงานตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไปที่ ผจก.กฟฟ. เป็นผู้กำหนดอีก 1 คน รวมเป็น 2 คน

4.2 กฟส. ได้แก่ หน.บง. หรือ ช.บง. และพนักงานตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไปที่ ผจก.กฟฟ. เป็นผู้กำหนดอีก 1 คน รวมเป็น 2 คน

4.3 กฟย. ได้แก่ ผู้ประเมินผลของ กฟฟ. ชั้น 1-3 หรือ กฟส. ดันสังกัด ตามข้อ 4.1 หรือ 4.2 หรือตามที่ ผจก.กฟฟ. คู่สัญญา เป็นผู้กำหนด จำนวน 2 คน โดยเป็น หน. หรือ ช. หรือพนักงานตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป

5. เกณฑ์การประเมินผล

คะแนนเต็ม 130 ตัวแทนฯ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 104 คะแนน (ร้อยละ 80) จึงผ่านการประเมินผล

6. ผลการประเมิน

6.1 กรณีตัวแทนฯ ผ่านการประเมินผล ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอ ผจก.กฟฟ. และประธานคณะกรรมการฯ ของ กฟข. เพื่อทราบ

(2) ให้ กฟฟ. เชิญตัวแทนฯ มาร่วมประชุม ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้สรุปผลการประเมินเสร็จสิ้น เพื่อรับทราบผลการประเมิน รวมทั้งกำหนด หรือหาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันให้เป็นไปตามสัญญา / ระเบียบ / วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของตัวแทนฯ และ กฟฟ. โดยให้ กฟฟ. จัดทำสรุปผลการประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการฯ ของ กฟข. เพื่อทราบโดยเร็ว



กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-16-

(3) ให้ กฟฟ.ที่เป็นคู่สัญญากับตัวหนา มีหนังสือแจ้งให้ตัวหนา ทราบภายในเดือน ต.ค.ว่า สัญญาตั้งตัวหนาจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ามีผลใช้บังคับในปีถัดไปอีก 1 ปี

6.2 กรณีตัวหนา ไม่ผ่านการประเมินผล ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอ ผจก.กฟฟ. เพื่อทราบ และนำเสนอประธานคณะกรรมการฯ ของ กฟช. เพื่อทราบโดยเร็ว

(2) ให้ กฟฟ. เชิญตัวหนา มาร่วมประชุม ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้สรุปผลการประเมินเสร็จสิ้น เพื่อรับทราบผลการประเมิน รวมทั้งกำหนด หรือหาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันให้เป็นไปตามสัญญา /ระเบียบ / วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของตัวหนา และ กฟฟ. ทั้งนี้ ให้ปรากฏเป็นหลักฐานในการประชุมดังกล่าวว่า กฟฟ. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวหนา เป็นครั้งที่ 2 ตามกำหนดในข้อ 3. โดยให้ กฟฟ. จัดทำสรุปผลการประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการฯ ของ กฟช. เพื่อทราบโดยเร็ว

7. การประเมินผลครั้งที่ 2

กรณีตัวหนา ไม่ผ่านการประเมินผล ตามข้อ 6.2 ให้มีการประเมินผลครั้งที่ 2 โดยให้ประธานคณะกรรมการฯ ของ กฟช. แต่งตั้งพนักงาน จำนวน 3 คน เป็นผู้ประเมินผล ดังนี้

- ชก. หรือ หผ. หรือพนักงานตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไปของ กฟฟ. ที่ประเมินผล (ไม่ซ้ำบุคคลกับผู้ประเมินครั้งแรก ตามข้อ 4) จำนวน 1 คน

- หผ.คป. หรือ ชผ.คป. หรือ หผ. หรือ ชผ. ในสังกัด กองบัญชี หรือ กองระบบสารสนเทศ จำนวน 1 คน

- พนักงานในสังกัดของ กองบัญชี หรือ กองระบบสารสนเทศ ตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป จำนวน 1 คน

7.1 กรณีผ่านการประเมิน ให้ กฟฟ. ดำเนินการ ตามข้อ 6.1

7.2 กรณีไม่ผ่านการประเมิน ครั้งที่ 2 ถือว่าตัวหนา ไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอ ผจก.กฟฟ. และนำเสนอประธานคณะกรรมการฯ ของ กฟช. เพื่อทราบและนำเสนอ อช. อนุมัติให้ยกเลิกสัญญาตั้งตัวหนาจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ากับตัวหนา ตามหลักเกณฑ์ โดยให้สัญญา สิ้นผลบังคับ ณ วันสิ้นเดือน ธ.ค. ของปีที่ยกเลิกการตามคู่มือนี้

ทั้งนี้ ให้ กฟฟ. คู่สัญญามีหนังสือบอกเลิกสัญญาตั้งตัวหนาจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ากับตัวหนา ตามอนุมัติ อช. ในวาระแรก ภายในเดือน ต.ค.

7.3 ให้ กฟฟ.ดำเนินการหาตัวหนา รายใหม่ตามหลักเกณฑ์ฯ เพื่อปฏิบัติงานต่อเนื่องในปีถัดไป

7.4 เมื่อดำเนินการ ตามข้อ 7.2 แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการฯ ของ กฟช. สรุปผลดำเนินการแจ้งให้ประธานคณะกรรมการฯ ของ กฟช. (อผ.กช.) ได้ทราบโดยเร็ว

8. อื่นๆ

8.1 กรณี กฟฟ. ชั้น 1-3 เป็นผู้ทำสัญญากับตัวหนา และต่อมาได้ขยายระบบงานไปที่ กฟส. โดย กฟส. เป็นผู้ทำสัญญากับตัวหนา เดิมของ กฟฟ.ชั้น 1-3

(1) การประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ กฟฟ.ชั้น 1-3 ไม่ผ่าน แต่การประเมินผลของ กฟส. ผ่าน ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3 ยกเลิกสัญญาและคืนค่าประกันตามหลักเกณฑ์ฯ แต่ผลสัญญาของ กฟส. จะไม่สิ้นสุดบังคับไปด้วย

กระบวนการ งานประเมินผลตัวหนาจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวหนาเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-17-

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ กฟฟ.ชั้น 1-3 ผ่าน แต่การประเมินผลของ กฟส. ไม่ผ่าน ให้ กฟส. ยกเลิกสัญญาและคืนค่าประกันตามหลักเกณฑ์ฯ โดยให้ กฟส.ประกาศหาตัวแทนฯ รายใหม่ และวางค่าประกันใหม่ตามหลักเกณฑ์ฯ

8.2 การประเมินผล ตามข้อ 4 หากผู้ประเมินมีความเห็นแตกต่างกัน , มีข้อสงสัย หรือความเห็นด้านข้อมูล ไม่ตรงกัน และหรือปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประเมิน ให้ ผจก.กฟฟ. เป็นผู้พิจารณา และให้ผลการพิจารณาเป็นที่ยุติ

8.3 การประเมินผล ตามข้อ 7 หากผู้ประเมินมีความเห็นแตกต่างกัน , มีข้อสงสัย หรือความเห็นด้านข้อมูลไม่ตรงกัน และหรือปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประเมิน ให้ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟข. เป็นผู้พิจารณาและให้ผลการพิจารณาเป็นที่ยุติ

8.4 การประเมินผลและการให้คะแนนตามคู่มือนี้ ให้ผู้ประเมินดำเนินการตามแนวทาง “ เกณฑ์ให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ” ที่แนบ

8.5 ให้ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟข. สรุปผลการประเมินผลของ กฟฟ. ในสังกัด แจ้ง อช. เพื่อทราบ และจัดส่งสำเนาที่ อช.รับทราบดังกล่าวให้แก่ประธานคณะทำงานฯ ของ กฟภ. (อผ.กช.) ภายในเดือน ธ.ค.เพื่อทราบและสรุปนำเสนอ รผก.(บ) เพื่อทราบต่อไป



กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-18-

เกณฑ์ให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

1. ส่วนของการปฏิบัติงาน

มีความสำคัญที่ตัวแทนฯ จะต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงานมากที่สุด การประเมินผลคิดสัดส่วนเป็นร้อยละของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในระบบงานฯ หรือจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ มีจำนวน 10 ข้อ ละ 10 คะแนน

1.1 ความครบถ้วนของจำนวนรายที่จดหน่วยส่งให้แก่ กฟฟ.

หมายถึงจำนวนรายที่จดหน่วยได้รวมกับรายที่จดหน่วยไม่ได้ (มีรายงานพร้อมภาพถ่าย) ต้องเท่ากับจำนวนรายที่ให้จดทั้งหมด

ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

ใบสำคัญจ่ายเงินค่าตอบแทน และเอกสารประกอบการจ่ายเงิน

1.2 ความถูกต้องของข้อมูลการจดหน่วยที่ส่งให้ กฟฟ.

หมายถึงข้อมูลการจดหน่วยถูกต้อง 100 % หากปรากฏว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น จดหน่วยผิดพลาดหรือจดหน่วยรายเดียวกัน 2 ครั้ง แต่ใบแจ้งค่าไฟฟ้ากับข้อมูลที่ส่งให้ กฟฟ. ไม่ตรงกัน เป็นต้น

ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

ทะเบียนคุมการแก้ไขใบค่าไฟฟ้าที่มีสาเหตุมาจากการที่ตัวแทนฯ จดหน่วยไม่ถูกต้อง

1.3 ความสมบูรณ์ของใบแจ้งค่าไฟฟ้า และความคมชัดของ Barcode ที่ปรากฏบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า

หมายถึงเดือนที่ประเมินผลแห่ง Barcode มีความคมชัด และมีความสมบูรณ์ ตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าหรือ กฟฟ. สามารถใช้เครื่อง Scan แห่ง Barcode เพื่อรับชำระเงินได้ทุกราย หากใบแจ้งค่าไฟฟ้าฉบับใด Barcode ไม่สามารถใช้เครื่อง Scan เพื่อรับชำระเงินได้ ให้ถือเป็นใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ไม่สมบูรณ์ (ใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ผิดปกติ หรือหายไปบางส่วน อาจเพราะผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้กระทำ ไม่ถือเป็นใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ไม่สมบูรณ์)

ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

ใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ไม่สามารถใช้เครื่อง Scan แห่ง Barcode เพื่อรับชำระเงินได้ โดย กฟฟ. จัดเก็บไว้อย่างต่อเนื่อง

ตารางให้คะแนน ตามข้อ 1.1 – 1.3

ผลดำเนินการ (ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง/ไม่สมบูรณ์/ร้องเรียน)	ได้คะแนน
ดำเนินการได้ครบถ้วน 100 %	10
ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.001 - 0.015	8
ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.016 - 0.030	6
ไม่ครบถ้วนฯ ร้อยละ 0.031 ขึ้นไป	4

Am

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-19-

1.4 การส่งข้อมูลการจดหน่วยให้แก่ กฟฟ. ทุกวัน

หมายถึง ตัวแทนฯ ส่งข้อมูลจดหน่วยให้กับ กฟฟ. ผู้สัญญาได้ภายในวันที่กำหนดไว้ตามแผนการจดหน่วยและภายในเวลาการส่งข้อมูลที่ได้กำหนดไว้กับ กฟฟ. ผู้สัญญา ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกับเวลาการประมวลผลบิลค่าไฟฟ้าประจำวัน ได้ 10 คะแนน หากตัวแทนส่งข้อมูลจดหน่วยเกินวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ให้คิดคะแนนตามความล่าช้าของเครื่องจดหน่วยนั้น ชื่อนี้คะแนนติดลบได้

ให้นำคะแนนเฉลี่ยของทั้ง 3 เดือนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้

ระยะเวลาที่ส่งข้อมูลจดหน่วย	คะแนนที่ได้
ส่งข้อมูลจดหน่วยภายในวันและเวลาที่กำหนด	10
ส่งข้อมูลจดหน่วยภายในวัน แต่เกินเวลาที่กำหนด	5
ส่งข้อมูลจดหน่วยเกิน 1 วัน แต่ภายในเวลาที่กำหนด	0
ส่งข้อมูลจดหน่วยเกิน 1 วัน และเกินเวลาที่กำหนด	-5
ส่งข้อมูลจดหน่วยเกิน 2 วันเป็นต้นขึ้นไป	-10

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

วันและเวลาที่ตัวแทนยื่นส่งข้อมูลจดหน่วยให้ กฟฟ. ในระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย e-Form

1.5 การส่งข้อมูลให้แก่ กฟฟ. ผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด

หมายถึงตัวแทนฯ ส่งข้อมูลหน่วยที่จดได้ให้แก่ กฟฟ. ผ่านทางระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลการจดหน่วยแต่ละวันให้แก่ กฟฟ. โดยตรงได้ 10 คะแนน หากช่องทางที่ กฟฟ. กำหนดให้เกิดขัดข้อง ไม่สามารถส่งข้อมูลได้ภายในเวลาที่ กฟผ. กำหนด ให้จัดส่งผ่านทาง flash drive หรือวิธีอื่นๆ ตามที่ กฟผ. กำหนด

ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้

ส่งข้อมูล(ต่อครั้ง)	คะแนนที่ได้
ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด	10
ไม่ส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด	0

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

หากมีกรณีเกิดขึ้น กฟฟ. สามารถหาหลักฐานมาประกอบการประเมินได้

1.6 การจัดทำรายงานมิเตอร์ผิดปกติ พร้อมภาพถ่ายให้ กฟฟ. ภายใน 2 วันทำการนับถัดจากวันที่จดหน่วย

หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ผิดปกติ ตัวแทนต้องจัดทำรายงานการบันทึกข้อมูลมิเตอร์ผิดปกติ โดยระบุสาเหตุที่ผิดปกติให้ชัดเจน มีภาพถ่ายที่ชัดเจนพอสมควร และแผนที่ของสถานที่ใช้ไฟฟ้าประกอบรายงาน

ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-20-

ความสมบูรณ์ของรายงานฯ	คะแนนที่ได้
รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ 100%	10
รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ 80-99%	8
รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ 60-79%	6
รายงานครบถ้วนสมบูรณ์น้อยกว่า 60%	4

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

- รายงานการบันทึกข้อมูลมิเตอร์ชำรุด (PTC_REP06)
- รายงานการบันทึกข้อมูลมิเตอร์ที่ไม่ใช่รหัสผิดปกติ 06 (PTC_RepNoteRead)

1.7 การรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ไฟฟ้า

หมายถึงพนักงานจดหน่วย/พนักงานตำแหน่งอื่นๆ ของตัวแทนฯ ไม่มีการรับชำระเงิน หรือรับฝากเงินจากผู้ไฟฟ้าไม่ว่าเป็นค่าไฟฟ้า/บริการของ กฟภ. หรือเป็นค่าสินค้า/บริการของหน่วยงาน / เอกชนอื่นใด ได้ 10 คะแนน หากมีหลักฐานพบว่ามีการรับเงิน หรือผู้ไฟฟ้ายืนยันเป็นหนังสือว่ามีการรับเงิน ให้หัก 10 คะแนน

ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

กฟภ. สุ่มจากผู้ไฟฟ้า ตามตัวอย่างแบบตรวจสอบการรับเงินของตัวแทนฯ ที่แนบ

1.8 ตัวแทนฯ ดำเนินการด้วยตนเอง ไม่มีตัวแทนช่วง

หมายถึงตัวแทนฯ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามสัญญา ด้วยตนเอง โดยมีพนักงานทำหน้าที่จดหน่วย , รับ-ส่งข้อมูลและหน้าที่อื่นๆ โดยไม่มีการตั้งตัวแทนช่วงหรือมอบหมายให้บุคคล/นิติบุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ได้ 10 คะแนน หากตัวแทนฯ ไม่ดำเนินการด้วยตนเอง แต่ให้ผู้อื่นหรือมีตัวแทนช่วงฯ ดำเนินการแทนข้อนี้สำคัญมาก จึงไม่มีการเทียบสัดส่วนต่อจำนวนผู้ไฟฟ้าที่อยู่ในระบบงานฯ โดยหัก 10 คะแนน ต่อจำนวนที่พบ 1 ครั้ง ข้อนี้มีคะแนนติดลบได้

ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

หากมีกรณีเกิดขึ้น กฟภ.สามารถหาหลักฐานมาประกอบการประเมินได้

1.9 การสลับสายการจดหน่วย

หมายถึงในรอบ 12 เดือนย้อนหลังตัวแทนฯ มีการสลับสายการจดหน่วยของพนักงานทุก 6 เดือน (2 ครั้ง/ปี) ได้ 10 คะแนน สลับสายทุก 12 เดือน (1 ครั้ง/ปี) ได้ 5 คะแนน และสลับสายเกินกว่า 12 เดือนหรือไม่มีการสลับสายได้ 0 คะแนน

การสลับสายการจดหน่วย	คะแนนที่ได้
สลับสายทุก 6 เดือน (2 ครั้ง/ปี)	10
สลับสายทุก 12 เดือน (1 ครั้ง/ปี)	5
สลับสายเกิน 12 เดือน หรือไม่สลับสาย	0

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-21-

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

เอกสารแจ้งการสลับสายการจดหน่วยที่ กฟฟ. ได้รับจากตัวแทนฯ หรือการแจ้งเปลี่ยนผู้จดหน่วย กรณีที่ตัวแทนฯ ใช้ผู้จดหน่วยของ กฟฟ. เพียง 1 คน

1.10 การจัดส่งคำพิกิตของตำแหน่งการติดตั้งมิเตอร์

หมายถึง ตัวแทนฯ ต้องจัดส่งคำพิกิตของตำแหน่งการติดตั้งมิเตอร์เข้าระบบบริหารจัดการข้อมูล จดหน่วย e-Form เป็นประจำทุกเดือนตามแผนการจดหน่วย หากพื้นที่จดหน่วยนั้นไม่มีสัญญาณ GPS หรือ สภาพภูมิอากาศ หรือสถานที่ติดตั้งมิเตอร์ ที่มีผลทำให้ไม่สามารถจัดเก็บคำพิกิตได้ ให้ยกเว้นไม่นำมาพิจารณา ความครบถ้วนของคำพิกิต

ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้

ความครบถ้วนของคำพิกิตของจำนวนรายที่ให้อัดหน่วย	คะแนนที่ได้
ความครบถ้วนของคำพิกิต 96%-100%	10
ความครบถ้วนของคำพิกิต 90%-95%	8
ความครบถ้วนของคำพิกิต ต่ำกว่า 90%	6

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

คำพิกิตที่จัดส่งเข้าระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย e-Form

1.11 ความครบถ้วนของภาพถ่ายสำหรับการสุ่มหน่วย

หมายถึงผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่กำหนดให้ทำการสุ่มหน่วย ตัวแทนฯ ต้องถ่ายภาพมิเตอร์ หรือ สภาพแวดล้อม ในกรณีที่ไม่มิเตอร์

ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกันและหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนน ที่ได้

ได้ร้อยละ	คะแนนที่ได้
ภาพถ่ายครบถ้วน 100 %	10
ภาพถ่ายครบถ้วน 95-99 %	8
ภาพถ่ายครบถ้วน 90-94 %	6
ภาพถ่ายครบถ้วนน้อยกว่า 90%	4

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

จำนวนรูปถ่ายที่อยู่ในระบบงานฯ e-Form

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-22-

2. ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

มีความสำคัญที่ต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการยากในการกำหนดแนวทางการประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ เมื่อเปรียบเทียบกับข้อ 1 เนื่องจากมีความแตกต่างของสภาพพื้นที่ ด้านนโยบาย กฟช. หรือ กฟฟ. และอื่นๆ ดังนั้น การประเมินผล ตามข้อ 2 ที่กำหนดไว้ มีจำนวน 5 ข้อๆ ละ 5 คะแนน

2.1 การติดตั้งกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

หมายถึงการสุ่มตรวจสอบการติดตั้งกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้าในเดือนที่ประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการติดตั้งกล่องฯ มีความเหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้งที่เป็นครัวเรือนทำด้วยไม้-เหล็ก, บ้านไม้ - ปูน, ร้านค้า - อาคารพาณิชย์ เป็นต้น โดยกล่องมีสภาพยึดติดกับสิ่งที่ติดตั้ง ไม่เอียง หรือหลุดหาย

ผลการตรวจสอบ	คะแนนที่ได้
ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 96-100	5
ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 91- 95	4
ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์น้อยกว่า ร้อยละ 90	3

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

ให้ กฟฟ. สุ่มตรวจไม่น้อยกว่า 5 สายๆ ละไม่น้อยกว่า 20 ราย โดยมียอดรวมไม่น้อยกว่า 100 ราย โดยมีภาพถ่ายเป็นหลักฐานจัดเก็บในรูปของกระดาษ และหรือเก็บไว้ในรูปของไฟล์ ตามความเหมาะสม

2.2 การแต่งกายของพนักงานจดหน่วย

หมายถึงการแต่งกายของพนักงานจดหน่วยมีความเหมาะสมกับการเป็นตัวแทนฯ ของ กฟผ. เช่น ใส่กางเกงขายาว, ใส่รองเท้าหุ้มส้น (หนัง, ผ้าใบ), เสื้อเชิ้ตแขนสั้น-ยาว, บัตรแสดงตัว เป็นต้น สำหรับการแต่งกายที่ไม่เหมาะสม เช่น ใส่กางเกงขาสั้น-ขาสามส่วน, รองเท้าแตะ (ยกเว้นพื้นที่จดหน่วยมีน้ำขังหรือน้ำท่วม), เสื้อกล้าม, เสื้อแขนกุด เป็นต้น

ผลการตรวจสอบ	คะแนนที่ได้
แต่งกายเหมาะสม	5
แต่งกายไม่เหมาะสมเล็กน้อย	4
แต่งกายไม่เหมาะสมมากพอสมควร	3

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

กฟฟ. สุ่มตรวจจากพนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ ไม่น้อยกว่ากิ่งหนึ่ง ในเดือนที่ประเมินผล โดยมีภาพถ่ายเป็นหลักฐานจัดเก็บในรูปของกระดาษ และหรือเก็บไว้ในรูปของไฟล์ ตามความเหมาะสม

2.3 การชี้แจง/ตอบคำถามผู้ใช้ไฟฟ้า และทักษะในการอ่านหน่วย

หมายถึงความรู้ของพนักงานจดหน่วยสามารถตอบคำถาม ในเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจดหน่วย และรวมถึงความเข้าใจของพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่จดหน่วยของตัวแทนฯ เช่น การเปลี่ยนค่า FT, รายชื่อตัวแทนจุดบริการที่ใช้ไฟฟ้าสามารถไปชำระเงิน, ระยะเวลาชำระชำระเงินที่สนง.กฟฟ. และอื่นๆ โดยผู้ประเมินตั้งคำถามให้พนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ เป็นผู้ตอบ จำนวน 10 ข้อ โดย

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

-23-

สุ่มจากพนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง โดยนำคะแนนที่ได้มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย (หาร จำนวนผู้ตอบคำถาม)

ผลการตอบคำถาม (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้
คำตอบถูกต้อง 80 - 100	5
คำตอบถูกต้อง 60 - 79	4
คำตอบถูกต้องน้อยกว่า 60	3

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

ให้ผู้ประเมินตั้งคำถามให้พนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ เป็นผู้ตอบ จำนวน 10 ข้อ โดยสุ่มให้พนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เป็นผู้ตอบคำถาม นำคะแนนที่ได้มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย (หาร จำนวนผู้ตอบคำถาม)

2.4 การให้ความร่วมมือกับ กฟฟ.

หมายถึงความร่วมมือที่ กฟฟ. ได้รับจากตัวแทนฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาตั้งตัวแทนฯ รวมทั้งรายงานอื่นๆ ที่พบจากการปฏิบัติงานและไม่เกี่ยวข้องกับการจดหน่วยโดยตรง เช่น พบการละเมิดการใช้ไฟฟ้า, เสายึดสายไฟฟ้าขาด / หย่อน และเหตุอื่นๆ ที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าของ กฟฟ.อาจเป็นอันตรายแก่ประชาชน ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมของประชาชน เป็นต้น

ผลดำเนินการ	คะแนนที่ได้
ให้ความร่วมมือดีมาก	5
ให้ความร่วมมือดี	4
ให้ความร่วมมือพอใช้	3

ข้อมูลที่ใช้ประเมิน

รายงานเหตุที่พบจากการปฏิบัติงาน ตามที่แนบ

3. เกณฑ์การประเมินผล

ส่วนของการปฏิบัติงาน มี 11 ข้อ ๆ ละ 10 คะแนน รวม 110 คะแนน และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมี 4 ข้อ ๆ ละ 5 คะแนน รวม 20 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 130 คะแนน ตัวแทนฯ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 104 คะแนน (ร้อยละ 80) จึงผ่านการประเมินผล

4. ข้อมูลที่ใช้ประเมินผล

ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น หากมีความจำเป็นให้คณะกรรมการฯ ของ กฟฟ.แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ใช้ประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ



กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

การประเมินผลตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น	เดือนที่ทำการประเมินผล	จำนวนผู้ใช้ไฟ
เดือนที่ 3	03-2560	0
เดือนที่ 2	02-2560	0
เดือนที่ 1	01-2560	0

1. ส่วนของการปฏิบัติงาน

1.1 ความครบถ้วนของจำนวนรายที่จดหน่วยส่งให้แก่ กฟฟ.

เดือนที่ประเมิน	ผู้ใช้ไฟฟ้า (ราย)	ไม่ครบถ้วน (ราย)	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนที่ได้
03-2560	0			
02-2560	0			
01-2560	0			
				0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

1.2 ความถูกต้องของข้อมูลการจดหน่วยที่ส่งให้ กฟฟ.

เดือนที่ประเมิน	ผู้ใช้ไฟฟ้า (ราย)	ไม่ครบถ้วน (ราย)	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนที่ได้
03-2560	0			
02-2560	0			
01-2560	0			
				0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

1.3 ความสมบูรณ์ของใบแจ้งค่าไฟฟ้า และความคมชัดของ Barcode ที่ปรากฏบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า

เดือนที่ประเมิน	ผู้ใช้ไฟฟ้า (ราย)	ไม่ครบถ้วน (ราย)	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนที่ได้
03-2560	0			
02-2560	0			
01-2560	0			
				0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

1.4 การส่งข้อมูลการจดหน่วยให้แก่ กฟฟ. ทุกวัน

เดือนที่ประเมิน	จำนวนวันที่จดหน่วย	คะแนนที่ได้
03-2560	21	10.00
02-2560	21	10.00
01-2560	21	10.00
		30.00

คะแนนที่ได้ = 10.00

1.5 การส่งข้อมูลให้แก่ กฟฟ. ผ่านช่องทางที่ กฟผ. กำหนด

เดือนที่ประเมิน	การส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะ (จำนวนครั้ง)	หักคะแนน	คะแนนที่ได้
03-2560			
02-2560			
01-2560			
			0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

1.6 การจัดทำรายงานมิเตอร์ผิดปกติ พร้อมภาพถ่ายให้ กฟฟ. ภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่จดหน่วย

เดือนที่ประเมิน	จำนวนรายที่ จดหน่วยไม่ได้	จำนวนรายที่ รายงานสมบูรณ์	คิดเป็น ร้อยละ	คะแนนที่ได้
03-2560				
02-2560				
01-2560				
				0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

1.7 การรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้า

เดือนที่ประเมิน	การรับเงิน/รับฝากเงินจากผู้ไฟฟ้า (จำนวนครั้ง/ราย)	หักคะแนน	คะแนนที่ได้
03-2560			
02-2560			
01-2560			
			0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

1.8 ตัวแทนฯ ดำเนินการด้วยตนเอง ไม่มีตัวแทนช่วง

เดือนที่ประเมิน	การดำเนินการโดยตัวแทนช่วง	หักคะแนน	คะแนนที่ได้
03-2560			
02-2560			
01-2560			
			0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

1.9 การส่งสายการจดหน่วย

การส่งสายการจดหน่วย (จำนวนเดือนที่ส่งสาย/ปี)	คะแนนที่ได้
	0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

1.10 การจัดส่งคำพิทศของตำแหน่งการติดตั้งมิเตอร์

เดือนที่ประเมิน	จำนวนรายที่ ไฟจดหน่วย	จำนวนรายที่ มีคำพิทศ	คิดเป็น ร้อยละ	คะแนนที่ได้
03-2560				
02-2560				
01-2560				
				0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

1.11 ความครบถ้วนของภาพถ่ายสำหรับการส่งหน่วย

เดือนที่ประเมิน	จำนวนรายที่ ต้องส่งหน่วย	จำนวนรายที่ ส่งหน่วยได้	คิดเป็น ร้อยละ	คะแนนที่ได้
03-2560				
02-2560				
01-2560				
				0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

2. ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

2.1 การติดตั้งกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

จำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่ส่งตรวจ (ราย)	ติดตั้งครบถ้วน (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	คะแนนที่ได้
			0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

2.2 การแต่งกายของพนักงานจดหน่วย

ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้
	0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

2.3 การชี้แจง/ตอบคำถามผู้ใช้ไฟฟ้า และทักษะในการอ่านหน่วย

จำนวนตัวแทนฯ	การตอบคำถามผู้ใช้ไฟฟ้า	คะแนนที่ได้
--------------	------------------------	-------------

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

ตอบคำถาม	ถูกต้อง	ร้อยละ	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

2.4 การให้ความร่วมมือกับ กฟฟ.

ผลดำเนินการ	คะแนนที่ได้
	0.00

คะแนนที่ได้ = 0.00

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

ระยะเวลาในการประเมินผล

ครั้งที่ 1 ภายในเดือน มิ.ย. ของปี ใช้ข้อมูลก่อนเดือน มิ.ย. ย้อนหลัง 12 เดือน โดยให้คัดเลือกเพียง 3 เดือน เช่น ประเมินผลของปี 2560 เลือก 3 เดือนของ มิ.ย. 59-พ.ค.60

ครั้งที่ 2 (กรณีไม่ผ่านประเมินผลครั้งที่ 1) ให้ประเมินผลในเดือน ก.ย. ของปี โดยใช้ข้อมูลในการประเมินผลของเดือน มิ.ย.-ส.ค. รวม 3 เดือน

- 1.1 ความครบถ้วนของจำนวนรายที่จดหน่วยส่งให้ กฟฟ.
 หมายถึง จำนวนรายที่จดหน่วยได้ รวมกับรายที่จดหน่วยไม่ได้ (มีรายงานพร้อมภาพถ่าย)
 ต้องเท่ากับจำนวนรายที่ไฟจดหน่วยทั้งหมด
 วิธีให้คะแนน ให้คะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้
 ข้อมูลประเมิน ใบสำคัญจ่ายเงินค่าตอบแทน และเอกสารประกอบการจ่ายเงิน

- 1.2 ความถูกต้องของข้อมูลการจดหน่วยที่ส่งให้ กฟฟ.
 หมายถึง ข้อมูลการจดหน่วยถูกต้อง 100% หากพบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น จดหน่วยผิดพลาด หรือจดหน่วยรายเดียวกัน 2 ครั้ง แต่ใบแจ้งค่าไฟฟ้ากับข้อมูลที่ส่งให้ กฟฟ. ไม่ตรงกัน
 วิธีให้คะแนน ให้คะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้
 ข้อมูลประเมิน ทะเบียนคุมการแก้ไขมิเตอร์ไฟฟ้า ที่มีสาเหตุมาจากการที่ตัวแทนฯ จดหน่วยไม่ถูกต้อง

- 1.3 ความสมบูรณ์ของใบแจ้งค่าไฟฟ้า และความคมชัดของ barcode ที่ปรากฏบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า
 หมายถึง เดือนที่ประเมินผล หากใบแจ้งค่าไฟฟ้าฉบับใด barcode ไม่สามารถใช้เครื่อง scan เพื่อรับชำระเงินได้ ให้ถือเป็นใบแจ้งค่าไฟฟ้าไม่สมบูรณ์ (ใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ผิดปกติ หรือนำไปบางส่วน อาจเพราะผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้กระทำ ไม่ถือเป็นใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ไม่สมบูรณ์)
 วิธีให้คะแนน ให้คะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้
 ข้อมูลประเมิน ใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ไม่สามารถใช้เครื่อง scan แท่ง barcode เพื่อรับชำระเงินได้ โดย กฟฟ. จัดเก็บไว้อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

1.4 การส่งข้อมูลการจดหน่วยให้แก่ กฟฟ.ทุกวัน

หมายถึง ตัวแทนฯ ส่งข้อมูลจดหน่วยให้กับ กฟฟ.คู่สัญญาได้ภายในวันที่กำหนดไว้ตามแผนการจดหน่วย และภายในเวลาการส่งข้อมูลที่ได้กำหนดไว้กับ กฟฟ.คู่สัญญา ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกับเวลาการประมวลผลมูลค่าไฟฟ้าประจำวันได้ 10 คะแนน หากตัวแทนส่งข้อมูลจดหน่วยเกินวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ใช้เหตุผลวิสัย ให้คิดคะแนนตามความล่าช้าของเครื่องจดหน่วยนั้น ย่อมีคะแนนติดลบได้

วิธีให้คะแนน ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้

ข้อมูลประเมิน ตารางการส่งข้อมูลการจดหน่วยเพื่อประเมินผลตัวแทนฯ

1.5 การส่งข้อมูลให้แก่ กฟฟ.ผ่านช่องทางที่ กฟฟ.กำหนด

หมายถึง ตัวแทนฯ ส่งข้อมูลหน่วยที่จัดได้ให้แก่ กฟฟ.ผ่านทางระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form ซึ่งเป็นกรส่งข้อมูลการจดหน่วยแต่ละวันให้แก่ กฟฟ.โดยตรงได้ 10 คะแนน หากช่องทางที่ กฟฟ.กำหนดให้ เกิดขัดข้อง ไม่สามารถส่งข้อมูลได้ภายในเวลาที่ กฟฟ.กำหนด ให้จัดส่งผ่านทาง flash drive หรือวิธีอื่นๆ ตามที่ กฟฟ.กำหนด

วิธีให้คะแนน ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้

ข้อมูลประเมิน หากมีกรณีเกิดขึ้น กฟฟ.สามารถหาหลักฐานมาประกอบการประเมินได้

1.6 การจัดทำรายงานมีเตอร์ผิดปกติ พร้อมภาพถ่ายให้ กฟฟ. ภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่จดหน่วย

หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมีเตอร์ผิดปกติ ตัวแทนต้องจัดทำรายงานการบันทึกข้อมูลมีเตอร์ผิดปกติ โดยระบุสาเหตุที่ผิดปกติให้ชัดเจน มีภาพถ่ายที่ชัดเจนพอสมควร และแผนที่ของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ประกอบรายงาน

วิธีให้คะแนน ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้

ข้อมูลประเมิน รายงานการบันทึกข้อมูลมีเตอร์ชำรุด (PTC_REP06)
รายงานการบันทึกข้อมูลมีเตอร์ที่ไม่ใช่รหัสผิดปกติ 06 (PTC_RepNoteRead)

1.7 การรับเงิน หรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้า

หมายถึง พนักงานจดหน่วย/พนักงานตำแหน่งอื่นๆ ของตัวแทนฯ ไม่มีการรับชำระเงิน หรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้า ไม่ว่าจะเป็นค่าไฟฟ้า/ค่าบริการของ กฟฟ. หรือเป็นค่าสินค้า/ค่าบริการของหน่วยงาน/เอกชนอื่นใด ได้ 10 คะแนน หากมีหลักฐานพบว่ามีการรับเงิน หรือผู้ใช้ไฟฟ้ายินยอมเป็นหนังสือว่ามีการรับเงิน ให้หัก 10 คะแนน

วิธีให้คะแนน ให้นำคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้

ข้อมูลประเมิน กฟฟ.สุ่มจากผู้ใช้ไฟฟ้า ตามตัวอย่างแบบตรวจสอบการรับเงินของตัวแทนฯ ที่แนบ

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแห่งนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

- 1.8 ตัวแทนฯ ดำเนินการด้วยตนเอง ไม่มีตัวแทนช่วง
- หมายถึง ตัวแทนฯ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามสัญญา ด้วยตนเอง โดยมีพนักงานทำหน้าที่จดหน่วย, รับ-ส่งข้อมูล และหน้าอื่นๆ โดยไม่มีการตั้งตัวแทนช่วง หรือมอบหมายให้บุคคล/นิติบุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ได้ 10 คะแนน หากตัวแทนฯ ไม่ดำเนินการด้วยตนเอง แต่ให้ผู้อื่น หรือมีตัวแทนช่วงฯ ดำเนินการแทน ข้อนี้สำคัญมาก จึงไม่มีการเทียบสัดส่วนต่อจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในระบบงานฯ โดยหัก 10 คะแนนต่อจำนวนที่พบ 1 ครั้ง ข้อนี้ไม่มีคะแนนติดลบได้
- วิธีให้คะแนน ให้ค่าคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้
- ข้อมูลประเมิน หากมีการเกิดขึ้น กฟฟ.สามารถหาหลักฐานมาประกอบการประเมินได้
- 1.9 การสลับสายการจดหน่วย
- หมายถึง ในรอบ 12 เดือนย้อนหลัง ตัวแทนฯ มีการสลับสายการจดหน่วยของพนักงานทุก 6 เดือน (2 ครั้ง/ปี) ได้ 10 คะแนน สลับสายทุก 12 เดือน (1 ครั้ง/ปี) ได้ 5 คะแนน และสลับสายเกินกว่า 12 เดือน หรือไม่มีการสลับสายได้ 0 คะแนน
- ข้อมูลประเมิน เอกสารแจ้งการสลับสายการจดหน่วยที่ กฟฟ.ได้รับจากตัวแทนฯ หรือการแจ้งเปลี่ยนผู้จดหน่วย กรณีที่ตัวแทนฯ ใช้ผู้จดหน่วยของ กฟฟ.เพียง 1 คน
- 1.10 การจัดส่งคำพิทักษ์ของตำแหน่งการติดตั้งมิเตอร์
- หมายถึง ตัวแทนฯ ต้องจัดส่งคำพิทักษ์ของตำแหน่งการติดตั้งมิเตอร์เข้าระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย e-Form เป็นประจำทุกเดือนตามแผนการจดหน่วย หากพื้นที่จดหน่วยนั้นไม่มีสัญญาฯ GPS หรือสภาพภูมิอากาศ หรือสถานที่ติดตั้งมิเตอร์ ที่มีผลทำให้ไม่สามารถจัดส่งคำพิทักษ์ได้
- ให้ยกเว้นไม่นำมาพิจารณาความครบถ้วนของคำพิทักษ์
- วิธีให้คะแนน ให้ค่าคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้
- ข้อมูลประเมิน คำพิทักษ์ของตำแหน่งการติดตั้งมิเตอร์ที่อยู่ในระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย e-Form
- หมายเหตุ กรณีตัวแทนฯ ส่งแผนผังในภายในเดือนที่ประเมินผล ในช่องจำนวนวันที่ใส่ 0 คะแนนที่ได้จะเป็น 10 คะแนน
- 1.11 ความครบถ้วนของภาพถ่ายสำหรับการสุ่มหน่วย
- หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่คำนวณให้ทำการสุ่มหน่วย ตัวแทนฯ ต้องถ่ายภาพมิเตอร์ หรือสภาพแวดล้อม ในกรณีที่ไม่มีมิเตอร์
- วิธีให้คะแนน ให้ค่าคะแนนที่ได้ 3 เดือนมารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย เป็นคะแนนที่ได้
- ข้อมูลประเมิน เมซูข้อ 6.4 ของระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วยบน e-Form ในส่วนของ จำนวนรายที่ต้องสุ่มหน่วย กับ จำนวนรายที่สุ่มหน่วยได้ (มีรูปถ่าย)
- 2.1 การติดตั้งกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า
- หมายถึง การสุ่มตรวจสอบการติดตั้งกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้าในเดือนที่ประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการติดตั้งกล่องฯ มีความเหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้งที่เป็นรั้วบ้านทำด้วยไม้-เหล็ก, บ้านไม้-ปูน, ร้านค้า-อาคารพาณิชย์ เป็นต้น โดยกล่องมีสภาพยึดติดกับสิ่งติดตั้ง ไม่เอียง หรือหลุดหาย
- วิธีให้คะแนน ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 96-100 ได้ 5 คะแนน
ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์ ร้อยละ 91-95 ได้ 4 คะแนน
ติดตั้งกล่องได้สมบูรณ์น้อยกว่า ร้อยละ 90 ได้ 3 คะแนน
- ข้อมูลประเมิน ให้ กฟฟ.สุ่มตรวจไม่น้อยกว่า 5 สาขา ละไม่น้อยกว่า 20 ราย โดยมีอัตราไม่น้อยกว่า 100 ราย โดยมีภาพถ่ายเป็นหลักฐานจัดเก็บในรูปแบบกระดาษ และหรือเก็บไว้ในรูปของไฟล์ ตามความเหมาะสม
- 2.2 การแต่งกายของพนักงานจดหน่วยมีความเหมาะสมกับการเป็นตัวแทนฯ ของ กฟฟ.
- หมายถึง การแต่งกายของพนักงานจดหน่วยมีความเหมาะสมกับการเป็นตัวแทนฯ ของ กฟฟ. เช่น ใส่กางเกงขายาว, ใส่รองเท้าหุ้มส้น (หนัง, ผ้าใบ), เสื้อเชิ้ตแขนสั้น-ยาว, บัตรแสดงตัว เป็นต้น สำหรับการแต่งกายที่ไม่เหมาะสม เช่น ใส่กางเกงขาสั้น-ขาสามส่วน, รองเท้าแตะ (ยกเว้นพื้นที่ จดหน่วยมีน้ำขัง หรือน้ำท่วม), เสื้อกล้าม, เสื้อแขนกุด เป็นต้น
- วิธีให้คะแนน แต่งกายเหมาะสม ได้ 5 คะแนน
แต่งกายไม่เหมาะสมเล็กน้อย ได้ 4 คะแนน
แต่งกายไม่เหมาะสมมากพอสมควร ได้ 3 คะแนน
- ข้อมูลประเมิน กฟฟ.สุ่มตรวจจากพนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ ไม่น้อยกว่าหนึ่ง ในเดือนที่ประเมินผล โดยมีภาพถ่ายเป็นหลักฐานจัดเก็บในรูปแบบกระดาษ และหรือเก็บไว้ในรูปของไฟล์ ตามความเหมาะสม
- 2.3 การชี้แจง/ตอบคำถามผู้ใช้ไฟฟ้า และทักษะในการอ่านหน่วย
- หมายถึง ความรู้ของพนักงานจดหน่วย สามารถตอบคำถามในเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจดหน่วย และรวมถึงความรู้ความเข้าใจของพนักงานในการปฏิบัติงานหน้าที่จดหน่วยของตัวแทนฯ

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแห่งนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เช่น การเปลี่ยนค่า FT, รายชื่อตัวแทนจุดบริการที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถไปชำระเงิน, ระยะเวลารับชำระเงินที่ สนง.กฟผ. และอื่นๆ โดยผู้ประเมินตั้งคำถามให้พนักงาน จดหน่วยของตัวแทนฯ เป็นผู้ตอบ จำนวน 10 ข้อ โดยสุ่มจากพนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง		
วิธีให้คะแนน	คำตอบถูกต้อง ร้อยละ 80-100	ได้ 5 คะแนน
	คำตอบถูกต้อง ร้อยละ 60-79	ได้ 4 คะแนน
	คำตอบถูกต้องน้อยกว่า 60	ได้ 3 คะแนน
นำคะแนนที่ได้มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย (หารด้วยจำนวนผู้ตอบคำถาม)		
ข้อมูลประเมิน	ให้ผู้ประเมินตั้งคำถามให้พนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ เป็นผู้ตอบ จำนวน 10 ข้อ โดยสุ่มให้พนักงานจดหน่วยของตัวแทนฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เป็นผู้ตอบคำถาม	
หมายเหตุ	ให้บันทึกจำนวนข้อที่ตอบคำถามถูกต้อง จากจำนวน คำถาม 10 ข้อ โดยการประเมินผลให้ตอบคำถามเพียงครั้งเดียว แต่หากมีการประเมินผลครั้งที่ 2 ก็ต้องให้ตอบคำถามอีกครั้งหนึ่ง	

2.4 การให้ความร่วมมือกับ กฟผ.

หมายถึง	ความร่วมมือที่ กฟผ. ได้รับจากตัวแทนฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างตัวแทนฯ รวมทั้งรายงานอื่นๆ ที่พบจากการปฏิบัติงาน และไปเกี่ยวข้องกับการจดหน่วยโดยตรง เช่น พบการละเมิดการใช้ไฟฟ้า, เสာเอียง, สายไฟฟ้าขาด, หย่อน และเหตุอื่นๆ ที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าของ กฟผ. อาจเป็นอันตรายแก่ประชาชน ททรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมของประชาชน เป็นต้น	
วิธีให้คะแนน	ให้ความร่วมมือดีมาก	
	ให้ความร่วมมือดี	ได้ 5 คะแนน
	ให้ความร่วมมือพอใช้	ได้ 4 คะแนน
ข้อมูลประเมิน	รายงานเหตุที่พบจากกฟผ. ได้ 3 คะแนน	

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

ตัวอย่าง การประเมินตัวแทนจดหน่วย พร้อมแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟง.เพชรบุรี ถึง กบญ.กฟต.๑
เลขที่ ศ.๑.พน.กบป.-๑๓๔๓/๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขอส่งผลการประเมินตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑
อ้างถึง

เรียน อก.บุญ.๑

กฟง.พบ.ขอนำส่งผลการประเมินตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ประจำปี ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๑ (ตามแบบสรุปการประเมินผลปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ๒ แผ่น แบบนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายสุวิทย์ ดีสมสกุล)
ผอ.กฟจ.พบ.
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบป.พบ ถึง ผจก.พบ.
เลขที่ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ประเมินตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ประจำปี ๒๕๖๑
อ้างถึง อนุมัติ รผก.(บ) ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรียน ผจก.พบ.

ตามบันทึก ที่อ้างถึง (แก้ไขครั้งที่ ๖ ตามอนุมัติ รผก.(บ) ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ คู่มือ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้านั้น)

ผบป.พบ. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ประเมินตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งหนี้ ประจำปี ๒๕๖๑ ดัง
รายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|--------|-------------------|
| ๑. นางสมฤต ไพศาลนันท์ | ทผ.บป. | ผู้ประเมินคนที่ ๑ |
| ๒. นางสาวสิริลักษณ์ สะคราญ | ทบช.๗ | ผู้ประเมินคนที่ ๒ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสมฤต ไพศาลนันท์)
ทผ.บป.

อนุมัติ

(นายสุรวุฒิ น้อยนิมิตร)
รจก.(ท.) รักษาการแทน ผจก.พบ.
๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ครั้งที่ 1				
กฟฟ. เทศบาล		ประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนราย 1 ราย		เดือน มิ.ย. 2561
ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่	หมายเหตุความเห็นเพิ่มเติม
1. ส่วนของการปฏิบัติงาน				
1.1	ความครบถ้วนของจำนวนรายที่จดหน่วยส่งให้แก่ กฟฟ.	10.00	10.00	
1.2	ความถูกต้องของข้อมูลการจดหน่วยส่งให้แก่ กฟฟ.	10.00	10.00	
1.3	ความสมบูรณ์ของใบแจ้งค่าไฟฟ้า และความครบถ้วนของ Barcode ที่ปรากฏบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า	10.00	10.00	
1.4	การแจ้งข้อมูลการจดหน่วยให้แก่ กฟฟ. ทุกวัน	10.00	10.00	
1.5	การส่งข้อมูลให้แก่ กฟฟ. ผ่านช่องทางที่ กฟฟ. กำหนด	10.00	10.00	
1.6	การจัดทำรายงานมิเตอร์ผิดปกติ พร้อมภาพถ่ายให้ กฟฟ. ภายใน 2 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่จดหน่วย	10.00	10.00	
1.7	การรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้า	10.00	10.00	
1.8	ตัวแทนฯ ดำเนินการด้วยตนเอง ไม่มีตัวแทนฯ	10.00	10.00	
1.9	การส่งผลการจดหน่วย	10.00	10.00	
1.10	การจัดส่งที่เกิดของตัวแทนการติดตั้งมิเตอร์	10.00	10.00	
1.11	ความครบถ้วนของภาพถ่ายสำหรับการรับหน่วย	10.00	10.00	
รวม		110.00	110.00	

ลงชื่อ ผู้ประเมินคนที่ 1 / ลงชื่อ ผู้ประเมินคนที่ 2 / ลงชื่อ ผู้ประเมินคนที่ 3 (เฉพาะการประเมินครั้งที่ 2)

ลงชื่อ ผู้ประเมินคนที่ 1 / ลงชื่อ ผู้ประเมินคนที่ 2 / ลงชื่อ ผู้ประเมินคนที่ 3 (เฉพาะการประเมินครั้งที่ 2)

ลงชื่อ ผู้ประเมินคนที่ 1 / ลงชื่อ ผู้ประเมินคนที่ 2 / ลงชื่อ ผู้ประเมินคนที่ 3 (เฉพาะการประเมินครั้งที่ 2)

9:00 WAY HOLDING CO., LTD.

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้ครบ	หมายเหตุความถี่ประเมิน
2. ส่วนที่ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน				
2.1	การคิดค่าครองชีพในงบค่าไฟฟ้า	5.00	5.00	
2.2	การแจ้งยอดหนี้จากจดหน่วย	5.00	5.00	
2.3	การแจ้งยอดหนี้ค่าไฟฟ้าและค่าเช่าในครัวเรือน	5.00	5.00	
2.4	การให้คำปรึกษาร่วมมือกับ กฟ.ฟ.	5.00	5.00	
รวม		20.00	20.00	

-2-

ผลการประเมิน ด้านงาน ได้คะแนนข้อ 1 และข้อ 2 รวมกัน จำนวน 130.00 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 100

☒ ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนตั้งแต่ 104 คะแนนขึ้นไป (หรือร้อยละ 80 ขึ้นไป))

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนน้อยกว่า 104 คะแนน หรือร้อยละ 80)

ลงชื่อ (นางสาว ไพฑูริย์ พงษ์) วันที่ 1

ตำแหน่ง หัวหน้างาน ผู้ประเมินคนที่ 1

ลงชื่อ (นางสาว ไพฑูริย์ พงษ์) วันที่ 2

ตำแหน่ง หัวหน้างาน ผู้ประเมินคนที่ 2

ผู้ประเมินคนที่ 3 (นายสมชาย ใจดี) วันที่ 3

ตำแหน่ง หัวหน้างาน ผู้ประเมินคนที่ 3

บันทึกข้อความ

ลงชื่อ (นายสมชาย ใจดี) วันที่ 1

ตำแหน่ง หัวหน้างาน ผู้ประเมินคนที่ 1

ลงชื่อ (นายสมชาย ใจดี) วันที่ 2

ตำแหน่ง หัวหน้างาน ผู้ประเมินคนที่ 2

ลงชื่อ (นายสมชาย ใจดี) วันที่ 3

ตำแหน่ง หัวหน้างาน ผู้ประเมินคนที่ 3

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

การประเมินผลตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

ข้อมูลพื้นฐาน	เดือนที่ทำการประเมินผล	จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า
เบื้องต้น	03/2561	46194
เดือนที่ 3	04/2561	46129
เดือนที่ 2	03/2561	46032

1. ส่วนของการปฏิบัติงาน

1.1 ความครบถ้วนของจำนวนรายที่จดหน่วยส่งให้แก่ กฟฟ.

เดือนที่ประเมิน	ผู้ใช้ไฟฟ้า (ราย)	ไม่ครบถ้วน (ราย)	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนที่ได้
05/2561	46,194	0	0	10.00
04/2561	46,129	0	0	10.00
03/2561	46,032	0	0	10.00
				30.00

คะแนนที่ได้ = 10.00

1.2 ความถูกต้องของข้อมูลการจดหน่วยที่ส่งให้ กฟฟ.

เดือนที่ประเมิน	ผู้ใช้ไฟฟ้า (ราย)	ไม่ครบถ้วน (ราย)	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนที่ได้
05/2561	46,194	0	0.000	10.00
04/2561	46,129	0	0.000	10.00
03/2561	46,032	0	0.000	10.00
				30.00

คะแนนที่ได้ = 10.00

1.3 ความสมบูรณ์ของใบแจ้งค่าไฟฟ้า และความคมชัดของ Barcode ที่ปรากฏบนใบแจ้งค่าไฟฟ้า

เดือนที่ประเมิน	ผู้ใช้ไฟฟ้า (ราย)	ไม่ครบถ้วน (ราย)	คิดเป็นร้อยละ	คะแนนที่ได้
05/2561	46,194	0	0.000	10.00
04/2561	46,129	0	0.000	10.00
03/2561	46,032	0	0.000	10.00
				30.00

คะแนนที่ได้ = 10.00

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

1.4 การส่งข้อมูลการจัดหน่วยให้แก่ กฟฟ. ทุกวัน

เดือนที่ประเมิน	จำนวนวันที่จัดหน่วย	คะแนนที่ได้
05/2561	12	10.00
04/2561	12	10.00
03/2561	12	10.00
		30.00

คะแนนที่ได้ = 10.00

1.5 การส่งข้อมูลให้แก่ กฟฟ. ผ่านช่องทางที่ กฟฟ. กำหนด

เดือนที่ประเมิน	การส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะ (จำนวนครั้ง)	หักคะแนน	คะแนนที่ได้
05/2561	0	0	10.00
04/2561	0	0	10.00
03/2561	0	0	10.00
			30.00

คะแนนที่ได้ = 10.00

1.6 การจัดทำรายงานนิเทศ์ผลิตภัณฑ์ พร้อมภาพถ่ายให้แก่ กฟฟ. ภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่จัดหน่วย

เดือนที่ประเมิน	จำนวนรายที่ จัดหน่วยไม่ได้	จำนวนรายที่ รายงานสมบูรณ์	คิดเป็น ร้อยละ	คะแนนที่ได้
05/2561	0		100	10.00
04/2561	0		100	10.00
03/2561	0		100	10.00
				30.00

คะแนนที่ได้ = 10.00

1.7 การรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้า

เดือนที่ประเมิน	การรับเงิน/รับฝากเงินจากผู้ไฟฟ้า (จำนวนครั้ง/ราย)	หักคะแนน	คะแนนที่ได้
05/2561	0	0	10.00
04/2561	0	0	10.00
03/2561	0	0	10.00
			30.00

คะแนนที่ได้ = 10.00

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจัดหน่วย /

จัดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

1.8 ตัวแทนฯ ดำเนินการด้วยตนเอง ไม่มีตัวแทนช่วง

เดือนที่ประเมิน	การดำเนินการโดยตัวแทนช่วง	หักคะแนน	คะแนนที่ได้
05/2561	0	0	10.00
04/2561	0	0	10.00
03/2561	0	0	10.00
			30.00

คะแนนที่ได้ = 10.00

1.9 การสลับสายการจดหน่วย

การสลับสายการจดหน่วย (จำนวนเดือนที่สลับสาย/ปี)	คะแนนที่ได้
0	10.00
	10.00

คะแนนที่ได้ = 10.00

1.10 การจัดส่งค่าไฟของตำแหน่งการติดตั้งมิเตอร์

เดือนที่ประเมิน	จำนวนรายที่ ให้จดหน่วย	จำนวนรายที่ มีค่าไฟเกิด	คิดเป็น ร้อยละ	คะแนนที่ได้
05/2561	46,194	46,194	100.000	10.00
04/2561	46,129	46,129	100.000	10.00
03/2561	46,032	46,032	100.000	10.00
				30.00

คะแนนที่ได้ = 10.00

1.11 ความครบถ้วนของภาพถ่ายสำหรับการส่งหน่วย

เดือนที่ประเมิน	จำนวนรายที่ ต้องส่งหน่วย	จำนวนรายที่ ส่งหน่วยได้	คิดเป็น ร้อยละ	คะแนนที่ได้
05/2561	2377	2377	100.000	10.00
04/2561	2195	2195	100.000	10.00
03/2561	2370	2370	100.000	10.00
				30.00

คะแนนที่ได้ = 10.00

2. ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

2.1 การติดตั้งกล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

จำนวนรายผู้ไปไฟฟ้าที่สำรวจ (ราย)	ติดตั้งครบถ้วน (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	คะแนนที่ได้
100	100	100	5.00
			5.00

คะแนนที่ได้ = 5.00

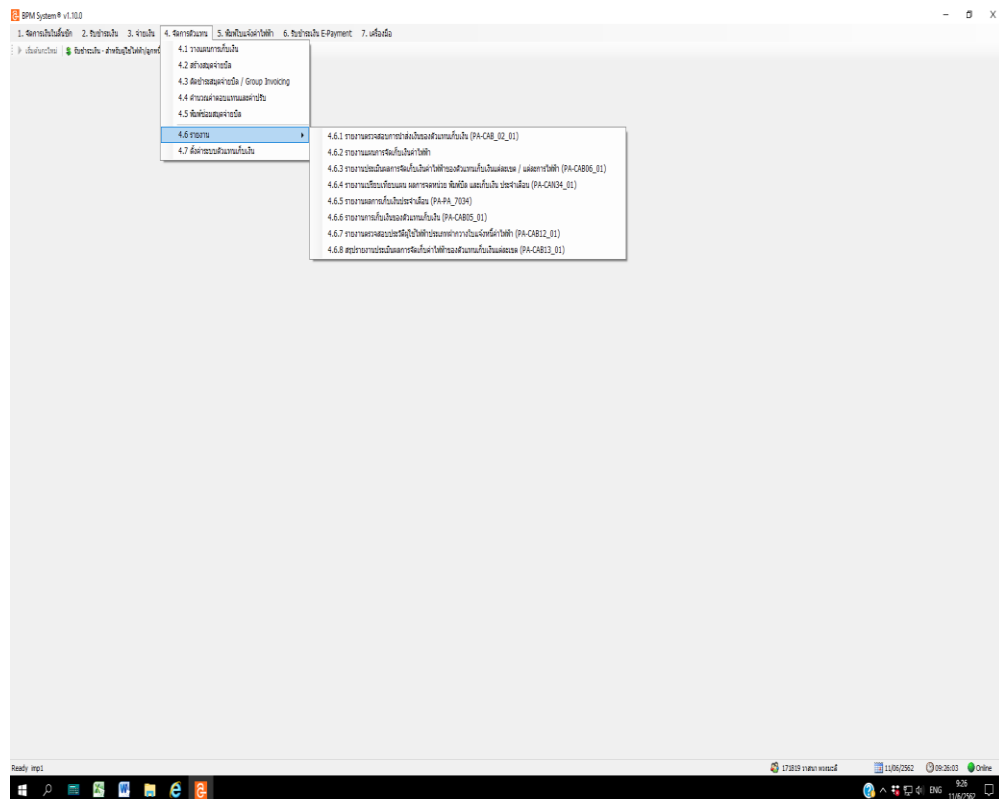
กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

การประเมินผลตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

1. เข้าสู่ระบบงาน BPM
2. เลือก หัวข้อ 4. จัดการตัวตน
3. เลือก หัวข้อ 4.6.1 รายงาน เสร็จแล้ว เลือก หัวข้อ 4.6.3 รายงานประเมินผลการจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้าของตัวแทนเก็บเงินแต่ละเขต / แต่ละการไฟฟ้า (PA-CAB 06_01)
4. เลือกเดือน หรือไตรมาส ตามต้องการ เสร็จแล้ว จะได้ รายงานการประเมินผลการจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้าตัวแทนเก็บเงิน



กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

CAB06_01.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Window Help

Home Tools CAB06_01.pdf x

?

Sign In

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน(Man-hour)

ลำดับที่	กระบวนการ/ขั้นตอน/ กิจกรรมหลัก	จำนวนคนทำงาน		จำนวน ชั่วโมงทำงาน	ชั่วโมง แรงงาน (Man-hour)
		ตำแหน่ง	จำนวน (คน)		
รวมชั่วโมงแรงงาน (Man-hour)					

- หมายเหตุ: 1) กำหนดให้ 1 ปี = 264 วัน, 1 เดือน = 22 วัน , 1 วัน = 7 ชั่วโมง
- 2) สูตรคำนวณ : ชั่วโมงแรงงาน = จำนวนคนทำงาน (1 ชั้น) X จำนวน
ชั่วโมงทำงาน (1 ชั้น)
- 3) ชั่วโมงแรงงาน (Man-Hour) หมายถึงปริมาณของงานที่แรงงาน
โดยทั่วไปสามารถทำได้ภายใน 1 ชั่วโมง
- 4) ประเภทงานที่ต้องจัดทำประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-hour) ต้องแนบ
ในภาคผนวกคู่มือปฏิบัติ เช่น งานสำรวจและออกแบบ กลุ่มงานก่อ
และขยายเขตและกลุ่มงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2559	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางสะพาน
2	2560	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระนอง
3	2562	คณะทำงาน เพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน(Work Manual) สายงานการไฟฟ้าภาค 4 แผนกบัญชีและ ประมวลผล

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

รายชื่อพนักงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือ

การปฏิบัติงาน สายงาน ก4

คณะทำงานย่อยแผนกบัญชีและประมวลผล

1. นางสาวเสียงใส สุขโชติ	รฟ.บพ.กฟต.2
2. นายศัลยุทธ ไชยเสน	รฟ.บพ.กฟต.3
3. นายภานุวัตร พิทักษ์ธรรมคุณ	รฟ.บพ.กฟต.1
4. นางสาวกมลทิพย์ เรืองขนาบ	ชก.(บ.) กฟอ.กาญจนดิษฐ์ กฟต.2
5. นางวรวรรณ มีแต้ม	หผ.บข.กชข.กฟต.2
6. นางนฤมล เจริญพานิช	หผ.บป.กฟจ.ปัตตานี กฟต.3
7. นางจิรา พัฒนา	หผ.บป.กฟจ.สงขลา กฟต.3
8. นางสาวจารวรรณ หนูแป้น	นกง.7 กฟอ.กลาง กฟต.2
9. นางสาวปริศนา นิยม	นกง.6 กฟจ.ระนอง กฟต. 1
10. นางปริญญารัตน์ รังผึ้ง	พบช.6 กฟจ.เพชรบุรี กฟต.1
11. นางสาวนวลพรรณ บัวเลิศ	รก.บุญ.กฟต.2
12. นางทิพวรรณ จั่วแจ่มใส	ชก.บุญ.กฟต.1
13. นางจุฑารัตน์ เขียวเทพ	หผ.บป.กฟอ.สะเดา กฟต.3
14. นางสาวนวลหง บัญม้น	นบช.6 ผดป.กบญ.กฟต.2
15. นางสาวภัทรนรินทร์ เจริญฤทธิ์	ชผ.สง.กจท.(ก4)
16. นางวราพรรณ วัดกิจเจริญ	หผ.บป. กฟจ.รน.

กระบวนการ งานประเมินผลตัวแทนจดหน่วย /

จดหน่วยแจ้งหนี้ และตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล