



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงานตรวจสอบ บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า
และสาย Fiber Optic ของ กฟภ.

สายงานการไฟฟ้าภาค 1-4

การไฟฟ้าเขต 1-12

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1-3

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการงานตรวจสอบ บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า และสาย Fiber Optic ของ กฟภ. เล่มนี้ ได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง/รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในลักษณะ End-to-End Process ระดับแผนก จากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ดังนี้

1. งานวางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา
2. งานตรวจสอบ บำรุงรักษา สายสื่อสาร Fiber Optic ของ กฟภ.

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ การไฟฟ้าชั้น 1-3 ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐานต่อไป

คณะทำงานย่อยปรับปรุงคู่มือแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

คณะทำงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน สายงาน ภาค 3

พฤษภาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการ	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	7
8. ระบบติดตามประเมินผล	8
9. เอกสารอ้างอิง	9
10. แบบฟอร์มที่ใช้	9
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
12. ภาคผนวก	10
- การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ(SLA)	
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
- ขั้นตอนการทำงานในระบบ SAP	
- รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนต่างๆ ในกระบวนการงานวางแผนตรวจสอบระบบไฟฟ้า และดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ให้เป็นรูปแบบและแนวทางในการดำเนินการที่มีมาตรฐานแบบเดียวกัน

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual) กระบวนการงานวางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การวางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า, ขออนุมัติแผนตรวจสอบ, ตรวจสอบระบบจำหน่ายตามแผน, วางแผนซ่อมบำรุงรักษา,ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา,การเปิด - ปิดงานในระบบ SAP และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา เป็นผู้รับผิดชอบ

3. คำจำกัดความ

3.1 งานวางแผนตรวจสอบระบบไฟฟ้า และดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาหมายถึง การวางแผนงานเพื่อตรวจสอบระบบไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อนำผลมาใช้ในการวิเคราะห์ / วางแผน ปรับปรุงบำรุง, ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพปกติ

3.2 ผบ. หมายถึงแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

3.3 ผค. หมายถึง แผนกคลังพัสดุหลัก

3.4 ผดบ. หมายถึงแผนกตรวจสอบและบำรุงรักษา

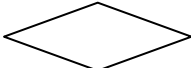
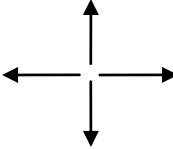
3.5 ผจก.กฟฟ. หมายถึง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1-3

3.6 SAP หมายถึงโปรแกรมสำเร็จรูปประเภท ERP (Enterprise Resource Processing) ซึ่งปัจจุบันการไฟฟ้าส่วนภูมิกานำมาใช้ในโครงการระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก

3.7 ระบบงานบำรุงรักษา(PM : Plant Maintenance) หมายถึงระบบงานบำรุงรักษา-ซ่อมบำรุงของอุปกรณ์ไฟฟ้า, สื่อสาร ที่มีพื้นที่ซ่อมบำรุง(Functional Location) ในระบบ SAP ซึ่งแยกประเภทใบสั่งงาน ออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

ประเภทใบสั่ง	คำอธิบายประเภทใบสั่ง
ZPM2	ใบสั่งงานซ่อมบำรุงทั่วไป
ZPM3	ใบสั่งงานซ่อมโดยผู้ค้า
ZPM4	ใบสั่งงานบำรุงรักษา
ZPM5	ใบสั่งงานซ่อมประกอบใหม่
ZPM6	ใบสั่งงานรื้อถอน

3.8 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- 3.8.1  คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
- 3.8.2  คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
- 3.8.3  คือ การตัดสินใจ
- 3.8.4  คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน
- 3.8.5  คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่นกรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า
- 3.8.6  คือ เอกสาร/รายงาน
- 3.8.7  คือ ฐานข้อมูล
- 3.8.8  คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

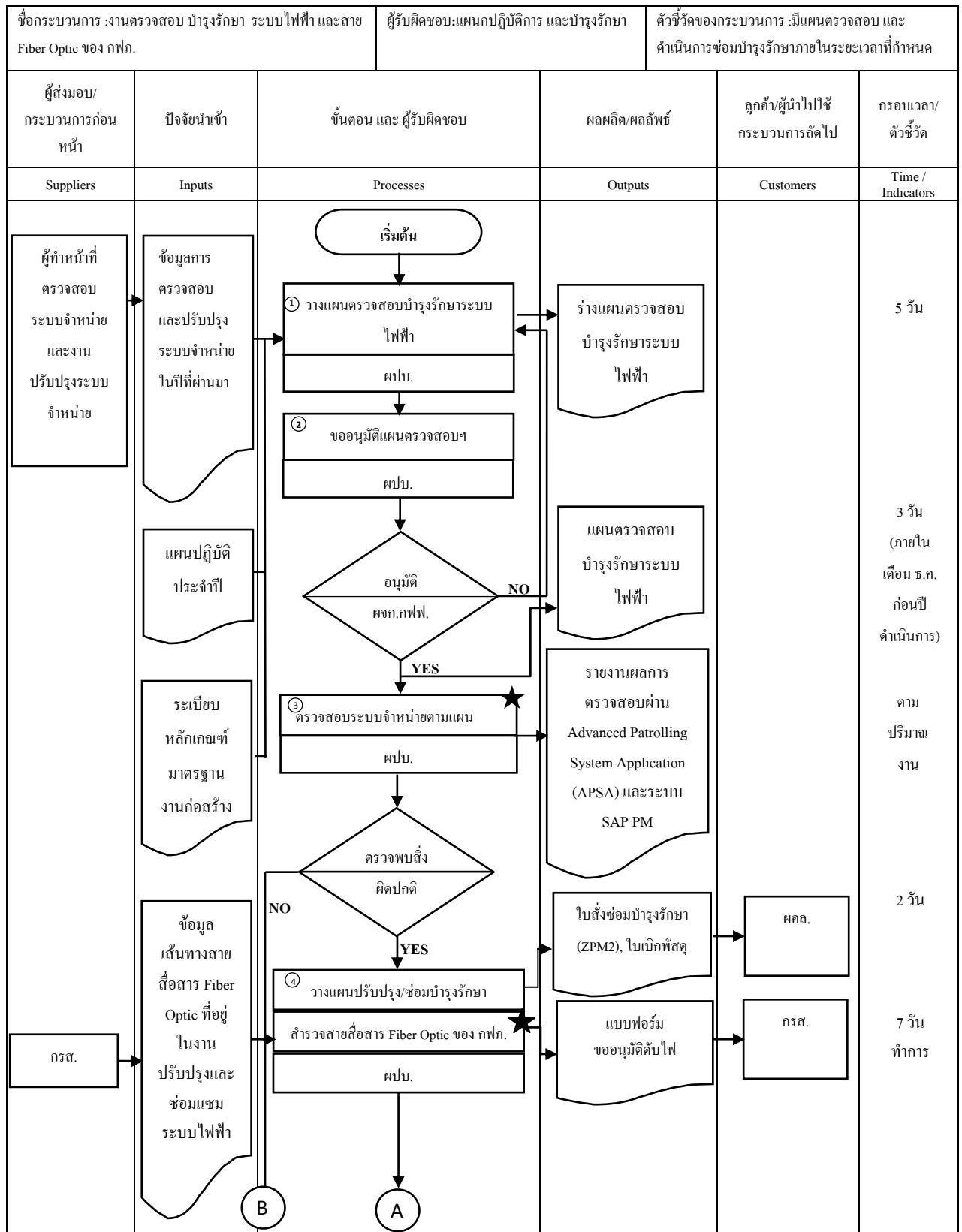
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ผปบ.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 ทำหน้าที่วางแผน ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา

4.2 แผนกคลังพัสดุหลัก (ผคล.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1-3 ทำหน้าที่ ควบคุม ดูแล และจัดหาพัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

4.3 ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 1-3 มีหน้าที่ พิจารณาและอนุมัติแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และอนุมัติซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



A

5. พังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ : งานตรวจสอบ บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า และสาย Fiber Optic ของ กฟภ.		ผู้รับผิดชอบ : แผนกปฏิบัติการ และบำรุงรักษา		ตัวชี้วัดของกระบวนการ : มีแผนตรวจสอบและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาภายในระยะเวลาที่กำหนด	
ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้ กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา/ ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time / Indicators
		<pre> graph TD A((A)) --> S5[⑤ ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมบำรุงรักษา] S5 --> PB1[พ.บ.] PB1 --> S6[⑥ สรุปผลการดำเนินการตามแผน] S6 --> PB2[พ.บ.] PB2 --> End([สิ้นสุด]) S6 -- NO --> B((B)) B --> S5 </pre>	ฐานข้อมูลในระบบ SAP และ APSA รายงานผลตรวจสอบ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ในระบบ ASPSA และระบบ SAP PM	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผจก.กฟภ. ผค.บ.บ.บ.	ตามปริมาณงาน 1 วัน (ภายในวันที่ 5 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป)

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ผบ.ป. ดำเนินการร่างแผนงานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบจำหน่ายในแต่ละวงจร พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแบ่งเส้นทางในแต่ละวงจร โดยให้ตรวจสอบระบบจำหน่ายเป็นรายไตรมาสๆ ละ 1 ครั้ง

6.2 ผบ.ป. นำร่างแผนงานตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ขออนุมัติจาก ผกก.กฟฟ. โดยต้องดำเนินการขออนุมัติแผนฯ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธ.ค. ก่อนปีที่จะดำเนินการ

6.2.1 กรณีไม่อนุมัติ ให้ ผบ.ป.พิจารณาทบทวนแผนฯ อีกครั้ง

6.2.2 กรณีอนุมัติให้นำแผนงานได้รับการอนุมัติบันทึกในระบบ SAP เพื่อสร้างแผนบำรุงรักษา (ระบุประเภทประเภทใบสั่ง ZPM4 กิจกรรมเป็น ZI5 ซึ่งหลังจากสร้างแผนฯ ในระบบแล้ว ระบบจะสร้างใบสั่งงานให้อัตโนมัติ)

6.3 ผู้รับผิดชอบตรวจสอบระบบจำหน่ายตามแผนงาน (โดยเปิดใบสั่งงานที่ ระบบ SAP สร้างให้)

6.3.1 กรณีไม่พบสิ่งผิดปกติ ดำเนินการปิดใบสั่งงานตรวจสอบฯ ใน SAP โดยทำการยืนยันชั่วโมงการทำงาน(CNF) ปิดงานด้านเทคนิค(TECO) และปิดงานด้านธุรกิจ (CLSD)

6.3.2 กรณีพบสิ่งผิดปกติ ให้สร้างใบแจ้งซ่อมในระบบ SAP และดำเนินการปิดใบสั่งงานตรวจสอบ ตามข้อ 6.3.1 และรายงานจุดเสี่ยงอันตรายผ่านระบบ Advance Patrolling System Application (APSA)

6.4 ผบ.ป.วางแผนปรับปรุง/ซ่อมบำรุงตามปัญหาที่เกิดขึ้น เปิดใบสั่งซ่อม(ZPM2)โดยอ้างอิงจากใบแจ้งซ่อมที่สร้างขึ้นตามข้อ 6.3.2 ถ้ามีความต้องการใช้วัสดุในการซ่อมบำรุง ให้พิมพ์ใบเบิกพัสดุ(ZPMF019) ไปเบิกพัสดุที่คลังพัสดุ พร้อมทั้งตรวจสอบสาย Fiber Optic ในเส้นทางที่วางแผนปรับปรุง และรายงานสภาพสาย Fiber Optic ในแบบฟอร์มขออนุมัติดับไฟ

6.5 ผบ.ป. ทำการปรับปรุง/ซ่อมบำรุงรักษา ตามเหตุที่พบ

6.5.1 เมื่อดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมบำรุงรักษาแล้วเสร็จ ให้ปิดใบสั่งซ่อมใน SAP โดยทำการยืนยันชั่วโมงการทำงาน(CNF) ปิดงานด้านเทคนิค(TECO) และปิดงานด้านธุรกิจ (CLSD)

6.6 ผบ.ป. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้ ผกก.กฟฟ. และ ผตบ.กบข. รับทราบ โดยลงข้อมูลในระบบ SAP PM ให้ครบถ้วน และรายงานการแก้ไข พร้อมรูปถ่ายผ่านระบบ APSA

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า(Patrol)	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (5 วัน)
2. ขออนุมัติแผนตรวจสอบฯ	2.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารประกอบการ พิจารณา 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (3 วัน ภายใน ธ.ค. ก่อนปีดำเนินการ)
3. ตรวจสอบระบบจำหน่ายตาม แผน	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของการตรวจสอบระบบ จำหน่าย ตามแนวทางตรวจสอบระบบจำหน่ายสำหรับ Patrol Man 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (ตามปริมาณงาน)
4. วางแผนปรับปรุง/ ซ่อมบำรุงรักษา และตรวจสอบ สาย Fiber Optic	4.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (7 วัน)
5. ดำเนินการปรับปรุง/ ซ่อมบำรุงรักษา	5.1 ความครบถ้วนถูกต้องของการซ่อมบำรุงรักษาตาม มาตรฐาน 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด(ตาม ปริมาณงาน)
6. สรุปผลการดำเนินการตามแผน	6.1 ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด(1 วัน ภายในวันที่ 5 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

มีแผนตรวจสอบการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หากมีงานใดที่เกินอำนาจ ให้ทำการแจ้งตามสายงานบังคับบัญชาต่อไป

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	คณะทำงานตรวจติดตามระบบ ควบคุมภายใน / คณะทำงาน QA&SLA / คณะทำงาน/ทีมงาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ และบำรุงรักษา	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. มาตรฐานงาน			
3. แบบฟอร์มที่ใช้			
4. ระบบ SAP/Software/ โปรแกรมสำเร็จรูป			
5. การปรับปรุงแก้ไข ตามผลการ ตรวจติดตาม			
6. อื่นๆ - ควบคุมภายใน - SLA			

9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 คู่มือมาตรฐานงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า
- 9.2 คู่มือแนวทางการตรวจสอบระบบจำหน่าย สำหรับ Patrol Man
- 9.3 คู่มือการใช้งานระบบ SAP ZPM4

10. แบบฟอร์มที่ใช้

- 10.1 แผนการตรวจสอบระบบจำหน่าย
- 10.2 สรุปผลการตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง/แรงต่ำและการแก้ไข
- 10.3 รายงานการตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง(Patrol System)
- 10.4 รายงานการตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงต่ำ(Patrol System)

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 11.1 โปรแกรม Microsoft Word
- 11.2 โปรแกรม Microsoft Excel
- 11.3 โปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 11.4 โปรแกรมระบบ SAP

ภาคผนวก

การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ(SLA)

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)							
รหัส SLA:		ชื่อ SLA:	กระบวนการงานวางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุง				
ผู้ให้บริการ		ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุง					
SLA ของกระบวนการงาน:			ระยะเวลา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่จัดทำ/แก้ไข:	แก้ไขครั้งที่:
			4 ไตรมาส	1 ม.ค. 59	31 ธ.ค. 59	25 ก.ค. 59	
ผู้รับบริการปลายทาง			ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง				
แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษา			ข้อมูลการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุง				
รหัส SLA	บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ผู้รับบริการ	ระดับการบริการ	เป้าหมาย	รายงานผล	
	จัดส่งข้อมูลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุง	ข้อมูลการตรวจสอบที่ถูกต้องครบถ้วน	ผปบ.	จำนวนครั้งในการจัดส่งข้อมูล	1 ครั้ง	รายไตรมาส	

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เลขที่ ก.๓ กบข.(ตบ.) /๒๕๖๒

ชื่อผู้รับ นาย..... วงษ์.....

ชื่อผู้ส่ง นายสมบุญ..... สิงห์โตทอง

วันที่

ตำแหน่ง ก.๓

ตำแหน่ง ก.๓

ด้วยการไฟฟ้า..... ก.๓..... จะขอตัดไฟเพื่อปฏิบัติงาน เปลี่ยน Dis.SW. สถานีไฟฟ้า บางปลา,บ้านแพ้ว ตาม
แผนผังสังเขปแนบ จำนวน 1 แผ่น ดังนี้

ที่	ฟีดเดอร์	วัน/เดือน/ปี	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/บริเวณ	จาก	ถึง	ผู้ควบคุมงาน
๑.	BAL06	5 พ.ค. 62	09.00 น.	16.30 น.	-เปลี่ยน Dis.SW. โดยวิธี Hotline	BAL6VB-01	BAL6S-01	นาย..... ยืนสุคนธ์ ทพ.อ. 22 kv กบข.02
๒.	BNP03	5 พ.ค. 62	09.00 น.	16.30 น.	-เปลี่ยน Dis.SW. โดยวิธี Hotline	BNP3VB-01	BNP3S-01	นาย..... ยืนสุคนธ์ ทพ.อ. 22 kv กบข.02

พื้นที่ที่มีผู้ใช้ไฟได้รับผลกระทบ(ไฟดับ) ไม่ต้องสันกรวด

ผู้ประสานงานการดับไฟ ชื่อ นาย..... ตำแหน่ง โทร.

พื้นที่ ที่ขอตัดไฟปฏิบัติงานมีสายเคเบิลใยแก้วนำแสงของ กฟผ. (หากมีโอกาสชำรุด ผดุง.กรส.ก.3) จะไปตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน)

- ☐ มีสายเคเบิลใยแก้วนำแสง 1.1 ☐ มีโอกาสชำรุด 1.2 ☐ ไม่มีโอกาสชำรุด
- ☒ ไม่มีสายเคเบิลใยแก้วนำแสง

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับแผนกควบคุมการจ่ายไฟ (ผคฟ.) กฟผ.๓

เรียน ก.๓ กบข.(ก.๓)

ผคฟ. พิจารณาแล้วเห็นควร

ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. ถึง น. ตามใบสั่งทำสวิตช์เลขที่

ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. ถึง น. ตามใบสั่งทำสวิตช์เลขที่

พนักงานศูนย์ฯ นาย..... ประสานงานการขอตัดไฟกับ

(.....)

สำหรับผู้อนุมัติ

ที่ ก.๓ กบข.(คฟ.)

เรียน ผจก.

อก.บข.(ก.๓), อก.วว.(ก.๓)

อนุมัติ และแจ้ง จป. เพื่อตรวจสอบความปลอดภัย

พร้อมทั้งส่งข้อมูลแจ้งแผนดับไฟลงใน www.pea.co.th

ขั้นตอนการสวิตช์ แผ่น

แผนผังแนบ แผ่น

ผจก. (สถานี

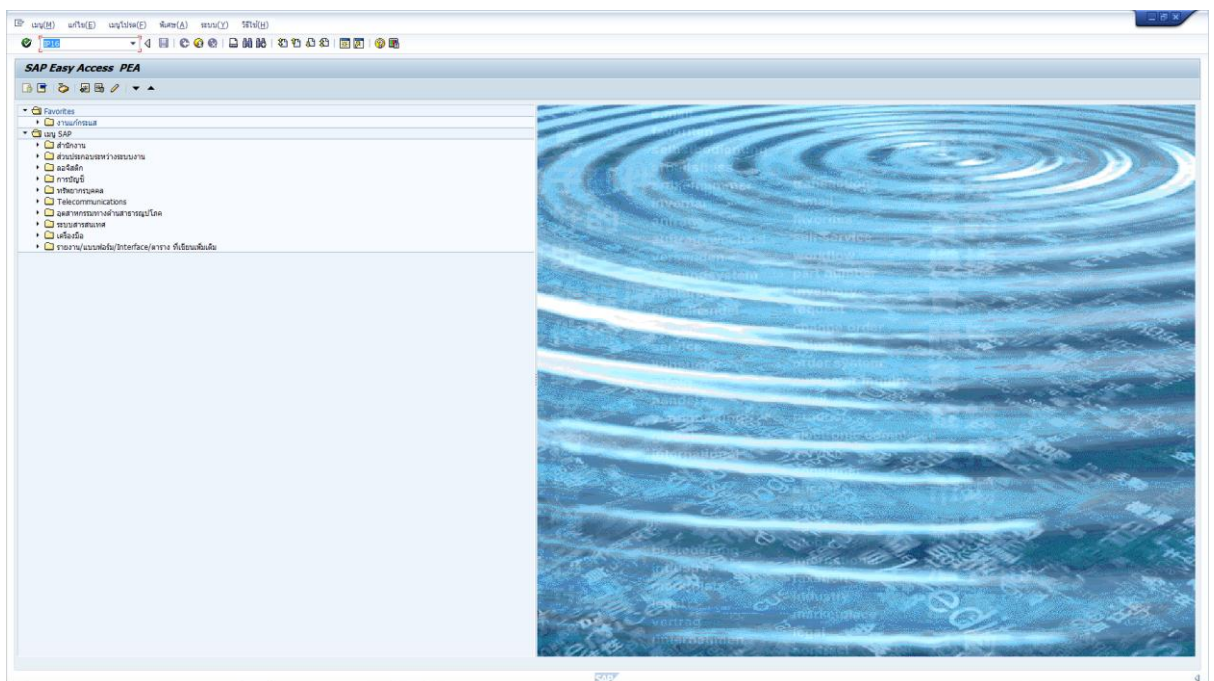
เพื่อทราบ และจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ฯ นครปฐม

ตั้งแต่วันที่ น. เป็นต้นไป จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

ขั้นตอนการสั่งงานในระบบ SAP

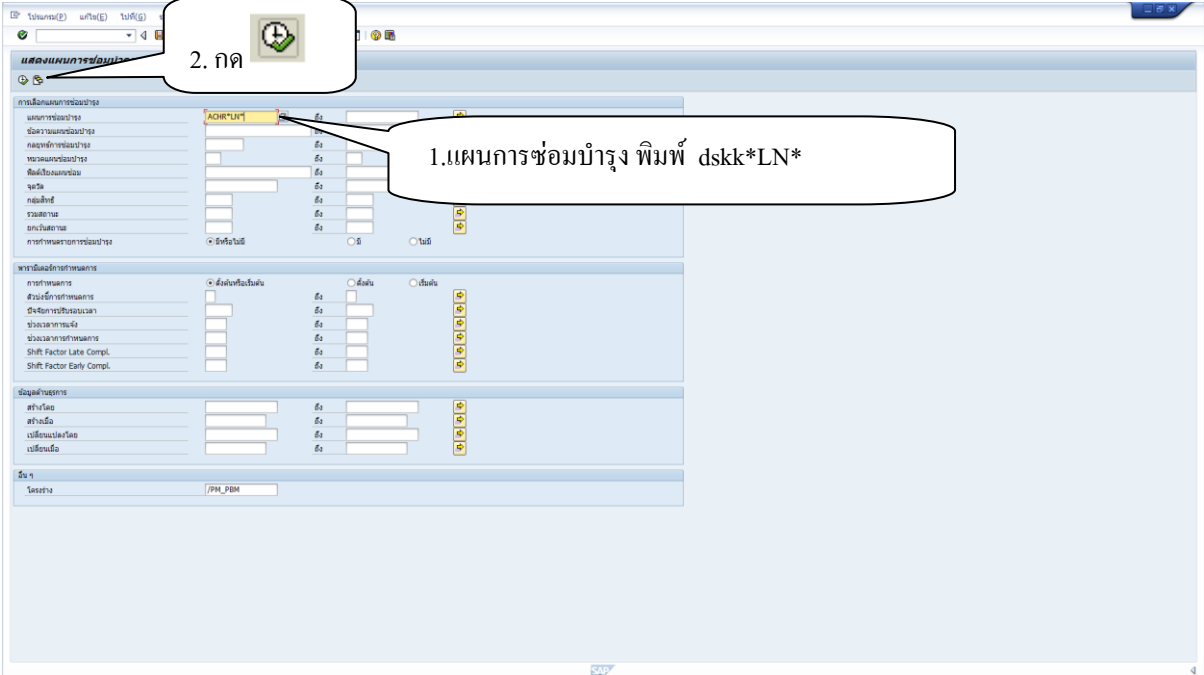
การสร้างแผนPatrol

สร้างแผนPatrol โดยเข้าไปดูแผนPatrolเดิมว่ามีกี่แผนพิมพ์ ใช้ T- CODE IP16 ENTER



2. กด 

1.แผนการซ่อมบำรุง พิมพ์ dskk*LN*



มีอยู่แล้ว 26 แผน สร้างแผนที่ 27 พิมพ์ /NIP41 ENTER

แผนการซ่อมบำรุง	ชื่อรายการซ่อมบำรุง	รหัสรายการซ่อมบำรุง	ประเภทแผนการซ่อมบำรุง	วันที่เริ่มแผนการซ่อมบำรุง	วันที่สิ้นสุดแผนการซ่อมบำรุง	สถานะ	หมายเหตุ	ดำเนินการ
DSKK-LN0001	DSKK-LN0001	DSKK-LN0001	DSKK-LN0001	DSKK-LN0001	DSKK-LN0001	DSKK-LN0001	DSKK-LN0001	DSKK-LN0001
DSKK-LN0002	DSKK-LN0002	DSKK-LN0002	DSKK-LN0002	DSKK-LN0002	DSKK-LN0002	DSKK-LN0002	DSKK-LN0002	DSKK-LN0002
DSKK-LN0003	DSKK-LN0003	DSKK-LN0003	DSKK-LN0003	DSKK-LN0003	DSKK-LN0003	DSKK-LN0003	DSKK-LN0003	DSKK-LN0003
DSKK-LN0004	DSKK-LN0004	DSKK-LN0004	DSKK-LN0004	DSKK-LN0004	DSKK-LN0004	DSKK-LN0004	DSKK-LN0004	DSKK-LN0004
DSKK-LN0005	DSKK-LN0005	DSKK-LN0005	DSKK-LN0005	DSKK-LN0005	DSKK-LN0005	DSKK-LN0005	DSKK-LN0005	DSKK-LN0005
DSKK-LN0006	DSKK-LN0006	DSKK-LN0006	DSKK-LN0006	DSKK-LN0006	DSKK-LN0006	DSKK-LN0006	DSKK-LN0006	DSKK-LN0006
DSKK-LN0007	DSKK-LN0007	DSKK-LN0007	DSKK-LN0007	DSKK-LN0007	DSKK-LN0007	DSKK-LN0007	DSKK-LN0007	DSKK-LN0007
DSKK-LN0008	DSKK-LN0008	DSKK-LN0008	DSKK-LN0008	DSKK-LN0008	DSKK-LN0008	DSKK-LN0008	DSKK-LN0008	DSKK-LN0008
DSKK-LN0009	DSKK-LN0009	DSKK-LN0009	DSKK-LN0009	DSKK-LN0009	DSKK-LN0009	DSKK-LN0009	DSKK-LN0009	DSKK-LN0009
DSKK-LN0010	DSKK-LN0010	DSKK-LN0010	DSKK-LN0010	DSKK-LN0010	DSKK-LN0010	DSKK-LN0010	DSKK-LN0010	DSKK-LN0010
DSKK-LN0011	DSKK-LN0011	DSKK-LN0011	DSKK-LN0011	DSKK-LN0011	DSKK-LN0011	DSKK-LN0011	DSKK-LN0011	DSKK-LN0011
DSKK-LN0012	DSKK-LN0012	DSKK-LN0012	DSKK-LN0012	DSKK-LN0012	DSKK-LN0012	DSKK-LN0012	DSKK-LN0012	DSKK-LN0012
DSKK-LN0013	DSKK-LN0013	DSKK-LN0013	DSKK-LN0013	DSKK-LN0013	DSKK-LN0013	DSKK-LN0013	DSKK-LN0013	DSKK-LN0013
DSKK-LN0014	DSKK-LN0014	DSKK-LN0014	DSKK-LN0014	DSKK-LN0014	DSKK-LN0014	DSKK-LN0014	DSKK-LN0014	DSKK-LN0014
DSKK-LN0015	DSKK-LN0015	DSKK-LN0015	DSKK-LN0015	DSKK-LN0015	DSKK-LN0015	DSKK-LN0015	DSKK-LN0015	DSKK-LN0015
DSKK-LN0016	DSKK-LN0016	DSKK-LN0016	DSKK-LN0016	DSKK-LN0016	DSKK-LN0016	DSKK-LN0016	DSKK-LN0016	DSKK-LN0016
DSKK-LN0017	DSKK-LN0017	DSKK-LN0017	DSKK-LN0017	DSKK-LN0017	DSKK-LN0017	DSKK-LN0017	DSKK-LN0017	DSKK-LN0017
DSKK-LN0018	DSKK-LN0018	DSKK-LN0018	DSKK-LN0018	DSKK-LN0018	DSKK-LN0018	DSKK-LN0018	DSKK-LN0018	DSKK-LN0018
DSKK-LN0019	DSKK-LN0019	DSKK-LN0019	DSKK-LN0019	DSKK-LN0019	DSKK-LN0019	DSKK-LN0019	DSKK-LN0019	DSKK-LN0019
DSKK-LN0020	DSKK-LN0020	DSKK-LN0020	DSKK-LN0020	DSKK-LN0020	DSKK-LN0020	DSKK-LN0020	DSKK-LN0020	DSKK-LN0020
DSKK-LN0021	DSKK-LN0021	DSKK-LN0021	DSKK-LN0021	DSKK-LN0021	DSKK-LN0021	DSKK-LN0021	DSKK-LN0021	DSKK-LN0021
DSKK-LN0022	DSKK-LN0022	DSKK-LN0022	DSKK-LN0022	DSKK-LN0022	DSKK-LN0022	DSKK-LN0022	DSKK-LN0022	DSKK-LN0022
DSKK-LN0023	DSKK-LN0023	DSKK-LN0023	DSKK-LN0023	DSKK-LN0023	DSKK-LN0023	DSKK-LN0023	DSKK-LN0023	DSKK-LN0023
DSKK-LN0024	DSKK-LN0024	DSKK-LN0024	DSKK-LN0024	DSKK-LN0024	DSKK-LN0024	DSKK-LN0024	DSKK-LN0024	DSKK-LN0024
DSKK-LN0025	DSKK-LN0025	DSKK-LN0025	DSKK-LN0025	DSKK-LN0025	DSKK-LN0025	DSKK-LN0025	DSKK-LN0025	DSKK-LN0025
DSKK-LN0026	DSKK-LN0026	DSKK-LN0026	DSKK-LN0026	DSKK-LN0026	DSKK-LN0026	DSKK-LN0026	DSKK-LN0026	DSKK-LN0026

1. แผนการซ่อมบำรุง พิมพ์ DSKK-LN0027

2. หมวดแผนซ่อมบำรุงเลือก ใบสั่งซ่อมบำรุงรักษา enter

1. พิมพ์ ค่าอธิบายแผน

2. รอบ/หน่วย : 3 MTH

3. ข้อความรอบเวลา : รอบ 3 เดือน

4. ออฟเซต/หน่วย : 0

5. พิมพ์ Functional Location

6. โรงงานที่วางแผน : A040 คลังพัสดุ เชียงราย

7. ประเภทใบสั่ง : zpm4

8. ศูนย์งานหลัก : DSKKOM01

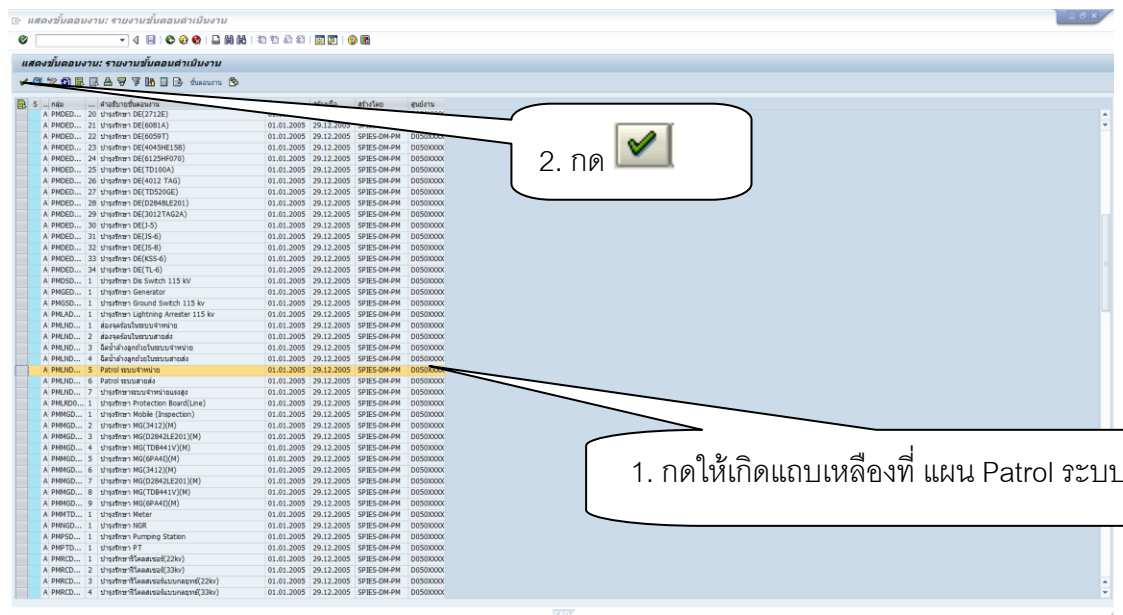
9. กลุ่มผู้วางแผน : SKK

10. กิจกรรมซ่อมบำรุง เลือก ZI5 งาน Patrol

11. ลำดับความสำคัญ : 3-กลาง

12. ประเภทธุรกิจ : 10051

13. กด



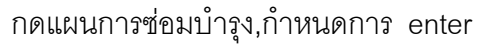
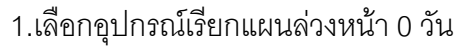
1.โครงการมีชื่อว่า: single cycle plan DSKK-LN27

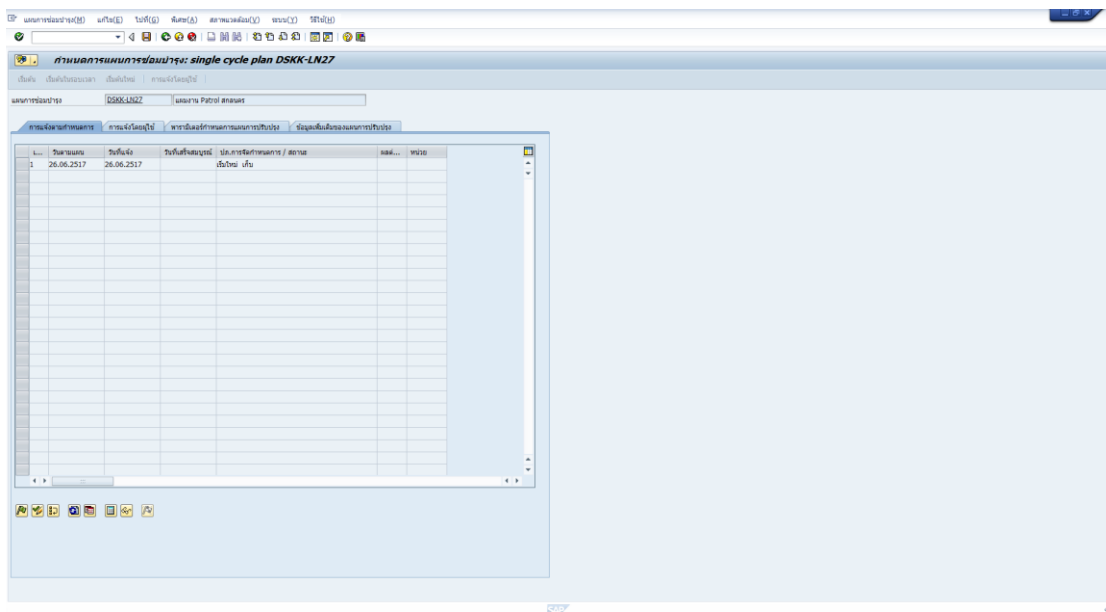
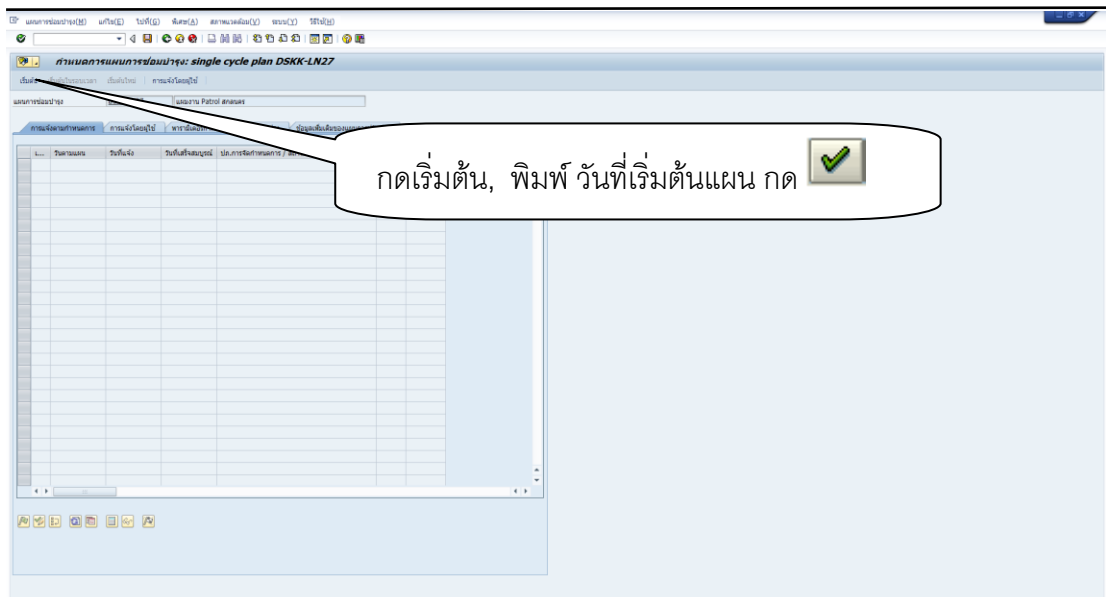
6.กดข้อมูลเพิ่มเติมของแผนการปรับปรุง

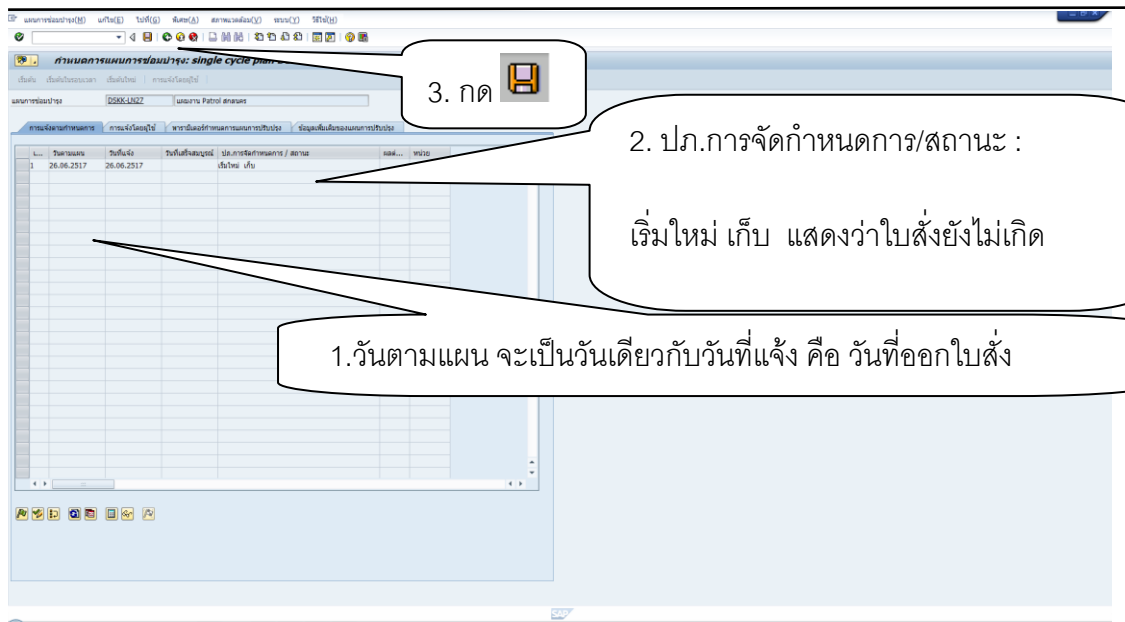
2. ช่วงการยอมรับ +/- 100 3. ช่วงเวลาการแจ้ง : 100

4. ช่วงเวลาการกำหนดการ : 365 วัน

5. วันเริ่มต้นรอบเวลา : ใส่วันที่เริ่มต้นรอบย้อนหลังไป 3 เดือน







ใบสั่งงานตรวจตราระบบจำหน่าย/สายส่ง
(PM Work Order ZPM4 type)

การสร้างใบสั่งงานสำหรับงาน Patrol ระบบจำหน่าย/สายส่ง (ZPM4)

ใบสั่งงานสำหรับงานตรวจตราระบบจำหน่าย/สายส่ง (Patrol) มีการสร้างไว้ในระบบ SAP แล้ว เมื่อถึงวาระที่ต้องตรวจตราระบบจำหน่าย/สายส่งหรือครบรอบกำหนดการในแผน ระบบฯ จะสร้างใบสั่งงานให้โดยอัตโนมัติ ผู้ปฏิบัติต้องเข้าไปแก้ไขใบสั่งงานที่ระบบสร้างมา ให้ถูกต้อง ดังนี้

แสดงใบสั่งงาน Patrol ที่ระบบฯ สร้างให้

1. ที่หน้าจอ *SAP Easy Access* (หน้าจอหยกน้ำ) ใส่รหัส T-Code : IW38 แล้วกด Enter

- 1.1 ประเภทใบสั่ง : ใส่เป็นประเภท ZPM4

- 1.2 พท.ทำการซ่อมบำรุง : ใส่ *LN* (อุปกรณ์ในระบบทุกตัวที่เป็นประเภทไลน์ระบบจำหน่าย/สายส่ง)

- 1.3 บันทึกโดย : พิมพ์ IP* (ใบสั่งงานทุกใบที่สร้างโดยระบบอัตโนมัติ)

- 1.4 ประเภทธุรกิจ : ใส่รหัสประเภทธุรกิจของ กฟฟ. ที่รับผิดชอบ

- 1.5 กด Enter แล้วกดรูปนาฬิกา

- 76 -

รายการ(L) แก้ไข(E) ใหม่(N) ในสิ่งรวม(O) สถานะของสิ่งรวม(S) การกำหนดค่า(C) ระบบ(Y) 753(H)

เปลี่ยน/แปลงในสิ่งรวมมาจก: รายการของในสิ่ง

ปม.ใบ...	ใบสิ่ง	ข้อความแบบสั้น	สถานะระบบ	พื้นที่กำหนดค่าของใบสิ่ง	ค่าของใบสิ่งของพื้นที่ของใบสิ่ง
ZPM4	4000205456	แผนPatrol ระบบจ่ายน้ำ	CRTD FMAI MANC NMAT PRC	EWRA-F-FA03-UN0001	xx การไฟฟ้า จ.อุบลราชธานี
ZPM4	4000224255	แผนPatrol ระบบจ่ายน้ำ	CRTD FMAI MANC NMAT PRC	EWRA-F-FA04-UN0001	xx การไฟฟ้า จ.อุบลราชธานี
ZPM4	4000233736	แผนPatrol ระบบจ่ายน้ำ	CRTD FMAI MANC NMAT PRC	EWRA-F-FA04-UN0002	xx การไฟฟ้า อ.สำโรง
ZPM4	4000239988	แผนPatrol ระบบจ่ายน้ำ	CRTD FMAI MANC NMAT PRC	EWRA-F-FA05-UN0001	xx การไฟฟ้า จ.อุบลราชธานี
ZPM4	4000252672	แผนPatrol ระบบจ่ายน้ำ	CRTD FMAI MANC NMAT PRC	EWRA-F-FA06-UN0001	xx การไฟฟ้า บ้านเขว้าของ

1.6 เลือกใบสั่งงาน Patrol ที่ต้องการแก้ไข แล้ว Double Click

ใบสิ่งรวม(O) แก้ไข(E) ใหม่(N) ในสิ่งรวม(S) สถานะของสิ่งรวม(S) ระบบ(Y) 753(H)

เปลี่ยน/แปลง ในสิ่งรวมมาจก: รายการ (PM) 4000205456: ส่วนหัวส่วนกลาง

ใบสิ่ง: ZPM4 4000205456 Patrol ระบบจ่ายน้ำ WRA03

สถานะระบบ: CRTD FMAI MANC NMAT PRC

ปุ่มส่วนหัว: ปฏิบัติงาน, ส่วนประกอบ, สิ่งรวม, ผู้ใช้, สถานะ, ข้อมูล, ที่ตั้ง, การวางแผน, การควบคุม

ผู้รับผิดชอบ:

PlannerGrp: UBN / E010 กลาง.อุบลราชธานี

สถานะหลัก: EUBJOM01 / E010 กลาง.อุบล. แผน. งานบำรุงรักษา

ผู้รับผิดชอบ:

ใบสิ่ง:

ต้นแบบ: THB

กิจกรรม PM: ZIW งานตรวจสอบ โดยไม่ใช้

สถานะระบบ:

ทั่วไป:

วันที่:

วันเริ่ม: 26.05.2005

วันจบ: 26.05.2005

ลำดับสำคัญ: 4-ค่า

การแก้ไข:

ส่วนประกอบ:

Func. Loc: EWRA-F-FA03-UN0001

อุปกรณ์:

สถานะระบบ:

การปฏิบัติงาน:

ปฏิบัติงาน: Patrol ระบบจ่ายน้ำ

สถานะ/งาน: E010XXXX

Work duratn: H

เลขที่งาน:

Ctrl key: PM01

สถานะ:

ปม.กิจกรรม: LEFAC01

Optm dur: H

Comp:

2. ที่ Tab ขนส่วนหัว หน้าจอ เปลี่ยนแปลง ใบสั่งงานบำรุงรักษา (PM) 4000205456 : ส่วนหัว ส่วนกลาง แก้ไขและใส่ข้อมูล ดังนี้

2.1 ใบสิ่ง : แก้ไขชื่อใบสั่งงาน

2.2 สถานะหลัก : แก้ไขศูนย์งานหลักให้อีกตรงกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 2.3 ผู้รับผิดชอบ : วิศวกรพนักงานที่รับผิดชอบงาน หรือหัวหน้าทีม
- 2.4 ศ.งาน/ร.ง. : แก้ไขให้ถูกต้องและตรงกับข้อ 2.1
- 2.5 กิจกรรม PM : เลือกเป็น ZIW = งานตรวจสอบ โดยไม่ใช้เครื่องมือ
- 2.6 กด Enter ประมาณ 3 ครั้ง

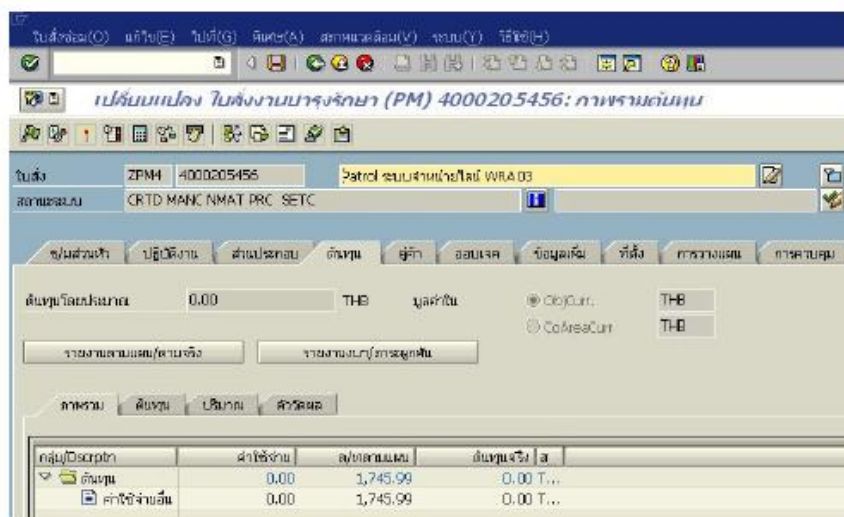
[illegible]

3. ที่ Tab ปฏิบัติงาน หน้าจอ *เปลี่ยนแปลงใบสั่งงานบำรุงรักษา (PM) 4000205456 : ภาพรวมการปฏิบัติงาน* ให้ใส่ข้อมูลการปฏิบัติงาน หากกลุ่มบุคคลต่างกัน ให้แยกคนละบรรทัด ดังนี้
- 3.1 ข้อความปฏิบัติงานย่อ : พิมพ์ข้อความปฏิบัติงานอย่างย่อ
 - 3.2 จำ..... : ใส่จำนวนผู้ปฏิบัติงาน
 - 3.3 ช่วง : ใส่จำนวนเวลาที่ Patrol จริง ไม่รวมเวลาเดินทาง
 - 3.4 Cckey : เลือกคำนวณงาน
 - 3.5 ActTyp : เลือกระดับพนักงาน / ระดับคนงาน ที่ปฏิบัติงาน
 - 3.6 กด Enter เพื่อให้ระบบฯ คำนวณงาน

- 80 -

4.3 คำนวณต้นทุนของใบสั่ง กด รูปเครื่องคิดเลข

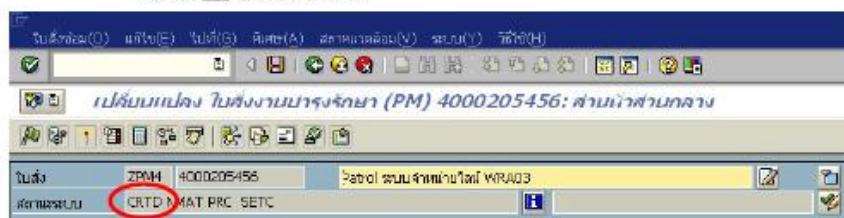
4.4 **ดูรายละเอียดต้นทุน กด** รายงานตามแบบ/ตามจังหวัด **แล้ว กด ย้อนกลับ**



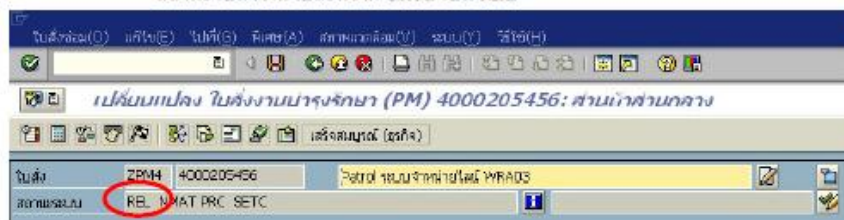
4.5 กรรปทาซัง เพื่อเปลี่ยนสถานะทางค้ำพันพัสด

4.6 กศกรเขียว อนุมัติใบสั่งงาน

4.7 กค บันทึกการแก้ไข



- สถานะใบสั่งงาน เปลี่ยนจาก CRTD เป็น REL



- 81 -

การพิมพ์ใบสั่งงานในระบบ SAP ทำได้ ดังนี้

1. ที่หน้าจอ *SAP Easy Access* (หน้าจอหยดน้ำ) ใส่รหัส T-Code : ZPMF018 แล้วกด Enter

- 1.1 เลขที่ใบสั่งซ่อม : ใส่หมายเลขใบสั่งงาน 10 หลัก

- 1.2 กดรูปนาฬิกา

- 1.3 อุปกรณ์แสดงผล : พิมพ์ LOCAL_LASER (ตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น)

- 1.4 การควบคุมสรุป : เลือก Pr. immedi. (พิมพ์ทันที)

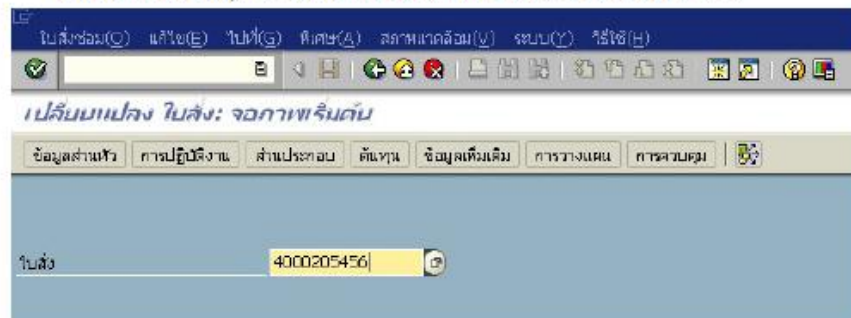
- 1.5 กด พิมพ์ หรือ ตัวอย่างก่อนพิมพ์

- 82 -

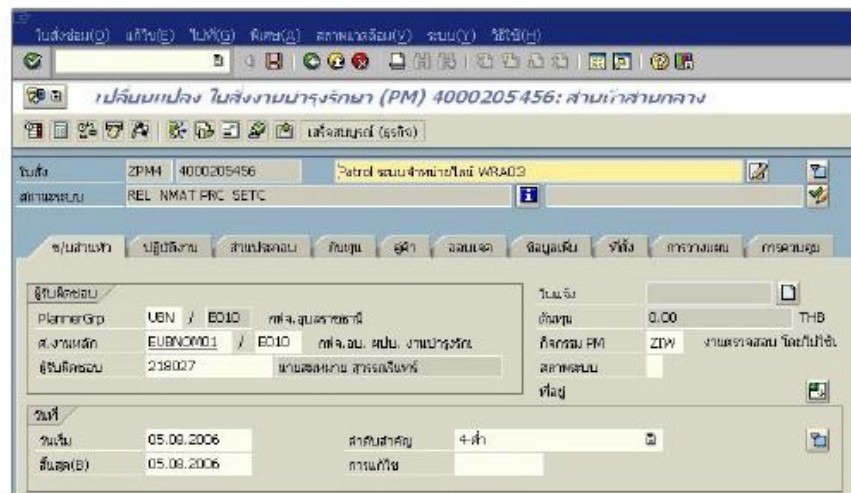
การรายงานผลการตรวจตราระบบจำหน่าย/สายส่ง (Patrol) ในระบบ SAP

การรายงานผลการตรวจตราระบบจำหน่าย/สายส่ง (Patrol) ในระบบ SAP โดยหลังจากการตรวจตราฯ ในแต่ละไลน์หรือแต่ละใบสั่งงานแล้ว จะต้องบันทึกอุปกรณ์ชำรุดที่ตรวจพบในระบบจำหน่าย/สายส่ง ในใบสั่งงานนั้นๆ ดังนี้

1. ที่หน้าจอ *SAP Easy Access* (หน้าจอหยกหน้า) ใส่รหัส T-Code : IW32 แล้วกด Enter



- ใส่หมายเลขใบสั่งงาน แล้วกด Enter



2. ที่หน้าจอ *เปลี่ยนแปลง ใบสั่งงานบำรุงรักษา (PM) 4000205456 : ส่วนหัวส่วนกลาง* เลือก Tab *ออบเจกต์* แล้วคลิกปุ่มกระดาษสีขาว (ด้านล่าง) เพื่อสร้างการรายงานผลการตรวจตรา



- 85 -

การขึ้นชั้นชั่วโมงการปฏิบัติงาน Patrol และปิดใบสั่งงาน

การขึ้นชั้นชั่วโมงการปฏิบัติงานตรวจสอบระบบจำหน่าย/สายส่ง (Patrol) ในระบบ SAP ทำได้ดังนี้
ตรวจสอบ Tab ปฏิบัติงานของใบสั่งงาน

OpAc	SCp	Function	Location	Status
0010	EUBNCM01	E010	PM01	Patrol ระบบจำหน่ายไฟฟ้า VRA03
0020	EUBNCM01	E010	PM01	
0030	EUBNCM01	E010	PM01	

- OpAc 0010 มีพนักงานช่างปฏิบัติงานตรวจสอบราย จำนวน 2 คน ต้องทำการขึ้นชั้น 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 2 หรือคนที่ 2 ต้องขึ้นชั้นสุดท้ายและไม่มีการยกเลิก

1. ที่หน้าจอ *SAP Easy Access* (หน้าจอหยกน้ำ) ใส่รหัส T-Code : IW41 แล้วกด Enter

สร้าง การขึ้นชั้นใบสั่ง PM: จอภาพเริ่มต้น

หมายเลขใบสั่งงาน: 4000205456

Oper./Act.: 10

Suboperation:

2. ที่หน้าจอ *สร้าง การขึ้นชั้นใบสั่ง PM: จอภาพเริ่มต้น* ใส่ข้อมูล ดังนี้

- 2.1 ใบสั่ง : ใส่หมายเลขใบสั่งงาน 10 หลัก
- 2.2 Oper./Act. : ใส่ลำดับการปฏิบัติ (OpAc ที่ Tab ปฏิบัติงาน = 0010)
- 2.3 กด Enter

- 86 -

3. ที่หน้าจอ **สร้าง การบันทึกใบสั่ง PM : ข้อมูลจริง** ใส่ข้อมูลดังนี้
 - 3.1 ศูนย์งาน : ใส่รหัสศูนย์งานหลักที่รับผิดชอบ
 - 3.2 หมายเลขพนักงาน : ใส่รหัสประจำตัวพนักงาน (6 หลัก)
 - 3.3 งานตามจริง : ใส่จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมเวลาเดินทาง)
 - 3.4 ประเภทกิจกรรม : ใส่ระดับของพนักงานที่ปฏิบัติงาน
 - 3.5 เริ่มงาน : ใส่วันที่เริ่มงานและเวลาที่เริ่มงาน
 - 3.6 งานสิ้นสุดเมื่อ : ใส่วันที่งานแล้วเสร็จและเวลาที่งานแล้วเสร็จ
 - 3.7 กด Enter แล้วกด 

- 87 -

4. ยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน Patrol ของพนักงานคนที่ 2 ทำตามลำดับที่ 1 ถึง 3.6

สร้าง การบันทึกใบสั่ง PM: ข้อมูลจริง

การเคลื่อนย้ายสินค้า ใบแจ้ง รายการขอใบแจ้ง เอกสารการวัด

ใบสั่ง 4000205456 Patrol ระบบจำหน่ายไฟฟ้า WRA03
ปฏิบัติงาน/กิจกรรม 0010 Patrol ระบบจำหน่ายไฟฟ้า WRA03
สถานะของระบบ REL

ข้อมูลการยืนยัน

การยืนยัน 2400530
จุดเริ่มต้น EUBNOMD1 E010 กฟ.ลบ. ฝ.ป.บ. งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
หมายเลขของงาน 331176 นายสวัสดิ์ ยืนมั่น ปด.คำสั่ง
งานเสร็จ 7 H ประเภทรูปแบบ LT4MOM วันที่คำนวณค่า 05.08.2006
☒ ยืนยันสุดท้าย ☒ ไม่มีงานคงเหลือ ความถี่ของ
☐ Clear Open Res. งานที่เหลืออยู่ 7 H
เริ่มงาน 05.08.2006 08:30:00 ระยะเวลาของงาน H
งานสิ้นสุด 05.08.2006 16:30:00 งบกลางค่าแรง 24:00:00
เหตุผล
ข้อความยืนยัน

4.1 เลือกยืนยันสุดท้าย และ ไม่มีงานคงเหลือ

4.2 กด **เอกสารการวัด** เพื่อบันทึกระยะทางที่ Patrol ได้

เอกสารการวัด (M) แก้ไข (E) ไปที่ (G) สถานะการวัด (V) ระบบ (Y) ใช้ได้ (H)

ชุดรายการของเอกสารการวัด: ภาพรวม

ใบสั่ง 4000205456
พื้นที่ของงาน EUBNOMD1
สายส่งสาย xx กฟ.ไฟฟ้า จ.อุบลราชธานี
อุปกรณ์ 1000039039
สายส่งสาย Overhead Line

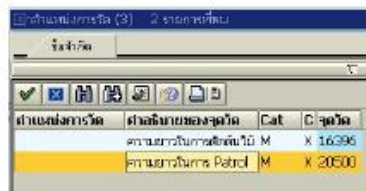
คำสั่งงานสำหรับรายการใหม่
เวลาวัด 05.08.2006 / 12:11:34 อำเภอ E20CPMNT16

เอกสารการวัด

จุดวัด	ค่าของเอกสารการวัด	สายส่งสาย	ค่า	A
ค่าจุดวัด/ค่าตรวจ	หน่วย	ค่าของการอ่านค่าการวัด	เวลาวัด	R P
20500	๐	150	05.08.2006 12:11:34	
			05.08.2006 12:11:34	

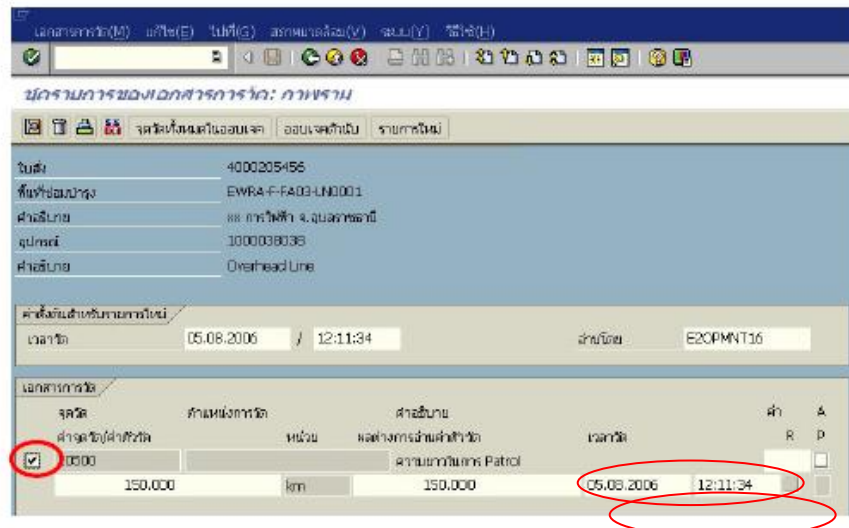
- 88 -

4.3 ใส่หมายเลขจุดวัดสำหรับงาน Patrol (เช่น 20500) อุปกรณ์ที่เป็นไลน์ระบบจำหน่ายและสายส่งแต่ละไลน์ จะมีหมายเลขจุดวัดต่างกัน ใช้สำหรับงานตัดต้นไม้และงาน Patrol



4.4 ใส่ระยะทางระบบจำหน่าย/สายส่ง ที่ Patrol ได้ทั้งหมด (เช่น 150 วงจร-กม.)

4.5 กด Enter



4.6 คลิกถูก แล้วกดย้อนกลับ

4.7 กด

- 89 -

การปิดใบสั่งงานตรวจระบบจำหน่าย/สายส่ง (Patrol) ZPM4

1. ที่หน้าจอ *SAP Easy Access* (หน้าจอหยอดน้ำ) ใส่รหัส T-Code : IW32 แล้วกด Enter

ใบสั่ง: 4000205456

- ใส่หมายเลขใบสั่งงานที่ต้องการปิด แล้วกด Enter

ใบสั่ง: ZPM4 4000205456

สถานะระบบ: REL CNF NMAT PRC SETC

- 1.1 สถานะระบบ : สถานะของใบสั่งงานต้องมีสถานะเบื้องต้นดังนี้ จึงจะสามารถปิดงานได้

- REL : สถานะอนุมัติใบสั่งงาน
- CNF : สถานะยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ถ้า PCNF : ยืนยันเป็นบางส่วน)
- PRC : ต้นทุนเบื้องต้น
- SETC : สร้างกฎการชำระบัญชีแล้ว

- 1.2 กดรูปธงตามากถู

วันที่อ้างอิง: 05.08.2006

เวลาอ้างอิง: 12:15:00

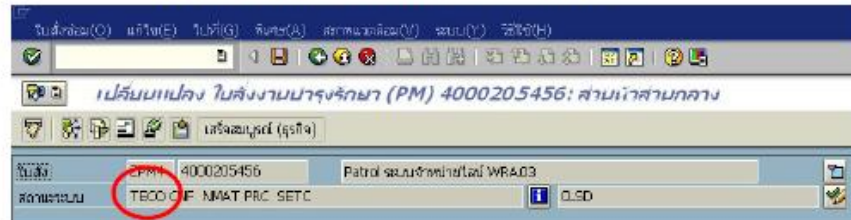
☒ ปิดใบแจ้ง

ยกเลิก

- 90 -

- ดึงลูกปิดใบแจ้ง แล้วกด ✓

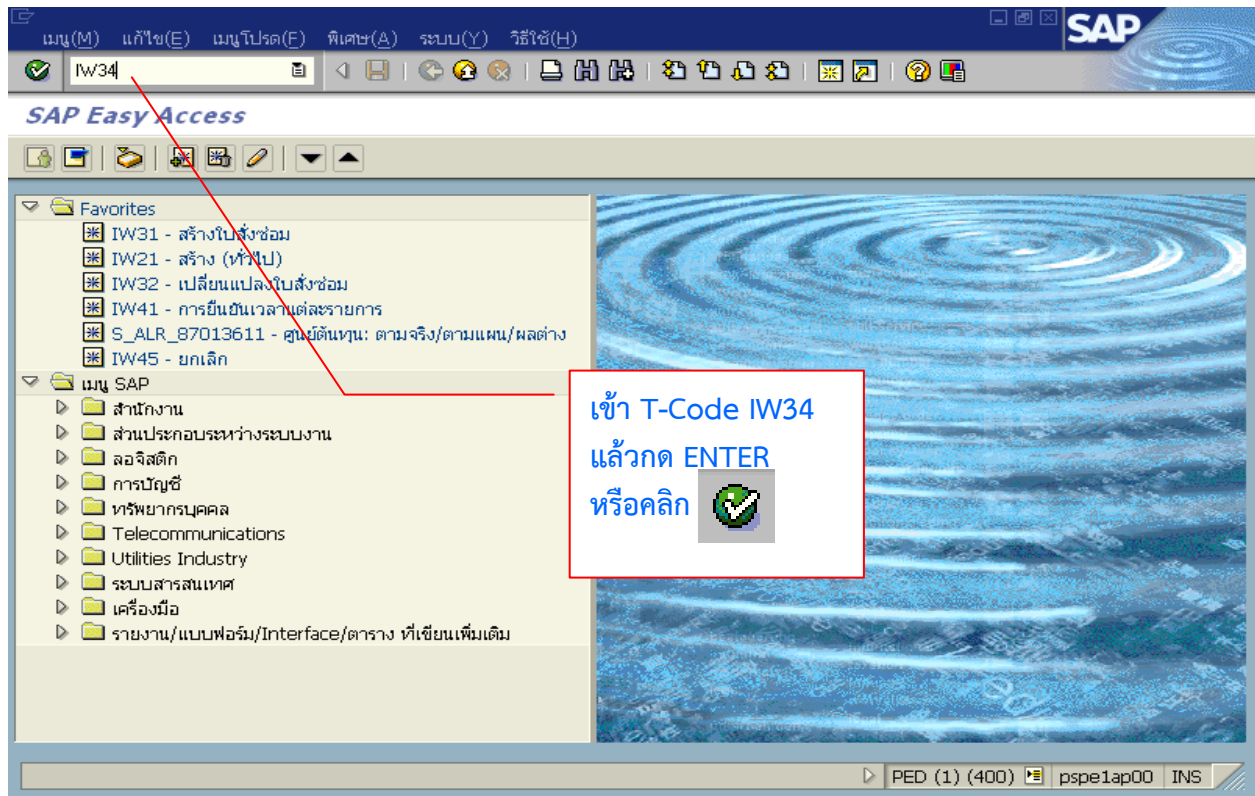
- ใบสั่งงานเปลี่ยนสถานะจาก REL เป็น TECO แล้วกด



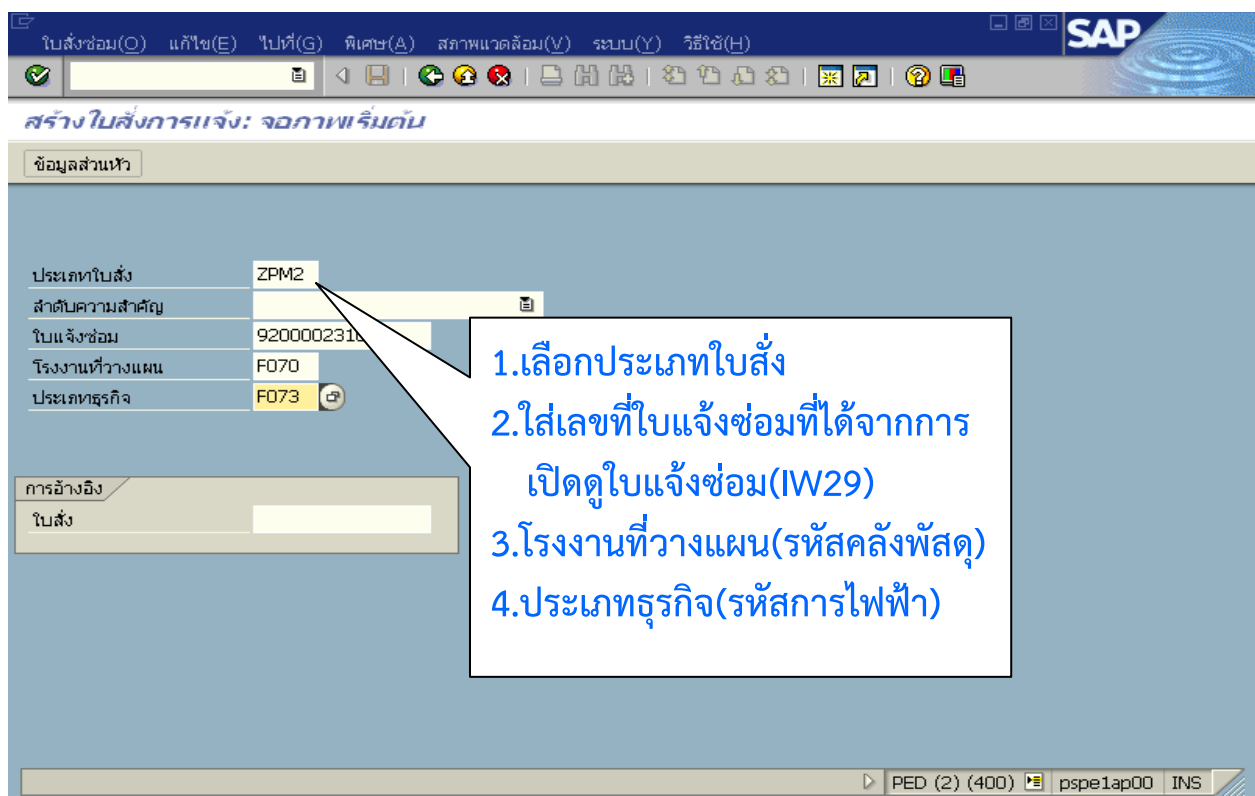
หลังจากนั้น เมื่อหน่วยงานด้านบัญชีทำการโอนค่าใช้จ่ายของใบสั่งงานแล้ว ให้ทำการปิดใบสั่งงานทางบัญชี (CLSD) โดยการเข้าไปแก้ไขใบสั่งงาน (T-Code : IW32) แล้วกด **เสร็จสมบูรณ์ (เสร็จกิจ)**

การเปิดใบสั่งซ่อม/การเบิกพัสดุ

ขั้นตอนที่ 1



ขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 3

ใบสั่งซ่อมบำรุงทั่วไป-กฟภ. : ส่วนวิศวกรรมกลาง

ใบสั่ง: ZPM2 %00000000001 แก้ไขระบบจำหน่ายแรงสูง

สถานะระบบ: CRTD FMAI MANC NTUP

ผู้รับผิดชอบ: DAN / F070 กฟอ.ด่านขุนทด

งานหลัก: FDANCO12 / F070 กฟอ.ดท. มกป. งานบำรุงรักษา

ผู้รับผิดชอบ: 261884 นายสมบัติ ขจรพันธ์

วันเริ่ม: 25.04.2006

วันสิ้นสุด(B): 25.04.2006

Func. Loc.: FSFA-F-FA01-LN0003 xx กฟอ.ด่านขุนทด

ใบแจ้ง: 9200002316

1. ใส่ผู้รับผิดชอบ เนื่องจากข้อมูลอื่น Link มาจากใบแจ้งซ่อม

2. เลื่อน Scroll bar ลง เพื่อใส่ข้อมูลอื่นที่จำเป็น

ขั้นตอนที่ 4

ใบสั่งซ่อมบำรุงทั่วไป-กฟภ. : ส่วนวิศวกรรมกลาง

ผู้รับผิดชอบ: 261884 นายสมบัติ ขจรพันธ์

วันเริ่ม: 25.04.2006

วันสิ้นสุด(B): 25.04.2006

Func. Loc.: FSFA-F-FA01-LN0003 xx กฟอ.ด่านขุนทด

การปฏิบัติงานแรก

ปฏิบัติงาน: แก้ไขระบบจำหน่ายแรงสูง

ศ.งาน/ร. FDANCO12 / F070 Ctrl key: PM01 ปก.กิจกรรม: LT6NOM

Work durtn: 3 H เลขที่: 1 Oprtn dur: 3 H

เลขพนักงาน:

1. ใส่ CcKey: คำนำงาน

2. ปก.กิจกรรม :ระดับผู้ปฏิบัติงาน

3. เลขที่ (จำนวนผู้ปฏิบัติงาน):

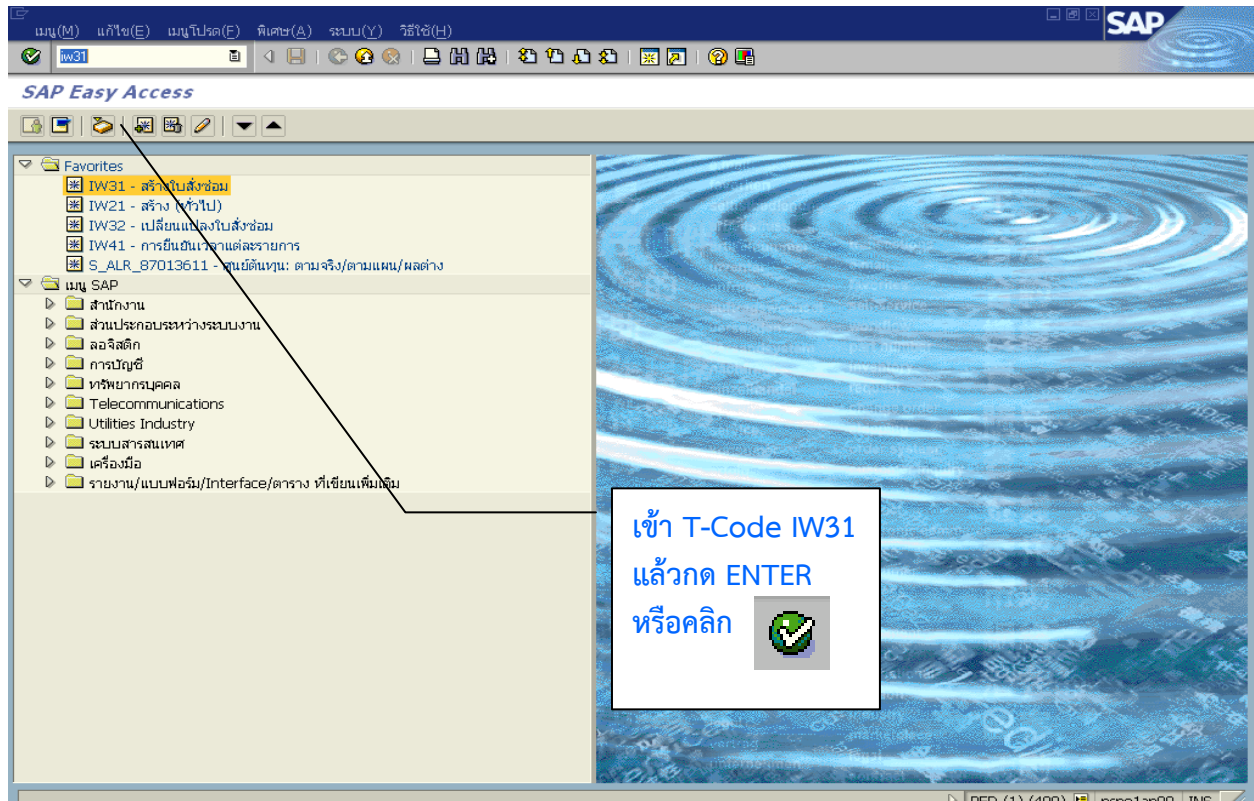
4. Ctrl key: PM01

5. Oprtn dur: เวลาที่ใช้ทำงาน

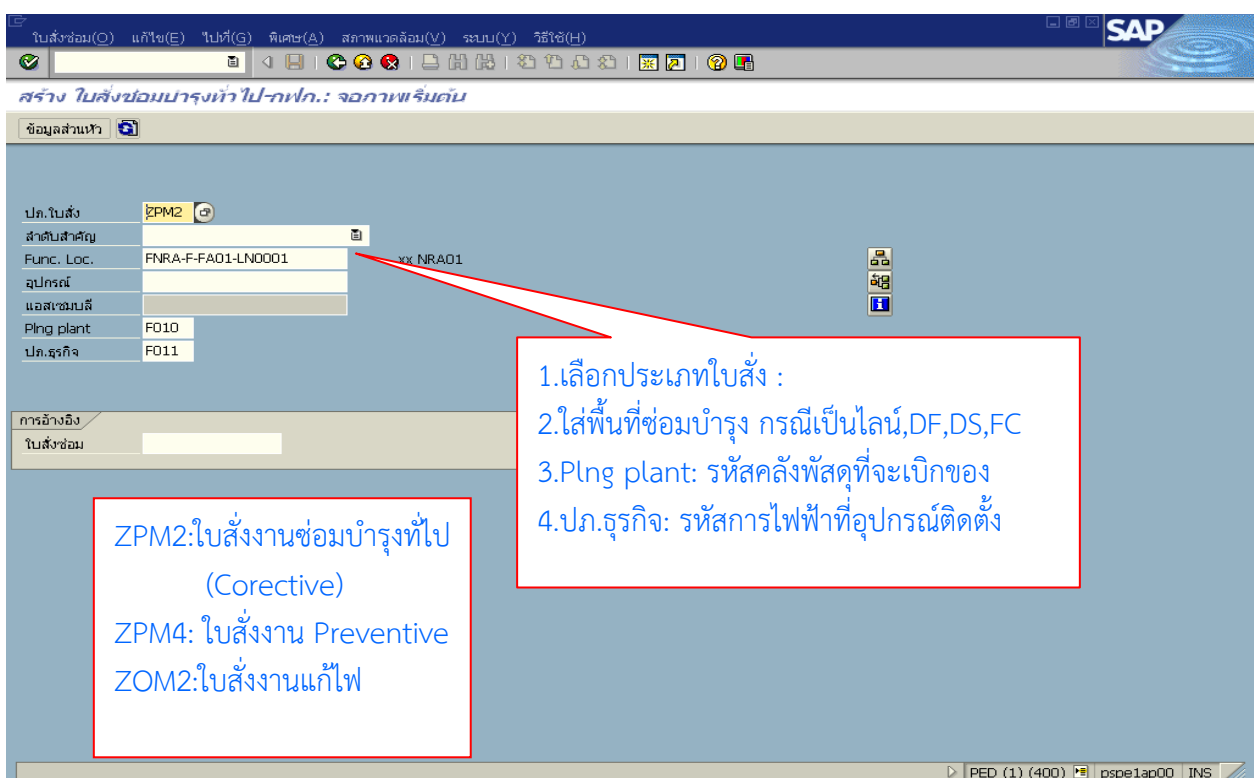
หลังจากใส่ข้อมูลเสร็จกด Enter

รายละเอียดที่ใส่ใน Tap อื่นๆ ให้ไปดูรายละเอียดการสร้างใบสั่งซ่อมทั่วไป

ขั้นตอนที่ 5



ขั้นตอนที่ 6



งานตรวจสอบ บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า และสาย Fiber Optic ของ กฟภ.

ขั้นตอนที่ 7

สร้าง ใบสั่งซ่อมบำรุงทั่วไป-กฟภ. : ส่วนหัวส่วนกลาง

ใบสั่ง: ZPM2 %000000000001 | ชื่อแผนงาน: ซ่อมแซม/ไลน์ F1 บริเวณบ้านหนองกระทุ่ม

สถานะระบบ: CRTD FMAI MANC NTUP

ข้อมูลพื้นฐาน

PlannerGrp: NRM / F010 | กฟภ.นครราชสีมา

ศ.งานหลัก: ENRMOM01 / F010 | กฟภ.นม. ผบ.บ. งานบำรุงรักษา

ผู้รับผิดชอบ: 237762 | นายสุรพล แก้วมงคล

วันเริ่ม: 17.07.2006 | สำคัญ: |

วันสิ้นสุด(B): 17.07.2006 | การแก้ไข: |

Func. Loc.: FNRA-F-FA01-LN0001 | xx NRA01

การปฏิบัติงานแรก

ปฏิบัติงาน: ซ่อมแซม/ไลน์ F1 บริเวณบ้านหนองกระทุ่ม | CcKey: | จำนวนงาน: |

ศ.งาน/ร.ง.: ENRMOM01 / F010 | Ctrl key: PM01 | ป.ก.กิจกรรม: LTSNOM | PRT: |

Work durtn: 3 | H | เลขที่: 1 | Oprtn dur.: 3 | H | Comp.: |

เลขพนักงาน: |

- 1.ใส่คำอธิบายใบสั่ง:
- 2.PlannerGrp:
- 3.ศูนย์งานหลัก:
- 4.ผู้รับผิดชอบ :
กด ENTER ประมาณ 3 ครั้ง
ชื่อจะขึ้นมา
- 5.วันเริ่ม/สิ้นสุด
- 6.CcKey:คำนวณงาน
- 7.ป.ก.กิจกรรม :ระดับช่าง
- 8.Oprtn.dur.: เวลาที่ใช้
ทำงาน
- 9.เลขที่: จำนวนผู้ปฏิบัติ
- 10.Ctrl key: PM01
กดENTER
- 11.Work durtn :ขึ้นมาเอง

ขั้นตอนที่ 8

สร้าง ใบสั่งซ่อมบำรุงทั่วไป-กฟภ. : ตารางการปฏิบัติงาน

ใบสั่ง: ZPM2 %000000000001 | ชื่อแผนงาน: ซ่อมแซม/ไลน์ F1 บริเวณบ้านหนองกระทุ่ม

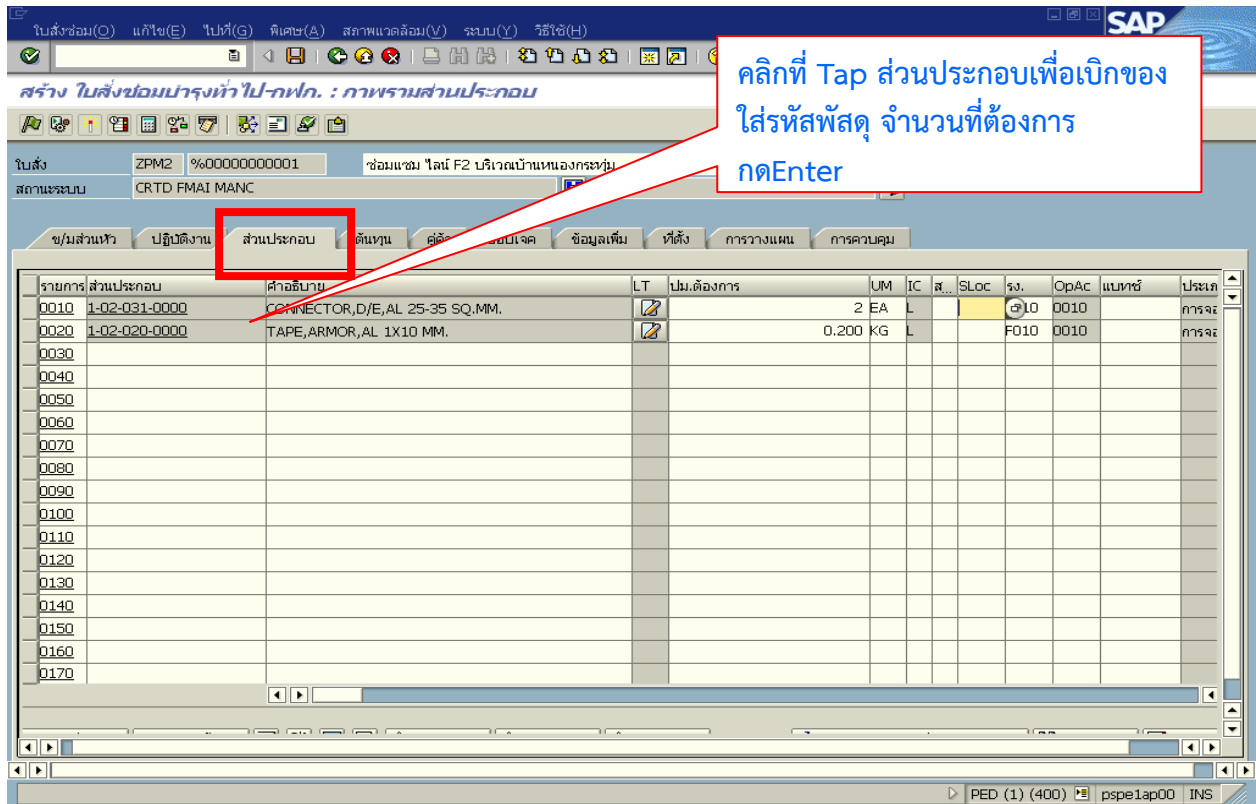
สถานะระบบ: CRTD FMAI MANC NTUP

ตารางการปฏิบัติงาน

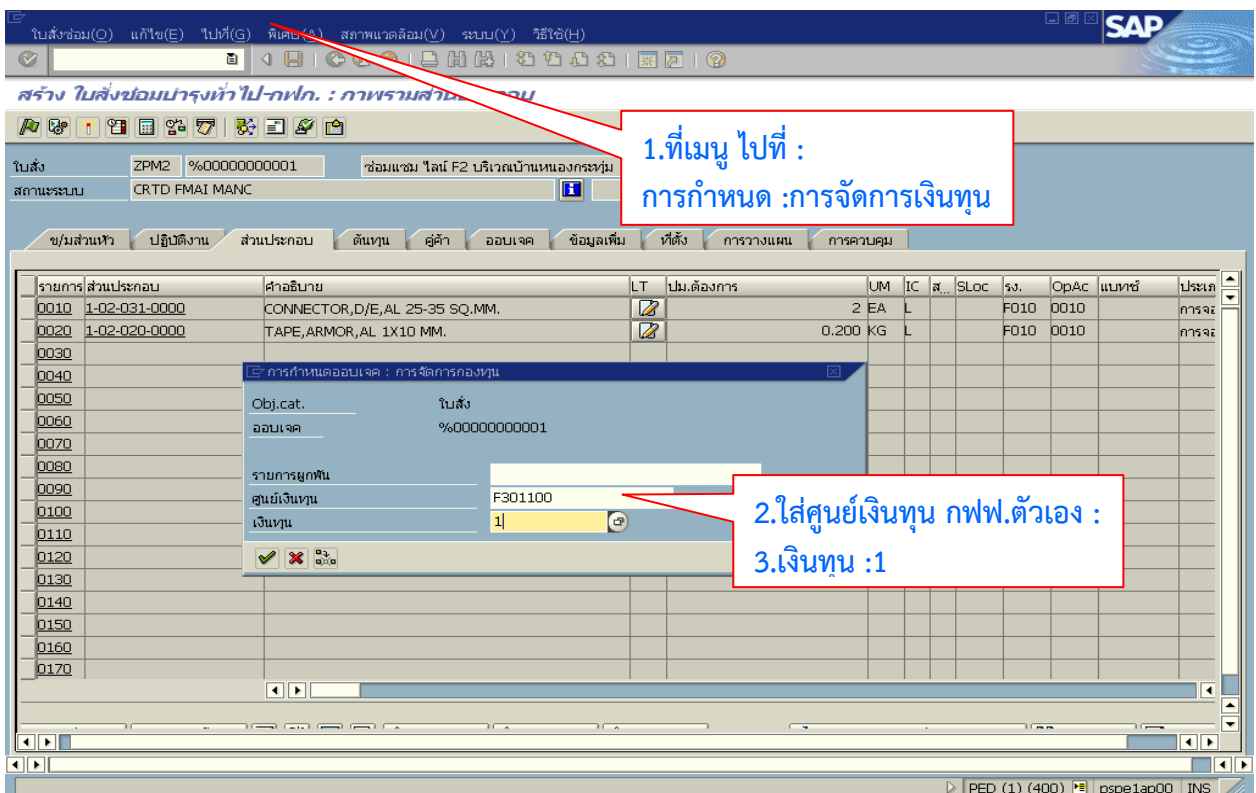
OpAc	โรงงาน	ศ.ยค	StTextK	แจ้ง	ข้อความปฏิบัติงานย่อ	LT	งาน	Un	จำนวน	ช่วง	Un	CcKey
0010	F010	PM01			ซ่อมแซม/ไลน์ F1 บริเวณบ้านหนองกระทุ่ม			3H	1		3H	คำนวณงาน
0020	F010	PM01			คำนวณตารางปฏิบัติงาน			12H	4		3H	คำนวณงาน
0030	F010	PM01						H			H	
0040	F010	PM01						H			H	
0050	F010	PM01						H			H	
0060	F010	PM01						H			H	
0070	F010	PM01						H			H	
0080	F010	PM01						H			H	
0090	F010	PM01						H			H	
0100	F010	PM01						H			H	
0110	F010	PM01						H			H	
0120	F010	PM01						H			H	
0130	F010	PM01						H			H	
0140	F010	PM01						H			H	
0150	F010	PM01						H			H	
0160	F010	PM01						H			H	
0170	F010	PM01						H			H	

เลื่อนไปทางขวามือ

ขั้นตอนที่ 9



ขั้นตอนที่ 10



ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2559	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด เชียงราย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1(ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงราย
2	2560	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด สกลนคร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี

รายชื่อผู้จัดทำ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	นายภักพงษ์ วงษ์พันธุ์ทา	อก.ปป.(ก.3)	กปป.(ก.3)
2	นายไชยยันต์ พิเชฐจินดากุล	รก.ปป.(ก.2)	กปป.(ก.2)
3	นายบุญรัตน์ ไม้แก้ว	รก.ปป.(ต.1)	กปป.(ต.1)
4	นายวัลลภ พราหมคุ้ม	หผ.ปร.	กvv.(ต.1)
5	นายจิรพัชร ค่างเกษิ	หผ.ตบ.	กบษ.ฉ.1
6	นายณฤพนธ์ เปรมศิริ	ชผ.ตบ.	กบษ.(ก.3)
7	นายสุภโชค นาคราช	ชผ.มม.	กบล.(ก.3)
8	นายวรสิทธิ์ คีอามย์	หผ.ปป.	กฟจ.พระนครศรีอยุธยา
9	นายอำนาจ เทียนทอง	หผ.ปป.	กฟจ.สมุทรสาคร
10	นายสมชาย มาบัณฑิตย์	หผ.ปป.	กฟอ.กระทุ่มแบน
11	นายเทอดพงศ์ ศรีมงคล	หผ.ปป.	กฟจ.ขอนแก่น
12	นายภาณุวัชร แก้วพรสวรรค์	หผ.ปป.	กฟอ.บ้านบึง
13	นายสัญญา แดงประเสริฐ	ชผ.ปป.	กฟอ.พานทอง
14	นายสันติ พุ่มจำปา	ชผ.ปป.	กฟจ.ชัยนาท
15	นายวรากร จอกลอย	ชผ.ปป.	กฟอ.โพธาราม
16	นายอธิ โมกขพันธ์	ชผ.ปป.	กฟอ.บางเลน
17	นายณพพร ชาวไชยศรี	วศก.7 ผกส.	กฟอ.กระทุ่มแบน