



PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

(ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบางสะพาน



แผนที่ยุทธศาสตร์ (STRATEGY MAP) ของสายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2568

Goal



F

เพิ่มรายได้
เพิ่มประสิทธิภาพ
(ความคุ้มค่าต้นทุน)

Financial Strength



S

รับผิดชอบต่อสังคม
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

Social Responsibility



E

เพิ่ม Eco-efficiency
สร้างความมั่นคงด้านพลังงาน
สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด
เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Environment

Customer/
Stakeholder

SCM1 ยกระดับความผูกพัน
ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย

Internal Process

CB1 Core Business:
การบูรณาการในการสร้าง
ประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริม
การใช้เทคโนโลยี เพิ่มคุณภาพ
การให้บริการและเพิ่มขีด
ความสามารถของบุคลากร
โดยบริหารจัดการจากศูนย์
TCC

GM2 ทบทวนและเพิ่ม
ประสิทธิภาพของ
Grid Modernization
และเตรียมความพร้อม
เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้น
ของ EV, RE ESS และ
Net zero home

Learning & growth

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2568
ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบางสะพาน

มุมมอง	จำนวน				งบประมาณ (ล้านบาท)				หน้า
	กลยุทธ์	เกณฑ์วัด	แผนงาน	กิจกรรม	งบลงทุน	งบทำการ	งบอื่นๆ	รวม	
1 Goal (Finance Social Environment : FSE)	-	2	5	21	-	-	-	-	1-7
2 Customer	1	1	8	18	-	-	-	-	8-15
3 Internal Process	2	9	6	34	-	-	-	-	16-30
4 Learning and Growth	1	2	2	11	-	-	-	-	31-33
5 งานตามภาระหน้าที่	-	-	1	5	-	-	-	-	34-36
รวม	4 กลยุทธ์	14 เกณฑ์วัด	22 แผนงาน	89 กิจกรรม	-	-	-	-	

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2568
ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบางสะพาน

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2566 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
1. Goal (Finance Social Environment)	-	- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของสายงานฯ ส่วนกลาง - การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของสายงานฯ ส่วนภูมิภาค	1 การเพิ่มรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน	-	-	-	2
			2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	-	-	-	4
			3 การบริหารสินทรัพย์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	-	-	-	4
			4 ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	-	-	-	7
			5 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	-	-	-	7
สรุป : 5 แผนงาน 21 กิจกรรม	- กลยุทธ์	2 เกณฑ์วัด	รวม	-	-	-	
			รวมงบประมาณประจำปี 2568	-			

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2568
ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบางสะพาน

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2566 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
2. Customer	SCM1 ยกระดับความผูกพันของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้าของสายงานภาคกลางและใต้	SCM 1.6 แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	-	-	-	9
			SCM 1.7 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	9
			SCM 1.8 การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	-	-	-	9
			SCM 1.9 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	-	-	-	10
			SCM1.10 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	-	-	-	10
			SCM1.11 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	-	-	-	11
			SCM1.12 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน	-	-	-	12
			SCM1.13 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษารฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	-	-	-	14
			สรุป : 8 แผนงาน 18 กิจกรรม	1 กลยุทธ์	1 เกณฑ์วัด	รวม	-
รวมงบประมาณประจำปี 2568	-						

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2568
ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบางสะพาน

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2566 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (1)	งบทำการ (2)	งบอื่นๆ (3)	
3. Internal Process	CB1 Core Business: การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยบริหารจัดการจากศูนย์ T3CC	- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้ - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้ - ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม - สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ต่อเชิงแก้ไข (PM/CM) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	CB 1.14 ควบคุมหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้	-	-	-	17
			CB 1.15 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม, เขตอุตสาหกรรม, สวนอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลางและใต้	-	-	-	22
			CB 1.16 สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม	-	-	-	24
			CB 1.17 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance Corrective Maintenance)	-	-	-	24
			CB 1.18 กระตุ้นความมั่นคงของระบบไฟฟ้าพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม/สวนอุตสาหกรรม	-	-	-	26
	GM2 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อม	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางและใต้ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)	GM 2.19 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของสายงานภาคกลางและใต้	-	-	-	27
			GM 2.20 ติดตาม Data Cleaning ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ	-	-	-	28
	GM2 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางและใต้ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางและใต้	GM 2.21 แผนงานความสำเร็จในการส่งข้อมูลจากระบบ OMS เพื่อให้บริการลูกค้ากรณีไฟดับ และกรณีมีแผนดับไฟ	-	-	-	29
สรุป : 7 แผนงาน 39 กิจกรรม	2 กลยุทธ์	9 เกณฑ์วัด	รวม	-	-	-	
			รวมงบประมาณประจำปี 2568	-			

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2568
ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบางสะพาน

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2566 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน	งบทำการ	งบอื่นๆ	
				(1)	(2)	(3)	
4. Learning and Growth	HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้ - ร้อยละความสำเร็จของทีมงานด้านการจัดการความรู้ที่ผ่านการประเมินประสิทธิผลของการเรียนรู้และพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนด	HCM1.22 แผนงานพัฒนาศักยภาพในการจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน	-	-	-	32
			HCM1.23 แผนงานพัฒนาศักยภาพในงานด้านนวัตกรรมเพื่อไปใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	-	-	-	33
สรุป : 2 แผนงาน 11 กิจกรรม	1 กลยุทธ์	2 เกณฑ์วัด	รวม	-	-	-	
			รวมงบประมาณประจำปี 2568	-			

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2568
ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบางสะพาน

มุมมอง	กลยุทธ์	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี 2566 (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน	งบทำการ	งบอื่นๆ	
				(1)	(2)	(3)	
5. งานตามภาระหน้าที่	-	-	แผนงานที่ แผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัย ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	- -	- -	- -	35
สรุป : 1 แผนงาน 5 กิจกรรม	- กลยุทธ์	- เกณฑ์วัด	รวม	-	-	-	
			รวมงบประมาณประจำปี 2568	-			

1. Goal

(Finance Social
Environment)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
	<u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป 1.7 ตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าทางหลวงกรณีศูนย์หน่วย หากพบ มิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการสับเปลี่ยนและพิจารณา ปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วน (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ไฟสาธารณะ) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป 1.8 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) โดยพิจารณาจากรายได้และ ปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจัดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มีรายได้รวม จากมากไปหาน้อย) (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ จัดหน่วยและประมวลผลบิล) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	3	3	3	3					กบฟ.
												ผมต.กฟส.บสพ.
												กฟส.บสน.
												ฟสบ.(ต1)
		กฟต.1	ครั้ง	3	3	3	3					กบฟ.
												ผมต.กฟส.บสพ.
												กฟส.บสน.
												ฟสบ.(ต1)
		กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1					กบฟ.
แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (CPI-X) 2.1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนกลาง <u>เป้าหมาย</u> คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4 2.1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนภูมิภาค <u>เป้าหมาย</u> คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4 2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภท ตามมาตรการที่ ผวก. อนุมัติ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ) <u>เป้าหมาย</u> คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4 2.3 สรุปรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป โดยระบุผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามค่าเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด พร้อมระบุสาเหตุ ข้อเสนอแนะ/แนวทางการดำเนินการ สำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่ผ่านค่าเกณฑ์ชี้วัด	ผงก.(กต)	ร้อยละ	86.93	86.93	86.93	86.93					สายงาน กต.
												ฟสบ.(ต1)
		กฟต.1	ร้อยละ	86.93	86.93	86.93	86.93					กบฟ.
												ผสน.กฟส.บสพ.
												กฟส.บสน.
												ฟสบ.(ต1)
		กฟต.1	ร้อยละ	86.93	86.93	86.93	86.93					กบฟ.
												ผสน.กฟส.บสพ.
												กฟส.บสน.
แผนงานที่ 3 การบริหารสินทรัพย์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	3.1 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด 3.1.1 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ประกอบด้วย 1. งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก รผก.(กต) (.19.1000) 2. งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก ผขก.(ต1) (.19.2000) *** ข้อมูลจาก CAPEX <u>เป้าหมาย</u> เบิกจ่าย ร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมายรายไตรมาส (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ ข้อ A)											ผบป., ผวบ.(ต1)
												กรย.,กสฟ.,กบล.
												กบฟ.
												ผสน.กฟส.บสพ.
												กฟส.บสน.
												ฟสบ.(ต1)
												กบฟ.
												ผสน.กฟส.บสพ.
		กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100					กฟส.บสน.

RF6

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
	3.2 เร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้จากการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินขาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ก่อนปี 2568 ที่ยังค้างชำระให้ได้ร้อยละ 100 <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วน ร้อยละ 100 เงื่อนไขเพิ่มเติม : 1. กรณีไม่สามารถเร่งรัดจัดเก็บหนี้ได้ครบถ้วน ต้องรวบรวมเอกสารส่งให้ ผกม.กสข. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีทางกฎหมายให้ครบถ้วนทุกราย) 2. กรณีลูกหนี้ผ่อนชำระ ถือว่ามีการดำเนินการติดตามแล้ว 3.3 ติดตามการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ 3.3.1 ประเภทราชการ : ติดตามให้มีการลดลงของมูลค่าลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ 3.3.1.1 ลูกหนี้ประเภทราชการ ก่อนปี 2566 (ถึงบิลเดือน ธ.ค. 2565) <u>เป้าหมาย</u> การลดลงของมูลค่าลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 3.3.1.2 ลูกหนี้ประเภทราชการ ปี 2566 (ถึงบิลเดือน ธ.ค. 2566) <u>เป้าหมาย</u> การลดลงของมูลค่าลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3.3.1.3 ลูกหนี้ประเภทราชการ ปี 2567 (ถึงบิลเดือน มิ.ย. 2567) <u>เป้าหมาย</u> การลดลงของมูลค่าลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 3.3.2 ประเภทเอกชนรายใหญ่ : ติดตามให้มีการลดลงของมูลค่าลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ <u>เป้าหมาย</u> การลดลงของมูลค่าลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ก่อนปี 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	กฟต.1	ร้อยละ	20	40	70	100					ผลบ.(ต1) กบฟ.(ผบน.) ผบร.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
		กฟต.1	ร้อยละ	40	60	80	100					ผลบ.(ต1) กบฟ. ผบร.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
		กฟต.1	ร้อยละ	50	60	70	80					ผลบ.(ต1) กบฟ. ผบร.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
		กฟต.1	ร้อยละ	30	40	50	60					ผลบ.(ต1) กบฟ. ผบร.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
		กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100					ผลบ.(ต1) กบฟ. ผบร.กฟส.บสพ.
	3.3.3 ประเภทเอกชนรายย่อย : การเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ เป็นไปตาม ค่าเกณฑ์ KPI ของสายงาน (กต) ปี 2568 โดยพิจารณาจากคะแนนรวมของเงื่อนไขที่ 1 และ เงื่อนไขที่ 2 ใน Dashboard ของสายงาน (กต) (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้) <u>เป้าหมาย</u> ประสิทธิภาพการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ไม่ต่ำกว่าเกรด B ข้อยกเว้น สำหรับข้อมูลลูกหนี้ 1.ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างผ่อนผัน/ผ่อนชำระ (มีแผนผ่อนและขออนุมัติผ่อนผัน/ผ่อนชำระตามวงเงิน เรียบร้อยและมีการจ่ายชำระเงินตรงตามแผนผ่อนผัน/ผ่อนชำระ) 2.ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี (มีการส่งหนังสือให้ ผกม.กฟข. ดำเนินการทางด้านกฎหมายแล้ว) 3.4 ติดตามการลดลงลูกหนี้ค่าไฟฟ้าหลังจ่ายไฟและเปลี่ยนสถานะลูกหนี้ค่าไฟฟ้า 3.4.1 ประเภทเอกชนรายใหญ่ : ติดตามให้มีการส่งดำเนินคดีครบทุกราย <u>เป้าหมาย</u> ส่งดำเนินคดี ร้อยละ 100 ของจำนวนรายลูกหนี้ฯ ทั้งหมด	กฟต.1	ระดับเกรด	B	B	B	B					ผลบ.(ต1) กบฟ. ผบร.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
		กฟต.1	ร้อยละ	50	60	70	100					ผลบ.(ต1) กบฟ. ผบร.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
	3.4.2 ประเภทเอกชนรายใหญ่ : ติดตามให้มีการส่งดำเนินคดีครบทุกมูลค่าหนี้ เป้าหมาย ส่งดำเนินคดี ร้อยละ 100 ของมูลค่าหนี้ฯ ทั้งหมด	กฟต.1	ร้อยละ	50	60	70	100					ผลสบ.(ต1) กบฟ. ผบร.กฟส.บสฟ. กฟส.บสน.
	3.5 การอนุมัติดำเนินคดี ลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ประเภทราชการ ให้มีการอนุมัติดำเนินคดีครบถ้วนทุกรายตามที่ กฟฟ. ขออนุมัติ หากไม่สามารถ อนุมัติดำเนินคดีได้ ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย เป้าหมาย อนุมัติดำเนินคดี ร้อยละ 100 ของจำนวนรายลูกหนี้ฯ ทั้งหมด	กฟต.1	ร้อยละ	-	50	80	100					ผลสบ.(ต1) กบฟ., กสช. ผบร.กฟส.บสฟ. กฟส.บสน.
	3.6 การอนุมัติดำเนินคดี ลูกหนี้ค่าไฟฟ้าหลังจ่ายไฟและเปลี่ยนสถานะลูกหนี้ค่าไฟฟ้า ประเภทเอกชนรายใหญ่ ให้มีการอนุมัติดำเนินคดีครบถ้วนทุกรายตามที่ กฟฟ. ขออนุมัติ หากไม่สามารถอนุมัติ ดำเนินคดีได้ ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย เป้าหมาย อนุมัติดำเนินคดี ร้อยละ 100 ของจำนวนรายลูกหนี้ฯ ทั้งหมด	กฟต.1	ร้อยละ	-	50	80	100					ผลสบ.(ต1) กบฟ., กสช. ผบร.กฟส.บสฟ. กฟส.บสน.
	3.7 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินและการรับรู้รายได้ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง) เงื่อนไขการวัดผลการดำเนินงาน : 1. ไม่เป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานใหญ่ 2. ไม่เป็นงานที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือติดปัญหาพื้นที่กับหน่วยงานภายนอก 3. ไม่เป็นงานงบบุคลากรใช้ไฟ กรณีบ้าน/ที่ดินจัดสรร 4. กรณีงานที่เกิดขึ้นในปี 2568 ต้องเป็นงานที่มีแค่ WBS C02.2 เท่านั้น											
	3.7.1 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน 3.7.1.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 100 ของมูลค่างาน	กฟต.1	ร้อยละ	25	50	75	100					ผลสบ.(ต1), ผวบ.(ต1) กบฟ.,กบพ.,กรย. กบล. ผกส.กฟส.บสฟ.
	3.7.1.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 80 ของมูลค่างาน หมายเหตุ สำหรับไตรมาสที่ 1/2568 ไม่วัดผลการดำเนินงาน	กฟต.1	ร้อยละ	-	40	60	80					ผลสบ.(ต1), ผวบ.(ต1) กบฟ.,กบพ.,กรย. กวว.,กบช.,กบล. ผกส.กฟส.บสฟ.
	3.7.2 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (งานที่เกิดในไตรมาส 1-2) 3.7.2.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 70 ของมูลค่างาน หมายเหตุ สำหรับไตรมาสที่ 1/2568 ไม่วัดผลการดำเนินงาน	กฟต.1	ร้อยละ	-	20	45	70					ผลสบ.(ต1), ผวบ.(ต1) กบฟ.,กบพ.,กรย. กบล. ผกส.กฟส.บสฟ.
	3.7.2.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 50 ของมูลค่างาน หมายเหตุ สำหรับไตรมาสที่ 1/2568 ไม่วัดผลการดำเนินงาน	กฟต.1	ร้อยละ	-	10	30	50					ผลสบ.(ต1), ผวบ.(ต1) กบฟ.,กบพ.,กรย. กวว.,กบช.,กบล.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
	3.7.3 งานก่อสร้างงบบุใช้ไฟ ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C02.2) เป้าหมาย เร่งรัดปฏิบัติงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า งาน C02.2 ที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟ ตั้งแต่ เดือน ม.ค. 2568 ถึง เดือน 30 มิ.ย. 2568 ให้ครบถ้วนทุกงาน (วัดจำนวนงาน) เงื่อนไขการวัดผลการดำเนินงาน : 1. ไม่เป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานใหญ่ 2. ไม่เป็นงานที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือติดปัญหาพื้นที่กับหน่วยงานภายนอก 3. เป็นงานที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟถึง 30 มิถุนายน 2568 4. กรณีงานที่เกิดขึ้นในปี 2568 ต้องเป็นงานที่มีแค่ WBS C02.2 เท่านั้น 3.8 ติดตามการจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบบุใช้ไฟ 3.8.1 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีตงบบุใช้ไฟ ประจำปี 2568 เป้าหมาย จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. 2568 3.8.2 จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย-ยืม พัสดุจาก location 0021 เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส 3.9 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดुरอง และผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. 2568	กฟต.1	ร้อยละ	25	50	75	100				ผกส.กฟส.บสพ. ผสบ.(ต1), ผวบ.(ต1) กรย.,กบฟ.,กบพ.,กบล. ผกส.กฟส.บสพ. 	

2. Customer

แผนปฏิบัติการของ กฟต.1 ประจำปี 2568 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)
มุมมอง : Customer

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM1 ยกระดับความผูกพันของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ค่าเฉลี่ยระดับความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ.

ในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ

- ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า
4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5

- ระดับ 4.50
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM1 ยกระดับความผูกพันของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ค่าเฉลี่ยระดับความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ.

ในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ

- ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า
7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5

- ระดับ 4.50

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
แผนงานที่ 6 แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568 - สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพันธมิตรทางธุรกิจ ได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด เป้าหมาย - กฟช. ทบทวนแผนสร้างความสัมพันธ์ฯ ปี 2568 ที่ต้องรายงานผล ตามแบบฟอร์มที่ กยส. กำหนด ส่งให้คณะทำงาน CBE ด้านที่ 4 สายงาน กต. รวบรวม ภายใน 31 มี.ค. 2568 - กฟช. ดำเนินการตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2568 ภายใน 2 วัน หลังสิ้นไตรมาส - คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4 สายงาน กต ติดตามและสรุปรายงานผลบนระบบ PIM ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25					ผวบ.(ต1) กบส. คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4 ของ กฟต.1
แผนงานที่ 7 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7. การเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2569 เป้าหมาย (1) ทบทวนและระบุข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569 (2) จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569 (3) ทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับปรับปรุงฐานข้อมูลบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake Holder Profile) ดำเนินการกิจกรรมที่ (1)-(3) ตามกรอบเวลาที่ กยส. กำหนด บันทึกลงในระบบ PEA-SM	กฟต.1	ร้อยละ	-	100	-	-					ผวบ.(ต1) กบส. คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4 ของ กฟต.1
แผนงานที่ 8 การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	8. ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ประจำปี 2568 เป้าหมาย - สำนวความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรมตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานให้ กยส. ทราบภายในวันที่ 10 พ.ย. 2568	กฟต.1	ร้อยละ	-	-	-	100					ผวบ.(ต1) กบส. คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4 ของ กฟต.1

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
	- การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 97) (3) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มที่ต้องเร่งรัดแก้ไข (พฤติกรรมพนักงาน+การจัดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า+การถูกงดจ่ายไฟฟ้า) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 10 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85) (4) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) (5) ความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารประกอบการปิดข้อร้องเรียนในระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC - ความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารการปิดข้อร้องเรียน (ร้อยละ 100) - การลงนามของผู้ที่ได้รับมอบหมายการปิดเรื่องร้องเรียน (ร้อยละ 100) - การแนบเอกสาร แบบฟอร์ม VOC-01 และ VOC-02 ในระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) (ร้อยละ 100) *ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามข้อเสนอแนะของ สดก.											
	<u>เป้าหมาย</u> - กบล. สรุปรายงานร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผวบ.(ต1) กบล.	
	12.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกัน ดังนี้ - จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567											
	<u>เป้าหมาย</u> - กบล. สรุปรายงานร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็น ไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผวบ.(ต1) กบล.	
											ผวบ.(ต1) กบล.	
											ผบส.กฟส.บสพ.	
	12.1.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงป้องกัน ดังนี้ - จำนวนข้อร้องเรียนทุกประเภท ที่สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลในระบบ GIS ซึ่งสามารถระบุหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า (CA) ได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90											
	<u>เป้าหมาย</u> - กบล. สรุปรายงานร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็น ไปตามค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติดมิชอบ	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผวบ.(ต1) กบล.	
	12.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า											
	<u>เป้าหมาย</u> - กฟส.ขนาด L/M/S จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ของลูกค้า และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบล. ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กฟต.1 วิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) จัดทำแผนงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผลพ. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1				ผวบ.(ต1) กบล.	
											ผบส.กฟส.บสพ.	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
แผนงานที่ 13 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	13.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า เป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ก.พ. 2568 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม Digital CRM ให้เป็นปัจจุบันภายใน 15 มี.ค. 2568	กฟต.1	ร้อยละ	100	-	-	-					ผนว.(ต1) กบล. ผบส.กฟส.บสพ.
	13.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) 13.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service : FMS) ตามที่ลูกค้าร้องขอ เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้าดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 ของข้อมูลตามข้อ 8.1 กฟต.1 จำนวน 44 ราย - ลูกค้ากลุ่ม Star ร้อยละ 100 ของข้อมูลตามข้อ 13.1 กฟต.1 จำนวน 169 ราย - ลูกค้ากลุ่ม Status ร้อยละ 100 ของข้อมูลตามข้อ 13.1 กฟต.1 จำนวน 48 ราย 13.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40	กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25					ผนว.(ต1) กบล. ผบส.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
	13.3 การเยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยือนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม Digital CRM เป้าหมาย - เยี่ยมเยือนโดย ผชก.กฟพ. : อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ราย หรือ 4 ราย/ปี - เยี่ยมเยือนโดย ผจก. CEO (กฟจ. ระดับ 11-12) : อย่างน้อยไตรมาสละ 3 รายหรือ 12 ราย/ปี กรณี ผจก. CEO รักษาการแทน กฟส.เมือง ให้ใช้ค่าเป้าของ ผจก.กฟส.(L/M) - เยี่ยมเยือนโดย ผจก.กฟส.ขนาด L,M : อย่างน้อยไตรมาสละ 6 ราย 24 ราย/ปี - เยี่ยมเยือนโดย ผจก.กฟส.ขนาด S : อย่างน้อยไตรมาสละ 3 ราย 12 ราย/ปี - เยี่ยมเยือนโดย ผจก.กฟส.ขนาด XS : พิจารณาตามความพร้อม และศักยภาพของพื้นที่ หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยือนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite และ 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 13 ม.ค. 2568 ต่อท้ายหนังสือ กสธ.(สค)955/2567 ลว. 7 ม.ค. 2568 อนุมัติหลักการปรับปรุงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า)	กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25					ผนว.(ต1) กบล. กฟส.(L,M,S,XS) ผบส.กฟส.บสพ.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
	13.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> กฟต.1 จำนวน 13 กฟฟ. (พบ.,รบ.,สส.,จบก.,พธ.,ขอ.,ทท.,ปบ.,ปช.,บสพ.,ขพ.,รณ.,บปง.) หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม โดยหลักเกณฑ์การจัดสัมมนาฯ ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก. 13.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้าพิจารณาตามความเหมาะสม 13.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> - รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI-CRM-NCS-002)	กฟต.1	ร้อยละ									ผวบ.(ต1) กบส. ผบส.กฟส.บสพ.
				100								
		กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25					ผวบ.(ต1) กบส. ผบส.กฟส.บสพ.
		กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25					ผวบ.(ต1) กบส. ผบส.กฟส.บสพ.
		กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25					ผวบ.(ต1) กบส. ผบส.กฟส.บสพ.
		กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25					ผวบ.(ต1) กบส. ผบส.กฟส.บสพ.
		กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25					ผวบ.(ต1) กบส. ผบส.กฟส.บสพ.
		กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25					ผวบ.(ต1) กบส. ผบส.กฟส.บสพ.
		กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25					ผวบ.(ต1) กบส. ผบส.กฟส.บสพ.
		กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25					ผวบ.(ต1) กบส. ผบส.กฟส.บสพ.

3. Internal Process

แผนปฏิบัติการของ กฟต.1 ประจำปี 2568 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้า
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CB1 Core Business การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริม
การใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
โดยบริหารจัดการจากศูนย์ TCC

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CB1 Core Business การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริม
การใช้เทคโนโลยีเพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร
โดยบริหารจัดการจากศูนย์ TCC

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- สร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulate Business) 750 ล้านบาท
ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและปฏิบัติการ

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- 750 ล้านบาท (รายได้)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลาง/ใต้
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลาง/ใต้
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลาง/ใต้
- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลาง/ใต้
- สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข
(Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า
ของสายงานภาคกลาง/ใต้

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5
- ระดับ 5
- ระดับ 5
- ระดับ 5
- อัตราส่วน PM/CM ไม่ต่ำกว่า 2.5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
แผนงานที่ 14 ควบคุมหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลางและใต้ R	14.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Loss) 14.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสียชั่วคราว ภายในเดือน ม.ค. 2568 <u>เป้าหมาย</u> กฟต.1 = 7.30 หมายเหตุ : ใช้ค่าเป้าหมายระดับ 5 ปี 2567 ในช่วงรอเป้าหมายปี 2568 14.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสียปี 2568 ตามที่ กฟผ.กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-				ผปร.	คณะทำงานฯ ผวบ.(ต1) กวว. ผมต.กฟส.บสพ.
		กฟต.1	ครั้ง	-	1	-	-				ผปร.	ผวบ.(ต1) กวว. ผมต.กฟส.บสพ.
	14.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการ ของ กฟผ. <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส) 1. การคำนวณ Technical Loss 1.1 การคำนวณ Technical Losses 5 ส่วน 1.1.1 ระบบสายส่ง 115 kV = 38 วงจร 1.1.2 หม้อแปลงกำลัง = 43 เครื่อง 1.1.3 ระบบ 22-33 kV = 350 วงจร 1.1.4 หม้อแปลงจำหน่าย = 26,792 เครื่อง 1.1.5 ระบบจำหน่ายแรงต่ำ คำนวณจากจำนวนหม้อแปลงจำหน่าย (เครื่อง)	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผวฟ.,ผบร., ผบส.,ผบพ. ผจร.	คณะทำงาน ผปป.,ผวบ.(ต1) กปป.,กบษ.
		กฟต.1	วงจร	38	38	38	38				ผวฟ.	ผปป.(ต1), กปป.
		กฟต.1	เครื่อง	43	43	43	43				ผวฟ.	ผปป.(ต1), กปป.
		กฟต.1	วงจร	350	350	350	350				ผวฟ.	ผปป.(ต1), กปป.
		กฟต.1	เครื่อง	26,792	26,792	26,792	26,792				ผวฟ.	ผปป.(ต1), กปป.
		กฟต.1	เครื่อง	26,792	26,792	26,792	26,792				ผวฟ.	ผปป.(ต1), กปป.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
	1. มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย - 1.1 ความรวดเร็วในการดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และปิดใบสั่งงานจากโปรแกรม U-CUBE (เกณฑ์ชี้วัด NL1) โดยพิจารณาด้านความเร็วในการดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และปิดใบสั่งงาน (NL1.1) และพิจารณาด้านปริมาณใบสั่งงานตรวจสอบมิเตอร์คงเหลือหรือการตรวจสอบ (NL1.2) การดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และปิดใบสั่งงาน และปริมาณใบสั่งคงเหลือหรือการตรวจสอบประเภทใบสั่งตรวจสอบ(ใบสั่งตรวจสอบ AUTO) สาเหตุ 1.มิเตอร์ชำรุด (พนักงานจดหน่วยแจ้ง) 2. หน่วยลดลงมากกว่า 50% ติดต่อกัน 2 เดือน 3. มิเตอร์น่าจะหมุนติดขัด 4. สั่งโดยผู้ใช้งาน (ชำรุด,หมุนติดขัด, หน่วยลด-เพิ่มผิดปกติ และอื่นๆ) <u>หมายเหตุ : โปรแกรม U-CUBE จะพิจารณาเกณฑ์ชี้วัดทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</u>	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผวบ.(ต1) กบล.	ผวบ.(ต1) กบล. ผมต.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
	- 1.2 การตรวจสอบมิเตอร์ผิดปกติ จากรายงานที่แจ้งโดยพนักงานจดหน่วย โดยพิจารณาความเร็วในการดำเนินงานตรวจสอบรหัสผิดปกติในแต่ละกิจกรรมดังนี้ 1.มิเตอร์ชำรุด (รหัส 06) น้ำหนัก 30 % 2. ละเมิดการใช้ไฟฟ้า (รหัส 11) น้ำหนัก 30 % 3. PEA NO.ไม่ตรงกัน (รหัส 07) น้ำหนัก 20 % 4. หามิเตอร์ไม่พบ (รหัส 09) น้ำหนัก 10 % 5. รอ พบข. ตรวจสอบ (รหัส 10) น้ำหนัก 10 % <u>หมายเหตุ : โปรแกรม U-CUBE จะพิจารณาเกณฑ์ชี้วัดทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</u>	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผวบ.(ต1) กบล.	
	- 1.3 การวัดประสิทธิภาพการแจ้งและการตรวจสอบมิเตอร์ชำรุด จากใบสั่งงาน U_CUBE เป้าหมาย ร้อยละ 50 จากใบสั่งงาน U_CUBE	กฟต.1	ร้อยละ	50	50	50	50				ผวบ.(ต1) ผมต.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.	
	- 1.4 การสำรวจและปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (Patrol 05) จากเจ้าหน้าที่ตัวแทนจดหน่วยแจ้งรหัส Patrol มิเตอร์ (รหัส 05) สาเหตุไม่เป็นชำรุด ,ไม่มีฝาครอบ ,ตราหุข่างชำรุด ,สายเข้า/ ออกชำรุด ไม่มีสายเข้า/ออก , ตราตะกั่วฝาครอบเทอร์มินัลไม่มี ,คว่ำ/ห้อย/เอียง ชำรุด , ไม่มีสายเข้า/ออก , ตราตะกั่วฝาครอบเทอร์มินัลไม่มี	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผวบ.(ต1) กบล.	ผวบ.(ต1) กบล. ผมต.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
	2. มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ - 2.1 การตรวจสอบมิเตอร์ AMR ตามใบสั่งงานจากระบบ AMR Monitoring System (AMR) และระบบ Advance Metering Infrastructure (AMI) กฟฟ. ตรวจสอบมิเตอร์ AMR,AMI ที่พบ Alarm แจ้งเตือนความผิดปกติ และปิดใบสั่งงาน ภายใน 7 วัน Link AMR : http://service.amr.pea.co.th/cmmn/page/common_login_form.aspx Link AMI : https://moms.ami.pea.co.th/momsweb/Home/Index	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผวบ.(ต1) กบล.	
											ผวบ.(ต1) กบล. ผมต.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
	- 2.2 การตรวจสอบมิเตอร์กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้า เพิ่ม-ลด ผิดปกติ (+25%) ใช้ข้อมูลมิเตอร์กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้า เพิ่ม-ลด ผิดปกติ (+25%) จาก พช. รายใหญ่ /Power BI /ผพ.กบฟ.(ต1) แจ้งให้ไปตรวจสอบทุกราย Link Power BI : https://qr.pea.co.th/YjkOGQ2Y	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผมต.	กบล. ผมต.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
	- 2.3 การตรวจสอบมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ และมิเตอร์ประกอบ ซีที.วีที. แรงสูง ในกรณีติดตั้งมิเตอร์ใหม่	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผมต.	ผวบ.(ต1) กบล. ผมต.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
	3. มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ไฟสาธารณะ ไฟทางหลวง และอุปกรณ์ สื่อสารต่างๆ (เฉพาะกรณีติดตั้งมิเตอร์เท่านั้น)											
	3.1 การตรวจสอบมิเตอร์ไฟสาธารณะและไฟทางหลวง = 14,786 เครื่อง ตรวจสอบตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตรวจสอบทุกเครื่อง ปีละ 1 ครั้ง ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ ต.1กบล.(มต)116/2568 ลงวันที่ 15 มกราคม 2568 (ไตรมาส 1 : 30% , ไตรมาส 2 : 30% , ไตรมาส 3 : 30% , ไตรมาส 4 : 10%)	กฟต.1	เครื่อง	4,436	4,436	4,436	1,478				ผมต.	ผวบ.(ต1) กบล. ผมต.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
	3.2 การตรวจสอบมิเตอร์ตู้โทรศัพท์ / กล้อง CCTV / Internet Wifi = 1,636 เครื่อง ตรวจสอบตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตรวจสอบทุกเครื่อง ปีละ 1 ครั้ง ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ ต.1กบล.(มต)116/2568 ลงวันที่ 15 มกราคม 2568 (ไตรมาส 1 : 30% , ไตรมาส 2 : 30% , ไตรมาส 3 : 30% , ไตรมาส 4 : 10%)	กฟต.1	เครื่อง	491	490	490	165				ผมต.	ผวบ.(ต1) กบล. ผมต.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
	4. มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดการใช้ไฟฟ้า - 4.1 กิจกรรมบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ กรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าในระบบ U_CUBE ผมต.ที่ตรวจพบการละเมิด ดำเนินการบันทึกประวัติผู้ใช้ไฟฟ้าที่กระทำการละเมิดทุกรายที่ตรวจพบลง ในโปรแกรม U_CUBE ในหัวข้อที่ 2.6 เรื่องบันทึกประวัติผู้ใช้ไฟฟ้าที่ตรวจพบ การละเมิด/กลุ่มเสี่ยง Link U_CUBE : http://ucube2019.pea.co.th/ucube/main.php	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผมต.	ผวบ.(ต1) กบล. ผมต.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
	- 4.2 การตรวจสอบมิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดฯ = 519 เครื่อง ตรวจสอบมิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดการใช้ไฟฟ้า (ใช้ข้อมูลประวัติการละเมิดย้อนหลัง 2 ปี ให้ดำเนินการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง) ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ ต.1กบล.(มต)116/2568 ลงวันที่ 15 มกราคม 2568	กฟต.1	เครื่อง	-	210	204	105				ผมต.	ผวบ.(ต1) กบล. ผมต.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
	5. มาตรการปรับปรุงหน่วยและค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ละเมิด/ชำรุด ให้ดำเนินการบันทึกผลการปรับปรุงหน่วยและค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ละเมิด/ชำรุด ในระบบ SAP ทุกเครื่อง	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผขฟ.	ผสบ.(ต1) กบฟ. ผมต.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
	6. มาตรการตรวจสอบจากพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าที่ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง (โครงการมิเตอร์ยืม) = 853 เครื่อง	กฟต.1	เครื่อง	-	853	-	-				ผมต.	ผวบ.(ต1) กบล. ผมต.กฟส.บสพ. กฟส.บสน.

[illegible]

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
แผนงานที่ 15 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม, เขตอุตสาหกรรม, สวนอุตสาหกรรม ของสายงานภาคกลางและใต้	14.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 14.5.2 ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลเดือนละครั้ง ในระบบ PSIM	กฟต.1	ครั้ง	3	3	3	3				ผปร.	ผวบ.(ต1) กวว. ผมต.กฟส.บสพ.
	14.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSA on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2568 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำในปี 2569 ต่อไป <u>เป้าหมาย</u> วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน เดือน ธ.ค. 2568 จำนวน 1 ครั้ง	กฟต.1	ครั้ง	-	-	-	1				ผปร.	ผวบ.(ต1) กวว.
	15.1 จัดทำค่าเป้าหมาย และปรับปรุงค่าเป้าหมายค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 15.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายชั่วคราว ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ภายในเดือน ม.ค. 2568 <u>เป้าหมาย</u> กฟต.1 SAIFI = 0.285, SAIDI = 8.531 หมายเหตุ : ใช้ค่าเป้าหมายระดับ 5 ปี 2567 ในช่วงรอเป้าหมายปี 2568	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-				ผวฟ.	ผปบ.(ต1) กปบ.
	15.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ตามที่ กฟผ.กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟต.1	ครั้ง	-	1	-	-				ผวฟ.	คณะทำงาน ผปบ.(ต1) กปบ.
	15.2 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) และดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) - ระบบสายส่ง ทุกวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทุกวงจร 6 เดือน/ครั้ง 15.2.1 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22/33 เควี ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผบส.	ผปบ.(ต1) กบษ. กฟส.พธร.
	15.2.2 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1				ผบส.	ผปบ.(ต1) กบษ. กฟส.พธร.
	15.3 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผบส.	ผปบ.(ต1) กบษ. กฟส.พธร.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
	15.4 บำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ผสม., ผปค.	ผปบ.(ต1) กสฟ. กฟส.พธร.
	15.5 สำรวระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบจำหน่ายพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 15.5.1 สำรวระบบจำหน่ายและจัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบสายส่ง,ระบบจำหน่าย <u>เป้าหมาย จัดทำแผนงานและรายงานผลภายใน เดือน มี.ค. 2568</u>	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-					ผปบ.(ต1) กบช., กวว. กฟส.พธร.
	15.5.2 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่าย จากข้อ 15.5.1 <u>เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</u>	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1				ผบส.	ต1) กบช., กวว. ก
	15.6 รายงานผลคำดัชนี SAIFI & SAIDI และวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญห กระแสไฟฟ้าขัดข้อง พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญห <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญห (กรณีค่า SAIFI & SAIDI ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1				ผวฟ.	ผปบ.(ต1) กปบ. ผปบ.กฟส.บสพ.
	15.7 รายงานการตรวจสอบวิเคราะห์ระบบป้องกันทำงานผิดปกติสำหรับเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</u>	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1				ผปค.	ผปบ.(ต1) กสฟ.
	15.8 จำแนกนิคมอุตสาหกรรม Criteria และจัดทำแผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าภายในนิคมอุตสาหกรรม A = มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่ง Closed Loop B = มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่งไม่เป็น Closed Loop C = ไม่มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่ง Closed Loop D = ไม่มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่งไม่เป็น Closed Loop <u>เป้าหมาย จำแนกนิคมอุตสาหกรรม ตาม Criteria ภายในไตรมาสที่ 1/2568</u>	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-				ผวฟ.	ผปบ.(ต1) กปบ.
	15.9 สรุปเปรียบเทียบผลคำดัชนี SAIFI & SAIDI กับเป้าหมายของนิคมอุตสาหกรรมทั้ง 4 ประเภท A : SAIFI = 1.372, SAIDI = 23.204, B : SAIFI = 1.408, SAIDI = 24.716, C : SAIFI = 1.444, SAIDI = 26.228, D : SAIFI = 1.480, SAIDI = 27.740 <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผล (ค่าจริง + ค่าคาดคะเน) เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญห (กรณีค่า SAIFI & SAIDI ไม่ได้ตามค่าเป้าหมาย)	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1				ผวฟ.	ผปบ.(ต1) ผปบ.กฟส.บสพ. กฟส.(L,M,S)
	15.10 จัดทำแผนงานยกระดับ Critetia (A-D) ของนิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย รายงานแผนงานยกระดับฯ ภายในไตรมาสที่ 3/2568</u>	กฟต.1	ครั้ง	-	-	1	-				ผวฟ.	ผปบ.(ต1) กปบ. ผปบ.กฟส.บสพ.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
	17.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2567 (กำหนดโดย ฝปบ.) <u>เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2568</u>	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-				ฝปบ.	ฝปบ.(ต1) กบข., กบข. ฝปบ.กฟส.บสพ.
	17.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 17.2.1 <u>เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (กฟต.1 รายงานผลปี 2567-2568)</u>	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1				ฝปบ.	ฝปบ.(ต1) กบข., กบข. ฝปบ.กฟส.บสพ.
	17.3 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือ วงจรที่ดีที่สุด สำหรับ กฟส.ระดับ L/M/S ทุกแห่ง (วงจรมั่นคง) 17.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Curcuit Beraker/Recloser หรือวงจรที่ดีที่สุด สำหรับ กฟส.ระดับ L/M/S ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ปีเตอร์ <u>เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2568</u>	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-				ฝปบ., ฝวฟ.	ฝปบ.(ต1) กบข., กบข. ฝปบ.กฟส.บสพ.
	17.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 17.3.1 <u>เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (กฟต.1 รายงานผลปี 2567-2568)</u>	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1				ฝปบ.	ฝปบ.(ต1) กบข. ฝปบ.กฟส.บสพ.
	17.4 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ฝบร.	ฝปบ.(ต1) กบข. ฝปบ.กฟส.บสพ.
	17.5 ตรวจสอบผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) - ระบบสายส่งทุกวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทุกวงจร 6 เดือน/ครั้ง <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ฝบร., ฝปบ.	ฝปบ.(ต1) กบข. ฝปบ.กฟส.บสพ.
	17.6 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้าโดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) <u>เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส</u>	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100				ฝบร., ฝปบ.	ฝปบ.(ต1) กบข. ฝปบ.กฟส.บสพ.
	17.7 งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า (ตามหลักเกณฑ์ที่ กฟภ.กำหนด) สถานีไฟฟ้า (นอกนิคมอุตสาหกรรม) <u>เป้าหมาย</u> กฟต.1 = 40 สถานี	กฟต.1	สถานี	17	10	13	-				ฝสม., ฝปค	ฝปบ.(ต1) กสพ.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
แผนงานที่ 18 ยกระดับความมั่นคงของระบบไฟฟ้า พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม/สวนอุตสาหกรรม	18.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบ บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม/สวนอุตสาหกรรม ไม่ให้เกิดไฟดับ (Zero Outage) กฟต.1 = นิคมอุตสาหกรรมราชบุรี เป้าหมาย - จัดทำแผนงานตรวจสอบ บำรุงรักษา,ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในนิคมฯ ภายในเดือน เม.ย. 2568 - รายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 2-4/2568	กฟต.1	ครั้ง	-	1	1	1				ผบร.,ผบส.	ผบป.(ต1) กบช. กฟส.พธร. กฟจ.รบ.

มุมมอง : Internal Process

- SO3 เป็นองค์กรที่มีความพร้อมสำหรับ

การเปลี่ยนแปลงความท้าทายของประเทศ
เพื่อความยั่งยืน

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SO3 เป็นองค์กรที่มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงความท้าทายของประเทศ	- GM2 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS
---	--

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- GM2 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อม
เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- การเพิ่ม Grid Visibility โดยการขยายผล LV SCADA

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำ

ของสายงานภาคกลาง/ใต้

- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำ

ของสายงานภาคกลาง/ใต้

- ร้อยละความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลมิติเตอร์ในระบบ GIS

ของสายงานภาคกลางและใต้

- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลหม้อแปลงในฐานข้อมูลระบบ GIS

ของสายงานภาคกลางและใต้

- ร้อยละความถูกต้องเชิงคุณภาพของข้อมูลระบบจำหน่ายแรงต่ำในระบบ GIS

ของสายงานภาคกลางและใต้

- ร้อยละคุณภาพของข้อมูลระบบจำหน่ายแรงสูง (22/33 kv) ในระบบ GIS

เพื่อสนับสนุนระบบ SCADA3 ของสายงานภาคกลางและใต้

- ร้อยละความถูกต้องของการนำเข้าข้อมูลงานก่อสร้าง SAP-PS สู่ระบบ GIS

ของสายงานภาคกลางและใต้

- การใช้งานระบบ LV SCADA ของ กฟผ.2 เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามหน้าที่

7. คำเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5

- ระดับ 5

- ร้อยละ 99

- ร้อยละ 98

- ร้อยละ 98

- ร้อยละ 98

- ร้อยละ 90

- រ៉ូយតេ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. จบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
แผนงานที่ 12 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของสายงานภาคกลางและใต้	19.1 จัดทำค่าเป้าหมาย และปรับปรุงค่าเป้าหมายค่าดัชนี SAIFI & SAIDI แรงต่ำ 19.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายชั่วคราว ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI แรงต่ำ <u>เป้าหมาย</u> ภายในเดือน ม.ค. 2568 กฟต.1 SAIFI = 0.915, SAIDI = 64.022	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-					ฝปบ.(ต1) กปบ.
	19.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายดัชนี SAIFI & SAIDI แรงต่ำ <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 2/2568 19.2 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข จุดผิดปกติพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MJM <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส 19.3 พิจารณาจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ 19.3.1 จัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ	กฟต.1	ครั้ง	-	1	-	-					ฝปบ.(ต1) กปบ. ฝปบ.(ต1) กบษ. กฟส.(L,M,S) ฝปบ.กฟล.บสห. ฝปบ.(ต1)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
	- ทุกกฟข. ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 98 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ผงภ.(กต) เป็นผู้รายงานผล 20.3 แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ (ร้อยละมิเตอร์) - ประเมินความสอดคล้องของข้อมูลมิเตอร์ กฟภ. ระหว่างระบบงาน GIS กับระบบ ISU โดยพิจารณาจากร้อยละของข้อมูลมิเตอร์ กฟภ. ที่มีค่า Installation ID, Pea No, รหัส กฟภ. ตรงกันและต้องมีค่าเฟสตรงกัน (1 เฟส, 3 เฟส) เป้าหมาย - ทุกกฟข. ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 99 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ผงภ.(กต) เป็นผู้รายงานผล 20.4 แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ (ร้อยละหม้อแปลง) - ประเมินความสอดคล้องของข้อมูลหม้อแปลง กฟภ. ในระบบ 22/33 kV ระหว่างระบบ GIS กับระบบ ADS โดยพิจารณาจากร้อยละของข้อมูลหม้อแปลงที่มีค่า PEA No. และรหัส กฟภ. (AOJ) ตรงกันในระบบ GIS เป้าหมาย - ทุกกฟข. ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 98 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ผงภ.(กต) เป็นผู้รายงานผล 20.5 แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ (ร้อยละข้อมูลงานก่อสร้าง SAP-PS สู่ระบบ GIS) - ประเมินความสอดคล้องของข้อมูลงานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง (22/33 kV) และระบบจำหน่ายแรงต่ำ (400/230 V) เข้าสู่ระบบ GIS ได้ เป้าหมาย - ทุกกฟข. ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 90 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ผงภ.(กต) เป็นผู้รายงานผล	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-	98	98	98					กบล. สมต.กฟส.บสพ.
	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-	99	99	99					ผวบ.(ต1) กบล. สมต.กฟส.บสพ.	
	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-	98	98	98					ผวบ.(ต1) กบล. สมต.กฟส.บสพ.	
	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-	98	98	98					ผวบ.(ต1) กบล. สมต.กฟส.บสพ.	
	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-	90	90	90					ผวบ.(ต1) กบล. สมต.กฟส.บสพ.	
	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-	98	98	98					ผวบ.(ต1) กบล. สมต.กฟส.บสพ.	
	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-	90	90	90					ผวบ.(ต1) กบล. สมต.กฟส.บสพ.	
	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-	98	98	98					ผวบ.(ต1) กบล. สมต.กฟส.บสพ.	
	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-	90	90	90					ผวบ.(ต1) กบล. สมต.กฟส.บสพ.	
	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-	98	98	98					ผวบ.(ต1) กบล. สมต.กฟส.บสพ.	
	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-	90	90	90					ผวบ.(ต1) กบล. สมต.กฟส.บสพ.	
	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-	98	98	98					ผวบ.(ต1) กบล. สมต.กฟส.บสพ.	
แผนงานที่ 21 แผนงานความสำเร็จในการส่งข้อมูลจากระบบ OMS เพื่อให้บริการลูกค้ากรณีไฟดับ และกรณีมีแผนดับไฟ	21.1 ปรับปรุงและติดตามการส่งข้อมูลจากระบบ OMS เพื่อให้บริการลูกค้ากรณีไฟดับ และกรณีมีแผนดับไฟ 21.1.1 จัดประชุมทบทวนแนวทางการจัดส่งข้อมูลจากระบบ OMS เพื่อให้บริการลูกค้ากรณีไฟดับ และกรณีมีแผนดับไฟ เป้าหมาย จัดประชุมฯ และรายงานผล ภายในไตรมาสที่ 2/2568 21.1.2 ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลระบบโครงข่ายไฟฟ้าในระบบ GIS ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ก่อนนำเข้าระบบ SCADA และระบบ OMS อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน	กฟต.1	ครั้ง	-	1	-	-					ผปบ.(ต1) กปบ.
		กฟต.1	ครั้ง	-	3	3	3					ผปบ.,ผวบ.(ต1) กปบ.,กาว.
	21.1.3 การสร้างเหตุการณ์และปรับปรุงประมาณการเวลาจ่ายไฟกลับคืนในเชิง Realtime ภายใน 1 ชั่วโมง กรณีไฟดับ เป้าหมาย	กฟต.1	ร้อยละ	-	80	80	80					ผปบ.(ต1) กปบ.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย					
	- ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 80 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน 21.1.4 การสร้างเหตุการณ์แผนดับไฟฟ้าหม้อแปลงจำหน่ายแรงต่ำ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน อย่างน้อย 3 วันทำการ กรณีมีแผนดับไฟ <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 80 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน	กฟต.1	ร้อยละ	-	80	80	80					ผบ.กฟส.บสพ. ผบ.(ต1) กปบ. ผบ.กฟส.บสพ.

4. Learning & Growth

แผนปฏิบัติการของ กฟต.1 ประจำปี 2568 (ฉบับทบทวนครั้งที่ 1)

มุมมอง : Learning & Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

-

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

-

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

-

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

-

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

-

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
แผนงานที่ 22 แผนงานพัฒนาบุคลากรในความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน	22.1 คณะทำงานการจัดการความรู้ ของสายงานภาคกลางและใต้ และ กฟช. เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กฟผ. 22.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2568	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-				ผพค.	คณะทำงานฯ กสช. คณะทำงานฯ กอง กฟส.บสพ.
	22.1.2 รับฟังการประชุมชี้แจง จาก กฟค. เป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ภายในไตรมาสที่ 1/2568	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-				ผพค.	คณะทำงานฯ กสช. คณะทำงานฯ กอง กฟส.บสพ. กฟส.บสน.
	22.2 คัดเลือกคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่ระบุใน Knowledge Landscape และวิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม รมัตระวังหรือจุดสำคัญ / วิฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 2/2568 กฟต.1 : การอ่านงบการเงินของการไฟฟ้าฯ	กฟต.1	เรื่อง	-	อย่างน้อย 1	-	-				ผพค.,ผปว.	คณะทำงานฯ กสช.,กบฟ.
	22.3 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมรมัตระวังหรือจุดสำคัญ / วิฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ตามคู่มือปฏิบัติงานที่ถูกคัดเลือก เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟต.1	องค์ความรู้	-	อย่างน้อย 1	-	-				ผพค.	คณะทำงานฯ กสช. คณะทำงานฯ กอง กฟส.บสพ.
	22.4 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 22.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-Si เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟต.1	องค์ความรู้	-	อย่างน้อย 1	-	-				ผพค.	คณะทำงานฯ กสช. คณะทำงานฯ กอง กฟส.บสพ.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Operating Strategies หรือ Strategic Initiative	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
แผนงานหลักที่ 23 แผนงานพัฒนาบุคลากรในด้านนวัตกรรมเพื่อไปใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	22.5 สื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม ระบุตัวชี้วัดหรือจุดสำคัญ / วิกฤติ (Critical Step) ตามข้อ 22.3 ให้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องผ่านเครื่องมือการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-job Training เป็นต้น <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 1 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 3/2568</u>	กฟต.1	ช่องทาง	-	-	อย่างน้อย 1	-				ผพค.,ผปว.	คณะทำงานฯ กสข.,กบฟ.
	23.1 คณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ของสายงานฯ และ กฟช. ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ประจำปี 2568 และกำหนดกิจกรรมส่งเสริมฯ 23.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนและกำหนดกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น จัดประกวด, จัดอบรม, แลกเปลี่ยนความคิด เป็นต้น เพื่อพัฒนาความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการงานนวัตกรรม <u>เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2568</u>	กฟต.1	กิจกรรม	อย่างน้อย 1	-	-	-				ผพค.	คณะทำงานฯ กสข.
	23.1.2 ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 23.1 และแผนการปลูกฝังค่านิยม และการเสริมสร้างวัฒนธรรมของ กฟภ. ให้พนักงานในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Digital Touch Points และ Physical Touch Points <u>เป้าหมาย อย่างน้อย 3 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 2/2568</u>	กฟต.1	ช่องทาง	-	อย่างน้อย 3	-	-				ผพค.	คณะทำงานฯ กสข.
	23.2 ประเมินผลความสำเร็จของแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมประจำปี 2568 <u>เป้าหมาย ผลความสำเร็จร้อยละ 100 และรายงานผลภายในไตรมาสที่ 4/2568</u>	กฟต.1	ร้อยละ	-	-	-	100				ผพค.	คณะทำงานฯ กสข.
	23.3 กนว. หรือ คณะทำงานฯ คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน TRL3 หรือมีศักยภาพในการขยายผล เพื่อขยายผลไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน <u>เป้าหมาย คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม อย่างน้อย 1 ชิ้น ภายในไตรมาสที่ 3/2568</u>	กฟต.1	ชิ้น	-	-	อย่างน้อย 1	-				ผพค.	คณะทำงานฯ กสข.

5. งานตาม ภาระหน้าที่

แผนปฏิบัติการของ กฟต.1 ประจำปี 2568

งานตามภาระหน้าที่

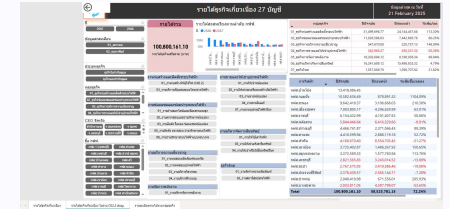
1. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	2. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย		
แผนงานหลักที่ 1 แผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	1. แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงานในสังกัด กฟต.1 ที่สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ.(PEA Safety Management System: PEA-SMS) 1.1 จัดทำและอนุมัติแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ PEA-SMS <u>เป้าหมาย</u> 1 ครั้ง/ปี	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-	ผปอ.	ผวบ.(ต1) กวว. จป.(ว)
	1.2 ทุกหน่วยงานในสังกัด กฟต.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานฯ พร้อมรายงานผลที่ระบบ PEA-SMS Monitoring <u>เป้าหมาย</u> ทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1	ผปอ.	ผวบ.(ต1) กวว. จป.(ว)
	1.3 ตรวจสอบประเมินรับรองการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ.(PEA-SMS) ตามหลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินฯ ที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาสที่ 4	กฟต.1	ครั้ง	-	-	-	1	ผปอ.	ผวบ.(ต1) กวว. จป.(ว)
	2. กิจกรรม Safety Site Visit หน่วยงานในสังกัด และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบแจ้งทีมปฏิบัติงาน และ กวว. เพื่อทราบ <u>เป้าหมาย</u> ทุกเดือน	กฟต.1	ครั้ง	3	3	3	3	ผปอ.	ผวบ.(ต1) กรย. กบษ. กบล. กสฟ. จป.(ว)
	3. จัดประชุมชี้แจงเรื่องการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้าง <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาสที่ 1	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-	ผปอ.	ผวบ.(ต1) กวว. จป.(ว)
	4. ฝึกซ้อมเชิงรุก วิธีการปฏิบัติงาน (WI) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยของ กฟผ. (SSOP) งานที่มีความเสี่ยงสูง และมีสถิติเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง <u>เป้าหมาย</u> ทุกเดือน	กฟต.1	ครั้ง	3	3	3	3	ผปอ.	ผวบ.(ต1) กวว. จป.(ว)

1. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	2. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส				ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
				เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย		
	5. การดำเนินการสุ่มตรวจสอบผู้รับจ้าง โดย จป.ว. -ใบอนุญาตทำงาน กฟผ. (PEA Work Permit ให้ถูกต้องครบถ้วน) -การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดหลักฐานที่เกี่ยวข้อง <u>เป้าหมาย</u> ทุกเดือน	กฟผ.1	ครั้ง	3	3	3	3	ผปอ.	ผวบ.(ต1) กวว. จป.(ว)

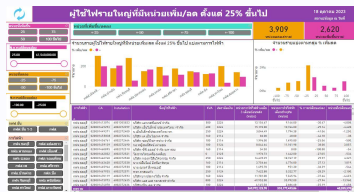
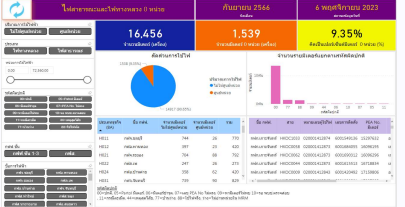
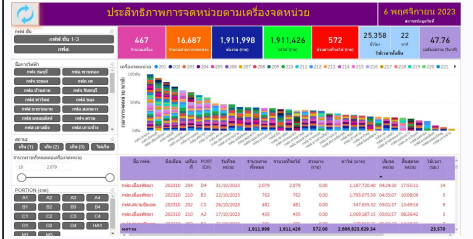
ภาคผนวก ด้านการเงิน

คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2568 (ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1)

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน	1.1 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้รับระดับกำไรที่เหมาะสม สำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า CO2.2	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25	ตามหนังสือ กธน.(กน)560/2566 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 66 งตเว้นงานที่ไม่คิดกำไร ดังนี้ 1. งานที่ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง/ขยายเขตตามระเบียบ กฟผ. 2. งานก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ดอกผลกองทุนเงินประกันฯ 3. งานก่อสร้างภายใต้ MOU ร่วมกับเทศบาล 4. งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในค่ายทหาร 5. งานให้บริการก่อสร้างและติดตั้งระบบไฟฟ้าแบบ Turnkey	กบฟ.รายงานผล
	1.2 ประสิทธิภาพของงานปีติงานของใบสั่งงาน WMS สำหรับงานการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และ	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	ตามหนังสือ กธน.(กน)560/2566 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 66 ยกเว้นงานบริการเชื่อมต่อระบบโครงข่ายไฟฟ้า เนื่องจากงานประเภทนี้ไม่สามารถควบคุมระยะเวลาการดำเนินการปิดใบสั่งงานได้	กบฟ.รายงานผล
	1.3 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ปี 2568	-	เป้าหมาย รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ทั้ง 27 บัญชี เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้ปี 2567 = 521 ล้านบาท	(โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ธุรกิจเสริม/ B.ธุรกิจเสริม/รายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่องไม่รวม CO2.2 สนย.) ไตรมาส 1 = 137 ล้านบาท ไตรมาส 3 = 410 ล้านบาท ไตรมาส 2 = 273 ล้านบาท ไตรมาส 4 = 547 ล้านบาท	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ธุรกิจเสริม
	1.4 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนการเข้าพาดสายสื่อสาร ปี 2568	1.4.1 ตรวจสอบใบเสาไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2569 ด้วยระบบ TAMS ให้ครบถ้วน	100% ภายในไตรมาสที่ 4/2568		กบฟ.รายงานผล
		1.4.2 แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ อุปกรณ์สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของปี 2568 (รายได้เก่า)	แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ 100% ภายในเดือนมกราคม 2568		กบฟ.รายงานผล
		1.4.3 จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร (รายงาน RD05 รายงานสายสื่อสารที่ละเมิดติดตั้ง)	จัดทำแผนและกำหนดแนวทาง ภายในไตรมาสที่ 1/2568		กบฟ.รายงานผล
		1.4.4 ดำเนินการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน ข้อ 1.4.3	ดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2568		กบฟ.รายงานผล
		1.4.5 กรณีตรวจพบการละเมิดสายสื่อสาร ตามข้อ 1.4.4	ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ครบถ้วน 100% ในปี 2568	ให้ดำเนินการตามบันทึก กปร.(จท) 805/2562 ผวก. อนุมัติ ลงวันที่ 30 ก.ย.2562 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์ สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ครบถ้วนทุกราย	กบฟ.รายงานผล



คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2568 (ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1)

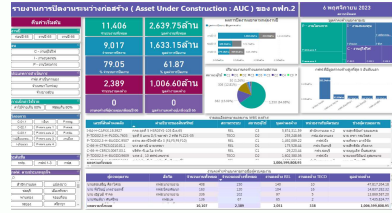
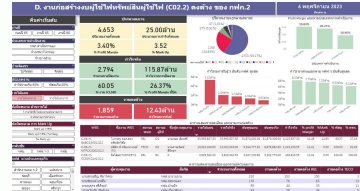
5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
	1.5 การตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาเหตุและเร่งดำเนินการเปลี่ยนแปลงมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบอิเล็กทรอนิกส์	1.5.1 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน จะต้องไม่เกิน 2 บิลเดือน	ผลการตรวจสอบหน่วยผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน จะต้องไม่เกิน 2 บิลเดือน	ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน จะต้องไม่เกิน 2 บิลเดือน	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์ 
		1.5.2 ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน จะต้องไม่เกิน 4 บิลเดือน	ผลการตรวจสอบหน่วยผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน จะต้องไม่เกิน 4 บิลเดือน	ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน จะต้องไม่เกิน 4 บิลเดือน	
	1.6 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้ากรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการใช้ไฟลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป	-	รายงานผลภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์ 
	1.7 ตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าหลวงกรณีศูนย์หน่วย หากพบมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการเปลี่ยนแปลงและพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วน	-	รายงานผลภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ไฟสาธารณะ 
	1.8 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) โดยพิจารณาจากรายได้และปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มีรายได้รวมจากมากไปหาน้อย)	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	เป้าหมาย ปรับแผนการจดหน่วยให้มีรายได้จากมากไปน้อยเพื่อจัดเก็บรายได้รวดเร็วขึ้น จัดลำดับจาก Portion A > B > C โดยให้วัดผลจากอัตราส่วนค่าไฟฟ้าของแต่ละ Portion ต่อค่าไฟฟ้าทั้งหมด ค่าไฟฟ้ารวมในเดือนฐาน ของ กฟพ.รย. = 205.68 ล้านบาท ประกอบด้วย Portion A = 83.44 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 40.57%) Portion B = 86.33 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 41.97%) Portion C = 35.91 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 17.46%) ค่าไฟฟ้ารวมในเดือนที่วัดผล ของ กฟพ.รย. = 183.73 ล้านบาท Portion A = 88.19 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 48.00%) Portion B = 68.80 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 37.44%) Portion C = 26.75 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 14.56%) จะเห็นได้ว่าการปรับแผนการจดหน่วยของ กฟพ.รย. สามารถเรียกเก็บรายได้ได้เร็วยิ่งขึ้น	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ จดหน่วยและประมวลผลบิล 
แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้	2.1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนกลาง	คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4	ใช้ค่าเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดจากสายงานบัญชี	ผลง.กต) รายงานผล

[illegible]

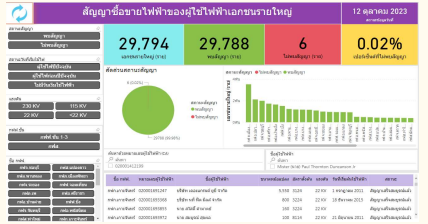
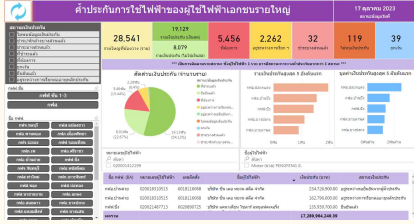
คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2568 (ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1)

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
	การให้เข้าหรือใช้ทรัพย์สิน พาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ก่อนปี 2568 ที่ยังค้างชำระ ให้ได้ 100%			1. กรณีไม่สามารถเร่งรัดจัดเก็บหนี้ได้ครบถ้วน ต้องรวบรวมเอกสารส่งให้ ผกม.กสช. เพื่อขออนุมัติ ดำเนินคดีทางกฎหมายให้ครบถ้วนทุกราย) 2. กรณีลูกหนี้ผ่อนชำระ ถือว่ามีการดำเนินการติดตามแล้ว	
	3.3 ติดตามการเร่งรัด ติดตามลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้าง ชำระ	3.3.1 ประเภทราชการ : ติดตามให้มี การลดลงของมูลคาลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้าง ชำระ 3.3.1.1 ลูกหนี้ประเภทราชการ ก่อนปี 2566 3.3.1.2 ลูกหนี้ประเภทราชการ ปี 2566 3.3.1.3 ลูกหนี้ประเภทราชการ ปี 2567 3.3.2 ประเภทเอกชนรายใหญ่ : ติดตาม ให้มีการลดลงของมูลคาลูกหนี้ค่าไฟฟ้า 3.3.3 ประเภทเอกชนรายย่อย : การ เร่งรัด ติดตามลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ เป็นไป ตาม ค่าเกณฑ์ KPI ของสายงาน (กต) ปี 2568 โดยพิจารณาจากคะแนนรวมของ เงื่อนไขที่ 1 และ เงื่อนไขที่ 2 ใน Dashboard ของสายงาน (กต)	การลดลงของมูลคาลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้าง ชำระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 การลดลงของมูลคาลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้าง ชำระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 การลดลงของมูลคาลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้าง ชำระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 การลดลงของมูลคาลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้าง ชำระ ก่อนปี 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ ประสิทธิภาพการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค่า ไฟฟ้าค้างชำระ ไม่ต่ำกว่าเกรด B	เงื่อนไขเพิ่มเติม 1. ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างผ่อนผัน/ผ่อนชำระ (มีแผนผ่อนและขออนุมัติผ่อนผัน/ผ่อนชำระตามวงเงิน เรียบร้อยแล้วมีการจ่ายชำระเงินตรงตามแผนผ่อนผัน/ผ่อนชำระ) 2. ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี (มีการส่งหนังสือให้ ผกม.กฟช. ดำเนินการทางด้านกฎหมายแล้ว)	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้
	3.4 ติดตามการลดลงลูกหนี้ ค่าไฟฟ้าหลังจ่ายไฟและ เปลี่ยนสถานะลูกหนี้ค่าไฟฟ้า	3.4.1 ประเภทเอกชนรายใหญ่ : ติดตาม ให้มีการส่งดำเนินคดีครบทุกราย 3.4.2 ประเภทเอกชนรายใหญ่ : ติดตาม ให้มีการส่งดำเนินคดีครบทุกมูลคานี้	ส่งดำเนินคดี ร้อยละ 100 ของจำนวน รายลูกหนี้ฯ ทั้งหมด ส่งดำเนินคดี ร้อยละ 100 ของมูลคานี้ ฯ ทั้งหมด		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้
	3.5 การอนุมัติดำเนินคดี ลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ประเภทราชการ		อนุมัติดำเนินคดี ร้อยละ 100 ของ จำนวนรายลูกหนี้ฯ ทั้งหมด	ให้มีการอนุมัติดำเนินคดีครบถ้วนทุกรายตามที่ กฟฟ. ขออนุมัติ หากไม่สามารถอนุมัติดำเนินคดีได้ ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย	
	3.6 การอนุมัติดำเนินคดี		อนุมัติดำเนินคดี ร้อยละ 100 ของ	ให้มีการอนุมัติดำเนินคดีครบถ้วนทุกรายตามที่ กฟฟ. ขออนุมัติ หากไม่สามารถอนุมัติดำเนินคดีได้	

คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2568 (ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1)

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
	ลูกหนี้ค่าไฟฟ้าหลังดจ่ายไฟและเปลี่ยนสถานะลูกหนี้ค่าไฟฟ้า ประเภท (เคยขอเงิน)		จำนวนรายลูกหนี้ฯ ทั้งหมด	ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย	
	3.7 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินและการรับรู้รายได้	3.7.1 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน		<u>ขอบเขต/เงื่อนไข</u> 1. เป็นงานที่เป็นทรัพย์สิน กฟภ. ทุกงบงาน และไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานใหญ่ 2. เป็นงานที่จัดทำแผนการปิดงานในปีนั้นๆ 3. ไม่เป็นงานงบบุคลากร กรณีที่ดินจัดสรร 4. ไม่เป็นงานที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือติดปัญหาพื้นที่กับหน่วยงานภายนอก 5. กรณีงานปีปัจจุบัน ให้วัดค่าเกณฑ์สำหรับงานที่เกิดขึ้นใน 2 ไตรมาสแรกเท่านั้น	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง 
		3.7.1.1 งบบุคลากร (C) ไม่รวมงาน C02.2	ปิดงานก่อสร้าง 100% ของมูลค่างาน		
		3.7.1.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P)	ปิดงานก่อสร้าง 80% ของมูลค่างาน		
		3.7.2 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (งานที่เกิดขึ้นไตรมาส 1-2)			
		3.7.2.1 งบบุคลากร (C) ไม่รวมงาน C02.2	ปิดงานก่อสร้าง 70% ของมูลค่างาน		
		3.7.2.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P)	ปิดงานก่อสร้าง 50% ของมูลค่างาน		
	3.7.3 งานก่อสร้างงบบุคลากร ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (C02.2)	เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า		<u>ขอบเขต/เงื่อนไข</u> 1. ไม่เป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานใหญ่ 2. ไม่เป็นงานที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือติดปัญหาพื้นที่กับหน่วยงานภายนอก 3. เป็นงานที่ชำระเงินจากผู้ใช้ไฟถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 4. กรณีงานที่เกิดขึ้นในปี 2568 ต้องเป็นงานที่มีแค่ WBS C02.2 เท่านั้น	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง 
		งาน C02.2 ที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟก่อนเดือนมิถุนายน 2568 ให้ครบถ้วนทุกงาน (วัดจำนวนงาน)			
	3.8 ติดตามการจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบผู้ใช้ไฟ	3.8.1 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุหลัก-รองผลิตภัณฑ์คอนกรีตประจำปี	จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2568		กบฟ.รายงานผล
		3.8.2 จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย-ยืมพัสดุจาก location 0021	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส		กบฟ.รายงานผล
	3.9 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุรอง และผลิตภัณฑ์คอนกรีต	-	จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2568		กบฟ.รายงานผล

คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2568 (ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1)

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
แผนงานที่ 4 ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P)				
	4.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน-รายใหญ่ ให้ครบถ้วนทุกราย	-	ครบถ้วน ร้อยละ 100		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า 
	4.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน-รายใหญ่ ให้ครบถ้วนทุกราย	-	ครบถ้วน ร้อยละ 100		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ เงินประกัน 
แผนงานที่ 5 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน	5. นำเข้าข้อมูลระบบสารสนเทศในรูปแบบ Dashboard	5.1 ลูกหนี้	ขึ้นข้อมูลด้วยระบบ RPA ภายใน 13:00 น. ของทุกวัน	คิดเป็นสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ 15	กตส. รายงานผล
		5.2 งานก่อสร้าง (AUC และ C02.2)	ขึ้นข้อมูลด้วยระบบ RPA ภายใน 9:00 น. ของทุกวัน	คิดเป็นสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ 15	
		5.3 งบประมาณ (งบลงทุน และการควบคุมค่าใช้จ่าย 7 ประเภท)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	คิดเป็นสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ 10	
		5.4 การตรวจสอบมิเตอร์และหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ		คิดเป็นสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ 15	
		- มิเตอร์เฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน - ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีหน่วยลด 50%	ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน		
		5.5 สัญญาซื้อขายไฟฟ้า และหลักประกัน		คิดเป็นสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ 10	
		- สัญญาซื้อขายไฟฟ้า - เงินประกัน	ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน		
		5.6 การจดหน่วยและการประมวลผลบิล	ทุกวันศุกร์	คิดเป็นสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ 10	
		5.7 ธุรกิจเสริม	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน	คิดเป็นสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ 15	

คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2568 (ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1)

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
		5.8 การบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	ภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน	คิดเป็นสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ 10	

คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Customer (SCM1) ประจำปี 2568 (ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1)

1 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล																					
แผนงานที่ ๑ การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	9.1 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า และยกระดับการให้บริการ	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	<table><tr><th>มาตรฐานด้านการให้บริการ</th><th>พื้นที่</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr><tr><td rowspan="2">กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม</td><td>เขตชุมชน (เทศบาล)</td><td>1 วันทำการ</td></tr><tr><td>นอกเขตชุมชน</td><td>3 วันทำการ</td></tr><tr><td>กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร</td><td>เขตชุมชน</td><td>10 วันทำการ</td></tr></table>	มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ	กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ	กบล.รายงานผล										
	มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ																							
กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ																								
	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ																								
กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ																								
	9.2 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)	9.2.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟส.ขนาด L/M ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 4	- แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC ภายในเดือน ก.พ. 2568 (เปลี่ยนจาก ม.ค. เป็น ก.พ.) - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด ภายในเดือน ก.ย. 2568 - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายในไตรมาสที่ 4 การดำเนินการแต่ละขั้นตอนให้รายงานตามไตรมาส <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>กรอบระยะเวลา</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr><tr><td>1. ทบทวน/แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC ประจำปี กฟส. และแจ้งให้ ผอ.ทรา</td><td>ม.ค.-ก.พ. 2568</td><td>กฟส.</td></tr><tr><td>2. กำหนดแผนงานและอนุมัติเกณฑ์การตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) ประจำปี 2568 และแจ้งให้ กฟส.ทราบ</td><td>ม.ค.-เม.ย. 2568</td><td>ผอ.</td></tr><tr><td>3. ดำเนินการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit)</td><td>2 พ.ค. - 19 ก.ย. 2568</td><td>กฟส., กฟล.</td></tr><tr><td>4. ยื่นผลการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit)</td><td>25 ก.ย. 2568</td><td>กฟส.</td></tr><tr><td>5. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) และวิเคราะห์ กฟส. ที่ไม่ผ่านการตรวจประเมินฯ แจ้งให้ รก.(นอ), รก.(กต) และ ผอ.ทราบ</td><td>ค.ค. 2568</td><td>กฟส.</td></tr><tr><td>6. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) ยื่น ผอ.ทราบ</td><td>พ.ย.-ธ.ค. 2568</td><td>ผอ.</td></tr></table>	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	1. ทบทวน/แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC ประจำปี กฟส. และแจ้งให้ ผอ.ทรา	ม.ค.-ก.พ. 2568	กฟส.	2. กำหนดแผนงานและอนุมัติเกณฑ์การตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) ประจำปี 2568 และแจ้งให้ กฟส.ทราบ	ม.ค.-เม.ย. 2568	ผอ.	3. ดำเนินการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit)	2 พ.ค. - 19 ก.ย. 2568	กฟส., กฟล.	4. ยื่นผลการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit)	25 ก.ย. 2568	กฟส.	5. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) และวิเคราะห์ กฟส. ที่ไม่ผ่านการตรวจประเมินฯ แจ้งให้ รก.(นอ), รก.(กต) และ ผอ.ทราบ	ค.ค. 2568	กฟส.	6. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) ยื่น ผอ.ทราบ	พ.ย.-ธ.ค. 2568	ผอ.	กบล.รายงานผล
กิจกรรม	กรอบระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ																								
1. ทบทวน/แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC ประจำปี กฟส. และแจ้งให้ ผอ.ทรา	ม.ค.-ก.พ. 2568	กฟส.																								
2. กำหนดแผนงานและอนุมัติเกณฑ์การตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) ประจำปี 2568 และแจ้งให้ กฟส.ทราบ	ม.ค.-เม.ย. 2568	ผอ.																								
3. ดำเนินการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit)	2 พ.ค. - 19 ก.ย. 2568	กฟส., กฟล.																								
4. ยื่นผลการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit)	25 ก.ย. 2568	กฟส.																								
5. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) และวิเคราะห์ กฟส. ที่ไม่ผ่านการตรวจประเมินฯ แจ้งให้ รก.(นอ), รก.(กต) และ ผอ.ทราบ	ค.ค. 2568	กฟส.																								
6. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) ยื่น ผอ.ทราบ	พ.ย.-ธ.ค. 2568	ผอ.																								
	9.2.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เป้าหมาย - กฟส.ขนาด L/M ที่ยังไม่เคยสมัครหรือไม่เคย ผ่านการรับรองฯ จะต้องสมัคร และผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2568-2569 - กฟส.ขนาด L/M ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่ออายุในปี 2568 กฟต.1 = 3 แห่ง (กฟส.รบ.,ปบง.,ขอ.) - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุ ในปี 2568 จะต้องส่งใบสมัครครบถ้วนร้อยละ 100	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 4	กฟฟ. ที่ครบต่ออายุในปี 2568 ที่ขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กับ สปน. (กฟส.ขอ., กฟส.รบ., กฟส.บง.) โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงฯ และขั้นตอนการสมัครฯ จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ขั้นตอนที่ 2 จัดทำใบสมัครการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี 2568 - ขั้นตอนที่ 3 มีความพร้อมรับการตรวจประเมินฯ ก่อนส่งใบสมัครจากคณะทำงานฯ ตรวจประเมิน ของ กฟต.1 - ขั้นตอนที่ 4 ผ่านการคัดกรองเอกสารใบสมัครจาก สปน. - ขั้นตอนที่ 5 ผ่านเกณฑ์ประเมินฯ จาก สปน. ระดับมาตรฐานการให้บริการ 3 ระดับ (ระดับพื้นฐาน, ระดับก้าวหน้า, ระดับเป็นเลิศ)	กบล.รายงานผล																						