



คู่มือการใช้งาน (User Manual)

โปรแกรม PEA Smart Plus

โครงการพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่าน Internet แบบครบวงจร
“PEA Smart Plus” การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

จัดทำโดย

สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวอร์ชัน	รายละเอียด	จัดทำโดย	หมายเหตุ
1	20/ก.พ./2561	0.1	สร้างเอกสาร	Kanyapat.p	



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
สารบัญ	3
สารบัญภาพ	5
บทนำ	7
อุปกรณ์ที่รองรับ	8
1. ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ	9
2. หน้าหลัก	11
2.1. เมนูหน้าหลัก	11
2.2. เมนูด้านข้าง	12
3. สถานที่ใช้ไฟฟ้า	13
3.1 เพิ่มผ่านหมายเลขบัตรประชาชน	14
3.2 เพิ่มผ่านหมายเลขบัตรประชาชน	15
3.3 เพิ่มผ่าน QR CODE / BARCODE	16
3.4 เลือกรายชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า	17
3.5 การลบรายการสถานที่ใช้ไฟฟ้า	18
4. ประวัติการใช้ไฟฟ้า	19
5. สถานที่รับชำระ	21
5.1 แสดงสถานที่รับชำระ	21
5.2 ค้นหาสถานที่รับชำระ	22
6. ชำระค่าไฟฟ้าด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์	24
7. ชำระค่าไฟฟ้าผ่าน APPLICATION	26
7.1 ช่องทางผ่านบัตรเครดิต	27
7.2 ช่องทางผ่านบัญชีธนาคาร	28
8. กล่องข้อความ	29
8.1 แสดงข้อความแจ้งเตือน	30
8.2 ลบข้อความแจ้งเตือน	31



9. แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง.....	32
9.1 แจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตัวแทน่งมิเตอร์	33
9.2 แจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตัวแทนงปจจุบัน	34
9.3 รายละเอียดการแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง.....	35
10.ขอใช้ไฟฟ้าใหม่	36
10.1 บุคคลธรรมดा	37
10.2 นิติบุคคล	39
10.3 รายละเอียดและชำระค่าบริการ.....	41
11.ข่าวสาร	43
12.คำนวนค่าไฟฟ้า.....	44
13.ตั้งค่าแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า.....	45
14.สายด่วน 1129	47
15.ติดต่อ กฟภ.....	48
16.สื่อโซเชียล กฟภ.	50
17.กิจกรรม.....	51
18.เสียงของลูกค้า	52
19.ประกาศดับไฟฟ้า.....	54
20.คู่มือการใช้งาน.....	56
21.เกี่ยวกับ PEA SMART PLUS	57
22.ตั้งค่าระบบ	58
23.ออกจากระบบ	59



สารบัญภาพ

รูปที่	หน้า
รูปที่ 1 แสดงการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน	9
รูปที่ 2 แสดงการลงทะเบียนและรับ OTP.....	10
รูปที่ 3 แสดงเมนูหน้าหลักและเมนูด้านข้าง	11
รูปที่ 4 แสดงเมนูสถานที่ใช้ไฟฟ้า	13
รูปที่ 5 แสดงการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าผ่านหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	14
รูปที่ 6 แสดงการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าผ่านหมายเลขบัตรประชาชน	15
รูปที่ 7 แสดงการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าผ่าน QR CODE / BARCODE.....	16
รูปที่ 8 แสดงการเลือกรายชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า	17
รูปที่ 9 แสดงการลบรายการสถานที่ใช้ไฟฟ้า	18
รูปที่ 10 แสดงประวัติการใช้ไฟฟ้า	19
รูปที่ 11 แสดงรายละเอียดค่าใช้ไฟฟ้า.....	19
รูปที่ 12 แสดงสถานที่รับชำระ	21
รูปที่ 13 แสดงการค้นหาสถานที่รับชำระ	22
รูปที่ 14 แสดงการค้นหาสถานที่รับชำระ	23
รูปที่ 15 แสดงมาตรฐานเก็ททรอนิกส์	24
รูปที่ 16 แสดงบัตรWALLET QR CODE และ BARCODE	25
รูปที่ 17 แสดงเมนูชำระค่าไฟฟ้า.....	26
รูปที่ 18 แสดงประเภทบัตรเครดิต VISA และ MASTER CARD.....	27
รูปที่ 19 แสดงตัวอย่าง 2C2P EASYBILLS และ เคนเน็ตเวอร์เชอร์วิส	27
รูปที่ 20 แสดงประเภทบัญชีธนาคาร	28
รูปที่ 21 แสดงตัวอย่าง SCB KTB และ KBANK.....	28
รูปที่ 22 แสดงข้อความแจ้งเตือน (NOTIFICATION)	29
รูปที่ 23 แสดงเมนูกล่องข้อความ	30
รูปที่ 24 แสดงการลบข้อความแจ้งเตือน	31
รูปที่ 25 แสดงเมนูแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง	32
รูปที่ 26 แสดงการแจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งมิเตอร์	33



รูปที่ 27 แสดงการแจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งปัจจุบัน.....	34
รูปที่ 28 แสดงรายละเอียดการแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง	35
รูปที่ 29 แสดงเมนูขอใช้ไฟฟ้าใหม่	36
รูปที่ 30 แสดงรายละเอียดสำหรับบุคคลธรรมดा.....	37
รูปที่ 31 แสดงแบบฟอร์มสำหรับบุคคลธรรมดา.....	38
รูปที่ 32 แสดงรายละเอียดสำหรับนิติบุคคล.....	39
รูปที่ 33 แสดงแบบฟอร์มสำหรับนิติบุคคล	40
รูปที่ 34 แสดงรายละเอียดคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่	41
รูปที่ 35 แสดงสถานะรอชำระเงินขอใช้ไฟฟ้าใหม่	42
รูปที่ 36 แสดงเมนูข่าวสาร	43
รูปที่ 37 แสดงเมนูคำนวณค่าไฟฟ้า	44
รูปที่ 38 แสดงเมนูข่าวสาร.....	45
รูปที่ 39 แสดงการระบุเบอร์เซ็นการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า	46
รูปที่ 40 แสดงการติดต่อสายด่วน 1129	47
รูปที่ 41 แสดงเมนูติดตอกฟก.....	48
รูปที่ 42 แสดงเมนูติดตอกฟก.....	49
รูปที่ 43 แสดงสื่อโซเชียล กฟภ.....	50
รูปที่ 44 แสดงเมนูกิจกรรม	51
รูปที่ 45 แสดงเมนูเสียงของลูกค้า	52
รูปที่ 46 แสดงตัวอย่างการร้องเรียน	53
รูปที่ 47 แสดงเมนูประกาศดับไฟฟ้า	54
รูปที่ 48 แสดงรายละเอียดการประกาศดับไฟฟ้า	55
รูปที่ 49 แสดงเมนูคู่มือการใช้งาน.....	56
รูปที่ 50 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ PEA SMART PLUS	57
รูปที่ 51 แสดงเมนูตั้งค่าระบบ	58
รูปที่ 52 แสดงเมนูออกจากระบบ	59



บทนำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือ PEA จึงมีโครงการเพื่อมุ่งเน้นที่จะพัฒนาการให้บริการผ่าน Internet แบบครบวงจร “PEA Smart Plus” ตามความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirement) ในงานด้านบริการลูกค้ารูปแบบใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานในยุคปัจจุบัน ให้สามารถเข้าถึงบริการได้ในทุกที่ ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์ Smart Phone ที่พัฒนาขึ้นบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android โดยผู้ใช้งานสามารถเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า ดูประวัติการใช้ไฟฟ้า ชำระค่าไฟฟ้า ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง ดูประกาศ ดับไฟฟ้า แจ้งเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ และบริการอื่นๆ อีกมากมาย ทั้งนี้ได้มีการตลาดและประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการใช้งาน PEA Smart Plus อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มช่องทางการให้บริการกับลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจในการรับบริการจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ดังนั้นสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรม PEA Smart Plus โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการทำงานไว้ในเอกสารฉบับนี้



อุปกรณ์ที่รองรับ

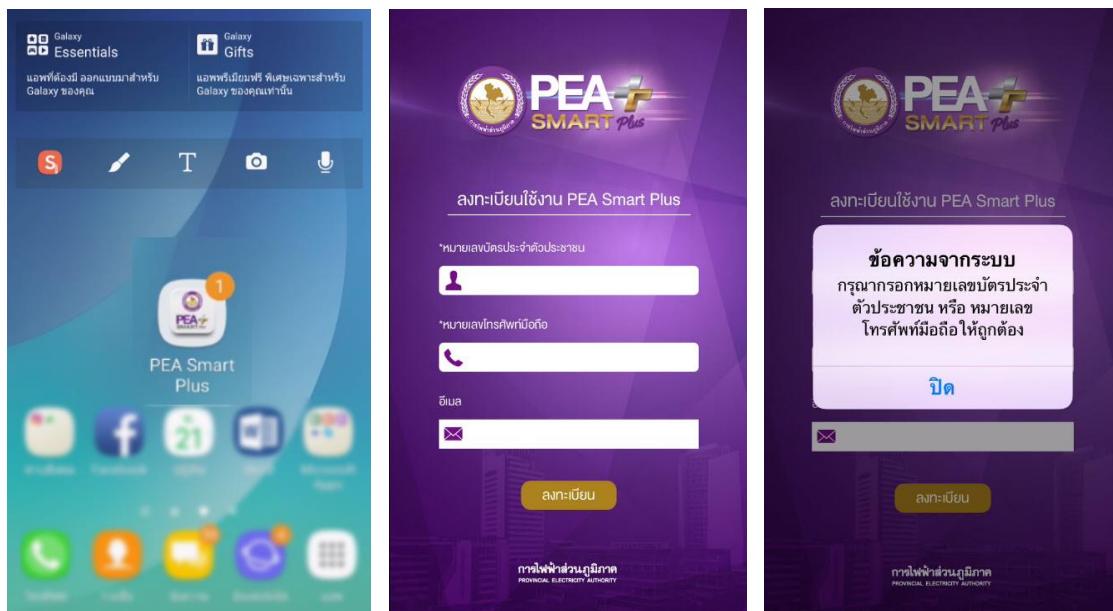
ระบบ PEA Smart Plus รองรับการทำงานต่าง ๆ ดังนี้

- สามารถรองรับการทำงานบนโทรศัพท์มือถือ Smart Phone หรือ Tablet บนระบบปฏิบัติการ Android Version 4.4 ขึ้นไป
- สามารถรองรับการทำงานบนโทรศัพท์มือถือ Smart Phone หรือ Tablet ที่ใช้งานระบบ iOS Version 7.0 ขึ้นไป
- สามารถรองรับขนาดหน้าจอการแสดงผลได้อよ่างน้อย 3 ขนาด ดังต่อไปนี้
 - 800 x 480 pixel
 - 1280 x 720 pixel
 - 1920 x 1080 pixel
- สามารถรองรับอุปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้ได้
 - iPhone ตั้งแต่ iPhone 4S เป็นต้นไป
 - iPad ตั้งแต่ iPad 2 เป็นต้นไป
 - iPad Mini ทุกรุ่น
- ระบบสามารถใช้งานและเชื่อมต่อ Internet, Wi-Fi, GPRS, EDGE, 3G/4G ได้



1. ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ

กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะให้ทำการลงทะเบียนผ่าน Application และยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP ที่ระบบแจ้งไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้งานตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้มีขั้นตอนต่อไปนี้

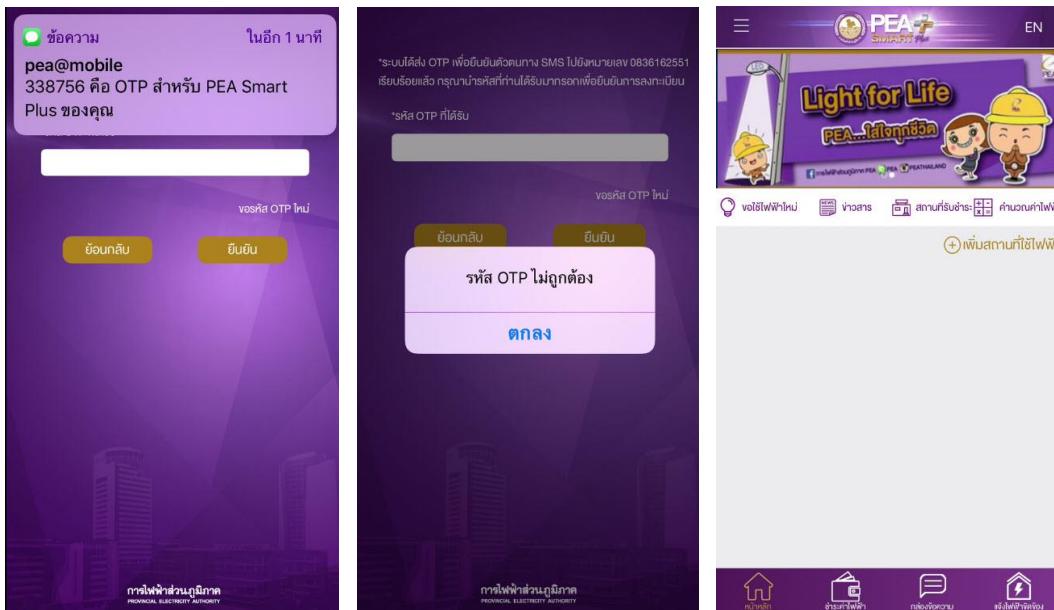


รูปที่ 1 แสดงการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

- กดเมนู PEA Smart Plus เพื่อเข้าใช้งาน
- กรอกหมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลของผู้ใช้งาน
(หมายเหตุ: กรณีไม่มีข้อมูลอีเมลสามารถเว้นว่างได้)
- คลิกปุ่ม ลงทะเบียน
- กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



โครงการพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่าน Internet แบบครบวงจร
“PEA Smart Plus” การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



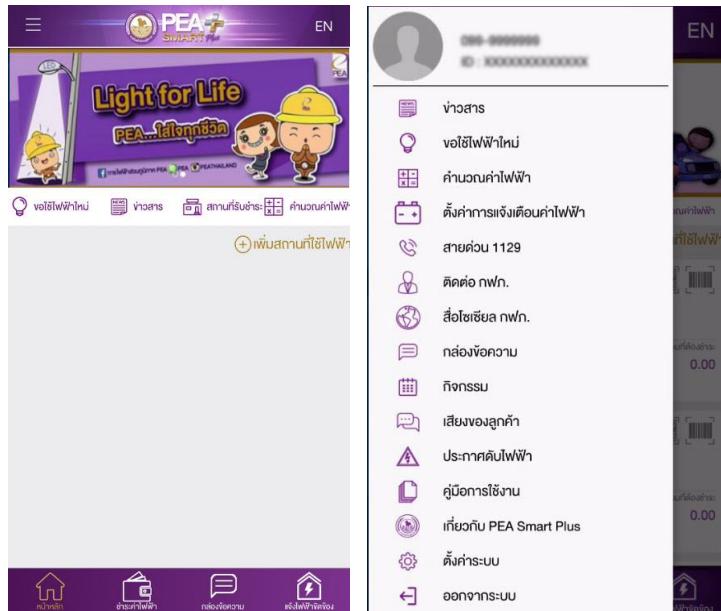
รูปที่ 2 แสดงการลงทะเบียนและรับ OTP

5. เมื่อกดลงทะเบียน ระบบส่งข้อความแจ้งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้งาน ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ (หมายเหตุ: กรณีต้องการขอรหัส OTP อีกครั้ง ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ขอรหัส OTP ใหม่” ระบบจะส่งข้อความแจ้งรหัส OTP อีกครั้ง)
6. กรอกรหัส OTP ที่ได้รับทางข้อความลงในช่อง แล้วกดปุ่ม “ยืนยัน”
7. กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
8. ระบบจะแสดงหน้าแรกของระบบ PEA Smart Plus



2. หน้าหลัก

หน้าเริ่มต้นใช้ Application PEA Smart Plus ซึ่งประกอบไปด้วยเมนูต่างๆ ดังนี้



รูปที่ 3 แสดงเมนูหน้าหลักและเมนูด้านข้าง

2.1. เมนูหน้าหลัก

เมนูหน้าหลัก ประกอบด้วย

- การแสดงผลป้ายโฆษณา (Banner)
- ปุ่มเมนูด้านข้าง และ ปุ่มเปลี่ยนภาษา
- เมนูด้านบน ประกอบด้วย ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ข่าวสาร สถานที่รับชำระ คำนวณค่าไฟฟ้า และเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า
- ส่วนของการแสดงผล จะแสดงรายการของสถานที่ใช้ไฟฟ้า เมื่อผู้ใช้งานเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า
- เมนูด้านล่าง ประกอบด้วย หน้าหลัก ชำระค่าไฟฟ้า กล่องข้อความ และแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง



2.2 เมนูด้านข้าง

เมนูด้านข้าง แสดงข้อมูลส่วนตัว และเมนูอื่นๆ ประกอบด้วย

- สถานที่รับชำระ
- ข่าวสาร
- ขอใช้ไฟฟ้าใหม่
- คำนวณค่าไฟฟ้า
- ตั้งค่าการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า
- สายด่วน 1129
- ติดต่อ กฟภ.
- สื่อโซเชียล กฟภ.
- กล่องข้อความ
- กิจกรรม
- เสียงของลูกค้า
- ประกาศดับไฟ
- คู่มือการใช้งาน
- เกี่ยวกับ PEA Smart Plus
- ตั้งค่าระบบ
- ออกจากระบบ



3. สถานที่ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า เพื่อดูประวัติการใช้ไฟฟ้า รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน และชำระค่าไฟฟ้า เป็นต้น

The screenshots illustrate the process of adding a power consumption site:

- Screenshot 1:** Shows the main dashboard with a button labeled "+เพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า" (Add Power Consumption Site).
- Screenshot 2:** Shows the "Add Power Consumption Site" form. It includes fields for "ชื่อสถานที่" (Site Name), "ที่อยู่" (Address), and "รหัสไปรษณีย์" (Postal Code). Below the form is a note from the Provincial Electricity Authority.
- Screenshot 3:** Shows the confirmation page for the added site. It displays the site details and a summary of the bill information, including the bill number, reference numbers, user ID, meter reading date, and bill period.

รูปที่ 4 แสดงเมนูสถานที่ใช้ไฟฟ้า

- กดปุ่ม “เพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า” จะแสดงหน้าเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า
- รูปภาพแสดงตัวอย่างการเพิ่มด้วยใบแจ้งค่าไฟฟ้า จะแสดงตัวอย่างของหมายเลขอผู้ใช้ไฟฟ้า และตัวอย่างการเพิ่มด้วยการสแกนبارك็อเด็คและคิวอาร์โค้ด
- สามารถขยายรูปภาพตัวอย่างได้ โดยกดที่รูปภาพที่ต้องการให้แสดง



3.1 เพิ่มผ่านหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

The screenshots show the following steps:

- Screenshot 1:** Shows the "Add Meter Number" screen with two options: "Enter by mobile number" and "Enter by QR code/Barcode".
- Screenshot 2:** Shows the "Enter by mobile number" screen. It has fields for "Mobile number" and "Add". A central box displays "Information about the system" with the message "Please enter the meter number you want to add" and a "Continue" button.
- Screenshot 3:** Shows the "Information about the system" box again, followed by a "Success" message: "Information added successfully" and "Please log in again". Below is a summary of the added meter information.

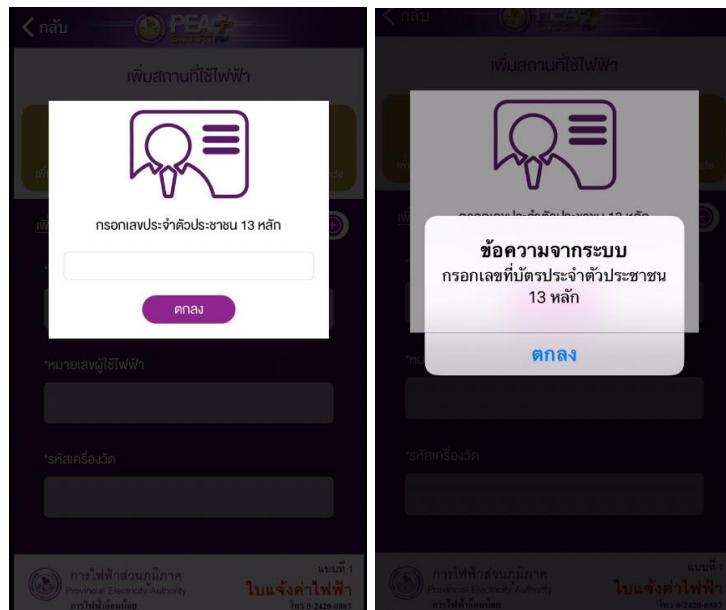
รายการที่เพิ่ม	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	วันที่เพิ่ม
109101	IONN0018	02/02/60 07:30:31
User No.	บ้านเลขที่	วัน-เวลาที่นับ
163000	1125	(Meter Reading Date)
ประเภท	ประจำเดือน	ประจำปี
(PEA No.)	(Type)	(Bill Period)

รูปที่ 5 แสดงการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าผ่านหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

- กรอกข้อมูล ชื่อเรียง หมายเลขผู้ใช้ไฟ และรหัสเครื่องวัด ตามบิลที่เลือก
- กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า
- กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
- กรณีที่กรอกข้อมูลซ้ำ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



3.2 เพิ่มผ่านหมายเลขบัตรประชาชน

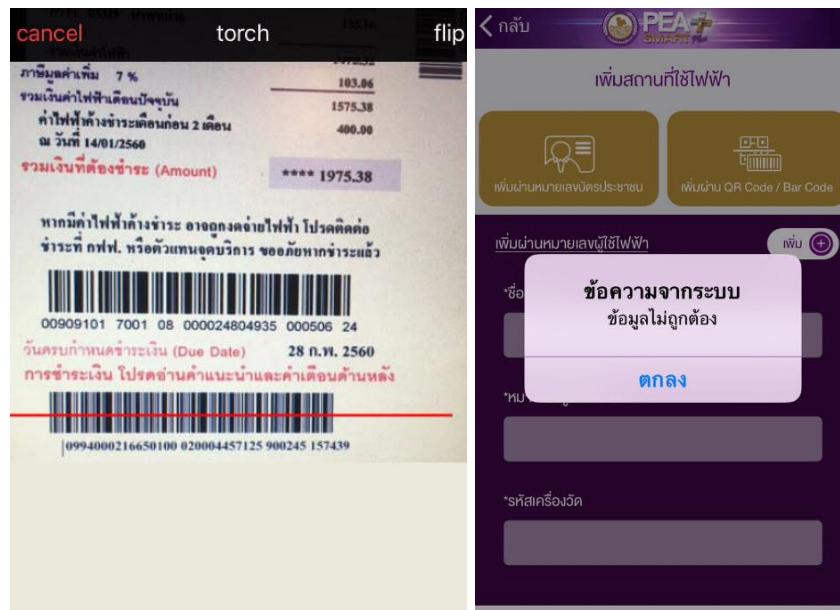


รูปที่ 6 แสดงการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าผ่านหมายเลขบัตรประชาชน

- กดปุ่ม “เพิ่มผ่านหมายเลขบัตรประชาชน”
- กรอกหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



3.3 เพิ่มผ่าน QR Code / BarCode



รูปที่ 7 แสดงการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าผ่าน QR Code / BarCode

- กดปุ่ม “เพิ่มผ่าน QR Code / BarCode”
- สแกน QR Code / BarCode ที่แสดงบนบิล
- กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน



3.4 เลือกรายชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า

The screenshots illustrate the process of selecting power consumption sites:

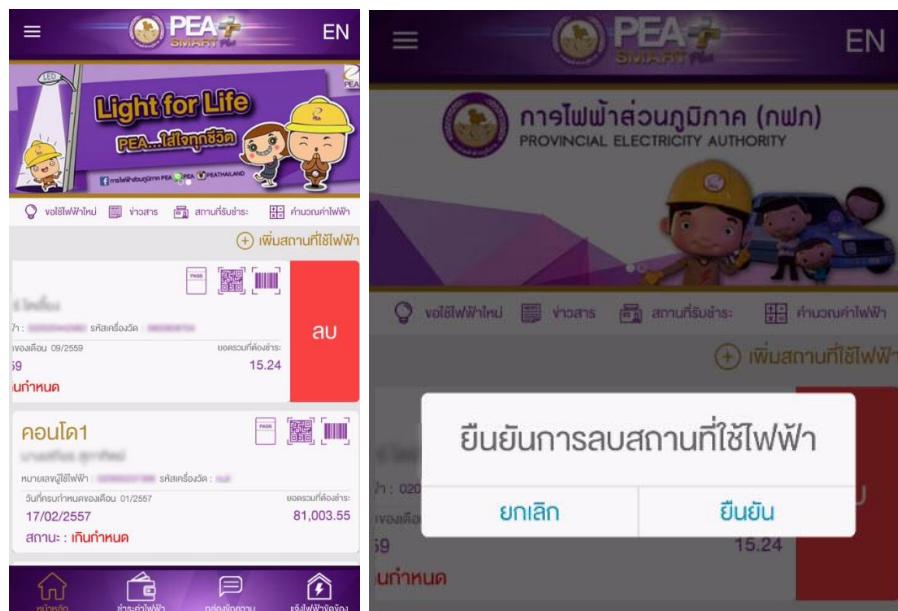
- Screenshot 1:** Shows a house icon with the text "รายชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า" (List of power consumption sites). Below it is a button labeled "เพิ่ม" (Add).
- Screenshot 2:** Shows a list of two power consumption sites. The first site is selected with a checkmark. A modal window titled "ยืนยันข้อมูลการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้า" (Confirm addition of power consumption site information) has two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "ยืนยัน" (Confirm). The second site is also listed below.
- Screenshot 3:** Shows the main dashboard of the app. At the top right, there is a "บ้านที่ 1" (Household 1) section displaying basic information: หน้าบานที่ใช้ไฟฟ้า: บ้านที่ 1, ถนนสุขุมวิท 101, กรุงเทพฯ; ที่อยู่: 101 Sukhumvit Road, Bangkok 10100; หมายเลขบ้านที่ใช้ไฟฟ้า: 000000478794; และรหัสเครื่องวัด: 10079887. Below this, there is a summary table with columns: รายการ, หน้าบานที่ใช้ไฟฟ้า, จำนวนเงินที่ต้องชำระ, วันที่ต้องชำระ, วันที่ได้รับค่าไฟฟ้า, ยอดรวมที่ต้องชำระ, and สถานะ. The table shows one row for "บ้านที่ 1" with values: บ้านที่ 1, บ้านที่ 1, 15.24, 10/10/2559, 09/2559, 15.24, and เก็บกำหนด.

รูปที่ 8 แสดงการเลือกรายชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า

- เมื่อผู้ใช้งานทำการเพิ่มสถานที่ใช้ไฟฟ้าจากวิธีข้างต้นแล้ว จะแสดงรายชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้าตามที่เพิ่ม
- กดเครื่องหมายถูกหน้ารายการที่ต้องการเพิ่ม
- กดปุ่ม “เพิ่ม”
- ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน กดปุ่ม “ยืนยัน”
- กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
- สถานที่ใช้ไฟฟ้าที่ทำการเพิ่ม จะแสดงรายการอยู่ในหน้าหลัก



3.5 การลงรายการสถานที่ใช้ไฟฟ้า



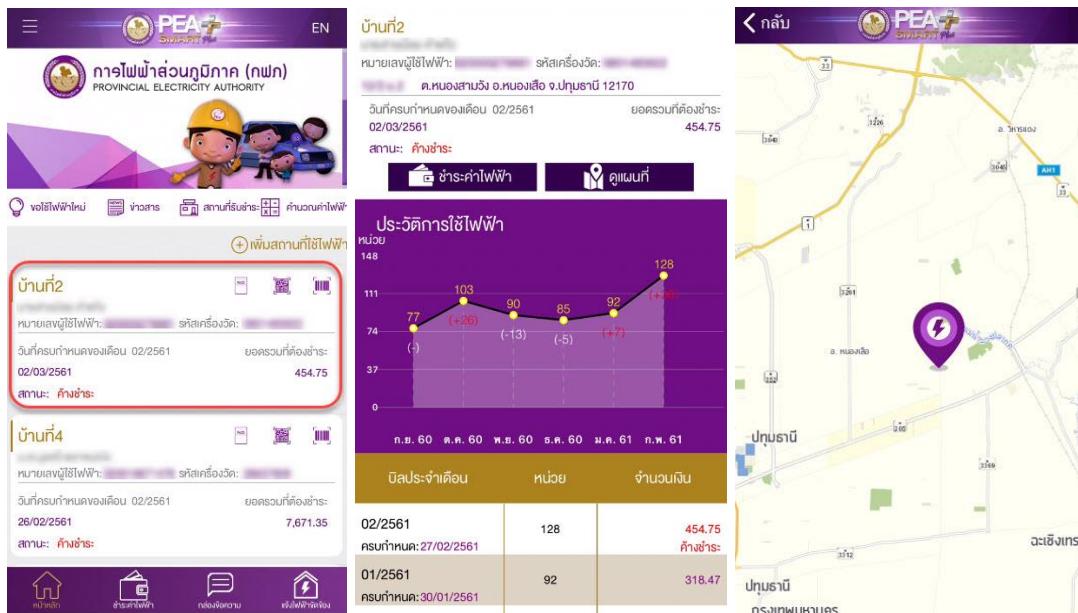
รูปที่ 9 แสดงการลงรายการสถานที่ใช้ไฟฟ้า

1. เลือกรายการมิเตอร์ที่ต้องการลง
2. Slide รายการไปด้านซ้าย
3. คลิกปุ่ม “ลบ” เพื่อยืนยันการลบ
4. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน กดปุ่ม “ยืนยัน”
5. ระบบทำการลงสถานที่ใช้ไฟฟ้า



4. ประวัติการใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้งานสามารถดูประวัติการใช้ไฟฟ้าย้อนหลัง 6 เดือน และรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน



รูปที่ 10 แสดงประวัติการใช้ไฟฟ้า

- กดเลือกรายการสถานที่ใช้ไฟฟ้า
- ระบบแสดงรายละเอียดมิติเตอร์และประวัติการใช้ไฟฟ้าย้อนหลัง 6 เดือน
- กดปุ่ม “ชำระค่าไฟฟ้า” เพื่อชำระค่าไฟฟ้า หรือ กดปุ่ม “ดูแผนที่” เพื่อดูตำแหน่งมิติเตอร์
- กดเลือกรายการบิลประจำเดือน เพื่อแสดงรายละเอียดค่าไฟฟ้า วันที่ครบกำหนดของเดือน และเลขที่ใบเสร็จรับเงิน



รูปที่ 11 แสดงรายละเอียดค่าใช้ไฟฟ้า



สถานะของมิเตอร์ มีรายละเอียดดังนี้

- กรณีที่ไม่มีข้อมูลการค้างชำระค่าไฟฟ้า สถานะ คือ ปกติ
- กรณีที่มีข้อมูลการค้างชำระค่าไฟฟ้าก่อนครบกำหนด สถานะ คือ ค้างชำระ
- กรณีที่มีข้อมูลการค้างชำระค่าไฟฟ้าหลังครบกำหนด สถานะ คือ เกินกำหนด
- กรณีหลังครบกำหนดต่างๆจะแสดงข้อมูล ดังนี้
 - แจ้งเตือนก่อนจ่ายไฟ สถานะ คือ เกินกำหนด (เสนอจ่ายไฟ)
 - แจ้งเตือนได้รับผ่อนผันการชำระค่าไฟฟ้าครั้งที่1 สถานะเกินกำหนด (ผ่อนผัน 1)
 - แจ้งเตือนได้รับผ่อนผันการชำระค่าไฟฟ้าครั้งที่2 สถานะเกินกำหนด (ผ่อนผัน 2)
 - แจ้งเตือนถูกดึงจ่ายไฟแล้ว สถานะ คือ เกินกำหนด (ปลดสาย/จ่ายไฟ)
 - แจ้งเตือนถอดมิเตอร์ สถานะ คือ เกินกำหนด (ถอดมิเตอร์)
 - แจ้งเตือนกำลังดำเนินการต่อไฟ สถานะ คือ เกินกำหนด (กำลังดำเนินการต่อไฟ)
 - แจ้งเตือนงดจ่ายไฟกรุณาติดต่อ PEA สถานะ คือ เกินกำหนด (กรุณาติดต่อ PEA)



5. สถานที่รับชำระ

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาสถานที่รับชำระค่าไฟฟ้าในรูปแบบของแผนที่บน PEA Map โดยสามารถค้นหาจากตำแหน่งปัจจุบัน (Current Location) ค้นหาจากจังหวัด/อำเภอ และกำหนดให้แสดงสถานที่ เช่น สถานีงานการไฟฟ้า , PEA Shop , ธนาคาร, ตัวแทนจุดบริการ เช่น Counter Service ได้

5.1 แสดงสถานที่รับชำระ

สถานที่รับชำระ	ระยะทาง (กม.)
เคาน์เตอร์เซอร์วิส ชลบุรีพากษา 4	539 m.
เคาน์เตอร์เซอร์วิส ชลบุรีบุรีคุ่ว 18 (ซอยอุดมพากษา)	570 m.
เคาน์เตอร์เซอร์วิส กบแก้วบุรีคุ่ว	691 m.
ธนาคารกรุงไทย บ้านนาบุรีคุ่ว	696 m.
เคาน์เตอร์เซอร์วิส กบแก้วบุรีคุ่ว	759 m.
ธนาคารกรุงไทย พัฒนาธิการคุ่ว	803 m.
ธนาคารกรุงไทย พัฒนาธิการคุ่ว	803 m.

รูปที่ 12 แสดงสถานที่รับชำระ

- กดปุ่ม “สถานที่รับชำระ”
- ระบบจะแสดงสถานที่รับชำระค่าไฟฟ้า
- กดเลือกสถานที่รับชำระค่าไฟฟ้าที่ต้องการ
- ระบบจะแสดงตำแหน่งของสถานที่ที่เลือกบนแผนที่



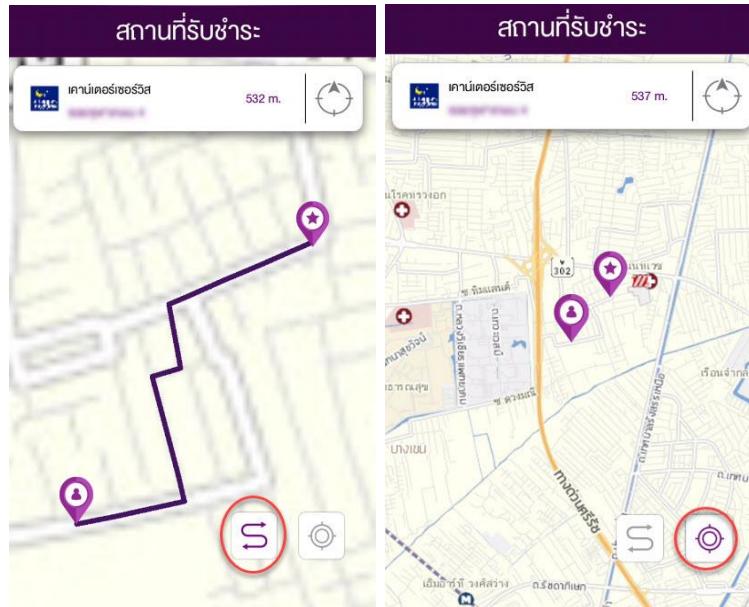
5.2 ค้นหาสถานที่รับชำระ

The screenshots show the following details:

- Screenshot 1 (Left):** Shows a list of collection points with icons, names, and distances from the user's location (0.97 km).
 - Keaw Chon Chon Chon 4: 539 m.
 - Keaw Chon Chon Chon 18 (Chon Pha Yai): 570 m.
 - Keaw Chon Chon Chon 1 (Chon Pha Yai): 691 m.
 - Ranakorn Rong Kham: 696 m.
 - Keaw Chon Chon Chon 759 m.
 - Ranakorn Rong Kham: 803 m.
 - Ranakorn Rong Kham: 803 m.
- Screenshot 2 (Middle):** Shows the search results for "ตัวแทนง้างอิง" (Agent) with a range of 100 m to 965 m.
 - Radius: 100 m. - 965 m.
 - Time: 20.00 น.
 - Pin: Pin 1
 - Sort by: จังหวัด (Province) ▾
 - Order: อ่ากอ (Age) ▾
- Screenshot 3 (Right):** Shows the search results for "ตัวแทนง้างอิง" (Agent) with a range of 100 m to 965 m.
 - Radius: 100 m. - 965 m.
 - Time: 20.00 น.
 - Pin: Pin 1
 - Sort by: กรุงเทพมหานคร (Bangkok) ▾
 - Order: เดือนเมือง (Month) ▾

รูปที่ 13 แสดงการค้นหาสถานที่รับชำระ

- กดปุ่ม “ตั้งค่า”
- ระบบแสดงหน้าจอให้กำหนดการแสดงรายการสถานที่
 - ตัวแทนง้างบ้าน สามารถระบุรัศมีในการค้นหาสถานที่รับชำระค่าไฟฟ้า โดยเลื่อนเพื่อรับรัศมี ที่ต้องการค้นหา ตั้งแต่ 100 ม. - 20 กม.
 - พื้นที่ สามารถระบุขอบเขตการปกคล้อง จังหวัด และอำเภอ
 - ช่องทางการชำระเงิน เปิดหรือปิดช่องทางที่ต้องการแสดง
- กดปุ่ม “กลับ” เพื่อแสดงแสดงสถานที่รับชำระค่าไฟฟ้าตามเงื่อนไขที่กำหนด



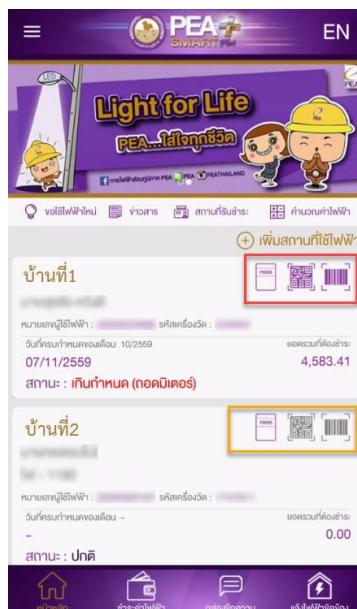
รูปที่ 14 แสดงการค้นหาสถานที่รับชำระ

4. กดปุ่มหาเส้นทาง ระบบจะแสดงแผนที่จากตำแหน่งปัจจุบันของผู้ใช้ไปยังตำแหน่งที่เลือก
5. กดปุ่มหาตำแหน่งปัจจุบัน ระบบจะแสดงพิกัดของผู้ใช้งาน



6. ชำระค่าไฟฟ้าด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งานสามารถชำระค่าไฟฟ้าด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย บัตรWallet QR Code และ Barcode แทนบิลค่าไฟฟ้าได้ สามารถนำบัตรอิเล็กทรอนิกส์แสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับชำระค่าไฟฟ้า เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ธนาคาร และตัวแทนบริการอื่นๆ เช่น เคานเตอร์เซอร์วิส และ 7-Eleven เป็นต้น เมื่อชำระค่าไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปที่เมนูกล่องข้อความ

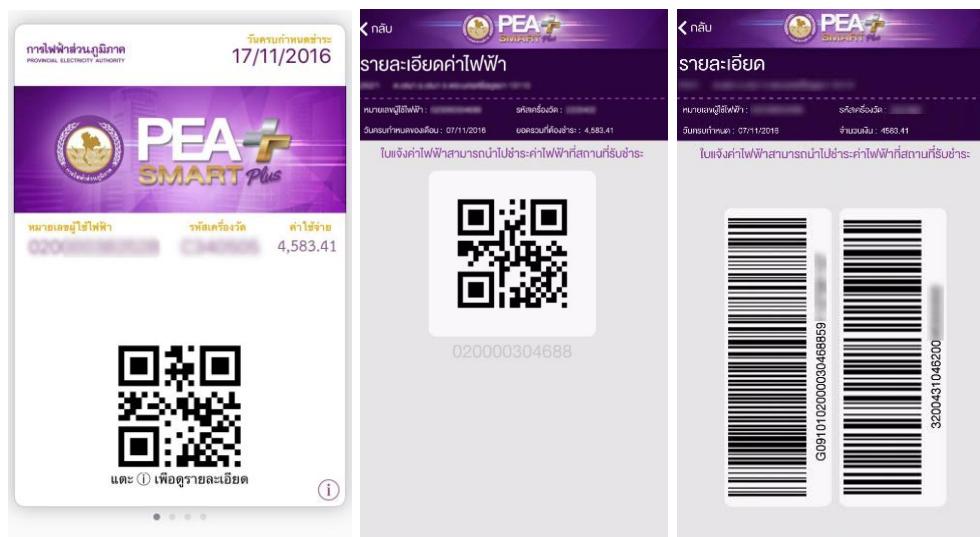


รูปที่ 15 แสดงขั้นตอนการชำระค่าไฟฟ้า

- เลือกรายการที่ต้องการชำระค่าไฟฟ้า
- กดปุ่มแสดงขั้นตอนการชำระค่าไฟฟ้า ประกอบด้วย บัตรWallet QR Code และ Barcode (หมายเหตุ: กรณียอดรวมที่ต้องชำระเป็น 0.00 บาท จะไม่สามารถชำระค่าไฟฟ้าได้)
- กดที่รูป QR Code หรือ Barcode เพื่อแสดงรูปภาพขยายใหญ่



โครงการพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าผ่าน Internet แบบครบวงจร
“PEA Smart Plus” การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

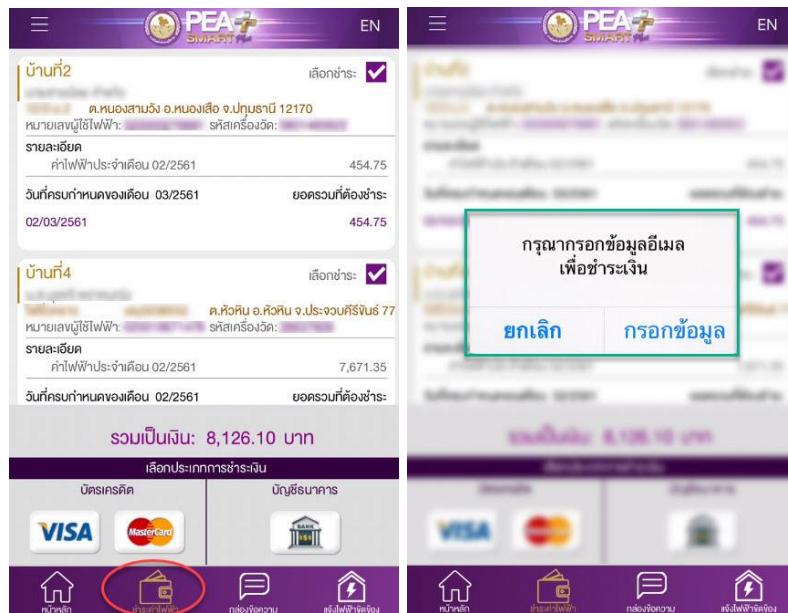


รูปที่ 16 แสดงบัตร Wallet QR Code และ Barcode



7. ชำระค่าไฟฟ้าผ่าน Application

ผู้ใช้งานสามารถชำระค่าไฟฟ้าผ่าน Application โดยมีประเภทการชำระเงิน 2 ช่องทางคือ บัตรเครดิต Visa/Master Card และบัญชีธนาคาร โดยจะมีเงื่อนไขการให้บริการและค่าธรรมเนียมแตกต่างกัน

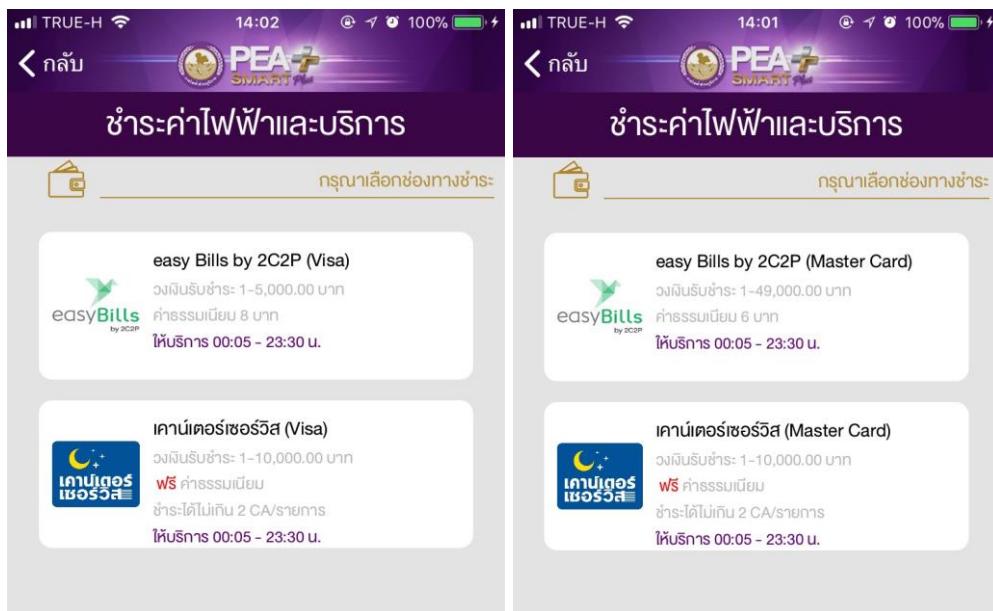


รูปที่ 17 แสดงเมนูชำระค่าไฟฟ้า

- กดปุ่ม “ชำระค่าไฟฟ้า”
- กดเลือกรายการที่ต้องการชำระค่าไฟฟ้า โดยจะแสดงยอดรวมค่าไฟฟ้าตามเลือก
- กดปุ่มที่ต้องการชำระเงิน ประกอบด้วย Visa Master Card และบัญชีธนาคาร
- กรณีผู้ใช้งานไม่มีข้อมูลอีเมลในระบบ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
- กดปุ่ม “กรอกข้อมูล” เพื่อกรอกข้อมูลอีเมลก่อนการชำระเงิน

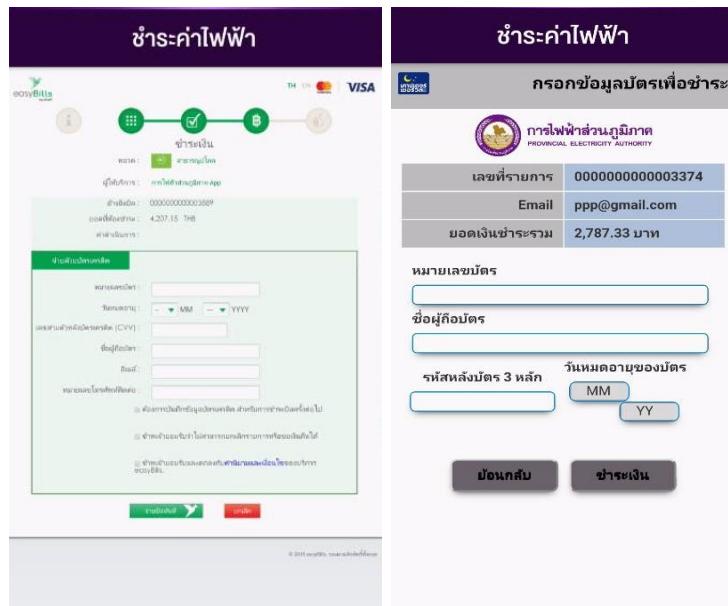


7.1 ช่องทางผ่านบัตรเครดิต



รูปที่ 18 แสดงประเภทบัตรเครดิต Visa และ Master card

เลือกประเภทบัตรเครดิต Visa หรือ Master card โดยจะมีเงื่อนไขการให้บริการและค่าธรรมเนียมแตกต่างกัน ประกอบด้วย 2C2P easyBills และ เคาน์เตอร์เซอร์วิส



รูปที่ 19 แสดงตัวอย่าง 2C2P easyBills และ เคาน์เตอร์เซอร์วิส



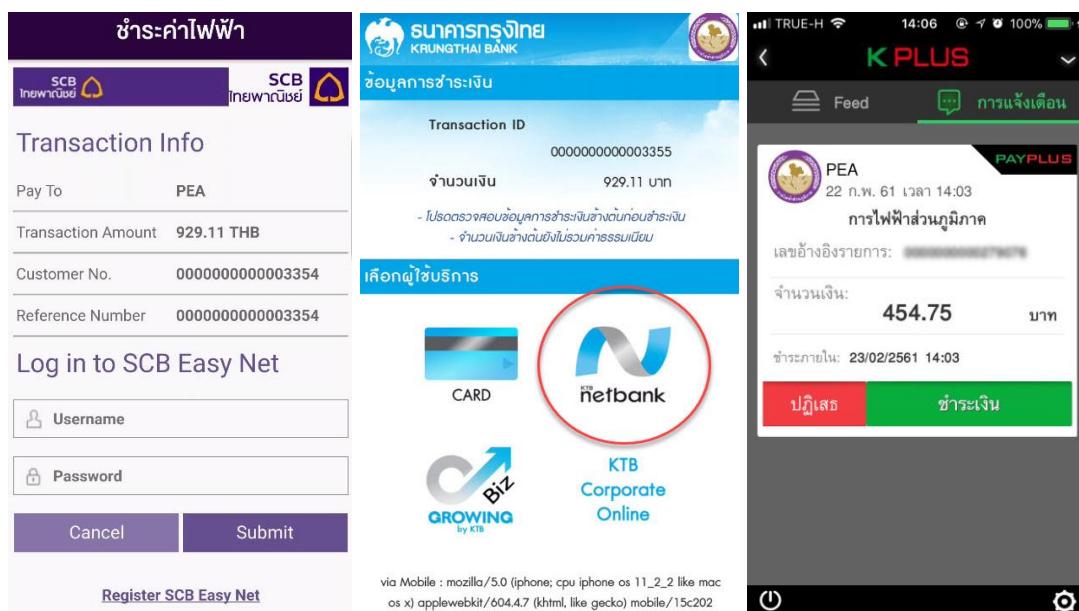
7.2 ช่องทางผ่านบัญชีธนาคาร

การชำระค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีธนาคาร ผู้ใช้งานจะต้องสมัครและยื่นรับเงื่อนไขการใช้งานผ่าน Internet Banking ของทางธนาคารแต่ละราย โดยที่ผู้ใช้งานสามารถสมัครได้โดยตรงกับทางธนาคาร



รูปที่ 20 แสดงประเภทบัญชีธนาคาร

บัญชีธนาคาร ประกอบด้วย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารกสิกรไทย

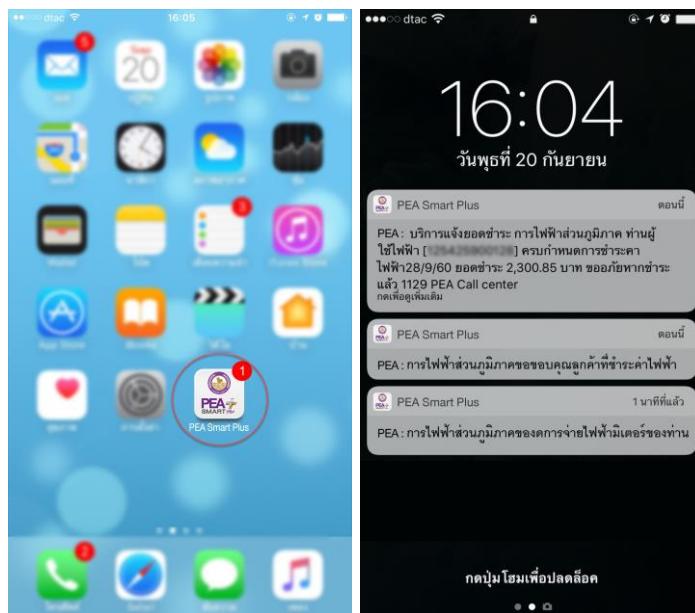


รูปที่ 21 แสดงตัวอย่าง SCB KTB และ Kbank



8. กล่องข้อความ

ผู้ใช้งานจะได้รับข้อความแจ้งเตือน (Notification) เช่น การชำระค่าไฟฟ้า การแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง การขอใช้ไฟฟ้าใหม่ การต่อ gland มิเตอร์ เป็นต้น โดยแสดงป้ายกำกับสีแดงและระบุจำนวนข้อความที่แจ้งเตือน



รูปที่ 22 แสดงข้อความแจ้งเตือน (Notification)



8.1 แสดงข้อความแจ้งเตือน

The screenshot shows the PEA Smart Plus mobile application interface. On the left, there is a navigation bar with icons for Home, Payment, Complaints, and Notifications. A red circle highlights the 'Notifications' icon, which has a red number '1' indicating a new message. To the right, a list of notifications is displayed:

- PEA SMART PLUS: PEA CALL CENTER ได้รับเรื่องแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง
ลงทุนเดือด 08/02/2561 11:33
- PEA SMART PLUS: ขอบคุณที่ใช้บริการ รายการที่ 1... 08/02/2561 00:24
- PEA SMART PLUS: ขอบคุณที่ใช้บริการ รายการที่ 1... 08/02/2561 00:23
- PEA SMART PLUS: ขอบคุณที่ใช้บริการ รายการที่ 1... 08/02/2561 00:23

รูปที่ 23 แสดงเมนูกล่องข้อความ

- กดปุ่ม “กล่องข้อความ”
- ระบบจะข้อความแจ้งเตือนต่างๆ กรณีข้อความใหม่จะแสดงรายการเป็นสีเหลือง
- กดเลือกข้อความที่ต้องการ
- ระบบจะแสดงข้อความตามเลือก



8.2 ลบข้อความแจ้งเตือน



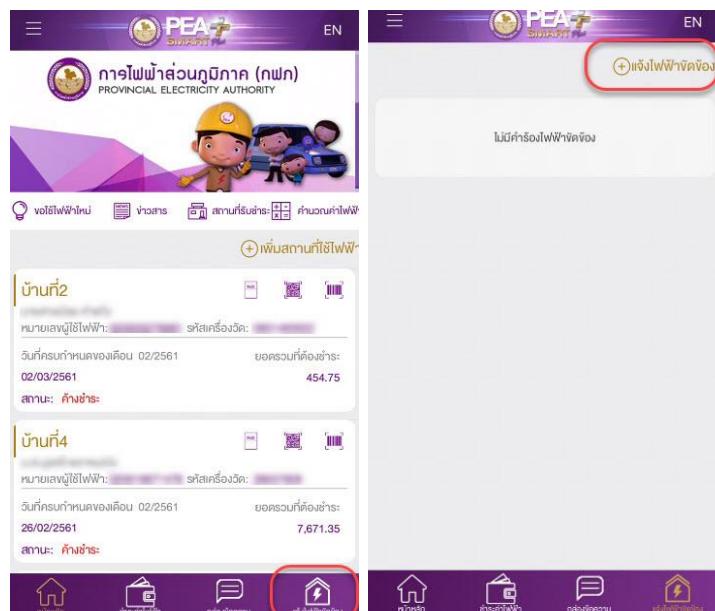
รูปที่ 24 แสดงการลบข้อความแจ้งเตือน

1. เลือกข้อความแจ้งเตือนที่ต้องการลบ
2. Slide รายการไปด้านซ้าย
3. คลิกปุ่ม “ลบ” เพื่อยืนยันการลบ
4. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน กดปุ่ม “ยืนยัน”
5. ระบบทำการลบข้อความแจ้งเตือน



9. แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง

ผู้ใช้งานสามารถแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง โดยเลือกตำแหน่งอ้างอิงเพื่อค้นหาสถานที่จากตำแหน่ง มิเตอร์และตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อผู้ใช้งานแจ้งไฟฟ้าขัดข้องระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปที่เมนูกล่องข้อความ

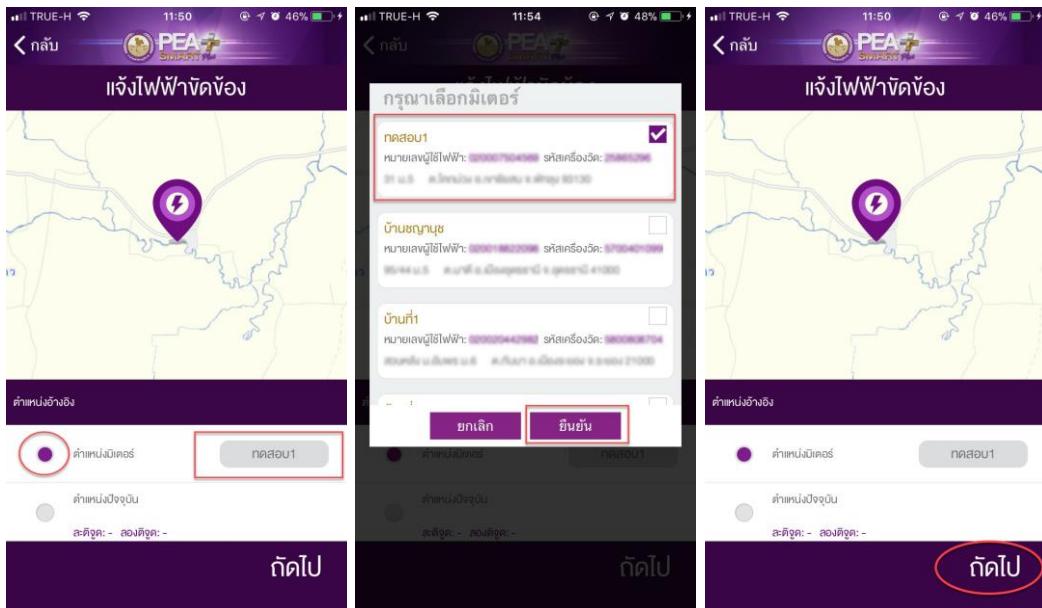


รูปที่ 25 แสดงเมนูแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง

- กดปุ่ม “แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง”
- ระบบจะแสดงหน้าคำร้องไฟฟ้าขัดข้อง
- กดปุ่ม “แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง”



9.1 แจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งมิเตอร์



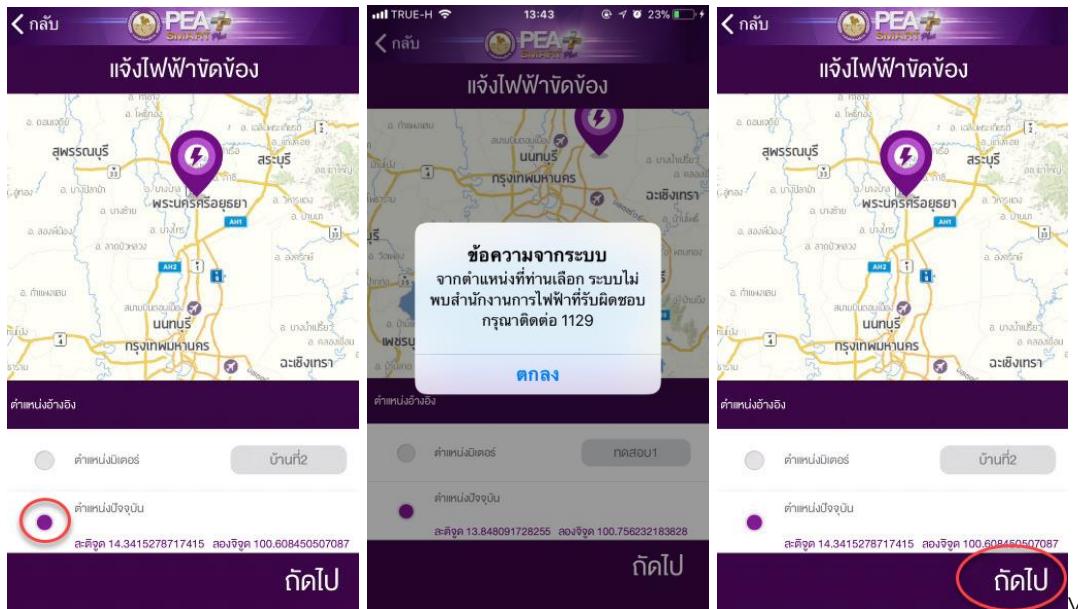
รูปที่ 26 แสดงการเจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งมิเตอร์

1. กดปุ่ม “ตำแหน่งมิเตอร์”
 2. กดเลือกสถานที่ใช้ไฟฟ้าที่ต้องการแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง
 3. กดปุ่ม “ยืนยัน”
 4. ระบบจะแสดงแผนที่ตามสถานที่มิเตอร์
 5. กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อกรอกรายละเอียด



9.2 แจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งปัจจุบัน

การแจ้งตำแหน่งปัจจุบัน จะไม่สามารถแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง กรณีตำแหน่งอยู่นอกพื้นที่ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับผิดชอบ คือ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ



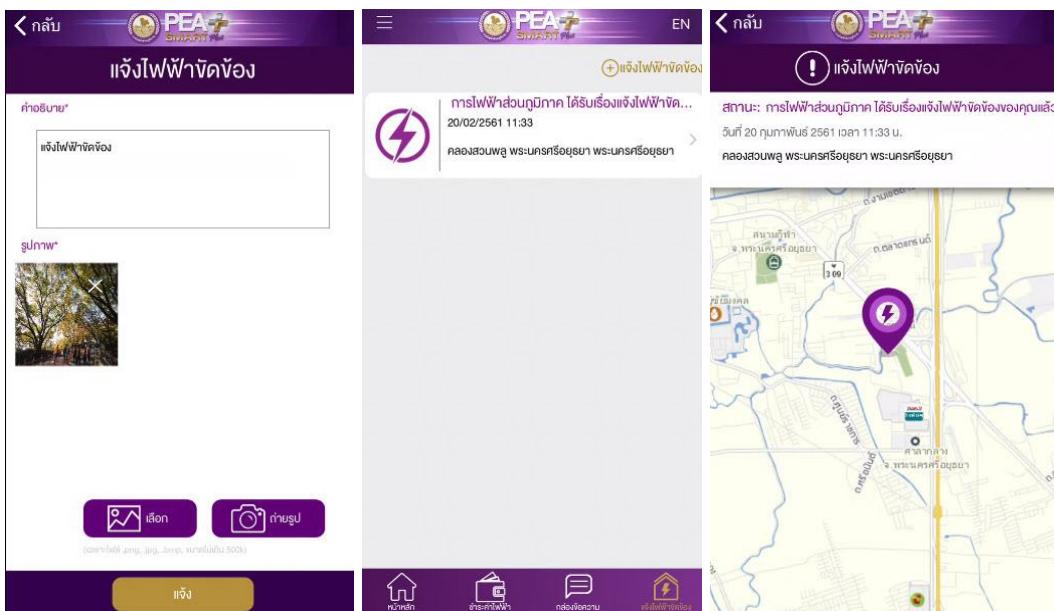
รูปที่ 27 แสดงการแจ้งไฟฟ้าขัดข้องด้วยตำแหน่งปัจจุบัน

- กดปุ่ม “ตำแหน่งปัจจุบัน”
- ระบบจะแสดงแผนที่ตามตำแหน่งที่ปัจจุบัน
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกตำแหน่งบนแผนที่ได้ โดยการซูมเข้าหรือออก แล้วกดค้างบนแผนที่ กรณีตำแหน่งไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
- กดปุ่ม “ตัดไป” เพื่อกรอกรายละเอียด



9.3 รายละเอียดการแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง

การแจ้งเต็มแน่นปัจจุบัน จะไม่สามารถแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง กรณีเต็มแน่นอยู่นอกพื้นที่ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับผิดชอบ คือ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ



รูปที่ 28 แสดงรายละเอียดการแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง

- เมื่อเลือกเต็มแน่นแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียด
- กรอกคำอธิบายที่แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง
- ใส่รูปภาพได้ไม่เกิน 5 รูป
- กดปุ่ม “แจ้ง”
- กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
- ระบบจะแสดงรายการที่ผู้ใช้งานแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง
- กดเลือกรายการคำร้อง เพื่อแสดงรายละเอียดและเต็มแน่นที่แจ้ง

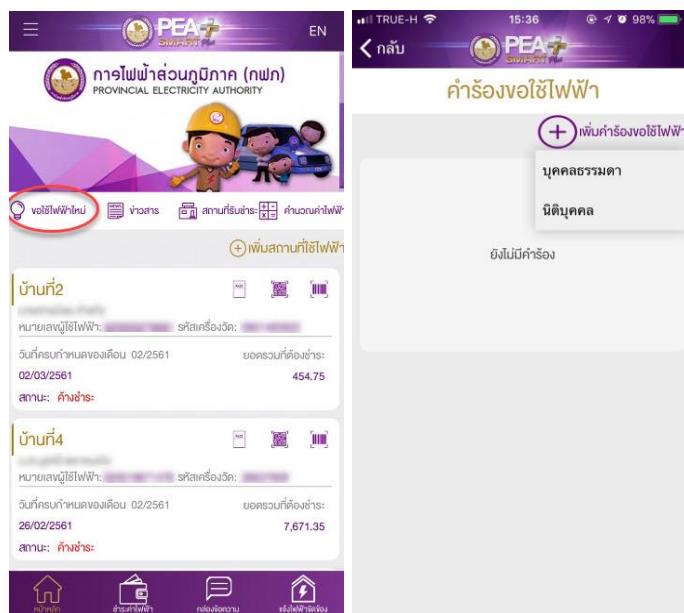


10. ขอใช้ไฟฟ้าใหม่

ผู้ใช้งานสามารถส่งคำร้องเพื่อขอใช้ไฟฟ้าใหม่ได้ มี 2 ประเภท คือ บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล โดยข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และมีการแจ้งเตือนทางเมล์กล่องข้อความ สถานะคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่ มีดังนี้

- กรณีส่งคำร้อง สถานะ คือ ทางกฟภ.ได้รับเรื่องแล้ว กำลังดำเนินการตรวจสอบข้อมูล
- กรณีทางกฟภ.ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว สถานะ คือ รอชำระเงิน
- กรณีทางกฟภ.ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ สถานะ คือ กำลังดำเนินการติดตั้งมิเตอร์
- กรณีทางกฟภ.ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์เรียบร้อยแล้ว สถานะ คือ สำเร็จ

ผู้ใช้งานสามารถชำระค่าบริการขอใช้ไฟฟ้าผ่านทาง Application หรือทางสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และ PEA Shop



รูปที่ 29 แสดงเมนูขอใช้ไฟฟ้าใหม่

- กดปุ่ม “ขอใช้ไฟฟ้าใหม่”
- ระบบจะแสดงคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่
- กดปุ่ม “เพิ่มคำร้องขอใช้ไฟฟ้า”
- กดเลือกประเภท บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล



10.1 ບຸຄຄລຮຽມດາ

ก ลัป



บุคคลที่ไม่ได้เป็นญาติไทย

1. ล่านาหนาสีเดือนกัน
2. ล่านาหนาสีเดือนกันที่ใช้ไฟฟ้า
3. ล่านาเกอกสารและกรรมลักษณะที่ใช้การครอบครองของสถานที่ไฟฟ้า

กรณีที่บาร์โค้ดบนบันไดไฟฟ้าไม่สามารถอ่านได้ ผู้รับบันไดจากจะต้องนำบันไดสีเหลืองบนบ้านไฟฟ้าพร้อมบันไดประจำบ้าน หรือล่านาบันไดประจำบ้านมาจัดซื้อไฟฟ้า หรือล่านาบันไดประจำบ้าน ลงค่าธรรมเนียมบันไดไฟฟ้าตามกฎหมาย หรือออกเอกสารล่านาบันไดไฟฟ้า เช่น ล่านาหนา สีสูงๆ เช่น สีเขียว เหลือง ฯลฯ เป็นต้น

หมายเหตุ: เมื่อเจ้าของบ้านขออ่อนน้อม ล่านาใช้ไฟฟ้าจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้ครัวเรือน กรณีที่ต้องรับภาระค่าไฟฟ้าเพิ่มเติม ให้เจ้าของบ้านขออนุมัติจากบ้านไฟฟ้า

ก้าวที่ 2 ผล: ตรวจสอบรายการและไฟฟ้าที่ได้รับแล้วตรวจสอบรายการและไฟฟ้าที่ได้รับแล้ว

บุคคลที่ไม่ได้เป็นญาติไทย

- 1. ล่านาบันไดไฟฟ้า
- 2. ล่านาหนาสีเดือนกันที่ใช้ไฟฟ้า
- 3. ล่านาเกอกสารและกรรมลักษณะที่ใช้การครอบครองของสถานที่ไฟฟ้า

ก ลัป



บุคคลที่ไม่ได้เป็นญาติไทย

1. ล่านาหนาสีเดือนกัน
2. ล่านาหนาสีเดือนกันที่ใช้ไฟฟ้า
3. ล่านาเกอกสารและกรรมลักษณะที่ใช้การครอบครองของสถานที่ไฟฟ้า

กรณีที่บาร์โค้ดบนบันไดไฟฟ้าไม่สามารถอ่านได้ ผู้รับบันไดจากจะต้องนำบันไดสีเหลืองบนบ้านไฟฟ้าพร้อมบันไดประจำบ้าน หรือล่านาบันไดประจำบ้านจะต้องนำบันไดสีเหลืองบนบ้านไฟฟ้าพร้อมบันไดประจำบ้าน ลงค่าธรรมเนียมบันไดไฟฟ้าตามกฎหมาย หรือออกเอกสารล่านาบันไดไฟฟ้า เช่น ล่านาหนา สีสูงๆ เช่น สีเขียว เหลือง ฯลฯ เป็นต้น

หมายเหตุ: เมื่อเจ้าของบ้านขออ่อนน้อม ล่านาใช้ไฟฟ้าจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้ครัวเรือน กรณีที่ต้องรับภาระค่าไฟฟ้าเพิ่มเติม ให้เจ้าของบ้านขออนุมัติจากบ้านไฟฟ้า

ก้าวที่ 3 ผล: ตรวจสอบรายการและไฟฟ้าที่ได้รับแล้วตรวจสอบรายการและไฟฟ้าที่ได้รับแล้ว

บุคคลที่ไม่ได้เป็นญาติไทย

- 1. ล่านาบันไดไฟฟ้า
- 2. ล่านาหนาสีเดือนกันที่ใช้ไฟฟ้า
- 3. ล่านาเกอกสารและกรรมลักษณะที่ใช้การครอบครองของสถานที่ไฟฟ้า

ยอมรับเงื่อนไข*

ตกลง

รูปที่ 30 แสดงรายละเอียดสำหรับบุคคลธรรมดा

1. กดปุ่ม “บุคคลธรรมดा”
 2. ระบบแสดงรายละเอียดสำหรับบุคคลธรรมดา สามารถขยายรูปภาพได้
 3. กดปุ่ม “ยอมรับเงื่อนไข”
 4. กดปุ่ม “ตกลง”



The screenshots show the following steps:

- Step 1: Registration screen with fields for Name, Surname, Address, Date of Birth, Gender, and Contact Number.
- Step 2: Confirmation screen showing the entered information and a "Confirm" button.
- Step 3: Success message screen with the text "Registration successful" and a "OK" button.

รูปที่ 31 แสดงแบบฟอร์มสำหรับบุคคลธรรมดา

- ระบบจะใส่ข้อมูลส่วนตัวที่บันทึกไว้ในเมนูตั้งค่า มาแสดงให้อัตโนมัติ หากต้องการล้างข้อมูลเพื่อกรอกใหม่ กดปุ่ม “ล้างข้อมูล”
- กรอกข้อมูลประวัติผู้ใช้ไฟฟ้า
- กรอกข้อมูลสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า (ตามทะเบียนบ้าน)
- กดปุ่มແນที่ เพื่อเลือกตำแหน่งปัจจุบัน หรือเลือกตำแหน่งบนແນที่ได้ โดยการซูมเข้า หรือออก และกดค้างบนແນที่ กรณ์ตำแหน่งไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
- กดเลือกชนาคมิเตอร์ที่ต้องการติดตั้ง
- กดปุ่ม “ตกลง”
- ระบบจะแสดงการส่งข้อมูลเสร็จสิ้น กด “แสดงรายการ” เพื่อไปหน้าคำร้อง



10.2 นิติบุคคล

ขอใช้ไฟฟ้าให้เปลี่ยนบัญชีบุคคล

เอกสารที่ต้องเครียดและอัตราค่าธรรมเนียม

เงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ได้ดำเนินบุคคลต่อไปนี้

1. เจ้าของที่ดิน หรือเจ้าของสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. ผู้เชื่อมโยงบัญชีบุคคลที่ใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ใช้สิทธิ์ของบัญชีบุคคลที่ใช้ไฟฟ้าทันทีภูมิภาค หรือองค์กรสัญญาฯ ที่บัญชี

หมายเหตุ: เมื่อจากไปเบิกการขออนุมัติ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน ดังรายละเอียดด้านล่าง

กับเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานการค้าไฟฟ้า ให้เมื่อผู้ร้องขอค่าไฟฟ้าครบถ้วนแล้ว

เอกสารที่ต้องเตรียม:

หลักฐานประวัติการขอใช้ไฟฟ้าของบัญชีบุคคล บัญชี

1. หนังสือรับรองการขอค่าเบินบัญชีบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของเรารักษาอยู่ไปริบ 1 เดือน
2. สำเนาบัญชีไฟฟ้าของบัญชีบุคคล
3. สำเนาบัญชีบุคคลที่ใช้ไฟฟ้า
4. สำเนาเอกสารประกอบสัญญา/สิทธิการครอบครองสถานที่

ไฟฟ้า

กรณีที่บ้านของผู้ใช้ไฟฟ้าต้องการเบิกบัญชีไฟฟ้า ผู้รับบัญชีบ้านจะต้องมีหนังสือมอบบัญชีและประวัติการขอใช้ไฟฟ้า พร้อมสำเนาบัญชีบุคคลที่ใช้ไฟฟ้า หรือบ้านที่ต้องรับไฟฟ้าต้องมีหนังสือมอบบัญชีและประวัติการขอใช้ไฟฟ้า พร้อมสำเนาบัญชีบุคคลที่ใช้ไฟฟ้า

หลักฐานของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการเบิกบัญชีไฟฟ้าต้องมีหนังสือมอบบัญชีบุคคลที่ใช้ไฟฟ้า พร้อมสำเนาบัญชีบุคคลที่ใช้ไฟฟ้า

กลับ **PEA Smart Plus**

2. สำนักงานการค้าไฟฟ้าบ้านท่าราช-กำแพงเบนซินบุคคล
3. สำนักงานเบิกบัญชีบุคคลที่ใช้ไฟฟ้า
4. สำนักงานการค้าไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ไฟฟ้า

กรณีที่บ้านของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการเบิกบัญชีไฟฟ้า ผู้รับบัญชีบ้านจะต้องมีหนังสือมอบบัญชีและประวัติการขอใช้ไฟฟ้า พร้อมสำเนาบัญชีบุคคลที่ใช้ไฟฟ้า หรือบ้านที่ต้องรับไฟฟ้าต้องมีหนังสือมอบบัญชีและประวัติการขอใช้ไฟฟ้า พร้อมสำเนาบัญชีบุคคลที่ใช้ไฟฟ้า

รายการบัญชี (บัญชี)	ค่าไฟฟ้า (บาท)	จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า (คน)	จำนวนบ้านที่ใช้ไฟฟ้า (หลัง)	จำนวนบ้านที่ไม่ใช้ไฟฟ้า (%)	จำนวน (%)	จำนวน (%)
30/100 โฉนด 1 บัญชี	300	137	307 หลัง	-	100.00	100.00
30/100 โฉนด 2 บัญชี	3,000	214	855 หลัง	1,600	46.21%	53.79%
30/100 โฉนด 3 บัญชี	9,000	438	2,500 หลัง	5,500	12.00%	88.00%
30/100 โฉนด 4 บัญชี	18,000	942	5,000 หลัง	6,000	12.00%	88.00%
30/100 โฉนด 5 บัญชี	30,000	1,284	8,000 หลัง	12,000	15.00%	85.00%
30/100 โฉนด 6 บัญชี	50,000	1,606	13,000 หลัง	18,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 7 บัญชี	80,000	2,000	18,000 หลัง	24,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 8 บัญชี	120,000	2,400	23,000 หลัง	30,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 9 บัญชี	180,000	3,000	30,000 หลัง	42,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 10 บัญชี	250,000	3,600	37,000 หลัง	54,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 11 บัญชี	350,000	4,200	44,000 หลัง	66,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 12 บัญชี	450,000	4,800	51,000 หลัง	78,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 13 บัญชี	550,000	5,400	58,000 หลัง	90,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 14 บัญชี	650,000	6,000	65,000 หลัง	102,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 15 บัญชี	750,000	6,600	72,000 หลัง	114,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 16 บัญชี	850,000	7,200	79,000 หลัง	126,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 17 บัญชี	950,000	7,800	86,000 หลัง	138,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 18 บัญชี	1,050,000	8,400	93,000 หลัง	150,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 19 บัญชี	1,150,000	9,000	100,000 หลัง	162,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 20 บัญชี	1,250,000	9,600	107,000 หลัง	174,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 21 บัญชี	1,350,000	10,200	114,000 หลัง	186,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 22 บัญชี	1,450,000	10,800	121,000 หลัง	198,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 23 บัญชี	1,550,000	11,400	128,000 หลัง	210,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 24 บัญชี	1,650,000	12,000	135,000 หลัง	222,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 25 บัญชี	1,750,000	12,600	142,000 หลัง	234,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 26 บัญชี	1,850,000	13,200	149,000 หลัง	246,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 27 บัญชี	1,950,000	13,800	156,000 หลัง	258,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 28 บัญชี	2,050,000	14,400	163,000 หลัง	270,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 29 บัญชี	2,150,000	15,000	170,000 หลัง	282,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 30 บัญชี	2,250,000	15,600	177,000 หลัง	294,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 31 บัญชี	2,350,000	16,200	184,000 หลัง	306,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 32 บัญชี	2,450,000	16,800	191,000 หลัง	318,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 33 บัญชี	2,550,000	17,400	198,000 หลัง	330,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 34 บัญชี	2,650,000	18,000	205,000 หลัง	342,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 35 บัญชี	2,750,000	18,600	212,000 หลัง	354,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 36 บัญชี	2,850,000	19,200	219,000 หลัง	366,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 37 บัญชี	2,950,000	19,800	226,000 หลัง	378,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 38 บัญชี	3,050,000	20,400	233,000 หลัง	390,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 39 บัญชี	3,150,000	21,000	240,000 หลัง	402,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 40 บัญชี	3,250,000	21,600	247,000 หลัง	414,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 41 บัญชี	3,350,000	22,200	254,000 หลัง	426,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 42 บัญชี	3,450,000	22,800	261,000 หลัง	438,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 43 บัญชี	3,550,000	23,400	268,000 หลัง	450,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 44 บัญชี	3,650,000	24,000	275,000 หลัง	462,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 45 บัญชี	3,750,000	24,600	282,000 หลัง	474,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 46 บัญชี	3,850,000	25,200	289,000 หลัง	486,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 47 บัญชี	3,950,000	25,800	296,000 หลัง	500,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 48 บัญชี	4,050,000	26,400	303,000 หลัง	512,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 49 บัญชี	4,150,000	27,000	310,000 หลัง	524,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 50 บัญชี	4,250,000	27,600	317,000 หลัง	536,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 51 บัญชี	4,350,000	28,200	324,000 หลัง	548,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 52 บัญชี	4,450,000	28,800	331,000 หลัง	560,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 53 บัญชี	4,550,000	29,400	338,000 หลัง	572,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 54 บัญชี	4,650,000	30,000	345,000 หลัง	584,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 55 บัญชี	4,750,000	30,600	352,000 หลัง	596,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 56 บัญชี	4,850,000	31,200	359,000 หลัง	608,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 57 บัญชี	4,950,000	31,800	366,000 หลัง	620,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 58 บัญชี	5,050,000	32,400	373,000 หลัง	632,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 59 บัญชี	5,150,000	33,000	380,000 หลัง	644,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 60 บัญชี	5,250,000	33,600	387,000 หลัง	656,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 61 บัญชี	5,350,000	34,200	394,000 หลัง	668,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 62 บัญชี	5,450,000	34,800	401,000 หลัง	680,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 63 บัญชี	5,550,000	35,400	408,000 หลัง	692,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 64 บัญชี	5,650,000	36,000	415,000 หลัง	704,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 65 บัญชี	5,750,000	36,600	422,000 หลัง	716,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 66 บัญชี	5,850,000	37,200	429,000 หลัง	728,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 67 บัญชี	5,950,000	37,800	436,000 หลัง	740,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 68 บัญชี	6,050,000	38,400	443,000 หลัง	752,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 69 บัญชี	6,150,000	39,000	450,000 หลัง	764,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 70 บัญชี	6,250,000	39,600	457,000 หลัง	776,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 71 บัญชี	6,350,000	40,200	464,000 หลัง	788,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 72 บัญชี	6,450,000	40,800	471,000 หลัง	800,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 73 บัญชี	6,550,000	41,400	478,000 หลัง	812,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 74 บัญชี	6,650,000	42,000	485,000 หลัง	824,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 75 บัญชี	6,750,000	42,600	492,000 หลัง	836,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 76 บัญชี	6,850,000	43,200	500,000 หลัง	848,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 77 บัญชี	6,950,000	43,800	507,000 หลัง	860,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 78 บัญชี	7,050,000	44,400	514,000 หลัง	872,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 79 บัญชี	7,150,000	45,000	521,000 หลัง	884,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 80 บัญชี	7,250,000	45,600	528,000 หลัง	896,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 81 บัญชี	7,350,000	46,200	535,000 หลัง	908,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 82 บัญชี	7,450,000	46,800	542,000 หลัง	920,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 83 บัญชี	7,550,000	47,400	549,000 หลัง	932,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 84 บัญชี	7,650,000	48,000	556,000 หลัง	944,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 85 บัญชี	7,750,000	48,600	563,000 หลัง	956,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 86 บัญชี	7,850,000	49,200	570,000 หลัง	968,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 87 บัญชี	7,950,000	49,800	577,000 หลัง	980,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 88 บัญชี	8,050,000	50,400	584,000 หลัง	992,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 89 บัญชี	8,150,000	51,000	591,000 หลัง	1,004,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 90 บัญชี	8,250,000	51,600	598,000 หลัง	1,016,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 91 บัญชี	8,350,000	52,200	605,000 หลัง	1,028,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 92 บัญชี	8,450,000	52,800	612,000 หลัง	1,040,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 93 บัญชี	8,550,000	53,400	619,000 หลัง	1,052,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 94 บัญชี	8,650,000	54,000	626,000 หลัง	1,064,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 95 บัญชี	8,750,000	54,600	633,000 หลัง	1,076,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 96 บัญชี	8,850,000	55,200	640,000 หลัง	1,088,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 97 บัญชี	8,950,000	55,800	647,000 หลัง	1,100,000	13.85%	86.15%
30/100 โฉนด 98 บัญชี	9,050,000					



The screenshots illustrate the mobile application's user interface for handling electricity connection requests. The first two screens show the initial stages of the form, including fields for basic information like name, address, and contact details. The third screen shows the final step where the user can review the submitted information and proceed to submit the request.

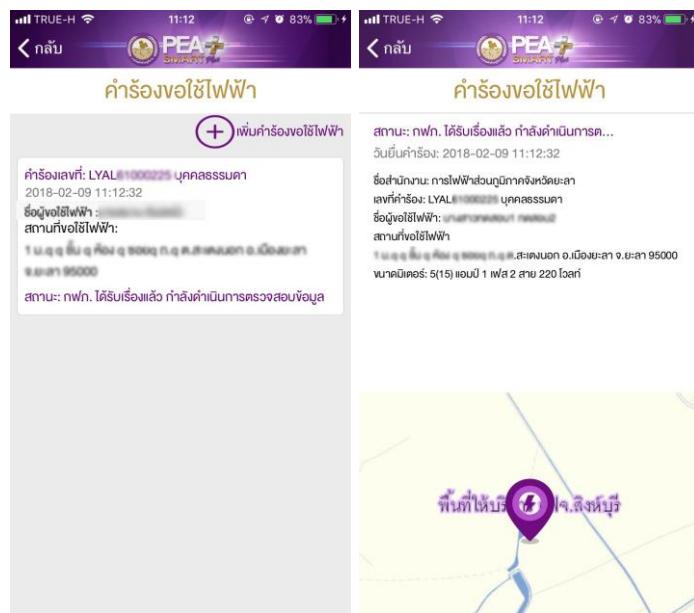
รูปที่ 33 แสดงแบบฟอร์มสำหรับนิติบุคคล

5. กรอกข้อมูลประวัติผู้ใช้ไฟฟ้า (ตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล)
6. กรอกข้อมูลสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า (ตามทะเบียนบ้าน)
7. กดปุ่มແນที่ เพื่อเลือกตำแหน่งปัจจุบัน หรือเลือกตำแหน่งบนแผนที่ได้ โดยการซูมเข้า หรือออก และกดค้างบนแผนที่ กรณีตำแหน่งไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน
8. กดเลือกขนาดมิเตอร์ที่ต้องการติดตั้ง
9. กดปุ่ม “ตกลง”
10. ระบบจะแสดงการส่งข้อมูลเสร็จสิ้น กด “แสดงรายการ” เพื่อไปหน้าคำร้อง



10.3 รายละเอียดและขั้นตอนค่าบริการ

กรณีทางกฟภ.ได้รับเรื่องแล้ว กำลังดำเนินการตรวจสอบข้อมูล

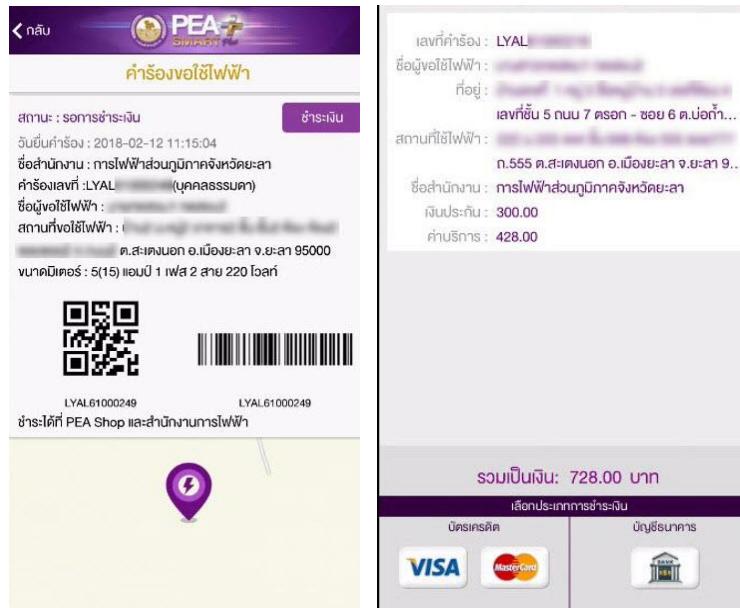


รูปที่ 34 แสดงรายละเอียดคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่

1. กดเลือกรายการคำร้องเพื่อแสดงรายละเอียด
 2. ระบบจะแสดงรายละเอียดคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่



กรณีทางกฟภ. ได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะส่งสถานะกลับมาเป็นรอชำระเงิน



รูปที่ 35 แสดงสถานะรอชำระเงินขอใช้ไฟฟ้าใหม่

1. กดเลือกรายการคำร้องที่มีสถานะ รอชำระเงิน
2. ระบบจะแสดงรายละเอียดคำร้องขอใช้ไฟฟ้าใหม่
3. กดปุ่ม “ชำระเงิน”
4. ระบบแสดงรายละเอียดและค่าบริการ
5. กดเลือกประเภทการชำระเงิน เพื่อชำระค่าบริการติดตั้งมิเตอร์



11. ข่าวสาร

ผู้ใช้งานสามารถติดตามข่าวสารต่าง ๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้แก่ ข่าว ศูนย์ พ.ร.บ.

โฉนด ข่าวรับสมัครงาน และข่าวสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

The image displays three screenshots of the PEA Smart Plus mobile application. The first screenshot shows the main dashboard with sections for news, electricity bills, and other services. A red box highlights the 'ข่าวสาร' (News) button. The second screenshot shows the 'ข่าวสาร' (News) section with four items: 'ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.', 'ข่าวรับสมัครงาน', 'ข่าวสารประชาสัมพันธ์', and 'ข่าวประกาศเจตหัวจัดข่าว'. The third screenshot is a close-up of the fourth item, showing a photo of a press conference and some descriptive text about the event.

รูปที่ 36 แสดงเมนูข่าวสาร

1. กดปุ่ม “ข่าวสาร”
2. ระบบแสดงรายการข่าวสาร
3. กดเลือกหมวดหมู่ของข่าวที่ต้องการ
4. ระบบแสดงรายละเอียดข่าวสาร



12. คำนวณค่าไฟฟ้า

ผู้ใช้งานสามารถคำนวณค่าไฟฟ้าได้ด้วยตนเอง โดยค่าที่ได้จะเป็นค่าประมาณการเท่านั้น

The screenshot shows the PEA Smart Plus website interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'หน้าเริ่มต้น', 'ข่าวสาร', 'ลักษณะการ์ด', and 'คำนวณค่าไฟฟ้า'. The main area has two sections: 'คำนวณค่าไฟฟ้า' (Calculate Electricity Bill) and 'คำนวณค่าไฟฟ้า' (Calculate Electricity Bill). Both sections include input fields for consumption (หน่วย), unit selection (- บาท), and a calculate button ('คำนวณ'). Below these are sample bills for 'บ้านที่2' and 'บ้านที่4'.

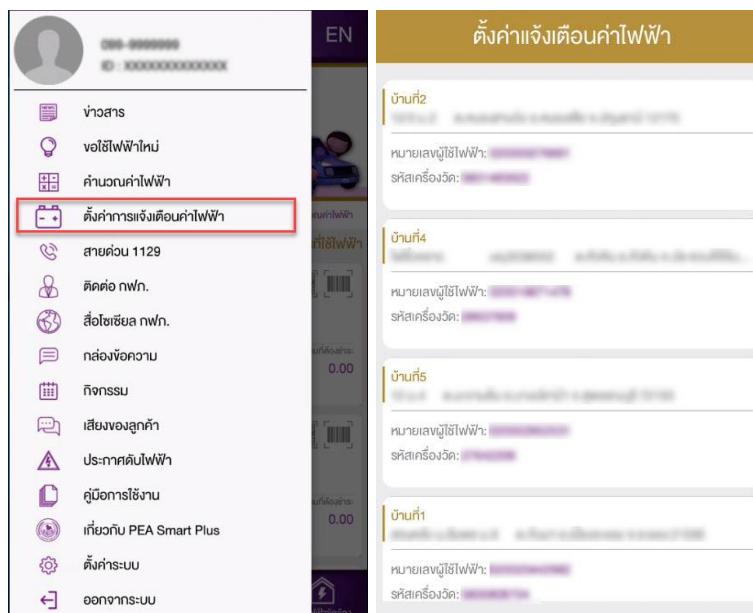
รูปที่ 37 แสดงเมนูคำนวณค่าไฟฟ้า

1. กดปุ่ม “คำนวณค่าไฟฟ้า”
2. ระบบจะแสดงหน้าคำนวณค่าไฟฟ้า
3. ระบุจำนวนหน่วยที่ใช้งานไฟฟ้า
4. กดปุ่ม “คำนวณ”
5. ระบบจะคำนวณจำนวนเงินประมาณการค่าไฟฟ้า



13. ตั้งค่าแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า

ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า เมื่อถึงรอบการอ่านหน่วยจะมีการส่งการแจ้งเตือน
กรณีลังอัตราค่าไฟฟ้าที่ได้ตั้งค่าไว้



รูปที่ 38 แสดงเมนูข่าวสาร

- กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านซ้าย
- กดปุ่ม “ตั้งค่าแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า”
- ระบบจะแสดงรายการสถานที่ใช้ไฟฟ้าที่ผู้ใช้งานเพิ่มในหน้าหลัก



ตั้งค่าแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า	ตั้งค่าแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า	ตั้งค่าแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า
<p>บันทึก</p> <p>หมายเลขอัฐิไฟฟ้า: [REDACTED] รหัสเครื่องวัด: [REDACTED]</p> <p>ค่าไฟฟ้าล่าสุด: 454.75 บาท</p> <p>ระบุ % การเปลี่ยนแปลงที่ต้องการแจ้งเตือน ระบุจำนวน *เมื่อถึงรอบการอ่านหน่วยจะมีการเรียกเงินเดือน เมื่อถึงวันที่ค่าไฟฟ้าเกิน - บาท มีการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า</p> <p>บันทึก</p>	<p>ค่าไฟฟ้าล่าสุด: 454.75 บาท</p> <p>ระบุ % การเปลี่ยนแปลงที่ต้องการแจ้งเตือน 50 % *เมื่อถึงรอบการอ่านหน่วยจะมีการเรียกเงินเดือน เมื่อถึงวันที่ค่าไฟฟ้าเกิน - 682.12 บาท มีการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า</p> <p>บันทึก</p>	<p>บันทึก2</p> <p>หมายเลขอัฐิไฟฟ้า: [REDACTED] รหัสเครื่องวัด: [REDACTED]</p> <p>จำนวน % การแจ้งเตือน: 50%</p> <p>บันทึก4</p> <p>หมายเลขอัฐิไฟฟ้า: [REDACTED] รหัสเครื่องวัด: [REDACTED]</p> <p>บันทึก5</p> <p>หมายเลขอัฐิไฟฟ้า: [REDACTED] รหัสเครื่องวัด: [REDACTED]</p> <p>บันทึก6</p> <p>หมายเลขอัฐิไฟฟ้า: [REDACTED] รหัสเครื่องวัด: [REDACTED]</p>

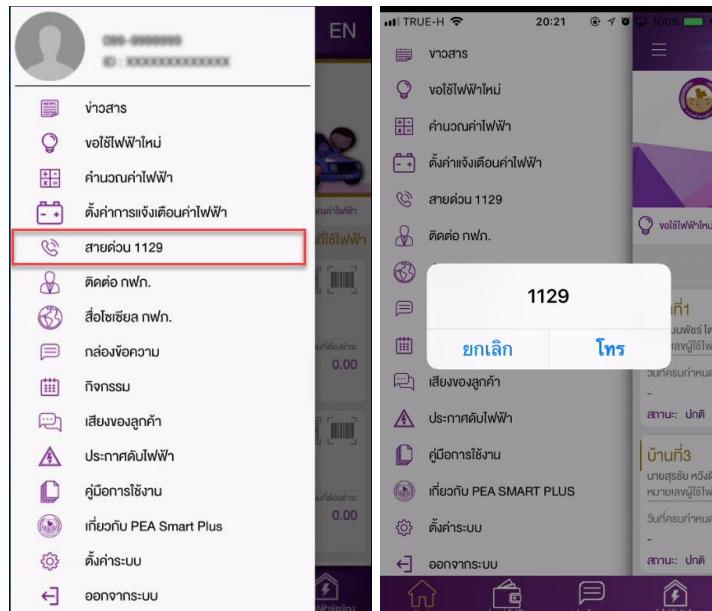
รูปที่ 39 แสดงการระบบเพอร์เซ็นต์การแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า

4. กดรายการที่ต้องการตั้งค่าการแจ้งเตือน
5. ระบบจะแสดงรายละเอียดมิเตอร์และค่าไฟฟ้าล่าสุด
6. ระบบเพอร์เซ็นต์การเปลี่ยนแปลงที่ต้องการให้แจ้งเตือน เช่น 50% ของค่าไฟฟ้าล่าสุด
(หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการยกเลิกการแจ้งเตือน ให้ระบุ 0 และบันทึก)
7. กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความทำการสำเร็จ
8. ระบบจะแสดงเพอร์เซ็นต์การแจ้งเตือนที่ได้ตั้งค่าไว้



14. สายด่วน 1129

ผู้ใช้งานสามารถติดต่อสายด่วน 1129 ได้จากเมนูด้านข้างของระบบ



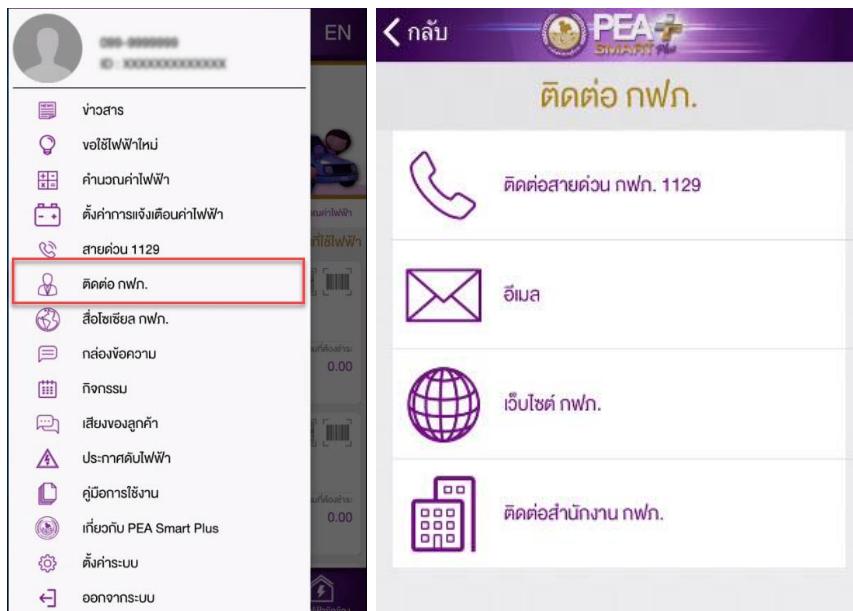
รูปที่ 40 แสดงการติดต่อสายด่วน 1129

- กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านซ้าย
- กดปุ่ม “สายด่วน 1129”
- ระบบจะแสดงหน้าจอโทรศัพท์ กดปุ่ม “โทร”
- ระบบจะทำการต่อ 1129 อัตโนมัติ



15. ติดต่อ กฟภ.

ผู้ใช้งานสามารถติดต่อกฟภ. ในช่องทางต่างๆได้ เช่น ติดต่อสายด่วนกฟภ. 1129 อีเมล เว็บไซต์ กฟภ. และ ติดต่อสำนักงาน กฟภ.



รูปที่ 41 แสดงเมนูติดต่อกฟภ.

- กดปุ่ม มุ่งหน้าด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านซ้าย
- กดปุ่ม “ติดต่อกฟภ.”
- ระบบจะแสดงช่องทางในการติดต่อกฟภ.



The screenshot shows the "PEA Smart Plus" website interface. At the top, there are two tabs: "กลับ" (Back) and "กลับ" (Back). Below them is a search bar with a building icon and the text "สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค". Underneath the search bar, there is a section titled "ค้นหาที่ตั้งสำนักงาน" (Search location). It includes dropdown menus for "จังหวัด" (Province) set to "ราชบุรี" and "อำเภอ" (District) set to "ราชบุรี". A purple "ค้นหา" (Search) button is located below these fields. To the right, a larger panel displays information for the "สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค" (Chiang Mai Office). It shows the address: "64 ถนนสันปันธ์ ตำบลป่าอ้อ อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000", phone numbers: "02-5813542", "02-5816490", and "02-5817960". Below this, another section for the "สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี 2 (บางสะพัด)" is shown with the address: "56/12-14 บ.5 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000" and phone number: "1129". On the far right, a map of Chiang Mai shows the location of the office with a purple marker. The map also includes labels for "แม่น้ำเจ้าพระยา", "ถนนสันปันธ์", and "ถนนสุขุมวิท".

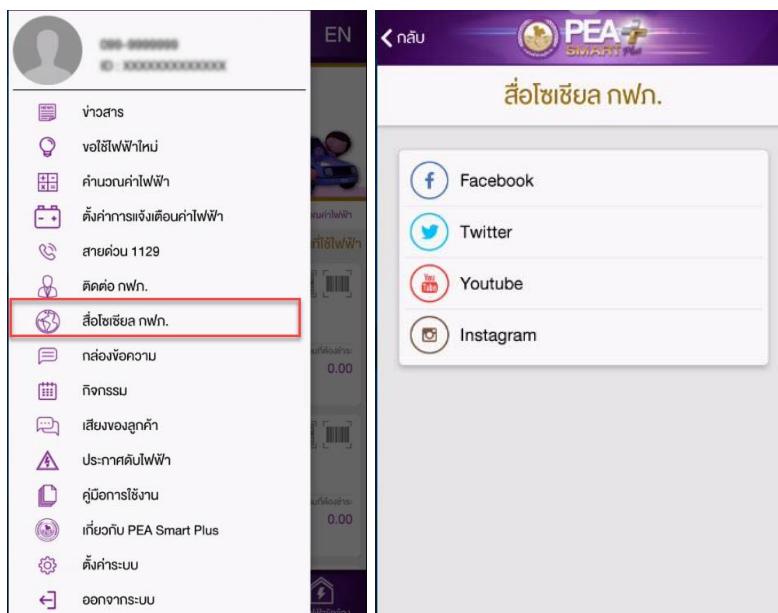
รูปที่ 42 แสดงเมนูติดต่อฟก.

4. กดเลือก “ติดต่อฟก.”
5. เลือกจังหวัดและอำเภอที่ต้องการค้นหา
6. กดปุ่ม “ค้นหา”
7. ระบบจะแสดงสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามเขตที่เลือก
8. กดเลือกรายการที่ต้องการแสดงตำแหน่งที่ตั้ง
9. ระบบแสดงรายละเอียดและแผนที่ของสำนักงาน



16. สื่อโซเชียล กฟภ.

ผู้ใช้งานสามารถติดต่อกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้วยช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook , Twitter , Youtube และ Instagram เป็นต้น



รูปที่ 43 แสดงสื่อโซเชียล กฟภ.

- กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านซ้าย
- กดปุ่ม “สื่อโซเชียล กฟภ.”
- ระบบแสดงสื่อโซเชียล กฟภ. เช่น Facebook , Twitter , Youtube และ Instagram



17. กิจกรรม

ผู้ใช้งานสามารถติดตามข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จากหน้าปฎิทินกิจกรรม โดยจะแสดงเดือนปัจจุบันและรายละเอียดตามเดือนที่เลือก โดยวันที่ปัจจุบันจะถูก Highlight ด้วยวงกลม และวันที่มีกิจกรรมจะมีเครื่องหมายวงกลมประกายอยู่ใต้วันนั้นๆ

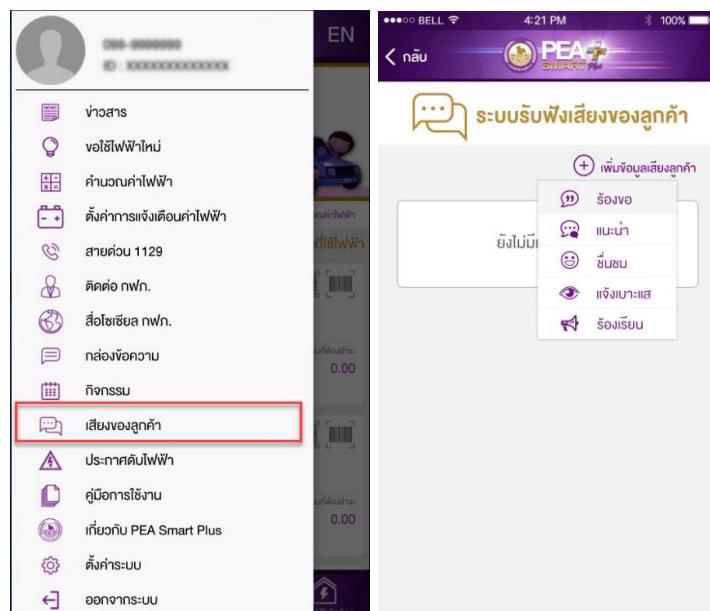
รูปที่ 44 แสดงเมนูกิจกรรม

- กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านซ้าย
- กดปุ่ม “กิจกรรม”
- ระบบแสดงหน้าปฎิทินกิจกรรม ณ เดือนปัจจุบัน
- กดเลือกวันที่ที่มีกิจกรรม ระบบจะแสดงหัวข้อและช่วงเวลาจัดกิจกรรม
- กดปุ่ม เพื่อแสดงกิจกรรมทั้งหมดในเดือนที่เลือก



18. เสียงของลูกค้า

ผู้ใช้งานสามารถส่งข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนต่างๆ ไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการ โดยมี 5 ประเภท คือ ร้องขอ แนะนำ ชี้แจง แจ้งเบาะแส และร้องเรียน



รูปที่ 45 แสดงเมนูเสียงของลูกค้า

1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านซ้าย
2. กดปุ่ม “เสียงของลูกค้า”
3. ระบบจะแสดงหน้ารับฟังเสียงของลูกค้า



The figure consists of two side-by-side screenshots of a mobile application. The left screenshot shows a form titled 'ร้องเรียน' (Complaint) with fields for location, type of electricity, address, phone number, and remarks, along with a file attachment section and a 'Send' button. The right screenshot shows a list of messages under the heading 'ระบบรับฟังเสียงของลูกค้า' (Customer Feedback System), displaying a message from a user with details like date, time, name, and message content.

รูปที่ 46 แสดงตัวอย่างการร้องเรียน

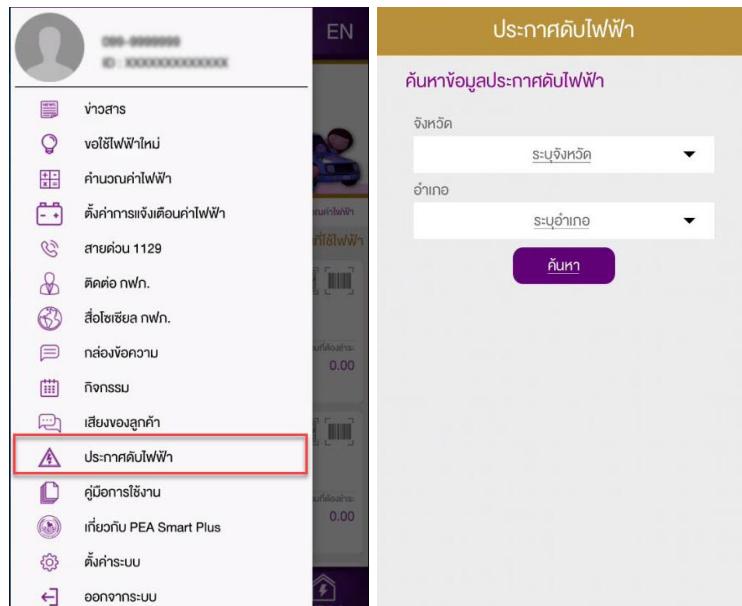
4. กดเลือกเมนู “ร้องเรียน”
5. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและแนบรูปภาพ
6. กดปุ่มอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
7. กดปุ่ม “ยืนยัน”
8. ระบบจะแสดงรายการและสถานะ



19. ประกาศดับไฟฟ้า

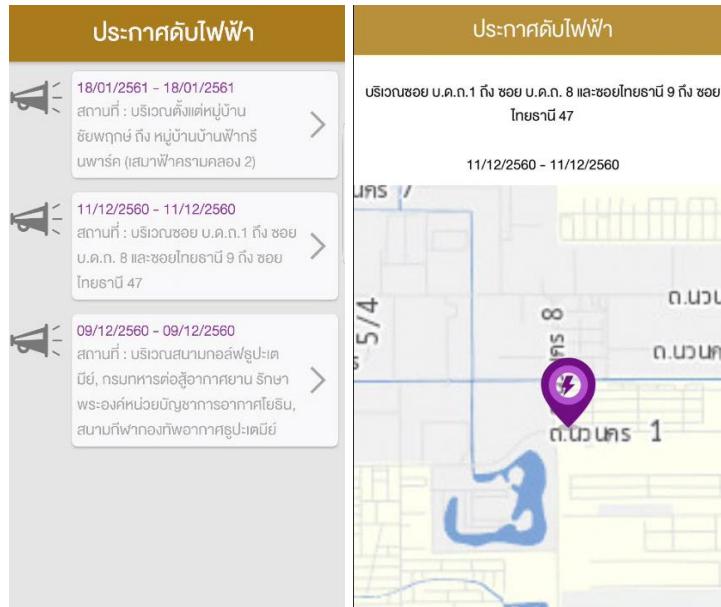
ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถค้นหาข้อมูลประกาศดับไฟฟ้า จะแสดงเป็นพื้นที่ที่ประกาศดับไฟฟ้า

โดยระบบจะแสดงแผนที่ภาพรวมของพื้นที่เขตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและสัญลักษณ์ของการประกาศดับไฟในบริเวณต่าง ๆ เมื่อเลือกรายการประกาศดับไฟ จะแสดงรายละเอียดวันและเวลาที่ดำเนินการ บริเวณที่ดับไฟฟ้าเพื่อบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า



รูปที่ 47 แสดงเมนูประกาศดับไฟฟ้า

1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านซ้าย
2. กดปุ่ม “ประกาศดับไฟฟ้า”
3. ระบบจะแสดงตัวเลือกให้ค้นตามพื้นที่ของจังหวัดและอำเภอ
4. กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงรายการประกาศดับไฟฟ้า

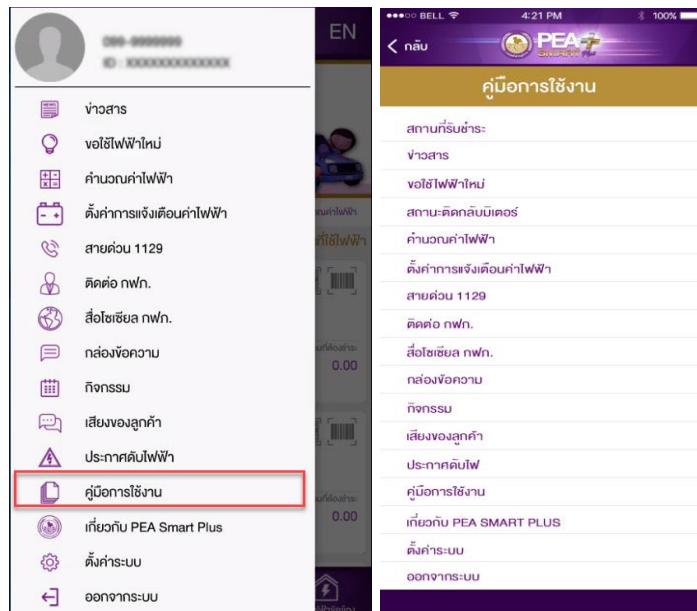


รูปที่ 48 แสดงรายละเอียดการประกาศดับไฟฟ้า

5. กดเลือกรายการที่ต้องการดูบนแผนที่
6. ระบบจะแสดงรายละเอียดวันและเวลาที่ดำเนินการและบริเวณที่ดับไฟฟ้า



20. คู่มือการใช้งาน

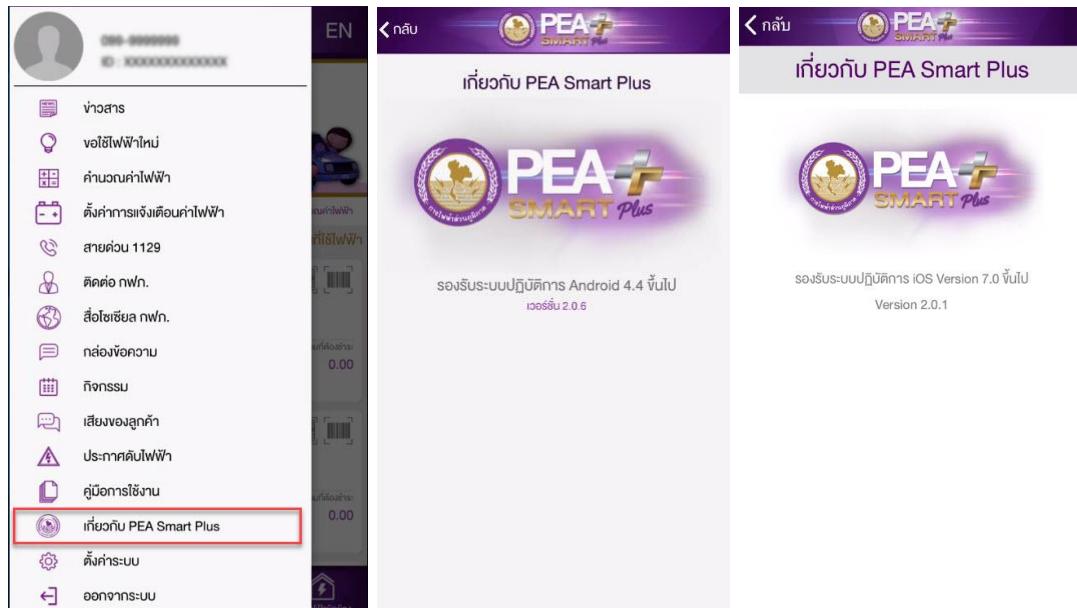


รูปที่ 49 แสดงเมนูคู่มือการใช้งาน

1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านซ้าย
2. กดปุ่ม “คู่มือการใช้งาน”
3. ระบบจะแสดงคู่มือการใช้งานเมนูต่อ ๆ



21. เกี่ยวกับ PEA Smart Plus



รูปที่ 50 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ PEA Smart Plus

- กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านซ้าย
- กดปุ่ม “เกี่ยวกับ PEA Smart Plus”
- ระบบแสดงรายละเอียดที่รองรับของ Android และ iOS และเวอร์ชันของระบบ



22. ตั้งค่าระบบ

ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าระบบต่างๆ ประกอบด้วย

- ข้อมูลส่วนตัว
- สมัคร/ยกเลิก SMS
- แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- จัดการอีเมล
- ตั้งค่าการแจ้งเตือน
- เปลี่ยนภาษา
- สมัคร/ยกเลิก รับข่าวสารผ่านอีเมล

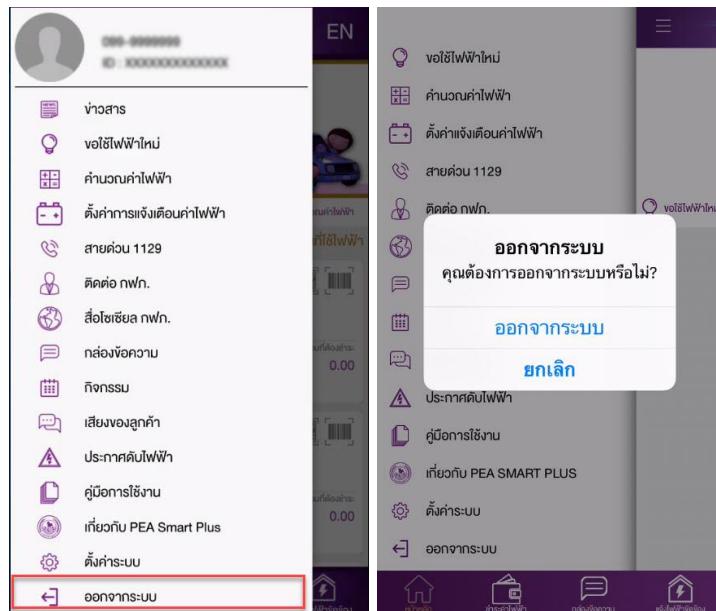
The figure consists of three side-by-side screenshots of a mobile application's settings screen. The left screenshot shows a navigation bar at the top with icons for profile, password, notifications, account, payment history, service status, bill payment, and help. Below this is a list of settings options: 'Change Profile', 'Change Password', 'Notification Settings', 'Account Settings', 'Payment History', 'Service Status', 'Bill Payment', 'Help', and 'Log Out'. The middle screenshot shows a title 'Setting' at the top, followed by a list of items: 'Change Profile', 'Subscribe/Unsubscribe SMS', 'Change Phone Number', 'Email Settings', 'Set Notifications', 'Change Language' (with English and Thai options), and 'Receive Newsletters via Email' (with a toggle switch). The right screenshot shows a title 'Change Profile' at the top, followed by fields for 'Name' (ชื่อ), 'Address' (บ้านเลขที่), 'District/Sub-district' (หมู่บ้าน/ชุมชน), 'City/Town' (ตำบล), 'Province' (อำเภอ), 'Zip Code' (ตำบล), and 'Country' (ประเทศ). It also includes dropdown menus for 'Gender' (เพศ), 'Age Group' (อายุ), and 'Language' (ภาษา), and a 'Save' button at the bottom.

รูปที่ 51 แสดงเมนูตั้งค่าระบบ

1. กดปุ่ม มุมบนด้านซ้ายของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านซ้าย
2. กดปุ่ม “ตั้งค่าระบบ”
3. ระบบจะแสดงเมนูตั้งค่าต่างๆ ในระบบ



23. ออกจากระบบ



รูปที่ 52 แสดงเมนูออกจากระบบ

- กดปุ่ม นำมบันได้านข้างของหน้าจอ เพื่อแสดงเมนูด้านข้าง
- กดปุ่ม “ออกจากระบบ”
- ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน กดปุ่ม “ออกจากระบบ”