



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ งานด้านตัวแทน

สายงานการไฟฟ้าภาค 1-4
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1-12
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3
(ปรับปรุงครั้งที่ 3)

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการ งานด้านตัวแทน ได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง/รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในลักษณะ End-to-End Process ระดับแผนก จากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ดังนี้

1. กระบวนการงานควบคุมงานจ้างและติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง/ตัวแทน
2. กระบวนการงานจัดทำเอกสารประกอบเบิกค่าตอบแทนผู้รับจ้าง
3. กระบวนการคิดค่าตอบแทนตัวแทนจดหน่วย /จดหน่วยแจ้งหนี้ ตัวแทนเก็บเงิน

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ การไฟฟ้าชั้น 1-3 ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐานต่อไป

คณะทำงานย่อยเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน(Work Manual)สายงานการไฟฟ้าภาค 4
แผนกบัญชีและประมวลผล (ผบป.)

มิถุนายน 2562

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. มาตรฐานงาน	38
8. ระบบติดตามประเมินผล	39
9. เอกสารอ้างอิง	39
10. แบบฟอร์มที่ใช้	40
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	40
12. ภาคผนวก	41
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ	
- การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ SLA	
- (Quality Improvement Report: QIR)	
- ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน	
- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	
- รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ กฟภ. นำหลักเกณฑ์กระบวนการ งานด้านตัวแทน นำไปเป็นแนวปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานตัวแทนและการคิดค่าตอบแทนได้ถูกต้องรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร ทั้งนี้สามารถนำข้อมูลทั้งหมด จัดทำเป็นรูปแบบของรายงาน เพื่อให้ผู้บริหารและส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลต่างๆ ไปใช้วิเคราะห์ได้ต่อไป

2. ขอบเขต

เพื่อบันทึกข้อมูล/ตรวจสอบ/แก้ไขประวัติตัวแทนและควบคุมงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตัวแทนแต่ละประเภท พร้อม บันทึกข้อมูลเหตุสุดวิสัยในเงื่อนไขการคิดค่าปรับ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จัดทำรายงานแบบสรุปและรายละเอียดค่าตอบแทนตัวแทนจดหน่วย ตัวแทนเก็บเงิน เพื่อให้ แผนกบริหารงานทั่วไปดำเนินการนำข้อมูลดังกล่าวไปดำเนินการตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน ขออนุมัติจ่ายเงินให้กับตัวแทนดังกล่าวต่อไป

3. คำจำกัดความ

3.1 ตัวแทน หมายถึง

3.1.1 ตัวแทนจดหน่วยแจ้งค่าไฟฟ้าหรือตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตกลงทำสัญญาตั้งเป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า ในเขตพื้นที่จำหน่ายกระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิกานั้นๆ

3.1.2 ตัวแทนเก็บเงิน คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตกลงทำสัญญาตั้งเป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้า ในเขตพื้นที่จำหน่ายกระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิกานั้นๆ

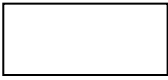
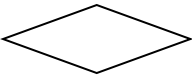
3.3 ผบห. คือ แผนกบริหารงานทั่วไป

3.4 ผบป. คือ แผนกบัญชีและประมวลผล

3.5 SAP คือ ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3.6 BPM คือ ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการปฏิบัติงานรับชำระเงินค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

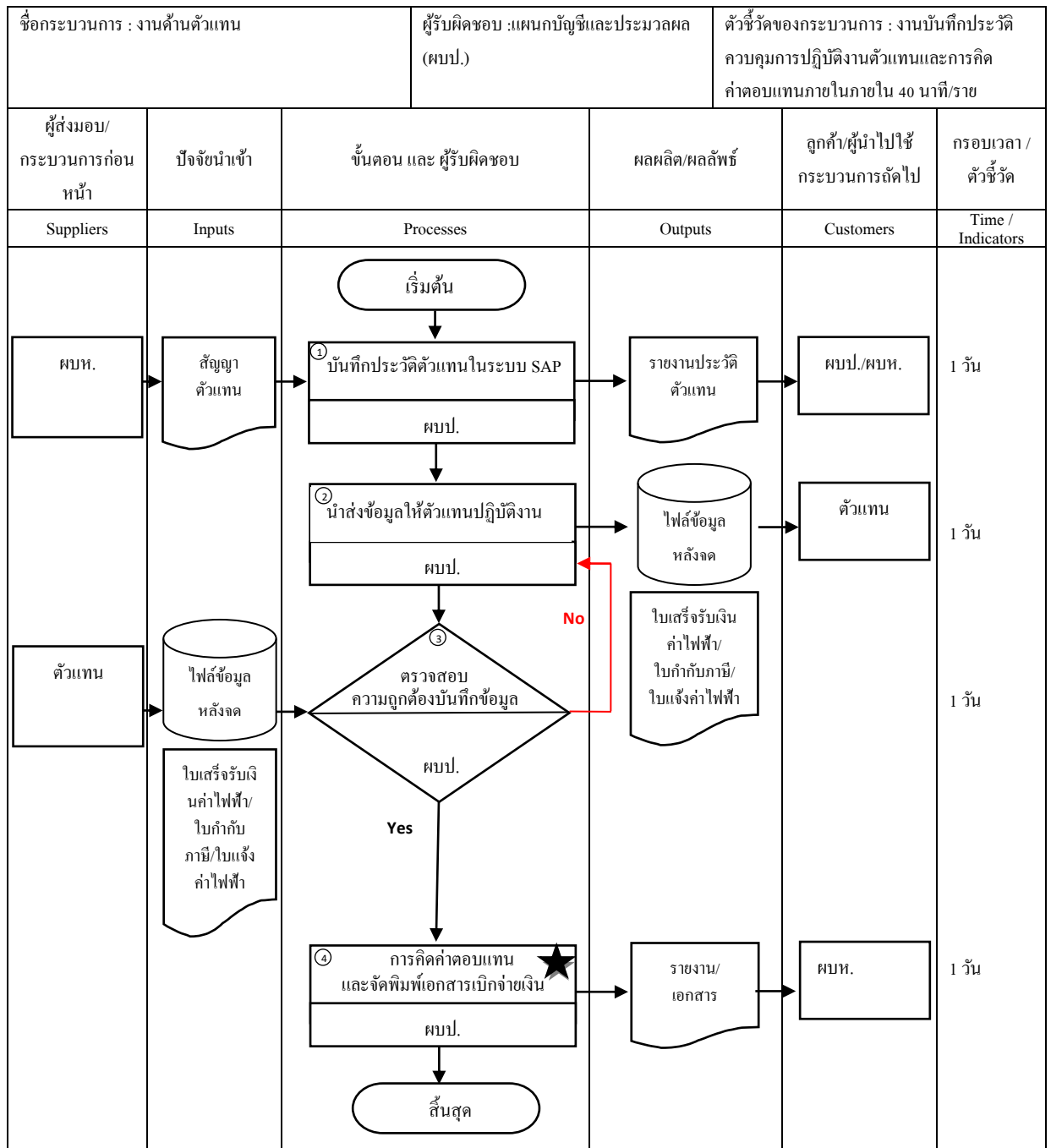
3.7 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- | | | |
|-------|---|--|
| 3.7.1 |  | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
| 3.7.2 |  | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
| 3.7.3 |  | คือ การตัดสินใจ |
| 3.7.4 |  | คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน |
| 3.7.5 |  | คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่นกรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า |
| 3.7.6 |  | คือ เอกสาร/รายงาน |
| 3.7.7 |  | คือ ฐานข้อมูล |
| 3.7.8 |  | คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหา |

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 ผู้อำนวยการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ทำหน้าที่ ลงนามอนุมัติแต่งตั้งตัวแทนจดหน่วย พร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า
- 4.2 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า ทำหน้าที่ ลงนามอนุมัติแต่งตั้งตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าและตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า
- 4.3 ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่ ลงนามอนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทน
- 4.4 หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ จัดทำสัญญาตัวแทน และตรวจสอบเอกสารจัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน
- 4.2 หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล ทำหน้าที่ ลงนามจ่ายเงินค่าตอบแทน
- 4.3 พนักงานบัญชี ทำหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลและเอกสารที่รับ-ส่งให้ตัวแทน พร้อมทั้งคำนวณค่าตอบแทนจัดส่งให้ ผบห.

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 บันทึกประวัติตัวแทนในระบบ SAP

6.1.1 ตัวแทนจดหน่วย เปิดระบบงาน SAP เข้า T-Code: ZDME201 บันทึกข้อมูลผู้จดหน่วยและกำหนดอัตราค่าตอบแทน ดังรูปแสดง

บันทึกข้อมูลผู้จดหน่วยและกำหนดอัตราค่าตอบแทน

2. กดปุ่ม

บันทึกข้อมูลผู้จดหน่วยและกำหนดอัตราค่าตอบแทน

เลือกข้อมูล

MR center: lptn

ผู้จดหน่วย: 200

วันเริ่มต้น: 01.01.2019

วันที่สิ้นสุด: 31.12.9999

1. บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลผู้จดหน่วย

4. กดปุ่ม

บันทึกข้อมูลผู้จดหน่วย

MR center: LPTN

3. บันทึกข้อมูล

ผู้จดหน่วย	วันเริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	ชื่อ	กลุ่มผู้...	ผู้ค่าทางธุรกิจ	บัญชีแสดงสัญญา	เลขที่สัญญา	สร้างโดย	สร้างเมื่อ	เปลี่ยนโดย	เปลี่ยนเมื่อ
200	01.03.2016	31.12.9999	พจก.เส้น ที บี เซ็นเตอร์	A	1018024712	1183005	ปณ.054/2559	S3PTNAP04	15.03.2016	S3PTNAP04	11.04.2016
๕				๕							
๕				๕							
๕				๕							

กำหนดอัตราค่าตอบแทน

MR center LPTN ผู้จัดหน่วย 200 วันที่เริ่มต้น 01.03.2016 สร้างโดย S3PTNAP04
 กลุ่มสิทธิ์ กลุ่มผู้จัดหน่วย A วันที่สร้างเมื่อ 15.03.2016
 ผู้ดำเนินการ 1018024712 เปลี่ยนโดย S3PTNAP04
 ชื่อผู้จัดหน่วย พจก.เอ็น ที บี เซ็นเตอร์ เปลี่ยนเมื่อ 11.04.2016

พื้นที่	อัตราค่าตอบแทน	จำนวนหน่วยต่อค่าปรับ	อัตราค่าปรับ	สร้างโดย	สร้างเมื่อ	เปลี่ยนโดย	เปลี่ยนเมื่อ
C	6.10	2.00	12.20 S3PTNAP04	15.03.2016	S3PTNAP04	15.03.2016	
D	6.10	2.00	12.20 S3PTNAP04	15.03.2016	S3PTNAP04	15.03.2016	

6.1.2 ตัวแทนเก็บเงิน เปิดระบบงาน SAP เข้า T-Code: ZCAPE001 (บันทึกข้อมูล) ประวัติตัวแทนเก็บเงินและกำหนดเงินสนับสนุนค่าเดินทาง(พาหนะ)

Contract account: Maintain Official contract and Responsible area

บัญชีแสดงสัญญา 1107016

Contract acct: Maintain Official contract Responsible area

Contract acct: Maintain Official com rea

บัญชีแสดงสัญญา 1107016 น.ส. สุวิธดา มงเลห์
คู่ค้าทางธุรกิจ 1016830895 สุวิธดา มงเลห์

Agency official contract

เลขที่สัญญา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	มีผลใช้งาน (Y/N)	ค่าปรับ (Y/N)	เงินสนับสนุนค่าเดินท
สด.(บป)- 1873	28.11.2013	31.12.9999	ใช้งาน	มี	890.00

4.กดปุ่ม

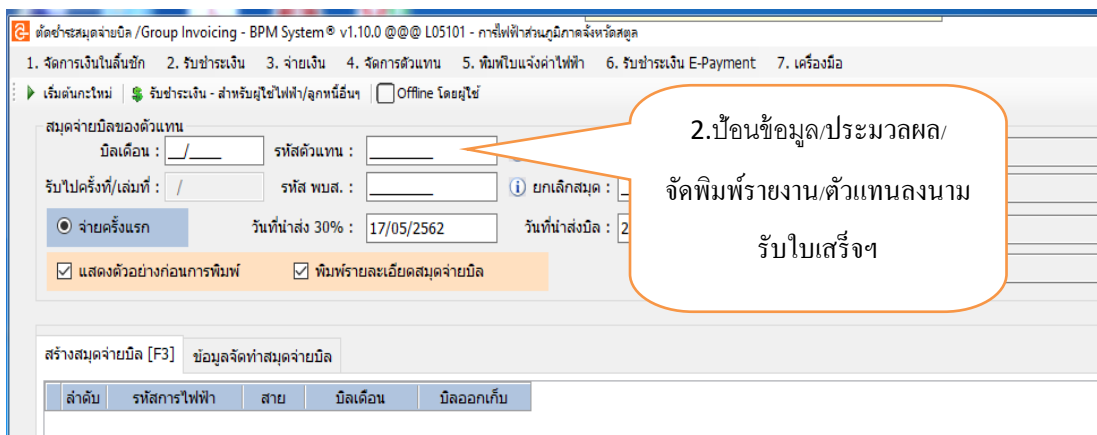
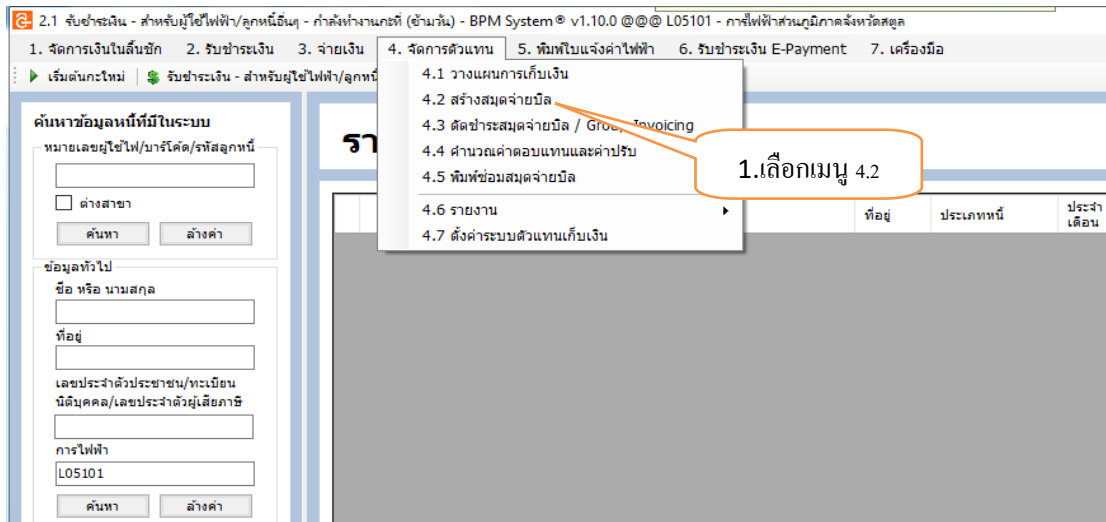
3.บันทึกข้อมูล

6.2 นำส่งข้อมูลให้ตัวแทนปฏิบัติงาน

6.2.1 การนำส่งข้อมูลตัวแทนจดหน่วย ผบป.นำส่งข้อมูลให้ตัวแทนผ่าน [ระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วยบน e-Form \(Data Management System for Meter Reading\)](#) โดยระบบจะดึงข้อมูลไปวางไว้ให้อัดโนมิติ ผบป.ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแผนการจดหน่วยว่าตัวแทน Upload ข้อมูลเรียบร้อยแล้วหรือไม่

6.2.2 การนำส่งบิลค่าไฟฟ้าให้ตัวแทนเก็บเงิน จ่ายบิลผ่านระบบงาน BPM เมนูข้อ 4.2 สร้างสมุดจ่ายบิล เพื่อทำการบันทึกข้อมูลจ่ายบิลและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนพร้อมให้ตัวแทนลงนามรับ-ส่งบิลค่าไฟฟ้า

ทั้งนี้สามารถศึกษาแนวทางการปฏิบัติงาน ได้จาก (One Point Lesson:OPL) รหัส OPL11873



6.3 ตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูล

6.3.1 ตัวแทนจดหน่วย นำส่งข้อมูลให้ ผบป. ภายในเวลา 15.30 น. ทุกวันที่มีอ่านหน่วยผ่าน [ระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วยบน e-Form \(Data Management System for Meter Reading\)](#) ผบป.ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามแผนการจดหน่วยว่าตัวแทน Upload ข้อมูลเรียบร้อยแล้วหรือไม่ และถ่ายข้อมูลขึ้นระบบSAP เมนู 2.6 ส่งข้อมูลการจดหน่วยวางบน FTP SAP เพื่อนำไป Procees บิลและกระบวนการงานตรวจสอบหน่วย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กฟภ. e-Form and Work Flow

Welcome to PTC e-Form

narisara.pornsuan [LPTN] 14/05/2562 Log out

ระบบบริหารจัดการข้อมูลลดหน่วยบน e-Form (Data Management System for Meter Reading)

เมนูการทำงาน และรายการข้อมูลการทำงาน

เมนูการทำงาน

1. ก่อนนำส่งข้อมูล

- 1.1 ดึงข้อมูลก่อนลดหน่วยจาก FTP SAP เข้า Database e-Form
- 1.2 Upload ข้อมูลรายงานใบกำกับเครื่อง (ZDMR209)
- 1.3 ตรวจสอบข้อมูลก่อน Download นำไปลดหน่วย
- 1.4 Download ข้อมูลเพื่อเข้าไปลดหน่วย

2. หลังลดหน่วย

- 2.1 Upload ข้อมูลหลังลดหน่วยเข้า Database e-Form
- 2.2 ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลการลดหน่วย (มีเดอรัลลันดา)
- 2.3.1 บันทึกผลการลดหน่วยที่ลดรายการ (PTC_EL28)
- 2.3.2 ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลการลดหน่วย
- 2.5 ตรวจสอบข้อมูลการลดหน่วย
- 2.6 ส่งข้อมูลการลดหน่วยจาก FTP SAP เพื่อนำไป Process บิล

3. รายงาน

- 3.1 รายงานใบกำกับเครื่อง (PTC_ZDMR209)
- 3.2 รายงานสรุปผลการลดหน่วย (PTC_REP01)

ข้อความประชาสัมพันธ์ในแจ้งค่าไฟฟ้า

รายการข้อมูลการทำงาน [Last Update 10.01.2019]

Detail	ผลการลดหน่วย	Portion	เครื่องที่	จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด	จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ต้องส่งหน่วย	จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่จ่ายหน่วยแล้ว	จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ยังไม่ได้จ่ายหน่วย	วันที่ลดข้อมูลลดหน่วย	วันที่ส่งข้อมูลลดหน่วยขึ้น	วันที่ดำเนินการส่งข้อมูล
MR Center : LPTN บิลเดือน : 05/2019										

1.เลือกเมนู 2.6

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กฟภ. e-Form and Work Flow

ยินดีต้อนรับสู่ PTC e-Form

นริศราพรสุวรรณ [LPTN] 14/05/2562 ออกจากระบบ

ระบบบริหารจัดการข้อมูลลดหน่วยบน e-Form (ระบบการจัดการข้อมูลสำหรับการอ่านค่ามิเตอร์)

2.6 ส่งข้อมูลการลดหน่วยจาก FTP SAP เพื่อนำไปดำเนินการบิล

เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

บิล (ม.ร. / ปีปีปี (ปีปีปี)) * : 05/2019

Mr Center * : LPTN

ส่วนที่ * : == เลือกส่วน ==

ประเภทการส่ง * :

● ปกติ

● ทุกเครื่อง

● รงูเครื่อง : [v]

● ช้อน

รงูเครื่อง : [v]

ผลการลดหน่วย * : 1. ปกติ

ประเภทการลดหน่วย * : == เลือกประเภท ==

ปุ่มส่งข้อมูล

ตรวจสอบไฟล์บน FTP

ล้างข้อมูล

กลับสู่เมนูหลัก

สถานะการส่งข้อมูล

2.ป้อนข้อมูล/กดปุ่มส่งข้อมูล

6.3.2 ตัวแทนเก็บเงิน นำส่งใบเสร็จค่าไฟฟ้า/ใบกำกับภาษี ที่เก็บเงินไม่ได้ให้ ผบป. ภายในกำหนดเวลา 5 วันทำการ (กรณีตัวแทนเก็บเงิน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา अनुโลมให้ตัวแทนเก็บเงินดำเนินการเก็บเงินได้ 7-10 วันทำการโดยต้องขออนุมัติ ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นรายๆไป) ผบป. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของใบเสร็จค่าไฟฟ้า/ใบกำกับภาษี ที่จัดเก็บเงินได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของจำนวนใบเสร็จค่าไฟฟ้า/ใบกำกับภาษี และจำนวนเงินค่าไฟฟ้าที่นำไปจัดเก็บในแต่ละงวด

6.4 การคิดค่าตอบแทนและจัดพิมพ์เอกสารการเบิกจ่าย

6.4.1 การคิดค่าตอบแทนตัวแทนจดหน่วย เปิดระบบงาน SAP เข้า T-Code: ZDME203A การบันทึกรหัส/เหตุสุดวิสัย สำหรับรายชื่อที่อยู่ในเงื่อนไขคิดค่าปรับ

6.4.1.1 - ป้อนรหัสไฟฟ้า ในช่องสายการจดหน่วย

- ป้อนวันที่จดหน่วยตามแผนถึงวันสุดท้าย

- ระบุเลขเครื่องจดหน่วย

- กดเลือกเฉพาะรายการที่ยังไม่ได้บันทึกเหตุผล

6.4.1.2 - คลิก 

6.4.1.3 - จะปรากฏข้อมูลเลขรหัส เหตุที่ บริษัทฯ บันทึกในการจดหน่วย

- บันทึกข้อมูลในช่อง รหัส/เหตุสุดวิสัย แล้วกด Enter จะแสดงข้อความรหัส/เหตุสุดวิสัยที่ทำการจดหน่วยไม่ได้ (รูปภาพด้านล่าง)

6.4.1.4 - กด  บันทึก

โปรแกรม(P) แกะไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิสัชนา(H)

การบันทึกรหัส/เหตุผลวิสัยสำหรับรายที่อยู่ในเงื่อนไขคิดค่าปรับ

6.4.1.2

6.4.1.1

เงื่อนไขการเลือก

บันทึกข้อมูลรหัส/เหตุผลวิสัย

บันทึกข้อมูลรหัส/เหตุผลวิสัย

สายการจดหน่วย	LSAT*	ถึง	
วันที่จดหน่วยตามแผน	16.05.2017	ถึง	04.06.2017
ผู้จดหน่วย		ถึง	
หมายเลขเครื่องจดหน่วย	201	ถึง	213

เลือกเฉพาะรายการที่ยังไม่ได้บันทึกเหตุผล

เลือกการรายการทั้งหมด

การประมวลผลทีละหลายรายการ

☐ การประมวลผลทีละหลายรายการ

รหัส/เหตุผลวิสัย

จำนวนวันที่ปรับเพิ่ม

ระบบ(Y) วิดีโอ(H)

6.4.1.4

6.4.1.3

บันทึก/เหตุสุดวิสัยส่วนรับรายการที่อยู่ในเงื่อนไขคิดค่าปรับ

สายการจด...	ผู้จัดท...	หมาย...	วันที่จดหน่วย...	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายเลข PEA	ศูนย์ ...	วันที่ upload จริง	จำนวน...	หมาย...	รหัส/...	ข้อความรหัส/เหตุสุดวิสัย	จำนวน
LTHP0038	001	207	16.05.2017	20007549865	20463248	LSAT	16.05.2017	0	06	06	มิเตอร์ชำรุด	0
LTHP0039	001	207	16.05.2017	20007564526	20463160	LSAT	16.05.2017	0	06	06	มิเตอร์ชำรุด	0
LSAT0027	001	211	16.05.2017	20007108731	21266965	LSAT	16.05.2017	0	09	13	หาถึมิเตอร์ไม่พบ	0
LSAT0054	001	205	16.05.2017	20007889730	17667045	LSAT	16.05.2017	0	06	06	มิเตอร์ชำรุด	0
LSAT0054	001	205	16.05.2017	20007897648	25827347	LSAT	16.05.2017	0	06	06	มิเตอร์ชำรุด	0
LSAT0054	001	205	16.05.2017	20020790156	5900319196	LSAT	16.05.2017	0	06	06	มิเตอร์ชำรุด	0
LSAT0055	001	212	16.05.2017	20007916687	21670182	LSAT	16.05.2017	0	07	99	อื่นๆ	0
LSAT0055	001	212	16.05.2017	20007923629	25061369	LSAT	16.05.2017	0	06	06	มิเตอร์ชำรุด	0
LSAT0070	001	209	16.05.2017	20008005684	22600879	LSAT	16.05.2017	0	07	99	อื่นๆ	0
LSAT0070	001	209	16.05.2017	20008010687	18147334	LSAT	16.05.2017	0	07	99	อื่นๆ	0
LSAT0071	001	209	16.05.2017	20020887423	5900320101	LSAT	16.05.2017	0	06	06	มิเตอร์ชำรุด	0
LSAT0078	001	205	16.05.2017	20008065181	18908119	LSAT	16.05.2017	0	06	06	มิเตอร์ชำรุด	0
LSAT0078	001	205	16.05.2017	20018624025	5700478173	LSAT	16.05.2017	0	06	06	มิเตอร์ชำรุด	0
LSAT0126	001	203	16.05.2017	20007147556	25066731	LSAT	16.05.2017	0	06	06	มิเตอร์ชำรุด	0
LSAT0202	001	201	16.05.2017	20007640018	A930119	LSAT	16.05.2017	0	07	99	อื่นๆ	0
LSAT0207	001	211	16.05.2017	20007715071	D135275	LSAT	16.05.2017	0	06	06	มิเตอร์ชำรุด	0
LSAT0222	001	201	16.05.2017	20007909393	17994461	LSAT	16.05.2017	0	06	06	มิเตอร์ชำรุด	0
LSAT0313	001	206	16.05.2017	20007541747	18621057	LSAT	16.05.2017	0	07	99	อื่นๆ	0
LSAT0313	001	206	16.05.2017	20007555844	26301007	LSAT	16.05.2017	0	07	99	อื่นๆ	0

6.4.2 เข้า T-CODE : ZDME203B การคำนวณค่าตอบแทนการจดหน่วย

6.4.2.1 - ป้อนรหัส MR Center

- ป้อนรหัสการไฟฟ้า
- ป้อนวันที่จดหน่วยตามแผนถึงวันสุดท้าย
- ป้อนเครื่องจดหน่วย
- กดเลือกคำนวณค่าตอบแทน

6.4.2.2 - คลิก

การคำนวณค่าตอบแทนการจดหน่วย

เงื่อนไขการเลือก

MR Center

รหัสการไฟฟ้า

ผู้จดหน่วย

วันที่จดหน่วยตามแผน

คู่ค่าทางธุรกิจ

สายการจดหน่วย

เครื่องจดหน่วย

การประมวลผล

คำนวณค่าตอบแทน

แสดงรายการที่ประมวลผลแล้ว

LSAT

L05101

ถึง

ถึง 04.06.2017

ถึง

ถึง

ถึง 213

6.4.2.2

6.4.2.1

6.4.2.3 - จะแสดงข้อมูลรายละเอียดสายจดหน่วยและจำนวนผู้ใช้ไฟที่จดหน่วยได้ คลิก  บันทึกข้อมูลเหตุสุดวิสัยในเงื่อนไขคิดค่าปรับ

การคำนวณค่าตอบแทน 6.4.2.3

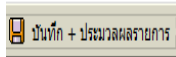
บันทึก

จำนวนที่โหม่ง : 7206 จำนวนที่ดำเนินการแล้ว : 7206

สายการจด...	ผู้จ...	หน...	วันที่จดหน่วยตาม...	วันที่จดหน่วยจริง	ศูนย์...	รอบการจดหน่วย	พื้นที่...	คู่ค่าทางธุรกิจ	รายจล...	รายที่โ...	รายที่โ...	จน.ท...	จน.ท...	รายจล...	เงินค่าปรับอื่นๆ	ส...
LSAT0026	001	204	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	262	0	0	0	0			Tr
LSAT0027	001	211	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	268	1	0	0	0			Tr
LSAT0028	001	204	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	232	0	0	0	0			Tr
LSAT0031	001	211	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	B	1006899815	286	0	0	0	0			Tr
LSAT0033	001	204	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	B	1006899815	373	2	0	0	0			Tr
LSAT0054	001	205	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	294	3	0	0	0			Tr
LSAT0055	001	212	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	238	2	0	0	0			Tr
LSAT0061	001	211	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	B	1006899815	48	0	0	0	0			Tr
LSAT0069	001	209	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	B	1006899815	218	1	0	0	0			Tr
LSAT0070	001	209	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	159	2	0	0	0			Tr
LSAT0071	001	209	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	198	1	0	0	0			Tr
LSAT0078	001	205	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	47	2	0	0	0			Tr
LSAT0123	001	203	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	233	0	0	0	0			Tr
LSAT0124	001	203	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	B	1006899815	253	1	0	0	0			Tr
LSAT0125	001	203	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	B	1006899815	198	0	0	0	0			Tr
LSAT0126	001	203	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	210	1	0	0	0			Tr
LSAT0202	001	201	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	A	1006899815	195	1	0	0	0			Tr
LSAT0203	001	201	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	A	1006899815	162	0	0	0	0			Tr
LSAT0204	001	201	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	A	1006899815	161	0	0	0	0			Tr
LSAT0205	001	212	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	A	1006899815	127	0	0	0	0			Tr

6.4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานตามข้อ 6.4.2 จำนวนที่จดได้ กับ
จำนวนที่ดำเนินการแล้วจะต้องมีจำนวน เท่ากัน

6.4.3.1 หากจำนวนไม่เท่ากันให้กลับไปดำเนินการบันทึกแก้ไขข้อมูล
ที่ T-Code: ZDME203A การบันทึกรหัส/เหตุผลวิสัย สำหรับรายที่อยู่ใน
เงื่อนไขคิดค่าปรับ(ตามข้อ 6.4.1)

6.4.3.2 ถ้าข้อมูลถูกต้องคลิก  บันทึกข้อมูลและ
ประมวล เหตุผลวิสัยในเงื่อนไขคิดค่าปรับ แสดงข้อมูลการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการจดหน่วยไฟฟ้า(ดังรูปด้านล่าง)

การคำนวณค่าตอบแทนการจดหน่วย

บันทึก บันทึก + ประมวลผลรายการ

6.4.3.2

ตรวจสอบ

จำนวนที่ไฟลัด : 7206 จำนวนที่ดำเนินการแล้ว : 7206

สายการจด...	ผู้จ...	หน...	วันที่จดหน่วยตาม...	วันที่จดหน่วยจริง	ศูนย์ ...	รอบการจดหน่วย	พื้นที่...	คู่ค้ำทางธุรกิจ	รายจล...	รายที่ไ...	รายที่ไ...	จน.ที่จ...	จน.ที่อ...	รายจล...	เงินค่าปรับอื่นๆ	ส...
LSAT0026	001	204	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	262	0	0	0	0			TF ▲
LSAT0027	001	211	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	268	1	0	0	0			TF ▼
LSAT0028	001	204	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	232	0	0	0	0			TF
LSAT0031	001	211	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	B	1006899815	286	0	0	0	0			TF
LSAT0033	001	204	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	B	1006899815	373	2	0	0	0			TF
LSAT0054	001	205	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	294	3	0	0	0			TF
LSAT0055	001	212	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	238	2	0	0	0			TF
LSAT0061	001	211	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	B	1006899815	48	0	0	0	0			TF
LSAT0069	001	209	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	B	1006899815	218	1	0	0	0			TF
LSAT0070	001	209	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	159	2	0	0	0			TF
LSAT0071	001	209	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	198	1	0	0	0			TF
LSAT0078	001	205	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	47	2	0	0	0			TF
LSAT0123	001	203	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	233	0	0	0	0			TF
LSAT0124	001	203	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	B	1006899815	253	1	0	0	0			TF
LSAT0125	001	203	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	B	1006899815	198	0	0	0	0			TF
LSAT0126	001	203	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	B	1006899815	210	1	0	0	0			TF
LSAT0202	001	201	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	A	1006899815	195	1	0	0	0			TF
LSAT0203	001	201	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	A	1006899815	162	0	0	0	0			TF
LSAT0204	001	201	17.05.2017	17.05.2017	LSAT	17.05.2017	A	1006899815	161	0	0	0	0			TF ▲
LSAT0205	001	212	16.05.2017	16.05.2017	LSAT	16.05.2017	A	1006899815	127	0	0	0	0			TF ▼

List Edit Goto ลบ(Y) รีเซ็ต(H)

🔍

รายงานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการจดหน่วยไฟฟ้า

ผู้ใช้ : S3SATAP04

ไคลเอนท์ : PED-400

โปรแกรม : ZDMR304

กฟฟ. ชั้น 1-2 : การไฟฟ้าจังหวัดสตูล

ชื่อตัวแทน : 1006899815 หจก.เอส.พี.ที.คอนสตรัคชั่น แอนด์

ชื่อผู้จดหน่วย : 001 หจก.เอส.พี.ที.คอนสตรัคชั่น แอนด์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายงานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการจดหน่วยไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคใต้ ยะลา

กฟฟ. ชั้น 3 การไฟฟ้าจังหวัดสตูล

วันที่ 15/04/2560 - 04/05/2560

วันที่ : 18.05.2017

เวลา : 11:15:59

หน้าที่ : 1

กฟฟ. ชั้น 4 การไฟฟ้าจังหวัดสตูล

พื้นที่จดหน่วย	จำนวนที่ไหล		จำนวนรายที่คิดค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน	เงินค่าตอบแทน	จำนวนที่จดไม่ได้คือรายอื่น	อัตราค่าปรับ	เงินค่าปรับ
	สาย	ราย		ต่อราย				
นอกเขตเทศบาล	156	24,259	24,259	6.20	150,405.80	0	12.40	0.00
ในเขตเทศบาล	68	9,268	9,268	6.20	57,461.60	0	12.40	0.00
รวม	224	33,527	33,527		207,867.40	0		0.00

อัตราค่าตอบแทนต่อราย 6.20 บาท

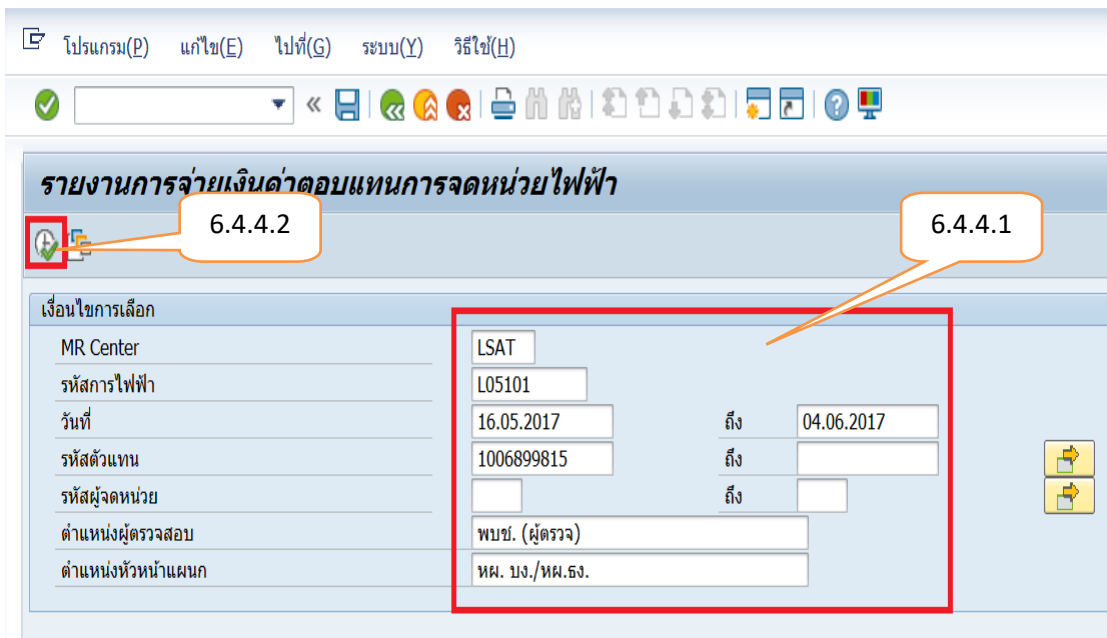
รวมเงินค่าตอบแทน	207,867.40	บาท	
หักค่าปรับ	0.00	บาท	
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	บาท	
รวมจ่ายทั้งสิ้น	207,867.40	บาท	

6.4.4 เข้า T-Code: ZDMR304 รายงานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการจดหน่วยไฟฟ้า

6.4.4.1 - ป้อนรหัส MR Center

- ป้อนรหัสการไฟฟ้า
- ป้อนวันที่จดหน่วยตามแผนถึงวันสุดท้าย
- ป้อนรหัสตัวแทนที่จดหน่วย (หมายเลขลูกค้าทางธุรกิจของบริษัทจดหน่วย)

6.4.4.2 - กด



- จะแสดงข้อมูล การจ่ายเงินค่าตอบแทนการจดหน่วยไฟฟ้า (ดังรูปด้านล่าง)
- ระบบจะแสดงจำนวนผู้ใช้ไฟที่จดได้ในเดือนนั้น และจำนวนรายที่คิดค่าตอบแทนให้กับบริษัทจดหน่วยพร้อมแสดงยอดเงินค่าตอบแทน ทั้งนี้ควรตรวจสอบจำนวนรายในระบบและจำนวนรายที่บริษัททำเบิกค่าตอบแทน สอดคล้องกันหรือไม่

6.4.5 เข้า T-Code: ZDMR305 รายงานรายละเอียดการประเมินผลการจดหน่วยและ
การคิดค่าตอบแทน

- ป้อนรหัส MR Center

- ป้อนรหัสการไฟฟ้า

- ป้อนวันที่จดหน่วยตามแผนถึงวันสุดท้าย

- ป้อนประเภทตัวแทน

- ป้อนรหัสตัวแทนที่จดหน่วย(หมายเลขคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทจดหน่วย)

6.4.5.2 - คณิต

รายงานรายละเอียดการประเมินผลการจดหน่วย และการคิดค่าตอบแทน

6.4.5.1

รายงานรายละเอียดการประเมินผลการจดหน่วย และการคิดเงินค่าตอบแทน

ประเภทรายงาน

☐ รายงานสรุปประเมินการจดหน่วย

☒ รายงานรายละเอียดการคิดเงินค่าตอบแทน

MR Center

รหัสการไฟฟ้า

วันที่จดหน่วยตามแผน

พื้นที่จดหน่วย

ประเภทตัวแทน

รหัสตัวแทนจดหน่วย

LSAT

L05101

15.04.2017

ถึง 04.05.2017

2

1006899815

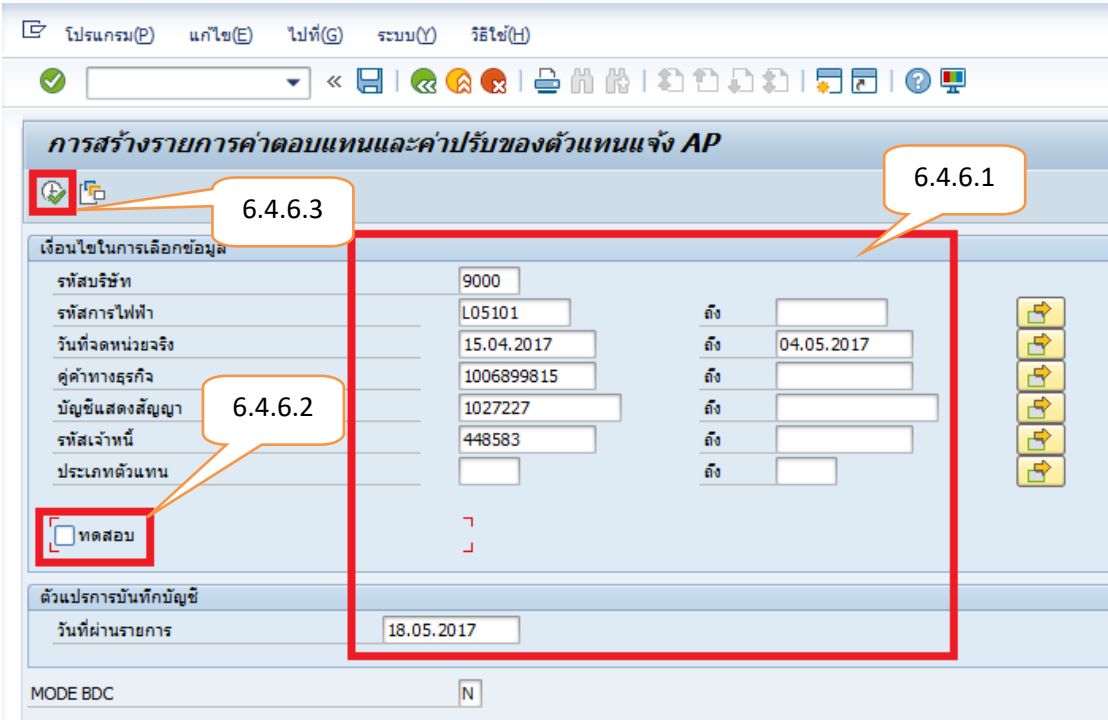
ถึง

6.4.5.1

- ระบบจะแสดงรายละเอียดในแต่ละสายการจดหน่วย จำนวนราย/ค่าตอบแทน และยอดรวมทั้งหมด

6.4.6.2 - คลิกเครื่องหมายถูกออกหน้าทดสอบดังรูปด้านล่าง (ทำการประมวลผลจริง)

6.4.6.3 - คลิก 



การสร้างรายการค่าตอบแทนและค่าปรับของตัวแทนแจ้ง AP

เงื่อนไขในการเลือกข้อมูล

รหัสบริษัท	9000	ถึง	
รหัสการไฟฟ้า	105101	ถึง	04.05.2017
วันที่ลดหน่วยจริง	15.04.2017	ถึง	
คู่ค้าทางธุรกิจ	1006899815	ถึง	
บัญชีแสดงสัญญา	1027227	ถึง	
รหัสเจ้าหน้าที่	448583	ถึง	
ประเภทตัวแทน		ถึง	

☐ ทดสอบ

ตัวแปรการบันทึกบัญชี

วันที่ผ่านรายการ 18.05.2017

MODE BDC N

6.4.6.4 - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล คลิก  443487

6.4.6.5 - ตรวจสอบว่าถูกต้อง คลิก  จะได้รายงาน แสดงวันที่จดหน่วยจริง จำนวนเงินยอดสุทธิ และ VAT ให้พิมพ์ 2 ชุด โดย 1 ชุด แนบทำเรื่องเบิกค่าตอบแทน 1 ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ระบบ(Y) รหัส(Y)

การสร้างรายการค่าตอบแทนและค่ารับของตัวแทนแจ้ง AP

ผู้แจ้ง : C3BLNAP04 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โดเมน : PED-400 การสร้างรายการค่าตอบแทนและค่ารับของตัวแทนแจ้ง AP
โปรแกรม : ZCABE009

การผ่านรายการไปยังระบบ FI-AP

รหัสเจ้าหนี้	ผู้ค้าทางธุรกิจ	ประเภทธุรกิจ	บัญชีสัญญา	ชื่อตัวแทน	วันที่จดหน่วยแจ้ง	ประเภทรายการ	จำนวนเงิน	รา
☒ 443487	1003347669	II41	1020036	บริษัท ไซนิต ไซนูชั่น จำกัด	15.06.2016	MCOM2	14,278.60	ค่าตอบแทน-จดหน่วยแจ้ง
					16.06.2016	MCOM2	12,269.80	ค่าตอบแทน-จดหน่วยแจ้ง
					17.06.2016	MCOM2	9,777.40	ค่าตอบแทน-จดหน่วยแจ้ง
					18.06.2016	MCOM2	11,494.80	ค่าตอบแทน-จดหน่วยแจ้ง
					19.06.2016	MCOM2	11,414.20	ค่าตอบแทน-จดหน่วยแจ้ง
					20.06.2016	MCOM2	11,228.20	ค่าตอบแทน-จดหน่วยแจ้ง
					21.06.2016	MCOM2	13,813.60	ค่าตอบแทน-จดหน่วยแจ้ง
					22.06.2016	MCOM2	11,953.60	ค่าตอบแทน-จดหน่วยแจ้ง
					23.06.2016	MCOM2	10,087.40	ค่าตอบแทน-จดหน่วยแจ้ง
					24.06.2016	MCOM2	9,560.40	ค่าตอบแทน-จดหน่วยแจ้ง
						รวม	115,878.00	
** 443487						รวมทั้งหมด	115,878.00	

ระบบ(Y) รหัส(Y)

การสร้างรายการค่าตอบแทนและค่ารับของตัวแทนแจ้ง AP

ผู้แจ้ง : C3BLNAP04 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โดเมน : PED-400 การสร้างรายการค่าตอบแทนและค่ารับของตัวแทนแจ้ง AP
โปรแกรม : ZCABE009

ผลการผ่านรายการไปยังระบบ FI-AP

FI-AP

จำนวนรายการทั้งหมด : 1 รายการ
จำนวนรายการที่ประมวลผลสำเร็จ : 1 รายการ
จำนวนรายการที่ประมวลผลไม่สำเร็จ : 0 รายการ

รหัสเจ้าหนี้	ผู้ค้าทางธุรกิจ	ประเภทธุรกิจ	บัญชีสัญญา	วันที่จดหน่วยแจ้ง	ประเภทรายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	เอกสารในระบบ FI
443487	1003347669	II41	1020036	15.06.2016	ยอดสุทธิ	53010020	123,989.46	2200045631
				16.06.2016	MCOM2	53010020	14,278.60	2200045631
				17.06.2016	MCOM2	53010020	12,269.80	2200045631
				18.06.2016	MCOM2	53010020	9,777.40	2200045631
				19.06.2016	MCOM2	53010020	11,494.80	2200045631
				20.06.2016	MCOM2	53010020	11,414.20	2200045631
				21.06.2016	MCOM2	53010020	11,228.20	2200045631
				22.06.2016	MCOM2	53010020	13,813.60	2200045631
				23.06.2016	MCOM2	53010020	11,953.60	2200045631
				24.06.2016	MCOM2	53010020	10,087.40	2200045631
					VAT	12950020	9,560.40	2200045631
							8,111.46	

6.4.6.6 จัดทำรายงานสรุปผลการสุ่มหน่วย เข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วยบน e-Form เมนู 3.13

The screenshot shows the 'e-Form and Work Flow' interface for the Provincial Electricity Authority (PEA). The main menu is 'ระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วยบน e-Form (Data Management System for Meter Reading)'. The selected option is '3.13 รายงานสรุปผลการสุ่มหน่วย (PTC_RepAcc74_57_1)'. Below this, there is a section titled 'เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ' (Select required conditions). The form includes the following fields and options:

- บิลประจำเดือน(mm/yyyy(ค.ศ.)) *: 04/2019
- Mr Center *: LLAG
- เครื่องจดหน่วย *: 02
- ประเภทการจดหน่วย *: 2. จดหน่วยแจ้งหนี้ (Selected)
- ถึง: 09
- Checkbox: ☒ รายงานแบบรวมเครื่อง PTC

Below the form, there is a text box that says 'ทำการป้อนข้อมูลแล้วเลือกปุ่มออกรายงาน' (After entering the data, select the report button). At the bottom, there are three buttons: 'ออกรายงาน' (Report), 'ล้างข้อมูล' (Clear data), and 'กลับสู่เมนูหลัก' (Return to main menu).



จาก ทบช. ถึง ผจก.
เลขที่ วันที่
เรื่อง รายงานสรุปผลการสู่มหน่วย ประจำงวดเดือน เม.ย. 2562

เรียน ผจก. การไฟฟ้าอำเภอละงู ผ่าน ทผ.บป/ทผ.บง.

ตามที่ หจก.เอส.พี.ที.คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซึ่งเป็นตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า
ในสังกัด การไฟฟ้าอำเภอละงู ไปทำการสู่มหน่วยการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน เม.ย. 2562 นั้น

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบการสู่มหน่วยที่มอบให้ตัวแทนฯไปดำเนินการ จากระบบบริหารจัดการข้อมูล
จดหน่วย บน e-Form แล้ว โดยมี ค่าตอบแทนทั้งสิ้น เป็นเงิน 1,397.00 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

()
ตำแหน่ง
/ /

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รายละเอียดผลการดำเนินการเดือน เม.ย. 2562												
ลำดับ	เครื่อง PTC	จำนวนที่ ส่งหน่วย	ส่งหน่วย ได้(มีรูป ถ่าย)	บันทึกผล การส่ง แล้ว	ค่าตอบ แทน	รูป ชัดเจน	รูปไม่ ชัดเจน(เหตุ สุดวิสัย)	รูปไม่ ชัดเจน(ไม่ใช่ เหตุสุดวิสัย)	ค่าคลาด เคลื่อน เกิน 10%	ค่าปรับ	ส่งหน่วย ไม่ได้	ค่าตอบ แทนทั้งสิ้น
1.	202	151	151	151	151.00	135	16	0	0	0.00	0	151.00
2.	203	150	150	150	150.00	109	41	0	0	0.00	0	150.00
3.	204	153	153	153	153.00	108	45	0	0	0.00	0	153.00
4.	205	158	158	158	158.00	144	14	0	0	0.00	0	158.00
5.	206	151	151	151	151.00	111	40	0	0	0.00	0	151.00
6.	207	171	171	171	171.00	138	33	0	0	0.00	0	171.00
7.	208	164	164	164	164.00	122	42	0	0	0.00	0	164.00
8.	209	149	149	149	149.00	126	23	0	0	0.00	0	149.00
9.	210	150	150	150	150.00	140	10	0	0	0.00	0	150.00
รวม		1,397	1,397	1,397	1,397.00	1,133	264	0	0	0.00	0	1,397.00

6.4.6.7 จัดทำรายงานจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มรหัสผิดปกติ 05,06,07,11 (PayNoteRead) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วยบน e-Form เมนู 3.20

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กฟภ. e-Form and Work Flow

ระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วยบน e-Form (Data Management System for Meter Reading)

3.20 รายงานจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มรหัสผิดปกติ 05,06,07,11 (PayNoteRead)

เลือกเงื่อนไขที่ต้องการ

บิลประจำเดือน(mm/yyyy(ค.ศ.)) *: 04/2019

Mr Center *: LLAG

เครื่องจดหน่วย *: 02

ประเภทการจดหน่วย *: == เลือกประเภท ==

ถึง 09

1. จดหน่วยปกติ

2. จดหน่วยแจ้งหนี้

☒ รายงานแบบรวมเครื่อง PTC

ทำการป้อนข้อมูลแล้วเลือกปุ่มออกรายงาน

ออกรายงาน ล้างข้อมูล กลับสู่เมนูหลัก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบช. ถึง ผจก.
เลขที่ วันที่
เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการถ่ายรูปรหัสผลิตภัณฑ์ 05, 06, 07 และ 11 ประจำงวดเดือน เม.ย. 2562
เรียน ผจก. การไฟฟ้าอำเภอละงู ผ่าน ทผ.บป/ทผ.บง.

ตามที่ หจก.เอส.พี.ที.คอนสตรัคชั่น แอนด์ ซึ่งเป็นตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า
ในสังกัด การไฟฟ้าอำเภอละงู ไปดำเนินการถ่ายรูปของรหัสผลิตภัณฑ์ 05, 06, 07 และ 11
ประจำเดือน เม.ย. 2562 นั้น

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจนับจำนวนรูปถ่ายของรหัสผลิตภัณฑ์ที่ตัวแทนฯ ดำเนินการจากระบบบริหาร
จัดการข้อมูลจดหน่วย บน e-Form แล้ว โดยมีจำนวนราย ค่าตอบแทนทั้งสิ้น เป็นเงิน 158.00 บาท
เงินเรียกคืนทั้งสิ้น เป็นเงิน 0.00 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

()

ตำแหน่ง

/ /

การไฟฟ้าฝ่ายผลิต

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

รายละเอียดการจ่ายรูปมิตเตอร์ผิดปกติ ประจำเดือน เม.ย. 2562

ลำดับ	เครื่อง PTC	จำนวนรายจ่ายที่จ่ายค่าตอบแทน					จำนวนเงินค่าตอบแทน	จำนวนรายที่ตรวจสอบ					จำนวนเงินเรียกคืน
		รหัส 05	รหัส 06	รหัส 07	รหัส 11	ทั้งหมด		รหัส 05	รหัส 06	รหัส 07	รหัส 11	ทั้งหมด	
1.	202	0	2	1	0	3	6.00	0	0	0	0	0	0.00
2.	203	0	4	0	0	4	8.00	0	0	0	0	0	0.00
3.	204	5	1	0	0	6	12.00	0	0	0	0	0	0.00
4.	205	4	3	0	0	7	14.00	0	0	0	0	0	0.00
5.	206	3	3	1	0	7	14.00	0	0	0	0	0	0.00
6.	207	2	6	0	0	8	16.00	0	0	0	0	0	0.00
7.	208	23	1	1	0	25	50.00	0	0	0	0	0	0.00
8.	209	1	4	0	0	5	10.00	0	0	0	0	0	0.00
9.	210	8	5	1	0	14	28.00	0	0	0	0	0	0.00
รวม		46	29	4	0	79	158.00	0	0	0	0	0	0.00

6.4.6.7 รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนจากรายงานคำนวณค่าตอบแทนจดหน่วยพร้อมทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ส่งให้ ผบห. ดำเนินการจัดพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงินเพื่อขออนุมัติ ผก.

ทั้งนี้สามารถศึกษาแนวทางการปฏิบัติงาน ได้จาก (One Point Lesson:OPL) รหัส OPL761

6.4.7 การคิดค่าตอบแทนตัวแทนเก็บเงิน

6.4.7.1 เปิดใช้ระบบงาน BPM เมนู 4.3 ดัดชำระสมุดจ่ายบิล/Group Invoicing

บันทึกปรับปรุงข้อมูลเพื่อตัดชำระสมุดจ่ายบิล

6.4.7.1.1 ป้อนเลขที่สมุดจ่ายบิล

6.4.7.1.2 กดปุ่ม เลือกทั้งหมด

6.4.7.1.3 ป้อนข้อมูลผู้ใช้ไฟที่ตัวแทนไม่สามารถเก็บเงินมาได้

6.4.7.1.4 กดปุ่ม สิ้นสุดการเลือก

6.4.7.1.5 กดปุ่ม OK

6.4.7.1.6 กดปุ่ม บันทึก ดังรูป

6.4.7.1.7 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (ไม่ถูกต้องกลับไปดำเนินการ
ข้อ 6.4.7.1.3 อีกครั้ง)

6.4.7.1.8 ข้อมูลถูกต้อง คลิกปุ่ม บันทึก

6.4.7.1.9 กดปุ่ม OK ระบบจะเปิดหน้าจอใหม่ให้ดำเนินการจัดพิมพ์รายงาน

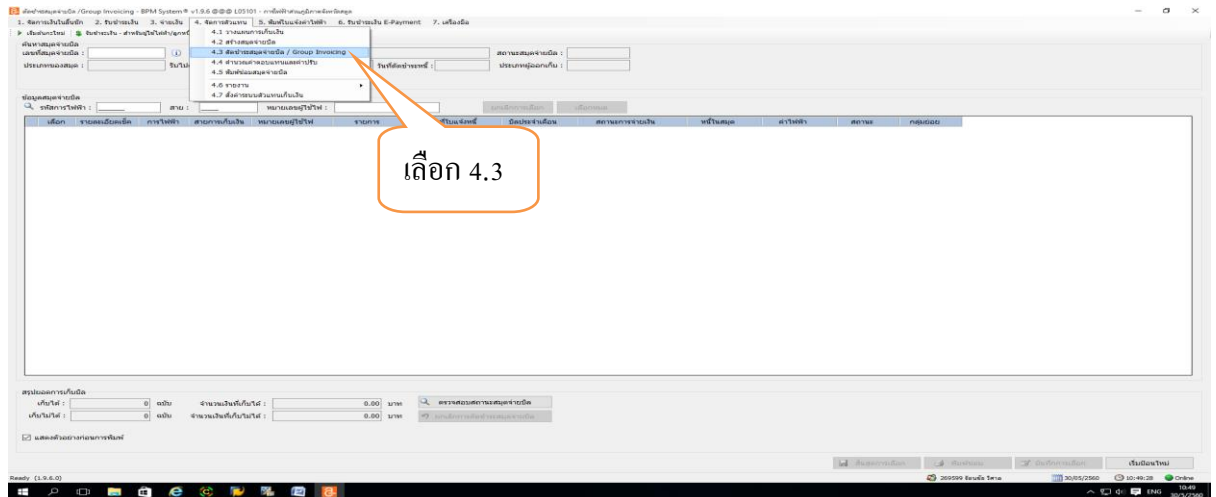
6.4.7.1.10 ทำการเก็บบันทึกข้อมูล Acrobat(PDF)File (เพื่อใช้ในการพิมพ์
รายงานอีกครั้ง)

6.4.7.1.11 กดปุ่ม ปิดจจรายงาน ระบบจะเปิดหน้าจอใหม่ให้ดำเนินการ
จัดพิมพ์รายงาน (ให้ดำเนินการตามข้อ 6.4.7.1.1 - 6.4.7.1.2)

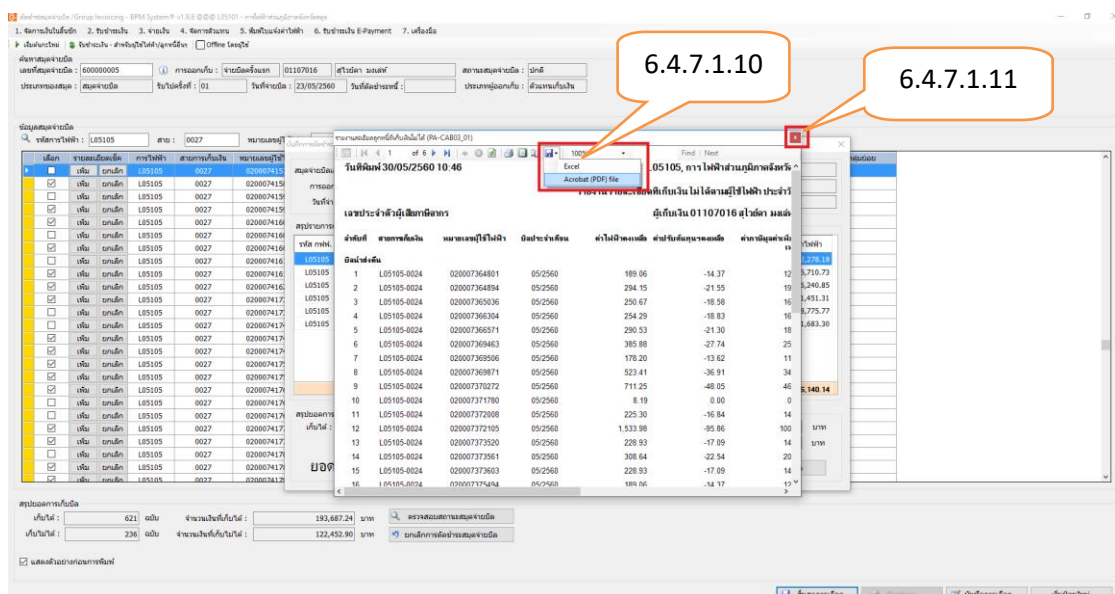
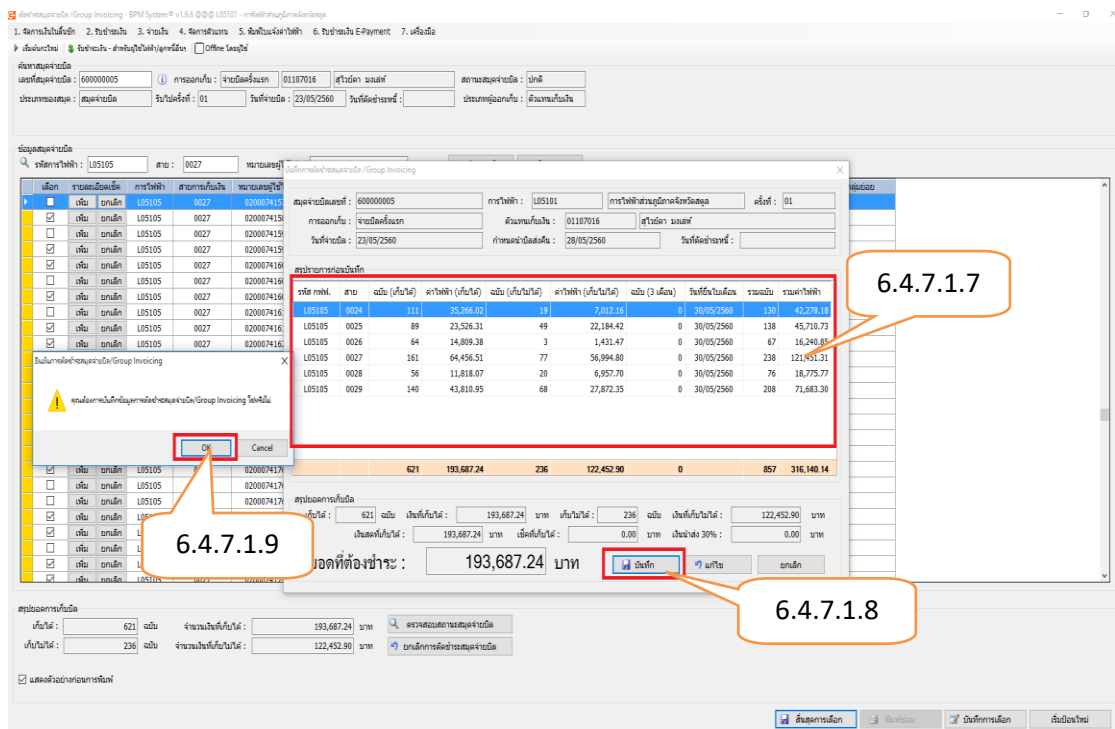
6.4.7.1.12 กดปุ่ม OK บันทึกการตัดชำระสมุดจ่ายบิล (แสดงรูปภาพด้านล่าง)

ทั้งนี้สามารถศึกษาแนวทางการปฏิบัติงาน ได้จาก (One Point Lesson:OPL)

รหัส OPL3365

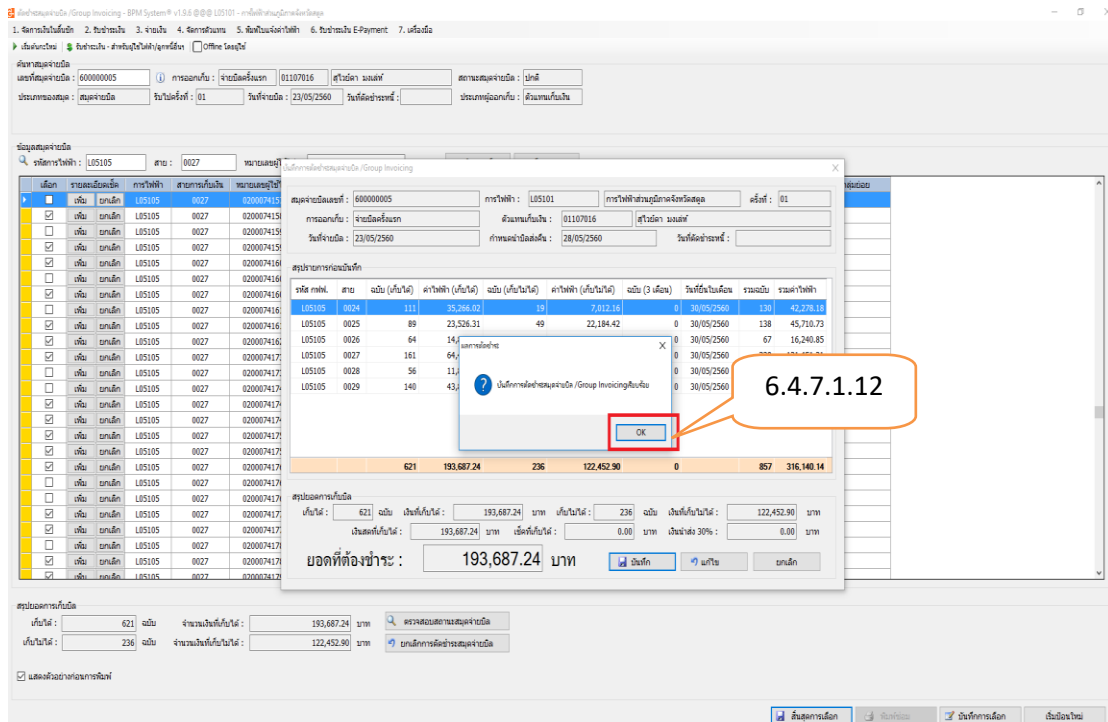


คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



กระบวนการ งานด้านตัวแทน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล



6.4.7.2 เข้าเมนู 4.4 การคำนวณค่าตอบแทนและค่าปรับ

6.4.7.2.1 ป้อนบิลเดือนที่ทำการคำนวณค่าตอบแทน

6.4.7.2.2 ป้อนรหัสตัวแทนเก็บเงิน

6.4.7.2.3 กดปุ่ม บันทึก

6.4.7.2.4 ระบบแสดงข้อมูลค่าตอบแทนทำการตรวจสอบความถูกต้อง

6.4.7.2.5 กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงรายงานให้จัดพิมพ์

6.4.7.2.6 ทำการเก็บบันทึกข้อมูล Acrobat(PDF)File (เพื่อใช้ในการพิมพ์รายงานอีกครั้ง)

6.4.7.2.7 กดปุ่ม ปิดจอร์ายงาน ระบบจะเปิดหน้าจอใหม่ให้ดำเนินการจัดพิมพ์รายงาน (ให้ดำเนินการตามข้อ 6.4.7.2.1 - 6.4.7.2.2)

6.4.7.2.8 กดปุ่ม OK พิมพ์รายงานค่าตอบแทนเสร็จเรียบร้อยแล้ว (แสดงรูปภาพด้านล่าง)

เมนู 4.4

6.4.7.2.1

6.4.7.2.2

6.4.7.2.4

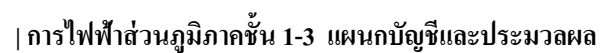
6.4.7.2.5

6.4.7.2.3

ประเภทบัญชี	จำนวน	%	จำนวน	เงิน	%	จำนวน	เงิน	%	รวม	จำนวน
ประเภทบัญชี	634	85.14	0	0	0	260,696.18	166,559.66	61.31	0.00	0.00
หักภาษีเงินได้	0	0.00	55,441.96	33,327.64	60.11	0.00	0.00	0.00	8.00	168.00
หักภาษีเงินได้	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00
หักภาษีเงินได้	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	1,496.00

กระบวนการ งานด้านตัวแทน

| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 แผนกบัญชีและประมวลผล



7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1.บันทึกประวัติตัวแทนในระบบ SAP ตัวแทนจดหน่วย T-Code ZDME201 ตัวแทนเก็บเงิน T-Code ZPAPE001	1.1 ความถูกต้องของข้อมูลประวัติตัวแทน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (10 นาที/ราย)
2.นำส่งข้อมูลให้ตัวแทนปฏิบัติงาน	2.1 ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (10 นาที/ราย)
3.ตรวจสอบความถูกต้องบันทึกข้อมูล	3.1 ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (10 นาที/ราย)
4.การคิดค่าตอบแทนและจัดพิมพ์เอกสารเบิกจ่ายเงิน	4.1 ความถูกต้องของข้อมูลคิดค่าตอบแทนและความครบถ้วนเอกสารเบิกจ่ายเงิน 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (10 นาที/ราย)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 ดำเนินการบันทึกประวัติตัวแทน และตรวจสอบควบคุมการรับ-ส่งข้อมูลให้ตัวแทนปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน ประมวลผลการคิดค่าตอบแทนให้กับตัวแทนจดหน่วย ตัวแทนเก็บเงิน ภายในเวลามาตรฐานที่กำหนดและสามารถจ่ายค่าตอบแทนให้กับตัวแทนได้ตามกำหนดในสัญญาฯ

7.2.2 ดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งกระบวนการภายในเวลา 40 นาที/ราย

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ - ควบคุมภายใน - SLA	1.คณะทำงาน/ ทีมงานของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานเจ้าของ กระบวนการที่ เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งก่อน เดือน ต.ค.

9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 บันทึก ฝก.ง.24/2557 ลว. 24 ม.ค.2557 อนุมัติ ผวก.ลว. 29 ม.ค.2557
ขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยการ,หลักเกณฑ์การตั้ง
ตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าและวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า
- 9.2 หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (แก้ไขครั้งที่ 6)
อนุมัติ รผก.(บ) ลงวันที่ 23 ก.ย.2559
- 9.3 บันทึกเพิ่มค่าตอบแทนและขยายเวลาการปฏิบัติงาน ต.3บง.(ตป.)2731
อนุมัติ ผวก.ลว.29 พ.ย.2548 และ กง.(รค)898/2550 อนุมัติ ผวก.ลว.11
มิ.ย.2550

9.4

10.แบบฟอร์มที่ใช้

-

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ เครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.1 ระบบ SAP โดยมีกระบวนการงานดังนี้

11.1.1 T-Code ZDME203A การบันทึกรหัส/เหตุสุดวิสัยสำหรับรายที่อยู่ในเงื่อนไข คิดค่าปรับ ขั้นตอนที่ 6.4.1

11.1.2 T-Code ZDME203B รายงานการคำนวณค่าตอบแทนการจดหน่วย ขั้นตอนที่ 6.4.2

11.1.3 T-Code ZDMR304 การจ่ายเงินค่าตอบแทนการจดหน่วยไฟฟ้า ขั้นตอนที่ 6.4.4

11.1.4 T-Code ZDMR305 รายงานรายละเอียดการประเมินผลจดหน่วยและการคิดค่าตอบแทน ขั้นตอนที่ 6.4.5

11.1.5 T-Code ZCABE009 การสร้างรายการค่าตอบแทนและค่าปรับของตัวแทนแจ้ง AP ในขั้นตอนที่ 6.4.6

11.1.6 T-Code ZDME201บันทึกสร้างแก้ไขประวัติตัวแทนจดหน่วย ขั้นตอนที่ 6.1.1

11.1.7 T-Code ZPAPE001บันทึกสร้างแก้ไขประวัติตัวแทนเก็บเงิน ขั้นตอนที่ 6.1.2

11.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วยบน e-Form

11.2.1 เมนู 2.6 ส่งข้อมูลการจดหน่วยวางบน FTP SAP เพื่อนำไป Procees บิล ขั้นตอนที่ 6.3.1

11.2.2 เมนู ข้อ 3.13 รายงานสรุปผลการสุ่มหน่วย ขั้นตอนที่ 6.4.6.6

11.2.3 เมนู ข้อ 3.20 รายงานจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มรหัสผลิตภัณฑ์ 05,06,07,11
(PayNoteRead) ขั้นตอน ที่ 6.4.6.7

11.3 ระบบงาน BPM

11.3.1 เมนู ข้อ 4.2 สร้างสมุดจ่ายบิล ขั้นตอน ที่ 6.2.2

11.3.2 เมนู ข้อ 4.3 ดัดชำระสมุดจ่ายบิล/Group Invoicing ขั้นตอน ที่ 6.4.7.1

11.3.3 เมนู ข้อ 4.4 กำหนดค่าตอบแทนและค่าปรับ ขั้นตอน ที่ 6.4.7.2

11.4 โปรแกรม Microsoft Word

12.ภาคผนวก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

จาก ประธานคณะกรรมการฯ ถึง กฟช.ทุกเขต
เลขที่ ผก. ๔(ก) /๒๕๕๗ วันที่ ๔ ก.พ. ๒๕๕๗
เรื่อง หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า และหลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า และวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า ฉบับปรับปรุง แก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๗
อ้างถึง
เรียน อ.ผ.ก. (ทุกเขต)

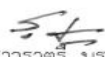
ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๔ ม.ค. ๒๕๕๗ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) , หลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าไฟฟ้าของตัวแทนเก็บเงิน พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า , หลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าไฟฟ้าของตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าและวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า ฉบับปรับปรุง แก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป นั้น

คณะกรรมการฯ ได้นำหลักเกณฑ์ ฉบับปรับปรุง แก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้ง ๒ ฉบับ ดังกล่าวข้างต้น ไว้ที่ Intranet ของ กฟผ. โดยสามารถเข้าไปดูหลักเกณฑ์ฯ ได้ ดังนี้

Link หน่วยงาน ⇔ ผก. ⇔ ข้าราชการ ⇔ หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า, หลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าไฟฟ้าของตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าและวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า

อนึ่ง กฟผ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดพิมพ์หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า , หลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าไฟฟ้าของตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าและวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า ฉบับปรับปรุง แก้ไข หากจัดพิมพ์แล้วเสร็จ คณะทำงานฯ จะจัดส่งให้แก่ กฟฟ. ในสังกัดโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวราตรี บุณรักษ์)
อ.ผ.ก.
ประธานคณะกรรมการฯ

ปก.
โทร. ๐๔๔๘๒


นางสาวราตรี บุณรักษ์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า
และวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า
พ.ศ. ๒๕๕๓



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า
และวิธีปฏิบัติการเก็บเงินค่าไฟฟ้า
พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์การตั้งตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

(แก้ไขครั้งที่ 6 ตามอนุมัติ รพท.(บ) ลงวันที่ 23 กันยายน 2559)

1. คุณสมบัติของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

1.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ และคุณสมบัติดังนี้

1.1.1 มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเป็น ตัวแทน หรือรับบริการทั่วไปและต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียน ออกโดยสำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

1.1.2 ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าไฟฟ้าของสายที่ให้จดหน่วย ในขณะที่พิจารณาคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ

1.1.3 ได้รับความเชื่อถือเป็นอย่างดี

1.1.4 มีความพร้อมที่จะเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ทั่วประเทศ

1.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องไม่เป็นตัวแทนเก็บเงินใน กฟฟ. สังกัดเดียวกัน

1.3 ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการจดหน่วย เครื่องพิมพ์แบบพกพา แบบฟอร์มใบแจ้งค่าไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถรองรับโปรแกรมการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

1.4 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องดำเนินการด้วยตนเอง ห้ามตั้งตัวแทนช่วงมาดำเนินการแทน

1.5 ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือได้ผ่านการอบรมการใช้โปรแกรมระบบงานฯ จาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กรณีที่คณะทำงานระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องหานิติบุคคลมาเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ เพิ่มเติม ให้พิจารณานำเสนอรองผู้จัดการบัญชีและการเงิน เพื่อขออนุมัติให้มีการจัดอบรมโปรแกรมระบบงานฯ ให้แก่นิติบุคคลรายใหม่ที่สนใจเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. พื้นที่และประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าที่ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการ

2.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทำการจดหน่วยในพื้นที่เขตเทศบาล , อำเภอ และพื้นที่พิเศษที่มีผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่หนาแน่น ตามสายการจดหน่วยที่ กฟฟ. กำหนด (หมู่บ้านจัดสรร , แฟลต , คอนโดมิเนียม ฯลฯ)

2.2 ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าที่มอบให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในสายการจดหน่วย รายย่อย ยกเว้น มิเตอร์ TOU และมีมิเตอร์แบบใช้บัตรเติมเงิน

2.3 ไฟสาธารณะ และผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก ที่มีค่ามิเตอร์ ให้ทำการจดหน่วย โดยไม่ต้องแจ้งค่าไฟฟ้า

3. การสรรหา และการแต่งตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ

3.1 ให้มีคณะทำงานระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต(กฟช.) เพื่อพิจารณาความพร้อมของ กฟฟ.ที่จะใช้ระบบงานฯ และหรือเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าระบบงานฯ และคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ.ดังนี้-

3.1.1 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า เป็นประธานคณะทำงาน

3.1.2 ผู้อำนวยการกองบัญชี เป็นคณะทำงาน

3.1.3 ผู้อำนวยการกองระบบสารสนเทศ เป็นคณะทำงาน

3.1.4 ผู้จัดการ กฟฟ.(ชั้น 1-3) หรือ กฟส. ที่จะใช้ระบบงานฯ และหรือที่จะเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าระบบงานฯ เป็นคณะทำงาน แล้วแต่กรณี



-2-

3.1.5 หัวหน้าแผนกติดตามและประเมินการปฏิบัติงาน กองบัญชี เป็น คณะทำงานและเลขานุการ

3.2 ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 ตรวจสอบความพร้อมของ กฟฟ. ที่จะใช้ระบบงานฯ โดยสรุปข้อมูลที่จำเป็น ดังนี้

- (1) จำนวนสาย / ผู้ใช้ไฟฟ้า ที่จะดำเนินการ และวันที่จะเริ่มดำเนินการ
- (2) จำนวนเครื่องบันทึกเงินสด (POS)
- (3) สาขาย่อยของ กฟฟ.
- (4) การตรวจสอบแก้ไขมิเตอร์ชำรุด / ปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้าให้เป็นปัจจุบัน
- (5) การปรับปรุงสายการจดหน่วยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด
- (6) ปรับปรุงแก้ไขข้อ-ท้อยของผู้ใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- (7) การชี้แจงกับตัวแทนจดหน่วยฯ / ตัวแทนเก็บเงินของ กฟฟ.
- (8) แผนการประชุมสัมพันธ
- (9) ติดแผ่นอนุมัติหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า
- (10) การจัดหากล่องใส่ใบแจ้งค่าไฟฟ้า
- (11) จำนวนจุดรับชำระเงินของตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า

3.3 ให้ กฟฟ. ติดประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ โดยกำหนดระยะเวลาให้นิติบุคคลยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ไม่น้อยกว่า 7 วันนับถัดจากวันที่ประกาศ และให้ กฟฟ. จัดส่งหนังสือรับสมัครนิติบุคคลฯ มาให้คณะทำงานฯ กฟผ. นำขึ้น Website ของระบบงานฯ เพื่อให้นิติบุคคลที่เป็นตัวแทนฯ ในระบบงานฯ ได้ทราบ

3.4 กฟฟ. ได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร และนำเสนอคณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ

3.5 ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 คัดเลือกนิติบุคคลเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ โดยพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนความสามารถในการจดหน่วยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนรายที่จะให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 ด้วย สำหรับคำตอบแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยไม่เกินอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้

ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ได้รับเงินช่วยเหลือการจดหน่วยทางน้ำ ค่าตอบแทนการสุ่มหน่วย และเงินช่วยเหลืออื่นๆ ตามอัตราที่การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคกำหนด

กรณีมีนิติบุคคลยื่นความประสงค์ขอเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ มากกว่า 1 ราย ให้ใช้วิธีการยื่นของเสนอราคาคำตอบแทน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคส่งหนังสือที่จะคัดเลือกตัวแทนจดหน่วยฯ ตามความเหมาะสมเพียง 1 ราย โดยไม่ถือราคาคำตอบแทนที่มีผู้เสนอต่ำสุดเป็นเหตุผลหลักในการพิจารณาคัดเลือก

3.6 ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 สรุปข้อมูล นำเสนอผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือ ผู้รักษาการแทน เป็นผู้อนุมัติตั้งนิติบุคคลเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ

สำหรับ กฟฟ. ที่มีความพร้อมจะใช้ระบบงานฯ ตามข้อ 3.2 แต่อยู่ในพื้นที่ที่ทางราชการได้ประกาศให้เป็นพื้นที่ที่มีเหตุการณ์ความไม่สงบ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 กลับกรองให้รอบคอบถึงเหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสม และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบงานฯ เพื่อประกอบการนำเสนอผู้มีอำนาจตามวาระแรก พิจารณาอนุมัติตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ



-3-

3.7 การขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการ

3.7.1 กรณี กฟฟ. คู่สัญญาขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการที่ กฟย.ในสังกัด

3.7.1.1 กรณีที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ.คู่สัญญา มีความประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา สรุปเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมที่จะขยายระบบงานฯ นำเสนอคณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณานำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ 3.6 โดยให้ถือเป็นการเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการเพิ่มเติม โดย กฟฟ.คู่สัญญาจัดทำสัญญาเพิ่มเติม และให้ตัวแทนจดหน่วยฯ วางคำประกันเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์

3.7.1.2 กรณีที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา รายงานให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อขออนุมัติให้ประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ

3.7.2 กรณี กฟฟ. คู่สัญญาขยายระบบงานฯ ไปดำเนินการที่ กฟส.

3.7.2.1 กรณีที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟฟ.คู่สัญญา มีความประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ กฟส. ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา สรุปเหตุผล ความจำเป็น และความเหมาะสมที่จะขยายระบบงานฯ นำเสนอคณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณานำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ 3.6 โดยให้ กฟส. ที่จะใช้ระบบงานฯ เป็นผู้จัดทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ และให้ตัวแทนจดหน่วยฯ วางคำประกันตามหลักเกณฑ์ โดยให้ ผจก. กฟส. เป็นผู้มีอำนาจการลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ตัวแทนจดหน่วยฯ ของ กฟส. จะต้องเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ รายเดิมที่ได้ทำสัญญา ไว้กับ กฟฟ. ต้นสังกัด

กรณีที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ประสงค์ไปดำเนินการในพื้นที่ที่จะขยายระบบงานฯ ให้ กฟฟ.คู่สัญญา รายงานให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อขออนุมัติให้ประกาศหาตัวแทนจดหน่วยฯ

3.7.2.2 กรณี กฟฟ. ต้นสังกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ การค้าประกัน และข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา ให้แก่ กฟส. ในสังกัด ให้ทำการเปลี่ยนแปลง โดยให้ กฟส. เป็นผู้ดำเนินการจัดทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนฯ และการค้าประกันด้วยตนเอง โดยให้ ผจก. กฟส. เป็นผู้มีอำนาจการลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ตัวแทนจดหน่วยฯ ในสัญญา จะต้องเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ รายเดิมที่ได้ทำสัญญา ไว้กับ กฟฟ. ต้นสังกัด

สำหรับ กฟฟ. ต้นสังกัดให้จัดทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา ยกเลิกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา ของ กฟส. ลดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้า และลดวงเงินค้ำประกัน

ทั้งนี้ ให้ กฟฟ. ต้นสังกัด และ กฟส. ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์ฯ นี้มีผลใช้บังคับ

3.8 การเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าระบบงานฯ

กฟฟ. คู่สัญญาที่มีความประสงค์จะเพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง และหรือของ กฟย.ในสังกัดเข้าสู่ระบบงานฯ เพิ่มเติม ให้จัดทำบันทึกสรุปเหตุผล ข้อมูลความพร้อมตามข้อ 3.2 นำเสนอคณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณานำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 3.6 ต่อไป

เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ กฟฟ.คู่สัญญา ดำเนินการด้านสัญญาและหลักประกันตามหลักเกณฑ์นี้

3.9 กรณีจะนำระบบงานฯ ไปใช้ที่ กฟย. คณะทำงานฯตามข้อ 3.1 จะต้องตรวจสอบความพร้อมของ กฟย. ตามข้อ 3.2 และข้อมูลเพิ่มเติมที่ กฟย.จะต้องมีให้ครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

3.9.1 มี ผจก. บุคลากร และเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) เพียงพอให้บริการรับชำระเงินของผู้ใช้ไฟฟ้าที่สำนักงาน กฟย.นั้น ผ่านระบบเครือข่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3.9.2 มีตู้นิรภัย

-4-

- 3.9.3 มีธนาคารในพื้นที่รองรับการโอนเงินรายได้ของ กฟย. ให้แก่ กฟฟ.ต้นสังกัด
- 3.9.4 มีจุดรับชำระเงินของตัวแทนจุดบริการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่จะใช้ระบบงานฯ อย่างเพียงพอและไม่ตั้งอยู่ห่างไกล จนทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่สะดวกในการไปชำระเงิน
- 3.9.5 การคมนาคมในพื้นที่ที่ใช้ระบบงานฯ มีความสะดวกแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในการไปชำระเงินที่สำนักงาน กฟฟ. หรือตัวแทนจุดบริการฯ และต้องไม่เป็นพื้นที่ทุรกันดาร
- 3.9.6 จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะนำเข้าระบบงานฯ นี้มีจำนวนที่เหมาะสมกับความสามารถในการรับชำระเงินของ กฟย. และตัวแทนจุดบริการฯ ในพื้นที่ของ กฟย. นั้น
- 3.10 คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 พิจารณาแล้วเห็นควรให้ กฟย. ใช้ระบบงานฯ ให้ดำเนินการดังนี้
- 3.10.1 ตัวแทนจุดหน่วยฯ ของ กฟฟ.ต้นสังกัด พร้อมไปดำเนินการที่ กฟย. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 นำเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจ ตามข้อ 3.6 แต่งตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ โดย กฟฟ. ต้นสังกัดดำเนินการด้านสัญญาและหลักประกันให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้
- 3.10.2 กรณีตัวแทนจุดหน่วยฯ ของ กฟฟ. ต้นสังกัดไม่ประสงค์ไปดำเนินการที่ กฟย. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 แจ้ง กฟฟ. ต้นสังกัด ประกาศหาตัวแทนจุดหน่วยฯ ดำเนินการคัดเลือก นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ 3.6 โดย กฟฟ. ต้นสังกัด เป็นผู้ดำเนินการ ลงนามในสัญญา และหลักประกันให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้
- 3.11 กรณี กฟย. มีความพร้อมไม่ครบถ้วนทุกข้อ ตามข้อ 3.9 ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 สรุปข้อมูลและเหตุผลนำเสนอผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม และอนุมัติในการขยายระบบงานฯ
- 3.12 ให้ประธานคณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 สำเนาการอนุมัติตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ ตามข้อ 3.6 ส่งให้ประธานคณะทำงานระบบงานจุดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับทราบโดยเร็ว
- 3.13 เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นตัวแทนจุดหน่วยฯ แล้วให้ กฟฟ. คู่สัญญา และ กฟฟ. ที่ใช้ระบบงานฯ ติดประกาศตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ ไว้ที่สำนักงาน กฟฟ.และที่สาธารณะ เช่น ที่ว่าการอำเภอ บ้านผู้ใหญ่บ้าน สำนักงาน อบต. เป็นต้น
- 3.14 ให้ กฟฟ. เป็นผู้ตรวจสอบประวัติ และออกบัตรแสดงตัวให้ผู้จัดหน่วยฯ ตามแบบฟอร์มที่ กฟฟ.กำหนดติดที่อกเสื้อด้านซ้ายในขณะปฏิบัติงานที่ โดยตัวแทนจุดหน่วยฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และให้ กฟฟ. จัดอบรมผู้จัดหน่วยฯ ให้ได้รับทราบวิธีการจัดหน่วยของมิเตอร์ชนิดต่างๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีไว้ใช้งาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานก่อนที่จะเริ่มดำเนินการจัดหน่วย
- หลังจากดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ในปีต่อไป ให้ กฟฟ. จัดอบรมตัวแทนจุดหน่วยฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. การทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ
- 4.1 ให้ กฟฟ. คู่สัญญาจัดทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ และให้นิติกรประจำการไฟฟ้า หรือแผนกกฎหมายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต (กฟฟ.ที่ไม่มีนิติกร) เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของการทำนิติกรรมสัญญาตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ
- 4.2 สัญญาตั้งตัวแทนจุดหน่วยฯ ตามข้อ 4.1 ที่จัดทำขึ้นในเดือน มกราคม-มิถุนายน ของปี ให้สัญญาสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีเดียวกัน แต่หากจัดทำสัญญาในเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ให้สัญญาสิ้นสุดลงในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีถัดไป ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดสัญญาแล้ว หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญานั้นมีการต่อสัญญาโดยอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม

-5-

ทั้งนี้ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำหนังสือคำประกัน ตามข้อ 5.2 มามอบให้ กฟฟ.คู่สัญญา ก่อนครบตามอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 30 วัน หากตัวแทนจดหน่วยฯ มีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยัง กฟฟ. คู่สัญญา ทรบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

ภายในเดือน ต.ค.ของทุกปี ถ้าไม่มีการบอกเลิกสัญญา ให้ กฟฟ.คู่สัญญามีหนังสือแจ้งให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบว่าสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีก 1 ปี โดยให้ ดำเนินการจัดทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา ให้ผู้มีอำนาจของ กฟฟ. คู่สัญญาลงนามให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคมของปี โดยไม่ต้องทำสัญญาขึ้นใหม่ทั้งฉบับ

4.3 ให้ ผจก.กฟฟ.คู่สัญญา หรือผู้รักษาการแทน เป็นผู้มีอำนาจลงนามในนิติกรรมต่างๆ กับตัวแทนจดหน่วยฯ รวมทั้งการขยายไปดำเนินการที่ กฟย. ในสังกัด ด้วย

4.4 ตัวแทนจดหน่วยฯ ที่ยังไม่เคยมีผลงานด้านการจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมาก่อน เมื่อได้จัดทำสัญญา พร้อมวางคำประกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้มีการปฏิบัติงานคู่ขนานกับระบบงานจดหน่วยเดิมเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับแต่เดือนที่เริ่มดำเนินงาน โดยในช่วงที่ปฏิบัติงานคู่ขนานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สอนสิทธิไม่จ่ายค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ ทั้งสิ้น

4.5 สัญญาตั้งตัวแทนฯ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ เป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

4.6 ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานคู่ขนาน ตามข้อ 4.4 ทั้งนี้ ภายในกำหนด 3 เดือน หากเดือนใดผ่านการประเมินแล้วให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 สรุปนำเสนอผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต เพื่อขออนุมัติให้มีการปฏิบัติงานจริงของระบบงานฯ นี้ในเดือนถัดไป

5. หลักประกัน

5.1 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติงาน หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นในภายหลัง ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องจัดหาหลักประกันนำมาวางให้แก่ กฟฟ.คู่สัญญา ในวันลงนามในสัญญา ดังนี้

5.1.1 เงินสด

5.1.2 หนังสือสัญญาคำประกันของธนาคาร หรือหนังสือสัญญาคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามแบบที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยหนังสือสัญญาคำประกันนี้ ให้มีผลใช้บังคับคราวละไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา

5.1.3 พันธบัตรรัฐบาล โดยจะต้องนำพันธบัตรไปจดทะเบียนจำนำสิทธิในพันธบัตรไว้เป็นหลักประกัน ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ธนาคารแห่งประเทศไทย และให้มีผลบังคับใช้ตลอดไป หรือจนกว่าจะหมดภาระผูกพัน ตามสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ

5.1.4 หลักทรัพย์อื่นๆ ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาเห็นสมควร

5.1.5 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ใช้หลักทรัพย์คำประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ตามข้อ

5.1.1 ถึง 5.1.4 แต่วงเงินคำประกันจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนรายที่จดหน่วย ณ วันที่ทำสัญญา คูณด้วย 20-บาท (วงเงินคำประกันต่อราย)

5.1.6 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาตรวจสอบจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทำการจดหน่วยเพิ่มขึ้น หากพบว่าจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าของตนเองหรือ กฟย. มีจำนวนเพิ่มขึ้นเกินกว่าร้อยละ 20 ของฐานผู้ใช้ไฟฟ้าที่คำประกันไว้เดิมของแต่ละ กฟฟ. ให้แจ้งตัวแทนจดหน่วยฯ ทรบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน เพื่อจัดหาหลักประกันเพิ่มเติมตามจำนวนรายที่เพิ่มขึ้น คูณด้วย 20-บาท โดยให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กฟฟ. คู่สัญญา

-6-

5.2 หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร หรือของสถาบันการเงิน ให้ กฟฟ.คู่สัญญาตรวจสอบวันสิ้นสุดของสัญญาค้ำประกันภายในเดือน ต.ค.ของทุกปี พร้อมทั้งแจ้งตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการต่ออายุสัญญาค้ำประกันให้แล้วเสร็จก่อนที่สัญญาเดิมจะหมดอายุลงไม่น้อยกว่า 30 วัน และการต่ออายุสัญญาค้ำประกัน ต้องจัดทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ด้วยทุกครั้ง

5.3 หลักประกัน ตามข้อ 5.1.2 ทุกฉบับที่ได้รับจากตัวแทนจดหน่วยฯ กฟฟ. คู่สัญญาทำหนังสือถึงธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ออก หนังสือสัญญาค้ำประกัน ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ธนาคารหรือสถาบันการเงิน ตอบยืนยันว่าเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันที่ออกให้จริง โดยให้ส่งหนังสือตอบยืนยันตรงถึง กฟฟ. คู่สัญญา ห้ามส่งผ่านตัวแทนจดหน่วยฯ หรือผู้รับมอบอำนาจของตัวแทนจดหน่วยฯ ถือนำมาส่งเองโดยเด็ดขาด สำหรับการเก็บรักษาหนังสือสัญญาค้ำประกัน ให้ทำหนังสือของ กฟฟ. คู่สัญญาที่ทำถึงธนาคารหรือสถาบันการเงินผู้ออกหนังสือค้ำประกัน และหนังสือตอบยืนยันกลัดติดแนบไว้กับหนังสือสัญญาค้ำประกันด้วย

5.4 การเพิ่มหรือการเปลี่ยนแปลงหลักประกันทุกกรณีให้ ผจก.กฟฟ.คู่สัญญา เป็นผู้มีส่วนอำนาจอนุมัติ และลงนามในนิติกรรมกับตัวแทนจดหน่วยฯ โดยทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมฯ แนบท้ายสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ด้วยทุกครั้ง

5.5 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาเก็บรักษาด้านฉบับนิติกรรมสัญญา ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา หลักประกัน เอกสารที่ใช้ค้ำประกัน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ ทั้งนี้ เมื่อสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ สิ้นสุดลง ให้ กฟฟ.คู่สัญญา ตรวจสอบภาระผูกพันที่ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องรับผิดชอบหรือชดใช้ตามสัญญา โดยถือปฏิบัติตามข้อ 11.2.2 หากไม่มีให้คืนหลักประกัน เอกสารที่ใช้ค้ำประกัน ให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ สำหรับเอกสารการเงิน ภาษี และเอกสารสำคัญอื่นๆ ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญา

6. การจดหน่วยและสุมหน่วย

6.1 ให้ กฟฟ. จัดทำแผนการจดหน่วยของตนเอง และ กฟย.ในสังกัด และปรับปรุงสายการจดหน่วยให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ตัวแทนจดหน่วยฯ มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลสภาพพื้นที่ในการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงสายการจดหน่วย เพื่อให้การจดหน่วยมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การเพิ่มหรือลดจำนวนวันที่จดหน่วย ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

6.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องดำเนินการให้ผู้จดหน่วยมีจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของผู้ที่จดหน่วยจริง (ไม่นับผู้ที่สำรองไว้จดหน่วยหรือ QC) มีการสลับสายการจดหน่วยทุก 6 เดือน โดยมีหนังสือแจ้งให้ กฟฟ. คู่สัญญาทราบและเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

6.3 ตัวแทนจดหน่วยฯ ต้องจดหน่วยให้ครบถ้วนตามจำนวนรายชื่อที่ กฟฟ.กำหนด กรณีพบเหตุผิดปกติของการจดหน่วย เช่น มิเตอร์ชำรุด หมายเลข PEA ไม่ตรงกัน หามิเตอร์ไม่พบ ฯลฯ ตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องรายงานเหตุดังกล่าวให้ กฟฟ. ทราบตามแบบที่กำหนด กรณีนี้ให้ถือเสมือนว่าจดหน่วยได้ ให้ กฟฟ. จ่ายค่าตอบแทน

6.4 ในขณะที่จดหน่วย ตัวแทนจดหน่วยฯ พบมิเตอร์ที่ไม่มีประวัติในเครื่องจดหน่วย ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ สร้างประวัติและทำการจดหน่วยพร้อมทั้งถ่ายรูปส่งให้ กฟฟ. กรณีนี้ให้ถือเสมือนว่าจดหน่วยได้ ให้ กฟฟ. จ่ายค่าตอบแทน

6.5 ให้ กฟฟ. กำหนด ผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่ต้องการให้ผู้จดหน่วยฯ ทำการสุมหน่วย ด้วยการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมการจดหน่วยตามปกติ เป็นจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนรายชื่อจดหน่วยต่อเครื่องต่อวัน โดยผู้จดหน่วยต้องดำเนินการตามรูปแบบและวิธีการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

สำหรับค่าตอบแทนในการสุมหน่วย และค่าปรับให้เป็นไปตามอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

-7-

6.6 ให้ กฟฟ.ใช้รายงานสรุปผลการสุ่มหน่วย เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบและจ่ายค่าตอบแทน

7. การนำส่งหน่วย

7.1 การนำส่งหน่วยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์นี้ โดยให้สอดคล้องกับแผนการจดหน่วยของ กฟฟ.

7.2 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลจดหน่วยที่จดได้ภายในวันที่กำหนดไว้ตามแผนการจดหน่วย และภายในเวลา 15.30 น. หรือภายในเวลาที่ตัวแทนจดหน่วยฯ ตกลงกับ กฟฟ.คู่สัญญา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงจำนวนราย และระยะทางในการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ ด้วย

กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ นำส่งข้อมูลจดหน่วยที่จดได้เกินวันและเวลาที่กำหนดไว้ตามที่ตกลงกับ กฟฟ.คู่สัญญา และหรือส่งข้อมูลจดหน่วยไม่ครบถ้วน โดยไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ให้ กฟฟ. คู่สัญญา คิดเงินค่าปรับจากตัวแทนจดหน่วยฯ จากจำนวนรายที่ส่งเกินเวลาที่กำหนดไว้ และหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวในอัตรา 2 เท่าของค่าตอบแทนการจดหน่วยต่อรายต่อวัน

เหตุสุดวิสัยตามวรรคสอง ให้ กฟฟ.คู่สัญญาพิจารณาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โดย ผจก.กฟฟ. หรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจอนุมัติยกเว้นเงินค่าปรับ

7.3 หากผู้ที่จดหน่วยฯ ทำการจดหน่วย โดยป้อนเลขอ่านไม่ตรงกับเลขที่แสดงอยู่บนมิเตอร์ และหรือมีเหตุอันสมควรให้เชื่อได้ว่ามีเจตนาจดหน่วยไม่ถูกต้อง ให้ กฟฟ.ที่จ่ายค่าตอบแทนคิดเงินค่าปรับจากตัวแทนจดหน่วยฯ ในอัตรา 500.-บาท/รายการที่ผิดพลาด หรือไม่ถูกต้อง

7.4 หากตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ทำการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการจดหน่วยให้เป็น Version ปัจจุบัน ในขณะที่ทำการจดหน่วย หรือไม่ทำการปรับปรุงฐานข้อมูลการจดหน่วยให้เป็นของเดือนที่ทำการจดหน่วย หรือจากสาเหตุอื่นๆ ที่เป็นความรับผิดชอบของตัวแทนจดหน่วยฯ ทำให้เงินค่าไฟฟ้าบนใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ถูกต้อง ให้ กฟฟ.ที่จ่ายค่าตอบแทนเรียกเก็บเงินค่าปรับจากตัวแทนจดหน่วยฯ ในอัตรา 2 เท่าของค่าตอบแทนการจดหน่วยฯ ของจำนวนรายที่ไม่ถูกต้อง

7.5 กรณี กฟฟ. ต้องปรับปรุงค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นให้ถูกต้องตามความจริงจากเหตุที่เกิดขึ้น ตามข้อ 7.3 และ ข้อ 7.4 ให้ กฟฟ. เรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเพิ่มจากผู้ใช้ไฟฟ้า แต่หาก กฟฟ. ได้ติดตามจัดเก็บเงินอย่างเต็มที่แล้วยังไม่ได้รับชำระเงิน ให้ กฟฟ. สรุปเรื่องส่งให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 พิจารณาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เพื่อสรุปแนวทางแก้ไขปัญหานำเสนอผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการใดๆ เพื่อยุติปัญหา โดยให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง

ในระหว่างพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังวรรคแรก ให้ กฟฟ.จ่ายเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ ตามอัตราและภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ไปก่อน ทั้งนี้ หากได้ข้อยุติแล้วว่าตัวแทนจดหน่วยฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บเพิ่ม ให้ กฟฟ. ดำเนินการตามข้อ 9.

8. การจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือ

8.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ส่งมอบเอกสารให้แก่ กฟฟ.ที่จ่ายเงิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบในการจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ ดังนี้

8.1.1 ส่งเป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ หนังสือแจ้งขอรับเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีในวันรับเงิน

8.1.2 ส่งปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน มกราคม ของปี

(1) หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

-8-

- (2) หนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นไปรับเงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใด ที่ กฟฟ. พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องส่งเอกสารให้ กฟฟ. คู่สัญญาภายใน 15 วัน

8.2 ให้ กฟฟ. ที่จ่ายเงินค่าตอบแทนใช้รายงานจากระบบงานฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ประกอบการจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือ ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือขอรับเงินค่าตอบแทน

8.3 ก่อนที่ กฟฟ. จะจ่ายเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ หรือภายหลังจากที่จ่ายเงินไปแล้ว ต่อมา กฟฟ. ตรวจสอบพบความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือผู้ที่จดหน่วยฯ ที่จะต้องรับผิดชอบชดใช้ตามสัญญา นอกเหนือจากข้อ 7.2-7.5 ให้ กฟฟ. มีหนังสือแจ้งให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบถึงเหตุที่เกิดขึ้น พร้อมมูลค่าความเสียหาย โดยกำหนดให้ชดใช้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ หากตัวแทนจดหน่วยฯ มีข้อโต้แย้ง ให้ กฟฟ. สรุปเรื่องทั้งหมดส่งให้คณะทำงานฯ ตามข้อ 3.1 ดำเนินการตามแนวทางข้อ 7.5

8.4 การรับเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือ ตัวแทนจดหน่วยฯ จะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง หรือจะมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน โดยจัดทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ หรือมอบฉันทะก็ได้

8.5 ให้พนักงานบัญชีที่มีหน้าที่คุมผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนการจดหน่วย การสุ่มหน่วย เงินช่วยเหลือ พร้อมทั้งจัดพิมพ์รายงานเพื่อแนบประกอบใบสำคัญจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ในรอบเดือนทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงิน ได้มีโอกาสตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

- รายงานสรุปการประเมินผลการจดหน่วย และการคิดค่าตอบแทน (ZDMR305)
- รายงานสรุปผลการสุ่มหน่วยจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการจดหน่วย e-Form
- รายงานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการจดหน่วยฯ
- รายงานรายละเอียดมิเตอร์ที่ไม่มีประวัติในเครื่องจดหน่วย

8.6 ให้ผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทน ของ กฟฟ. ชั้น 1-3 หรือ กฟส. มีอำนาจ ดังนี้

8.6.1 อนุมัติสั่งจ่ายเงิน และลงนามอนุมัติจ่ายเงินในใบสำคัญจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง

8.6.2 อนุมัติการเรียกเก็บเงินค่าปรับ และหรือค่าชดใช้จากตัวแทนจดหน่วยฯ

8.7 การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และการจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่มเฉพาะนิติบุคคลที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จากเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือต่างๆ ให้ กฟฟ. ที่จ่ายเงินดำเนินการตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านภาษีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่มีผลใช้บังคับ

8.8 ให้ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการ ตามข้อ 8.1 – ข้อ 8.7 แทน กฟย. ในสังกัดด้วย

9. การเรียกเก็บเงินค่าปรับ และการเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเพิ่ม

การเรียกเก็บเงินค่าปรับตามข้อ 7.2-7.4 และการเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเพิ่ม ตามข้อ 7.5 ให้ กฟฟ. ทำหนังสือแจ้งให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบ และหากตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่มีข้อโต้แย้ง และยอมรับในจำนวนเงินดังกล่าว ให้ดำเนินการ ดังนี้

9.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ชำระเงินที่ กฟฟ. คู่สัญญา

-9-

9.2 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ยื่นเรื่องขอผ่อนชำระ ให้ ผจก.กฟฟ.คู่สัญญา มีอำนาจให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน 3 เดือน หากเกินกว่านั้นให้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า โดยทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้เป็นหลักฐาน

9.3 หากตัวแทนจดหน่วยฯ ยื่นเรื่องขอให้นำเงินที่จะต้องชำระไปหักจากเงินค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือ ที่จะได้รับ ให้ กฟฟ.ดำเนินการตามที่ได้รับการร้องขอ

9.4 หากตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ดำเนินการตามข้อ 9.1 - 9.3 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาหักเงินจากค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลือในรอบการจ่ายเงินประจำเดือนนั้น หากไม่ทันให้ไปดำเนินการในเดือนถัดไป

10. การพ้นจากการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ

10.1 ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ พ้นจากการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

10.1.1 เมื่อสิ้นสุดการเป็นนิติบุคคลหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

10.1.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ผ่านการปฏิบัติงานคู่ขนานตามข้อ 4.4 หรือปฏิบัติผิดสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ หรือขาดประสิทธิภาพในการจดหน่วยฯ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หรือปฏิบัติการอื่นใดอันมี ผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับความเสียหาย

10.1.3 กรณีตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่โดยชอบ จนเป็นเหตุให้ผู้ไฟฟ้าได้รับความเดือดร้อนและ กฟฟ.ได้ตรวจสอบจนเป็นที่แน่ชัดแล้วว่าเป็นความจริง

10.1.4 ตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่ผ่านการประเมินผลตามคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ พร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

10.1.5 ตัวแทนจดหน่วยฯ แจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ตามข้อ 4.2

10.2 ตัวแทนจดหน่วยฯ ทำสัญญาเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ กับ กฟฟ. ตามหลักเกณฑ์ฯ นี้หลายกฟฟ. หากมีเหตุต้องพ้นจากการเป็นตัวแทนจดหน่วยฯ ตามข้อ 10.1 ของ กฟฟ.คู่สัญญาใด ให้สัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ สิ้นสุดลงเฉพาะ กฟฟ.คู่สัญญา นั้น

11. การยกเลิกสัญญาและคืนหลักประกัน

11.1 ผู้มีอำนาจยกเลิกตัวแทนจดหน่วยฯ

11.1.1 ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต มีอำนาจอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามกรณีที่เกิดขึ้นในข้อ 10.1.2 ถึงข้อ 10.1.4

11.1.2 ให้ผู้จัดการของ กฟฟ.คู่สัญญา มีอำนาจยกเลิกสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ตามกรณีที่เกิดขึ้นในข้อ 10.1.1

11.2 เมื่อได้รับอนุมัติบอกเลิกสัญญาแล้ว หรือกรณีที่ ตัวแทนจดหน่วยฯ แจ้งยกเลิกสัญญา ให้ กฟฟ. ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้โดยเร็ว คือ

11.2.1 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาทำหนังสือแจ้งบอกเลิก สัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ ให้ตัวแทนจดหน่วยฯ ทราบโดยเร็ว แล้ว รายงานผลการดำเนินการตามลำดับชั้น ให้ กฟฟ.ทราบ

11.2.2 ให้ กฟฟ.คู่สัญญาตรวจสอบภาระผูกพันของตัวแทนจดหน่วยฯ ของตนเอง และของ กฟฟ.ในสังกัด หากพบว่ายังมีภาระหนี้สิน หรือค่าเสียหายอื่นใดจะต้องชดใช้ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ให้ กฟฟ. คู่สัญญานำหนี้สินและหรือค่าเสียหายไปหักออกจากค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือ หรือเรียกเงาจากหลักประกันตามสัญญาตั้งตัวแทนจดหน่วยฯ และหรือตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้โดยเร็ว ทั้งนี้ หากหลักประกันไม่เพียงพอ ให้รายงาน กฟฟ. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

-10-

11.2.3 เมื่อพ้นกำหนด 3 เดือน นับถัดจากเดือนที่สัญญาสิ้นสุดใช้บังคับ หากตัวแทนจดหน่วยฯ ไม่มีการผูกพันที่จะต้องรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว ให้ กฟฟ.คู่สัญญาส่งคืนหลักประกันทั้งหมด หรือส่วนที่เหลือให้แก่ตัวแทนจดหน่วยฯ โดยเร็ว

12. กรณีเกิดภัยพิบัติ ทำให้ไม่สามารถทำการจดหน่วยได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ กฟฟ. และตัวแทนจดหน่วยฯ ดำเนินการตาม " หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ประสบภัยพิบัติ " โดยให้ กฟฟ. ประสานการดำเนินงานกับตัวแทนจดหน่วยฯ

13. ให้ " คู่มือปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า " และ " คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า " เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์นี้

14. การประชาสัมพันธ์

กฟฟ.ที่จะเริ่มใช้ระบบงานฯ หรือขยายพื้นที่เพิ่มจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าเข้าระบบงานฯ เพิ่มมากขึ้น ให้ กฟช. และ กฟฟ. ทำการประชาสัมพันธ์ในท้องถิ่นตามความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการล่วงหน้าก่อนเริ่มดำเนินงานไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ทราบอย่างทั่วถึงกัน

15. การเฉลี่ยหน่วย

กรณีที่มีการเฉลี่ยหน่วยการใช้ไฟฟ้า ให้มีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า/ใบกำกับภาษีและใบแจ้งค่าไฟฟ้าตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดย กฟฟ.ส่งมอบเฉพาะใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้ตัวแทนจดหน่วยฯ นำไปมอบให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า สำหรับใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า/ใบกำกับภาษี ให้ยกเลิกและขออนุมัติทำลายตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

16. หากมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง และหรือเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้คณะทำงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาเหตุผล ความจำเป็น สรุปนำเสนอขอความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน

17. ให้ฝ่ายการเงิน เป็นผู้รักษาลหลักเกณฑ์นี้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		บันทึก	
จาก	กฟล.3	ถึง	สรภ.(จ 4)
เลขที่	ค.3 - บง.(คป) 2731	วันที่	29/11/2548
เรื่อง	เพิ่มค่าตอบแทนและขยายเวลาการปฏิบัติงาน,จ่ายเบี้ยประกันภัยให้กับตัวแทนจดหน่วยฯและ และตัวแทนเก็บเงินฯ ในเขตพื้นที่ กฟอ.สวาย้อย,กฟอ.จะนะ,กฟอ.นาทวี เป็นกรณีพิเศษ		
อ้างถึง			
เรียน	รพภ.(จ 4)	กองจัดการทั่วไป (ก4) วันที่ 27 ต.ค. 2548 เลขที่ 3149 เวลา 11.18 น.	กองงานแผนธุรกิจ(ก4ค 4) วันที่ 26 ต.ค. 2548 เลขที่ 3979
เรื่องเดิม 1. อ้างถึงบันทึกเลขที่ กง.(ปค)5060/2548 ลว. 23 มี. 48 อนุมัติ ผวก. ลว. 4 กค. 48 เรื่อง อนุมัติเพิ่มค่าตอบแทนและขยายเวลาการปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษให้กับตัวแทนจดหน่วยฯและตัวแทนเก็บเงินฯ ที่ปฏิบัติงานกับ กฟฟ. ที่อยู่ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยให้เริ่มตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน กค. 2548 เป็นต้นไปจนกว่าเหตุการณ์ความรุนแรงต่างๆ ที่เกิดขึ้นจะเข้าสู่ความสงบเรียบร้อยเป็นปกติ และเมื่อเหตุการณ์ปกติแล้ว ให้กลับมาใช้หลักเกณฑ์ของ กฟภ. ต่อไป ดังนี้ 1.1 ขยายเวลาการนำส่งเงินค่าไฟฟ้าเป็น 7 วันทำการ 1.2 ยกเว้นการคิดค่าปรับกับตัวแทนจดหน่วยฯและตัวแทนเก็บเงินฯ 1.3 เพิ่มค่าตอบแทนการเก็บเงิน -ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าบ้านที่อยู่อาศัย - ตัวแทนบุคคลธรรมดา ฉบับละ 7.- บาท - ตัวแทนนิติบุคคล ฉบับละ 9.- บาท -ประเภทกิจการขนาดเล็ก/ส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า - ฉบับละ 10.- บาท 1.4 เพิ่มค่าตอบแทนการจดหน่วยฯ -ในเขตเทศบาล ราคาละ 2.50 บาท -นอกเขตเทศบาล ราคาละ 3.- บาท 2. อ้างถึงบันทึก ผบพ.(ป4) 296/2548 ลว. 12 กค. 2548 อนุมัติ ผวก.ลว. 27 กค. 48 เรื่องอนุมัติจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยให้กับตัวแทนจดหน่วยฯและตัวแทนเก็บเงินฯ ที่ปฏิบัติงานกับ กฟฟ. ที่อยู่ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยใช้อัตราเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุเฮลิคอปเตอร์ขึ้นต่ำสุดเป็นเงิน 365.-บาท/คน/ปี ไปจนกว่าเหตุการณ์ความรุนแรงต่างๆ ที่เกิดขึ้นจะเข้าสู่ความสงบเรียบร้อยเป็นปกติ แจ้ง กฟฟ. ในสังกัดทราบด้วย 23 ต.ค. 2548			

ข้อเท็จจริง

ปัญหาเหตุการณ์ความรุนแรงต่างๆ มิได้เกิดขึ้นเฉพาะใน กฟฟ. ที่อยู่ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้เท่านั้น แต่ได้ขยายครอบคลุมไปยังพื้นที่บางส่วนของจังหวัดสงขลา คือพื้นที่ปฏิบัติงานของ กฟอ. สะบ้าย้อย, กฟอ. จะนะ, กฟอ. นาหวี เนื่องจากเป็นพื้นที่ติดต่อกับพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ส่งผลให้กระทบต่อการปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ และตัวแทนเก็บเงินฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานให้กับ กฟอ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากไม่มีความมั่นใจในความปลอดภัยจากเหตุการณ์ความไม่สงบและความรุนแรงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เดือน มค.47 เป็นต้นมา

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของตัวแทนจดหน่วยฯ และตัวแทนเก็บเงินฯ ในพื้นที่ปฏิบัติงานของ กฟอ. สะบ้าย้อย, กฟอ. จะนะ, กฟอ. นาหวี ซึ่งเป็นพื้นที่ติดต่อกับพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบและความรุนแรงต่างๆ ด้วยเช่นกัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับ กฟอ. จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. ขยายเวลาการนำส่งเงินค่าไฟฟ้าเป็น 7 วันทำการ .
2. ยกเว้นการคิดค่าปรับกับตัวแทนจดหน่วยฯ และตัวแทนเก็บเงินฯ
3. เพิ่มค่าตอบแทนการเก็บเงิน

-ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าบ้านที่อยู่อาศัย

ตัวแทนบุคคลธรรมดา ฉบับละ 7.- บาท

ตัวแทนนิติบุคคล ฉบับละ 9.- บาท

-ประเภทกิจการขนาดเล็ก/ส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้า ฉบับละ 10.- บาท

4. เพิ่มค่าตอบแทนการจดหน่วยฯ

-ในเขตเทศบาล รายละ 2.50 บาท

-นอกเขตเทศบาล รายละ 3.- บาท

5. จ่ายค่าเบี้ยประกันภัยให้กับตัวแทนจดหน่วยฯ และตัวแทนเก็บเงินฯ โดยใช้อัตราเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุเอื้ออาทรขั้นต่ำสุดเป็นเงิน 365.-บาท/คน/ปี

ให้กับตัวแทนจดหน่วยฯ และตัวแทนเก็บเงินฯ ในเขตพื้นที่ กฟอ. สะบ้าย้อย, กฟอ. จะนะ, กฟอ. นาหวี เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้เงินกว่าเหตุการณ์ความไม่สงบและความรุนแรงต่างๆ ที่เกิดขึ้นจะเข้าสู่ความสงบเรียบร้อยเป็นปกติ

เรียน ผอ.ก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอต่อไป

๑๖.๗.๕๓ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) นายประวิติ สิริภักโรดม

อ.พ.ว. (กน) - เพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการ

1๖๗๘ ๐๓.๗.๕๓ (๗๔)

๒๐๓๓๔๘

(นายประวิติ สิริภักโรดม)

รพ.ก.(๕๔)

(นายประวิติ สิริภักโรดม)

รพ.ก.(๕๔)

25 ต.ค. 2548

(นายมานิช สิงขุณชัยกุล)

อ.ช.ค.3

25 ต.ค. 2548

พ.น.๑ - ดำเนินการตามบันทึก.๐๕๔

๐๗.๗.๕๓

แจ้ง กฟฟ. ในสังกัดทราบด้วย

25 ต.ค. 2548

25 ต.ค. 2548

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
บันทึก

จาก กกก. ถึง รพท.(บ)
เลขที่ กง.(รค.) 846 2550 วันที่ - 4 ส.ย. 2550

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการนำส่งเงินของตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ กฟอ.บ้นนังสตา

อ้างถึง

ฝ่ายการเงิน
เลขที่ 1620
วันที่ - 5 ส.ย. 2550

รพท.(บ)
เลขที่ 810
วันที่ 5 ส.ย. 2550
เวลา 16.11 น.

รพท.(บ)
วันที่ - 6 มิ.ย. 2554
เลขที่ 1769

เรียน รพท.(บ) ผ่าน ผชท.(บ) ผ่าน อ.ค.ก. 69.
- 5 ส.ย. 2550

1. เรื่องเดิม

กฟค.3 ได้มีบันทึกที่ ค.3 บง.(คป)/860 ลว.11 เม.ย.2550 ขออนุมัติขยายระยะเวลาการนำส่งเงินของตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ กฟอ.บ้นนังสตา จาก 7 วันทำการเป็น 10 วันทำการ เนื่องจาก ตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าของ กฟอ.บ้นนังสตา ประสบปัญหาในการเก็บเงินค่าไฟฟ้าทำให้ตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าเก็บเงินได้ไม่ทันตามกำหนด

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามอนุมัติ ผวก.ลว.4 ก.ค.2548 ข้อ 3.1 (1) อนุมัติให้ตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าที่ปฏิบัติงานกับ กฟฟ. ที่อยู่ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กฟจ.ยะลา กฟจ.ปัตตานี และ กฟจ.นราธิวาส) ขยายระยะเวลาการนำส่งเงินค่าไฟฟ้าจาก 5 วันทำการเป็น 7 วันทำการ และตามข้อ 3.1(2) ยกเว้นการคิดค่าปรับกับตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าโดยให้เริ่มต้นตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน ก.ค. 2548 (เอกสารแนบ 1)

2.2 ตามอนุมัติ ผวก.ลว.18 ร.ค.2549 ข้อ 2.1 อนุมัติให้ กฟอ.บ้นนังสตา มีการรับเงิน - จ่ายเงินที่ กฟจ.ยะลา เป็นการชั่วคราว เนื่องจากผู้ก่อความไม่สงบได้ลอบวางเพลิง กฟอ.บ้นนังสตา เป็นเหตุให้ทรัพย์สินเอกสาร ครุภัณฑ์ ฯลฯ เสียหายทั้งหมด(เอกสารแนบ 2) และ กฟอ.บ้นนังสตา เป็น กฟฟ.ที่อยู่ในพื้นที่ที่ถูกประกาศใช้กฎอัยการศึก กลุ่มแนวร่วมร่วมทำงานในวันศุกร์ เกิดเหตุการณ์ปะทะกันระหว่างผู้ก่อการร้ายกับเจ้าหน้าที่เป็นประจำ และตัวแทนเก็บเงินฯถูกขู่ไม่ให้เก็บเงินในบางพื้นที่ จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการเก็บเงินของตัวแทนฯ

2.3 กฟอ.บ้นนังสตา มีตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้าจำนวน 9 ราย จำนวนใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้าที่นำไปจัดเก็บประมาณ 8,088 ฉบับ จำนวนเงินค่าไฟฟ้าที่นำไปจัดเก็บประมาณ 1,693,823.86 บาท (เอกสารแนบ 3)

3. ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น กฟอ.บ้นนังสตา อยู่ในเขตพื้นที่ที่อยู่ในความเสี่ยงภัย มีเหตุการณ์ความไม่สงบอย่างต่อเนื่อง และนับวันจะทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นจนทำให้ตัวแทนเก็บเงิน ขาดความมั่นใจและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เนื่องจากจะต้องเดินทางจากพื้นที่ในเขต อ.บ้นนังสตา มายังสำนักงานชั่วคราวที่ กฟจ.ยะลา แทนเพื่อนำส่งเงินค่าไฟฟ้าที่จัดเก็บเงินได้ ซึ่งเป็นระยะทางไกล กกก.ได้พิจารณาอย่างละเอียดโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการจัดเก็บเงินของตัวแทนฯที่สามารถจัดเก็บเงินได้ตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแล้ว เพื่อเป็นการผ่อนปรนให้ตัวแทนเก็บเงินที่จัดเก็บเงินให้ กฟฟ.สามารถดำเนินการได้ตามสถานะและ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

สถานการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้นจึงเห็นควรขออนุมัติ ขยายระยะเวลาการนำส่งเงินค่าไฟฟ้าของตัวแทนเก็บเงิน ค่าไฟฟ้าในพื้นที่ กฟอ.บ้นนังสตา จาก 7 วันทำการเป็น 10 วันทำการ โดยให้เริ่มตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน มี.ย. 2550 เป็นต้นไป จนกว่าเหตุการณ์ความรุนแรงต่างๆที่เกิดขึ้น จะเข้าสู่ความสงบเรียบร้อยเป็นปกติ และเมื่อเหตุการณ์ปกติ แล้ว ให้กลับมาใช้หลักเกณฑ์ของ กฟอ.ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบได้โปรดนำเสนอ ผวก.เพื่ออนุมัติตามข้อพิจารณา และ เสนอแนะต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง


(น.ส.ราตรี บุณยรักษ์)

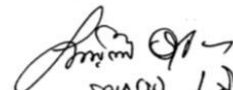
อก.กง.

- 4 ส.ย. 2550

เรียนผก.

(เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ)

ทุกปีส่งเงินค่าไฟฟ้าต่อตัวแทนเก็บเงิน
ค่าไฟฟ้าในพื้นที่ กฟอ. บ้นนังสตา จาก
7 วันทำการเป็น 10 วันทำการเพื่อ
รอดอกไฟ เดือน มี.ย. 2550 จนถึงวันที่
ปกติแล้ว กฟอ. 3, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31


S.A.N. 6 มี.ย. 2550

(นายแพทย์สาธารณสุข)



(นายแพทย์ สักขณโกเศศ)
รพ.ก. 105 ม.ร.ร.น. ผวก.

11 ส.ย. 2550

พรค.กกง.

โทร.5878

desktop/ped/บันทึก บ้นนังสตา

(Quality Improvement Report: QIR)

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงาน QIR
(Quality Improvement Report: QIR)

กระบวนการ:	ตรวจสอบหน่วยผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่
------------	--------------------------------

บุคลากร (PEOPLE):
 ไม่มีการปรับปรุง

เหตุผลในการปรับปรุง:

วิธีการแก้ไข :

กระบวนการ (PROCESS/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน) :
 แก้ไข Work Flow Chart

เหตุผลในการปรับปรุง :
 เพื่อสะดวกในการใช้งานจึงได้ทำการรวบรวมกระบวนการงานจำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1 กระบวนการสร้าง/พิมพ์/กลับรายการ ใบสั่งจดหน่วย
- 2 กระบวนการบันทึก ตรวจสอบ และแก้ไขการจดหน่วย ทุกประเภท รวมทั้งมิเตอร์แบ่งแค้น มิเตอร์ผู้ผลิตไฟฟ้า
- 3 กระบวนการตรวจสอบและวิเคราะห์หน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ
- 4 กระบวนการงาน Download/Upload ข้อมูลจดหน่วยปรับปรุงตรวจสอบประเภทอัตราการคิดเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงตัวคูณมิเตอร์และเงื่อนไขในการคิดเงินอื่น ๆ จากคำร้องและปรับปรุงข้อมูลอัตราการคิดค่าไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการใช้ไฟฟ้าที่เปลี่ยนไป
5. กระบวนการงานตรวจสอบผลการอ่านหน่วยมิเตอร์รายใหญ่รอบ 10 วัน หรือตามที่ กฟภ. กำหนด

วิธีการแก้ไข :
 เขียน Work Flow Chart ใหม่ ให้ครอบคลุมทั้ง 5 กระบวนการ

กระบวนการเดิม (As is) :

กระบวนการใหม่ (To be) :

ข้อเสนอโอกาสการปรับปรุงกระบวนการงาน

(Quality Improvement Report: QIR)

กระบวนการ งานด้านตัวแทน

กระบวนการงาน:

เทคโนโลยี(Technology) : -

เหตุผลที่ต้องปรับปรุง: -

วิธีการแก้ไข: -

(อธิบายในรูปแบบ SW 1H)

อื่น (เช่นโครงสร้างองค์กร/หน้าที่ความรับผิดชอบ /ระเบียบ หลักเกณฑ์ /วิธีการปฏิบัติงาน/สายการบังคับบัญชา)

เหตุผลที่ต้องปรับปรุง: -

วิธีการแก้ไข: -

อธิบายในรูปแบบ SW 1H : -

หมายเหตุ: SW 1 H หมายถึง

- Who (ใคร)

- What (ทำอะไร)

- Where (ที่ไหน)

- When (เมื่อไหร่)

- Why (ทำไม)

- How (อย่างไร)

ลงชื่อ

(นางเสียงใส สุขโชติ)

ประธานคณะทำงานย่อยเพื่อทบทวน

และปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) สายงานการไฟฟ้าภาค 4

แผนกบัญชีและประมวลผล

กรธ./QA for SLA/สาขา-05

SLA

สรุปกระบวนการทำงานของกระบวนการงาน Px : กระบวนการ งานด้านตัวแทน											
ลำดับที่	กิจกรรม	ผู้ให้บริการ/ ผู้รับบริการ								เอกสาร/บันทึก	
		ผบค.	ผมค.	ผปป.	ผกส.	ผคส./ผคป.	ผบป.	ผบห.	ผวค.	อื่นๆ	/ระบบที่เกี่ยวข้อง
1	คิดค่าตอบแทนตัวแทนจดหน่วย/จดหน่วยแจ้งหนี้ ตัวแทนเก็บเงิน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบ รายงานการเบิกจ่ายเงิน						Start				
2	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและจัดทำ ใบสำคัญจ่ายเงิน						ผบป.Px - 01				
3	ใบสำคัญจ่ายเงินที่ ผจก.อนุมัติลงนามจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว									ผบป.Px - 01	
							End				

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)								
รหัส SLA:	ฉบับ. Px	ชื่อ SLA:	กระบวนการ งานด้านตัวแทน					
ผู้ให้บริการ		ฉบับ.						
SLA ของกระบวนการ:		Px: พบข.คำนวณค่าตอบแทน	ระยะเวลา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่จัดทำแก้ไข:	แก้ไขครั้งที่:	
ผู้รับบริการปลายทาง		ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง						
1) ฉบับ.		ความถูกต้อง ครบถ้วน ของรายงานการคิดค่าตอบแทนตัวแทนจดหน่วยแจ้งหนี้ ค่าแทนเก็บเงิน						

รหัส SLA	บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ผู้รับบริการ	ระดับการบริการ	เป้าหมาย	รายงานผล
ฉบับ. Px - 01	คิดค่าตอบแทนตัวแทนจดหน่วย จดหน่วยแจ้งหนี้ ค่าแทนเก็บเงิน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบรายการเบิกจ่ายเงิน	ฉบับ. นำส่งรายงานคิดค่าตอบแทนตัวแทนจดหน่วย จดหน่วยแจ้งหนี้ ค่าแทนเก็บเงิน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบรายการเบิกจ่ายเงิน ภายในเวลาที่กำหนด ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	ฉบับ.	ร้อยละของการส่งมอบรายงานคิดค่าตอบแทนตัวแทนจดหน่วย จดหน่วยแจ้งหนี้ ค่าแทนเก็บเงิน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบรายการเบิกจ่ายเงิน ภายในเวลาที่กำหนด ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	100%	รายเดือน

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)								
รหัส SLA:	คณะกรรมการ Px	ชื่อ SLA:	กระบวนการ งานด้านตัวแทน					
ผู้ให้บริการ		ฉบับ.						
SLA ของกระบวนการ:		Px :ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและจัดทำใบสำคัญจ่ายให้ ผจก.อนุมัติจ่ายเงิน	ระยะเวลา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่จัดทำแก้ไข:	แก้ไขครั้งที่:	
ผู้รับบริการปลายทาง		ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง						
1) ฉบับ.		ความถูกต้องครบถ้วนและรวดเร็ว ในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและจัดทำใบสำคัญจ่ายให้ ผจก.อนุมัติจ่ายเงิน						
รหัส SLA	บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ผู้รับบริการ	ระดับการบริการ	เป้าหมาย	รายงานผล		
ฉบับ. Px - 01	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและจัดทำใบสำคัญจ่ายให้ ผจก. อนุมัติจ่ายเงิน ภายในเวลาที่กำหนด	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและจัดทำใบสำคัญจ่ายให้ ผจก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายในเวลาที่กำหนด ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	ฉบับ.	ร้อยละของการส่งเอกสารการเบิกจ่าย และจัดทำใบสำคัญจ่าย ที่ ผจก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายในเวลาที่กำหนด ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	100%	รายเดือน		

ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน(Man-hour)

ลำดับที่	กระบวนการ/ขั้นตอน/ กิจกรรมหลัก	จำนวนคนทำงาน		จำนวน ชั่วโมงทำงาน	ชั่วโมง แรงงาน (Man-hour)
		ตำแหน่ง	จำนวน (คน)		
รวมชั่วโมงแรงงาน (Man-hour)					

- หมายเหตุ: 1) กำหนดให้ 1 ปี = 264 วัน, 1 เดือน = 22 วัน , 1 วัน = 7 ชั่วโมง
- 2) สูตรคำนวณ : ชั่วโมงแรงงาน = จำนวนคนทำงาน (1 ชั้น) X จำนวน ชั่วโมงทำงาน (1 ชั้น)
- 3) ชั่วโมงแรงงาน (Man-Hour) หมายถึงปริมาณของงานที่แรงงาน โดยทั่วไปสามารถทำได้ภายใน 1 ชั่วโมง
- 4) ประเภทงานที่ต้องจัดทำประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-hour) ต้องแนบ ในภาคผนวกคู่มือปฏิบัติ เช่น งานสำรวจและออกแบบ กลุ่มงานก่อ และขยายเขตและกลุ่มงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 1	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2559	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดกาญจนบุรี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางเลน
2	2560	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะคา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจอมทอง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสตูล
3	2562	คณะทำงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน(Work Manual)สายงานการไฟฟ้าภาค 4 แผนกบัญชีและประมวลผล (สบป.)

รายชื่อผู้จัดทำ

1. นางเสียงใส สุขโชติ	รฟ.บพ.กฟต.2
2. นายศัลยุทธ ไชยเสน	รฟ.บพ.กฟต.3
3. นายภาณุวัตร พิทักษ์ธรรมคุณ	รฟ.บพ.กฟต.1
4. นางสาวกมลทิพย์ เรืองขนาบ	ชก.(บ.) กฟอ.กาญจนดิษฐ์ กฟต.2
5. นางวรวรรณ มีแต้ม	หผ.บข.กชข.กฟต.2
6. นางนฤมล เจริญพานิช	หผ.บป.กฟจ.ปัตตานี กฟต.3
7. นางจิรา พัฒนา	หผ.บป.กฟจ.สงขลา กฟต.3
8. นางสาวจารุวรรณ หนูแป้น	นกง.7 กฟอ.ถลาง กฟต.2
9. นางสาวปริศนา นิยม	นกง.6 กฟจ.ระนอง กฟต. 1
10. นางปริญญ์ รังผึ้ง	พบช.6 กฟจ.เพชรบุรี กฟต.1
11. นางสาวนวลพรรณ บัวเลิศ	รท.บุญ.กฟต.2
12. นางทิพวรรณ จั่วแจ่มใส	ชก.บุญ.กฟต.1
13. นางจุฑารัตน์ เจียวเทพ	หผ.บป.กฟอ.สะเดา กฟต.3
14. นางสาวนวลหง นุญมัน	นบช.6 ผตป.กบญ.กฟต.2
15. นางสาวภัทรนรินทร์ เจริญฤทธิ์	ชผ.สง.กจท.(ก4)
16. นายคณาพจน์ เพ็ญมาศ	หผ.บง.กฟส.ละงู กฟต.3
17. น.ส.นุสรา อินทนนท์	ชผ.บข.กชข.กฟต.3
18. น.ส.สุภัทรา สังข์ขาว	นบช.5 ผตป.กบญ.กฟต.3
19. น.ส.มิ่งขวัญ นวลหนู	พบช.5 กฟอ.จะนะ กฟต.3
20. น.ส.นริศรา พรสุวรรณ	พบช.5 กฟจ.ปัตตานี กฟต.3
21. นางกรกต จิตรากุล	พบช.5 กฟส.นาหม่อม กฟต.3