



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟ

สายงานการไฟฟ้าภาค 1-4

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1-12

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3

(ปรับปรุงครั้งที่ 3)

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการงานควบคุมการกระจายไฟ ได้ดำเนินการ  
ทบทวน/ปรับปรุง/รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในลักษณะ End-to-End Process  
ระดับแผนก จากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ดังนี้

1. กระบวนการงานจัดทำรายงานเสนอขออนุมัติกระจายไฟ
2. กระบวนการงานควบคุมงานจ่ายไฟ
3. กระบวนการงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
4. กระบวนการประสานงานการส่งคืนมิเตอร์ กรณีจ่ายไฟให้ ผมต.ควบคุม

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ การไฟฟ้าชั้น 1-3 ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีรูปแบบ  
เดียวกัน อันจะส่งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐานต่อไป

คณะทำงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สายงานการไฟฟ้า ภาค4  
แผนกบัญชีและประมวลผล (ผบป.)

มิถุนายน 2562

## สารบัญ

|                                                                                             | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. วัตถุประสงค์                                                                             | 1    |
| 2. ขอบเขต                                                                                   | 1    |
| 3. คำจำกัดความ                                                                              | 1    |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                     | 3    |
| 5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)                                                  | 4    |
| 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                     | 6    |
| 7. มาตรฐานงาน                                                                               | 52   |
| 8. ระบบติดตามประเมินผล                                                                      | 57   |
| 9. เอกสารอ้างอิง                                                                            | 57   |
| 10. แบบฟอร์มที่ใช้                                                                          | 57   |
| 11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | 58   |
| 12. ภาคผนวก                                                                                 | 59   |
| ตัวอย่างแบบฟอร์ม                                                                            | 60   |
| กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง                                                               | 91   |
| อื่นๆ                                                                                       | 147  |
| - การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)                                                    | 148  |
| - ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man – hour)                                                     | 151  |
| - ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงาน QIR                                               | 152  |
| - ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน                                                     | 154  |

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ความรับผิดชอบใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในกระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟ ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องตามระเบียบการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) และหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟรายย่อย พ.ศ.2561 เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานงดจ่ายไฟ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ งานจัดทำรายงานเสนอขออนุมัติงดจ่ายไฟ (แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์), งานควบคุมงานจ้างงดจ่ายไฟ, งานบันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง การประสานงานการส่งคืนมิเตอร์ กรณีงดจ่ายไฟให้ ผมต.ควบคุม

## 3. คำจำกัดความ

3.1 งดจ่ายไฟ คือ การดำเนินการ ปลดสาย, ถอดมิเตอร์, ต่อสายเทอร์มินอลแรงต่ำชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส และต่อกลับ กับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ผัดนัดชำระค่าไฟฟ้าตามที่ กฟภ.กำหนด (ลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ)

3.2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ คือ แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนองดจ่ายไฟให้ครบถ้วนทุกรายในแต่ละรอบบิลเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือน

3.3 การควบคุมงานจ้างงดจ่ายไฟ คือ การควบคุมกระบวนการงานจ้างงดจ่ายไฟระหว่างพนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟกับผู้รับจ้าง หรือ พนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

3.4 การผ่อนผันครั้งที่ 1 คือ ผู้ใช้ไฟขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ผู้ใช้ไฟต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.5 การผ่อนผันครั้งที่ 2 คือ ผู้ใช้ไฟขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟภายในวันทำการถัดไป

3.6 การปลดสาย คือ การปลดสายเทอร์มินอลออกจากมิเตอร์ แต่มิได้นำมิเตอร์กลับ กฟภ.



3.7 การถอดมิเตอร์ คือ หลังการปลดสายเทอร์มินอล 3 วัน ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มา ชำระเงินค่าไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องถอดมิเตอร์กลับ กฟภ.

3.8 การต่อสายเทอร์มินอลแรงต่ำชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส คือเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกงดจ่ายไฟโดยการปลดสาย ชำระเงินค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการการต่อสายเทอร์มินอลกลับให้

3.9 การต่อกลับ คือ เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกงดจ่ายไฟโดยการถอดมิเตอร์ ชำระเงินค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการการต่อกลับให้

3.10 ฟังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

3.10.1



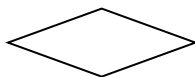
คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

3.10.2



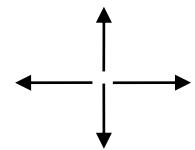
คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

3.10.3



คือ การตัดสินใจ

3.10.4



คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน

3.10.5



คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่นกรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า

3.10.6



คือ เอกสาร/รายงาน

3.10.7



คือ ฐานข้อมูล

3.10.8



คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิด  
ปัญหาบ่อย/ต้องการควบคุมเป็นพิเศษ

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าทำหน้าที่ พิจารณานุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับ มิเตอร์, อนุมัติจ่ายไฟ และพิจารณา/อนุมัติ นำส่งมิเตอร์กรณีจ่ายไฟให้หมด.

4.2 หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล ทำหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบเพื่อนำเสนอแผน ดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์, อนุมัติจ่ายไฟ และรายงานนำส่งมิเตอร์กรณีจ่ายไฟ ให้ หมด. ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

4.3 พนักงานบัญชีที่มีหน้าที่ควบคุมการจ่ายไฟ ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ

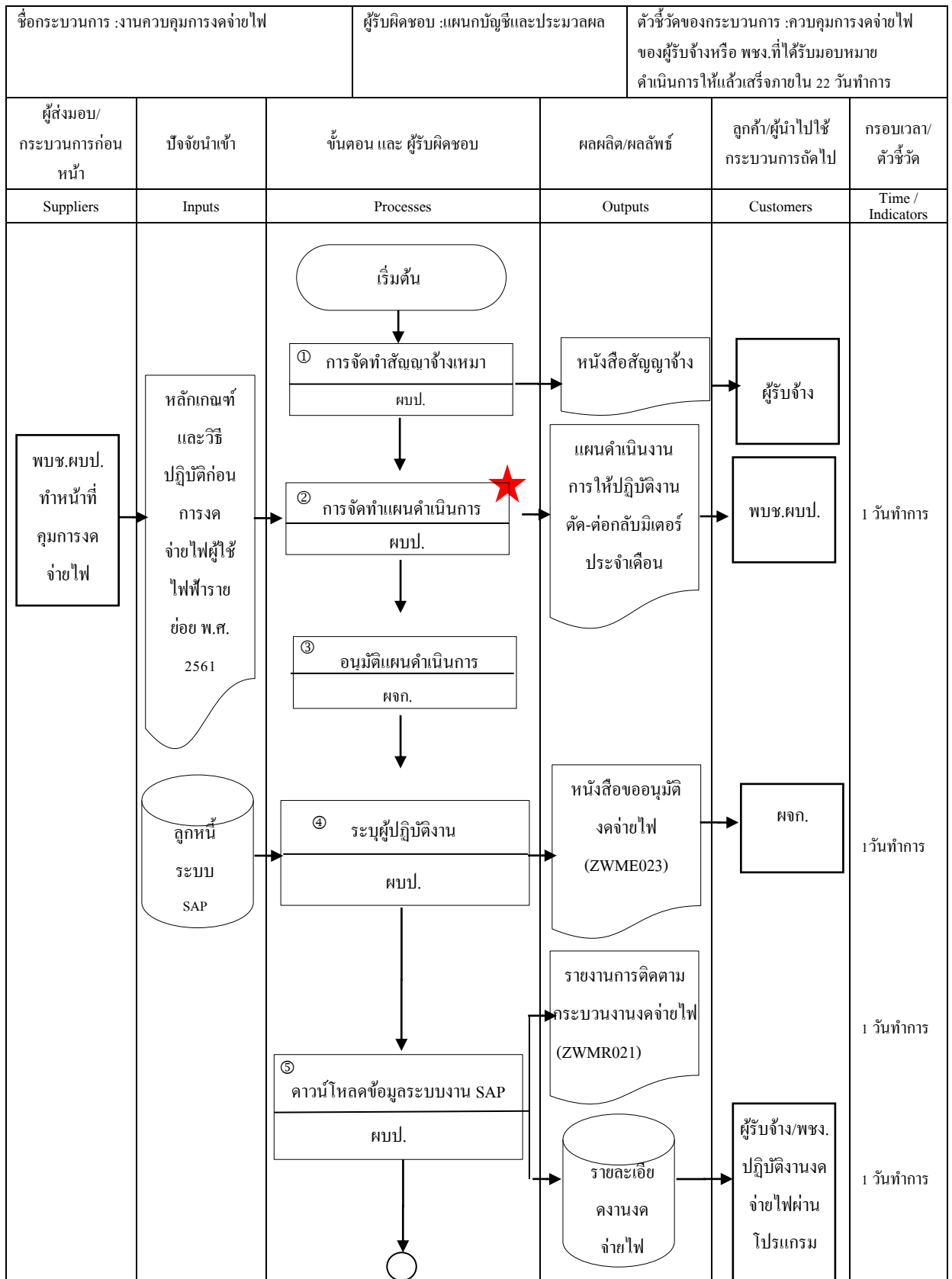
4.4 ผู้รับเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ทำหน้าที่จ่ายไฟ

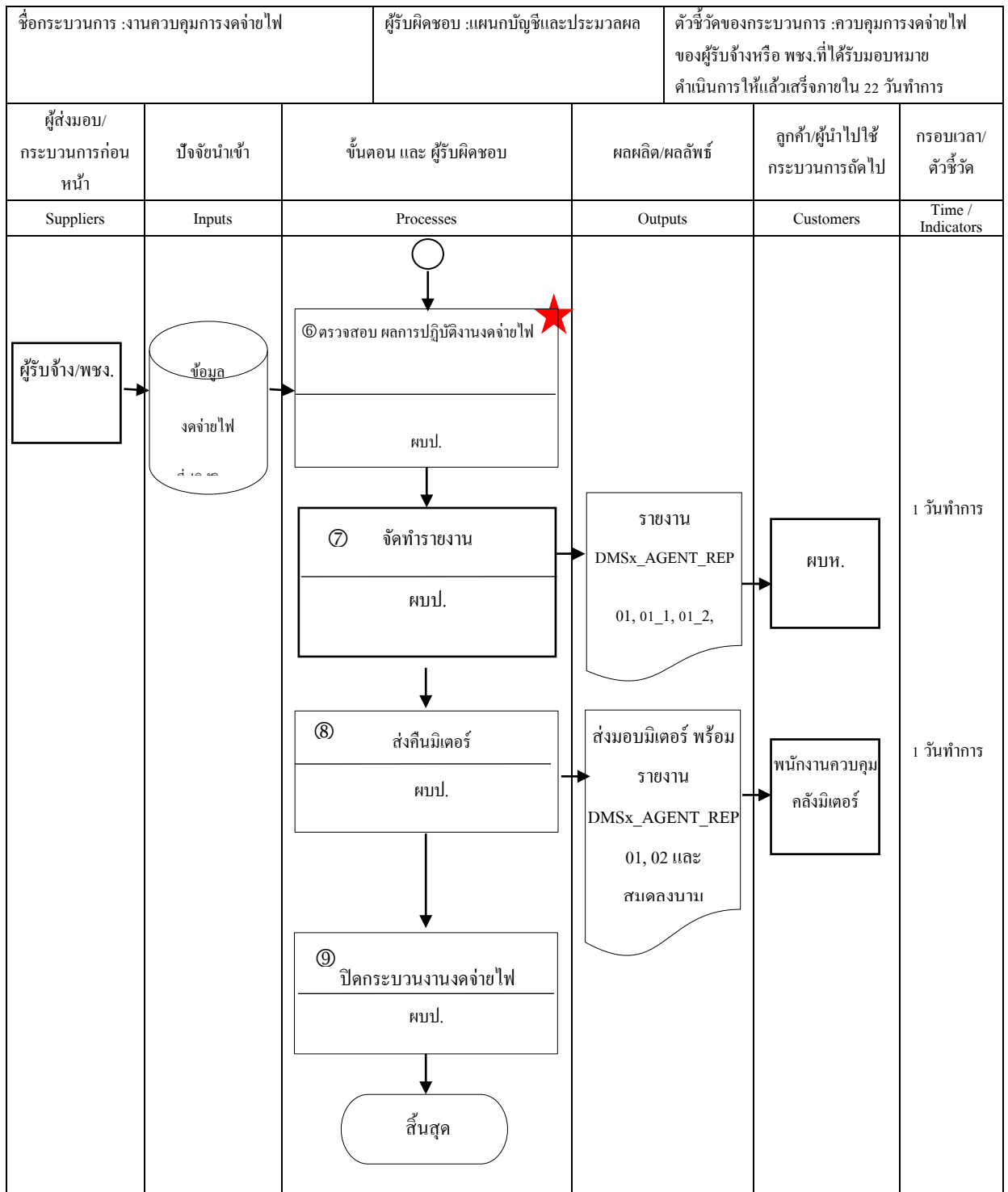
4.5 พนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ ingsจ่ายไฟกรณีจ่ายไฟชั่วคราว ผู้ใช้ไฟ รายย่อยกรณีไม่มีผู้รับจ้าง

4.6 พนักงานช่างประจำศูนย์สั่งการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ทำหน้าที่ รับชำระเงินค่า ไฟฟ้านอกเวลาทำการ และส่งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อสาย/ต่อกลับมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าในช่วงนอก เวลาทำการ

4.7 พนักงานช่างแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ทำหน้าที่ ต่อสาย/ต่อกลับมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ในช่วงนอกเวลาทำการ

## 5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)





## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 6.1 การจัดทำสัญญาจ้างเหมา ดำเนินการดังนี้

6.1.1 เมื่อได้รับอนุมัติจ้างบุคคลภายนอกรายใดเป็นผู้รับจ้างแล้ว ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดทำสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง กับบุคคลภายนอกโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้

6.1.2 การทำสัญญาจ้างเหมาตาม (1) กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาเริ่มผลใช้บังคับเป็นต้นไป (1 มกราคม – 31 ธันวาคม)

6.1.3 ผู้รับจ้างจะไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้รับอนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

6.2 การจัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนองดจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบบิลเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือนตามตัวอย่างแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ทั้งนี้สามารถศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง งานงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟรายย่อย ผ่านโปรแกรม DMSx (One Point Knowledge : OPK) รหัส OPK เลขที่เอกสาร (Doc.ID) = 15345 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกระบวนการงานงดจ่ายไฟ และวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟ DMSx 4.0 (One Point Knowledge : OPK) รหัส OPK เลขที่เอกสาร (Doc.ID) = 15343

6.2.1 ระบุชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จัดทำ

6.2.2 แผนดำเนินการตัด-ต่อมิเตอร์ ระบุเดือนที่จัดทำ

6.2.3 ระบุชื่อผู้รับจ้างเป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล

6.2.4 ระบุสายที่ดำเนินการตามแผน โดยสายที่ดำเนินการตัดต่อมิเตอร์จะไม่ซ้ำกันในแต่ละแผน

6.2.5 ให้ระบุวันที่ของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงานในวันเริ่มปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ของแต่ละ กฟฟ. เป็นวันที่ 1 ของวันที่ปฏิบัติงานตามแผนฯ

6.2.6 ให้ระบุวันที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมายตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ

6.2.7 ให้ระบุจำนวนรายที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ภายในวัน โดย กฟฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้างว่าในแต่ละวันผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ที่รายหากไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามแผนต้องเสียค่าปรับตามสัญญาข่วงเกิดเหตุสุดวิสัยให้รายงานผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

6.2.8 ให้มีการลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน และนำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ดังนี้

6.2.8.1 พบช. ที่มีหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน แล้วนำเสนอ หพ.บป./หพ.บง. ลงนามรับทราบต่อไป

6.2.8.2 หพ.บป./หพ.บง. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

6.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

ทั้งนี้แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ต่อคนต่อแผนต่อเดือน) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด จะต้องถูกงดจ่ายไฟครบถ้วนทุกราย ก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของเดือนถัดไป

ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

คำอ่าน "บุคคลธรรมดา"

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี  
แผนดำเนินการไปปฏิบัติงานเพื่อ-ติดตั้งมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานจ้าง.....รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานจ้าง.....

สถานที่ดำเนินการ .....

1

2

3

4

| วันปฏิบัติงาน | วันปฏิบัติงานตามแผน | จำนวนงาน | หมายเหตุ |
|---------------|---------------------|----------|----------|
| 11 ก.ย. 2560  | 1                   | 30       |          |
| 12 ก.ย. 2560  | 2                   | 30       |          |
| 13 ก.ย. 2560  | 3                   | 30       |          |
| 14 ก.ย. 2560  | 4                   | 30       |          |
| 15 ก.ย. 2560  | 5                   | 30       |          |
| 16 ก.ย. 2560  | วันหยุด             | -        |          |
| 17 ก.ย. 2560  | วันหยุด             | -        |          |
| 18 ก.ย. 2560  | 6                   | 30       |          |
| 19 ก.ย. 2560  | 7                   | 30       |          |
| 20 ก.ย. 2560  | 8                   | 30       |          |
| 21 ก.ย. 2560  | 9                   | 30       |          |
| 22 ก.ย. 2560  | 10                  | 30       |          |
| 23 ก.ย. 2560  | วันหยุด             | -        |          |
| 24 ก.ย. 2560  | วันหยุด             | -        |          |
| 25 ก.ย. 2560  | 11                  | 20       |          |
| 26 ก.ย. 2560  | 12                  | 20       |          |
| 27 ก.ย. 2560  | 13                  | 20       |          |
| 28 ก.ย. 2560  | 14                  | 20       |          |
| 29 ก.ย. 2560  | 15                  | 20       |          |
| 30 ก.ย. 2560  | วันหยุด             | -        |          |
| 1 ต.ค. 2560   | วันหยุด             | -        |          |
| 2 ต.ค. 2560   | 16                  | 20       |          |
| 3 ต.ค. 2560   | 17                  | 20       |          |
| 4 ต.ค. 2560   | 18                  | 20       |          |
| 5 ต.ค. 2560   | 19                  | 20       |          |
| 6 ต.ค. 2560   | 20                  | 20       |          |
| 7 ต.ค. 2560   | วันหยุด             | -        |          |
| 8 ต.ค. 2560   | วันหยุด             | -        |          |
| 9 ต.ค. 2560   | 21                  | 15       |          |
| 10 ต.ค. 2560  | 22                  | 15       |          |
| รวม           |                     | 500      |          |

หมายเหตุ: หากการดำเนินการไม่สอดคล้องแผนและล่าช้าจนทำให้ผู้ควบคุมงานประจำเดือนมีแผนไม่สอดคล้องกับก้าดำเนินการ  
ประจำเดือนจริง

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....  
 8.1  
 8.1  
 หน.ควบคุมงานประจำเดือน  
 ผู้รับจ้าง / พว.จ.  
 เขียน ลงก.  
 เพื่อใบลดภาระงาน สัญชาติ  
 8.2  
 8.3  
 พว.บ.ป. / พว.บ.น.  
 มจก.

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....  
 8.1  
 8.1  
 หน.ควบคุมงานประจำเดือน  
 ผู้รับจ้าง / พว.จ.  
 เขียน พว.บ.ป. / พว.บ.น.  
 สัญชาติ และดำเนินการต่อไป  
 8.2  
 8.3  
 พว.บ.ป. / พว.บ.น.  
 มจก.

ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

คำขวัญ "นิติบุคคล"

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม  
แผนดำเนินการใช้ปฏิบัติงานคือ-ส่งกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560  
ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง..... รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

สาขาสำนักงาน.....

1

2

3

4

| วันที่มอบหมาย | วันที่ปฏิบัติงานตามแผน | จำนวนราย | หมายเหตุ |
|---------------|------------------------|----------|----------|
| 11 ก.ย.2560   | 1                      | 400      |          |
| 12 ก.ย.2560   | 2                      | 400      |          |
| 13 ก.ย.2560   | 3                      | 400      |          |
| 14 ก.ย.2560   | 4                      | 400      |          |
| 15 ก.ย.2560   | 5                      | 400      |          |
| 16 ก.ย.2560   | วันหยุด                | -        |          |
| 17 ก.ย.2560   | วันหยุด                | -        |          |
| 18 ก.ย.2560   | 6                      | 400      |          |
| 19 ก.ย.2560   | 7                      | 400      |          |
| 20 ก.ย.2560   | 8                      | 400      |          |
| 21 ก.ย.2560   | 9                      | 350      |          |
| 22 ก.ย.2560   | 10                     | 350      |          |
| 23 ก.ย.2560   | วันหยุด                | -        |          |
| 24 ก.ย.2560   | วันหยุด                | -        |          |
| 25 ก.ย.2560   | 11                     | 350      |          |
| 26 ก.ย.2560   | 12                     | 350      |          |
| 27 ก.ย.2560   | 13                     | 350      |          |
| 28 ก.ย.2560   | 14                     | 300      |          |
| 29 ก.ย.2560   | 15                     | 300      |          |
| 30 ก.ย.2560   | วันหยุด                | -        |          |
| 1 ต.ค.2560    | วันหยุด                | -        |          |
| 2 ต.ค.2560    | 16                     | 300      |          |
| 3 ต.ค.2560    | 17                     | 300      |          |
| 4 ต.ค.2560    | 18                     | 300      |          |
| 5 ต.ค.2560    | 19                     | 300      |          |
| 6 ต.ค.2560    | 20                     | 250      |          |
| 7 ต.ค.2560    | วันหยุด                | -        |          |
| 8 ต.ค.2560    | วันหยุด                | -        |          |
| 9 ต.ค.2560    | 21                     | 250      |          |
| 10 ต.ค.2560   | 22                     | 250      |          |
| รวม           |                        | 7500     |          |

หมายเหตุ หากการดำเนินงานไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานแจ้งงานไม่พร้อมไม่สอดคล้องต่อการดำเนินงาน  
และแจ้งมาดังนี้

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....  
 .....  
 หนบ.ควบคุมงานส่งจ่ายไฟ

เขียน มจร.  
 เจ้าหน้าที่จัดการภาค นิคม

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....  
 .....  
 หนบ.บป. / หนบ.บ.

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....  
 .....  
 ผู้รับจ้าง / หนบ.

เขียน หนบ.บป. / หนบ.บ.  
 นิคม และดำเนินการส่งไฟ

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....  
 .....  
 หนบ.บป. / หนบ.บ.

8.1 8.2 8.3



## ตัวอย่างแผน ดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่งหิน  
แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำปี 2562.....  
ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานจ้าง .....นายวรยุทธ ราชพิบูลย์..... รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานจ้าง .....81803601.....

สายที่ดำเนินการ KUP0001, KUP0005, KUP0009, KUP0010, KUP0011, KUP0012, KUP0013, KUP0014, KUP0015, KUP0016, KUP0036, KUP0049, KUP0076, KUP0092, KUP0178, KUP01103, KUP01104, KUP01103, KUP0104, KUP0172, KUP0205, KUP0220, KUP0214, KUP0134, KUP0166, KUP0167, KUP0187, KUP0207, KUP0143, KUP0164, KUP0184, KUP0143, KUP0125, KUP0126, KUP0127, KUP0128, KUP0150, KUP0156, KUP0160, KUP0124, KUP01124  
(รวมทั้งหมด 41 สายการจดหน่วย)

| วันที่ของเดือน | วันที่ปฏิบัติงานตามแผน | จำนวนราย | หมายเหตุ |
|----------------|------------------------|----------|----------|
| 13-พ.ค.-62     | 1                      | 80       | 1 ชุด    |
| 14-พ.ค.-62     | 2                      | 45       | 1 ชุด    |
| 15-พ.ค.-62     | 3                      | 50       | 1 ชุด    |
| 16-พ.ค.-62     | 4                      | 35       | 1 ชุด    |
| 17-พ.ค.-62     | 5                      |          |          |
| 18-พ.ค.-62     | วันเสาร์               |          |          |
| 19-พ.ค.-62     | วันอาทิตย์             |          |          |
| 20-พ.ค.-62     | หยุดชดเชยวันวิสาขบูชา  |          |          |
| 21-พ.ค.-62     | 6                      | 60       | 1 ชุด    |
| 22-พ.ค.-62     | 7                      | 55       | 1 ชุด    |
| 23-พ.ค.-62     | 8                      | 75       | 1 ชุด    |
| 24-พ.ค.-62     | 9                      | 40       | 1 ชุด    |
| 25-พ.ค.-62     | วันเสาร์               |          |          |
| 26-พ.ค.-62     | วันอาทิตย์             |          |          |
| 27-พ.ค.-62     | 10                     | 35       | 1 ชุด    |
| 28-พ.ค.-62     | 11                     | 40       | 1 ชุด    |
| 29-พ.ค.-62     | 12                     | 55       | 1 ชุด    |
| 30-พ.ค.-62     | 13                     | 30       | 1 ชุด    |
| 31-พ.ค.-62     | 14                     | 50       | 1 ชุด    |
| 1-มิ.ย.-62     | วันเสาร์               |          |          |
| 2-มิ.ย.-62     | วันอาทิตย์             |          |          |
| 3-มิ.ย.-62     | 15                     | 35       | 1 ชุด    |
| 4-มิ.ย.-62     | 16                     | -        |          |
| 5-มิ.ย.-62     | 17                     | -        |          |
| 6-มิ.ย.-62     | 18                     | -        |          |
| 7-มิ.ย.-62     | 19                     | -        |          |
| 8-มิ.ย.-62     | วันเสาร์               |          |          |
| 9-มิ.ย.-62     | วันอาทิตย์             |          |          |
| 10-มิ.ย.-62    | 20                     | -        |          |
| 11-มิ.ย.-62    | 21                     | -        |          |
| 12-มิ.ย.-62    | 22                     | -        |          |
| รวม            |                        | 685      |          |

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ให้ผู้ควบคุมงานจ่ายไฟไปปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการ  
จ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ) ป.วิเศษ (นางสาววิเศษ คมมาก)  
พน.ช. 3  
พน.ช.ควบคุมงานจ่ายไฟ  
10 พ.ค. 2562

(ลงชื่อ) วรยุทธ ราชพิบูลย์  
ผู้รับจ้าง / พจน.  
10 พ.ค. 2562

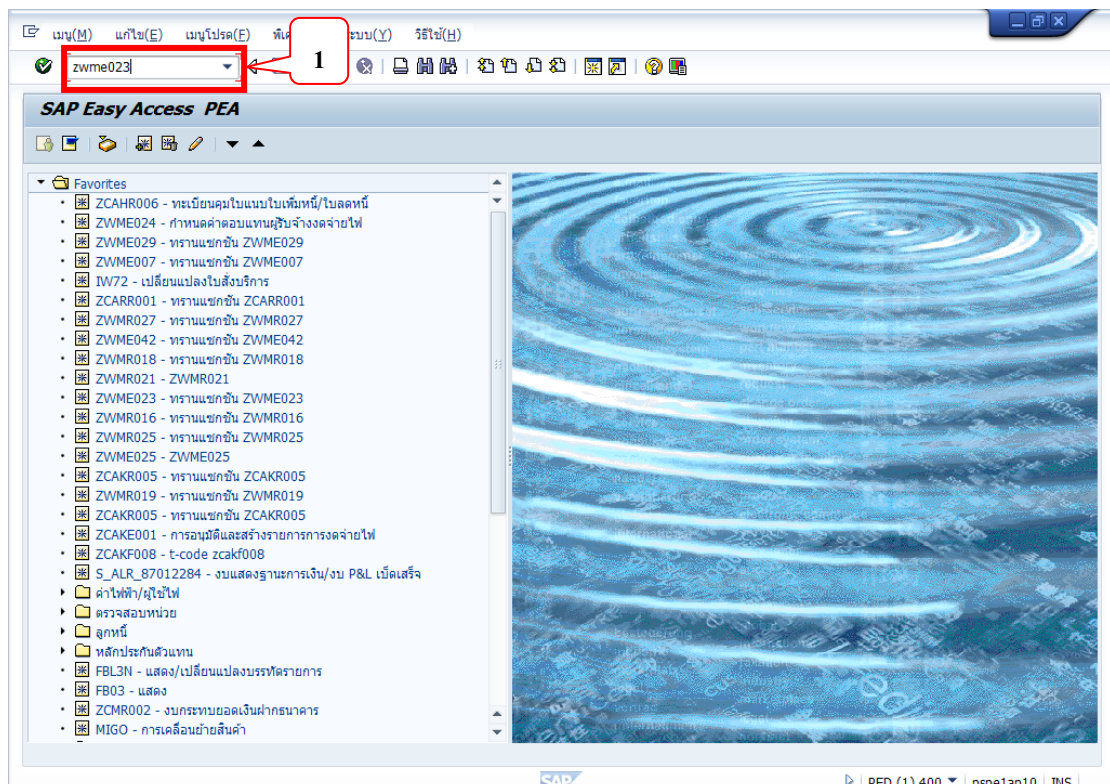
เขียน ผจก.  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) วิเศษ  
(นางสาววิเศษ คมมาก)  
พน.ช. 3  
10 พ.ค. 2562

(ลงชื่อ) วิเศษ  
(นายวิเศษ คมมาก)  
ผจก.(บ) รักษาการแทน ผจก.พฟ.  
ผจก.  
14 พ.ค. 2562

6.4 ระบุผู้ปฏิบัติงาน และขออนุมัติงดจ่ายไฟ พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ กำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ ต้องได้รับอนุมัติจาก ผจก. ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินการสั่งจ้าง และให้ผู้รับจ้างลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟวันเดียวกัน โดยให้ถือว่าหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งจ้าง ทั้งนี้สามารถศึกษา กระบวนการงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ (DMSx4.0) (One Point Lesson : OPL) รหัส OPL เลขที่เอกสาร ( Doc.ID) = 13690 การ Download ไฟล์ข้อมูลงดจ่ายไฟแบบรวม (DMSX 4.0) (One Point Knowledge : OPK) รหัส OPK เลขที่เอกสาร ( Doc.ID) = 15087 การงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟรายย่อยผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟ DMSx 4.0 (One Point Knowledge : OPK) รหัส OPK เลขที่เอกสาร ( Doc.ID) = 13809

6.4.1 ระบุผู้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟและต่อกลับในระบบ SAP โดยใช้ T-Code : ZWME023 แล้วกด Enter เพื่อทำขั้นตอนต่อไป



6.4.2 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง ประเภทธุรกิจ เช่น K091

6.4.3 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง รหัสการไฟฟ้า เช่น K09101 กฟอ.พุนพิน

6.4.4 เลือกปุ่มที่ต้องการ เช่น ๐ งดจ่ายไฟ

6.4.5 เลือกสายการจดหน่วย เช่น KPUP0001

6.4.6 เลือกคลาสบัญชี เช่น PPS1

6.4.7 เลือกผู้ปฏิบัติงาน เช่น 81803601 และ โรงงาน K090

6.4.8 เลือกคลิกปุ่ม ดำเนินการ

6.4.9 เลือกยอดค้างชำระค่าไฟฟ้าตั้งแต่จำนวนเงิน..... บาทขึ้นไป แล้วคลิกปุ่ม

คำนวณ

6.4.10 เลือกคลิกปุ่ม ดำเนินการ

**ระบบปฏิบัติงานจ่ายไฟและดอกลับ**

10

จัดลำดับจ่ายไฟ

ค่าชำระค่าไฟฟ้าตั้งแต่จำนวนเงิน 1.00 บาทขึ้นไป **จำนวน** 9

| เงื่อนไข | ความหมาย                                                                                                                     | จำนวน(ราย) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1        | ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และมีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า | 0          |
| 2        | ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า    | 0          |
| 3        | ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และมีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า        | 19         |
| 4        | ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า              | 0          |
| 5        | ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า           | 0          |
| 6        | ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                    | 0          |
| 7        | ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                     | 61         |
| 8        | ค่าไฟฟ้าค้างชำระ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1. - 7.                                                                              | 0          |
| 9        | ลูกหนี้ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1. - 8.                                                                                       | 0          |

รวม 80

ระบบจำนวนผู้ใช้ไฟที่ต้องการจ่ายไฟ

| ผู้ปฏิบัติงาน | ชื่อ                                | แสดงจำนวน(ราย) | จำนวน ผขฟ. |
|---------------|-------------------------------------|----------------|------------|
| 81803601      | นายวรยุทธ ราชพิบูลย์(หนบป.กฟอ. พท.) | 80             | 80         |

#### 6.4.11 เลือกข้อมูลที่จะทำการงดจ่ายไฟ

#### 6.4.12 รายงานแสดงรายละเอียดงานงดจ่ายไฟของ (ZWME023)

**ระบบปฏิบัติงานงดจ่ายไฟและดอกลับ**

เลือกทั้งหมด เลือกเลือก ไม่เลือกทั้งหมด บันทึกข้อมูล 11

บันทึกการรณผู้ปฏิบัติงาน ( จำนวน 80 records )

| เลือก                               | ชื่อลูกค้า | VIP | วิธีการชำระเงิน | เลขสารสนลดจ่ายไฟ | บัญชีแสดงสัญญา | ชื่อ-นามสกุล                    | สายการลดทอน | ประ... | ผู้ปฏิบัติงาน | โรงงาน | ใบแจ้งค่า |
|-------------------------------------|------------|-----|-----------------|------------------|----------------|---------------------------------|-------------|--------|---------------|--------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |            | X   | C               | 414002321075     | 020020907579   | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย | KPUP0103    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            | X   | C               | 434002318651     | 020019672086   | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหัวควาย | KPUP0103    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            |     | C               | 404002330965     | 020008213390   | ดวงสมร สุวรรณระ                 | KPUP0001    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            |     | C               | 432002332291     | 020019247910   | ประเสริฐ ทิพย์บรรพต             | KPUP0001    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            |     | C               | 478002331228     | 020008214024   | โกวิท วิชากรณ                   | KPUP0001    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            |     | C               | 400049979735     | 020008501667   | สุทิลา วงศ์เศร์                 | KPUP0092    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            |     | C               | 440002335014     | 020008507853   | ส.ค.ท.ลิ้นชัย สาเดียม           | KPUP0092    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            |     | C               | 440002336776     | 020019331247   | ลักษณะวรรณ ทองผาก               | KPUP0092    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            |     | C               | 410002318911     | 020008538580   | จำเนียร พรศรี                   | KPUP0103    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            |     | C               | 448002324334     | 020019010783   | วรรณดี พรหมทีลาหาร              | KPUP0103    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            |     | C               | 452002317861     | 020008562369   | เรือน พรหมแก้ว                  | KPUP0103    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            |     | C               | 460002318075     | 020008547344   | สมรักษ์ แซ่ส้ม                  | KPUP0103    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            |     | C               | 460002319893     | 020019010227   | วรรณดี พรหมทีลาหาร              | KPUP0103    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            |     | C               | 462002317300     | 020008543102   | อาเช่ง แซ่เอียด                 | KPUP0103    | M010   | 81803601      | K090   |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |            |     | C               | 472002318361     | 020008571079   | วิจิตร นิกพิณ                   | KPUP0103    | M010   | 81803601      | K090   |           |

ระบบปฏิบัติงานจ่ายไฟและต่อกลับ

บันทึกการระบบปฏิบัติงาน (จำนวน 80 records)

12

| แจ้งผู้ปฏิบัติงาน | ผ่านใบแจ้งดำเนินการ | จำนวนรายการ |
|-------------------|---------------------|-------------|
| 81803601          | KPUPAP-19-00770     | 80          |

| ลำดับเลขตามแผนผัง | เอกสารเสนอจ่ายไฟ | วันที่อนุมัติ | บัญชีแสดงสัญญา | ชื่อ-นามสกุล        | สายการจด |
|-------------------|------------------|---------------|----------------|---------------------|----------|
| 438002315845      |                  | 08.05.2019    | 20019009626    | วรรณดี พรหมพิลาหาร  | KPUP0103 |
| 430002318689      |                  | 08.05.2019    | 20008545612    | นงศ์ อิ่มนิภา       | KPUP0103 |
| 426002320225      |                  | 08.05.2019    | 20020608182    | รวนดี แสงเจริญกุล   | KPUP0103 |
| 426002318004      |                  | 08.05.2019    | 20008547515    | วิวัฒน์ รัตนวิฑูรย์ | KPUP0103 |
| 426002318002      |                  | 08.05.2019    | 20008542381    | จำเริญพร พรศรี      | KPUP0103 |
| 424002317285      |                  | 08.05.2019    | 20008545332    | ปิล แชนโย           | KPUP0103 |

ระบบปฏิบัติงานจ่ายไฟและต่อกลับ

บันทึกการระบบปฏิบัติงาน (จำนวน 80 records)

ต้องทำการพิมพ์แบบฟอร์มขออนุมัติจ่ายไฟ

| ชื่อเอกสาร | VIP | วิธีการชำระเงิน | เอกสารเสนอจ่ายไฟ | บัญชีแสดงสัญญา | ชื่อ-นามสกุล       | สายการจด | ประ... | ผู้ปฏิบัติงาน | โรงงาน | ใบแจ้งสำ... |
|------------|-----|-----------------|------------------|----------------|--------------------|----------|--------|---------------|--------|-------------|
| X          | X   | C               |                  |                | ส่วนตำบลเขาหัวควาย | KPUP0103 | M010   | 81803601      | K090   |             |
| X          | X   | C               |                  |                | ส่วนตำบลเขาหัวควาย | KPUP0001 | M010   | 81803601      | K090   |             |
|            |     | C               |                  |                | พรหม               | KPUP0001 | M010   | 81803601      | K090   |             |
|            |     | C               |                  |                | นงศ์               | KPUP0001 | M010   | 81803601      | K090   |             |
|            |     | C               |                  |                | วรรณดี             | KPUP0092 | M010   | 81803601      | K090   |             |
|            |     | C               |                  |                | นงศ์               | KPUP0092 | M010   | 81803601      | K090   |             |
|            |     | C               |                  |                | นงศ์               | KPUP0092 | M010   | 81803601      | K090   |             |
|            |     | C               |                  |                | นงศ์               | KPUP0103 | M010   | 81803601      | K090   |             |
|            |     | C               |                  |                | วรรณดี พรหมพิลาหาร | KPUP0103 | M010   | 81803601      | K090   |             |
|            |     | C               |                  |                | เรณู พรหมแก้ว      | KPUP0103 | M010   | 81803601      | K090   |             |
|            |     | C               |                  |                | สมศักดิ์ แซ่ส้ม    | KPUP0103 | M010   | 81803601      | K090   |             |
|            |     | C               |                  |                | วรรณดี พรหมพิลาหาร | KPUP0103 | M010   | 81803601      | K090   |             |
|            |     | C               |                  |                | อานนท์ แซ่เอื้อย   | KPUP0103 | M010   | 81803601      | K090   |             |
|            |     | C               |                  |                | วิจิตร ปัทมพันธ์   | KPUP0103 | M010   | 81803601      | K090   |             |
|            |     | C               |                  |                | นงศ์               | KPUP0103 | M010   | 81803601      | K090   |             |

SAP

พิมพ์ :

อุปกรณ์แสดงผล LOCAL\_LASER การพิมพ์ที่ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์

Frontend Printer Samsung ML-451x 501x Series PCL6 Class Driver

การเลือกหน้า

ค่าข้อมูล

ชื่อ SMART LOCL S2AAF602

หัวเรื่อง

สิทธิ์

การควบคุมข้อมูล

☒ พิมพ์ทันที

☐ ลบหลังจากแสดงผล

☒ ขอสรุปใหม่

☐ ปิดค่าข้อมูล

ช่วงเวลาการเก็บสรุป 8 วัน

โหมดที่จัดเก็บ พิมพ์เท่านั้น

จำนวนสำเนา

เลขที่ 1

☐ กลุ่ม (1-1-1,2-2,3-3,...)

การกำหนดค่าหน้าปก

ใบปะหน้า SAP ไม่ต้องพิมพ์

ผู้รับ

แผนก

พิมพ์ ตัวอย่างก่อนพิมพ์

  
**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ทบข. \_\_\_\_\_ ถึง ทบป.ทบข.  
เลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
เรื่อง ขออนุมัติลงจ่ายกระแสไฟฟ้า  
เรียน ทบ.บป./ทบ.บง.

จากข้อมูลลูกค้านี้ค่าไฟฟ้า มีโครงสร้างค่าใช้ไฟฟ้า ดังนี้และเกินกำหนดชำระเงิน  
พบผู้ไฟฟ้าที่ขอจนกว่าจะตัดหนี้ของนายสมมติ พง. พิจารณาลงจ่ายไฟ ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน  
และอนุมัติ พวก. ถ. 29 สิงหาคม 2559 ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 จำนวน 80 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้-

| รายการ                                                                                                                                | เงินใช้ | จำนวนรวม |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 1. ค่าชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป<br>และ ไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า |         | 0        |
| 2. ค่าชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท<br>และ ไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า       |         | 0        |
| 3. ค่าชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป<br>และ ไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า        |         | 19       |
| 4. ค่าชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป<br>และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                  |         | 0        |
| 5. ค่าชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท<br>และ ไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า              |         | 0        |
| 6. ค่าชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท<br>และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                        |         | 0        |
| 7. ค่าชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป<br>และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                         |         | 61       |
| 8. ค่าไฟฟ้าชำระ นอกเหนือจากเงินใช้ข้อ 1.-7.                                                                                           |         | 0        |
| 9. ลูกหนี้เกินกว่าเงินใช้ข้อ 1.-8.                                                                                                    |         | 0        |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอ พก. พิจารณาอนุมัติลงจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

(1) ลงชื่อ..... ทบข.  
(.....)  
.....

(2) เรียน พก.  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงจ่ายกระแสไฟฟ้า

(3) ทบป.ทบข.  
อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... ทบ.บป./ทบ.บง.  
(.....)  
.....

ลงชื่อ..... พก.  
(.....)  
.....

ทบ.บป.ทบข.  
โทร. ....

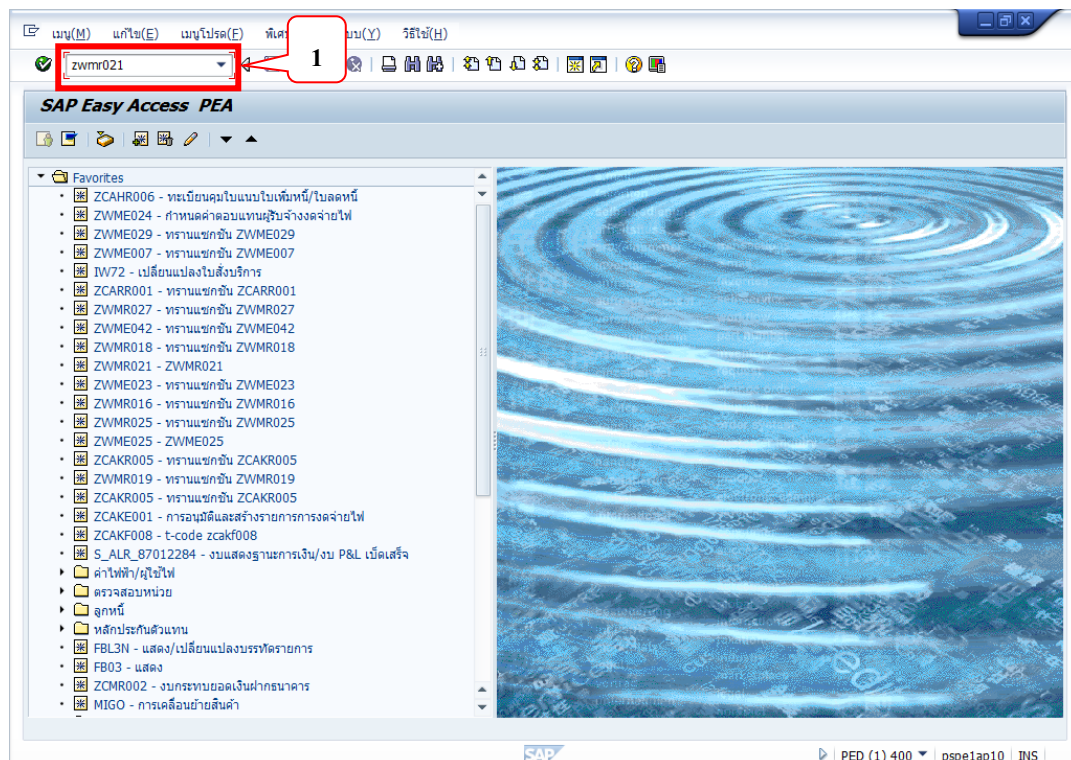
วันที่พิมพ์ 21 พฤษภาคม 2562 เวลา 12:37:35 น.

|                                                             |                             |                                                              |                           |  |                         |                           |                                                       |                           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| ผู้แจ้ง : 52AAPM002<br>โดเมน : PED-400<br>โปรแกรม : ZWMP002 |                             | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>รายงานยอดหนี้ตามบัญชีของนายสมมติ พงษ์ |                           |  |                         |                           | วันที่ : 21.05.2019<br>เวลา : 08:40:30<br>หน้าที่ : 1 |                           |
|                                                             |                             |                                                              |                           |  |                         |                           |                                                       |                           |
| รายการลดหนี้<br>KPUP0001                                    | บัญชีลดหนี้<br>020008210728 | ชื่อ-นามสกุล<br>นาง สมพร เกษมพร                              | จำนวนเงินชำระ<br>8.76     |  | จำนวนเงินเดิม<br>300.00 | จำนวนเงินชำระ<br>81803601 | วันที่แจ้งหนี้<br>14.05.2019                          | จำนวนเงินชำระ<br>81803601 |
|                                                             |                             |                                                              | จำนวนเงินชำระ<br>1,729.49 |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 0200082110973                                               | นางสาว รัตติยา นามวง        | นางสาว รัตติยา นามวง                                         | 1,176.28                  |  | 1                       | 2,000.00                  | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 1,207.02                  |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020008213691                                                | นาง ดวงสมร สารธรรม          | นาง ดวงสมร สารธรรม                                           | 1,387.16                  |  | 1                       | 2,000.00                  | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 1,382.75                  |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020008214024                                                | นาง ทวีพร วิชากร            | นาง ทวีพร วิชากร                                             | 1,382.75                  |  | 1                       | 300.00                    | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 1,593.63                  |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020008214125                                                | นาง พงษ์ จันทะนัง           | นาง พงษ์ จันทะนัง                                            | 5,773.81                  |  | 1                       | 6,000.00                  | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 540.30                    |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020018901191                                                | นาง ปาริชาติ นามวง          | นาง ปาริชาติ นามวง                                           | 180.08                    |  | 1                       | 300.00                    | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 248.69                    |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020018901264                                                | นาง อามร อรรถนัง            | นาง อามร อรรถนัง                                             | 44.60                     |  | 1                       | 2,000.00                  | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 191.72                    |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020019107606                                                | นาง ปาริชาติ นามวง          | นาง ปาริชาติ นามวง                                           | 215.18                    |  | 1                       | 0.00                      | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 71.55                     |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020021730430                                                | นาง อรุณรัตน์ นามวง         | นาง อรุณรัตน์ นามวง                                          | 142.56                    |  | 1                       | 6,000.00                  | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 3,259.05                  |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020022048927                                                | นาง สมศรี เกษมพร            | นาง สมศรี เกษมพร                                             | 1,391.55                  |  | 1                       | 2,000.00                  | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 40.90                     |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020024049541                                                | นาง สมศรี เกษมพร            | นาง สมศรี เกษมพร                                             | 302.32                    |  | 1                       | 2,000.00                  | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 1,633.17                  |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020024049541                                                | นาง สมศรี เกษมพร            | นาง สมศรี เกษมพร                                             | 510.72                    |  | 1                       | 300.00                    | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 44.24                     |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020024049541                                                | นาง สมศรี เกษมพร            | นาง สมศรี เกษมพร                                             | 243.89                    |  | 1                       | 2,000.00                  | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 1,263.08                  |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020024049541                                                | นาง สมศรี เกษมพร            | นาง สมศรี เกษมพร                                             | 2,286.96                  |  | 1                       | 2,000.00                  | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 1,048.87                  |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020019331247                                                | นาง สมศรี เกษมพร            | นาง สมศรี เกษมพร                                             | 1,676.92                  |  | 1                       | 300.00                    | 81803601                                              | 14.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 947.64                    |  |                         |                           |                                                       |                           |
| 020012411365                                                | นาง สมศรี เกษมพร            | นาง สมศรี เกษมพร                                             | 1,099.33                  |  | 1                       | 4,280.00                  | 81803601                                              | 08.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 4,087.60                  |  |                         |                           |                                                       |                           |
| KPUP0103                                                    | 020008533227                | นาง สมศรี เกษมพร                                             | 1,099.33                  |  | 1                       | 4,280.00                  | 81803601                                              | 08.05.2019                |
|                                                             |                             |                                                              | 4,087.60                  |  |                         |                           |                                                       |                           |



พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-Code : ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSx)

6.5.1.1 การติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ โดยใช้ T-Code : ZWMR021 แล้วกด Enter เพื่อทำขั้นตอนต่อไป



6.5.1.2 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง ประเภทธุรกิจ เช่น K091

6.5.1.3 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง รหัสการไฟฟ้า เช่น K09101 กฟอ.พุนพิน

6.5.1.4 ใส่รหัสผู้ปฏิบัติงาน เช่น 81803601

6.5.1.5 ใส่รหัสโรงงาน เช่น K090

6.5.1.6 ใส่รหัสใบแจ้งดำเนินการ เช่น KPUPAP-19-00770

6.5.1.7 เลือก Download Path หรือ Batch File Path

6.5.1.8 คลิกปุ่มดำเนินการ

**การติดตามงานจ่ายไฟและต่อกลับ**

8

ประเภทธุรกิจ

รหัสการไฟฟ้า

3 2

0 งดจ่ายไฟ 1 ต่อกลับ

5 4

81803601 K091 K09101

K090

KPUAP-19-00770

6

วันที่แจ้งดำเนินการ

สถานะล่าสุด

☒ เริ่มต้น ☒ ผ่อนผันครั้งที่ 1 ☒ ผ่อนผันครั้งที่ 2 ☒ ปลดสาย ☒ สดวลิย์ ☒ ส่วนทาง ☐ เฉพาะที่ครบกำหนดคอมมิเตอร์

0 ฟื้นฟูงาน

Download Path

Batch File Path

7

C:\WMS\Send\

/interface/3rdparty/DMSX/outbound/WM/ZWMR021/

วันที่ส่งข้อมูลจาก BPM ล่าสุด

เวลาที่ส่งข้อมูลจาก BPM ล่าสุด

21.05.2019

08:30:00

**การติดตามงานจ่ายไฟและต่อกลับ**

|                                                                             |            |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| ผู้ส่ง :                                                                    | SCAM002    | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค                                     |
| หมายเลข :                                                                   | PE0-400    | การติดตามงานจ่ายไฟและต่อกลับ                            |
| ใบมอบ :                                                                     | ZWMR021    | รับ งาน K091 ( ก่อ. พนม ) / รับ งาน K09101 ( ก่อ. พนม ) |
| รายละเอียดข้อมูลโดย                                                         | รายละเอียด |                                                         |
| /interface/3rdparty/DMSX/outbound/WM/ZWMR021/DMS_K09101_20190521_084758.txt | 78         |                                                         |

6.5.1.9 หากเลือกแบบ Download Path จะได้ File ข้อมูลรายงานแสดงการติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ ซึ่งจะบันทึกเป็น Folder ชื่อ WMS และ Send อยู่ใน Local disk (C:) หรือเลือกแบบ Batch File Path ใช้เวลาประมวลผลโดยประมาณ 30 นาที ข้อมูลรายงานแสดงการติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ จะดาวน์โหลดเข้าโปรแกรมงานงดจ่ายไฟ DMSx โดยอัตโนมัติ



**การติดตามงานจ่ายไฟและต่อกลับ**



ประเภทธุรกิจ: K091  
รหัสการไฟฟ้า: K09101  
ผู้ปฏิบัติงาน: 81803601  
โรงงาน: K090  
ใบแจ้งดำเนินการ: KPUPAP-19-00770  
วันที่แจ้งดำเนินการ:   
สถานะล่าสุด: ☒ เริ่มเดิน ☒ ผ่อนผันครั้งที่ 1 ☒ ผ่อนผันครั้งที่ 2 ☒ ปลดสาย ☒ สดวีสัย ☒ ส่วนทาง ☐ เเจาะที่ครบกำหนดลดอัตรา

☐ พิมพ์งาน  
☒ Download Path: C:\WMS\Send\ 9  
☐ Batch File Path: /interface/3rdparty/DMSX/outbound/WM/ZWMR021/

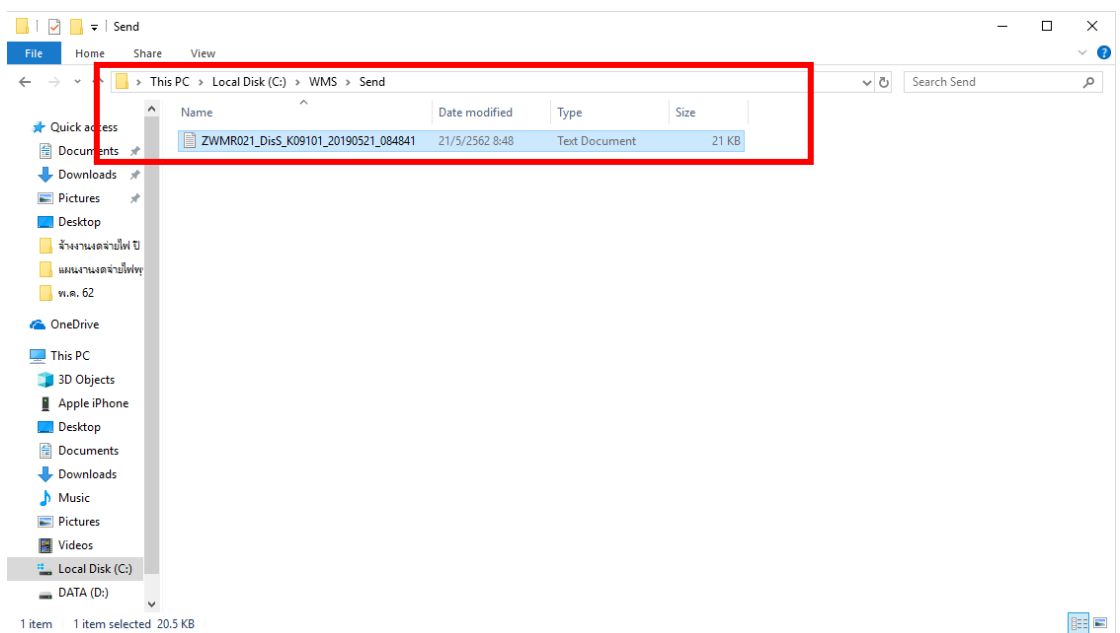
วันที่ดึงข้อมูลจาก BPM ล่าสุด: 21.05.2019  
เวลาที่ดึงข้อมูลจาก BPM ล่าสุด: 08:30:00

**การติดตามงานจ่ายไฟและต่อกลับ**

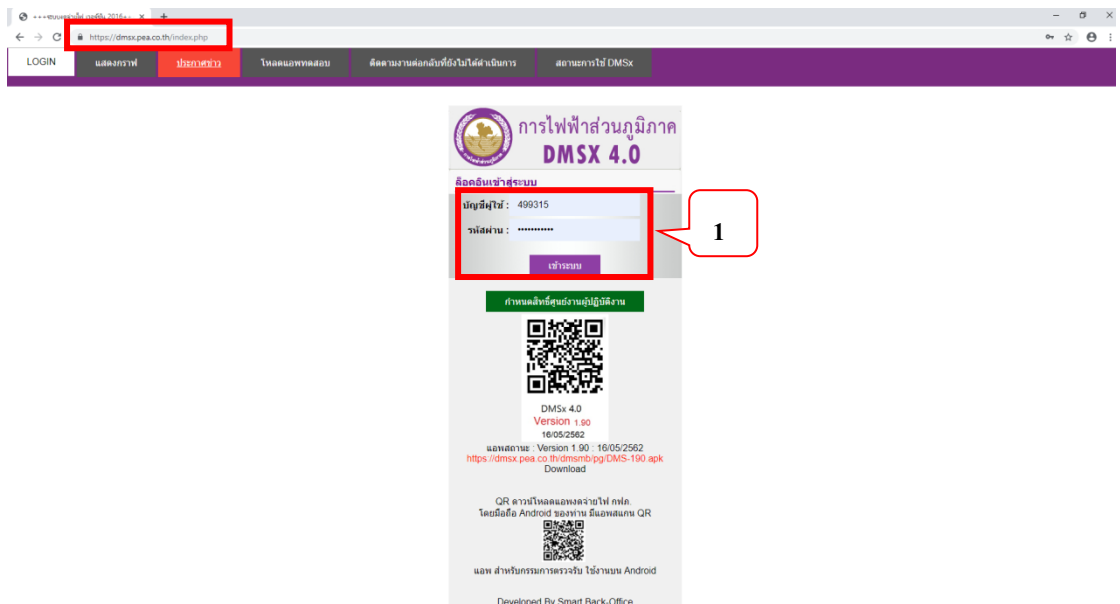
ผู้แจ้ง : S2AAPM02  
ใบแจ้ง : PED-408  
โรงงาน : ZWMR021

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
การติดตามงานจ่ายไฟและต่อกลับ  
ใบแจ้ง K091 ( ก่อ.บด.บ. ) รหัสการไฟฟ้า K09101 ( ก่อ.บด.บ. )

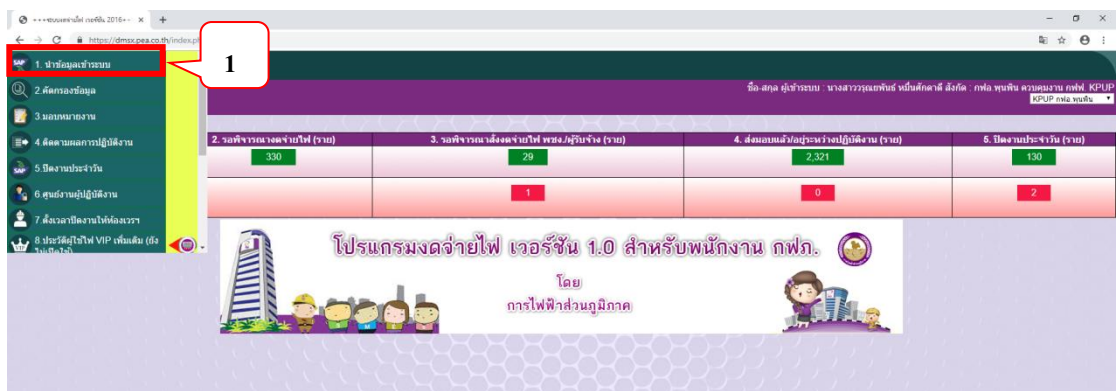
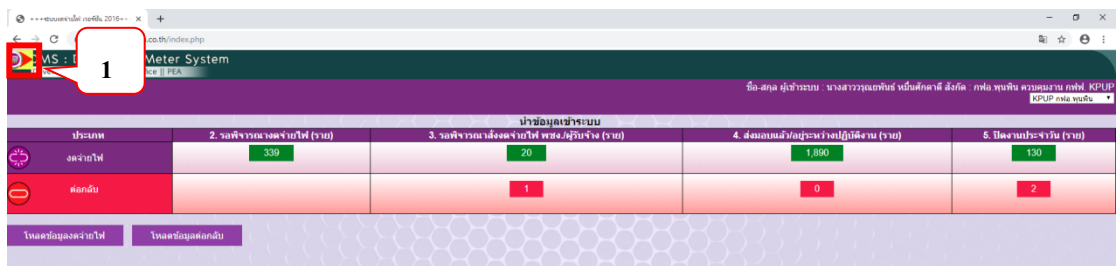
| ดาวน์โหลดข้อมูลจาก                                 | หน่วยความจำ |
|----------------------------------------------------|-------------|
| C:\WMS\Send\ZWMR021_DMS_K09101_20190521_084841.DAT | 78          |



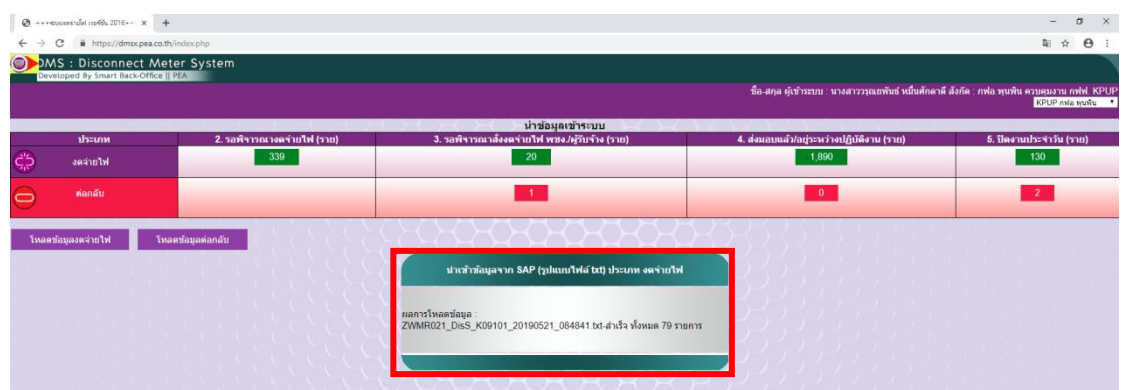
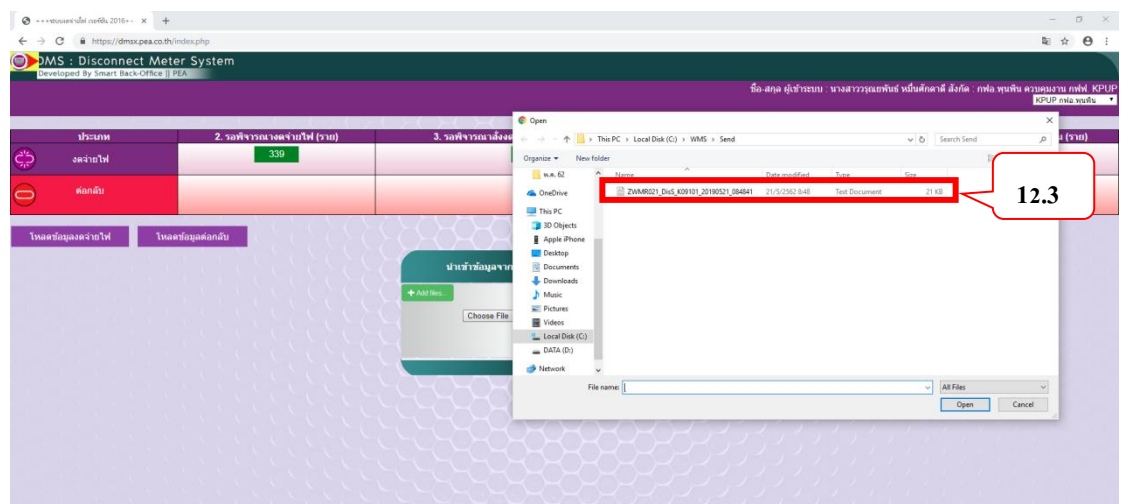
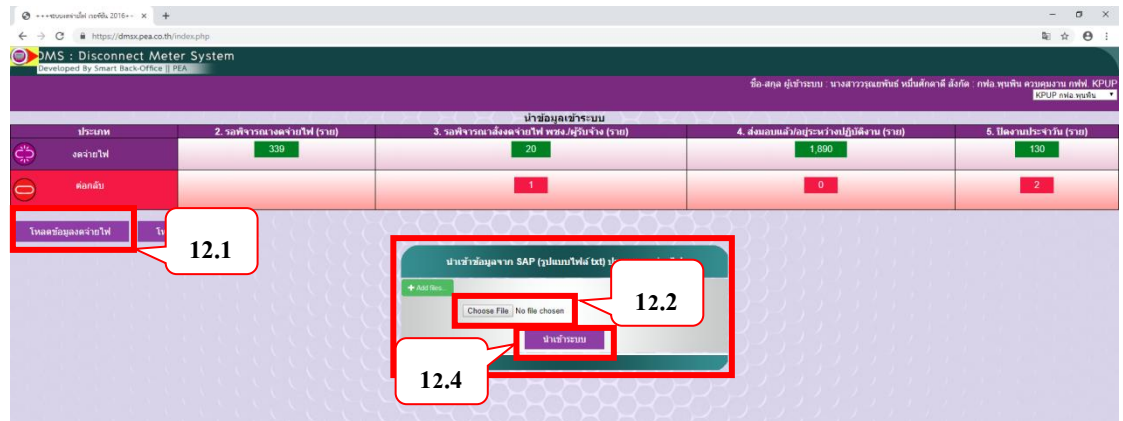
6.5.1.10 เปิด <https://dmsx.pea.co.th> ซึ่งสามารถเปิดด้วย Google Chrome หรือ Firefox ใส่รหัสบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วเลือกคลิก เข้าสู่ระบบ



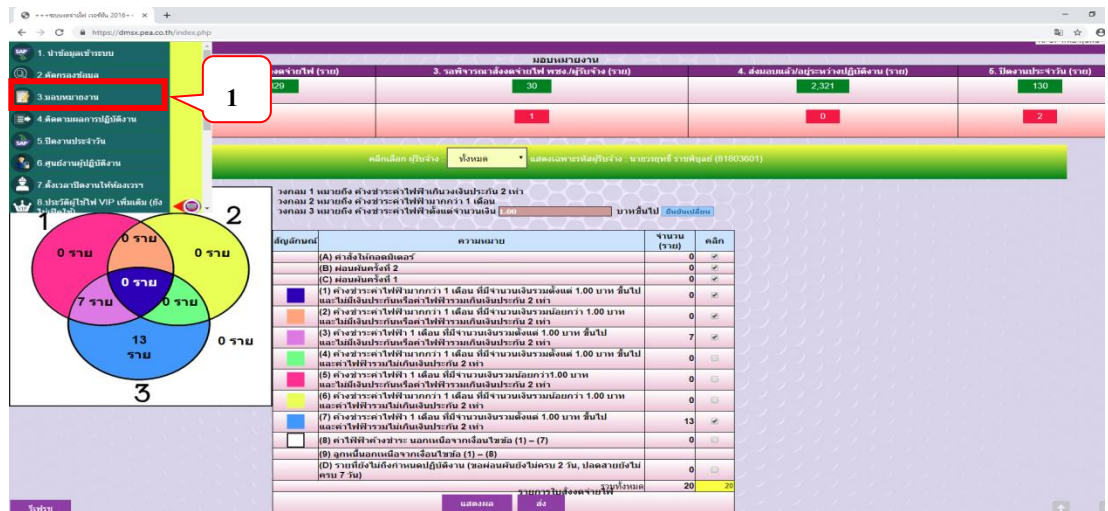
6.5.1.11 เลือกแถบเมนู เลือกข้อ 1. นำข้อมูลเข้าระบบ



### 6.5.1.12 เลือก โหลดข้อมูลลงจ่ายไฟ เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าระบบ คลิก นำเข้าระบบ ตามรูป



### 6.5.1.13 เลือกข้อ 3.รอฟพิจารณาสั่งจ่ายไฟ พชง./ผู้รับจ้าง (ราย)



6.5.1.14 จะปรากฏข้อมูลรายการใบสั่งจ่ายไฟ ซึ่งสามารถเลือกคัดกรองข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูง ตามผู้รับจ้าง, ตามจำนวนเงิน, ความสำคัญตามความหมาย จากนั้นเลือกแสดงผลโดยจะมีเงื่อนไขการคัดกรอง ดังนี้

(A) คำสั่งให้ถอดมิเตอร์

(B) ผ่อนผันครั้งที่ 2

(C) ผ่อนผันครั้งที่ 1

(1) ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 500.00 บาท ขึ้นไปและไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า

(2) ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 500.00 บาทและไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า

(3) ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 500.00 บาท ขึ้นไปและไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า

(4) ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 500.00 บาท ขึ้นไปและค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า

(5) ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 500.00 บาทและไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า

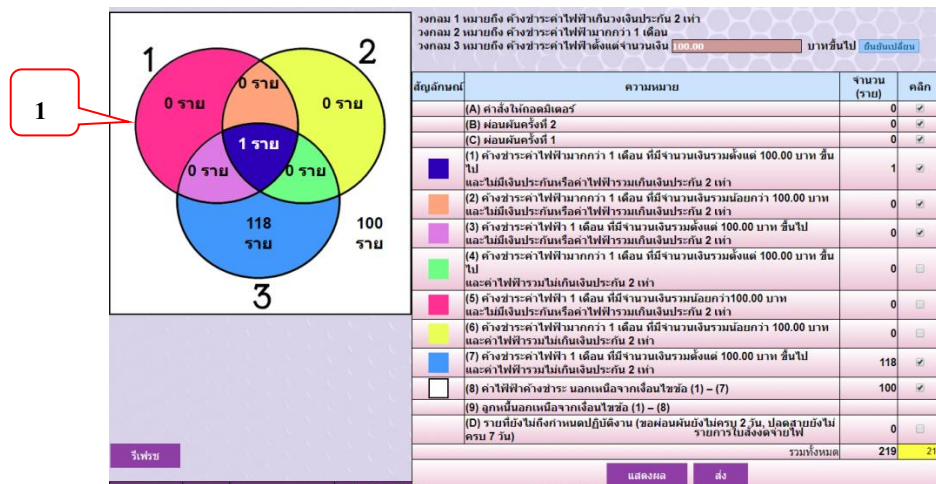
(6) ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 500.00 บาทและค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า

(7) ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 500.00 บาท ขึ้นไปและค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า

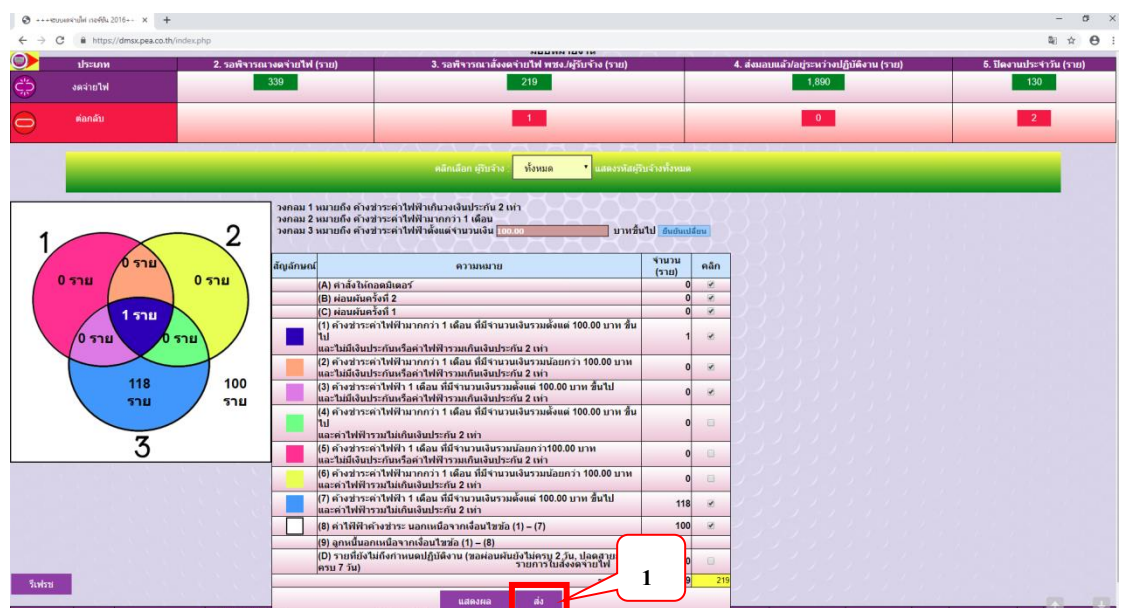
(8) ค่าไฟฟ้าค้างชำระ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ (1) – (7)

(9) ลูกหนี้ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ (1) – (8)

(D) รายที่ยังไม่ถึงกำหนดปฏิบัติงาน (ขอผ่อนผันยังไม่ครบ 2 วัน, ปลดสายยังไม่ครบ 7 วัน)

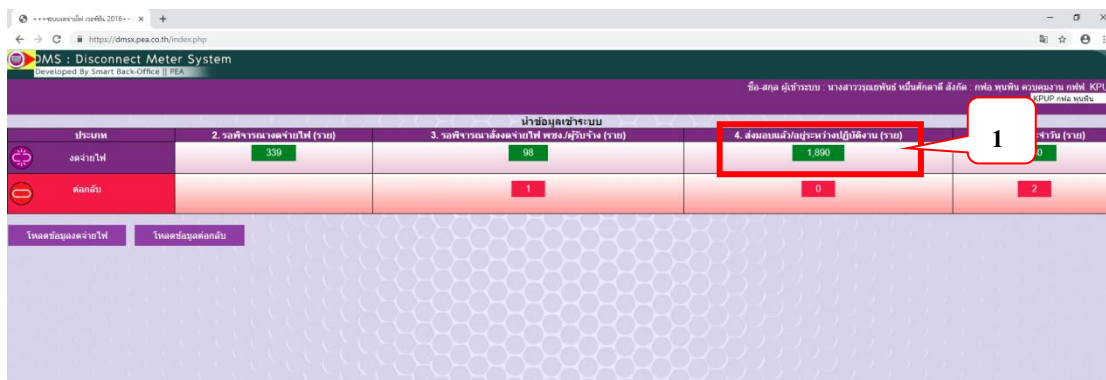


6.5.1.15 จะปรากฏข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระตามการคัดกรองข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูงที่ได้เลือก จากนั้นเลือกรายที่ต้องการให้ดำเนินการงดจ่ายไฟ คลิก “ส่ง”





6.5.1.16 ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระจากข้อ 3.รอฟังการแจ้งเตือนจ่ายไฟ พง./ผู้รับจ้าง (ราย)ที่ได้ตัดกรองแล้วจะปรากฏอยู่ในข้อ 4. ส่งมอบแล้ว/อยู่ระหว่างปฏิบัติงาน

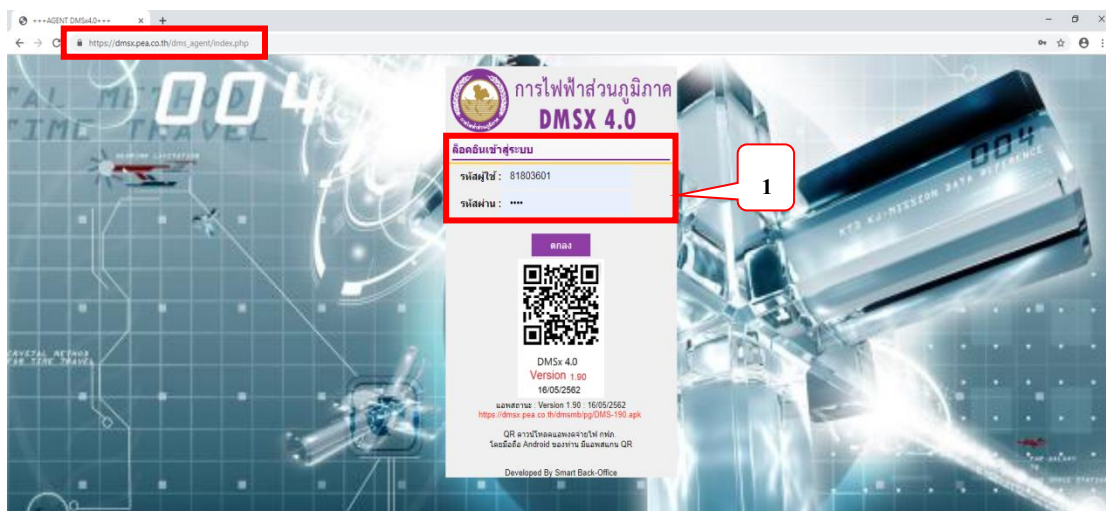


| ประเภท    | 2. รอฟังการแจ้งเตือนจ่ายไฟ (ราย) | 3. รอฟังการแจ้งเตือนจ่ายไฟ พง./ผู้รับจ้าง (ราย) | 4. ส่งมอบแล้ว/อยู่ระหว่างปฏิบัติงาน (ราย) | 5. จ่ายแล้ว (ราย) |
|-----------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| ส่งจ่ายไฟ | 339                              | 98                                              | 1,890                                     | 0                 |
| ตัดกลับ   |                                  | 1                                               | 0                                         | 2                 |

## 6.5.2งานด้านโปรแกรมงดจ่ายไฟ DMSx

ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ ตรวจสอบ/รับงานจาก พบช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ

6.5.2.1 เปิด [https://dmsx.pea.co.th/dms\\_agent](https://dmsx.pea.co.th/dms_agent)ซึ่งสามารถเปิดด้วย Google Chromeหรือ Firefox ใส่รหัสบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วเลือกคลิก เข้าสู่ระบบ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
DMSX 4.0

ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ : 81803601

รหัสผ่าน : \*\*\*

1

QR Code

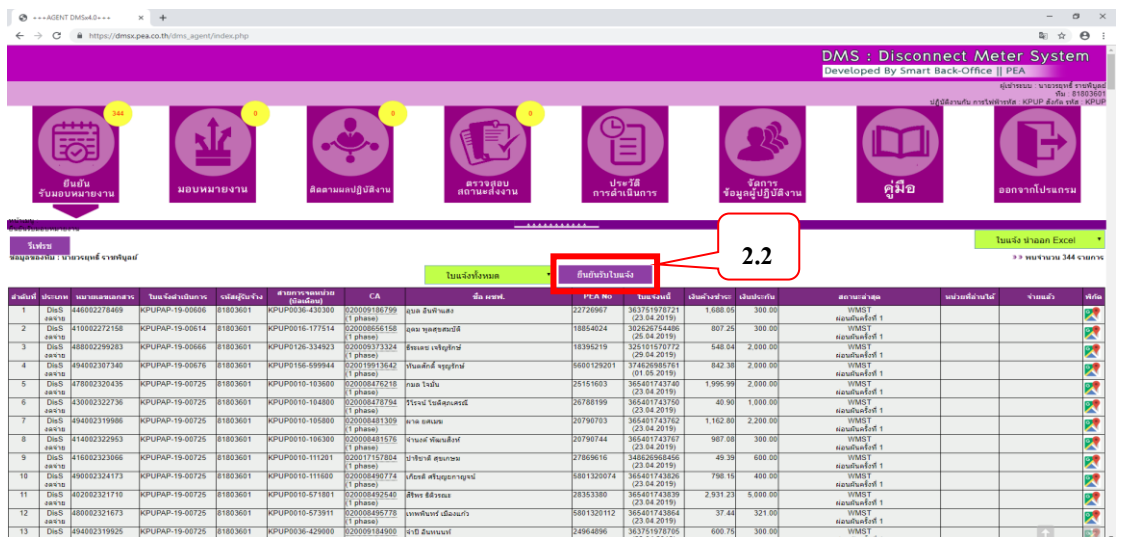
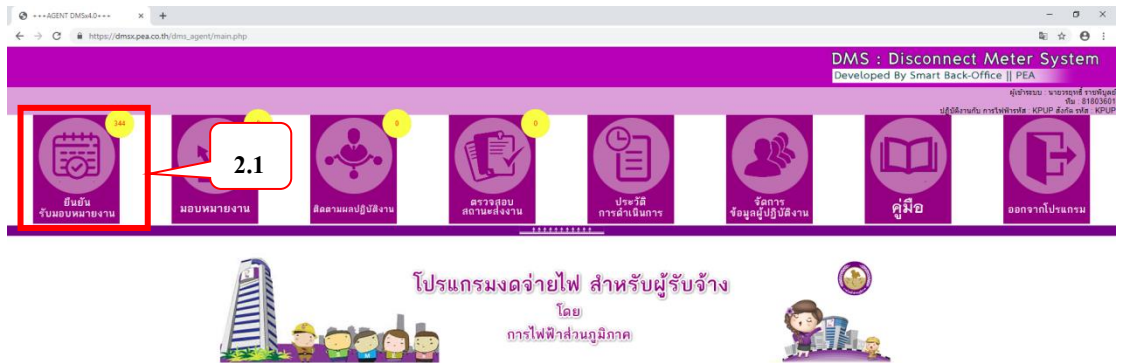
DMSx 4.0  
Version 1.90  
16/05/2562

รายละเอียด : Version 1.90 16/05/2562  
[https://dmsx.pea.co.th/dms\\_agent/dmsx405-190.apk](https://dmsx.pea.co.th/dms_agent/dmsx405-190.apk)

QR สำหรับโหลดแอปพลิเคชัน  
บนมือถือ Android หรือ iOS

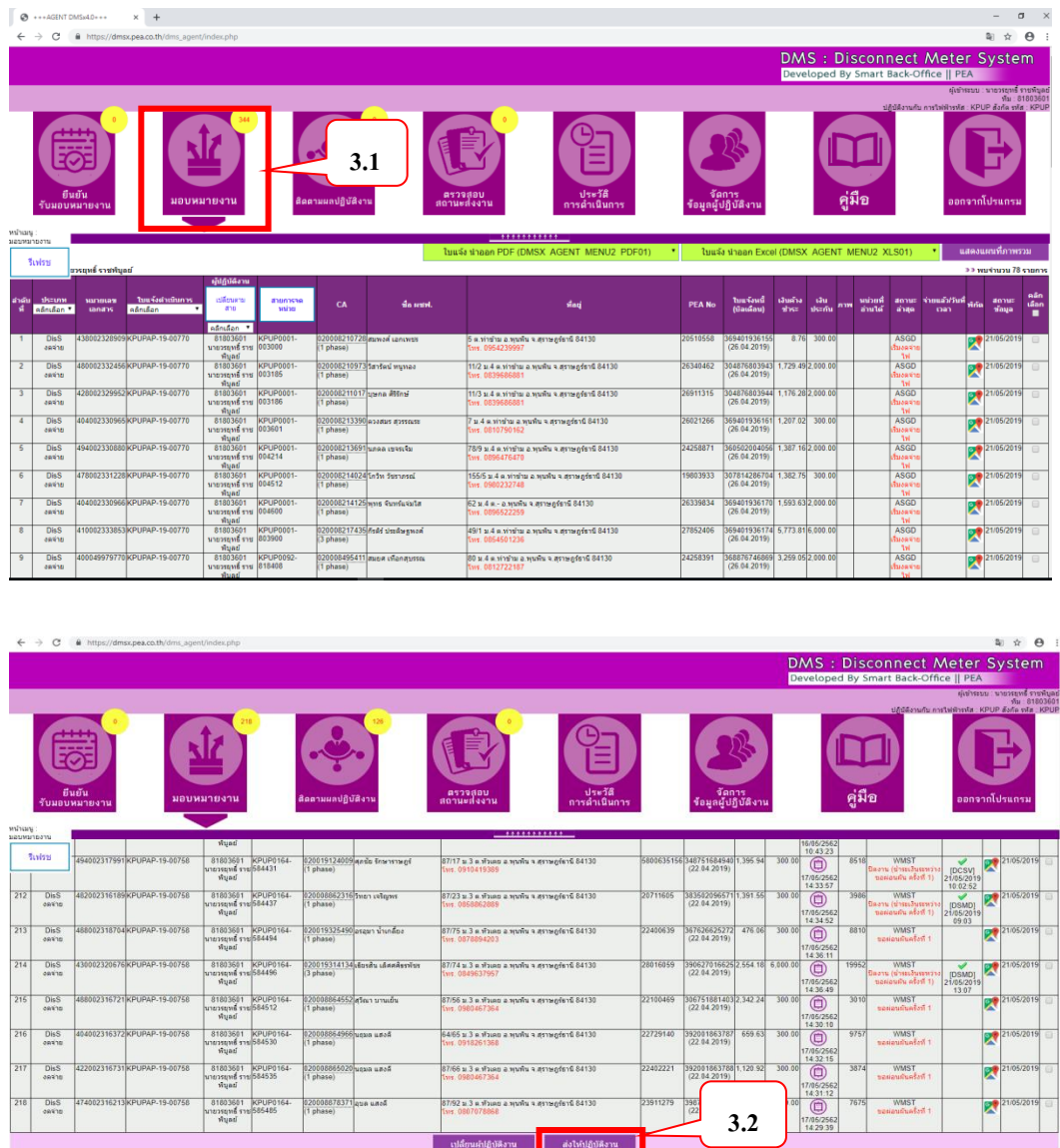
Developed By Smart Back-Office

6.5.2.2 เลือกช่องแรก “ยื่นยื่นมอบหมายงาน” จะปรากฏข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่  
ค้างชำระต้องดำเนินการงดจ่ายไฟ และคลิก “ยื่นยื่นรับใบแจ้ง”



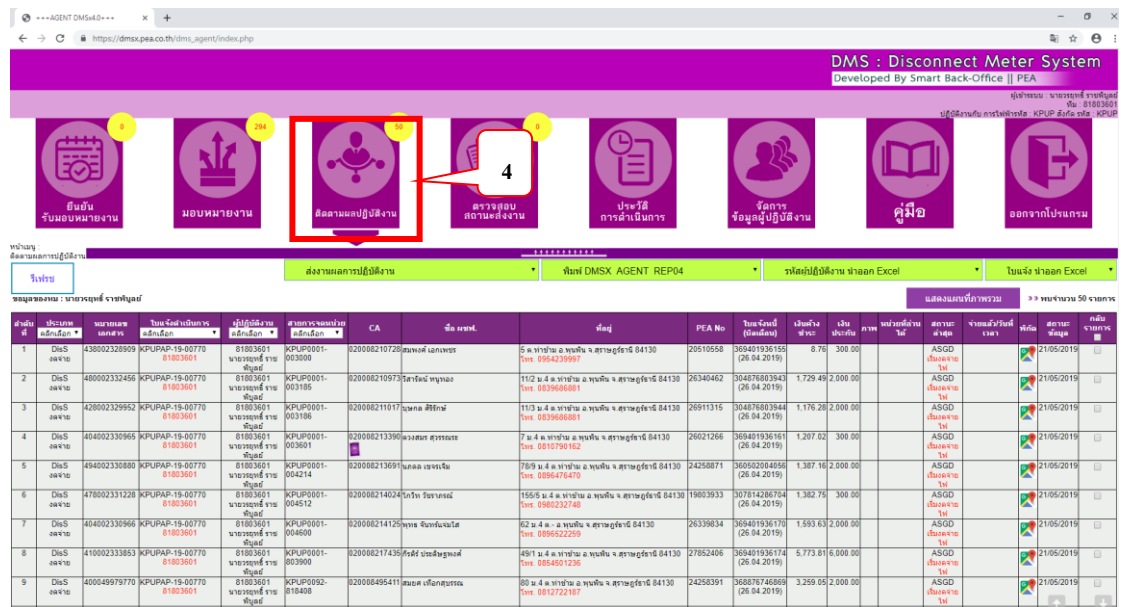
6.5.2.3 คลิกลีอกช่องสอง “มอบหมายงาน” และ คลิก“ส่งให้”ไปปฏิบัติงาน”

ด้านล่าง





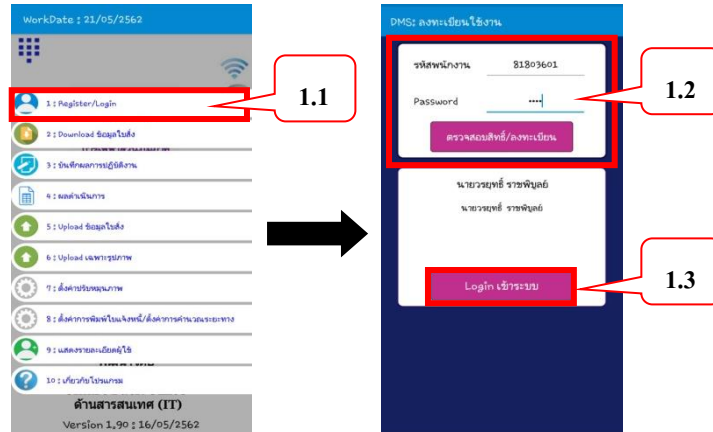
6.5.2.4 ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระจากช่องมอบหมายงานแล้วจะปรากฏอยู่



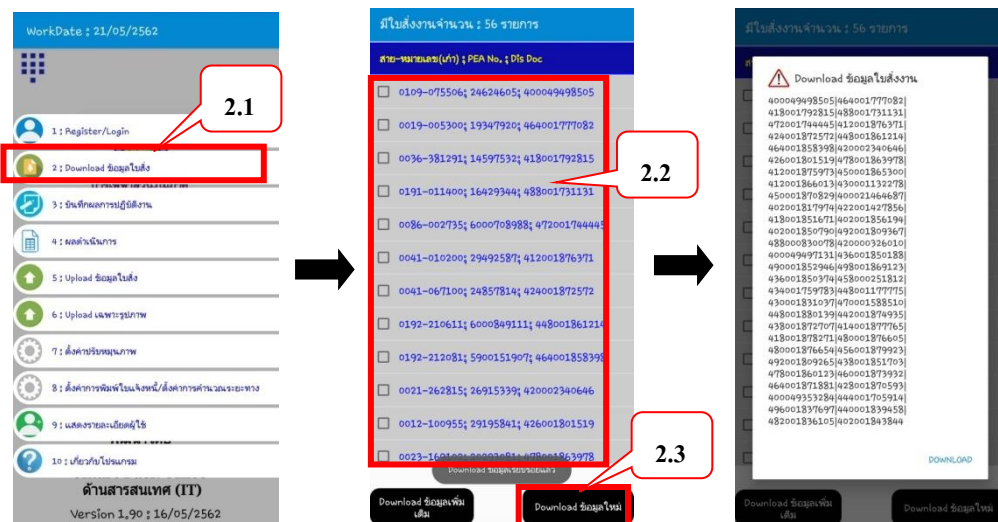
6.5.3 วิธีการดำเนินการของผู้รับจ้าง/พนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย เปิด Mobile Application สนับสนุนงานควบคุมการกระจายไฟ (ภาคสนาม-กรณีกระจายไฟ/ต่อกลับ) (ผู้รับจ้าง/พช.)



6.5.3.1 เลือกร 1. Register/Login รหัสพนักงาน และ Password เพื่อลงทะเบียนเครื่องLogin เข้าระบบเพื่อใช้งาน



6.5.3.2 เลือกร 2. Download ข้อมูลใบสั่ง เพื่อตรวจสอบข้อมูลและรับงานไปปฏิบัติ โดยให้ดำเนินการดังนี้ ปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผัน ครั้งที่ 1, ผ่อนผันครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี



6.5.3.3การบันทึกผลการปฏิบัติงานผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ ตามประเภทกิจกรรมดังนี้

1. หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 โดยบันทึกข้อมูลผ่าน Mobile Application สนับสนุนงานควบคุมการงดจ่ายไฟ (ภาคสนาม-กรณีงดจ่ายไฟ/ต่อกลับ) ปฏิบัติดังนี้

- เลือกเมนูข้อ 3. เลือกรายการสถานะใบสั่งและคลิกเลือก“งดจ่ายไม่ได้”

The screenshot shows the 'WorkDate' application interface. On the left is a menu with 10 items. Item 3, 'บันทึกผลการปฏิบัติงาน' (Record Work Results), is highlighted with a red box and labeled '1'. An arrow points from this menu item to a central screen titled 'ข้อมูลใบสั่งมี : 7 กลุ่มกิจกรรม' (Order Information: 7 Activity Groups). This screen lists various activities with checkboxes. The first item, 'ASGDY: เริ่มจ่ายไฟ : จำนวน 10 รายการ' (ASGDY: Start power supply: 10 items), is checked and highlighted with a red box and labeled '2'. Below this list are two buttons: 'ตกลง' (Agree) and 'กลับ' (Back). The 'ตกลง' button is highlighted with a red box and labeled '3'. An arrow points from the 'ตกลง' button to a right-hand screen titled 'DMS:ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า' (DMS: Electricity User Information). This screen contains various fields for user information. At the bottom, there are buttons for 'สถานะใบสั่ง' (Order Status), 'เริ่มจ่ายไฟ' (Start power supply), 'Pe.Chk', and 'การงดจ่ายไฟ' (Power outage). The 'การงดจ่ายไฟ' button is highlighted with a red box and labeled '4'.

- เลือกเหตุผล มี 2 เหตุผล คือ เหตุผลทางสังคม (กรณีพิเศษ, ขอม่อนผัน, มีเด็กอ่อน, มีผู้ป่วยติดเตียง) และเหตุผลทางเทคนิค (มิเตอร์ติดตั้งในบ้าน, มิเตอร์ติดตั้ง, มิเตอร์อยู่กลางน้ำ, รอดตรวจสอบค่าไฟแพงหรือค่าไฟปรับปรุง, มิเตอร์มีสิ่งกีดขวางเส้นทางตัด, ไม่พบมิเตอร์หน้างาน, อื่นๆ)

The screenshot shows the 'DMS:ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า' (DMS: Electricity User Information) screen. It has a section titled 'เหตุผล' (Reason) with two sub-sections: 'เหตุผลทางสังคม' (Social Reason) and 'เหตุผลทางเทคนิค' (Technical Reason). The 'เหตุผลทางสังคม' section has four radio button options: 'กรณีพิเศษ' (Special Case), 'ขอม่อนผัน' (Request for postponement), 'มีเด็กอ่อน-คนชรา' (Infant-Elderly), and 'มีผู้ป่วยติดเตียง' (Bedridden patient). The 'เหตุผลทางเทคนิค' section has six radio button options: 'มิเตอร์ติดตั้งในบ้าน' (Meter installed in house), 'มิเตอร์ติดตั้งสูง' (High meter installation), 'มิเตอร์อยู่กลางน้ำ' (Meter in water), 'รอดตรวจสอบค่าไฟแพงหรือค่าไฟปรับปรุง' (Wait for electricity price check or improvement), 'มิเตอร์มีสิ่งกีดขวางเส้นทางตัด' (Meter has obstacle on cutting path), and 'ไม่พบมิเตอร์หน้างาน' (No meter found on site). The 'เหตุผลทางเทคนิค' section is highlighted with a red box and labeled '2'. At the bottom right is a green 'ปิด' (Close) button.

- เมื่อเลือกเหตุผลแล้ว คลิก “ปิด”

3



## การร้องขอผ่อนผัน การงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1

### 1

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงใต้) ขอเสนอสิทธิคงค่าเบี่ยบ้านเลขที่ 250 ด.บ.จ.น.จ.น.อ.ม.น.จ.น.

นายเลขที่ใช้ไฟฟ้า 020004609078

ในฐานะผู้ใช้ไฟฟ้า มีความประสงค์  
ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1

โดยหากจ่ายเต็มอัตราจะเป็นสาเหตุทำให้ ไฟฟ้าส่วน  
ภูมิภาค เรียกเก็บเงินเกินในการชำระไป ดังนี้

- ค่าไฟฟ้า จำนวน 1,207.98 บาท
- ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ จำนวน 0.0 บาท
- ค่าปรับเงิน 0.0 บาท
- ค่าภาษี 1,707.98 บาท

(

茲:

1) ขอเสนอสิทธิคงค่าเบี่ยบ้านเลขที่ 250 ด.บ.จ.น.จ.น.อ.ม.น.จ.น.

(ขอเสนอสิทธิ คงค่าเบี่ยบ้านเลขที่)

23/05/2562 14:35:19

ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้แทน (เขียนชื่อตัวบรรจง)

เบอร์ติดต่อ :-

หากมีข้อสงสัยการขอการลดเงินติดต่อขอขยายโทรศัพท์...  
(ในวันเวลา ราชการ) : 089-4165002



2

3

- เลือกสภาพมิเตอร์ก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย ปกติ, CCT. ใหม่, ฝาครอบแตก, ตะกั่วขาด 2 ข้าง, ตะกั่วขาด, ตะกั่วซ้ายขาด, อื่นๆ
- ใส่เลขอ่านหน่วยตามหน้ามิเตอร์ที่ปรากฏและกด “ตกลง”

- จากนั้นให้ถ่ายรูปมิเตอร์และกดบันทึก



- กดบันทึกอีกครั้งในหน้าจอ DMS: ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

2. ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 แล้ว แต่ยังไม่ชำระค่าไฟฟ้า และร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้รับแจ้งหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 โดยบันทึกข้อมูลผ่าน Mobile Application สนับสนุนงานควบคุมการงดจ่ายไฟ (ภาคสนาม-กรณีงดจ่ายไฟ/ต่อกลับ)ปฏิบัติดังนี้  
-เลือก “งดจ่ายไม่ได้”

The screenshot shows a three-step process in a mobile application:

- Step 1:** A list of electricity suspension requests. The second request, labeled 'ALPG0192-210611; 6000849111; ไม่ผ่อนผันครั้งที่ 1; D(00000408001861214; 33/3 ด.สยอ.อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52220', is selected and highlighted with a red box and number 1.
- Step 2:** A list of reasons for suspension. The reason 'ALPG0192-210611; 6000849111; ไม่ผ่อนผันครั้งที่ 1; D(00000408001861214; 33/3 ด.สยอ.อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52220' is selected and highlighted with a red box and number 2.
- Step 3:** A confirmation screen titled 'DMS:ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า'. It shows details for the selected request, including the user's name 'วิฑูรย์ มาวิวงค์', address '33/3 ด.สยอ.อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52220', and the reason for suspension 'ค่าไฟฟ้าชำระ | วันครบกำหนดชำระ: 15/32, 26, -บาท; | 27/05, 2018;'. The option 'งดจ่ายไม่ได้' (Cannot be suspended) is selected and highlighted with a red box and number 3.

- ปรากฏหน้าคำร้องขอผ่อนผันครั้งที่ 2 และให้เลือกรูปโลโก้ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” ด้านมุมซ้ายบน โดยให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ร้องขอผ่อนผันเซ็นในช่อง “SIGN HERE” เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าเซ็นแล้ว ให้ย้อนกลับจากหน้าจอ 1 ครั้ง

The screenshot shows the final steps of the process:

- Step 1:** A screen titled 'คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2' (Request for suspension of electricity supply, 2nd time). It shows the user's details and the reason for suspension. The user is prompted to sign in the 'SIGN HERE' box, which is highlighted with a red box and number 1.
- Step 2:** The user has signed the request. The 'SIGN HERE' box now contains a signature. The user is prompted to press the 'OK' button, which is highlighted with a red box and number 2.
- Step 3:** The final screen shows the completed request, including the user's details, the reason for suspension, and the signature. The user is prompted to press the 'OK' button, which is highlighted with a red box and number 3.



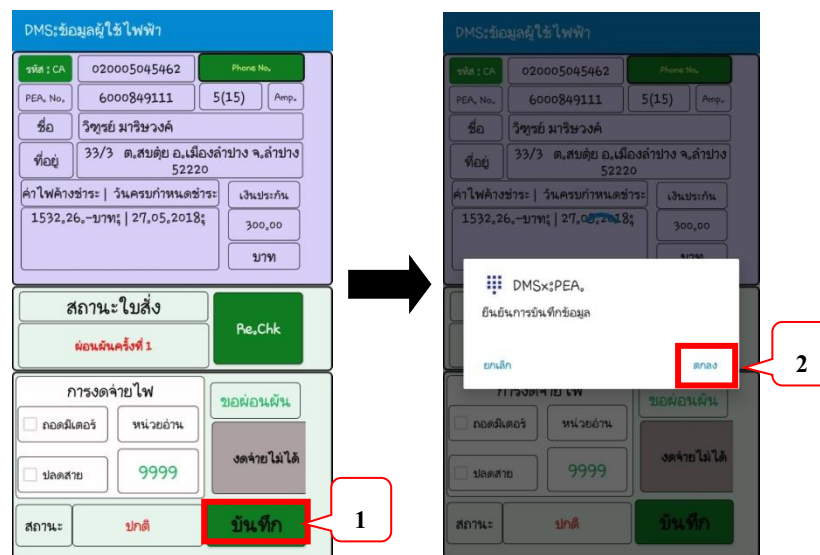
- เลือกเหตุผล มี 2 เหตุผล คือ เหตุผลทางสังคม (กรณีพิเศษ, ขอฟ่อนพัน, มีเด็กอ่อน, มีผู้ป่วยติดเตียง) และเหตุผลทางเทคนิค (มิเตอร์ติดตั้งในบ้าน, มิเตอร์ติดตั้ง, มิเตอร์อยู่กลางแจ้ง, รอดตรวจสอบค่าไฟแพงหรือค่าไฟปรับปรุง, มิเตอร์มีสิ่งกีดขวางเส้นทางการตัด, ไม่พบมิเตอร์หน้างาน, อื่นๆ)
- เมื่อเลือกเหตุผลแล้ว คลิก “ปิด”

- เลือกสภาพมิเตอร์ก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย ปกติ, CCT.ไหม้, ฝาครอบแตก, ตะกั่วขาด 2 ข้าง, ตะกั่วขาด, ตะกั่วชำรุด, อื่นๆ
- ใส่เลขอ่านหน่วยตามหน้ามิเตอร์ที่ปรากฏและกด “ตกลง”

- จากนั้นให้ถ่ายรูปมิเตอร์และกดบันทึก



- กดบันทึกอีกครั้งในหน้าจอ DMS: ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า





3.เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟครั้งที่ 2 แต่ไม่ชำระค่าไฟฟ้า ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟโดยการปลดสาย หรือถอดมิเตอร์ แล้วแต่กรณี โดยบันทึกข้อมูลผ่าน Mobile Application สนับสนุนงานควบคุมการงดจ่ายไฟ (ภาคสนาม-กรณีงดจ่ายไฟ/ต่อกลับ) ปฏิบัติดังนี้

- เลือกการงดจ่ายไฟ ประกอบด้วย ปลดสาย, ถอดมิเตอร์

จำนวน : 10 รายการ

รายชื่อ-หมายเลข PEA No.เลือกการงดจ่ายไฟ

1

ALP00192-212081; 5900151907; โอนผ่านครั้งที่ 2;  
DID000464001858398;  
ครัวเรือน  
28/206 ถ.วิเศษ ต.หนองบัว อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100

2

การงดจ่ายไฟ

3

บันทึก

- เลือกสภาพมิเตอร์ก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย ปกติ, CCT.ใหม่, ฝาครอบแตก, ตะกั่วขาด 2 ข้าง, ตะกั่วขวาขาด, ตะกั่วซ้ายขาด, อื่นๆใส่เลขอ่านหน่วยตามหน้ามิเตอร์ที่ปรากฏและกด “ตกลง”

DMS:ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

สภาพมิเตอร์ก่อนดำเนินการ

PEA No. : 5900151907

1

ปกติ

2

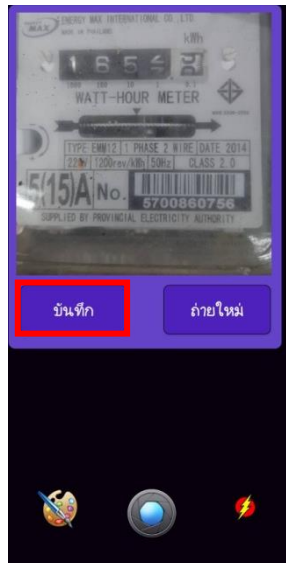
เลขอ่านหน่วย

9999

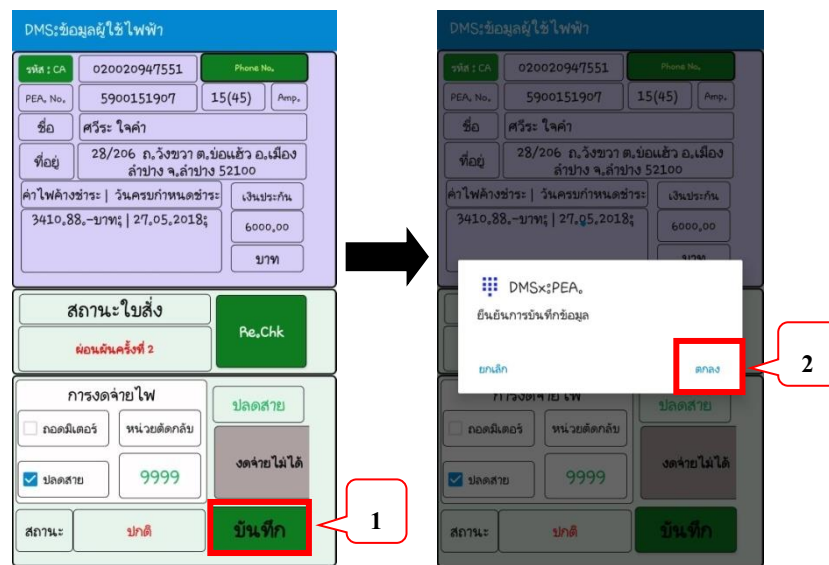
3

ตกลง

- จากนั้นให้ถ่ายรูปมิเตอร์และกดบันทึก

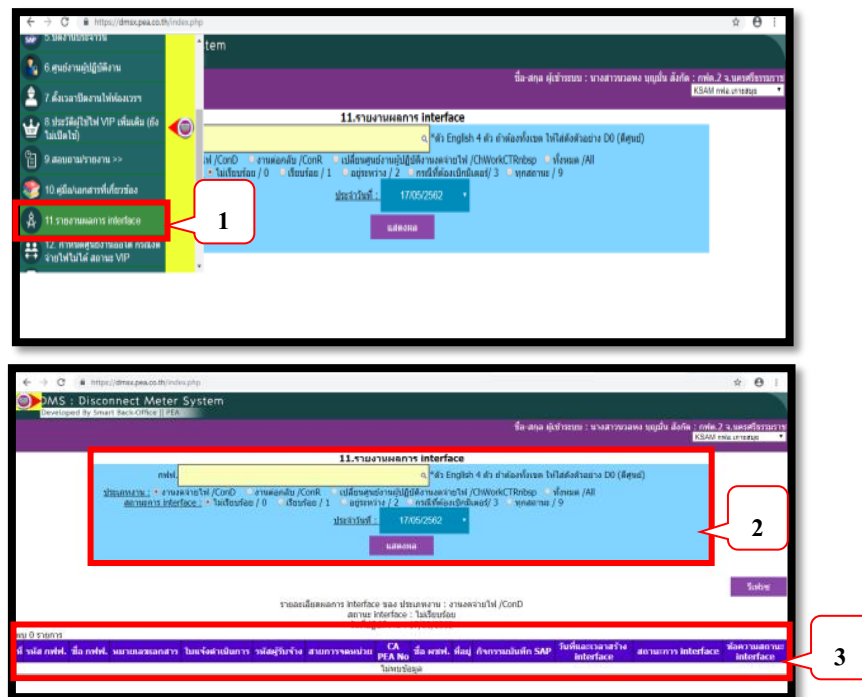


- กดบันทึกอีกครั้งในหน้าจอ DMS: ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า



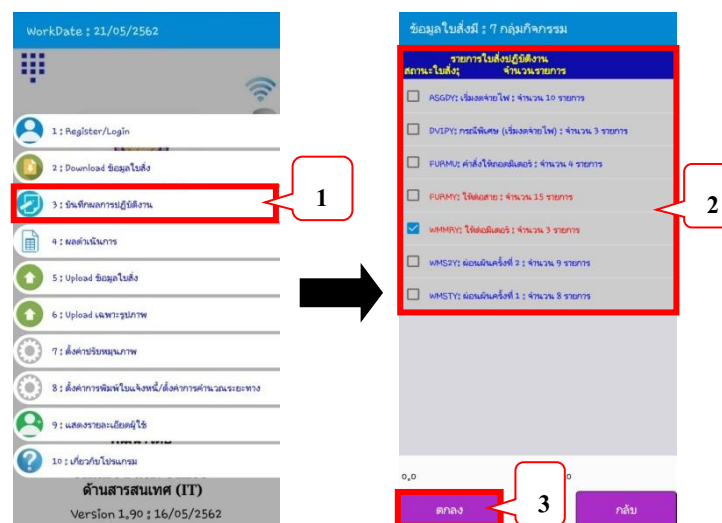
## 6.6 ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

6.6.1 ตรวจสอบผลการ Interface การงดจ่ายไฟ (ConD) ตามรอบเวลา 12.00 น., 14.30 น., 18.30 น., 21.00 น. มีความถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ โดยเข้าไปที่ <https://dmsx.pea.co.th/> เลือกเมนู ข้อ 11. รายงานผลการ Interface เลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการ และเลือก “แสดงผล”



6.6.2 เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้าในเวลาทำการ ข้อมูลงานต่อกลับจะส่งเข้าสมาร์ตโฟนของผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมง โดยใช้ Mobile Application สนับสนุนงานควบคุมการงดจ่ายไฟ (ภาคสนาม-กรณีงดจ่ายไฟ/ต่อกลับ) ทั้งนี้สามารถศึกษา การต่อกลับมิเตอร์รายย่อยจากงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) (One Point Knowledge : OPK) รหัส OPK เลขที่เอกสาร (Doc.ID) = 14839

1. เลือก 3. บันทึกผลการปฏิบัติงาน (ต่อสาย/ต่อมิเตอร์)และเลือก “ตกลง”



## 2 เลือกรายชื่อที่ต้องการต่อกลับ

จำนวน : 3 รายการ

รายชื่อ-หมายเลข PEAS No. สถานะใบแจ้งการดำเนินงาน

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | สถานะ: 127-07556; 24624605; ให้ดำเนินการ<br>PEAS No. 24624605<br>รายชื่อ: ราชสี เจริญใจ<br>ที่อยู่: 140/3 ม.12 ต.พยุวง อ.เมืองคำ จ.พะเยา 56110<br>เวลาชำระหนี้: null<br>ยอดหนี้: 99.99 บาท, 99.99 บาท                                              |
| <input type="checkbox"/>            | ENCL0026-215060; 16090672; ให้ดำเนินการ<br>สถานะ: 127-07556; 24624605; ให้ดำเนินการ<br>PEAS No. 24624605<br>รายชื่อ: ราชสี เจริญใจ<br>ที่อยู่: 140/3 ม.12 ต.พยุวง อ.เมืองคำ จ.พะเยา 56110<br>เวลาชำระหนี้: null<br>ยอดหนี้: 99.99 บาท, 99.99 บาท   |
| <input type="checkbox"/>            | HBS00164-344299; 5801271827; ให้ดำเนินการ<br>สถานะ: 127-07556; 24624605; ให้ดำเนินการ<br>PEAS No. 24624605<br>รายชื่อ: ราชสี เจริญใจ<br>ที่อยู่: 140/3 ม.12 ต.พยุวง อ.เมืองคำ จ.พะเยา 56110<br>เวลาชำระหนี้: null<br>ยอดหนี้: 99.99 บาท, 99.99 บาท |

บันทึกการใช้งาน

## 3 เลือกลักษณะการ ประกอบด้วย ต่อมิเตอร์, ต่อสาย, ต่อตรง

DMS:ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

|                                  |                                            |           |       |
|----------------------------------|--------------------------------------------|-----------|-------|
| รหัส : CA                        | 020005142259                               | Phone No. |       |
| PEAS No.                         | 24624605                                   | 5(15)     | Comp. |
| ชื่อ                             | ราชสี เจริญใจ                              |           |       |
| ที่อยู่                          | 140/3 ม.12 ต.พยุวง อ.เมืองคำ จ.พะเยา 56110 |           |       |
| ค่าไฟฟ้าชำระ:   วันครบกำหนดชำระ: | เงินชำระ:                                  |           |       |
| 107,00.-บาท   22,05,2018         | null                                       |           |       |
| บาท                              | บาท                                        |           |       |

สถานะใบแจ้ง

ให้ดำเนินการ

ลักษณะการจ้างงาน

|                                     |              |               |
|-------------------------------------|--------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> ต่อมิเตอร์ | หน่วยติดตั้ง | รวมเงิน       |
| <input type="checkbox"/> ต่อสาย     | XXXXXX       | คงเหลือไม่ได้ |
| <input type="checkbox"/> ต่อตรง     |              |               |

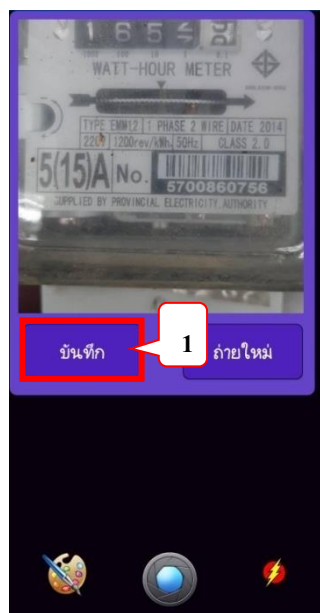
สถานะ

สภาพมิเตอร์

บันทึก

4 เลือกสภาพมิเตอร์ก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย ปกติ, CCT.ใหม่, ฝาครอบแตก, ตะกั่วขาด 2 ข้าง, ตะกั่วขวาขาด, ตะกั่วซ้ายขาด, อื่นๆ และใส่เลขอ่านหน่วย คลิก “ตกลง”

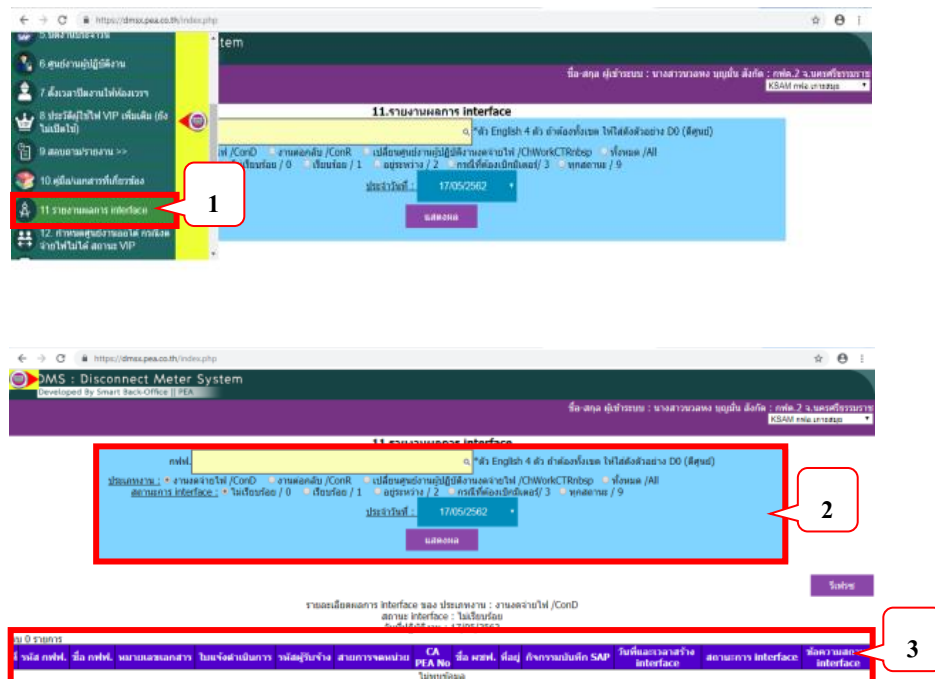
5 จากนั้นให้ถ่ายรูปมิเตอร์และกดบันทึก



## 6 กดบันทึกอีกครั้งในหน้าจอ DMS: ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

The image shows two screenshots of the DMS user information form. The left screenshot shows the 'บันทึก' (Save) button highlighted with a red box and labeled '1'. The right screenshot shows the 'บันทึก' button highlighted with a red box and labeled '2', with a confirmation dialog box appearing over it.

6.6.3 ตรวจสอบผลการ Interface การต่อกลับ (ConR) เวลา 07.00 น., 12.00 น., 14.30 น., 18.30 น. มีความถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ โดยเข้าไปที่ <https://dmsx.pea.co.th/> เลือกเมนู ข้อ 11. รายงานผลการ Interface เลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการ และเลือก “แสดงผล” ทั้งนี้สามารถศึกษา การบริหารเวลาปฏิบัติงานโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) (One Point Lesson : OPL) รหัส OPL เลขที่เอกสาร ( Doc.ID) = 12335



6.6.4 ผู้รับจ้าง หรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย เข้า [https://dmsx.pea.co.th/dms\\_agent](https://dmsx.pea.co.th/dms_agent) เลือกช่อง “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” เพื่อตรวจสอบ และส่งงานผลการปฏิบัติงาน หากถูกต้องและครบถ้วน ให้คลิก “ตกลง”

1

2

3

4

5

6.7 จัดทำรายงาน ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย จัดพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานจาก [https://dmsx.pea.co.th/dms\\_agent](https://dmsx.pea.co.th/dms_agent) เลือกช่อง “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” คลิก “พิมพ์รายงาน” ประกอบด้วยรายงาน DMSX AGENT REP01, รายงาน DMSX AGENT REP01\_1, รายงาน DMSX AGENT REP01\_2, รายงาน DMSX AGENT







รหัส : DMSX\_AGENT\_REP01  
ว-ค-ป เวลา ที่พิมพ์ : 21-05-2019 16:57:43

เขียนที่..... วันที่ 21 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขอนำส่งผลปฏิบัติงานจ่ายไฟ  
เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหิน

ตามที่ นายวรยุทธ์ ราชพิบูลย์ (81803601) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจ่ายไฟ (งานจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 จำนวน 237 ราย จึงขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

| รายการ                                                        | 1 เฟส | 3 เฟส | รวม |
|---------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|
| 1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน                          | 97    | 2     | 99  |
| 1.1 ขอมอบหนี้ครั้งที่ 1(WMST)                                 | 92    | 2     | 94  |
| 1.2 ปิดงาน (ชำระหนี้ระหว่างขอมอบหนี้ ครั้งที่ 1)(WMST)        | 5     | 0     | 5   |
| 2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSX_AGENT_REP01_1 แนบ)            | 29    | 0     | 29  |
| 3. ไม่ได้ไปปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01_2 แนบ)                | 108   | 1     | 109 |
| 4. ไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ปิดงานและไม่ส่งงาน (ไม่ได้ค่าตอบแทน) | 0     | 0     | 0   |
| รวม                                                           | 234   | 3     | 237 |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

1. (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
( นายวรยุทธ์ ราชพิบูลย์ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

2.เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบและได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วถูกต้อง  
(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมงาน  
( )

3. ได้ตรวจรับงานแล้ว  
[ ] ครบถ้วนถูกต้อง [ ] ไม่ครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจาก \_\_\_\_\_  
(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
( )กรรมการตรวจรับ  
(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
( )กรรมการตรวจรับ  
(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
( )กรรมการตรวจรับ

ตัวอย่าง

รายงาน DMSX\_AGENT\_REP01

รหัส : DMSX\_AGENT\_REP01\_1  
ว-ค-ป เวลา ที่พิมพ์ : 21-05-2019 17:00:29

2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

| ลำดับ | เลขการจ่ายไฟ | หมายเลขบัญชี               | ชื่อผู้รับ                                                                       | ใบเสร็จ         | สถานะล่าสุด | จำนวนเงิน | การชำระ                                       | รูปถ่าย | หน่วย | สาขา | หมายเหตุ |
|-------|--------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------------------------------|---------|-------|------|----------|
| 1     | 490002324173 | 020008490774<br>5801320074 | บริษัท ศรีบุญการช่าง<br>ร.ราชานันท์ อ.หนองหิน จ.สกลนคร 64130 โทร.                | KPUPAP-19-00725 | เสร็จรับ    | 798       | ชำระในวันเสาร์<br>21/05/2019<br>12:36:46 DCSV |         |       |      |          |
| 2     | 434002331610 | 020008501463<br>18190639   | นางสาว นิตยาพร<br>38 ม.4 อ.ราชานันท์ อ.หนองหิน จ.สกลนคร 64130 โทร. 0851304103    | KPUPAP-19-00770 | เสร็จรับ    | 302       | ชำระในวันเสาร์<br>21/05/2019<br>10:17 DMSD    |         |       |      |          |
| 3     | 450002326264 | 020008527828<br>19849413   | นางสาว นิตยาพร<br>ร.ราชานันท์ อ.หนองหิน จ.สกลนคร 64130 โทร.                      | KPUPAP-19-00726 | เสร็จรับ    | 49        | ชำระในวันเสาร์<br>21/05/2019<br>13:38:58 DTXT |         |       |      |          |
| 4     | 402002321667 | 020008529590<br>21317349   | นางสาว นิตยาพร<br>157/2 ม.4 อ.ราชานันท์ อ.หนองหิน จ.สกลนคร 64130 โทร. 0983482294 | KPUPAP-19-00771 | เสร็จรับ    | 293       | ชำระในวันเสาร์<br>21/05/2019<br>09:34 DMSD    |         |       |      |          |
| 5     | 424002317284 | 020008543000<br>22100937   | นางสาว นิตยาพร<br>75/2 ม.4 อ.ราชานันท์ อ.หนองหิน จ.สกลนคร 64130 โทร. 0833895147  | KPUPAP-19-00770 | เสร็จรับ    | 293       | ชำระในวันเสาร์<br>21/05/2019<br>12:07 DMSD    |         |       |      |          |
| 6     | 462002317300 | 020008543102<br>22100944   | นางสาว นิตยาพร<br>168/5 ม.4 อ.ราชานันท์ อ.หนองหิน จ.สกลนคร 64130 โทร. 0983482294 | KPUPAP-19-00770 | เสร็จรับ    | 632       | ชำระในวันเสาร์<br>21/05/2019<br>12:37 DMSD    |         |       |      |          |
| 7     | 426002318004 | 020008547315<br>20510562   | นางสาว นิตยาพร<br>162/5 ม.4 อ.ราชานันท์ อ.หนองหิน จ.สกลนคร 64130 โทร.            | KPUPAP-19-00770 | เสร็จรับ    | 11        | ชำระในวันเสาร์<br>21/05/2019<br>12:26 DMSD    |         |       |      |          |
| 8     | 484002327312 | 020008556325<br>24258790   | นางสาว นิตยาพร<br>535/48 อ.ราชานันท์ อ.หนองหิน จ.สกลนคร 64130 โทร. 0836466189    | KPUPAP-19-00726 | เสร็จรับ    | 2,308     | ชำระในวันเสาร์<br>21/05/2019<br>14:08 DMSD    |         |       |      |          |
| 9     | 478002327861 | 020008556386<br>3800897463 | นางสาว นิตยาพร<br>535/59 อ.ราชานันท์ อ.หนองหิน จ.สกลนคร 64130 โทร. 0814501032    | KPUPAP-19-00726 | เสร็จรับ    | 645       | ชำระในวันเสาร์<br>21/05/2019<br>14:08 DMSD    |         |       |      |          |

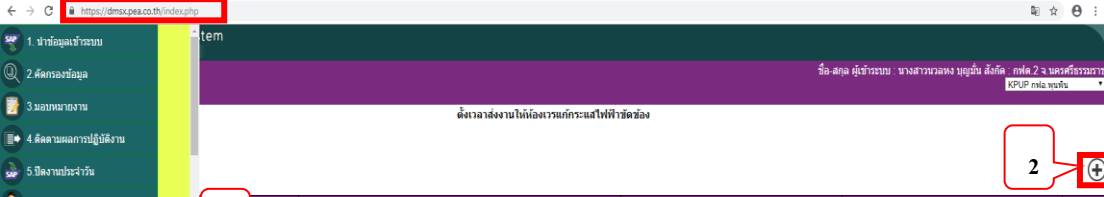
ตัวอย่าง

รายงาน DMSX\_AGENT\_REP01\_1



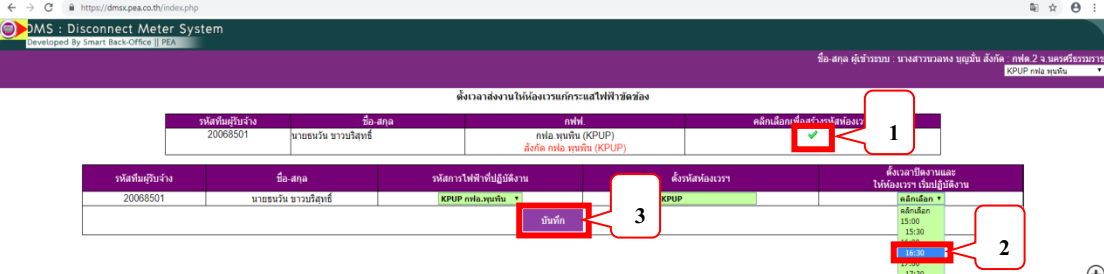
กรณีต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกลงค่าไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าหลังเวลาทำการ ให้การตั้งเวลาปิดงานให้ห้องเวรฯ ดังนี้

1. โดยเข้าไปที่ <https://dmsx.pea.co.th/> เลือกเมนู ข้อ 7. ตั้งเวลาปิดงานให้ห้องเวรฯ โดยเลือกเครื่องหมาย 



| รหัสผู้รับจ้างหรือตัวแทน          | ชื่อ-สกุล | รหัสการไฟฟ้าที่ปฏิบัติงาน | เวลาปิดงานและให้ห้องเวรฯ เริ่มปฏิบัติงาน | คลิก                                                                                  |
|-----------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 20068601 นายสมชาย ฟิล์ม           |           | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |    |
| 44866101 นายสมพร หนูสุข           |           | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |    |
| 80862901 นายวิชัย หนัสนอก         |           | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |    |
| 80863801 นายจักรกริช อินต๊ะกุล    |           | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |    |
| 81007601 นายกาญจน์วัฒน์ วิสูตรทอง |           | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |    |
| 81803601 นายวชิษฐ์ ราชพิบูลย์     |           | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |   |
| Kpupap01 แผนกบัญชีและประมวลผล     |           | KPUP ทล. พุนนัง           | 15.00                                    |  |

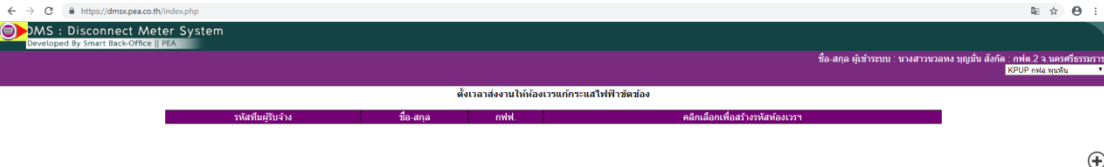
2. เลือกรหัสผู้รับจ้างที่ต้องการตั้งเวลาปิดงานให้ห้องเวรฯ คลิกเครื่องหมายถูกสีเขียว  , คลิกเลือกเวลาที่ต้องการตั้ง, เลือก “บันทึก”



| รหัสผู้รับจ้าง | ชื่อ-สกุล            | รหัสการไฟฟ้าที่ปฏิบัติงาน | ตั้งรหัสห้องเวรฯ | ตั้งเวลาปิดงานและให้ห้องเวรฯ เริ่มปฏิบัติงาน             | คลิก                                                                                  |
|----------------|----------------------|---------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 20068501       | นายชนัน ชารนวิสิทธิ์ | KPUP ทล. พุนนัง           | KPUP             | คลิกเลือก *<br>คลิกเลือก *<br>คลิกเลือก *<br>คลิกเลือก * |  |

| ส่วนที่ | รหัสห้องเวรฯ (Login Web) | รหัสผู้รับจ้างหรือตัวแทน          | รหัสการไฟฟ้าที่ปฏิบัติงาน | เวลาปิดงานและให้ห้องเวรฯ เริ่มปฏิบัติงาน | คลิก                                                                                  |
|---------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | EO_KPUP                  | 20068601 นายสมชาย ฟิล์ม           | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |  |
| 2       | EO_KPUP                  | 44866101 นายสมพร หนูสุข           | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |  |
| 3       | EO_KPUP                  | 80862901 นายวิชัย หนัสนอก         | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |  |
| 4       | EO_KPUP                  | 80863801 นายจักรกริช อินต๊ะกุล    | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |  |
| 5       | EO_KPUP                  | 81007601 นายกาญจน์วัฒน์ วิสูตรทอง | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |  |
| 6       | EO_KPUP                  | 81803601 นายวชิษฐ์ ราชพิบูลย์     | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |  |
| 7       | EO_KPUP                  | Kpupap01 แผนกบัญชีและประมวลผล     | KPUP ทล. พุนนัง           | 15.00                                    |  |



| รหัสผู้รับจ้าง | ชื่อ-สกุล            | รหัส            | คลิกเลือกเพื่อตัวรหัสห้องเวรฯ                                                         |
|----------------|----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 20068501       | นายชนัน ชารนวิสิทธิ์ | KPUP ทล. พุนนัง |  |

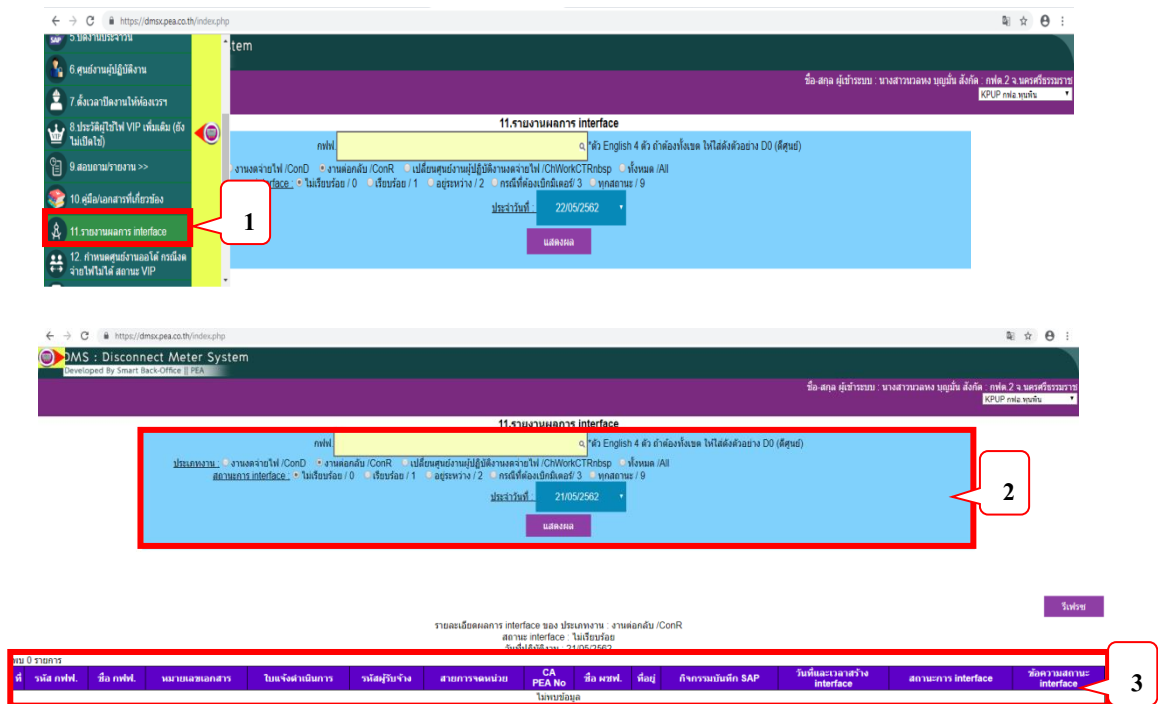
  

| ส่วนที่ | รหัสห้องเวรฯ (Login Web) | รหัสผู้รับจ้างหรือตัวแทน          | รหัสการไฟฟ้าที่ปฏิบัติงาน | เวลาปิดงานและให้ห้องเวรฯ เริ่มปฏิบัติงาน | คลิก                                                                                  |
|---------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | EO_KPUP                  | 20068501 นายชนัน ชารนวิสิทธิ์     | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |  |
| 2       | EO_KPUP                  | 20068601 นายสมชาย ฟิล์ม           | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |  |
| 3       | EO_KPUP                  | 44866101 นายสมพร หนูสุข           | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |  |
| 4       | EO_KPUP                  | 80862901 นายวิชัย หนัสนอก         | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |  |
| 5       | EO_KPUP                  | 80863801 นายจักรกริช อินต๊ะกุล    | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |  |
| 6       | EO_KPUP                  | 81007601 นายกาญจน์วัฒน์ วิสูตรทอง | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |  |
| 7       | EO_KPUP                  | 81803601 นายวชิษฐ์ ราชพิบูลย์     | KPUP ทล. พุนนัง           | 16.30                                    |  |
| 8       | EO_KPUP                  | Kpupap01 แผนกบัญชีและประมวลผล     | KPUP ทล. พุนนัง           | 15.00                                    |  |

3. เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าในช่วงเวลาการทำงานของห้องเวรฯ ตามที่  
พบป. ตั้งไว้ตาม ข้อ 6.9.2 เป็นหน้าที่ของพนักงานช่าง EO และพนักงานช่างแก้  
กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ที่ต้องปฏิบัติงานต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 4 ชั่วโมง โดยใช้  
โปรแกรมงานงดจ่ายไฟสำหรับห้องเวรแก้ไฟฯ <https://dmsx.pea.co.th/eo/> เพื่อ  
ตรวจสอบสถานะประกอบด้วย สถานะรอชำระเงิน, สถานะชำระเงินแล้ว/มอบหมาย  
งาน, สถานะอยู่ระหว่างปฏิบัติงาน/บันทึกผล, ปิดงาน/ส่งงาน พบช., สถานะ  
สอบถามประวัติ โดยจะมี Group Line PEA Smart Plus DMSx (12 กลุ่ม แยกตาม  
เขต)  เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้บริหารหรือหัวหน้างานรับทราบ กรณีการติดกลับมิเตอร์  
ที่ถูกงดจ่ายไฟชั่วคราวเกินกำหนดระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดไว้ 4 ชั่วโมง หลังจาก  
ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน ภายในช่วงเวลา 08.30 – 23.00 น. ซึ่งพนักงานช่าง EO และ  
พนักงานช่างแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ต้องติดกลับมิเตอร์จนถึงเวลา 03.00 น.



4. ให้พนักงานควบคุมการงดจ่ายไฟตรวจสอบงานต่อกลับของห้องเวรฯ ในช่วงเช้าก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของวันทำการถัดไป โดยตรวจสอบจาก <https://dmsx.pea.co.th/> เลือกรายงานชื่อ 11. รายงานผลการ Interfacelเลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการ และเลือก “แสดงผล”



11. รายงานผลการ Interface

ค้นหา English 4 ตัว ถ้าต่อไฟเขต ไฟโด้ส่งด้วย D0 (ดีศูนย์)

รายงานจ่ายไฟ / ConD รายงานจ่ายไฟ / ConR เปลี่ยนศูนย์งานผู้ปฏิบัติงานจ่ายไฟ / CHWorkCTRbsp ทั้งหมด (All)

สถานะ interface : ไม่เชื่อมต่อ / 0 เชื่อมต่อ / 1 อุปกรณ์ / 2 กรณีที่ต้องบันทึกด้วย 3 ทดสถานะ / 9

ประวัติที่ 21/05/2562

แสดงผล

รายงานผลการ Interface ของ ประเภทงาน : งานลดกลับ / ConR  
สถานะ interface : ไม่เชื่อมต่อ  
วันที่สืบค้น : 21/05/2562

| ชื่อ รายงานการ | ชื่อ รหัส | ชื่อ รหัส | หมายเลขเอกสาร | ใบแจ้งดำเนินการ | รหัสผู้ปฏิบัติงาน | ส่วนงาน/แผนก | CA | PEA No | ชื่อ รหัส | ชื่อ รหัส | จำนวนบันทึก SAP | วันที่และเวลาสร้าง interface | สถานะการ interface | ผลการสถานะ interface |
|----------------|-----------|-----------|---------------|-----------------|-------------------|--------------|----|--------|-----------|-----------|-----------------|------------------------------|--------------------|----------------------|
| รวม            | รหัส      | รหัส      |               |                 |                   |              |    |        |           |           |                 |                              |                    |                      |

6.8 ส่งคืนมิเตอร์ การประสานงานการส่งคืนมิเตอร์ กรณีงดจ่ายไฟให้ ผมต.ควบคุมพนักงานควบคุมการงดจ่ายไฟ ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 และรายละเอียดประกอบรายงาน DMSx\_AGENT\_REP02 ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบสภาพมิเตอร์ และความครบถ้วนของมิเตอร์ ถูกต้องตรงตามรายงาน พร้อมลงนามแบบฟอร์มสมุดคุมการรับ-ส่งมิเตอร์ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558)

รหัส : DMSX\_AGENT\_REP01  
ว-ค-ป เวลา ที่พิมพ์ : 29-03-2019 15:54:41

เขียนที่..... วันที่ 29 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอนำส่งผลปฏิบัติงานจ่ายไฟ  
เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอห้วยหิน

ตามที่ นายวรยุทธ์ ราชศิษฐ์ (81803601) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจ่ายไฟ (งานจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 29 มีนาคม 2562 จำนวน 232 ราย จึงขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

| รายการ                                                            | 1 เฟส | 3 เฟส | รวม |
|-------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|
| 1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปีละงานและส่งงาน                             | 1     | 0     | 1   |
| 1.1 ออกมิเตอร์แล้ว(WMMR)                                          | 1     | 0     |     |
| 2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSX_AGENT_REP01_1 แนบ)                | 55    | 2     |     |
| 3. ไม่ไปปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01_2 แนบ)                       | 173   | 1     | 1   |
| 4. ไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ปฏิบัติงานและไม่ส่งงาน (ไม่ได้ค่าตอบแทน) | 0     | 0     |     |
| รวม                                                               | 229   | 3     | 232 |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

1. (ลงชื่อ).....  
( นายวรยุทธ์ ราชศิษฐ์ )  
ตำแหน่ง .....

2.เรียน คณะกรรมการตรวจรับเหตุ  
ผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบและได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วถูกต้อง  
(ลงชื่อ)..... ผู้ควบคุมงาน  
(.....)

3. ได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว  
[ ] ครบถ้วนถูกต้อง [ ] ไม่ครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจาก.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)กรรมการตรวจรับ  
(ลงชื่อ).....  
(.....)กรรมการตรวจรับ  
(ลงชื่อ).....  
(.....)กรรมการตรวจรับ

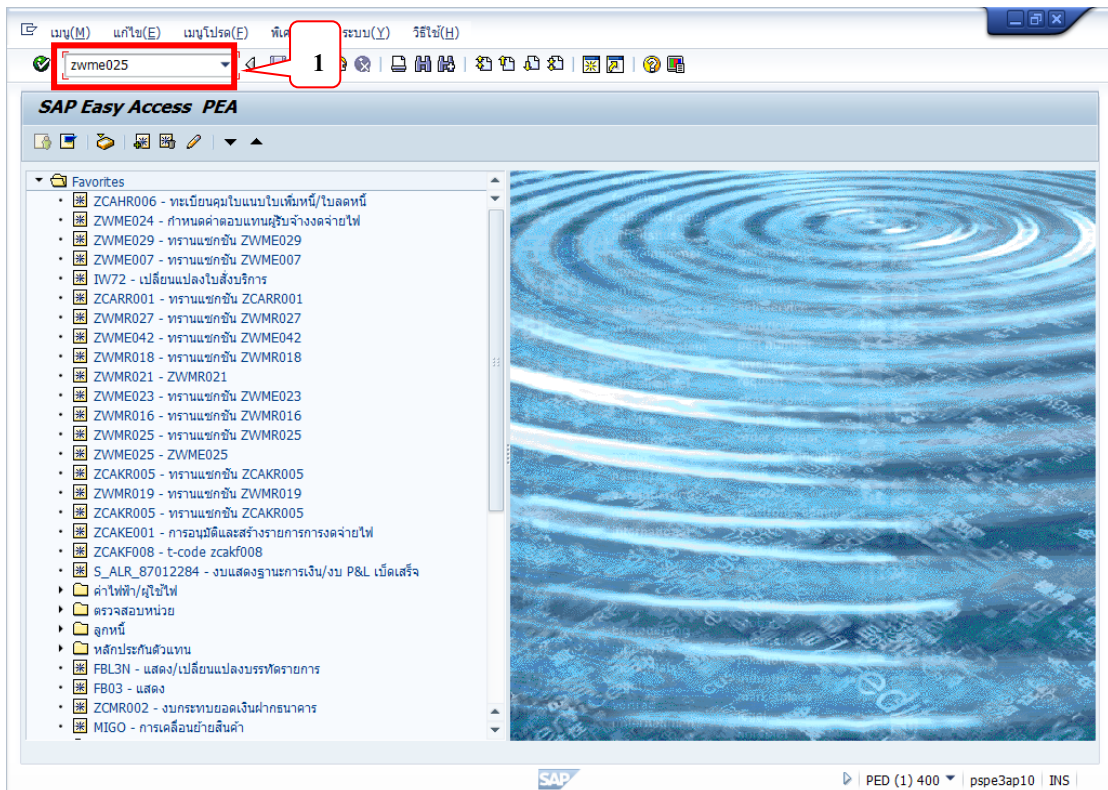
ตัวอย่าง  
รายงาน DMSX\_AGENT\_REP01





6.9 ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟ หลังจากบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันทำการถัดไป (ช่วงเช้า)

#### 6.9.1 เข้าสู่ระบบ SAP ใช้ T-Code : ZWME025



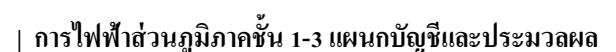
6.9.2 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง ประเภทธุรกิจ เช่น K091

6.9.3 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง รหัสการไฟฟ้า เช่น K09101

6.9.4 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง ผู้ปฏิบัติงาน เช่น เลือกใส่ \* เพื่อเลือกผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด

6.9.5 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง โรงงาน เช่น K090

6.9.6 เลือกคลิกปุ่ม ดำเนินการ



## 6.9.9 จะปรากฏตามหน้าจอ

| Close Disconnection Process                                                  |              |                        |               |                    |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|---------------|--------------------|
| <div> <div>สถานะ</div> <div>ชำระหนี้ครบ</div> <div>ชำระเงินแล้ว</div> </div> |              |                        |               |                    |
| ใบแจ้งค่าเงินการ                                                             | ผู้ให้บริการ | เลขสารบบจดทะเบียนไฟฟ้า | บัญชีเลขสัญญา | ชื่อ - นามสกุล     |
| KPUAP-19-00767                                                               | 20068601     | 402002317669           | 20008873294   | ประจักษ์ วัฒนวิเศษ |
| KPUAP-19-00767                                                               | 20068601     | 426002318134           | 20008872691   | พงษ์ศักดิ์ สุทธิณี |
| KPUAP-19-00767                                                               | 20068601     | 426002318326           | 20008873096   | พจนา นามแก้ว       |
| KPUAP-19-00767                                                               | 20068601     | 434002316971           | 20008851094   | กัญญา ใจเย็น       |
| KPUAP-19-00767                                                               | 20068601     | 460002318430           | 20008862605   | สารณัฏ์ ประดิษฐพร  |
| KPUAP-19-00767                                                               | 20068601     | 472002322144           | 20008889135   | กาญจนา บุตรเมือง   |
| KPUAP-19-00767                                                               | 20068601     | 472002323787           | 20020024777   | กนกศักดิ์ รอดแจ้ง  |
| KPUAP-19-00767                                                               | 20068601     | 476002321880           | 20022217840   | อำนาจ สาพิณลง      |
| KPUAP-19-00767                                                               | 20068601     | 484002316341           | 20008864957   | สมัย อินทชาติ      |
| KPUAP-19-00767                                                               | 20068601     | 488002317003           | 20008860096   | สารณัฏ์ ประดิษฐพร  |
| KPUAP-19-00767                                                               | 20068601     | 490002320409           | 20008856537   | อุไรวรรณ สอนดีแก้ว |
| KPUAP-19-00767                                                               | 20068601     | 496002317465           | 20008876301   | ปริญญ์ สุขแก้ว     |
| KPUAP-19-00777                                                               | 20068601     | 420002320024           | 20016464225   | พานาฬ ประดิษฐพร    |
| KPUAP-19-00777                                                               | 20068601     | 468002317716           | 20008901605   | สุวิทย์ คงสมัย     |

## 7. มาตรฐานงาน

### 7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

| ขั้นตอน/กิจกรรม          | มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การจัดทำสัญญาจ้างเหมา | <p>1.1 ดำเนินการจ้างและการทำงานนิติกรรมสัญญากับผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้</p> <p>(1) เมื่อได้รับอนุมัติจ้างบุคคลภายนอกรายใดเป็นผู้รับจ้างแล้วให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำสัญญาจ้างใบสั่งจ้างกับบุคคลภายนอกโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้</p> <p>(2) การทำสัญญาจ้างเหมาตาม (1) กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลใช้บังคับเป็นต้นไป (1 มกราคม – 31 ธันวาคม)</p> <p>(3) ผู้รับจ้างจะไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้รับอนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างชาวนั้นทุกประการ</p> |

| ขั้นตอน/กิจกรรม         | มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. การจัดทำแผนดำเนินการ | ดำเนินการการจัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ร่วมกับผู้รับจ้าง หรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนองดจ่ายไฟให้ครบถ้วนทุกรายในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ                                                                 |
| 3. อนุมัติแผนดำเนินการ  | <p>3.1 พบช.ที่มีหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/พนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ หพ.บป./หพ.บง. ลงนามรับทราบต่อไป</p> <p>3.2 หพ.บป./หพ.บง. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน</p> <p>3.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน</p> |
| 4. ระบุผู้ปฏิบัติงาน    | <p>4.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ</p> <p>4.2 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ขั้นตอน/กิจกรรม                   | มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. คำนวณโหลดข้อมูลระบบงาน SAP     | <p>5.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ</p> <p>5.2 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกเสนอจดจ่ายไฟและจำนวนรายผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย</p>                                                                                 |
| 6. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ | <p>6.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ</p> <p>6.2 ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน Interface ข้อมูลในแต่ละช่วงเวลาบน WebAppilcation หากมีผลการปฏิบัติงาน Interface ไม่ผ่านให้ดำเนินการหาสาเหตุ และบันทึกผลการปฏิบัติงานด้วยระบบ SAP โดยใช้ T-Code: ZWME026 และ ZWME027</p> |
| 7. จัดทำรายงาน                    | <p>7.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ</p> <p>7.2 ตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำวันให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกัน</p>                                                                                                                                                |

| ขั้นตอน/กิจกรรม            | มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. ส่งคืนมิเตอร์           | <p>8.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ</p> <p>8.2 ตรวจสอบมิเตอร์ที่จะนำส่งให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01, รายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 และแบบฟอร์มสมุดคุมการรับ-ส่งมิเตอร์กรณีถูกงดจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กง.120-ป.56) ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558)</p>         |
| 9. ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟ | <p>9.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการถัดไป (ช่วงเช้า)</p> <p>9.2 ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟในวันทำการถัดไป ก่อนส่งมอบงานให้ผู้รับจ้าง/พนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ไปปฏิบัติงานตามปกติในแต่ละวัน เพื่อให้กระบวนการงานงดจ่ายไฟคลี่คลายในระบบ เป็นผลให้มีข้อมูลในรายงานสรุปยอดงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016) ถูกต้องและสมบูรณ์ ครบถ้วน</p> |



## 7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ จัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนองดจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบบิลเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือนและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ

7.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0) ให้ครบถ้วน (Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android, เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) พร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญาฯ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงดจ่ายไฟในวันทำการปกติของ กฟภ. ภายในเวลา 08.30-14.30 น. โดยปฏิบัติตาม “หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ.2561 ข้อ 9. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่ กฟภ.กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวัน ภายในเวลาที่ กฟภ.กำหนด

## 8. ระบบติดตามประเมินผล

| รายการตรวจสอบติดตาม                                                                                                                                                                                                               | ผู้ตรวจติดตาม                           | ผู้รับการตรวจติดตาม                                      | กรอบเวลาในการประเมินผล |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)<br><br>2. มาตรฐานงาน<br><br>3. แบบฟอร์มที่ใช้<br><br>4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป<br><br>5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม<br><br>6. อื่นๆ<br>- ควบคุมภายใน<br>- SLA | คณะทำงาน/ทีมงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ผู้ปฏิบัติงาน / หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงานที่เกี่ยวข้อง | อย่างน้อยปีละครั้ง     |

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2561
- 9.2 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. 2561
- 9.3 ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558)
- 9.4 คู่มือโปรแกรมงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0)
- 9.5 ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.2562

## 10. แบบฟอร์มที่ใช้

- 10.1 แบบฟอร์มแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ในขั้นตอน 6.2)
- 10.2 ใบคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย (ในขั้นตอน 6.5)

---

10.3แบบฟอร์มสมุดคุมรับ-ส่งมิเตอร์ กรณีถูกงดจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการแก้ไข  
กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กก.120-ป.56)(ในขั้นตอน 6.8)

**11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน**

11.1 ZWME023 ระบุผู้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ

11.2 ZWMR021 การติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ

11.3 ZWMR019รายงานผลการปฏิบัติงาน

11.4 ZWME025ปิดกระบวนการงดจ่ายไฟและเอกสารเสนองดจ่ายไฟ

11.5 <http://dmsx.pea.co.th> เป็นWeb Application ควบคุมการงดจ่ายไฟ คัด  
กรองข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูง (ผบป./ผบง.)

11.6 [http://dmsx.pea.co.th/dms\\_agent](http://dmsx.pea.co.th/dms_agent) เป็นWeb Application การงดจ่ายไฟ  
การจ่ายงาน และติดตามงาน (ผมต./ตัวแทนงดจ่ายไฟ)

11.7 <http://dmsx.pea.co.th/eo/> เป็นWeb Application / Line Group  
สนับสนุนงานต่อกลับนอกเวลาราชการ (เจ้าหน้าที่ห้องเวรแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง)

11.8DMSx4.0 Version 1.91 : 24/05/2562เป็น Mobile Application ควบคุม  
การงดจ่ายไฟภาคสนาม กรณีงดจ่ายไฟ / ต่อกลับ (พชง./ตัวแทนงดจ่ายไฟ)

## ภาคผนวก

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มเปล่า)

## 1. แบบฟอร์มแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "บุคคลธรรมดา"

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม

แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

สายที่ดำเนินการ .....

| วันที่ขอเปลี่ยน | วันที่ปฏิบัติงานตามแผน | จำนวนราย | หมายเหตุ |
|-----------------|------------------------|----------|----------|
| 11 ก.ย.2560     | 1                      | 30       |          |
| 12 ก.ย.2560     | 2                      | 30       |          |
| 13 ก.ย.2560     | 3                      | 30       |          |
| 14 ก.ย.2560     | 4                      | 30       |          |
| 15 ก.ย.2560     | 5                      | 30       |          |
| 16 ก.ย.2560     | วันหยุด                | -        |          |
| 17 ก.ย.2560     | วันหยุด                | -        |          |
| 18 ก.ย.2560     | 8                      | 30       |          |
| 19 ก.ย.2560     | 7                      | 30       |          |
| 20 ก.ย.2560     | 8                      | 30       |          |
| 21 ก.ย.2560     | 9                      | 30       |          |
| 22 ก.ย.2560     | 10                     | 30       |          |
| 23 ก.ย.2560     | วันหยุด                | -        |          |
| 24 ก.ย.2560     | วันหยุด                | -        |          |
| 25 ก.ย.2560     | 11                     | 20       |          |
| 26 ก.ย.2560     | 12                     | 20       |          |
| 27 ก.ย.2560     | 13                     | 20       |          |
| 28 ก.ย.2560     | 14                     | 20       |          |
| 29 ก.ย.2560     | 15                     | 20       |          |
| 30 ก.ย.2560     | วันหยุด                | -        |          |
| 1 ต.ค.2560      | วันหยุด                | -        |          |
| 2 ต.ค.2560      | 16                     | 20       |          |
| 3 ต.ค.2560      | 17                     | 20       |          |
| 4 ต.ค.2560      | 18                     | 20       |          |
| 5 ต.ค.2560      | 19                     | 20       |          |
| 6 ต.ค.2560      | 20                     | 20       |          |
| 7 ต.ค.2560      | วันหยุด                | -        |          |
| 8 ต.ค.2560      | วันหยุด                | -        |          |
| 9 ต.ค.2560      | 21                     | 15       |          |
| 10 ต.ค.2560     | 22                     | 15       |          |
| รวม             |                        | 500      |          |

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานส่งแจ้งไปยังแผนกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ  
ส่งฝ่ายนิติกิจ

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....  
 พ.บ.ควบคุมงานส่งจ่ายไฟ ผู้รับจ้าง / พ.บ.

เรียน ผ.จก.  
เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

เรียน พ.บ.บ. / พ.บ.บ.  
อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) .....  
 พ.บ.บ. / พ.บ.บ. ผ.จก.

ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "นิติบุคคล"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม

2 แผนดำเนินการปฏิบัติงานติดตั้ง-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

4

5

6

7

รายชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

รายชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

| วันที่ของเดือน | วันปฏิบัติงานตามแผน | จำนวนราย | หมายเหตุ |
|----------------|---------------------|----------|----------|
| 11 ก.ย.2560    | 1                   | 400      |          |
| 12 ก.ย.2560    | 2                   | 400      |          |
| 13 ก.ย.2560    | 3                   | 400      |          |
| 14 ก.ย.2560    | 4                   | 400      |          |
| 15 ก.ย.2560    | 5                   | 400      |          |
| 16 ก.ย.2560    | วันหยุด             | -        |          |
| 17 ก.ย.2560    | วันหยุด             | -        |          |
| 18 ก.ย.2560    | 6                   | 400      |          |
| 19 ก.ย.2560    | 7                   | 400      |          |
| 20 ก.ย.2560    | 8                   | 400      |          |
| 21 ก.ย.2560    | 9                   | 350      |          |
| 22 ก.ย.2560    | 10                  | 350      |          |
| 23 ก.ย.2560    | วันหยุด             | -        |          |
| 24 ก.ย.2560    | วันหยุด             | -        |          |
| 25 ก.ย.2560    | 11                  | 350      |          |
| 26 ก.ย.2560    | 12                  | 350      |          |
| 27 ก.ย.2560    | 13                  | 350      |          |
| 28 ก.ย.2560    | 14                  | 300      |          |
| 29 ก.ย.2560    | 15                  | 300      |          |
| 30 ก.ย.2560    | วันหยุด             | -        |          |
| 1 ต.ค.2560     | วันหยุด             | -        |          |
| 2 ต.ค.2560     | 16                  | 300      |          |
| 3 ต.ค.2560     | 17                  | 300      |          |
| 4 ต.ค.2560     | 18                  | 300      |          |
| 5 ต.ค.2560     | 19                  | 300      |          |
| 6 ต.ค.2560     | 20                  | 250      |          |
| 7 ต.ค.2560     | วันหยุด             | -        |          |
| 8 ต.ค.2560     | วันหยุด             | -        |          |
| 9 ต.ค.2560     | 21                  | 250      |          |
| 10 ต.ค.2560    | 22                  | 250      |          |
| รวม            |                     | 7500     |          |

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานแจ้งกลับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการ  
จริงต่อไปเรื่อยๆ

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) 8.1

.....

พบข.ควบคุมงานจดจ่ายไฟ

เขียน ผจก.

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) 8.2

.....

ทผ.บป. / ทผ.บง.

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) 8.1

.....

ผู้รับจ้าง / พชง.

เขียน ทผ.บป. / ทผ.บง.

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ..... (ลงชื่อ) 8.3

.....

ผจก.

## 2. รายงานหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งจ่าย



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบช. ถึง ผบป./ผบง.  
เลขที่ วันที่  
เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า  
เรียน ผบป./ผบง.

จากข้อมูลลูกหนี้ค่าไฟฟ้า มิเตอร์ชำรุด ละเมิดการใช้ไฟ ค้างชำระและเกินกำหนดชำระเงิน  
พบผู้ใช้ไฟฟ้าเกินรายชื่อย่อยที่ต้องนำเสนอสืบค้น ผก. พิจารณางดจ่ายไฟ ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน  
และอนุมัติ ผก. ถว. 29 สิงหาคม 2559 ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 จำนวน 80 ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้:-

| เงื่อนไข                                                                                                                              | จำนวนราย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป<br>และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า | 0        |
| 2. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท<br>และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า       | 0        |
| 3. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป<br>และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า        | 19       |
| 4. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป<br>และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                 | 0        |
| 5. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท<br>และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า              | 0        |
| 6. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท<br>และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                       | 0        |
| 7. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป<br>และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                        | 61       |
| 8. ค่าไฟฟ้าค้างชำระ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1. - 7.                                                                                    | 0        |
| 9. ลูกหนี้ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1. - 8.                                                                                             | 0        |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอ ผก. พิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

(1) ลงชื่อ.....พบช.  
(.....)  
.....

(2) เวียน ผก.  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

ลงชื่อ.....ผบป./ผบง.  
(.....)  
.....

ผบป./ผบง.  
โทร.....

(3) ผบป./ผบง.  
อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผก.  
(.....)  
.....

วันที่พิมพ์ 21 พฤษภาคม 2562 เวลา 12:37:35 น.



### 3. ใบคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>PEAB & ELECTRICITY BUREAU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย</b><br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....                                                                                                              | <b>★ ห้ามตัวแทนรับเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้า ★</b><br>เลขที่ใบสั่งจ่าย.....<br>เอกสารงดจ่ายไฟ..... |
| เขียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....<br>ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง) .....<br>หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า<br>ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน<br>ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามค่าไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ <b>ภายในวันทำการถัดไป</b> ดังนี้ |                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1<br>ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท<br>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2<br>ค่าไฟฟ้า.....<br>ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม).....<br>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....<br>จำนวน.....บาท<br>จำนวน.....บาท<br>จำนวน.....บาท |                                                                                            |
| ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้าฯ ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |
| เขียน พ.บ.ป., พ.บ.ง.<br>ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป<br>(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ<br>ลว...../...../.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ขอแสดงความนับถือ<br>(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า<br>(.....) ตัวบรรจง<br>เลขประจำตัวประชาชน.....<br>หมายเลขโทรศัพท์.....                                                      |                                                                                            |

| ส่วนของพนักงานลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานผ่อนผันการงดจ่ายไฟ<br><input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA .....<br>เลขอ่านขณะดำเนินการ.....<br><input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA .....<br>เลขอ่านขณะดำเนินการ.....<br>(ลงชื่อ).....พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง<br>(.....)<br>ลว...../...../..... | เขียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....<br>ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้า<br><input type="checkbox"/> ชำระเงินครบถ้วนแล้ว<br><input type="checkbox"/> ผ่อนผันครั้งที่ 1<br><input type="checkbox"/> ผ่อนผันครั้งที่ 2<br><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ<br>(ลงชื่อ).....พ.บ.ป./พ.บ.ง.<br>(.....)<br>ลว...../...../..... |

| ส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง) ..... หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/><br>ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าครั้งที่..... โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามค่าไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ <b>ภายในวันทำการถัดไป</b> ดังนี้<br>ค่าไฟฟ้า.....<br>ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม).....<br>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....<br>จำนวน.....บาท<br>จำนวน.....บาท<br>จำนวน.....บาท | (ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า<br>(.....) ตัวบรรจง<br>ลว...../...../..... |

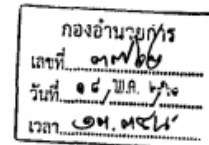
4.แบบฟอร์มสมุดคุมรับ-ส่งมิเตอร์ กรณีถูกงดจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการแก้ไข  
กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กง.120-ป.56)

สมุดคุมการรับ-ส่ง มิเตอร์ กรณีถูกงดจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| วัน เดือน ปี | หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า (CA) | ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้ไฟฟ้า | หมายเลข PEA | หน่วยค่าง มิเตอร์ | การรับมิเตอร์ |        | การส่งคืนมิเตอร์ |         |        |        |
|--------------|-------------------------|----------------------------|-------------|-------------------|---------------|--------|------------------|---------|--------|--------|
|              |                         |                            |             |                   | ผู้รับ        | ผู้ส่ง | ส่งคืน           | ติดตั้ง | ผู้รับ | ผู้ส่ง |
|              |                         |                            |             |                   |               |        |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |               |        |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |               |        |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |               |        |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |               |        |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |               |        |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |               |        |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |               |        |                  |         |        |        |

(กง.๑๒๐-ป.๕๖)

5. หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย พ.ศ. 2561



จาก กรด. ถึง กนก.  
เลขที่ กรด.(ปก.) ๒๕๖๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
เรื่อง อนุมัติใช้หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อก.นท.

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ อนุมัติใช้หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว บั้น (เอกสารแนบ)

ดังนั้น จึงขอให้ กนก. กรณานำหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวข้างต้นขึ้นระบบ INTRANET ในหัวข้อ ข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง แต่งตั้ง กฟภ. ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง.

(นายธีรธร รักงา)  
อก.รต.

ทพ.กธ. - ดำเนินการต่อไป

๑๘/๒๕๖๑

กรด.(ปก.)  
โทร. ๔๔๘๒



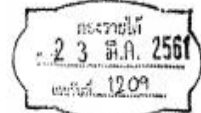
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก คณะทำงานพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์ ถึง ผวก.  
การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับ  
มิเตอร์ของ กฟผ. และ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ  
ก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย

เลขที่ ร.ร.ค. 96/2561

วันที่ 14 มี.ค. 2561



เรื่อง ขออนุมัติ หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑  
และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผวก.

#### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ(ก) ๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๑)

#### ๒. ข้อย่อยจริง

คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมร่วมกัน รวม ๖ ครั้ง โดยได้พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขทั้ง ๒ หลักเกณฑ์ฯ เพื่อให้รองรับโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) และสอดคล้องตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสรุปประเด็นหลักๆ ได้ ดังนี้:-

๒.๑ หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟผ. พ.ศ. ๒๕๖๑

- กำหนดวิธีปฏิบัติการจ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ให้สอดคล้องตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น กำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การทำนิติกรรมสัญญา หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นต้น

- การจัดทำวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. ๒๕๖๑

- การให้ กฟผ. พิจารณาจ้างบุคคลภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าค้างชำระพร้อมนำส่งที่ไปรษณีย์ได้ตามความเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อรองรับการส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าค้างชำระให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยทุกราย

- การเพิ่ม QR Code ในหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าค้างชำระ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการชำระเงิน

- การเปลี่ยนข้อความ (SMS) แจ้งเตือนทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ก่อนหักบัญชีและกรณีหักบัญชีไม่ผ่าน โดยแยกกระบวนกรหักบัญชีเงินฝากธนาคารและหักบัญชีบัตรเครดิต ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ

๒.๓ ราคาจ้างเพิ่มเติมสำหรับจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ให้มีความเหมาะสมกับงานจ่ายไฟ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ให้ใช้งานโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) (เอกสารแนบ ๒) ได้พิจารณาโดยให้จ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมแบบเหมาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเฉพาะปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕- บาทต่อผู้ใช้ไฟฟ้า ๑ ราย ที่อยู่ใ้กระบวนงานจ่ายไฟตั้งแต่ขั้นตอนการขอม้วนผันการจ่ายไฟและต่อกลับมิเตอร์ในรอบเดือน เนื่องจากผู้รับจ้างจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ Smart Phone และเครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ

๕

## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๒ -

รอบเดือน เนื่องจากผู้รับจ้างจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ Smart Phone และเครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ รวมทั้งค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ผ่านอินเทอร์เน็ต สำหรับในปีถัดไปให้ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ที่ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณากำหนดราคากลางในการจ้างเหมาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่แต่ละแห่งต่อไป

### ๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

คณะทำงานพิจารณาการปรับปรุง แก๊โซ หลัเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ได้ดำเนินการปรับปรุง แก๊โซ หลักเกณฑ์ฯ เพื่อให้สอดคล้องตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรองรับ โปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้-

๓.๑ ยกเลิก หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ยกเลิก หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๓ ใช้ หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๔ ใช้ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๕ ให้ เพิ่มค่าจ้างสำหรับการจ้างเหมาบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ตามโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) จำนวน ๕- บาท ต่อผู้ใช้ไฟฟ้า ๑ รายที่อยู่ในกระบวนการจ่ายไฟและต่อกลับมิเตอร์ในรอบเดือน เฉพาะในปี ๒๕๖๑ โดยเริ่มจ่ายค่าจ้างตามใบสั่งจ้างที่สั่งให้ปฏิบัติงานจ่ายไฟ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเป็นต้นไป

๓.๖ ให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐)

๓.๗ ให้ สกม. จัดทำ/ปรับปรุงสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอก และข้อตกลงแก๊โซเพิ่มเติมสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอก ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๘ ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องตามอนุมัติ

๓.๘.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาและขอขอบเขตความรับผิดชอบ กรณีลูกหนี้ค่าไฟฟ้าหลังโอนหักเงินประกันการใช้ไฟ

๓.๘.๒ ระเบียบ หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๙ ให้ ผพท. ประสานงานกับบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นไปอย่างอัตโนมัติและรองรับกิจกรรมในกระบวนการงานจ่ายไฟในระบบ SAP กับโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) และปรับปรุงโปรแกรมเพิ่ม QR Code เกี่ยวกับการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าลงในหนังสือแจ้งเดือนค่าไฟฟ้าค้างชำระของผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย

๓.๑๐ ให้คณะทำงานฯ ชี้แจงหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติให้ กฟช. ทั้ง ๑๒ เขต เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ข้อ ๓.๑ - ๓.๕ และพิจารณาสั่งการ ข้อ ๓.๖ - ๓.๑๐ ตามข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ ต่อไปด้วย จะขอพระคุณยิ่ง.

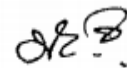
(ลงชื่อ) ..... ประธานคณะทำงาน  
(นางชินเสณี อุ่นจิตติ) ผวก.(บ)

## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๓ -

|                                                           |                                                        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| (ลงชื่อ) .....<br>(นายสุชาติ โชติกิจกรกุล) ผชก.(บ)        | (ลงชื่อ) .....<br>(นางนราวดี ศิริสมรรถการ) อผ.บค.      |
| (ลงชื่อ) .....<br>(นางศุภนุชลาศรีย ชูวงศ์) อก.ศฟ.         | (ลงชื่อ) .....<br>(น.ส.ภัทรดาสิน เย็นมันคง) อก.บค.     |
| (ลงชื่อ) .....<br>(นายอรรถกร กาญจนโอภาส) อก.พล.           | (ลงชื่อ) .....<br>(นายธีรธร รักธเดา) อก.รต.            |
| (ลงชื่อ) .....<br>(นายวิระวัฒน์ นากท้วม) ผจก.กฟภ.รังสิต.  | (ลงชื่อ) .....<br>(นายสมชาย เจริญไพศาลกิจ) อก.ชช.กฟภ.๒ |
| (ลงชื่อ) .....<br>(นายระยอง ห้วยหงษ์ทอง) ผจก.กฟภ.อ้อมน้อย | (ลงชื่อ) .....<br>(นายภักดี รักษาทรัพย์) รก.รท.กฟภ.๑   |
| (ลงชื่อ) .....<br>(นายเกรียงศักดิ์ กาญจวันะกิจ) ชก.ปร.    | (ลงชื่อ) .....<br>(นายขวลิต ผูกพันธ์) รก.รต.           |
| (ลงชื่อ) .....<br>(นางจินตนา อิมเจริญ) ทผ.ปร. กปร.        | (ลงชื่อ) .....<br>(น.ส.นุชรี พิธีตระกูล) ทผ.รต. กรต.   |

-อนุมัติข้อ 3.1-3.6 ตามแผนขอ  
-ส่งเข้าไว้รอข้อตกแผนการข้อ 3.7-3.11ต่อไป



(นายพณูย์ จันทรักษา)  
รท.ก(ก4) รักษาการแทน ผวค.  
22 ส.ค. 2561

กรต.(ปท)  
โทร. ๙๙๙๙๐

## 6. วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

1

### วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

#### 1. การจัดทำแผนงดจ่ายไฟ

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ จัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับ มิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูก เสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้อง เสนองดจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบบิลเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผจก. ลว. 29 ส.ค. 2559 และ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานก่อนการงดจ่ายไฟสำหรับผู้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

#### คำอธิบายตัวอย่างแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

1. ระบุชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จัดทำ
2. แผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ ระบุเดือนที่จัดทำ
3. ระบุชื่อผู้รับจ้างเป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล
4. ระบุสายที่ดำเนินการตามแผน โดยสายที่ดำเนินการตัดต่อมิเตอร์จะไม่ซ้ำกันในแต่ละแผน เช่น กฟฟ.xx มีบุคคลตัด - ต่อมิเตอร์ 3 คน ก็จะมีแผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ 3 แผน (แผนฯของ บุคคลที่ 1 จะไม่ซ้ำกับบุคคลที่ 2 และ 3)
5. ให้ระบุวันที่ของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงานในวันเริ่มปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ของแต่ละ กฟฟ. เป็นวันที่ 1 ของวันที่ปฏิบัติงานตามแผนฯ (งานในรอบ 1 เดือนจะเริ่มจากวันที่ส่งมอบงาน วันแรกของเดือนปัจจุบัน ไปถึงก่อนวันที่ส่งมอบงานแรกของเดือนถัดไป ตามตัวอย่างคือ แผนงาน เดือน กันยายน 2560 เริ่มวันที่ 11 ก.ย. 2560 - 10 ต.ค. 2560 ทั้งนี้แผนงานฯ อาจปรับเปลี่ยนไป ตามแผนการจัดหน่วยของแต่ละ กฟฟ.)
6. ให้ระบุวันที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผน ดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ
7. ให้ระบุจำนวนรายที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ภายในวัน โดย กฟฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้าง ว่าในแต่ละวันผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้กี่ราย เช่น ถ้าวันที่ 11 ก.ย. 2560 เป็นวันที่ 1 ในการปฏิบัติงานตามแผนฯ การไฟฟ้าทำข้อตกลงตามแผนกับผู้รับจ้างว่า 30 ราย ผู้รับ จ้างต้องปฏิบัติงานให้ครบทั้ง 30 ราย หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามแผน ต้องเสียค่าปรับตาม สัญญา ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัย ให้รายงานผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
8. ให้มีการลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน และ นำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ดังนี้
  - 8.1 พชง. ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ลงนาม รับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ พม.บป./พม.บง. ลงนามรับทราบต่อไป
  - 8.2 พม.บป./พม.บง. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงาน ตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน
  - 8.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

2

ทั้งนี้แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ต่อคนต่อแผนต่อเดือน) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้รับจ้างหรือ พช. ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด จะต้องถูกงดจ่ายไฟครบถ้วนทุกราย ก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของเดือนถัดไป ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

คำขวัญ "บุคคลธรรมดา"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม  
แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

2 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

3

4

5

6

7

รายชื่อดำเนินการ

| วันเดือนปี  | วันที่ปฏิบัติงานตามแผน | จำนวนราย | หมายเหตุ |
|-------------|------------------------|----------|----------|
| 11 ก.ย.2560 | 1                      | 30       |          |
| 12 ก.ย.2560 | 2                      | 30       |          |
| 13 ก.ย.2560 | 3                      | 30       |          |
| 14 ก.ย.2560 | 4                      | 30       |          |
| 15 ก.ย.2560 | 5                      | 30       |          |
| 16 ก.ย.2560 | วันหยุด                | -        |          |
| 17 ก.ย.2560 | วันหยุด                | -        |          |
| 18 ก.ย.2560 | 6                      | 30       |          |
| 19 ก.ย.2560 | 7                      | 30       |          |
| 20 ก.ย.2560 | 8                      | 30       |          |
| 21 ก.ย.2560 | 9                      | 30       |          |
| 22 ก.ย.2560 | 10                     | 30       |          |
| 23 ก.ย.2560 | วันหยุด                | -        |          |
| 24 ก.ย.2560 | วันหยุด                | -        |          |
| 25 ก.ย.2560 | 11                     | 20       |          |
| 26 ก.ย.2560 | 12                     | 20       |          |
| 27 ก.ย.2560 | 13                     | 20       |          |
| 28 ก.ย.2560 | 14                     | 20       |          |
| 29 ก.ย.2560 | 15                     | 20       |          |
| 30 ก.ย.2560 | วันหยุด                | -        |          |
| 1 ต.ค.2560  | วันหยุด                | -        |          |
| 2 ต.ค.2560  | 16                     | 20       |          |
| 3 ต.ค.2560  | 17                     | 20       |          |
| 4 ต.ค.2560  | 18                     | 20       |          |
| 5 ต.ค.2560  | 19                     | 20       |          |
| 6 ต.ค.2560  | 20                     | 20       |          |
| 7 ต.ค.2560  | วันหยุด                | -        |          |
| 8 ต.ค.2560  | วันหยุด                | -        |          |
| 9 ต.ค.2560  | 21                     | 15       |          |
| 10 ต.ค.2560 | 22                     | 15       |          |
| รวม         |                        | 500      |          |

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานจ่ายไฟปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ) ..... 8.1

พบช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ

เขียน ผจก.  
เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... 8.2

ท.บ.บ. / ท.บ.บ.

(ลงชื่อ) ..... 8.1

ผู้รับจ้าง / พช.

เขียน ท.บ.บ. / ท.บ.บ.  
อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ..... 8.3

ผจก.



ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

หัวข้อ "นิติบุคคล"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม  
แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานลด-ต่อกดับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

2 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

3 รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

4

5

6

7

| วันที่ลงมือ | วันที่ปฏิบัติงานตามแผน | จำนวนรวม | หมายเหตุ |
|-------------|------------------------|----------|----------|
| 11 ก.ย.2560 | 1                      | 400      |          |
| 12 ก.ย.2560 | 2                      | 400      |          |
| 13 ก.ย.2560 | 3                      | 400      |          |
| 14 ก.ย.2560 | 4                      | 400      |          |
| 15 ก.ย.2560 | 5                      | 400      |          |
| 16 ก.ย.2560 | วันหยุด                | -        |          |
| 17 ก.ย.2560 | วันหยุด                | -        |          |
| 18 ก.ย.2560 | 6                      | 400      |          |
| 19 ก.ย.2560 | 7                      | 400      |          |
| 20 ก.ย.2560 | 8                      | 400      |          |
| 21 ก.ย.2560 | 9                      | 350      |          |
| 22 ก.ย.2560 | 10                     | 350      |          |
| 23 ก.ย.2560 | วันหยุด                | -        |          |
| 24 ก.ย.2560 | วันหยุด                | -        |          |
| 25 ก.ย.2560 | 11                     | 350      |          |
| 26 ก.ย.2560 | 12                     | 350      |          |
| 27 ก.ย.2560 | 13                     | 350      |          |
| 28 ก.ย.2560 | 14                     | 300      |          |
| 29 ก.ย.2560 | 15                     | 300      |          |
| 30 ก.ย.2560 | วันหยุด                | -        |          |
| 1 ต.ค.2560  | วันหยุด                | -        |          |
| 2 ต.ค.2560  | 16                     | 300      |          |
| 3 ต.ค.2560  | 17                     | 300      |          |
| 4 ต.ค.2560  | 18                     | 300      |          |
| 5 ต.ค.2560  | 19                     | 300      |          |
| 6 ต.ค.2560  | 20                     | 250      |          |
| 7 ต.ค.2560  | วันหยุด                | -        |          |
| 8 ต.ค.2560  | วันหยุด                | -        |          |
| 9 ต.ค.2560  | 21                     | 250      |          |
| 10 ต.ค.2560 | 22                     | 250      |          |
| รวม         |                        | 7500     |          |

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานลงจ่ายไฟไปรับและให้สอยวัดตั้งกับการดำเนินการ  
ลงจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

.....

พบข.ควบคุมงานลงจ่ายไฟ..... ผู้รับจ้าง / พชง.

เขียน มจก. เขียน ทผ.บป. / ทผ.บง.

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

.....

ทผ.บป. / ทผ.บง. มจก.

Figure 1. *Phragmites* and *Spartina* communities in the tidal marsh of the York River, Virginia. *Phragmites* and *Spartina* communities are shown in the York River, Virginia, with *Phragmites* in the foreground and *Spartina* in the background. The York River is a tidal river that flows into the Chesapeake Bay. The York River is a tidal river that flows into the Chesapeake Bay.

| ลำดับ | ชื่อเรื่อง                                                                                                                        | จำนวนรายชื่อ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.    | ทำางจ้างเหมาให้บริการอาคาร 1 คูณ หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน ..... บาท ขึ้นไป<br>และไม่มีเงินประกันหรือค้ำประกันเงินเป็นประกัน 2 ภา |              |
| 2.    | ทำางจ้างเหมาให้บริการอาคาร 1 คูณ หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน ..... บาท ขึ้นไป<br>และไม่มีเงินประกันหรือค้ำประกันเงินเป็นประกัน 2 ภา |              |
| 3.    | ทำางจ้างเหมาให้บริการ 1 คูณ หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน ..... บาท ขึ้นไป<br>และไม่มีเงินประกันหรือค้ำประกันเงินเป็นประกัน 2 ภา      |              |
| 4.    | ทำางจ้างเหมาให้บริการอาคาร 1 คูณ หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน ..... บาท ขึ้นไป<br>และค้ำประกันเงินเป็นประกัน 2 ภา                    |              |
| 5.    | ทำางจ้างเหมาให้บริการ 1 คูณ หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน ..... บาท<br>และไม่มีเงินประกันหรือค้ำประกันเงินเป็นประกัน 2 ภา             |              |
| 6.    | ทำางจ้างเหมาให้บริการอาคาร 1 คูณ หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน ..... บาท<br>และค้ำประกันเงินเป็นประกัน 2 ภา                           |              |
| 7.    | ทำางจ้างเหมาให้บริการ 1 คูณ หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน ..... บาท ขึ้นไป<br>และค้ำประกันเงินเป็นประกัน 2 ภา                         |              |
| 8.    | ทำางจ้างเหมาจ้างเหมาบริการอื่นนอกเหนือจากนี้                                                                                      |              |
| 9.    | รวมเงินค่าจ้างเหมาบริการอื่นนอกเหนือจากนี้                                                                                        |              |

The figure consists of two parts. The top part shows a horizontal line with several dots representing particles. The bottom part shows a similar line with arrows indicating interactions between particles.

[illegible][illegible]

5

### 3. การส่งข้อมูลงานงดจ่ายไฟให้กับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX)

### 4. ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) , อนุมัติ ผวก. ลว.29 ส.ค.2559 และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟให้ผู้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

โดยให้ดำเนินการได้ ดังนี้ ปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ 1 และผ่อนผันครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี

### 5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

การรับข้อมูลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟประจำวันจากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP

#### 5.1 กรณีผู้รับจ้างส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลงานงดจ่ายไฟประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่สามารบบันทึกผลการปฏิบัติงานในโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) ได้ ให้นำข้อมูล Text File เข้าสู่ระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

#### ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)



- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

#### ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม “งดจ่ายไฟ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ดึง ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด

6

5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน”  และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 

7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt”  ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConDxx



8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก  งดจ่ายไฟ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

10) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSX ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 ตามลักษณะงานที่เกิดขึ้นจริง พร้อมกับให้ผู้รับจ้าง แนบภาพถ่าย

## 5.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟพิมพ์รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน (รายงาน DMSX\_AGENT\_REP02 และ DMSX\_AGENT\_REP03) จากโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

### ด้านพนักงานช่าง

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”

2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้) 

3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

### ด้านพนักงานบัญชี

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” 

2) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” 

3) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ตีถูก เพื่อเลือกทั้งหมด 

6) คลิกเลือกที่พนักงานช่างที่

7) ปรากฏหน้าจอรายงาน pdf จากนั้น สั่งพิมพ์เอกสาร

1984年12月24日 24-30 2017 63/18.1.1

| របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ |                           |        |            |            |         |             |      |      |                     |         |             |
|---------------------|---------------------------|--------|------------|------------|---------|-------------|------|------|---------------------|---------|-------------|
| លេខ ៤៩/២០១៧         |                           |        |            |            |         |             |      |      |                     |         |             |
| ល.រ                 | ឈ្មោះអ្នកស្រាវជ្រាវ       | កម្រិត | ជំនាញ      | ឈ្មោះ      | ល.រ     | កាលបរិច្ឆេទ | ល.រ  | ល.រ  | ឈ្មោះអ្នកស្រាវជ្រាវ | ល.រ     | កាលបរិច្ឆេទ |
| 1                   | អ្នកស្រាវជ្រាវលេខ ៤៩/២០១៧ | ២០១៧   | ស្រាវជ្រាវ | ស្រាវជ្រាវ | ៤៩/២០១៧ | ២០១៧        | ២០១៧ | ២០១៧ | ស្រាវជ្រាវ          | ៤៩/២០១៧ | ២០១៧        |
| 2                   | អ្នកស្រាវជ្រាវលេខ ៤៩/២០១៧ | ២០១៧   | ស្រាវជ្រាវ | ស្រាវជ្រាវ | ៤៩/២០១៧ | ២០១៧        | ២០១៧ | ២០១៧ | ស្រាវជ្រាវ          | ៤៩/២០១៧ | ២០១៧        |
| 3                   | អ្នកស្រាវជ្រាវលេខ ៤៩/២០១៧ | ២០១៧   | ស្រាវជ្រាវ | ស្រាវជ្រាវ | ៤៩/២០១៧ | ២០១៧        | ២០១៧ | ២០១៧ | ស្រាវជ្រាវ          | ៤៩/២០១៧ | ២០១៧        |
| 4                   | អ្នកស្រាវជ្រាវលេខ ៤៩/២០១៧ | ២០១៧   | ស្រាវជ្រាវ | ស្រាវជ្រាវ | ៤៩/២០១៧ | ២០១៧        | ២០១៧ | ២០១៧ | ស្រាវជ្រាវ          | ៤៩/២០១៧ | ២០១៧        |
| 5                   | អ្នកស្រាវជ្រាវលេខ ៤៩/២០១៧ | ២០១៧   | ស្រាវជ្រាវ | ស្រាវជ្រាវ | ៤៩/២០១៧ | ២០១៧        | ២០១៧ | ២០១៧ | ស្រាវជ្រាវ          | ៤៩/២០១៧ | ២០១៧        |

ZWME026

ZWME027

### 6.1 กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟนำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019) ตรวจสอบกับรายงานนำส่งผลการจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมจ่ายไฟ DMSX (รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 และ DMSx\_AGENT\_REP02) โดยข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (DMSx\_AGENT\_REP01) ตามข้อ 1 ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน ให้ถูกต้องตรงกับรายงาน ZWMR019

| เงื่อนไข                                                                                                             |       |                       |     |    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----|----|--|--|--|
| ข้อ ๑๑. ขาดค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา                                                                                |       | วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ |     |    |  |  |  |
| เงื่อนไข ผู้จัดการ การให้บริการงานบริการต่อเนื่อง                                                                    |       |                       |     |    |  |  |  |
| ตามที่ แผนกนิติการ อนุมัติ (DMSK_AGENT_0003) โดยมีเงื่อนไขการปฏิบัติงานนอกเวลา (ตามตาราง) ประจำวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ |       |                       |     |    |  |  |  |
| จำนวน ๕7 ราย ซึ่งสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้                                                                          |       |                       |     |    |  |  |  |
| รายการ                                                                                                               | 1 ราย | 3 ราย                 | รวม |    |  |  |  |
| 1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะกิจการและบริหาร                                                                                 | ๑1    | 1                     | ๑2  |    |  |  |  |
| 2.1 ไปตลาดนัด (FUMKT)                                                                                                | 6     | 0                     | 6   |    |  |  |  |
| 2.2 ไปตลาดนัด (FUCH)                                                                                                 | 5     | 0                     | 5   |    |  |  |  |
| 2.3 ตลาดนัด (FUCH)                                                                                                   | 2     | 0                     | 2   |    |  |  |  |
| 2.4 ขอลงพื้นที่ (FUMKT)                                                                                              | 18    | 1                     | 19  |    |  |  |  |
| 2.5 รับทราบที่ (FUCH)                                                                                                | 4     | 0                     | 4   |    |  |  |  |
| 2.6 ติดตาม (ทั้งกรณีและกรณีของพื้นที่) (FUMKT)                                                                       | 11    | 0                     | 11  |    |  |  |  |
| 2.7 ติดตาม (ทั้งกรณีและกรณีของพื้นที่) (FUMKT)                                                                       | 1     | 0                     | 1   |    |  |  |  |
| 2.8 ติดตามที่พิเศษ: เป็นงานที่ (FUMKT)                                                                               | 1     | 0                     | 1   |    |  |  |  |
| 2. ไปตามการปฏิบัติงาน (DMSK_AGENT_REPORT_1) (รวม)                                                                    | 0     | 0                     | 0   |    |  |  |  |
| 3. ไปไปปฏิบัติงาน (DMSK_AGENT_REPORT_2) (รวม)                                                                        | ๑2    | 8                     | ๒๐  |    |  |  |  |
| 4. ไปปฏิบัติงาน นอกเหนือจากกรณีและกรณี (ไม่คิดค่าตอบแทน)                                                             | 0     | 0                     | 0   |    |  |  |  |
|                                                                                                                      | รวม   | ๒8                    | 4   | ๓2 |  |  |  |

8

รหัส : DMSX\_AGENT\_REPO2

| ลำดับ       | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | เลขที่ใบแจ้งหนี้ | PEX No   | ชื่อลูกค้า     | โมดูล           | สถานะการจ่ายไฟ | จำนวนเงิน | วันที่ชำระ | วันที่ครบกำหนด      | หมายเหตุ |
|-------------|------------------|------------------|----------|----------------|-----------------|----------------|-----------|------------|---------------------|----------|
| 1           | 48408159479      | 02081546464      | 2220400  | บริษัท สยาม... | 0208MP-17-00383 | จ่ายแล้ว       | 454       | 26/09/2017 | 26/09/2017 13:37:50 | 3519     |
| 2           | 48408159436      | 02081546464      | 2247506  | บริษัท สยาม... | 0208MP-17-00383 | จ่ายแล้ว       | 417       | 23/09/2017 | 26/09/2017 10:48:09 | 9915     |
| 3           | 48408159462      | 02081556145      | 21769790 | บริษัท สยาม... | 0208MP-17-00383 | จ่ายแล้ว       | 420       | 22/09/2017 | 26/09/2017 13:09:20 | 5662     |
| 4           | 48408159274      | 02081556145      | 22185546 | บริษัท สยาม... | 0208MP-17-00383 | จ่ายแล้ว       | 420       | 23/09/2017 | 26/09/2017 11:29:36 | 8457     |
| 5           | 48208160174      | 02081831830      | 079895   | บริษัท สยาม... | 0208MP-17-00383 | จ่ายแล้ว       | 2,454     | 24/09/2017 | 26/09/2017 12:16:20 | 9712     |
| 6           | 46608159939      | 02081245744      | 5011508  | บริษัท สยาม... | 0208MP-17-00383 | จ่ายแล้ว       | 983       | 24/09/2017 | 26/09/2017 12:34:50 | 1265     |
| รวม ทั้งหมด |                  |                  |          |                |                 | 6              | 318       |            |                     |          |
| 1           | 43108159437      | 02081279840      | 2375362  | บริษัท สยาม... | 0208MP-17-00383 | จ่ายแล้ว       | 424       | 24/09/2017 | 26/09/2017 14:45:03 | 1500     |
| 2           | 43208159425      | 02081279840      | C135142  | บริษัท สยาม... | 0208MP-17-00383 | จ่ายแล้ว       | 2,430     | 24/09/2017 | 26/09/2017 14:37:39 | 82       |
| 3           | 42408160240      | 02081279840      | J5220588 | บริษัท สยาม... | 0208MP-17-00383 | จ่ายแล้ว       | 4,654     | 24/09/2017 | 26/09/2017 12:55:34 | 33183    |
| รวม ทั้งหมด |                  |                  |          |                |                 | 3              | 318       |            |                     |          |
| 1           | 464081594255     | 020815215515     | 24764841 | บริษัท สยาม... | 0208MP-17-00383 | จ่ายแล้ว       | 408       | 24/09/2017 | 26/09/2017 12:07    | 9352     |

## 6.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการจ่ายไฟหรืองานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน โดยตรวจสอบจากโปรแกรมงานจ่ายไฟ (DMSX) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หลังจากที่ยังไม่จ่ายไฟแล้ว ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 



- 2) คลิกเลือก Export Excel ปรากฏรายงานรูปแบบ Excel



10

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ อัปเดตไฟล์ข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์ประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง

กรณีที่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้นำ Text File นำเข้า SAP ที่ T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

#### ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)



- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

#### ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม “ต่อกลับ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง “ส่งปิดงาน” ตีถูก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด
- 5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน” และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt” ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConRxx

ConR\_ZWME028-17-00015\_ZWME028\_23000001\_230517.txt

- 8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028
- 9) เลือก ต่อกลับ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

- 10) คลิกปุ่ม เพื่อดำเนินการต่อไป
- 11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม บันทึกการยืนยัน เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 พร้อมกับให้ ผู้รับจ้าง แบนภาพถ่าย



ตัวพนักงานช่าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ



แยกเลือกปิดที่ละลูกทีมได้)

- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้:-
- DMSX\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
  - DMSX\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
  - DMSX\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานได้ไปปฏิบัติงาน)
  - DMSX\_AGENT\_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” 
- 2) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” 
- 3) ที่ช่อง สังกัดงาน ตึก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด 
- 4) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน”  และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงาน”

ประจักษ์วัน”

- 5) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 
- 6) คลิกเลือกทีมพนักงานช่างที่ 
- 7) ปรากฏหน้าจอรายงาน pdf จากนั้น พิมพ์ออกทางกระดาษ

[illegible]

- 8) เข้าระบบ SAP โดยแบ่งเป็น 2 กรณี
- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ต่อสาย ใช้ T-code: ZWME026
  - กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ต่อกลับมิเตอร์ ใช้ T-code: ZWME027

ให้นักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงตจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย

9. ส่งมอบมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์

หลังจากบันทึกงานจ่ายไฟและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx\_AGENT\_REPO1 และ รายละเอียดประกอบ DMSx\_AGENT\_REPO2 ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบสภาพมิเตอร์ และ ความครบถ้วนของมิเตอร์ ต้องถูกต้องตรงตามรายงาน พร้อมลงนามการรับ-ส่งมิเตอร์ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

[illegible][illegible]

#### 10. การส่งมอบมิเตอร์ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

หลังจากพนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ได้ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 และรายละเอียดประกอบ DMSx\_AGENT\_REP02 ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (E/O) ตรวจสอบความครบถ้วน พร้อมลงนามรับมอบ เมื่อผู้ใช้ไฟที่ถูกงดจ่ายไฟมาชำระเงินพร้อมขอต่อกลับมิเตอร์ ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ภาคผนวก 4 และให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องปิดงานในระบบ DMSX และนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผบป./ผบง. ในวันทำการถัดไป

#### 11. ปิดกระบวนการงดจ่ายไฟ

หลังจากการบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงดจ่ายไฟด้วย T-code: ZWME025 ในวันทำการถัดไป ก่อนส่งมอบงานให้ผู้รับจ้าง/พนักงานช่าง ไปปฏิบัติงานตามปกติในแต่ละวัน เพื่อไม่ให้กระบวนการงดจ่ายไฟค้างในระบบ เป็นผลให้มีข้อมูลในรายงานสรุปยอดงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ ZWMR016 ถูกต้องและสมบูรณ์ ครบถ้วน

#### 12. ตรวจสอบงานงดจ่ายไฟเพื่อรับมิเตอร์คืนคลัง

ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถอนคืนจากงานงดจ่ายไฟ เมื่อครบกำหนด 7 วัน ในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR017 เพื่อรับเข้าเป็นมิเตอร์สถานะคงคลัง

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มดำเนินการ)



## 2. รายงานหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งจ่าย



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบช. ถึง ผบ.ป./ผบ.บง.  
เลขที่ วันที่ 21 พ.ค. 2562  
เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า  
เรียน ผบ.ป./ผบ.บง.

จากข้อมูลลูกค้าไฟฟ้า มิเตอร์ชำรุด ละเมิดการใช้ไฟฟ้า ค้างชำระและเกินกำหนดชำระเงิน พบผู้ใช้ไฟฟ้าออกจนรายย่อยที่ต้องนำเสนอมติ ผก. พิจารณางดจ่ายไฟ ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงิน และอนุมัติ ผก. ลว. 29 สิงหาคม 2559 ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 จำนวน 80 ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้:-

| เงื่อนไข                                                                                                                           | จำนวนราย |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า | 0        |
| 2. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า       | 0        |
| 3. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า        | 19       |
| 4. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                 | 0        |
| 5. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า              | 0        |
| 6. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                       | 0        |
| 7. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                        | 61       |
| 8. ค่าไฟฟ้าค้างชำระ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1. - 7.                                                                                 | 0        |
| 9. ลูกค้าอื่นนอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1. - 8.                                                                                        | 0        |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอ ผก. พิจารณานุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

(1) ลงชื่อ.....พบช.  
(นางสาวบน้อยา คงมาก)  
(.....)  
พบช.3  
..... 21 พ.ค. 2562

(2) เรียน ผก.  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า  
ลงชื่อ.....ผบ.ป./ผบ.บง.  
นางกนกพร คำมอญ  
(.....)  
..... 21 พ.ค. 2562

(3) ผบ.ป./ผบ.บง.  
อนุมัติ และดำเนินการต่อไป  
ลงชื่อ.....ผก.  
(นายอาคม รัตนสุภา)  
รอง(บว) รักษาการแทน ผก.พ.  
..... ๒๑-พ.ค. ๒๕๖๒

ผบ.ป./ผบ.บง.  
โทร.  
วันที่พิมพ์ 21 พฤษภาคม 2562 เวลา 08:36:58 น.

### 3. ใบคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

คลิกที่ภาพเพื่อหมุนภาพ

 **คำร้องขอผ่อนผัน  
การงดจ่ายไฟ  
ครั้งที่ 1** 

เรียน ผู้จัดการ กฟอ.พื้นที่  
ข้าพเจ้า สมชาย หนูแท อู่บ้านเลขที่ 49/1 ม.1  
ต.มะสถาน อ.พุนพิน  
จ.สุราษฎร์ธานี 84130  
หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 020009042334  
ในฐานะผู้ใช้ไฟฟ้า มีความประสงค์  
ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า ครั้งที่ 1  
โดยข้าพเจ้ามีเงินชำระเงินตามการไฟฟ้าส่วน  
ภูมิภาค เริ่มเก็บภายในวันทำการถัดไป ดังนี้  
- ค่าไฟฟ้า จำนวน 1,070.85 บาท  
- ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ จำนวน 0.0 บาท  
- รวมเป็นเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น จำนวน 1,070.85 บาท  
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
หากข้าพเจ้า ไม่ชำระเงินตามดังกล่าว  
ข้างต้นภายในกำหนด ข้าพเจ้า ยินยอมให้งดจ่ายไฟฟ้า  
ได้ทันทีและ ไม่ขอโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น



(สมชาย หนูแท)  
22/05/2562 10:25:11  
ผู้ใช้ไฟ/ผู้แทนฯ(เขียนตัวจริง)  
เบอร์ติดต่อ : -  
หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์  
(ในวันเวลา ราชการ); 0-7738-7126

  
CA : 020009042334  
WM5T020009042334\_22052562\_102511.png

#### 4. แบบฟอร์มรายงาน DMSX\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)

รหัส : DMSX\_AGENT\_REP01  
ว-ค-ป เวลา ที่พิมพ์ : 18-03-2019 14:40:01

เขียนที่..... กบ. กอ..... วันที่ 18 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอนำส่งผลปฏิบัติงานจ่ายไฟ  
เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะสมุย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะสมุย  
เลขที่รี. ๑ ก. (ข. ๑) DMSX 241/62  
วันที่ ๒๒/๓/๖๒ เวลา.....

ตามที่ นายปิยะนัฐ หมื่นสังข์ (82011101) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจ่ายไฟ (งานจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 18 มีนาคม 2562 จำนวน 28 ราย จึงขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

| รายการ                                                       | 1 เฟส | 3 เฟส | รวม |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|
| 1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน                         | 8     | 0     | 8   |
| 1.1 ถอดมิเตอร์แล้ว(WMMR)                                     | 8     | 0     | 8   |
| 2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSX_AGENT_REP01_1 แนบ)           | 0     | 0     | 0   |
| 3. ไม่ได้ไปปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01_2 แนบ)               | 20    | 0     | 20  |
| 4. ไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ปิดงานและไม่ส่งงาน (ไม่ได้คำตอบแทน) | 0     | 0     | 0   |
| รวม                                                          | 28    | 0     | 28  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

1. (ลงชื่อ).....  
( นายปิยะนัฐ หมื่นสังข์ )  
ตำแหน่ง .....

2.เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบและได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วถูกต้อง  
(ลงชื่อ).....  
( น.ส. ชีวรัตน์ นามพรม ) ผู้ควบคุมงาน  
พบช.ระดับ 3

3. ได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว  
[ ] ครบถ้วนถูกต้อง [ ] ไม่ครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....  
( นายกิตติเดช เรืองศรี ) กรรมการตรวจรับ  
ผช.น. 9 กพอ.เกาะสมุย

(ลงชื่อ).....  
( นายคณิต หนูบุญแก้ว ) กรรมการตรวจรับ  
ผ.บ.ค.กม.

(ลงชื่อ).....  
( นายอรรถกร จาวอ้า ) กรรมการตรวจรับ  
ผ.บ.ค.กม.







9 แบบฟอร์มสมุดคุมรับ-ส่งมิเตอร์ กรณีถูกส่งจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการแก้ไข  
กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กก.120-ป.56)

สมุดคุมการรับ-ส่ง มิเตอร์ กรณีถูกส่งจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

| รับ เดือน ปี | หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า (CA) | ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้ไฟฟ้า | หมายเลข PEA | หน่วยค่าง มิเตอร์ | การรับมิเตอร์                                                                     |                                                                                    | การส่งคืนมิเตอร์ |         |        |        |
|--------------|-------------------------|----------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|--------|--------|
|              |                         |                            |             |                   | ผู้รับ                                                                            | ผู้ส่ง                                                                             | ส่งคืน           | ติดตั้ง | ผู้รับ | ผู้ส่ง |
| ๒๙ มิ.ย. ๖๒  | ๙๐๐๐๘๔๙๘๓๓๘             | อัมพร พิกุลแก้ว            | ๒๖๐๗๒๔๒๓    | ๙/๘               |  |  |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |                                                                                   |                                                                                    |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |                                                                                   |                                                                                    |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |                                                                                   |                                                                                    |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |                                                                                   |                                                                                    |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |                                                                                   |                                                                                    |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |                                                                                   |                                                                                    |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |                                                                                   |                                                                                    |                  |         |        |        |
|              |                         |                            |             |                   |                                                                                   |                                                                                    |                  |         |        |        |

(กก.๑๒๐-ป.๕๖)

## กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
ว่าด้วยการเงิน  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)

**สารบัญ**  
**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน**  
**(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)**

|                                                                                                    | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ข้อ ๑. ชื่อระเบียบ                                                                                 | ๑    |
| ข้อ ๒. วันที่ใช้บังคับ                                                                             | ๑    |
| ข้อ ๓. ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖                                   | ๑    |
| ข้อ ๔. การดำเนินการที่เกิตขึ้นก่อนมีชื่อระเบียบ                                                    | ๑    |
| ข้อ ๕. การเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน                                                                      | ๑    |
| ข้อ ๖. คำจำกัดความ                                                                                 | ๑    |
| ข้อ ๗. ผู้วิภาษระเบียบ                                                                             | ๒    |
| <b>หมวดที่ ๑ การรับเงิน</b>                                                                        |      |
| <b>ส่วนที่ ๑ โบนัสรับเงิน</b>                                                                      |      |
| ข้อ ๔. การใช้โบนัสรับเงิน                                                                          | ๓    |
| ข้อ ๕. ประเภทโบนัสรับเงิน                                                                          | ๓    |
| ข้อ ๑๐. หมายเลขกำกับโบนัสรับเงิน                                                                   | ๓    |
| ข้อ ๑๑. การดำเนินการเกี่ยวกับโบนัสรับเงิน                                                          | ๓    |
| ข้อ ๑๒. การแก้ไขข้อความในโบนัสรับเงิน                                                              | ๓    |
| <b>ส่วนที่ ๒ การรับเงิน</b>                                                                        |      |
| ข้อ ๑๓. การจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า                                                                      | ๓    |
| ข้อ ๑๔. การจัดทำรายได้อำนาจไฟฟ้า                                                                   | ๓    |
| ข้อ ๑๕. การแจ้งค่าไฟฟ้า ระยะเวลารับชำระหนี้ และวันครบกำหนดชำระหนี้                                 | ๓    |
| ข้อ ๑๖. วิธีการรับชำระหนี้ค่าไฟฟ้า                                                                 | ๕    |
| ข้อ ๑๗. การติดตามเร่งรัดหนี้                                                                       | ๖    |
| ข้อ ๑๘. การลดจ่ายไฟ                                                                                | ๗    |
| ข้อ ๑๙. ค่าธรรมเนียมต่อการใช้บริการใช้ไฟฟ้า                                                        | ๑๐   |
| ข้อ ๒๐. การเรียกร้องให้ผู้กำกับชำระหนี้และหนี้ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่                              | ๑๐   |
| ข้อ ๒๑. การหักเงินประกันของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย                                                 | ๑๐   |
| ข้อ ๒๒. การรับชำระหนี้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย                                               | ๑๑   |
| ข้อ ๒๓. การรับชำระหนี้ผ่านระบบ SFMIS                                                               | ๑๑   |
| ข้อ ๒๔. การรับชำระหนี้ค่าใช้จ่ายการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า<br>ค่าซ่อมแซม หรือค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า | ๑๑   |

- ๒ -

- ๑๖.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าส่วนราชการ
  - ๑๖.๓.๑ ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <sup>(๔)</sup>
  - ๑๖.๓.๒ โดยผ่านระบบ GFMS
- ๑๖.๔ รัฐวิสาหกิจ
  - ๑๖.๔.๑ ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <sup>(๔)</sup>
  - ๑๖.๔.๒ โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <sup>(๔)</sup>
- ๑๖.๕ การรับชำระเงินค่างานการไฟฟ้า

ให้หน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับชำระเงินค่าไฟฟ้า และเงินรายได้อื่น ๆ ค่างานจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกราย ทั้งการรับชำระเงินภายในกำหนดชำระเงิน หรือที่เกินกำหนด หรือถูกส่งจ่ายไฟแล้ว โดยห้ามปฏิเสธการรับชำระเงิน

กรณีถูกส่งจ่ายไฟแล้ว ให้รับชำระเงินค่าไฟฟ้า ค่าดอกเบี้ย (ถ้ามี) และค่าธรรมเนียมต่อการใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ เมื่อมีการยื่นยื่นการปฏิบัติงานส่งจ่ายไฟแล้ว ให้การไฟฟ้าเจ้าของข้อมูลออกรายงาน \* การติดตามงานส่งจ่ายไฟและค่อกลับ (ZWMRole) \* เพื่อแจ้งให้พนักงานช่างหรือผู้รับจ้างไปค่อกลับมิเตอร์ภายในวันเดียวกัน

#### ข้อ ๑๗. การติดตามเร่งรัดหนี้

ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลทำหน้าที่ติดตามเร่งรัดหนี้ ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่แจ้งหนี้แบบรวมศูนย์ (Group Invoice) ให้หน่วยงานที่แจ้งหนี้แบบรวมศูนย์ทำหน้าที่เอะการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้า <sup>(๕)</sup>

##### ๑๗.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่

##### ๑๗.๑.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดตามหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

ให้การไฟฟ้าจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าดอกเบี้ยภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันครบกำหนด พร้อมกับขออนุมัติส่งจ่ายไฟอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป โดยแจ้งให้ผู้ไฟฟ้าทราบด้วยว่าหากผิดนัดชำระเงิน อาจถูกส่งจ่ายไฟโดยไม่บอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้า และไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่จะเกิดขึ้น

๑๗.๑.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน และหรือขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้า ให้แจ้งความประสงค์กับการไฟฟ้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่เกินวันครบกำหนดชำระเงินที่ปรากฏในใบแจ้งค่าไฟฟ้า ให้หน่วยงานพิจารณาผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระได้ไม่เกินวันสิ้นเดือนที่ครบกำหนดชำระเงิน ทั้งนี้ ค่าไฟฟ้าค้างชำระรวมกับประมาณการค่าไฟฟ้าที่ยังไม่จดหน่วยจนถึงวันที่ผ่อนผัน และหรือขอผ่อนชำระ จะต้องไม่เกินวงเงินค้ำประกัน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้บันทึกวันครบกำหนดชำระเงินใหม่ในระบบ SAP หากผิดนัดชำระเงินให้ดำเนินการขออนุมัติส่งจ่ายไฟ อย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

อธิบาย <sup>(๕)</sup> : การติดตามเร่งรัดหนี้แบบรวมศูนย์ เมื่อครบกำหนดชำระเงินแล้วยังไม่ได้รับชำระเงิน ให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่แจ้งหนี้แบบรวมศูนย์ จัดทำหนังสือเตือนผู้ใช้ไฟฟ้า โดยไม่ต้องนำเสนอขออนุมัติส่งจ่ายไฟ เพราะหากผู้ใช้ไฟฟ้าผิดนัดชำระหนี้ ระบบ SAP จะนำยอดค่างานการไฟฟ้าค้างชำระ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้นำเสนอขออนุมัติส่งจ่ายไฟ



- ๗ -

๑๗.๑.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระค่าไฟฟ้า ตามข้อ ๑๗.๑.๒ ให้เป็นไปตามอำนาจการลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยอนุมัติอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดจากวันที่ได้รับเรื่องขออนุมัติ

กรณีที่เกิดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค<sup>(๓)</sup>

๑๗.๑.๔ ผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ ตามข้อ ๑๗.๑.๑ และ ๑๗.๑.๓ ให้เป็นไปตามอำนาจการลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยอนุมัติอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดจากวันที่ได้รับเรื่องขออนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยงานที่ขออนุมัติทราบอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

กรณีที่เกิดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่ อำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

๑๗.๑.๕ การดำเนินการนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ตามข้อ ๑๗.๑.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดในการเร่งรัดหนี้ การงดจ่ายไฟ และอำนาจในการพิจารณาผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระค่าไฟฟ้าค้างชำระ<sup>(๓.๓)</sup>

๑๗.๑.๖ ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าไฟฟ้าเกินกำหนด ให้เรียกเก็บเงินค่าดอกเบี้ยตามอัตราที่ระบุในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยปฏิบัติตาม “ วิธีการคำนวณค่าดอกเบี้ย ” (ภาคผนวก ๓)

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินตามจำนวนค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระ แต่ไม่ได้นำเงินค่าดอกเบี้ยมาชำระพร้อมกันให้นำเงินค่าไฟฟ้าที่ได้รับไปชำระเป็นค่าดอกเบี้ยก่อน เงินส่วนที่เหลือให้นำไปชำระค่าไฟฟ้าบางส่วน และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าไฟฟ้าส่วนที่เหลือ พร้อมค่าดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และต้องไม่เกินกำหนดวันชำระเงินค่าไฟฟ้าของเดือนถัดไป โดยมีหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นหลักฐาน<sup>(๓.๔)</sup>

๑๗.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย

๑๗.๒.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาชำระเงิน ตามข้อ ๑๕.๒.๒<sup>(๓.๓)</sup>  
ให้พนักงานบัญชีไฟฟ้าหน้าตู้มิเตอร์รับเงินค่าไฟฟ้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแผนกบัญชีและ

**อธิบาย<sup>(๓)</sup>** : อำนาจการผ่อนผัน หรือ ผ่อนชำระค่าไฟฟ้า ถ้ายังคงค้างหนี้สินตามอำนาจของผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า กรณีทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่ การผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระค่าไฟฟ้า ก็ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี

**อธิบาย<sup>(๓.๓)</sup>** : ให้ถือปฏิบัติตาม “ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการพิจารณาเร่งรัดหนี้ การงดจ่ายไฟ และอำนาจในการพิจารณาผ่อนผันหรือผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ ” อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

**อธิบาย<sup>(๓.๔)</sup>** : ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๒๔ ซึ่งระบบ SAP ได้รองรับไว้แล้ว

**อธิบาย<sup>(๓.๓)</sup>** : ระยะเวลา ชำระเงินตามข้อ ๑๕.๒.๒ (จำนวน ๓๓ วัน) โดยในวันทำการถัดไป (วันที่ ๓๔) กองรายได้ต้องรับข้อมูลการชำระเงินผ่านช่องทางเลือกฯ ไปตัดถูกหนี้ในระบบ SAP หากยังไม่ได้รับชำระเงิน ภายในวันทำการถัดไป (วันที่ ๓๕) ให้การไฟฟ้าดำเนินการ แจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระเงินก่อนงดจ่ายไฟ ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด



- ๘ -

ประมวลผล หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ทำการแจ้งเดือนผู้ใช้ไฟฟ้า<sup>(๔๖)</sup> ภายในวันทำการถัดจากวันที่กองรายได้รับข้อมูลการชำระเงินผ่านช่องทางเลือกไปตัดลูกหนี้ และกำหนดให้ชำระเงินภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำการแจ้งเดือน โดยปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากพ้นกำหนดยังไม่ได้รับชำระเงินให้นำเสนอผู้จัดการการไฟฟ้าพิจารณาอนุมัติงดจ่ายไฟ อย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

๑๗.๒.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ขอม้วนผันการชำระค่าไฟฟ้า ให้แจ้งความประสงค์กับการไฟฟ้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินวันครบกำหนดชำระเงิน ตามข้อ ๑๕.๒.๒ โดยให้แผนกบัญชีและประมวลผล แผนกบัญชีและการเงิน จัดทำหนังสือขอม้วนผันในระบบ SAP และพิมพ์ให้ผู้ไฟฟ้าลงนาม นำเสนอผู้จัดการการไฟฟ้าอนุมัติให้ม้วนผันได้ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดชำระเงิน และบันทึกวันครบกำหนดชำระเงินที่ได้รับอนุมัติในระบบ SAP หากผิดนัดการชำระเงินให้นำเสนอขอม้วนผันผู้จัดการการไฟฟ้าพิจารณางดจ่ายไฟ

#### ๑๗.๓ ส่วนราชการ

หน่วยงานต้องติดตามเร่งรัดการชำระเงินให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี<sup>(๔๗)</sup> เป็นประจำทุกเดือน โดยทุกสิ้นไตรมาสให้จัดทำหนังสือเร่งรัดส่วนราชการที่มีหนี้ค้างชำระจากระบบ SAP และประสานงานเร่งรัดส่วนราชการให้ชำระหนี้ค้างชำระให้ครบถ้วน หากเงินงบประมาณค่าไฟฟ้าที่ได้รับการจัดสรรไม่พอชำระ ขอให้ส่วนราชการมีหนังสือถึงต้นสังกัดขอรับเงินมาชำระหนี้ค่าไฟฟ้าเพิ่มเติม โดยขอสำเนาหนังสือดังกล่าวส่งให้กองรายได้ เพื่อใช้ติดตามเร่งรัดจากส่วนราชการต้นสังกัด

ผู้ใช้ไฟฟ้าส่วนราชการที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าชำระเงินเกินกำหนด ให้เปรียบเทียบกับเงินค่าดอกเบี้ยตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดยปฏิบัติตาม “วิธีการคำนวณค่าดอกเบี้ย” (ภาคผนวก ๓)

#### ๑๗.๔ รัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานต้องติดตามเร่งรัดการชำระเงินให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นประจำทุกเดือน<sup>(๔๘)</sup> หากไม่ได้รับชำระเงินภายในกำหนดตามหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งเดือนให้ชำระเงินภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันครบกำหนด สำหรับรัฐวิสาหกิจที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ให้เปรียบเทียบกับเงินค่าดอกเบี้ยตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดยปฏิบัติตาม “วิธีการคำนวณค่าดอกเบี้ย” (ภาคผนวก ๓)

อธิบาย<sup>(๔๖)</sup> : ให้ปฏิบัติตาม “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเดือนก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL)” อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การแจ้งเดือนให้รวมถึงผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีส่วนเกินไปจัดเก็บเงินด้วย โดยการไฟฟ้าดำเนินการ แจ้งเดือนเป็นหนังสือส่งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าโดยตรง หรือผ่านโทรสาร หรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือแจ้งเดือนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) หรือวิธีการอื่นๆ ที่ผู้จัดการการไฟฟ้าพิจารณาตามความเหมาะสม

อธิบาย<sup>(๔๗)</sup> : มติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่วนที่เลขที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แก่ครัวเรือนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

- ๕ -

#### ๑๗.๕ บ้านพักของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ

ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจไม่ชำระเงินค่าไฟฟ้าของบ้านพัก ภายในระยะเวลาชำระเงินที่ปรากฏในใบแจ้งค่าไฟฟ้า หรือตามหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า ให้การไฟฟ้าพิจารณายกเลิกการอ่านหน่วยของมิเตอร์บ้านพัก และทำการอ่านหน่วยของมิเตอร์ประธานเพียงเครื่องเดียวในเดือนถัดไป โดยมีหนังสือแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

#### ข้อ ๑๘. การงดจ่ายไฟ

##### ๑๘.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่

๑๘.๑.๑ ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟในวันทำการปกติของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หากตรงกับวันศุกร์ หรือตรงกับวันก่อนวันหยุดทำการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ห้ามงดจ่ายไฟแต่ให้งดจ่ายไฟในวันเปิดทำการถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีมีค่านัดชำระค่าไฟฟ้า ตามข้อ ๑๗.๑.๑ ให้งดจ่ายไฟตามกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน แต่หากได้รับอนุมัติให้งดจ่ายไฟถึงวันครบกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้งดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้งดจ่ายไฟ

(๒) กรณีมีค่านัดชำระค่าไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน และหรือ ผ่อนชำระ ตามข้อ ๑๗.๑.๒ ให้งดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้งดจ่ายไฟ

(๓) กรณีมีค่านัดชำระค่าไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน และหรือ ผ่อนชำระไม่ปฏิบัติตามหนังสือรับสภาพหนี้ ตามข้อ ๑๗.๑.๕ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

(๓.๑) กรณีอนุมัติให้ผ่อนผัน และหรือ ผ่อนชำระเงิน ได้กำหนดให้สามารถงดจ่ายไฟได้โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก และหนังสือรับสภาพหนี้มีข้อความที่ผู้ใช้ไฟฟ้า รับทราบว่าหากมีค่านัดชำระเงินงวดหนึ่งงวดให้งดจ่ายไฟได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้า ให้กองซื้อขายไฟฟ้าแจ้งให้การไฟฟ้าดำเนินการงดจ่ายไฟภายในวันทำการถัดจากวันที่มีค่านัดชำระเงิน และให้งดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกองซื้อขายไฟฟ้า

(๓.๒) กรณีอนุมัติให้ผ่อนผัน และหรือ ผ่อนชำระเงิน โดยหนังสือรับสภาพหนี้ไม่มีข้อความให้งดจ่ายไฟตามข้อ (๓.๑) ให้กองซื้อขายไฟฟ้านำเสนอขออนุมัติงดจ่ายไฟจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ผ่อนผัน และหรือ ผ่อนชำระไม่เกินวันทำการถัดจากวันครบกำหนดตามหนังสือรับสภาพหนี้ และแจ้งอนุมัติงดจ่ายไฟ ให้การไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติให้งดจ่ายไฟ และให้งดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๘.๑.๒ เมื่องดจ่ายไฟแล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้าให้ การไฟฟ้าเรียกเก็บค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระพร้อมค่าดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมต่อการกลับการใช้ไฟฟ้า

๑๘.๑.๓ กรณีที่ไม่สามารถงดจ่ายไฟได้ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด<sup>(๓๑)</sup>

##### ๑๘.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย

ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟในวันทำการปกติของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายใน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. โดยปฏิบัติตาม " หลักเกณฑ์การจำแนกบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับ มิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค "

- ๑๐ -

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าถูกงดจ่ายไฟฟ้าติดต่อกันเกินวันนอกเวลาบริการชำระเงินตามปกติของการไฟฟ้า ให้พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ได้รับมอบหมาย รับฝากเงินค่าไฟฟ้าค้างชำระ และค่าธรรมเนียมต่อการใช้บริการใช้ไฟฟ้า โดยปฏิบัติตาม “วิธีปฏิบัติในการรับเงินค่าไฟฟ้านอกเวลาทำการของชุดปฏิบัติการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง” (ภาคผนวก ๔)

๑๘.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้า ตามข้อ ๑๘.๑ หรือ ๑๘.๒ ที่ถูกงดจ่ายไฟแล้ว ยื่นความประสงค์ขอเปิดจ่ายไฟและขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้าค้างชำระ ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด <sup>(๑๘)</sup>

ข้อ ๑๙. ค่าธรรมเนียมต่อการใช้บริการใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ และเอกชนรายย่อย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อการใช้บริการใช้ไฟฟ้า ตามอัตราที่กำหนดไว้ตาม “ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ” สำหรับแนวทางการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อการใช้บริการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยให้ถือปฏิบัติตาม “วิธีปฏิบัติในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่อการใช้บริการใช้ไฟฟ้า” (ภาคผนวก ๕)

ข้อ ๒๐. การเรียกร้องให้ผู้ชำระหนี้แทนผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่

๒๐.๑ การไฟฟ้ารวบรวมหลักฐานค่าไฟฟ้าค้างชำระ พร้อมคำดอกเบี้ยสำหรับระยะเวลาที่ชำระเงินเกินกำหนด และค่าไฟฟ้าค้างในมิเตอร์ ตลอดจนหนี้สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่งดจ่ายไฟ โดยส่งหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า และผู้ค้ำประกันหนี้ชำระหนี้ภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า สำหรับหน่วยค้างในมิเตอร์ ถ้าชำระเงินเกินกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ ให้เรียกเก็บเงินค่าดอกเบี้ย

๒๐.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้า และหรือผู้ค้ำประกันไม่ชำระเงินค่าชำระตามเวลาที่กำหนด หรือเงินประกันไม่พอชำระค่าไฟฟ้า และหรือหนี้สินอื่นๆ ให้การไฟฟ้ารายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต เพื่อพิจารณาสั่งดำเนินการตามกฎหมาย และหรือหาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย ตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วย “หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่” <sup>(๑๙)</sup>

ข้อ ๒๑. การหักเงินประกันของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย

๒๑.๑ เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่งดจ่ายไฟ ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อชำระเงิน ให้หักค่าไฟฟ้ากับเงินประกันการใช้ไฟฟ้า หากมีเงินประกันคงเหลือให้รับฝากไว้ และให้ติดต่อกับผู้ใช้ไฟฟ้ามารับเงินคืน ทั้งนี้ เมื่อรับฝากเงินครบกำหนด ๒ ปีแล้วยังไม่มีการขอรับเงินคืน ให้กองบัญชี (กบย.) ตรวจสอบภาระหนี้สินอื่นๆ ก่อนโอนเป็นรายได้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒๑.๒ กรณีเงินประกันไม่พอชำระค่าไฟฟ้า และหรือหนี้สินอื่นๆ ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานดำเนินการตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วย “หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่” <sup>(๑๙)</sup>

อธิบาย <sup>(๑๘)</sup> : คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ม) ๔๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖

อธิบาย <sup>(๑๙)</sup> : การขอให้ค่าเสียหายไม่ถือเป็นการรายรับค่า หรือการให้บริการ ตามประมวลวิธีปฏิบัติ มาตรา ๗๖/๓ (๔) และ (๑๐) ผู้ใช้ไฟฟ้าเสียหาย รับผิดชอบเฉพาะค่าเสียหายไม่มีการสูญเสียถาวร

## หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. 2561

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า พ.ศ. 2558 โดยให้มีผลใช้บังคับกับแบบสัญญาให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้า กับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มีผลผูกพันกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมและรายใหม่) กกพ. จึงได้จัดทำสัญญาให้บริการ (สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) ให้มีกระบวนการทำงานในการแจ้งเตือนและการผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของสัญญาให้บริการไฟฟ้าที่ กกพ. เห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558

### 2. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย และ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 2 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก

### 3. ภาพรวมกระบวนการจดหน่วย การแจ้งเตือน และการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (รวมถึงการขอผ่อนผัน) แยกตามระบบการจดหน่วยและการชำระเงิน

#### 3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยของระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) (กระบวนการที่ 1-3)

3.1.1 จดหน่วย ประมวลผล และแจ้งค่าไฟฟ้า ตามวันที่กำหนด

3.1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กกพ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กกพ.จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.1.3 ชะลอวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ พ.ร.บ. ลว. 14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.1.4 กองรายได้ตัดชำระจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.5 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้:-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด หากไม่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.1.6 กองรายได้ตัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.7 กกพ. เสนอขอจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.8 การงดจ่ายไฟ ให้ กกพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

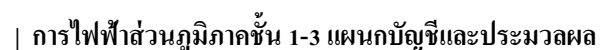
3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

- 2 -

- 3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยยกเว้นตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า (กระบวนงานที่ 4 - 6)
- 3.2.1 จดหน่วย ตามวันที่กำหนด
- 3.2.2 ประมวลผล และพิมพ์ใบเป็นเวลา 2 วัน
- 3.2.3 ตัวแทนเก็บเงินมีระยะเวลาดำเนินการเก็บเงินไม่เกิน 5 วันทำการ
- 3.2.4 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน
- ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน
- 3.2.5 ชะยาวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ถว.14 พ.ธ. 2557 เป็นเวลา 3 วัน
- 3.2.6 กองรายได้ จัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ
- 3.2.7 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้-
- 1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ
  - 2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ
  - 3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ไฟฟ้าไว้
- 3.2.8 กองรายได้ จัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ
- 3.2.9 กฟภ. เสนอคงจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติคงจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ
- 3.2.10 การคงจ่ายไฟ ให้ กฟภ. ดำเนินการคงจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการคงจ่ายไฟ เว้นแต่
- 1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการคงจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป
  - 2) เมื่อครบกำหนดผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการคงจ่ายไฟตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการคงจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าผ่อนผันการคงจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป
- อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการคงจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป
- 3.3 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต (กระบวนงาน ที่ 7-12)
- 3.3.1 จดหน่วย ตามวันที่กำหนด
- 3.3.2 กองรายได้ ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตหักบัญชี
- งวดที่ 1 ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชี ในวันที่ 6 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป
- งวดที่ 2 ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชี ในวันที่ 11 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป
- ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดหักบัญชี อย่างน้อย 2 วัน
- 3.3.3 กองรายได้ รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิต จัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า เป็นเวลา 1 วันทำการ

- 3 -

- 3.3.4 กรณีหักบัญชีไม่ได้ กฟภ. จะมีวิธีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน ดังนี้-
- 1) กองรายได้ ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน
  - 2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)
- 3.3.5 กองรายได้ ตัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ
- 3.3.6 กฟภ. เสนอจดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติจดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ
- 3.3.7 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่
- 1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าได้ภายในวันทำการถัดไป
  - 2) เมื่อครบกำหนดผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ได้ภายในวันทำการถัดไป
- อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป
- 3) เมื่อครบกำหนดผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ
4. วิธีปฏิบัติกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ การเรียกเก็บค่าผ่อนผันการงดจ่ายไฟ
- เมื่อ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟ และผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ กฟภ. ให้ปฏิบัติ ดังนี้-
- 4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน
  - 4.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายย่อยมาบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน โดยในระบบจะแสดงค่าผ่อนผันการงดจ่ายไฟอัตโนมัติ และเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินแต่ยังไม่ถูกงดจ่ายไฟ ให้เรียกเก็บค่าผ่อนผันการงดจ่ายไฟ 50.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
  - 4.3 เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟครั้งที่ 2 แต่ไม่ชำระเงินค่าไฟฟ้า และถูกงดจ่ายไฟแล้ว ซึ่งเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อการใช้ไฟฟ้าเท่านั้น โดยไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (50.- บาท) ทั้งนี้ ระบบจะไม่แสดงค่าผ่อนผันการงดจ่ายไฟ
5. รูปแบบการแจ้งเตือน และผู้รับผิดชอบ
- 5.1 ข้อความสั้นทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)
    - 5.1.1 ผู้รับผิดชอบ
      - ผพท. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับส่ง SMS ส่งให้ผู้ให้บริการส่ง SMS ตามที่ ผวส. กำหนด
      - ผวส. ควบคุมช่องทางการจัดส่งข้อมูล SMS ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า
      - ผกก. จัดเตรียมข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต และข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ไม่ผ่าน



4. ผู้รับจ้างดำเนินการตามค่าไฟ ให้แก่กรมที่จ่ายไป 1 ครั้ง



Figure 1 consists of two bar charts, (a) and (b), showing the number of people who have been vaccinated against COVID-19 in the Bangkok Metropolitan Region (BMR) and the Bangkok Metropolitan Region (BMR) by age group and sex. The x-axis represents the age group (in years) and the y-axis represents the number of people who have been vaccinated against COVID-19. The data is presented in two columns: (a) Male and (b) Female. The bars are color-coded by age group: 15-19 (blue), 20-24 (orange), 25-29 (green), 30-34 (red), 35-39 (purple), 40-44 (brown), 45-49 (pink), 50-54 (grey), 55-59 (light blue), 60-64 (light orange), 65-69 (light green), 70-74 (light red), 75-79 (light purple), 80-84 (light brown), 85-89 (light pink), 90-94 (light grey), 95-99 (light blue). The data shows that the number of people who have been vaccinated against COVID-19 in the Bangkok Metropolitan Region (BMR) and the Bangkok Metropolitan Region (BMR) by age group and sex is generally higher for males than for females, and higher for younger age groups than for older age groups.

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล

ส่วนประกอบที่ ๓. ลูกจ้าง, ผู้รับจ้าง

ส่วนประกอบที่ใช้ไฟฟ้า

**ส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้า**


 ชื่อบริษัท (นาย/นาง/นางสาว) ..... หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าครั้งที่ ..... โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระคืนตามหลักการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

|                                              |             |     |
|----------------------------------------------|-------------|-----|
| ค่าไฟฟ้า                                     | จำนวน ..... | บาท |
| ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | จำนวน ..... | บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                          | จำนวน ..... | บาท |

(ลงชื่อ) ..... ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า  
 (.....) ตัวบรรจง

CRM-SMS-001/3

## แบบฟอร์มขอรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PUBLIC UTILITY REGULATORY AUTHORITY

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้มีบริการส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ทราบข้อมูลผ่านโทรศัพท์มือถือ นั้น

ข้าพเจ้า (ผู้ขอรับบริการ) นาย/นาง/นางสาว .....  
 ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า .....

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า ..... มีความประสงค์ดังนี้

|                          |                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. สมัครรับบริการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ต้องการรับ SMS<br>□□□□ - □□□□ - □□□□<br>ขอรับ SMS เป็น □ ภาษาไทย □ English |
| <input type="checkbox"/> | 2. ขอเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ขอรับบริการ SMS เป็นหมายเลข<br>□□□□ - □□□□ - □□□□                            |
| <input type="checkbox"/> | 3. ขอยกเลิกการรับบริการ SMS                                                                                           |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และยอมรับการ  
 ส. SMS เป็นการแจ้งเตือนการชำระค่าไฟฟ้า และบริการอื่นๆ ของ กฟภ. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลง  
 ปฏิบัติตามข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตลอดจน  
 ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่เกี่ยวข้องกับบริการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....  
 (.....)

## ข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

1. บริการรับส่งข้อความสั้น (Short Messages Service : SMS) เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ จาก กฟภ. ทาง SMS ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้บริการ
2. การให้บริการ SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือประกอบด้วย
  - 2.1. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนกำหนดชำระเงินค่าไฟฟ้า 1 วัน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย
  - 2.2. แจ้งข้อมูลให้ชำระหนี้ค่าไฟฟ้าเมื่อเกินกำหนดชำระหนี้ หรือบัญชีบัตรเครดิต
  - 2.3. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต
  - 2.4. แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ไม่สามารถหักเงินค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัตรเครดิตได้

บัตรเครดิตได้

2.5. แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ดัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าตามแผน หรือกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉิน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

2.6. แจ้งค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการต่างๆ

2.7. แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานธุรการต่างๆ

2.8. แจ้งข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับบริการของ กฟภ. หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

3. การส่งข้อความสั้น (SMS) จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของ กฟภ. ภายใต้การควบคุมของ กฟภ. ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ หากผู้รับบริการไม่ได้รับข้อความด้วยเหตุใดๆ อันอยู่นอกเหนือการควบคุมของ กฟภ. เช่น กล้องข้อความในโทรศัพท์มือถือของผู้รับบริการเต็ม หรือถูกระงับการรับ SMS เป็นต้น ไม่ถือเป็นความผิดของ กฟภ. ผู้รับบริการไม่สามารถอ้างเหตุดังกล่าว เพื่อปฏิเสธการชำระค่าไฟฟ้า หรือค่าบริการต่างๆ หรือขอ ง/ลด/ ค่าปรับ/ดอกเบี้ย เนื่องจากการชำระเงิน ค่าไฟฟ้า/ค่าบริการให้แก่ กฟภ. ล่าช้า หรือเรียกร้องให้ กฟภ. ต้องรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

4. กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือยกเลิกการรับบริการ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ กฟภ. ทราบ

5. กรณี กฟภ. ไม่สามารถส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ผู้รับบริการตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่แจ้งไว้ นานติดต่อกัน 2 เดือน กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์รับบริการ SMS ในเดือนถัดไป เพื่อตรวจสอบความผิดพลาด หากสาเหตุไม่ได้เกิดจาก กฟภ. กฟภ. จะยกเลิกการให้บริการทันที

6. กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการให้บริการ หรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงการให้บริการได้ตามความเหมาะสมโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า

## หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. 2561

### 1. ประเภทงานจ้างเหมา

ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่าง ๆ สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้-

- (1) การติดตั้ง , ตัดฝาก , ปรับปรุง , ย้าย , สับเปลี่ยน และรื้อถอนมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส ที่ไม่ใช่ร่วมกับ ซีที.
- (2) การงดจ่ายไฟฟ้าโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสาย และต่อสายเทอร์มินอลมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และ ชนิด 3 เฟส แล้วแต่กรณี

### 2. การดำเนินการจ้าง

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตาม (5) ของเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (10) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- (11) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- (12) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

- 2 -

(13) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(14) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ก. สัญชาติไทย

ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

ค. อื่นๆ

ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามวิธีการจ้างตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนด

#### 4. เขตพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมา

ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา และใบสั่งจ้างแต่ละคราว

#### 5. ผู้กำหนดราคากลาง

ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในการจ้างเหมาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่แต่ละแห่งแต่ละประเภทงาน ทั้งนี้ ให้มีการทบทวนราคากลางให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี

#### 6. การทำนิติกรรมสัญญา

(1) เมื่อได้รับอนุมัติจ้างบุคคลภายนอกรายใดเป็นผู้รับจ้างแล้ว ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดทำสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง กับบุคคลภายนอกโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้

(2) การทำสัญญาจ้างเหมาตาม (1) กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลใช้บังคับเป็นต้นไป (1 มกราคม - 31 ธันวาคม)

(3) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

#### 7. วิธีปฏิบัติในการจ้าง

(1) ห้ามผู้รับจ้างรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี

(2) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (จป.) จะต้องแต่งกายสุภาพ และจะต้องมีหลักฐานซึ่งเป็นบัตรแสดงตัวที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ออกให้ติดตัวไว้ในขณะปฏิบัติงานนี้ เพื่อที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(3) ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android , เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา

- 3 -

8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็ค หรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญาดังกล่าว ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้าง

9. วิธีปฏิบัติในการส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

10. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงาน

- (1) การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน
  - ก. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจในการสั่งจ้างเป็นผู้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือผู้แทน มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน หรือสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราวได้
  - ข. ต้องเป็นพนักงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานตามลักษณะงานจ้าง
- (2) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงาน
  - ก. บันทึกขออนุมัติทำการจ้างเหมาตามข้อ 1 (ประเภทงานจ้างเหมา) หรือดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์
  - ข. เบิกมิเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งต่างๆ ลงรายละเอียดมิเตอร์ในสมุดควบคุมการจ่ายมิเตอร์
  - ค. ส่งมอบมิเตอร์ให้ผู้รับจ้าง และให้ผู้รับจ้างลงนามรับมอบในสมุดควบคุมการจ่ายมิเตอร์ก่อนนำไปติดตั้ง
  - ง. ตรวจสอบและควบคุมงานจ้างเหมา ให้เป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา
  - จ. ตีตราตะกั่ว หรือจัดทำบันทึกแจ้งแผนกที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตีตราตะกั่ว
  - ฉ. รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมการจ้างเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

- (1) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- (2) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ
  - ก. ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - ข. รายงานผลการตรวจรับเสนอผู้ว่าจ้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- 4 -

## 12. ค่าปรับ

(1) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ

(2) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้าในคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างในอัตรา 2 (สอง) เท่าของค่าจ้างแต่ละกิจกรรม และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและมีสิทธิเรียกหลักประกันตามสัญญาหรือบังคับเอาประกันค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนั้นหากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

## 13. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดในสัญญา หรือใบสั่งจ้างแต่ละคราวตามราคาต่อหน่วย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

### 13.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

(1) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(2) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(3) ให้จ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ไปดำเนินการงดจ่ายไฟแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ครึ่งละครึ่งหนึ่งของค่าจ้าง ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

### 13.2 กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้

ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น พร้อมถ่ายรูปสภาพหน้างานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้านั้นๆ ตรวจสอบและวินิจฉัยถึงเหตุผลดังกล่าว หากพิจารณาแล้วเห็นสมควร ก็ให้จ่ายค่าจ้างเหมาครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

### 13.3 กรณีที่โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) สั่งระงับการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าและได้มีการตรวจสอบสถานะพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟพ. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย หรือกรณีผู้รับจ้างอยู่ระหว่างเดินทาง และทราบว่ามีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟพ. หากผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับจากโปรแกรมระบบงานฯ สั่งระงับ ให้ ผ.บ.ป./ผ.บ.ง. ตรวจสอบและพิจารณาจ่ายค่าจ้างครึ่งหนึ่งของค่าตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท



- 5 -

ทั้งนี้ การใช้โปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) (ภาคผนวก 10)

#### 14. เอกสารใบสำคัญจ่าย ประกอบด้วย

- (1) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์  
กรณีนิติบุคคล (จ.มต.(น) 1) , บุคคลธรรมดา (จ.มต.(ธ) 1)
- (2) ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีงดจ่ายไฟฟ้า) (จ.มต.2-ป.61)
- (3) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.มต.3-ป.61)
- (4) หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME023)
- (5) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019)
- (6) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ (ZWMR018) แบบสรุปและแบบรายละเอียด
- (7) รายงานสรุปสถานะงานจดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016)
- (8) รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)
  - (8.1) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
  - (8.2) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
  - (8.3) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
  - (8.4) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)
- (9) คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อย
- (10) หนังสือแจ้งสาเหตุกรณีไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้า
- (11) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับจ้าง กรณีบุคคลธรรมดา
- (12) กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ที่ออกให้เป็นเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) เดือน สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (13) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

#### 15. การจ้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

การจ้างใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่หลักเกณฑ์ฉบับนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ถ้าสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ได้ โดยไม่ทำให้ผู้ใดเสียสิทธิประโยชน์อันพึงมี ตามเงื่อนไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้

#### 16. ภาคผนวก (แบบฟอร์มตัวอย่าง)

- (1) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ (จ.มต.(น) 1) , (จ.มต.(ธ) 1)
- (2) ใบสั่งจ้างมี 2 แบบ ดังนี้-
  - ก. ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีงดจ่ายไฟฟ้า) (จ.มต.2-ป.61)
  - ข. หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME023)
- (3) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.มต.3-ป.61)
- (4) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019)
- (5) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ (ZWMR018) แบบสรุปและแบบรายละเอียด
- (6) รายงานสรุปสถานะงานจดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016)

- 6 -

- (7) รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)
  - (7.1) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
  - (7.2) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
  - (7.3) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
  - (7.4) รายงาน DMSx\_AGENT\_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)
- (8) คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อย
- (9) ร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ
- (10) ขั้นตอนกระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)





**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบช. ถึง ผบป./ผบบง.  
เลขที่ วันที่  
เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า  
เรียน ทผ.บป./ทผ.บบง.

จากข้อมูลลูกหนี้ค่าไฟฟ้ามิเตอร์ชำรุด ละเมิดการใช้ไฟ ค้างชำระและเกินกำหนดชำระเงินพบผู้ใช้ไฟฟ้า เอกชนรายย่อยที่ต้องนำเสนออนุมัติ ผจก. พิจารณางดจ่ายไฟ ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงินและอนุมัติ ผจก. ลว. 29 สิงหาคม 2559 ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2560 จำนวน ..... ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| เงื่อนไข                                                                                                                             | จำนวนราย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า  |          |
| 2. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า ..... บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า |          |
| 3. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า         |          |
| 4. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                  |          |
| 5. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า ..... บาท และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า               |          |
| 6. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า ..... บาท และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                        |          |
| 7. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า                         |          |
| 8. ค่าไฟฟ้าค้างชำระ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1-7                                                                                       |          |
| 9. ลูกหนี้นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1-8                                                                                                 |          |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอ ผจก. พิจารณออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

(1) ลงชื่อ ..... พบช.

(.....)  
...../...../.....

(2) เรียน ผจก.  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

ลงชื่อ ..... ทผ.บป./ทผ.บบง.  
(.....)  
...../...../.....

ผบป./ผบบง.  
โทร.

(3) ทผ.บป./ทผ.บบง.  
อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผจก.  
(.....)  
...../...../.....

เขียนที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอส่งมอบงานจ้างเหมาฯ

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามใบสั่งจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....ตกลงจ้างเหมา(ผู้รับจ้าง)

.....ให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านมิเตอร์ แรงต่ำ 1 เฟส และ 3 เฟส ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ลงวันที่.....มีลักษณะงาน ดังนี้

|                      |                   |                  |
|----------------------|-------------------|------------------|
| 1. งานติดตั้งมิเตอร์ | จำนวน.....เครื่อง | เป็นเงิน.....บาท |
| 2. งานตัดกลับ        | จำนวน.....เครื่อง | เป็นเงิน.....บาท |
| 3. งานต่อกลับ        | จำนวน.....เครื่อง | เป็นเงิน.....บาท |
| 4. ....              | จำนวน.....เครื่อง | เป็นเงิน.....บาท |
| 5. ....              | จำนวน.....เครื่อง | เป็นเงิน.....บาท |
| 6. ....              | จำนวน.....เครื่อง | เป็นเงิน.....บาท |

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตามใบสั่งจ้างเลขที่ดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน.....เครื่อง

เป็นเงิน..... บาท ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงขอส่งมอบงานและขอรับเงินค่าจ้างเหมาฯ ตามสัญญาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(1) (ลงชื่อ) .....ผู้รับจ้าง

( ..... )

(2) เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้อง ตาม

สัญญา ใบสั่งจ้างแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....ผู้ควบคุมงาน

( ..... )

(4) อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

(3) เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ได้ตรวจรับงานจ้างฯ ตามสัญญา ใบสั่งจ้าง

เลขที่..... ลง.....

ซึ่งได้ทำการส่งมอบงาน ลง.....แล้ว

ครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญา ใบสั่งจ้าง จึงเห็นควรอนุมัติ

จ่ายเงินได้ เป็นเงิน .....บาท

(ลงชื่อ) ..... กรรมการตรวจรับฯ

( ..... )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการตรวจรับฯ

( ..... )

(ลงชื่อ) ..... กรรมการตรวจรับฯ

( ..... )

จ.มต.3-ป.61

## รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน



ผู้ใช้ : CIAAPX01  
โดเมน : PED-400  
โปรแกรม : ZVMR019

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน

วันที่ : 22.02.2018  
เวลา : 12:37:19  
หน้าที่ : 1

| ประเภทธุรกิจ | รหัสการไฟฟ้า | เลขสารบบส่งจ่ายไฟ | หน่วยบ้าน | การดำเนินการ      | วันที่ดำเนินการ | เวลาที่ดำเนินการ | ใบสั่งงาน    | กิจกรรม PM | กลับรายการ | ต้นทุน CO | Flag | ผู้บันทึกข้อมูล | ชื่อนามสกุล        | แผนก       |
|--------------|--------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------|------------------|--------------|------------|------------|-----------|------|-----------------|--------------------|------------|
| G151         | G15101       | 404001734136      | 71,600    | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 08.02.2018      | 10:27:59         | 150009090402 | Z80        |            | 81        | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 404001736682      | 48,899    | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 08.02.2018      | 10:57:54         | 150009090402 | Z80        |            | 81        | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 406001736016      | 1,542     | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 08.02.2018      | 10:33:25         | 150009090402 | Z80        |            | 81        | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 406001736016      | 1,551     | ผ่อนผันครั้งที่ 2 | 12.02.2018      | 08:56:13         | 150009100998 | Z83        |            | 106       | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 406001736016      | 1,556     | ปลดสาย            | 14.02.2018      | 09:55:34         | 150009117796 | Z81        |            | 25        | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 406001736017      | 2,037     | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 08.02.2018      | 11:50:17         | 150009090402 | Z80        |            | 81        | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 406001736081      | 5,905     | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 08.02.2018      | 11:17:41         | 150009090402 | Z80        |            | 81        | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 406001736081      | 5,911     | ผ่อนผันครั้งที่ 2 | 12.02.2018      | 09:16:53         | 150009100998 | Z83        |            | 106       | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 406001736083      | 8,851     | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 08.02.2018      | 11:28:46         | 150009090402 | Z80        |            | 81        | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 406001736083      | 8,884     | ผ่อนผันครั้งที่ 2 | 12.02.2018      | 09:28:42         | 150009100998 | Z83        |            | 106       | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 406001736271      | 381       | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 08.02.2018      | 11:39:06         | 150009090402 | Z80        |            | 81        | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 410001736727      | 7,612     | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 08.02.2018      | 11:14:19         | 150009090402 | Z80        |            | 81        | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 410001736727      | 7,621     | ผ่อนผันครั้งที่ 2 | 12.02.2018      | 09:15:41         | 150009100998 | Z83        |            | 106       | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 414001737504      | 7,710     | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 08.02.2018      | 11:34:34         | 150009090402 | Z80        |            | 81        | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |
| G151         | G15101       | 414001737539      | 7,753     | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 08.02.2018      | 11:13:31         | 150009090402 | Z80        |            | 81        | 1    | CIKGIAP04       | Firstname Lastname | Department |

## รายงานค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจ่ายไฟแต่ละตอกลับ



รหัสโรงงาน : CJAAPX01  
ไดโอดแม่ : PED - 400  
โปรแกรมชื่อ : ZVWRO18

บรรณเลขรหัส : 6151 - กฟผ.แม่สอด  
รหัสการไฟฟ้า : 615101 - กฟผ.แม่สอด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
รายงานค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจ่ายไฟและตอกลับ

วันที่ : 22.02.2018  
เวลา : 12:25:03

| ผู้ปฏิบัติงาน | ใบแจ้งดำเนินการ | บัญชีแสดงสัญญา | สถานะเอกสาร       | เอกสารจ่ายไฟ  | วันที่แจ้งดำเนินการ | วันที่ผ่อนผันครั้งที่ 1 | วันที่ผ่อนผันครั้งที่ 2 | วันที่ปลดสาย | วันที่ถอดมิเตอร์ | วันที่ปิดกรรมงาน 2 | ค่าจ้าง | ดำเนินการเกินกำหนด 1 |
|---------------|-----------------|----------------|-------------------|---------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|------------------|--------------------|---------|----------------------|
| 46313901      | GKKIAP-18-00243 | 20000632667    | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 4040001734136 | 08.02.2018          | 08.02.2018              |                         |              |                  |                    | 25.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20016515687    | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 4040001736682 | 08.02.2018          | 08.02.2018              |                         |              |                  |                    | 25.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20000633006    | จบกรรมงาน         | 4060001736016 | 08.02.2018          | 08.02.2018              | 12.02.2018              | 14.02.2018   |                  | 15.02.2018         | 92.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20000447618    | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 4060001736017 | 08.02.2018          | 08.02.2018              |                         |              |                  |                    | 25.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20000635028    | ผ่อนผันครั้งที่ 2 | 4060001736081 | 08.02.2018          | 08.02.2018              | 12.02.2018              |              |                  |                    | 50.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20000446217    | ผ่อนผันครั้งที่ 2 | 4060001736083 | 08.02.2018          | 08.02.2018              | 12.02.2018              |              |                  |                    | 50.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20000658125    | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 4060001736271 | 08.02.2018          | 08.02.2018              |                         |              |                  |                    | 25.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20000634968    | ผ่อนผันครั้งที่ 2 | 4100001736727 | 08.02.2018          | 08.02.2018              | 12.02.2018              |              |                  |                    | 50.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20000658100    | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 4140001737504 | 08.02.2018          | 08.02.2018              |                         |              |                  |                    | 25.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20000634948    | ผ่อนผันครั้งที่ 2 | 4140001737539 | 08.02.2018          | 08.02.2018              | 12.02.2018              |              |                  |                    | 50.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20000635291    | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 4140001737558 | 08.02.2018          | 08.02.2018              |                         |              |                  |                    | 25.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20000635063    | ผ่อนผันครั้งที่ 2 | 4160001737330 | 08.02.2018          | 08.02.2018              | 12.02.2018              |              |                  |                    | 50.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20000632623    | ผ่อนผันครั้งที่ 2 | 4200001736263 | 08.02.2018          | 08.02.2018              | 12.02.2018              |              |                  |                    | 50.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20000632487    | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 4240001735000 | 08.02.2018          | 08.02.2018              |                         |              |                  |                    | 25.00   |                      |
| 46313901      |                 | 20000632799    | ผ่อนผันครั้งที่ 1 | 4260001736122 | 08.02.2018          | 08.02.2018              |                         |              |                  |                    | 25.00   |                      |

## รายงานสรุปยอดงานจ่ายไฟและตัดกลับตามสถานะ



รหัสใช้งาน : CIAAFX01  
ไดอะแกรม : PED - 400  
โปรแกรมชื่อ : ZWMR016

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
รายงานสรุปยอดงานจ่ายไฟและตัดกลับตามสถานะ

วันที่ : 22.02.2018  
เวลา : 12:17:37

ประเภทภารกิจ : G151 - กวด.แก่งคอย  
รหัสการไฟฟ้า : G15101 - กวด.แก่งคอย  
"ข้อมูลจะสมบูรณ์ เมื่อมีการปิดกระบวนการงานจ่ายไฟ(ZWWE025)แล้ว"

| ผู้ปฏิบัติงาน | ประเภทการดำเนินการ | ใบแจ้งดำเนินการ | วันที่แจ้งดำเนินการ | เอกสารระบุครั้งแรก | เอกสารเปลี่ยน... | เริ่มจ่ายไฟ | ส่วนที่ 1 | ส่วนที่ 2 | ปลด... | ถอดมิเตอร์ | เริ่มถอดกลับ | จบกระบวนการ | ปิดโดยดำเนินการ |
|---------------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------|------------------|-------------|-----------|-----------|--------|------------|--------------|-------------|-----------------|
| 46313901      | ตัดกลับ            | GKKIAP-18-00049 | 12.01.2018          | 1                  | 1                | 0           | 0         | 0         | 0      | 0          | 0            | 0           | 0               |
|               | ตัดกลับ            | GKKIAP-18-00051 | 12.01.2018          | 1                  | 0                | 0           | 0         | 0         | 0      | 0          | 0            | 1           | 1               |
|               | ตัดกลับ            | GKKIAP-18-00067 | 16.01.2018          | 1                  | 0                | 0           | 0         | 0         | 0      | 0          | 0            | 1           | 1               |
|               | ตัดกลับ            | GKKIAP-18-00086 | 18.01.2018          | 11                 | 0                | 0           | 0         | 0         | 0      | 0          | 0            | 11          | 11              |
|               | ตัดกลับ            | GKKIAP-18-00101 | 19.01.2018          | 4                  | 0                | 0           | 0         | 0         | 0      | 0          | 0            | 4           | 4               |
|               | ตัดกลับ            | GKKIAP-18-00112 | 22.01.2018          | 1                  | 0                | 0           | 0         | 0         | 0      | 0          | 0            | 1           | 1               |
|               | ตัดกลับ            | GKKIAP-18-00118 | 22.01.2018          | 1                  | 0                | 0           | 0         | 0         | 0      | 0          | 0            | 1           | 1               |
|               | ตัดกลับ            | GKKIAP-18-00125 | 22.01.2018          | 3                  | 0                | 0           | 0         | 0         | 0      | 0          | 0            | 3           | 3               |
|               | ตัดกลับ            | GKKIAP-18-00135 | 23.01.2018          | 1                  | 0                | 0           | 0         | 0         | 0      | 0          | 0            | 1           | 1               |
|               | ตัดกลับ            | GKKIAP-18-00139 | 23.01.2018          | 2                  | 0                | 0           | 0         | 0         | 0      | 0          | 0            | 2           | 2               |
|               | ตัดกลับ            | GKKIAP-18-00142 | 23.01.2018          | 1                  | 0                | 0           | 0         | 0         | 0      | 0          | 0            | 1           | 1               |
|               | ตัดกลับ            | GKKIAP-18-00149 | 23.01.2018          | 1                  | 0                | 0           | 0         | 0         | 0      | 0          | 0            | 1           | 1               |



## ภาคผนวก 7 รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

### 1. รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)

รหัส : DMSX\_AGENT\_REP01

เขียนที่ .....

วันที่ 21 กันยายน 2560

เรื่อง ขอนำส่งผลปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่ นายทรงศักดิ์ ชาญเฉลิม (46284302) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (งานงดจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 21 กันยายน 2560 จำนวน 288 ราย จึงขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

| รายการ                                                       | 1 เฟส | 3 เฟส | รวม |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------|-----|
| 1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน                         | 58    | 0     | 58  |
| 1.1 ปลดสายแล้ว (FURM)                                        | 5     | 0     | 5   |
| 1.2 ขอมอนหมันครั้งที่ 1 (WMS1)                               | 11    | 0     | 11  |
| 1.3 ขอมอนหมันครั้งที่ 2 (WMS2)                               | 31    | 0     | 31  |
| 1.4 ปิดงาน (ชำระหนี้ระหว่างขอมอนหมัน ครั้งที่ 2) (WMS2)      | 11    | 0     | 11  |
| 2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSX_AGENT_REP01_1 แนบ)           | 0     | 0     | 0   |
| 3. ไม่ได้ไปปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01_2 แนบ)               | 2     | 0     | 2   |
| 4. ไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ปิดงานและไม่ส่งงาน (ไม่ได้คำตอบแทน) | 228   | 0     | 228 |
| รวม                                                          | 288   | 0     | 288 |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

(ลงชื่อ) .....

( นายทรงศักดิ์ ชาญเฉลิม )

ตำแหน่ง .....

### 2. รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)

รหัส : DMSX\_AGENT\_REP01\_1

2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

| ลำดับ | เอกสารขอจ่ายไฟ | หมายเลขใบแจ้ง | แจ้งไฟฟ้า | แจ้งเรียก | สภาพเอกสาร | จำนวนเงิน | การชำระ | รูปภาพ | หน่วย     | สาเหตุ         | QR หัก |
|-------|----------------|---------------|-----------|-----------|------------|-----------|---------|--------|-----------|----------------|--------|
|       |                | PEA No        | ที่อยู่   |           |            | บาท       |         |        | กิโลวัตต์ | ขอจ่ายไฟไม่ได้ |        |

700 : DMSX\_AGENT\_REF01\_2

| ลำดับ | เลขการระงับข้อพิพาท | หมายเลขผู้แจ้งเหตุ<br>PEA No | ข้อมูลผู้แจ้งเหตุ<br>ชื่อ                                                         | ใบสั่งจำคุก     | สถานกักกัน                  | จำนวนเงินค่าประกัน | การชำระ  | QR Code                                                                             |
|-------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 478001575503        | 020012702521<br>0208288      | นายศักดิ์ชัย หงษ์พรหม<br>37/13 อ.จางโฮง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000 | EUBHAF-17-02478 | เรือนจำจังหวัดอุบลราชธานี 1 | 519                | ชำระแล้ว |  |
| 2     | 496001562381        | 020012749983<br>23158862     | ผู้ต้องหา รวม 1 คน<br>148 อ.จางโฮง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000      | EUBHAF-17-02353 | เรือนจำจังหวัดอุบลราชธานี 2 | 1,737              | ชำระแล้ว |  |

Source : DM5X\_AGENT\_REPO2

| 1. บัญชีรายชื่อ  |              |              |            |              |                 |            |                    |            |            |                        |
|------------------|--------------|--------------|------------|--------------|-----------------|------------|--------------------|------------|------------|------------------------|
| ลำดับ            | หมายเลขบัญชี | หมายเลขบัญชี | PEA No     | ชื่อผู้ให้   | บัญชีรายชื่อ    | สถานะบัญชี | จำนวนเงิน<br>บัญชี | วันที่รับ  | สถานะบัญชี | วันที่รับ              |
| 1                | 038001562611 | 020011569791 | 27255789   | บริษัท จำกัด | EUBHAP-17-02387 | ไม่สมบูรณ์ | 936                | 26.08.2017 | ✓          | 21/09/2017<br>10:42:04 |
| 2                | 070001567024 | 020012235937 | 5600172647 | บริษัท จำกัด | EUBHAP-17-02387 | ไม่สมบูรณ์ | 1,404              | 26.08.2017 | ✓          | 21/09/2017<br>11:56:59 |
| 3                | 012001571723 | 020011764509 | 5901153395 | บริษัท จำกัด | EUBHAP-17-02417 | ไม่สมบูรณ์ | 541                | 27.08.2017 | ✓          | 21/09/2017<br>10:23:45 |
| 4                | 068001568291 | 020011771102 | B049622    | บริษัท จำกัด | EUBHAP-17-02417 | ไม่สมบูรณ์ | 1,339              | 27.08.2017 | ✓          | 21/09/2017<br>10:31:50 |
| 5                | 042001569323 | 020011792117 | 200161394  | บริษัท จำกัด | EUBHAP-17-02417 | ไม่สมบูรณ์ | 902                | 27.08.2017 | ✓          | 21/09/2017<br>10:22:07 |
| รวม (ไม่สมบูรณ์) |              |              |            |              |                 |            | 5 ราย              |            |            |                        |

★ ห้ามตัวแทนรับเงินจากผู้ใช้ไฟ ★



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
Public Utility Administration Service Center

### คำร้องขอผ่อนผันการจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่ใบแจ้งหนี้.....

เอกสารลดจ่ายไฟ.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค .....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้ยกคำเนิการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง) .....

..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ ..... สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า

ตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯท่านนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอชะลอการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน

ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

|                                                               |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1<br>ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท | <input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2<br>ค่าไฟฟ้า.....จำนวน.....บาท<br>ค่าผ่อนผันการจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม).....จำนวน 53.50 บาท<br>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....จำนวน.....บาท |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่ชำระตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นข้าพเจ้าจะให้เป็นภาระการเสียดังครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้าฯ ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ภูมิภาค

เรียน พล.ต./ พล.บง.  
ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ  
สว...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า  
.....) ตัวบรรจง

เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

**ส่วนของพนักงานลูกค้าประจำผู้ใช้ไฟฟ้า**

รายงานผ่อนผันการจ่ายไฟ

☐ ครั้งที่ 1 สำเป็นกรณีแล้ว มีเบอร์หมายเลข PEA .....

เลขอ่านขณะดำเนินการ.....

☐ ครั้งที่ 2 สำเป็นกรณีแล้ว มีเบอร์หมายเลข PEA .....

เลขอ่านขณะดำเนินการ.....

(ลงชื่อ).....พนักงาน/ผู้จ้าง/ผู้รับจ้าง  
(.....)  
สว...../...../.....

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้า

☐ ข้าพเจ้าครบถ้วนแล้ว

☐ ผิดครั้งที่ 1

☐ ผิดครั้งที่ 2

☐ ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....พล.ต./พล.บง.  
(.....)  
สว...../...../.....

**ส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้า**

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง)..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ

ขอผ่อนผันการจ่ายไฟครั้งที่.....โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

ค่าไฟฟ้า.....จำนวน.....บาท

ค่าผ่อนผันการจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม).....จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า  
(.....) ตัวบรรจง

สว...../...../.....

(ร่าง) ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ  
มิเตอร์แรงต่ำชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส  
ประจำปีงบประมาณ .....

**ความเป็นมา**

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... มีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) ทำหน้าที่จดจ่ายไฟโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสายและต่อสายเทอร์มินอล มิเตอร์แรงต่ำ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส และการผ่อนผันการจดจ่ายไฟ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ..... จำนวน ..... พื้นที่ ดังนี้

พื้นที่ A ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่..... จำนวน ๑ คน  
พื้นที่ B ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่..... จำนวน ๑ คน  
พื้นที่ C ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่..... จำนวน ๑ คน  
พื้นที่ D ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่..... จำนวน ๑ คน  
พื้นที่ E ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่..... จำนวน ๑ คน

**วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ ..... ตามที่กำหนด โดยมีขอบเขตหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจดจ่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ..... ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่ ป.ช.กำหนด
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ช.กำหนด

- ๒ -

๓๒. ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ปช.กำหนด

#### เงื่อนไขเพิ่มเติม

กรณีบุคคลธรรมดา

- สัญชาติไทย

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๘ ปีบริบูรณ์

- ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android , เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา

- อื่น ๆ

#### ขอบเขตของงานจ้าง

๓. การจดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ปลดสายเทอร์มินอล หรือ

๓.๒ ตัดกลับมิเตอร์

๒. การต่อกลับมิเตอร์ ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ต่อสายเทอร์มินอล หรือ

๒.๒ ต่อกลับมิเตอร์

๓. เมื่อผู้ใช้ไฟร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ผู้ใช้ไฟให้ทำเรื่องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ (ครั้งที่ ๑) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การจดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟที่ภายในวันทำการถัดไป

๓.๒ ผู้ใช้ไฟให้ทำเรื่องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ (ครั้งที่ ๒) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การจดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟที่ภายในวันทำการถัดไป

๔. พื้นที่ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ

๔.๑ พื้นที่ A พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....

ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

| รายการที่ | กระบวนการงานจดจ่ายไฟ | ๑ เฟส     | ๓ เฟส     |
|-----------|----------------------|-----------|-----------|
| ๓         | ปลดสายเทอร์มินอล     | ..... ราย | ..... ราย |
| ๒         | ต่อสายเทอร์มินอล     | ..... ราย | ..... ราย |
| ๓         | ตัดกลับมิเตอร์       | ..... ราย | ..... ราย |
| ๔         | ต่อกลับมิเตอร์       | ..... ราย | ..... ราย |
| ๕         | วางคำร้องขอผ่อนผัน   | ..... ราย | ..... ราย |

- ๓ -

๔.๒ พื้นที่ B พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....  
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณบิลละ..... ราย ดังนี้

| รายการที่ | กระบวนงานจ่ายไฟ     | ๑ เฟส     | ๓ เฟส     |
|-----------|---------------------|-----------|-----------|
| ๑         | ปลดสายเทอร์มินอล    | ..... ราย | ..... ราย |
| ๒         | ต่อสายเทอร์มินอล    | ..... ราย | ..... ราย |
| ๓         | ตัดกลับมิเตอร์      | ..... ราย | ..... ราย |
| ๔         | ต่อกลับมิเตอร์      | ..... ราย | ..... ราย |
| ๕         | วางคำรื่องขอผ่อนผัน | ..... ราย | ..... ราย |

๔.๓ พื้นที่ C พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....  
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณบิลละ..... ราย ดังนี้

| รายการที่ | กระบวนงานจ่ายไฟ     | ๑ เฟส     | ๓ เฟส     |
|-----------|---------------------|-----------|-----------|
| ๑         | ปลดสายเทอร์มินอล    | ..... ราย | ..... ราย |
| ๒         | ต่อสายเทอร์มินอล    | ..... ราย | ..... ราย |
| ๓         | ตัดกลับมิเตอร์      | ..... ราย | ..... ราย |
| ๔         | ต่อกลับมิเตอร์      | ..... ราย | ..... ราย |
| ๕         | วางคำรื่องขอผ่อนผัน | ..... ราย | ..... ราย |

๔.๔ พื้นที่ D พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....  
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณบิลละ..... ราย ดังนี้

| รายการที่ | กระบวนงานจ่ายไฟ     | ๑ เฟส     | ๓ เฟส     |
|-----------|---------------------|-----------|-----------|
| ๑         | ปลดสายเทอร์มินอล    | ..... ราย | ..... ราย |
| ๒         | ต่อสายเทอร์มินอล    | ..... ราย | ..... ราย |
| ๓         | ตัดกลับมิเตอร์      | ..... ราย | ..... ราย |
| ๔         | ต่อกลับมิเตอร์      | ..... ราย | ..... ราย |
| ๕         | วางคำรื่องขอผ่อนผัน | ..... ราย | ..... ราย |

๔.๕ พื้นที่ E พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....  
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณบิลละ..... ราย ดังนี้

| รายการที่ | กระบวนงานจ่ายไฟ     | ๑ เฟส     | ๓ เฟส     |
|-----------|---------------------|-----------|-----------|
| ๑         | ปลดสายเทอร์มินอล    | ..... ราย | ..... ราย |
| ๒         | ต่อสายเทอร์มินอล    | ..... ราย | ..... ราย |
| ๓         | ตัดกลับมิเตอร์      | ..... ราย | ..... ราย |
| ๔         | ต่อกลับมิเตอร์      | ..... ราย | ..... ราย |
| ๕         | วางคำรื่องขอผ่อนผัน | ..... ราย | ..... ราย |

- ๕ -

**ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ..... ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ..... ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม .....

**ระยะเวลาส่งมอบของ หรือส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดโดยผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

**วงเงินในการจัดจ้าง**

ภายในวงเงินงบประมาณ ในพื้นที่ปฏิบัติงานจ่ายไฟ ดังนี้

- พื้นที่ A วงเงินงบประมาณ ..... บาท. (.....)
- พื้นที่ B วงเงินงบประมาณ ..... บาท. (.....)
- พื้นที่ C วงเงินงบประมาณ ..... บาท. (.....)
- พื้นที่ D วงเงินงบประมาณ ..... บาท. (.....)
- พื้นที่ E วงเงินงบประมาณ ..... บาท. (.....)

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

## วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

### 1. การจัดทำแผนงานจ่ายไฟ

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ จัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนอจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนอจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบปีเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ส.ค. 2559 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

#### คำอธิบายตัวอย่างแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

1. ระบุชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จัดทำ
2. แผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ ระบุเดือนที่จัดทำ
3. ระบุชื่อผู้รับจ้างเป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล
4. ระบุสายที่ดำเนินการตามแผน โดยสายที่ดำเนินการตัดต่อมิเตอร์จะไม่ซ้ำกันในแต่ละแผน เช่น กฟฟ.xx มีบุคคลตัด - ต่อมิเตอร์ 3 คน ก็จะมีแผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ 3 แผน (แผนฯ ของบุคคลที่ 1 จะไม่ซ้ำกับบุคคลที่ 2 และ 3)
5. ให้ระบุวันที่ของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงานในวันเริ่มปฏิบัติงานจ่ายไฟ ของแต่ละ กฟฟ. เป็นวันที่ 1 ของวันที่ปฏิบัติงานตามแผนฯ (งานในรอบ 1 เดือนจะเริ่มจากวันที่ส่งมอบงานวันแรกของเดือนปัจจุบัน ไปถึงก่อนวันที่ส่งมอบงานแรกของเดือนถัดไป ตามตัวอย่างคือ แผนงานเดือน กันยายน 2560 เริ่มวันที่ 11 ก.ย. 2560 – 10 ต.ค. 2560 ทั้งนี้แผนงานฯ อาจปรับเปลี่ยนไปตามแผนการจดหน่วยของแต่ละ กฟฟ.)
6. ให้ระบุวันที่ปฏิบัติงานจ่ายไฟของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ
7. ให้ระบุจำนวนรายที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ภายในวัน โดย กฟฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้าง ว่าในแต่ละวันผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการจ่ายไฟได้กี่ราย เช่น ถ้าวันที่ 11 ก.ย. 2560 เป็นวันที่ 1 ในการปฏิบัติงานตามแผนฯ การไฟฟ้าทำข้อตกลงตามแผนกับผู้รับจ้างว่า 30 ราย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ครบทั้ง 30 ราย หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามแผน ต้องเสียค่าปรับตามสัญญา ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัย ให้รายงานผู้ควบคุมงานจ่ายไฟทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
8. ให้มีการลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน และนำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ดังนี้
  - 8.1 พบช. ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ ทผ.บป./ทผ.บง. ลงนามรับทราบต่อไป
  - 8.2 ทผ.บป./ทผ.บง. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน
  - 8.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน



2

ทั้งนี้แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ต่อคนต่อแผนต่อเดือน) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้รับจ้างหรือ พง. ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด จะต้องถูกงดจ่ายไฟครบถ้วนทุกราย ก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของเดือนถัดไป

ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "บุคคลธรรมดา"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม

2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

4 รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

สายที่ดำเนินการ .....

5

| วันที่ของเดือน | วันที่ปฏิบัติงานตามแผน | จำนวนราย | หมายเหตุ |
|----------------|------------------------|----------|----------|
| 11 ก.ย.2560    | 1                      | 30       |          |
| 12 ก.ย.2560    | 2                      | 30       |          |
| 13 ก.ย.2560    | 3                      | 30       |          |
| 14 ก.ย.2560    | 4                      | 30       |          |
| 15 ก.ย.2560    | 5                      | 30       |          |
| 16 ก.ย.2560    | วันหยุด                | -        |          |
| 17 ก.ย.2560    | วันหยุด                | -        |          |
| 18 ก.ย.2560    | 6                      | 30       |          |
| 19 ก.ย.2560    | 7                      | 30       |          |
| 20 ก.ย.2560    | 8                      | 30       |          |
| 21 ก.ย.2560    | 9                      | 30       |          |
| 22 ก.ย.2560    | 10                     | 30       |          |
| 23 ก.ย.2560    | วันหยุด                | -        |          |
| 24 ก.ย.2560    | วันหยุด                | -        |          |
| 25 ก.ย.2560    | 11                     | 20       |          |
| 26 ก.ย.2560    | 12                     | 20       |          |
| 27 ก.ย.2560    | 13                     | 20       |          |
| 28 ก.ย.2560    | 14                     | 20       |          |
| 29 ก.ย.2560    | 15                     | 20       |          |
| 30 ก.ย.2560    | วันหยุด                | -        |          |
| 1 ต.ค.2560     | วันหยุด                | -        |          |
| 2 ต.ค.2560     | 16                     | 20       |          |
| 3 ต.ค.2560     | 17                     | 20       |          |
| 4 ต.ค.2560     | 18                     | 20       |          |
| 5 ต.ค.2560     | 19                     | 20       |          |
| 6 ต.ค.2560     | 20                     | 20       |          |
| 7 ต.ค.2560     | วันหยุด                | -        |          |
| 8 ต.ค.2560     | วันหยุด                | -        |          |
| 9 ต.ค.2560     | 21                     | 15       |          |
| 10 ต.ค.2560    | 22                     | 15       |          |
| รวม            |                        | 500      |          |

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟไปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการงดจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ) ..... 8.1 (ลงชื่อ) ..... 8.1

.....

พชช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ

เขียน ผจก. เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... 8.2 (ลงชื่อ) ..... 8.3

.....

พช.บป. / พช.บง.

.....

ผู้รับจ้าง / พชง.

เขียน พช.บป. / พช.บง. อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

.....

พช.บป. / พช.บง.

3

ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "นิติบุคคล"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม

2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

สายที่ดำเนินการ .....

4

| วันที่ของเดือน | วันที่ปฏิบัติงานตามแผน | จำนวนราย | หมายเหตุ |
|----------------|------------------------|----------|----------|
| 11 ก.ย.2560    | 1                      | 400      |          |
| 12 ก.ย.2560    | 2                      | 400      |          |
| 13 ก.ย.2560    | 3                      | 400      |          |
| 14 ก.ย.2560    | 4                      | 400      |          |
| 15 ก.ย.2560    | 5                      | 400      |          |
| 16 ก.ย.2560    | วันหยุด                | -        |          |
| 17 ก.ย.2560    | วันหยุด                | -        |          |
| 18 ก.ย.2560    | 6                      | 400      |          |
| 19 ก.ย.2560    | 7                      | 400      |          |
| 20 ก.ย.2560    | 8                      | 400      |          |
| 21 ก.ย.2560    | 9                      | 350      |          |
| 22 ก.ย.2560    | 10                     | 350      |          |
| 23 ก.ย.2560    | วันหยุด                | -        |          |
| 24 ก.ย.2560    | วันหยุด                | -        |          |
| 25 ก.ย.2560    | 11                     | 350      |          |
| 26 ก.ย.2560    | 12                     | 350      |          |
| 27 ก.ย.2560    | 13                     | 350      |          |
| 28 ก.ย.2560    | 14                     | 300      |          |
| 29 ก.ย.2560    | 15                     | 300      |          |
| 30 ก.ย.2560    | วันหยุด                | -        |          |
| 1 ต.ค.2560     | วันหยุด                | -        |          |
| 2 ต.ค.2560     | 16                     | 300      |          |
| 3 ต.ค.2560     | 17                     | 300      |          |
| 4 ต.ค.2560     | 18                     | 300      |          |
| 5 ต.ค.2560     | 19                     | 300      |          |
| 6 ต.ค.2560     | 20                     | 250      |          |
| 7 ต.ค.2560     | วันหยุด                | -        |          |
| 8 ต.ค.2560     | วันหยุด                | -        |          |
| 9 ต.ค.2560     | 21                     | 250      |          |
| 10 ต.ค.2560    | 22                     | 250      |          |
| รวม            |                        | 7500     |          |

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานส่งจ่ายไฟฟ้าปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการ  
จ่ายไฟฟ้าจริง

(ลงชื่อ) ..... 8.1 (ลงชื่อ)

พบบ.ควบคุมงานส่งจ่ายไฟฟ้า

เขียน ผจก. เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... 8.2 (ลงชื่อ)

พม.บป. / พม.บง.

..... 8.1

ผู้รับจ้าง / พสง.

เขียน พม.บป. / พม.บง. อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ..... 8.3

ผจก.

4

## 2. ระบุผู้ปฏิบัติงาน และขออนุมัติงดจ่ายไฟ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ กำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับแจ้งหรือ พง. ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ (ตามข้อ 1) ทั้งนี้หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ ต้องได้รับอนุมัติจาก ผจก. ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินการสั่งแจ้ง และให้ผู้รับแจ้งลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน โดยให้ถือว่าหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งแจ้ง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก บมจ.

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

เรียน บมจ./ชม.บง.

ถึง บมจ./ชม.บง.

วันที่

จากข้อมูลจากบันทึกแจ้งไฟฟ้าไม่พร้อมจ่ายไฟ และใบแจ้งการแจ้งไฟ ซึ่งชำระและเก็บค่าปรับค่าเสียหายแล้วผู้แจ้งดำเนินการจ่ายไฟจะต้องนำสำเนาขออนุมัติ ผจก. ที่จำหน่ายจ่ายไฟ ตามระเบียบ กอ.ก. ว่าด้วยการเดินและอนุมัติ กอ.ก. 29 สิงหาคม 2559 ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2560 จำนวน ..... ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| สื่อนำ                                                                                                                                 | จำนวนราย |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. ชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป<br>และมีหนี้สินประจักษ์หรือค่าใช้จ่ายเกินเงินสินประจักษ์ 2 เท่า  |          |
| 2. ชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า ..... บาท ขึ้นไป<br>และมีหนี้สินประจักษ์หรือค่าใช้จ่ายเกินเงินสินประจักษ์ 2 เท่า |          |
| 3. ชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป<br>และมีหนี้สินประจักษ์หรือค่าใช้จ่ายเกินเงินสินประจักษ์ 2 เท่า         |          |
| 4. ชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป<br>และมีค่าใช้จ่ายเกินเงินสินประจักษ์ 2 เท่า                     |          |
| 5. ชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า ..... บาท<br>และมีหนี้สินประจักษ์หรือค่าใช้จ่ายเกินเงินสินประจักษ์ 2 เท่า               |          |
| 6. ชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า ..... บาท<br>และมีค่าใช้จ่ายเกินเงินสินประจักษ์ 2 เท่า                           |          |
| 7. ชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ ..... บาท ขึ้นไป<br>และมีค่าใช้จ่ายเกินเงินสินประจักษ์ 2 เท่า                            |          |
| 8. ค่าไฟฟ้าชำระ นอกเหนือจากสื่อนำข้อ 1-7                                                                                               |          |
| 9. ลูกหนี้นอกเหนือจากสื่อนำข้อ 1-8                                                                                                     |          |

ซึ่งเรียนมาถือไปทราบ และนำสำเนา ผจก. ที่จำหน่ายจ่ายไฟซึ่งจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อไป

(1) คงชื่อ ..... บมจ.

(.....)  
.....

(2) เรียน ผจก.

ถือไปทบทวนขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

คงชื่อ ..... บมจ./ชม.บง.

(.....)  
.....

(3) บมจ./ชม.บง.

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

คงชื่อ ..... ผจก.

(.....)  
.....

ส่งไป

โทร.

### 3. การส่งข้อมูลงานงดจ่ายไฟให้กับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX)

### 4. ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) , อนุมัติ ผวก. ลว.29 ส.ค.2559 และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

โดยให้ดำเนินการได้ ดังนี้ ปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ 1 และผ่อนผันครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี

### 5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

การรับข้อมูลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟประจำวันจากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP

#### 5.1 กรณีผู้รับจ้างส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลงานงดจ่ายไฟประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่สามารบบันทึกผลการปฏิบัติงานในโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) ได้ ให้นำข้อมูล Text File เข้าระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

#### ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ



แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)

- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้.-

- DMSX\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

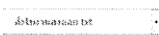
#### ด้านพนักงานบัญชี

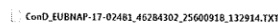
- 1) คลิกที่ปุ่ม “งดจ่ายไฟ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง “สั่งปิดงาน” ดึง ลูก เพื่อเลือกทั้งหมด

6

5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน”  และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 

7) คลิกเลือก “สั่งใบงานส่งออก Txt”  ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConDxx



8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก  งดจ่ายไฟ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

10) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSX ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 ตามลักษณะงานที่เกิดขึ้นจริง พร้อมกันให้ ผู้รับจ้าง แนบบภาพถ่าย

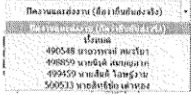
## 5.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟพิมพ์รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน (รายงาน DMSX\_AGENT\_REP02 และ DMSX\_AGENT\_REP03) จากโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

### ด้านพนักงานช่าง

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”

2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้) 

3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้.-

- DMSX\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

### ด้านพนักงานบัญชี

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” 

2) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” 

3) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ตึก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด 

7

4) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน” **ยืนยันปิดงาน** และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

5) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” **ปิดงานประจำวัน**

6) คลิกเลือกทีมพนักงานช่างที่ **ส่งทีมพนักงานรูปแบบ PDF**

7) ปรากฏหน้าจอรายงาน pdf จากนั้น สัมผัสพิมพ์เอกสาร

DMSx 4.0  
รายงานผลการปฏิบัติงาน : 24-10-2017 15:18:13

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน  
วันที่ 24-10-2017

| ลำดับ | หมายเลขเอกสาร | เอกสาร                 | CA           | ชื่อช่าง    | ทีมช่าง     | PCA         | หมายเลข      | วันเข้า    | เวลาเข้า | เวลาออก | สถานที่          | ประเภทงาน | สถานะงาน  | จำนวน | ผู้ปฏิบัติงาน |
|-------|---------------|------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|------------|----------|---------|------------------|-----------|-----------|-------|---------------|
| 1     | 342009417541  | DMSX20041-342009417541 | 342009417541 | ช่าง ชัยชนะ | ช่าง ชัยชนะ | ช่าง ชัยชนะ | 342009417541 | 24-10-2017 | 08:00    | 15:00   | บ้านเลขที่ 100/1 | ซ่อมแซม   | เสร็จสิ้น | 1     | ช่าง ชัยชนะ   |
| 2     | 342009417542  | DMSX20042-342009417542 | 342009417542 | ช่าง ชัยชนะ | ช่าง ชัยชนะ | ช่าง ชัยชนะ | 342009417542 | 24-10-2017 | 08:00    | 15:00   | บ้านเลขที่ 100/2 | ซ่อมแซม   | เสร็จสิ้น | 1     | ช่าง ชัยชนะ   |

8) เข้าระบบ SAP โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ผ่อนผัน, ปลดสาย และต่อสาย ใช้ T-code: ZWME026
- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ถอดมิเตอร์, ต่อกลับมิเตอร์ ใช้ T-code: ZWME027

## 6. ตรวจสอบการบันทึกผลการงดจ่ายไฟประจำวัน

### 6.1 กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟนำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019) ตรวจสอบกับรายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมงดจ่ายไฟ DMSX (รายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 และ DMSx\_AGENT\_REP02) โดยข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (DMSx\_AGENT\_REP01) ตามข้อ 1 ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน ให้ถูกต้องตรงกับรายงาน ZWMR019

รหัส : DMSX\_AGENT\_REP01

เขียนที่..... วันที่ 24 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอบ้างส่งผลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ  
เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอนแก่น

ตามที่ แผนกมิเตอร์ ออมเนียบ (DMMME01) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (งานงดจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 24 ตุลาคม 2560 จำนวน 87 ราย ซึ่งขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

| รายการ                                                    | 1 เฟส | 3 เฟส | รวม |
|-----------------------------------------------------------|-------|-------|-----|
| 1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน                      | 41    | 1     | 42  |
| 1.1 ปลดสายแล้ว (FUCN)                                     | 6     | 0     | 6   |
| 1.2 ให้ออกสาย (FUCN)                                      | 3     | 0     | 3   |
| 1.3 ถอดสายแล้ว (FUCN)                                     | 2     | 0     | 2   |
| 1.4 ขอผ่อนผันครั้งที่ 1 (WMS1)                            | 13    | 1     | 14  |
| 1.5 รับทราบคำสั่งระงับ (DSTP)                             | 8     | 0     | 8   |
| 1.6 ปิดงาน (ชำระหนี้ระหว่างขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1) (WMS1)   | 11    | 0     | 11  |
| 1.7 ปิดงาน (ชำระหนี้ระหว่างขอผ่อนผัน ครั้งที่ 2) (WMS2)   | 1     | 0     | 1   |
| 1.8 ปิดงานกรณีพิเศษ: เนื่องจากชำระหนี้ (DVIP)             | 1     | 0     | 1   |
| 2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSX_AGENT_REP01_1 แนบ)        | 0     | 0     | 0   |
| 3. ไม่ได้ไปปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01_2 แนบ)            | 42    | 3     | 45  |
| 4. ไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ปิดงานและไม่ส่งงาน (ไม่ได้คำตอบ) | 0     | 0     | 0   |
| รวม                                                       | 83    | 4     | 87  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

(ลงชื่อ).....  
( แผนกมิเตอร์ ออมเนียบ )

ตำแหน่ง.....

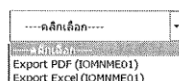
8

| รหัส : DMSX_AGENT_REP02 |              |               |          |                                 |                  |             |                       |                                          |                        |          |
|-------------------------|--------------|---------------|----------|---------------------------------|------------------|-------------|-----------------------|------------------------------------------|------------------------|----------|
| ปฏิบัติงานจริง          |              |               |          |                                 |                  |             |                       |                                          |                        |          |
| ลำดับ                   | เอกสารจ่ายไฟ | หมายเลขใบให้  | FEA No   | ชื่อผู้ให้                      | ใบสั่งจ่าย       | สถานะล่าสุด | จำนวนเงิน<br>บิลเคียน | การชำระ                                  | สถานะรูปถ่าย           | หน่วยงาน |
| 1                       | 494001604978 | 020915696814  | 22228400 | นิพนธ์ นนทวงษา                  | ICM/MAP-17-00380 | ปิดสายแล้ว  | 654<br>26.09.2017     | ค้างชำระ                                 | 24/10/2017<br>12:37:00 | 3519     |
| 2                       | 484001594926 | 020916560939  | 21475006 | เช เปนสาร                       | ICM/MAP-17-00380 | ปิดสายแล้ว  | 417<br>23.09.2017     | ค้างชำระ                                 | 24/10/2017<br>10:44:49 | 9971     |
| 3                       | 450001589162 | 020903558143  | 21769790 | มาลี ศรีวิชัย                   | ICM/MAP-17-00380 | ปิดสายแล้ว  | 420<br>22.09.2017     | ค้างชำระ                                 | 24/10/2017<br>13:09:18 | 5662     |
| 4                       | 496001592174 | 020903042651  | 22188546 | สารทองศรี<br>สิงห์ประสิทธิ์วงศ์ | ICM/MAP-17-00380 | ปิดสายแล้ว  | 420<br>23.09.2017     | ค้างชำระ                                 | 24/10/2017<br>11:21:36 | 8457     |
| 5                       | 492001601174 | 020918385030  | D798895  | สุนทร นนทวงษา                   | ICM/MAP-17-00380 | ปิดสายแล้ว  | 2,454<br>24.09.2017   | ค้างชำระ                                 | 24/10/2017<br>12:10:20 | 9012     |
| 6                       | 466001599109 | 0209022967841 | 5317598  | ศุภดาว ทองคำเหล็ก               | ICM/MAP-17-00380 | ปิดสายแล้ว  | 993<br>24.09.2017     | ค้างชำระ                                 | 24/10/2017<br>12:34:58 | 1295     |
| รวม ปิดสายแล้ว          |              |               |          |                                 |                  | 6 ราย       |                       |                                          |                        |          |
| 1                       | 416001591437 | 0209022979680 | 23795162 | จตุพร งามประเสริฐ               | ICM/MAP-17-00380 | ปิดสาย      | 624<br>24.09.2017     | ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 14:48<br>DSMD    | 24/10/2017<br>12:20:49 | 7585     |
| 2                       | 428001594293 | 0209022958923 | C133742  | นายพันธ์ แสงธรรม                | ICM/MAP-17-00380 | ปิดสาย      | 2,431<br>24.09.2017   | ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 14:37:39<br>DSMD | 24/10/2017<br>12:44:39 | 82       |
| 3                       | 424001602430 | 0209022993645 | 39220558 | ประจักษ์ นิลสีห์                | ICM/MAP-17-00380 | ปิดสาย      | 4,634<br>26.09.2017   | ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 12:55:34<br>DSMD | 24/10/2017<br>12:11:20 | 30109    |
| รวม ปิดสาย              |              |               |          |                                 |                  | 3 ราย       |                       |                                          |                        |          |
| 1                       | 414001594255 | 020903215315  | 24764141 | ผอ.อช. นารศรี                   | ICM/MAP-17-00380 | ปิดสายแล้ว  | 495<br>24.09.2017     | ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 12:27            |                        | 9252     |

## 6.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการจ่ายไฟหรืองานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน โดยตรวจสอบจากโปรแกรมจ่ายไฟ (DMSX) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หลังจากที่ยิงงานจ่ายไฟแล้ว ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 



- 2) คลิกเลือก Export Excel ปรากฏรายงานรูปแบบ Excel

เพื่อไปเปรียบเทียบกับ

### 7.1 รับชำระเงินภายในเวลาทำการ

## 7.2 รับชำระเงินนอกเวลาทำการ

### 8.1 กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงาน



10

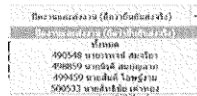
ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัฟโหลดไฟล์ข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์ประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง

กรณีที่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้นำ Text File นำเข้า SAP ที่ T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)



- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้.-

- DMSX\_AGENT\_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX\_AGENT\_REP01\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX\_AGENT\_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม “ต่อกลับ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง ส่งปิดงาน ดึง ลูก เพื่อเลือกทั้งหมด
- 5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน” และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt” ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConRxx

ConR\_IOMNAP-17-00035\_IOMNME01\_25600305\_235517.txt

- 8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก ต่อกลับ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

- 10) คลิกปุ่ม เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 พร้อมกับให้ ผู้รับจ้าง แนบภาพถ่าย

### ตัวบทพนักงานช่าง

- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิ๊กเลือก "ปิดงานและส่งมอบงาน" (สามารถ



- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะผลงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้:-
- DMSX\_AGENT\_REPO1 (หนังสือสรุปรายงาน)
  - DMSX\_AGENT\_REPO1\_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
  - DMSX\_AGENT\_REPO1\_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
  - DMSX\_AGENT\_REPO2 (รายงานปฏิบัติงานได้)

สำนักงานกฏหมายปัดซี

- 1) ไปที่เมนู "ติดตามผลการปฏิบัติงาน"
- 2) คลิกปุ่ม "แสดงทั้งหมด"
- 3) ที่ช่อง ส่งปิดงาน ตีถูก เพื่อเลือกทั้งหมด
- 4) คลิกปุ่ม "ยืนยันปิดงาน" และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู "ปิดงาน"
- 5) ไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน"
- 6) คลิกเลือกทีมพนักงานช่างที่
- 7) ปรากฏหน้าจอรายงาน pdf จากนั้น พิมพ์ออกทางกระดาษ

ប្រឆាំង។

[illegible]

- 8) เข้าระบบ SAP โดยแบ่งเป็น 2 กรณี
- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ต่อสาย ใช้ T-code: ZWME026
  - กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ต่อกลับมีเตอร์ ใช้ T-code: ZWME027

ให้นักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย

9. ส่งมอบนิเตอร์ที่ถูกงัดขายไฟให้พนักงานควบคุมคลังนิเตอร์

หลังจากบันทึกงานจดจ่ายไฟและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจดจ่ายไฟ ส่งมอบนิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx\_AGENT\_REPO1 และ รายละเอียดประกอบ DMSx\_AGENT\_REPO2 ให้พนักงานควบคุมคลังนิเตอร์ตรวจสอบสภาพนิเตอร์ และความครบถ้วนของนิเตอร์ ต้องถูกต้องตรงตามรายงาน พร้อมลงนามการรับ-ส่งนิเตอร์ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

[illegible][illegible]

#### 10. การส่งมอบมิเตอร์ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

หลังจากพนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ได้ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx\_AGENT\_REP01 และรายละเอียดประกอบ DMSx\_AGENT\_REP02 ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (E/O) ตรวจสอบความครบถ้วน พร้อมลงนามรับมอบ เมื่อผู้ใช้ไฟที่ถูกงดจ่ายไฟมาชำระเงินพร้อมขอต่อกลับมิเตอร์ ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ภาคผนวก 4 และให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องปิดงานในระบบ DMSX และนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผบป./ผบง. ในวันทำการถัดไป

#### 11. ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

หลังจากการบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟด้วย T-code: ZWME025 ในวันทำการถัดไป ก่อนส่งมอบงานให้ผู้รับจ้าง/พนักงานช่าง ไปปฏิบัติงานตามปกติในแต่ละวัน เพื่อไม่ให้กระบวนการงานงดจ่ายไฟค้างในระบบ เป็นผลให้มีข้อมูลในรายงานสรุปยอดงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ ZWMR016 ถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วน

#### 12. ตรวจสอบงานงดจ่ายไฟเพื่อรับมิเตอร์คืนคลัง

ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถอนคืนจากงานงดจ่ายไฟ เมื่อครบกำหนด 7 วัน ในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR017 เพื่อรับเข้าเป็นมิเตอร์สถานะคงคลัง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ ถึง สดท., กฟช.ทุกเขต, กฟภ.(ชั้น ๑-๓) และ กฟส.  
การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับ  
มิเตอร์ของ กฟภ. และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ  
ก่อนการจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย  
เลขที่ กรด.(ปก.) ๖๖๕ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒  
เรื่อง เอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายแนบการเบิกจ่ายค่าจ้างงานจดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย  
เรียน อส.ตท., ยช.ทุกเขต, มจก.กฟภ.(ชั้น ๑-๓) และ กฟส.

ตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๔ ได้กำหนด  
เอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายในการเบิกจ่ายค่าจ้างงานจดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยไว้ ๑๓ รายการ ซึ่งที่ผ่านมาการ  
เบิกจ่ายในแต่ละครั้งจะมีเอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายเป็นจำนวนมาก เกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานและเป็น  
การสิ้นเปลืองกระดาษ คณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ จึงได้ร่วมประชุม  
กับ คณะอนุกรรมการ Smart – Back Office และหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย สดท., ผกก., ผบพ. (น.๓, ฉ.๓,  
ก.๑ – ก.๓ และ ต.๑) และ กนส. โดยได้พิจารณาปรับลดเอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายลง พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรม  
DMSx เพิ่มเติม และกำหนดผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติงาน) เพื่อให้เกิดความชัดเจนและปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน  
ตามวิธีปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติงาน) เกี่ยวกับเอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายเงินค่าจ้างงานจดจ่ายไฟ  
ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง.

  
(นางจินเลณี อุ่นจิตติ)  
รพภ.(บ)  
ประธานคณะทำงานฯ

กรด.(ปก)  
โทร. ๐๒๔๖๒๐

**วิธีปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติงาน) เกี่ยวกับเอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายเงินค่าจ้าง  
งานจดจ่ายไฟฟ้าใช้ไฟฟ้ารายย่อย  
ตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ของ กฟภ. พ.ศ.๒๕๖๑**

| รายการเอกสารประกอบใบสำคัญจ่าย ตามหลักเกณฑ์                                                                 | วิธีปฏิบัติงาน                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ(ผู้ปฏิบัติงาน)                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| (๑) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์กรณีนิติบุคคล (จ.ม.ค.(น) ๑) , บุคคลธรรมดา (จ.ม.ค.(ธ) ๑) | จัดเก็บเอกสารในระบบ DMSx<br><br>โดยให้แนบเอกสารในเฉพาะครั้งแรก แต่ครั้งต่อไปให้ตรวจสอบในระบบ                                                     | พ.บ.ช. ผู้ควบคุมงานจดจ่ายกระแสไฟฟ้าเป็นผู้ให้รหัสข้อมูลขึ้นระบบ DMSx |
| (๒) ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีจดจ่ายไฟฟ้า) (จ.ม.ค.๒-ป.๖๑๓)                           | แนวทางปฏิบัติคงเดิม                                                                                                                              |                                                                      |
| (๓) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.ม.ค.๓-ป.๖๑๓)                                                                 | แนวทางปฏิบัติคงเดิม                                                                                                                              | พ.บ.ช. ผู้ควบคุมงานจดจ่ายกระแสไฟฟ้า                                  |
| (๔) หนังสือขออนุมัติติดตั้งไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME๐๒๓) (โดยแนบแผนการปฏิบัติงานจดจ่ายไฟประจำเดือนประกอบ)      | แนวทางปฏิบัติคงเดิมและให้ระบุเลขที่ใบสั่งจ้างในระบบ SAP (สามารถดูได้จาก ZWMR๐๑๖)                                                                 | พ.บ.ช. ผู้ควบคุมงานจดจ่ายกระแสไฟฟ้า                                  |
| (๕) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR๐๑๔) ใช้รายงาน DMSX_AGENT_REP๐๓ แทน                                 | แนวทางปฏิบัติคงเดิมและให้ผู้รับจ้างส่งมอบทุกวัน<br>และให้คณะกรรมการตรวจรับผลตรวจสอบและลงนามตรวจรับงานเปรียบเทียบกับรายงาน DMSx (ตามข้อ ๘) ทุกวัน | พ.บ.ช. ผู้ควบคุมงานจดจ่ายกระแสไฟฟ้า                                  |
| (๖) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ (ZWMR๐๑๔) แบบสรุปและแบบรายละเอียด                                  | แนวทางปฏิบัติคงเดิมโดยให้แนบเฉพาะเอกสารแบบสรุป                                                                                                   | พ.บ.ช. ผู้ควบคุมงานจดจ่ายกระแสไฟฟ้า                                  |
| (๗) รายงานสรุปสถานะงานจดจ่ายไฟและตอกลับ (ZWMR๐๑๖)                                                          | แนวทางปฏิบัติคงเดิมโดยตรวจสอบให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานจดจ่ายไฟประจำเดือน                                                                    | พ.บ.ช. ผู้ควบคุมงานจดจ่ายกระแสไฟฟ้า                                  |

- ๒ -

| รายการเอกสารประกอบใบสำคัญจ่าย ตามหลักเกณฑ์ฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีปฏิบัติงาน                                                                  | ผู้รับผิดชอบ(ผู้ปฏิบัติงาน)                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๘) รายงานนำส่งผลการกระจายไฟฟ้าประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานกระจายไฟฟ้า (DMSx)<br>(๘.๑) รายงาน DMSx_AGENT_REP๐๑ (หนังสือสรุปรายงาน)<br>(๘.๒) รายงาน DMSx_AGENT_REP๐๑_๑ (ถ้ามี) (รายที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้)<br>(๘.๓) รายงาน DMSx_AGENT_REP๐๑_๒ (ถ้ามี) (รายที่ไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)<br>(๘.๔) รายงาน DMSx_AGENT_REP๐๒ (รายที่ปฏิบัติงานได้) | เก็บรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF และให้กระตบชอต รายงาน ZWMR๐๑๘ เป็นประจำทุกวัน        | พ.ช. ผู้ควบคุมงานกระจายกระแสไฟฟ้า จัดเก็บข้อมูล และตัวแทนกระจายกระแสไฟฟ้าส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF |
| (๙) คำร้องขอผ่อนผันการกระจายไฟรายย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จัดเก็บในระบบ DMSx                                                              | พ.ช. ผู้ควบคุมงานกระจายกระแสไฟฟ้า และตัวแทนกระจายกระแสไฟฟ้า                                    |
| (๑๐) หนังสือแจ้งสาเหตุกรณีไม่สามารถลดการจ่ายไฟฟ้า                                                                                                                                                                                                                                                                                       | แนวทางปฏิบัติคงเดิม                                                             | พ.ช. ผู้ควบคุมงานกระจายกระแสไฟฟ้า และตัวแทนกระจายกระแสไฟฟ้า                                    |
| (๑๑) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับจ้าง กรณีบุคคลธรรมดา                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จัดเก็บเอกสารในระบบ DMSx โดยให้แนบเอกสารในครั้งแรกแต่ครั้งต่อไปให้ตรวจสอบในระบบ | พ.ช. ผู้ควบคุมงานกระจายกระแสไฟฟ้าเป็นผู้อัปโหลดข้อมูลขึ้นระบบ DMSx                             |
| (๑๒) กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ออกให้เป็นเวลาไม่เกิน ๓ (หนึ่ง) เดือน สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)                                                                                                                                           | จัดเก็บเอกสารในระบบ DMSx โดยให้แนบเอกสารในครั้งแรกแต่ครั้งต่อไปให้ตรวจสอบในระบบ | พ.ช. ผู้ควบคุมงานกระจายกระแสไฟฟ้าเป็นผู้อัปโหลดข้อมูลขึ้นระบบ DMSx                             |
| (๑๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จัดเก็บเอกสารในระบบ DMSx โดยให้แนบเอกสารในครั้งแรกแต่ครั้งต่อไปให้ตรวจสอบในระบบ | พ.ช. ผู้ควบคุมงานกระจายกระแสไฟฟ้าเป็นผู้อัปโหลดข้อมูลขึ้นระบบ DMSx                             |

### ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดๆ ก็ตามที่มีผลขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง หลังจากระเบียบนี้ใช้บังคับไปแล้ว ก็ให้หน่วยงานหรือตำแหน่งใหม่ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ ให้ “ฝ่ายระบบมิเตอร์และหม้อแปลง” รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้

“กฟผ.” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ระบบไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบจำหน่ายไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าภายใน

“ระบบจำหน่ายไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบการนำพลังงานไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วย เสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ระบบไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า ระบบการนำพลังงานไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วย เสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟฟ้า

“ระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า ระบบการนำพลังงานไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วย เสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่ดินของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ซื้อไฟฟ้า

“อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า อุปกรณ์ของผู้ใช้ไฟฟ้า ที่เป็นทางผ่านของ กระแสไฟฟ้า และใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับประโยชน์ตามหน้าที่ อาทิ เช่น อุปกรณ์ตัดวงจรไฟฟ้า เครื่องป้องกัน กระแสไฟฟ้าเกิน สายไฟฟ้าภายใน เป็นต้น

“ผู้ซื้อไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และต้องมีคุณสมบัติตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ซื้อไฟฟ้าที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ครอบครองสถานที่ และใช้ไฟฟ้าโดยไม่มีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ หน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น



หน่วย และ ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจำหน่ายในบริเวณที่ดินดังกล่าวได้ตลอดเวลาทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓๐.๔ การติดตั้งมิเตอร์ในระบบจำหน่ายเคเบิลใต้ดินของ กฟภ. ให้เป็นไปตาม“หลักเกณฑ์การออกแบบการติดตั้งและการเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ ๒ พื้นที่เทศบาลนครพื้นที่เมืองธุรกิจพื้นที่เมืองสำคัญและพื้นที่พิเศษ” ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน (ภาคผนวก ก)

#### ข้อ ๑๑ การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า

ผบค./ผบค./กฟอ. กำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่ายสะดวกในการอ่านหน่วยตรวจสอบ บำรุงรักษาและสืบเปลี่ยนพร้อมระบบเฟสการเชื่อมต่อโดยบันทึกสายการจดหน่วย(Street route) หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA No. ของมิเตอร์ที่อยู่ใกล้เคียง สถานที่สำคัญที่อยู่ใกล้เคียง PEA No. หม้อแปลงลงในคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและแบบฟอร์มการตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า จัดพิมพ์แผนผัง GIS พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารคำร้องให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ต่อไป

#### ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอนมิเตอร์ งดจ่ายไฟฟ้า คอกลับ

๓๒.๑ กฟภ. จะติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเพียงรายละเอียด ๓ เครื่อง เท่านั้นนอกจากมีความจำเป็นกรณีพิเศษ เช่น การใช้กระแสไฟฟ้ามีหลายระบบ/วงจร เป็นต้น และห้ามมิให้ต่อพ่วงมิให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่นๆ หากตรวจพบให้การไฟฟ้าพื้นที่ ที่รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเตือนให้ระงับการกระทำดังกล่าวข้างต้น หากฝ่าฝืนให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าตามระเบียบ

๓๒.๒ การติดตั้งมิเตอร์ในพื้นที่ประสาทุกภัยเป็นประจำหรือภูมิภาคที่เป็นทางน้ำผ่าน ให้ดำเนินการยกระดับความสูงของมิเตอร์หรือตู้มิเตอร์เพิ่มขึ้นตามมาตรฐาน กฟภ.

๓๒.๓ การต่อสายแยกจากสายเมนเข้ามิเตอร์ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๓๒.๓.๑ กรณีสายแยกจากเมนเข้ามิเตอร์เป็นสายอลูมิเนียม ให้ใช้ พีวี.คอนเนคเตอร์ สำหรับสายอลูมิเนียมกับสายอลูมิเนียม หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H สายเข้าอลูมิเนียม สายแยกอลูมิเนียม

๓๒.๓.๒ กรณีที่สายแยกจากเมนเข้ามิเตอร์เป็นสายทองแดง ให้ใช้ พีวี.คอนเนคเตอร์ สำหรับสายอลูมิเนียมกับสายทองแดง หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H สายเข้าอลูมิเนียม สายแยกทองแดง

๓๒.๔ การติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน งดจ่ายไฟฟ้า คอกลับ มิเตอร์เพื่อเป็นการป้องกันแรงดันไฟฟ้าเกินหรือทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าเกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการดังนี้

##### ๓๒.๔.๑ มิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย

(๑) ตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัลให้ถูกต้องตามมาตรฐานของ กฟภ.โดยสายสีดำเป็นสายเฟสและสายสีเทาเป็นสายนิวทรัล ก่อนทำการต่อสายมิเตอร์ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาและป้องกันการต่อสายเข้ามิเตอร์ผิด โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้-

(๑.๑) ผู้ดำเนินการต้องทำการตรวจสอบสายเฟส และสายนิวทรัล โดยใช้ไขควงตรวจสอบไฟฟ้า(Test lamp screwdriver) หรือโวลต์เตจดีเทคเตอร์(Voltage Detector) ให้ถูกต้องก่อนเข้าสายมิเตอร์

(๑.๒) สำหรับการต่อสายด้านออกมิเตอร์ ให้ทำการตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัล ก่อนจ่ายไฟฟ้าทุกครั้ง และให้ใช้เทปพันสายพันที่สายเฟส ทั้งด้านเข้าและด้านออกของมิเตอร์เพื่อใช้เป็นเครื่องหมายแสดงเฟส

(๒) ให้ต่อสายจากด้านเข้าของมิเตอร์ไปเชื่อมกับระบบจำหน่ายที่ยอดเสาให้สั้นที่สุดเท่าที่จะทำได้ตามความจำเป็น

#### ๓๒.๔.๒ มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย

##### (๓) การปลดสาย

- ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าปลดวงจรไฟฟ้าที่เมนสวิตช์ (เบรกเกอร์หรือสะพานไฟ)
- ปลดสายเฟส ของมิเตอร์เฟส A เฟส B และ เฟส C ตามลำดับ แล้วจึงดำเนินการปลดสายนิวตรอนเป็นลำดับสุดท้าย และใช้เทปพันสายสีน้ำตาลสีดำ สีเทา พันสายไฟฟ้าเฟส A เฟส B และ เฟส C ตามลำดับทั้งด้านเข้าและด้านออกของมิเตอร์

**หมายเหตุ :** ในการมีมิเตอร์พันสายเพียงสีเดียวให้ทำเครื่องหมายแสดงลำดับเฟส โดยพันเทปที่สายเฟส A จำนวน ๓ จุด เฟส B จำนวน ๒ จุด และ เฟส C จำนวน ๓ จุด

##### (๒) การเข้าสาย

ให้เข้าสายนิวตรอนเป็นลำดับแรก ตามด้วยสายเฟสของมิเตอร์เฟส A เฟส B และ เฟส C ตามลำดับ

#### ๓๒.๔.๓ มิเตอร์ประเภท ซีพี แร่งต่ำ

(๑) จุดต่อสายต่างๆ จะต้องต่อให้แน่น หากคอมปาวด์และพันเทปให้เรียบร้อย โดยเฉพาะจุดต่อของสายเมนกับสายที่เดินเข้าสู่โหม่งเชื่อมต่อของมิเตอร์ ซึ่งตามมาตรฐานให้ใช้ซีพีพันนั้น ในการพันสายจะต้องพันสายให้แน่นแล้วรัดด้วยเข็มขัดรัดท่อแบบเกลียวตัวหนอน หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H และพันเทปหุ้มไว้ให้เรียบร้อย สำหรับสายเมนที่เดินจาก LT สวิตช์ หัวบุชซึ่งแรงค้ำของหม้อแปลง หรือจาก หัวสายร้อยผ่าน ซีพี แร่งต่ำ ควรจะโค้งสายขึ้นก่อนที่จะเดินลงจาก LT สวิตช์ หัวบุชซึ่งแรงค้ำของ หม้อแปลง หรือจากหัวเสา ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้น้ำฝนไหลเข้าในสายแล้วลงจุดต่อสายด้านล่าง

(๒) การติดตั้งมิเตอร์ให้ติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.เมื่อติดตั้งมิเตอร์เสร็จให้ตรวจสอบการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบฟอร์ม มต.ต. ๘ ป.๖๓ แล้วให้ติดราตะกั่วหรือตราปิดผนึก (Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์ ซีพี ซีพี. ทุกจุด

(๓) ให้ เสมต./นบต. หรือ กบถ. ตรวจสอบมิเตอร์ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันจ่ายไฟฟ้า

#### ๓๒.๔.๔ มิเตอร์ประเภท ซีพี ซีพี. แร่งสูง

(๑) ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาต้นแรกของผู้ใช้ไฟฟ้าโดยพิจารณาปีกเสาต้นแรกให้อยู่ภายนอกพื้นที่ของผู้ใช้ไฟฟ้า เว้นแต่หากไม่สามารถดำเนินการปักเสาภายนอกพื้นที่ได้ จึงให้ปักเสาภายในพื้นที่ของผู้ใช้ไฟฟ้า และควรอยู่ในบริเวณที่พนักงาน กฟภ. สามารถเข้า-ออก เพื่ออ่านหน่วย ตรวจสอบ คูณ ได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) การติดตั้งมิเตอร์ให้ติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.เมื่อติดตั้งมิเตอร์เสร็จให้ตรวจสอบการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบฟอร์ม มต.ต.๔ ป.๖๓ แล้วให้ติดราตะกั่วหรือตราปิดผนึก (Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์ ซีพี ซีพี. ทุกจุด

(๓) ให้ เสมต./นบต. หรือ กบถ. ตรวจสอบมิเตอร์ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันจ่ายไฟฟ้า

๓๒.๕ เมื่อมีการติดตั้งและตรวจสอบมิเตอร์ ต้องทำการขันสกรูที่หัวต่อสายให้แน่นทุกครั้ง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากจุดต่อสายหลวม

๓๒.๖ หลังจากติดตั้งมิเตอร์แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการติดตั้งแผ่นอนุโม้นิยมสำหรับการกำหนดลำดับการจดหน่วย ( Al plate ขนาด ๐.๕ x ๓.๕ x ๓๐๐ มิลลิเมตร) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์

๓๒.๗ ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและปิดตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก(Security Seal หรือ Padlock seal) ให้เรียบร้อยที่ฝาครอบที่ต่อสาย มิเตอร์ ซีพี. วีพี. และคัมมิเตอร์ สำหรับมิเตอร์ ซีพี. วีพี. และคัมมิเตอร์ที่ไม่สามารถปิดตราตะกั่วหรือตราปิดผนึกได้ ให้กลับเปลี่ยนใหม่

๓๒.๘ การย้ายเสาไฟฟ้าที่มีมิเตอร์ติดตั้งอยู่ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เรื่อง งานซ่อมแซมปรับปรุงและย้ายแนวระบบไฟฟ้าที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๒.๙ การงดจ่ายไฟฟ้าเนื่องจากค้างชำระค่ากระแสไฟฟ้า

๓๒.๙.๑ สำหรับมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส และ ๓ เฟส ให้งดจ่ายไฟโดยวิธีการปลดสายเทอร์มินอลด้านโหลดออก แล้วปิดฝาปิดตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก(Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาครอบสายไว้ หากครบกำหนด ๗ วัน ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระค่ากระแสไฟฟ้า ให้ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์พร้อมทั้งติดป้ายตามแบบฟอร์ม มต.คค.๗ ป.๖๑ เพื่อแสดงให้พนักงานของ กฟภ. หรือตัวแทนจุดหน่วยทราบว่าเป็นการงดจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว

๓๒.๙.๒ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีพี. แรงต่ำ หรือประกอบ ซีพี. วีพี. แรงสูง ให้งดจ่ายไฟฟ้า โดยวิธีปลดสาย หรือปลดสวิตช์ตัดตอนแรงต่ำ หรือปลดสวิตช์ตัดตอนแรงสูง แล้วแต่กรณี และหากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาชำระค่ากระแสไฟฟ้า ภายใน ๗ วัน ให้ถอนคืนมิเตอร์

#### ข้อ ๑๓ การกำหนดขนาดของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

๓๓.๑ มิเตอร์ ๓ เฟส

๓๓.๑.๑ มิเตอร์ ๓ เฟส ชนิดจานหมุน

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๓๒ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๒ สาย ขนาด ๕(๓๕) แอมป์

(๒) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๓๒ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๓๖ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๒ สาย ขนาด ๓๕(๔๕) แอมป์

(๓) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๓๖ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๔๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๒ สาย ขนาด ๓๐(๓๐๐) แอมป์

(๔) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๔๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ ๓ เฟส ๔ สาย

๓๓.๑.๒ มิเตอร์ ๓ เฟส ชนิดอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๔๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ ๓ เฟส ๒ สาย ขนาด ๕(๓๐๐) แอมป์ แต่หากผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๔๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ ๓ เฟส ๔ สาย

๓๓.๑.๓ มิเตอร์ ๓ เฟส ชนิด smart meter

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๓๖ แอมป์ ให้ติดตั้ง Smart meter ๓ เฟส ๒ สายขนาด ๕(๔๕) แอมป์

(๒) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๓๖ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๔๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง Smart meter ๓ เฟส ๒ สายขนาด ๕(๓๐๐) แอมป์

(๓) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๔๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ ๓ เฟส ๔ สาย

อื่นๆ



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement  
กระบวนการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า P๑  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพุนพิน

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ ( Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการในกระบวนการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า P๑ โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการตามที่ระบุในรายละเอียด

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑..... เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ผบ.ป. P๑ - ๐๑ ข้อมูลการตัดมิเตอร์ประจำวันที่มีการนำเข้าระบบ ISU ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการกรณีฉุกเฉิน (กก. ๑๑๙-ร๕๖) ส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

| ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและประมวลผล                                                                               | ผู้รับบริการ แผนกปฏิบัติการบำรุงรักษา                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ-สกุล .....<br>( นางกนกพร ด้านปรีดานันท์ )<br>ตำแหน่ง .....ผ.บ.ป. ....<br>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑..... | ชื่อ-สกุล .....<br>( นายโกสินทร์ รักษาทรัพย์ )<br>ตำแหน่ง .....ผ.บ.ป. ....<br>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ..... |

ผบ.ป. P๑ - ๐๒ ข้อมูลจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในระบบ BPM (รายงานการรับชำระเงินแทน) ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

| ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและประมวลผล                                                                                | ผู้รับบริการ กองการเงิน / กฟฟ.อื่น                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ชื่อ-สกุล .....<br>( นางกนกพร ด้านปรีดานันท์ )<br>ตำแหน่ง .....ผ.บ.ป. ....<br>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ..... | ชื่อ-สกุล .....<br>( ..... )<br>ตำแหน่ง .....<br>วันที่ ..... |



## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๒-

|                                                                                                                             |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ผบป. P๑ - ๐๓ ข้อมูลจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในระบบ BPM (รายงานการรับชำระเงินแทน) ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. |                                                               |
| ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและประมวลผล                                                                                           | ผู้รับบริการ กฟฟ.ต่างเขต                                      |
| ชื่อ-สกุล .....<br>( นางกนกพร ด้านปรีดานันท์ )<br>ตำแหน่ง .....พ.บ. ....<br>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ .....              | ชื่อ-สกุล .....<br>( ..... )<br>ตำแหน่ง .....<br>วันที่ ..... |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผบป. P๑ - ๐๔ พบข.นำส่งมิเตอร์ที่ผู้รับจ้างตัดกลับและรายงานการติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR๐๒๑) ให้ ผมต. ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.(หากไม่มีการรับชำระเงินนอกเวลาทำการ กรณีถูกงดจ่ายไฟ - ให้รายงานจำนวนรายที่ดำเนินการต่อกลับ) |                                                                                                            |
| ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและประมวลผล                                                                                                                                                                                         | ผู้รับบริการ แผนกมิเตอร์                                                                                   |
| ชื่อ-สกุล .....<br>( นางกนกพร ด้านปรีดานันท์ )<br>ตำแหน่ง .....พ.บ. ....<br>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ .....                                                                                                            | ชื่อ-สกุล .....<br>( นายชวนันท์ สืบสุข )<br>ตำแหน่ง ..... ผ.ม.ต. ....<br>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑..... |

|                                                                                                                |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ผบป. P๑ - ๐๑ ใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการกรณีถูกงดจ่าย (ก. ๑๑๙-ร๕๖) - ต้นฉบับ                                      |                                                               |
| ผู้ให้บริการ แผนกปฏิบัติการบำรุงรักษา                                                                          | ผู้รับบริการ ผู้ใช้ไฟ                                         |
| ชื่อ-สกุล .....<br>( นายโกสินทร์ รักษาทรัพย์ )<br>ตำแหน่ง .....พ.บ. ....<br>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ..... | ชื่อ-สกุล .....<br>( ..... )<br>ตำแหน่ง .....<br>วันที่ ..... |

## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๓-

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ผบป. P๑ - ๐๒ จำนวนเงินที่ครบถ้วนตามที่ระบุในใบรับฝากเงินฯ / รายงานการรับฝากเงินของชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (ก.๑๐๗-ป.๕๖) / เล่มใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการกรณีถูกงดจ่าย (ก. ๑๑๙-ร.๕๖)</p> |                                                                                                                            |
| <p>ผู้ให้บริการ แผนกปฏิบัติการบำรุงรักษา</p>                                                                                                                                                        | <p>ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและประมวลผล</p>                                                                                   |
| <p>ชื่อ-สกุล .....<br/>( นายโกสินทร์ รักษาทรัพย์ )<br/>ตำแหน่ง .....พ.บ.ป. ....<br/>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ .....</p>                                                                          | <p>ชื่อ-สกุล .....<br/>( นางกนกพร ด่านปรีดำนันท์ )<br/>ตำแหน่ง .....พ.บ.ป. ....<br/>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ .....</p> |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ผบป. P๑ - ๐๓ ส่งคืนมิเตอร์ที่ยังไม่ได้ขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้าให้กับ ผมต.ในวันทำการถัดไป พร้อมส่งสมุดคุมการรับส่งมิเตอร์กรณีถูกงดจ่ายไฟ (ก. ๑๒๐-ป.๕๖)</p> |                                                                                                                       |
| <p>ผู้ให้บริการ แผนกปฏิบัติการบำรุงรักษา</p>                                                                                                             | <p>ผู้รับบริการ แผนกมิเตอร์</p>                                                                                       |
| <p>ชื่อ-สกุล .....<br/>( นายโกสินทร์ รักษาทรัพย์ )<br/>ตำแหน่ง .....พ.บ.ป. ....<br/>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ .....</p>                               | <p>ชื่อ-สกุล .....<br/>( นายชวนันท์ สืบสุข )<br/>ตำแหน่ง ..... พ.ม.ต. ....<br/>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ .....</p> |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ผมต. P๑ - ๐๑ ผมต.ส่งมอบมิเตอร์ที่ได้ตัดกลับ พร้อมบันทึกนำส่งในแบบฟอร์มสมุดคุมการรับ-จ่ายมิเตอร์กรณีงดจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (ก.๑๒๐-ป.๕๖) ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> |                                                                                                                            |
| <p>ผู้ให้บริการ แผนกมิเตอร์</p>                                                                                                                                                                                     | <p>ผู้รับบริการ แผนกปฏิบัติการบำรุงรักษา</p>                                                                               |
| <p>ชื่อ-สกุล .....<br/>( นายชวนันท์ สืบสุข )<br/>ตำแหน่ง ..... พ.ม.ต. ....<br/>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ .....</p>                                                                                               | <p>ชื่อ-สกุล .....<br/>( นายโกสินทร์ รักษาทรัพย์ )<br/>ตำแหน่ง .....พ.บ.ป. ....<br/>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ .....</p> |

|                                                                                                                            |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ผู้ดูแลกระบวนการ</p>                                                                                                    | <p>ผู้อนุมัติ</p>                                                                                                             |
| <p>ชื่อ-สกุล .....<br/>( นางกนกพร ด่านปรีดำนันท์ )<br/>ตำแหน่ง .....พ.บ.ป. ....<br/>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ .....</p> | <p>ชื่อ-สกุล .....<br/>( นายศิริชัย อธิฐาน )<br/>ตำแหน่ง ..... ผจก.กฟอ.พุนพิน ....<br/>วันที่ ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ .....</p> |

จัดทำโดย  
คณะกรรมการบริหารงานข้อตกลงระดับการให้บริการ SLA กฟอ.พุนพิน

## ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-hour)

| ลำดับที่                    | กระบวนการ/ขั้นตอน/<br>กิจกรรมหลัก | จำนวนคนทำงาน |               | จำนวน<br>ชั่วโมงทำงาน | ชั่วโมง<br>แรงงาน<br>(Man-hour) |
|-----------------------------|-----------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|---------------------------------|
|                             |                                   | ตำแหน่ง      | จำนวน<br>(คน) |                       |                                 |
|                             |                                   |              |               |                       |                                 |
|                             |                                   |              |               |                       |                                 |
|                             |                                   |              |               |                       |                                 |
| รวมชั่วโมงแรงงาน (Man-hour) |                                   |              |               |                       |                                 |

- หมายเหตุ: 1) กำหนดให้ 1 ปี = 264 วัน, 1 เดือน = 22 วัน , 1 วัน = 7 ชั่วโมง
- 2) สูตรคำนวณ : ชั่วโมงแรงงาน = จำนวนคนทำงาน (1 ชั้) X จำนวน ชั่วโมงทำงาน (1 ชั้)
- 3) ชั่วโมงแรงงาน (Man-Hour) หมายถึงปริมาณของงานที่แรงงาน โดยทั่วไปสามารถทำได้ภายใน 1 ชั่วโมง
- 4) ประเภทงานที่ต้องจัดทำประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-hour) ต้องแนบ ในภาคผนวกคู่มือปฏิบัติ เช่น งานสำรวจ ออกแบบ ปฏิบัติการ



## ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงาน QIR

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงาน QIR  
(Quality Improvement Report: QIR)

| กระบวนการงาน:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | กระบวนการงานควบคุมงานแจ้งงดจ่ายไฟ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <p><b>บุคลากร (PEOPLE):</b> พนักงานควบคุมงานงดจ่ายไฟ, พนักงานช่าง ผมต., พนักงานช่าง EO, พนักงานช่างแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง และผู้รับเหมางานงดจ่ายไฟ</p> <p><b>เหตุผลในการปรับปรุง:</b> เพื่อให้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ SLA, ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) และหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ.2561</p> <p><b>วิธีการแก้ไข :</b> ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0) ให้ครบถ้วน (Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android, เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบันและมีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงาน จุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุดของกระบวนการ (End-to-End Process) ระดับแผนก (อธิบายในรูปแบบ SW 1H)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| <p><b>กระบวนการงาน (PROCESS/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน) :</b></p> <p>งานควบคุมการงดจ่ายไฟตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการจัดทำแผนงดจ่ายไฟ โดยระบุวันที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อ มิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ</li> <li>2. พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการส่งแจ้งซึ่งขออนุมัติงดจ่ายไฟโดยใช้หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งแจ้ง ต้องได้รับอนุมัติจาก ผจก. ภายในวันเดียวกับวันที่ดำเนินการส่งแจ้งและให้ผู้รับจ้างลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน</li> <li>3. พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-CODE: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ(DMSx)</li> <li>4. ผู้รับจ้าง หรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการปลดสาย ต่อสาย, ตัดกลีบ, ต่อกลีบ, ผ่อนคันครั้งที่ 1 และผ่อนคันครั้งที่ 2 โดยปฏิบัติงานด้วยโปรแกรมงดจ่ายไฟบนสมาร์ทโฟน (DMSx)</li> <li>5. พบช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟรับตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟประจำวัน ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บDMSx ของผู้รับจ้าง หรือ พชง. ให้ถูกต้องกับรายงาน ZWMR019</li> </ol> |                                   |

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงาน QIR

(Quality Improvement Report: QIR)

| กระบวนการงาน:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กระบวนการงานควบคุมงานแจ้งจดจ่ายไฟ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <p>6. พบข.ควบคุมงานจดจ่ายไฟส่งข้อมูลงานต่อกลับให้ผู้รับแจ้ง หรือ พช.ที่ได้รับมอบหมาย (ระหว่างวันจะมีงานต่อกลับที่ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าซึ่งโปรแกรม DMSx จะมีข้อมูลให้ผู้รับแจ้ง หรือ พช. ไปต่อสาย/ต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมง โดยจะมี Group Line PEA Smart Plus DMSx (12 กลุ่ม แยกตามเขต) เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้บริหารหรือหัวหน้างานรับทราบ กรณีการติดกลับมิเตอร์ที่ออกจดจ่ายไฟชั่วคราวเกินกำหนดระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดไว้ 4 ชั่วโมง หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายในช่วงเวลา 08.30 – 23.00 น. ซึ่งพนักงานช่าง EO และพนักงานช่างแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ต้องติดกลับมิเตอร์จนถึง</p> <p>7. พบข.ควบคุมงานจดจ่ายไฟแจ้งเวลาปิดงานให้ห้องเวรฯ เพื่อต่อกลับให้ผู้รับแจ้งที่ออกจดจ่ายไฟชำระค่าไฟฟ้าหลังจากเวลาทำการ</p> <p>8. พบข.ควบคุมงานจดจ่ายไฟ นำส่งคืนมิเตอร์กรณีจดจ่ายไฟ ให้พบข.ควบคุม เป็นประจำวัน</p> <p>9. พบข.ควบคุมงานจดจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงานจดจ่ายไฟ ในระบบ SAP ด้วย T-Code : ZWME025 ในวันทำการ</p> <p><b>เหตุผลในการปรับปรุง :</b> ให้ออกติดตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ.2561, ข้อตกลงระดับการให้บริการ SLA และระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558)</p> <p><b>วิธีการแก้ไข :</b> ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในกระบวนการงานจัดทำรายงานเสนอของอนุมัติจดจ่ายไฟ, กระบวนการงานควบคุมงานแจ้งจดจ่ายไฟ, กระบวนการงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้รับแจ้ง, กระบวนการประสานงานการส่งคืนมิเตอร์ กรณีจดจ่ายไฟให้ พบข.ควบคุม และระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน และมีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานจุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุดของกระบวนการ (End-to-End Process) ระดับแผนก ซึ่งเมื่อปรับปรุงแล้วจะได้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในกระบวนการงานควบคุมการจดจ่ายไฟ</p> <p>(อธิบายในรูปแบบ 5W 1H)</p> <p><b>กระบวนการเดิม (As is) :</b></p> <p>1.กระบวนการงานจัดทำรายงานเสนอของอนุมัติจดจ่ายไฟ ประมวลผลข้อมูลของอนุมัติจดจ่ายไฟ โดยใช้ T-Code : ZCAKF008 และยื่นอนุมัติงานจดจ่ายไฟโดยใช้ T-Code : ZCAKE001 ซึ่งจะได้นั่งเสนออนุมัติจดจ่ายไฟ โดยจัดพิมพ์ใบ T-Code : ZCAKR005</p> <p>2.กระบวนการงานควบคุมงานแจ้งจดจ่ายไฟ ระบุผู้ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟและต่อกลับโดยใช้ T-Code : ZWME023 และจัดทำรายงานติดตามกระบวนการงานจดจ่ายไฟ โดยใช้ T-Code : ZWMR021 เพื่อส่งมอบให้ผู้รับแจ้ง หรือ พช.ไปปฏิบัติงาน</p> <p>3.กระบวนการงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้รับแจ้ง ผู้รับแจ้งนำรายงานการติดตามจดจ่ายไฟ (ZWMR021) ไปปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ ซึ่ง พบข.ควบคุมงานจดจ่ายไฟ จะบันทึกผ่อนผันครั้งที่ 1, ผ่อนผันครั้งที่ 2, ปลดสาย โดยใช้ T-Code : ZWME026 และ บันทึกการปฏิบัติงานออกมิเตอร์ โดยใช้ T-Code : ZWME027</p> |                                   |

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงาน QIR

(Quality Improvement Report: QIR)

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| กระบวนการงาน: | กระบวนการงานควบคุมงานแจ้งจ่ายไฟ |
|---------------|---------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4.กระบวนการประสานงานการส่งคืนมิเตอร์ กรณีแจ้งจ่ายไฟให้ ผบค.ควบคุม</p> <p>4.1 พนักงานควบคุมการจ่ายไฟ ตรวจสอบเอกสารที่คัดมิเตอร์หลังปิดบัญชีประจำวัน</p> <p>4.2 จัดทำสมุดการรับ - ส่งมิเตอร์ นำส่ง ผบค. พร้อมลงนามรับ - ส่ง ภายใน 1 วัน หลังปิดบัญชีประจำวัน</p> <p><b>กระบวนการใหม่ (To be) :</b></p> <p>1.กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ ดำเนินการจัดทำแผนจ่ายไฟ โดยระบุวันที่ปฏิบัติงานของผู้รับแจ้งหรือ พชง.ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานคัด - ค่ มิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ</p> <p>2. กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ ดำเนินการส่งแจ้งซึ่งของอนุมัติจ่ายไฟโดยใช้หนังสือขออนุมัติจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งแจ้ง ต้องได้รับอนุมัติจาก ผอ.ก. ภายในวันเดียวกันวันที่ดำเนินการส่งแจ้งและให้ผู้รับแจ้งลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน และดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-CODE: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับแจ้งหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมจ่ายไฟบนเว็บ (DMSx) พชข.ควบคุมงานจ่ายไฟส่งข้อมูลงานต่อกลับให้ผู้รับแจ้ง หรือ พชง.ที่ได้รับมอบหมาย (ระหว่างวันจะมี</p> <p>3. กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ ผู้รับแจ้ง หรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจ่ายไฟ ให้ดำเนินการปลดสาย, ต่อสาย, คัดกลับ, ต่อกลับ, ม้วนพันครั้งที่ 1 และม้วนพันครั้งที่ 2 ปฏิบัติงานด้วยโปรแกรมจ่ายไฟบนสมาร์โฟน (DMSx) ซึ่ง พชข.ควบคุมงานจ่ายไฟรับ/ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานจ่ายไฟประจำวัน ผ่าน โปรแกรมจ่ายไฟบนเว็บ DMSx ของผู้รับแจ้ง หรือ พชง. ให้ถูกต้องกับรายงาน ZWMR019 และพชข.ควบคุมงานจ่ายไฟแจ้งเวลาปิดงานให้ห้องเวรฯ เพื่อต่อกลับให้ผู้รับแจ้งไฟฟ้าที่ออกจ่ายไฟชำระค่าไฟฟ้าหลังจากเวลาทำการ</p> <p>4.กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ พชข.ควบคุมงานจ่ายไฟ นำส่งคืนมิเตอร์กรณีจ่ายไฟ ให้ ผบค. ควบคุม เป็นประจำวัน พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01 และรายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 ให้พนักงานคุมคั้งมิเตอร์ตรวจสอบสภาพ และความครบถ้วนของมิเตอร์ ออกติดตามรายงานพร้อมลงนามการรับ-ส่งมิเตอร์ และให้ พชข.ควบคุมงานจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงานจ่ายไฟ ในระบบ SAP ด้วย T-Code : ZWME025 ในวันทำการถัดไป</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| เทคโนโลยี(Technology) :    | โปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ DMSx4.0 ประกอบด้วย                                       |
| 1. Web Application         | สนับสนุนงานควบคุมการจ่ายไฟคัดกรองข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูง (ผบป./พชง.)         |
| 2. Web Application         | สนับสนุนงานควบคุมการจ่ายไฟ, การจ่ายงาน (ผู้รับแจ้ง/พชง.)                      |
| 3. Mobile Application      | สนับสนุนงานควบคุมการจ่ายไฟ (ภาคสนาม-กรณีแจ้งจ่ายไฟ/ต่อกลับ) (ผู้รับแจ้ง/พชง.) |
| 4. Windows Application     | ระบบแจ้งสถานะจ่ายไฟที่หน้าจอเงินทอง (ผบป./พชง.)                               |
| 5. Web/Windows Application | สนับสนุนงานงานต่อกลับนอกเวลาราชการ (พชง.EO / พชง.แก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง)        |

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงาน QIR

(Quality Improvement Report: QIR)

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| กระบวนการงาน: | กระบวนการงานควบคุมงานจ่ายจ่ายไฟ |
|---------------|---------------------------------|

เหตุผลในการปรับปรุง : ระบบงานเดิมพบปัญหากรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าไฟฟ้าค้างชำระวันเดียวกับที่มีการมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานออกไปดำเนินการจ่ายไฟ (สวนทาง) ทำให้เกิดข้อร้องเรียนจากผู้ไฟฟ้า และ กฟภ. ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้รับจ้างที่ออกไปปฏิบัติงาน และได้รับการคอมิเตอร์ล่าช้า

วิธีการแก้ไข : ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบันและมีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานจุดเริ่มต้น- จุดสิ้นสุดของกระบวนการ (End-to-End Process) ระดับแผนก  
(อธิบายในรูปแบบ 5W 1H)

อื่น (เช่น โครงสร้างองค์กร/หน้าที่ความรับผิดชอบ /ระเบียบ หลักเกณฑ์ /วิธีการปฏิบัติงาน/สายการบังคับบัญชา)  
1. หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ.2561

เหตุผลในการปรับปรุง:  
1. แก้ไขระยะเวลาเสนอจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายไฟ จากเวลา 2 วัน เป็นเวลา 1 วันทำการ เพื่อให้สอดคล้องกับโปรแกรมงานจ่ายไฟ (DMSx4.0)  
2. เพิ่มเป็นข้อใหม่ โดยเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการจ้าง เป็นวิธีปฏิบัติของผู้รับจ้าง ซึ่งจะระบุ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx4.0) ให้ครบถ้วน (Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญาฯ

วิธีการแก้ไข : ให้ผู้รับจ้างใช้โปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx4.0) เพื่อสนับสนุนการจ่ายไฟและคลิกกลับมิเตอร์กรณีออกจ่ายไฟชั่วคราว  
(อธิบายในรูปแบบ 5W 1H)

|                         |
|-------------------------|
| หมายเหตุ: 5W 1H หมายถึง |
| - What (คืออะไร)        |
| - Where (ที่ไหน)        |
| - When (เมื่อไหร่)      |
| - Who (ใคร)             |
| - Why (ทำไม)            |
| - How (อย่างไร)         |

ลงชื่อ



( นางเสียงใส สุขโชติ )

ประธานคณะทำงานย่อยเพื่อทบทวน

ปฏิบัติงาน (Work Manual) สายงานการไฟฟ้า ภาค 4

แผนกบัญชีและประมวลผล(คหป.)

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

| ครั้งที่ | ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง) | หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)                                                              |
|----------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2559                  |                                                                                     |
| 2        | 2560                  |                                                                                     |
| 3        | 2562                  | คณะทำงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)<br>สายงานการไฟฟ้า ภาค 4 |

## รายชื่อผู้จัดทำ

รายชื่อพนักงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือ

การปฏิบัติงาน สายงานก4

คณะทำงานย่อย

|                       |                |                          |
|-----------------------|----------------|--------------------------|
| 1. นางสาวเสียงใส      | สุขโชติ        | รฟ.บพ. กฟต.2             |
| 2. นายศัลยุทธ         | ไชยเสโน        | รฟ.บพ. กฟต.3             |
| 3. นายภานุวัตร        | พิทักษ์ธรรมคุณ | รฟ.บพ. กฟต.1             |
| 4. นางสาวกมลทิพย์     | เรืองขนาบ      | ชก.(บ) กฟอ.กาญจนดิษฐ์    |
| 5. นางวรวรรณ          | มีแต้ม         | หผ.บข. กชข. กฟต.2        |
| 6. นางนฤมล            | เจริญพานิช     | หผ.บป. กฟอ.ปัตตานี กฟต.3 |
| 7. นางจิรา            | พัฒนา          | หผ.บป. กฟอ.สงขลา กฟต.3   |
| 8. นางสาวจารุวรรณ     | หนูเป็น        | ชผ.บป. กฟอ.ถลาง กฟต.2    |
| 9. นางสาวปริศนา       | นิยม           | นกง.6 กฟอ.ระนอง กฟต.1    |
| 10. นางปริญญ์         | รังผึ้ง        | พบช.6 กฟอ.เพชรบุรี กฟต.1 |
| 11. นางสาวนวลพรรณ     | บัวเลิศ        | รท.บญ. กฟต.2             |
| 12. นางทิพวรรณ        | จั่วแจ่มใส     | ชก.บญ. กฟต.1             |
| 13. นางจุฑารัตน์      | เจียวเทพ       | หผ.บป. กฟอ.สะเดา กฟต.3   |
| 14. นางสาวนวลหง       | บุญมั่น        | นบช.6 ผตป.กบญ. กฟต.2     |
| 15. นางสาวภัทรนรินทร์ | เจริญฤทธิ์     | ชผ.สง. กทอ.(ก4)          |