



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.พิจิตร

เลขที่ น.๒ พจ.(บห.) ๒๐๐๗/๒๕๖๑

เรื่อง ขอนำส่งคำสั่งแต่งตั้งทำงานวางระบบควบคุมภายใน,คณะกรรมการและคณะทำงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน กฟจ.พิจิตร ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน รจก.(ท.),ชจก.(บ.),ผชน.๙,ผจก.ส.ย.,ทผ.ทุกแผนก,จป.

ถึง หน่วยงานในสังกัด

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

กฟจ.พิจิตร ขอส่งคำสั่งที่ ๓๔ /๒๕๖๑ ลว. ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งทำงานวางระบบควบคุมภายใน,คณะกรรมการและคณะทำงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน กฟจ.พิจิตร ประจำปี ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอุดม งามสงวน)

ผจก.กฟจ.พจ.

SCAN ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร

ที่ น.๒ พจ.(บห.)-๓๔ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน,
คณะกรรมการและคณะทำงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน กฟจ.พิจิตร ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดวางระบบควบคุมภายใน แผนบริหารความเสี่ยง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ของ กฟน.๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงแผนงาน และการติดตามผล ครอบคลุมตามกระบวนการ

ในการนี้ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ น.๒ .(บห.)-๑๖/๒๕๖๑ ลว. ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๑ และเห็นสมควรให้ แต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ประสานการปรับปรุง, การติดตามผล, การประเมินผล และการรายงานตามระบบควบคุม ภายใน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามบรรลุมิติวัตถุประสงค์และนโยบาย กฟภ. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และ คณะทำงานฯ ดังนี้.-

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการ

๑.๑ ผจก.กฟจ.พิจิตร	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ รจก.(ท.) ขจก.(บ.)กฟจ.พิจิตร	รองประธานที่ปรึกษา
๑.๓ รจก.(ท.) กฟจ.พิจิตร	ประธานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๑.๔ ขจก.(บ.) กฟจ.พิจิตร	ประธานการตรวจติดตามควบคุมภายใน (CSA)
๑.๕ ขจก.(บ.) กฟจ.พิจิตร	ประธานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
๑.๖ รจก.(ท.) กฟจ.พิจิตร	ประธานการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA)
๑.๗ หม.บห.กฟจ.พิจิตร	เลขานุการ
๑.๘ จป.(นทน.๔) กฟจ.พิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการฯ

- กำหนดแนวทาง/นโยบายการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคโปร่งใส สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตาม กฟภ. กำหนด
- ประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายในรายไตรมาส (สะสม)
- ประเมินผลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐาน/คู่มือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของการดำเนินงานที่สนับสนุนงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และมาตรฐาน/คู่มือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
- ผลักดันและปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และมาตรฐาน/คู่มือการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

๒. คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒.๑	ผจก.กฟจ.พิจิตร	ประธานที่ปรึกษา
๒.๒	รจก.(ท.) กฟจ.พิจิตร	ประธานคณะทำงานฯ
๒.๓	ชจก.(.)บ.)	รองประธานคณะทำงานฯ
๒.๔	ผชน.๙ (ท.)	คณะทำงานฯ
๒.๕	ผจก.ส.ในสังกัด	คณะทำงานฯ
๒.๖	ผจก.ย.ในสังกัด	คณะทำงานฯ
๒.๗	ทผ.ทุกแผนก กฟจ.พิจิตร	คณะทำงานฯ
๒.๑๑	ทผ.บง.กฟส.วบม.	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๒	จป.(นทน.) กฟจ.พิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านบริหารความเสี่ยง)
๒.๑๓	วศก.๕ ผก.ส.กฟจ.พิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านควบคุมภายใน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการบริหารความเสี่ยง

- ๑.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ กฟน.๒ ให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑ ปี ๒๕๖๑
- ๒.สรุปรายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงนำเสนอ ผจก.กฟจ.พจ. และ กฟน.๒
- ๓.ทบทวนและพิจารณาปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านควบคุมภายใน

๑. กำกับดูแลการจัดวางระบบควบคุมภายในของทุกหน่วยงานในสังกัด กฟจ.พิจิตร ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน ประเมินผลการดำเนินงานควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินฯ และตามแนวทางฯ การควบคุมภายในที่ กฟภ. กำหนด
๒. สรุปรายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานการปรับปรุงควบคุมภายใน (ปย.๒) ในสังกัด กฟจ.พิจิตร นำเสนอ ผจก.กฟจ.พิจิตร และ รายงาน กฟน.๒
๓. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินตนเอง (CSA) ของหน่วยงานในสังกัด กฟจ.พิจิตร และรายงาน กฟน.๒

๓. คณะทำงานตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเอง CSA

๓.๑	ผจก.กฟจ.พิจิตร	ประธานที่ปรึกษา
๓.๒	ชจก.(บ) กฟจ.พิจิตร	ประธานคณะทำงาน
๓.๓	รจท.(ท.) กฟจ.พิจิตร	รองประธานคณะทำงาน
๓.๔	ผชน.๙	คณะทำงาน
๓.๕	หผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๓.๖	หผ.บง.กฟส.วบม.	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๗	วศก.๕ ผกส.กฟจ.พิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๘	จป.(นทน.๔) กฟจ.พิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- วางแผนการตรวจประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเองของหน่วยงานในสังกัด กฟน.๒ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามแนวทางปฏิบัติการประเมินควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment : CSA) และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของส่วนย่อย พ.ศ. ๒๕๕๗ อนุมัติ ผวก. ลว. ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๗
- ติดตามผลการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในด้วยตนเองของหน่วยงานในสังกัด กฟจ.พิจิตร ทุกไตรมาส
- วิเคราะห์จุดอ่อนของระบบควบคุมภายในด้วยตนเอง พร้อมเสนอแนะแผนการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้บริหารของ หน่วยงานในสังกัดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- สอบทานระบบควบคุมภายในด้วยตนเองของหน่วยงานในสังกัด กฟจ.พิจิตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. คณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA)

๔.๑	ผจก.กฟจ.พิจิตร	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒	รจก.(ท.),ชจก.(บ.)	รองประธานคณะกรรมการ
๔.๓	ผชน.๙	กรรมการ
๔.๔	หผ.กฟจ.พิจิตร ทุกแผนก	กรรมการ
๔.๕	หผ.บค.กฟจ.พจ.	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	ชผ.บค.กฟจ.พิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗	พชง.๕ (นายมนตรีฯ) ผบค.กฟจ.พจ.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินการระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟภ. ให้สอดคล้องกับเกณฑ์วัดผลการดำเนินการระบบประกันคุณภาพรัฐวิสาหกิจ และหลักการระบบบริหารคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management : TQM และ PDCA
- สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะนำพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานทั่วทั้งการไฟฟ้า และการไฟฟ้าในสังกัด

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual), ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (Service Quality Assurance : SQA) ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย
๔. ประเมินหน่วยงานตนเอง (Self Assessment) และจัดเตรียมข้อมูล/บุคคลากรที่เกี่ยวข้องตามแนวทางระบบประกันคุณภาพตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (AQ for SLA) เพื่อรองรับการติดตาม ประเมินผล จากคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ ระดับการไฟฟ้า เขต (Tier ๒) และ/หรือ คณะทำงาน ประเมินผลฯซึ่งได้รับการแต่งตั้ง
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและนำเสนอการไฟฟ้าเขตรายเดือน(ตามรูปแบบที่กำหนด)
๖. มีข้อเสนอแนะ/โอกาสในการปรับปรุงกระบวนการ นำเสนอคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพบริการ กฟผ. (Tier ๒) เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ (Process Improvement) และ นำไปสู่นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation)

๕. คณะทำงานการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟผ. (SQA)

๕.๑	ผจก.กฟจ.พิจิตร	ประธานที่ปรึกษา
๕.๒	รจก.(ท.)	ประธานคณะทำงาน
๕.๓	ขจก.(บ.)	รองประธานคณะทำงาน
๕.๔	ผชน.๙	คณะทำงาน
๕.๕	ผผ. กฟจ.พิจิตร	คณะทำงาน
๕.๖	วศก.๕ ผกส.กฟจ.พิจิตร	คณะทำงาน
๕.๗	จป.(นทน.๔) กฟจ.พิจิตร	คณะทำงาน
๕.๘	ขผ.บค.กฟจ.พิจิตร	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๙	พชง.๕ (นายมนตรี) ผบค.กฟจ.พิจิตร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือและวิธีปฏิบัติงาน (SLA, SQA (P๒) ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟผ. (SQA) ระดับจังหวัด
๒. ขยายผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) กระบวนการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒)
๓. ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) กระบวนการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒) ของ กฟฟ.ในสังกัด
๔. จัดทำแผนตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) กระบวนการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒), ดำเนินการออกตรวจติดตาม ประเมินผล และนำเสนอแนวทางการปรับปรุง/แก้ไขจากผลการตรวจติดตามต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ดำเนินการตรวจติดตาม

๕. ให้ความรู้และฝึกอบรมให้คณะกรรมการตรวจติดตามและประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (QA for SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) กระบวนการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒)
๖. สรุปรายงานการพัฒนาคู่มือและกระบวนการ (SLA), ระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA), กระบวนการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒) และสรุปรายงานการตรวจติดตามประเมินผล (QA for SLA) เข้าที่ประชุมทบทวนคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA) ของ กฟจ.พิจิตร

๖. คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

๖.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

๑) ผจก.กฟจ.พิจิตร	ประธานที่ปรึกษา
๒) ขจก.(บ.) กฟจ.พิจิตร	ประธานคณะกรรมการฯ
๓. รจก.(ท.) กฟจ.พิจิตร	รองประธานคณะกรรมการ
๔) ผชน.๙	คณะกรรมการฯ
๕) ผจก.ส.ย	คณะกรรมการฯ
๖) หผ.ทุกแผนก	คณะกรรมการฯ
๗) จป. นทน.๔ กฟจ.พิจิตร	คณะกรรมการฯ
๘) หผ.บค.กฟจ.พิจิตร	เลขานุการ
๙) พชง.๕ (นายมนตรี) ผบค..กฟจ.พิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นบช.๔ ผบป.กฟจ.พิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดแผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิด “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน”
- กำกับดูแล และบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ระดับจังหวัด
- ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน ให้ กฟน.๒ เพื่อสรุปภาพรวมองค์กรต่อไป

๖.๒ คณะกรรมการไฟฟ้าโปร่งใส ๔ มิติ

มิติที่ ๑ การกำกับดูแล ความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูล

- ด้านแนวทางการปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๑. ขจก.(บ) กฟจ.พิจิตร	ประธานคณะทำงาน
๒. ผจก.ส.ย ในสังกัด	คณะทำงาน
๓. หผ.บป.,กฟจ.พิจิตร	คณะทำงาน
๔. พชง. ๕ (นายมนตรี) ผบค.กฟจ.พิจิตร	คณะทำงาน
๕. พบช.๖ (น.ส.จิราภรณ์) ผบค.กฟจ.พิจิตร	คณะทำงาน
๖. หผ.บค. กฟจ.พิจิตร	เลขานุการ
๗. พชง.๕ (นายจักกฤษณ์) ผบค.กฟจ.พิจิตร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

-ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑. รจก.(ท.) กฟจ.พิจิตร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผจก.กฟส.,ย.กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการ |
| ๓. หผ.บค.กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๔.หผ.บง.กฟส.วบม. | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. ชผ.บค. กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |

- ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| ๑. ผชน.๔ กฟจ.พิจิตร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.ผจก.กฟส.ย.ในสังกัด | คณะกรรมการ |
| ๓. ชผ.บค.กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการ |
| ๔. พบช.๕ (นางจิรนนท์) | คณะกรรมการ |
| ๕. หผ.บค. กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นบค.๖ ผบค.กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มติที่ ๓ การจัดการข้อร้องเรียน

-ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. รจก.(ท.)กฟจ.พิจิตร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผจก.ส.ย.สังกัด กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการ |
| ๓. หผ.บค.กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๔. พชง.๕ (นายมนตรี) ผบค.กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มติที่ ๔ การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

- ด้านระบบและกลการต่อต้านการทุจริต

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ชจก.(บ.) กฟจ.พิจิตร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผจก.กฟส..ย. สังกัดกฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการ |
| ๓. หผ.บค.กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการ |
| ๔. หผ.ปป.กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการ |
| ๕. หผ.กส.กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการ |
| ๖. หผ.ปป.กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นบช.๔ ผบค.กฟจ.พิจิตร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินการ จัดทำข้อมูล แนวทางการดำเนินงาน แก้ไขปรับปรุง และอื่นๆ ของ กฟจ.พิจิตร ให้สอดคล้องกับกรอบแนวมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
๒. ตรวจสอบและสรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละมิติ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการ

๖.๓ คณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

๑)	ผจก.กฟจ.พิจิตร	ประธานที่ปรึกษา
๒)	ชจก.(บ.)	ประธานคณะกรรมการฯ
๓.)	รจก.(ท.)	รองประธานคณะกรรมการ
๓)	ผชน.๙	คณะกรรมการฯ
๔)	ผผ.กฟจ.พิจิตร ทุกแผนก	คณะกรรมการฯ
๕)	ผผ.บค.กฟจ.พิจิตร	เลขานุการ
๖)	จป.(นทน.) กฟจ.พิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗)	ผผ.บค.กฟจ.พิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘)	ชผ.บค.กฟจ.พิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.)	พชง.๕ (นายจกัณญ์) ผบค.กฟจ.พิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐)	พชง.๕ (นายมนตรีฯ) ผบค.กฟจ.พิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑)	นบช.๔ ผบป.กฟจ.พิจิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนงาน ในการตรวจประเมินตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
๒. ตรวจประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
๓. เสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง และอื่น ๆ
๔. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการบริหารจัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

๖.๓ คณะทำงานเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

๑)	ผจก.กฟจ.พิจิตร	ประธานคณะทำงานฯ
๒)	รจก.(ท.)	รองประธานคณะทำงานฯ
๓)	ชจก.(บ.)	รองประธานคณะทำงานฯ
๔)	ผชน.๙	คณะทำงานฯ
๕)	ผจก.ส.,ย สังกัด กฟจ.พิจิตร	คณะทำงาน
๖)	ผผ.ทุกแผนก สังกัด กฟจ.พจ.	คณะทำงาน
๗)	ผผ.บค.	เลขานุการ
๘)	ผผ.บป.กฟจ.พิจิตร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙)	ผผ.บง.กฟส.วบม.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐)	จป.(นทน.๔) กฟจ.พิจิตร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รวบรวมและจัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิกและจัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ไปรษณีย์ ๒ ครั้ง
๒. ฝ้าระวัง สอดส่องดูแลป้องกัน แจ้งเบาะแส หากพบการทุจริต รวมถึงรณรงค์ เสริมสร้าง
จิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ประสานงาน
แจ้งเบาะแส หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๓. สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส รวมถึงการป้องปรามการทุจริตภายใน
หน่วยงาน
๔. เสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง รวมถึงสรุปรายงานผลการทำกิจกรรมให้คณะกรรมการ
บริหารจัดการฯ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอุดม งามสงวน)

ผจก.กฟจ.พิจิตร