

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

หน้า ๕๘
เล่ม ๑๑๑ ตอนที่ ๑๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน ศูนย์อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามที่ได้ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน ศูนย์อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน ศูนย์อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

โดยที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นว่าสมควรปรับปรุงแก้ไขอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในการดำเนินงาน สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีหน่วยงานเพิ่มเติมใหม่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งมีการจัดแบ่งส่วนราชการใหม่ตามมติ อ.ก.ค. สำนักนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ ๕๖๕๘๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑๖๕๕๓๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑๖๕๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อของสำนักนายกรัฐมนตรีกับการปฏิบัติงานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน ศูนย์อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๑๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔

ประกาศจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน ศูนย์อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินงาน สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑ (๒), (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและใช้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดอุดรธานี อันเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็น หรือวิพากษ์วิจารณ์ ซึ่งจะมีผลให้ จังหวัดอุดรธานีเป็นเอกราชของประชาชน โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน ศูนย์อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในการดำเนินงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๘๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๖ ง ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ภารกิจโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดอุดรธานี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติแก้ไขชื่อกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานบริหารส่วนภูมิภาคและกรุงเทพมหานครฯ ที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๕๙
เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน
เรื่อง โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน ศูนย์อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
และวิธีการดำเนินงานและสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
หรือตำแหน่งในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑ (๒) ถึง (๔) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างมีอิสระ ทั่วถึง โปร่งใส และยุติธรรมแก่ประชาชนในการดำเนินงาน ศูนย์อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานและสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในการดำเนินงานของจังหวัด

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จะให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงานของศูนย์อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานและสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้

๑. โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงานและศูนย์อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของโครงสร้างของเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วย

๑) สภาพเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน มีหน้าที่เป็นตัวแทนของประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามเขตเลือกตั้งของตน โดยมีประธานสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน

๑.๑) ประธานสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน มีหน้าที่ดำเนินการของ

หน้า ๕
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๑.๑.๑ เพื่อประโยชน์แห่งความปลอดภัยในการส่งพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจตัด ตัด ทิ้ง หรือรอกของต้นไม้ ซึ่งอยู่ใกล้สายส่งไฟฟ้า หรือสายส่งไฟฟ้า เสา สถานที่พาด หรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้ โดยแจ้งให้ผู้ครอบครองต้นไม้ทราบภายในเวลาอันสมควร ในกรณีที่ดินไม่มีอยู่ก่อนการดำเนินการของกรกไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะใช้มาตรการให้เท่าที่ควรเพื่อความปลอดภัยแก่ประชาชน

ข้อ ๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีโครงสร้างและจัดหน่วยงานใน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งและหน่วยงานที่ดำเนินการบังคับบัญชาชั้นรองลงผู้ว่าการ มีดังนี้

๒.๑.๑ รองผู้ว่าการเทคนิคและบริการ

๒.๑.๒ รองผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า

๒.๑.๓ รองผู้ว่าการก่อสร้าง

๒.๑.๔ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๑

๒.๑.๕ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒

๒.๑.๖ รองผู้ว่าการบำรุงรักษา

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๓๐

เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๔๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

๓.๑๙.๔ ประชาชนได้ขอรับการปฏิบัติหรือช่วยเหลือจากรัฐโดยบริการด้านเงินงาน โฉนดชุมชน ให้สำเร็จตามกฎหมาย กฎ กติกาและระเบียบของรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๙.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดโฉนดชุมชน

๓.๑๙.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประสานงานและจัดโฉนดชุมชน มอบหมาย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๙๓ ๔๔๓๓ โทรสาร ๐ ๒๒๙๓ ๔๔๓๐ เว็บไซต์ <http://www.op.go.th>

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสถานที่ติดต่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๙๓ ๔๔๓๓ - ๔๔๓๐ โทรสาร ๐ ๒๒๙๓ ๔๔๓๕ เว็บไซต์ <http://www.dic.go.th>

หน้า ๓๘

เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๐๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔

๔.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามหลังที่

๕. สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ ถนนอินทรี ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ ๗ หมายเลข ดังนี้

๕.๑ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอินทรี ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๒๒๒ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๘๒๒๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nsd@nso.go.th

๕.๒ สำนักงานประจำจังหวัดจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอินทรี ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๓๓๐๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๓๓๐๘

๕.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอินทรี ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๒๒๒, ๐-๔๒๒๔-๓๓๐๘, ๐-๔๒๒๔-๓๓๐๘

หน้า ๔๐

เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๑๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

๒๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงหมรศพ และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ

๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๕) การผังเมือง

๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘) การควบคุมอาคาร

๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารราชการ เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการและแผนงาน สำนักงคมกษยณเมืองกระทุ่มแบน ตำบลลาดกระทุ่มแบน อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๑-๑๒๕๕ หรือ ๐-๓๔๔๑-๑๖๑๒ ต่อ ๑๒๔

หน้า ๕๘

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

๓.๕๘.๒ บริการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๘.๑ จัดหน่วยตามเวลาที่กำหนด

๓.๕๘.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตามวาระ

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนนางรมเก่า แขวงตลาดยาว เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๕๐๑๐๐-๑ โทรสาร ๕๕๕๔๕๐-๑ WWW. pe.a.or.th

กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร. (๐๒) ๕๕๐๔๕๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๕๐๔๑๕-๕ E-Mail mgprd@pea.or.th

สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าเขต ๑ ภาณุเหนือ ๒๐๕ ถนนเชียงใหม่-บ้านคู ต.วัดเกด อ.เมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๕๑๐๑๔ โทรสาร (๐๕๓) ๒๕๖๖๒๓

๑. การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๘/๑ อ.เชียงใหม่-บ้านคู ต.วัดเกด

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึง สิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๐๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ กันยายน ๒๕๕๘

ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี
ที่ ๑๕/๒๕๕๘
เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘)
เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อาศัยอำนาจตามตรา ๗ (๓) และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่กำหนดให้สภาวิชาชีพบัญชีมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดและปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบและกฎหมายอื่น ทั้งนี้ มาตรฐานการบัญชีนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาไว้จึงจะใช้บังคับได้

สภาวิชาชีพบัญชี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพบัญชี ในการประชุมครั้งที่ ๕๑ (๒/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ที่ ๙๔/๒๕๕๓ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๓) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ข้อ ๓ ให้ใช้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ประสิทธิ์ เจือพันธ์
นายกสภาวิชาชีพบัญชี

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘)
เรื่อง
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ผ่านคณะกรรมการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (Board Value 2015 Council of Accountancy Approval)
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘ และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘

๑	หน้า ๑	
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
๑๖		
๑๗		
๑๘		
๑๙		
๒๐		
๒๑		
๒๒		
๒๓		
๒๔		
๒๕		
๒๖		
๒๗		
๒๘		
๒๙		
๓๐		
๓๑		
๓๒		
๓๓		
๓๔		
๓๕		
๓๖		
๓๗		
๓๘		
๓๙		
๔๐		
๔๑		
๔๒		
๔๓		
๔๔		
๔๕		
๔๖		
๔๗		
๔๘		
๔๙		
๕๐		

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

หน้า ๑๔ วัตถุประสงค์ของประกาศฉบับนี้คือเพื่อให้บัญชีของกิจการที่ใช้ระบบบัญชีแบบคู่สมมูลสามารถบันทึกบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักบัญชีฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

หน้า ๑๕ วัตถุประสงค์ของประกาศฉบับนี้คือเพื่อให้บัญชีของกิจการที่ใช้ระบบบัญชีแบบคู่สมมูลสามารถบันทึกบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักบัญชีฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ดัชนีประจักษ์เพิ่มเติม

มาตรา ๕ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ วรรคสอง

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
-	- ไม่มีการอ้างอิงถึง -	

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ปัจจุบันได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อนี้ออกมาจำนวน ๔ ฉบับ คือ

๑) กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐ
ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ (วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๒)



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๐)
เรื่อง ลงราชกิจจานุเบกษาการปรับปรุงระบบการยื่นผู้
สมัครเข้าแข่งขันประมูล (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๕๐

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีความประสงค์จะขอพระราชทานอำนาจการปรับปรุง
ระบบการยื่นผู้สมัครเข้าแข่งขันประมูล (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในวงเงินบาทรวม ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นใบเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่บุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นที่มิใช่สัญชาติไทยและได้แจ้งกับ
กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือเป็นผู้ที่นิติบุคคลซึ่งมีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย และตั้งในเขต
การค้าเสรี หรือเป็นผู้ที่นิติบุคคลซึ่งมีถิ่นกำเนิดในประเทศไทยและตั้งในเขตการค้าเสรี
2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มิใช่บุคคลธรรมดาซึ่งมีถิ่นกำเนิดในประเทศไทยและตั้งในเขตการค้าเสรี
หรือเป็นผู้ที่นิติบุคคลซึ่งมีถิ่นกำเนิดในประเทศไทยและตั้งในเขตการค้าเสรี
3. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มิใช่บุคคลธรรมดาซึ่งมีถิ่นกำเนิดในประเทศไทยและตั้งในเขตการค้าเสรี
หรือเป็นผู้ที่นิติบุคคลซึ่งมีถิ่นกำเนิดในประเทศไทยและตั้งในเขตการค้าเสรี
4. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มิใช่บุคคลธรรมดาซึ่งมีถิ่นกำเนิดในประเทศไทยและตั้งในเขตการค้าเสรี
หรือเป็นผู้ที่นิติบุคคลซึ่งมีถิ่นกำเนิดในประเทศไทยและตั้งในเขตการค้าเสรี

2

กำหนดให้ประกาศประกวดราคา ระหว่างวันที่ 18 มิถุนายน ๒๕๕๑ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๑
เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และกำหนดให้ประกาศประกวดราคาในวันที่ 19 มิถุนายน ๒๕๕๑
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้ยื่นใบเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ระหว่างวันที่
18 มิถุนายน ๒๕๕๑ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ หรือก่อนเวลาที่กำหนด หมายเลข ๐-๒๕๔๗-๔๕๖๕
ในใบประกาศประกวดราคา

การขอใบเอกสารต้องแสดงหลักฐาน ส่วนราชการประจำประชาชน หนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) และสำเนา ก.พ.๒๐ หรือเอกสารที่แสดงการตั้งถิ่นฐานของผู้ยื่นใบเสนอราคา หนังสือ
มอบอำนาจซึ่งแสดงรายละเอียดตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นใบเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทน

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอสงวนสิทธิ์ในยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่แจ้งแจ้งถึงหากไม่ได้
ยื่นใบเสนอราคาตามที่ราชการกำหนดหรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

นายสมชาย พันธ์พิสุทธิ์
รองเลขาธิการคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ตามแบบ สขร. ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ และปรับปรุงใหม่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน..... แบบ สขร. ๑
(ชื่อหน่วยงาน).....
วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	รหัสจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีจัดจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาที่คัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือก	รายชื่อและวันที่ ของสัญญา หรือชื่อสัญญา ในการซื้อจัด จ้าง
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๖
กรมคุณประโยชน์ กระทรวงยุติธรรม
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ลำดับที่	รายละเอียดจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อ หรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีจัดจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับคัดเลือกและราคาที่คัดเลือก		เหตุผลที่ คัดเลือก	รายชื่อและวันที่ ของสัญญา หรือชื่อสัญญา ในการซื้อจัด จ้าง
					รายชื่อบริษัท	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ได้รับคัดเลือก	ราคาที่คัดเลือก (บาท)		
๑	ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	๑,๕๐๐.๐๐	-	ประกวดราคา	บริษัท ออทีซี จำกัด	๑,๕๐๐.๐๐	บริษัท ออทีซี จำกัด	๑,๕๐๐.๐๐	บริษัท ออทีซี จำกัด	๑๖/๐๕/๕๖
๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	ประกวดราคา	นายสมชาย ใจดี จำกัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	นายสมชาย ใจดี จำกัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	นายสมชาย ใจดี จำกัด	๑๖/๐๕/๕๖
๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๒๗๒.๕๐	-	ประกวดราคา	นายสมชาย ใจดี จำกัด	๑,๒๗๒.๕๐	นายสมชาย ใจดี จำกัด	๑,๒๗๒.๕๐	นายสมชาย ใจดี จำกัด	๑๖/๐๕/๕๖
๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๕,๕๗๑.๒๕	-	ประกวดราคา	บริษัท ออทีซี จำกัด	๑๕,๕๗๑.๒๕	บริษัท ออทีซี จำกัด	๑๕,๕๗๑.๒๕	บริษัท ออทีซี จำกัด	๑๖/๐๕/๕๖
๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๑,๑๐๖.๐๐	-	ประกวดราคา	บริษัท ออทีซี จำกัด	๑๑,๑๐๖.๐๐	บริษัท ออทีซี จำกัด	๑๑,๑๐๖.๐๐	บริษัท ออทีซี จำกัด	๑๖/๐๕/๕๖
๖	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๐,๑๐๖.๐๐	-	ประกวดราคา	บริษัท ออทีซี จำกัด	๑๐,๑๐๖.๐๐	บริษัท ออทีซี จำกัด	๑๐,๑๐๖.๐๐	บริษัท ออทีซี จำกัด	๑๖/๐๕/๕๖

๔) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

ข้อ ๑. ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

หน้า ๓๓
 วันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๕๙

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ
 พ.ร.บ. ๒๕๓๕

โดยที่บทบัญญัติในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การเช่า และการเช่าซื้อที่ดินในกรณีซื้อในผู้จากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ให้เป็นระเบียบที่สมบูรณ์ในกรณีปฏิบัติดังนี้ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓. ให้นิยามดังต่อไปนี้

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๖
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๖
- (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๖
- (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๖
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๖
- (๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การเช่า และการเช่าซื้อที่ดิน

ประกาศที่สำนักนายกรัฐมนตรีลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๕

(*) ระเบียบนี้ยกเว้นให้ใช้บังคับแก่การพัสดุของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ และให้ใช้บังคับแก่การพัสดุของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้อ ๔. ให้ใช้บังคับสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติตาม

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
 เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่มิใช่ดอกเบี้ยในทำนุบำรุงความสงบเรียบร้อย

ด้วยพลเอกสุจินดา คราประยูร นายกรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่มิใช่ดอกเบี้ยที่คิดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย จาก ๓.๕๐% เป็น ๓.๐๐% และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ทำเนียบรัฐบาล

พลเอก สุจินดา คราประยูร
 นายกรัฐมนตรี

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

หน้า ๓๔

แบบรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	วันที่	แผนงาน	วัตถุประสงค์	จำนวน	ค่าประมาณ		ปีงบประมาณ	แหล่งเงิน	แผนปฏิบัติการ			งบกลาง
					บาท	บาท			ปีงบประมาณ	งบกลาง	งบกลาง	
๑	๒๕๕๙	๑.๑	๑.๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒	๒๕๕๙	๑.๒	๑.๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒
๓	๒๕๕๙	๑.๓	๑.๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๔	๒๕๕๙	๑.๔	๑.๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
๕	๒๕๕๙	๑.๕	๑.๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕

ข้อ ๒. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (จำนวน ๑๑ กระบวนการ)				
ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบหรือพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
๑	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑. เจ้าหน้าที่มีเรื่องราวร้องทุกข์ ๒. ขณะปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามคำสั่งการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๔. แจ้งไม่รับเรื่องทราบ	หนังสือร้องทุกข์ กรณีมีเรื่องทุกข์ทรมานที่ผิดกฎหมาย หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยวิญญูชนของเมืองหรือ หรือที่ส่งให้ ส.ป.ค. ส.ค. ส.ค. ที่อยู่ของผู้อยู่ เรื่องร้องเรียน สาเหตุร้องเรียน	แจ้งขอรับทราบดำเนินการ ไว้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับเรื่อง ร้องทุกข์
๒	บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ	๑. กองคลังจังหวัดเชียงราย ๒. เจ้าหน้าที่ในบริเวณหรือหน่วยงานอื่นที่ พิจารณา ๓. แจ้งไม่รับเรื่องทราบ	ไม่มี	๒๐ นาที/ราย
๓	การสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หนังสือคำร้องขอรับทราบข้อมูลสนับสนุน	๓ ชม./ราย
๔	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หนังสือแจ้งเหตุสาธารณภัยหรือ คำร้อง/รับแจ้งเหตุสาธารณภัย	ดำเนินการทันที
๕	แจ้งการเกิด	๑. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย ๒. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย ๓. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย ๔. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย	๑. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย ๒. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย ๓. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย ๔. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย	๑๐ นาที/ราย
๖	แจ้งการพบ	๑. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย ๒. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย ๓. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย ๔. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย	๑. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย ๒. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย ๓. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย ๔. แจ้งแจ้งเกิด (๒๒๓) โดย	๑๐ นาที/ราย

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คู่มือปฏิบัติงาน

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

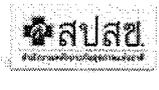













(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ



(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติ

ที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงิน
 ในการให้ข้อมูล/คำปรึกษาและรับเรื่องร้องเรียน ปี 2558
 (ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2558)

สถิติการติดต่อของประชาชนแยกตามช่องทางติดต่อ

ในปี 2558 ประชาชนติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ รวม 59,595 ราย ดังนี้

- ช่องทางโทรศัพท์ 55,601 ราย (93.3%) แบ่งเป็น
 - ต้องการสนทนากับเจ้าหน้าที่ 49,533 ราย โดยเจ้าหน้าที่ให้บริการได้ 47,692 ราย คิดเป็น 96%
 - พังหรือความขัดใจเดิม 6,068 ราย
- ช่องทางอื่น ๆ 3,994 ราย (6.7%) แบ่งเป็น
 - ช่องทางของ สปท. 3,288 ราย ได้แก่ ทางเว็บไซต์ อีเมล จดหมาย
 เดินทางมาพบด้วยตนเอง และกิจกรรมภายนอก สปท. ตามลำดับ
 - ผ่านหน่วยงานภายนอก 706 ราย อาทิ ศูนย์รับเรื่องทุกข์
 สำนึกนายกรัฐมนตรี (Hotline 1111) และสำนักงานคณะกรรมการ
 คุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)

โทรศัพท์

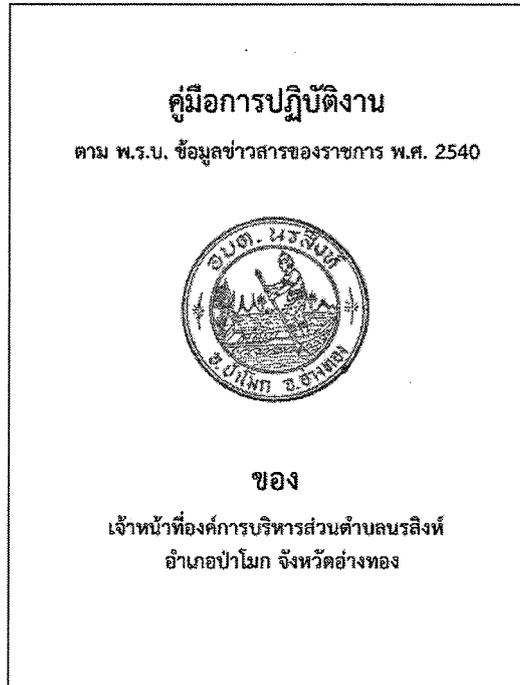
93.3%

ช่องทางอื่น ๆ ได้แก่
 ช่องทางของ สปท. และ
 จากหน่วยงานภายนอก

เว็บไซต์ อีเมล จดหมาย

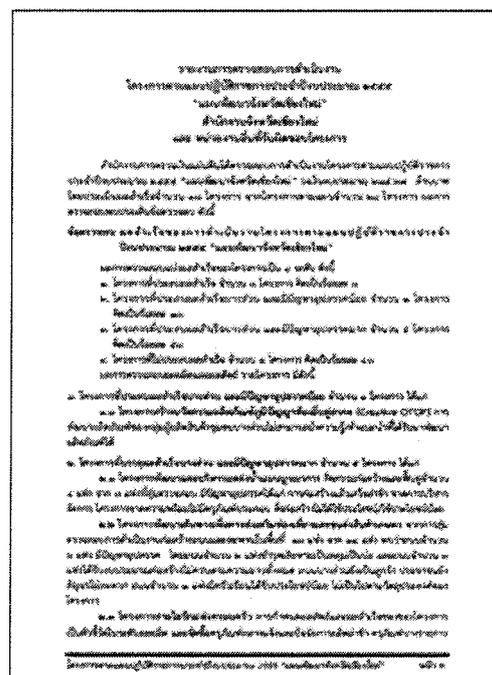
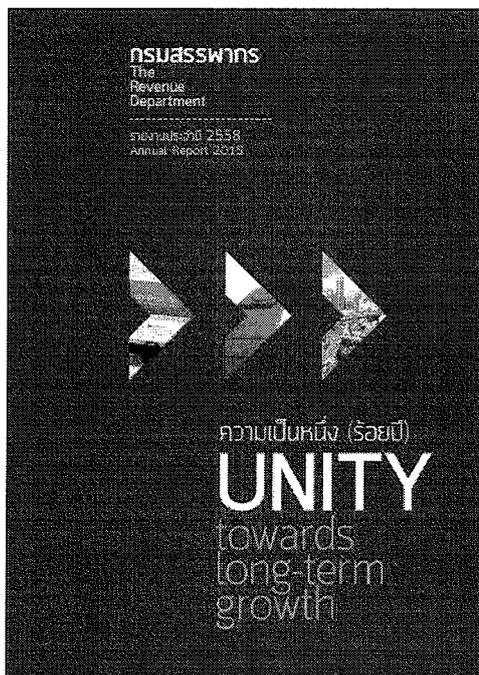
09-675

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน การปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ

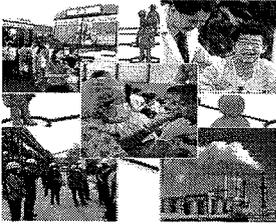
หน่วยงาน



(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ
 จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน



รายงานผล
การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
เรื่อง
โครงการตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการกะหรณนศึกษาวิจัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๕๙



โดย กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย
 ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบโครงการกะหรณนศึกษาวิจัยแต่ละโครงการ ได้รับรายงานผลการศึกษาริเริ่มในระบบของ NRMS - Ongoing monitoring ถึงไตรมาส ๓ พบว่า ทุกโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่มีการดำเนินงานเสร็จสิ้น ในภาพรวมอยู่ในชั้นตอนที่ ๔ งบประมาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการศึกษาวิจัย ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการวิจัย ของกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ		ผลการดำเนินงานไตรมาส ๑-๓ ๙ เดือน (ค.ค.๕๙ - มิ.ย.๕๙)
		ได้รับ(บาท)	ใช้ไป(บาท)	
๑	การพัฒนาแบบฝึกทักษะคุณภาพแบบเคลื่อนที่ เสริมการมีส่วนร่วมและการวางแผน	๔๒๒,๐๐๐.๐๐	๔๐๕,๔๔๑.๙๖	๑. พัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมและสื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมด้านการศึกษาระหว่างโรงเรียนในท้องถิ่นแบบเสมือนจริง ๒. นำระบบบันทึกผลคุณภาพแบบเคลื่อนที่ในคอมพิวเตอร์แบบพกพาไปใช้ในการเก็บข้อมูลจริงในชุมชน ๓. ทำการเก็บ วิเคราะห์ แปรผลผลที่ได้จากการศึกษาริเริ่ม ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย
 งบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๙
โดย
กลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาความถูกต้องของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบว่ามีความคุ้มค่าและประสิทธิผลของโครงการ วิจัยในเชิงองค์ประกอบเชิงปฏิบัติ และวัตถุประสงค์ที่ได้รับและใช้ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนหรือไม่
๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามของหน่วยงานในเชิงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง
๔. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง และค่าใช้จ่ายของโครงการที่เกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
๕. เพื่อตรวจสอบว่าผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมาย / โครงการ มีผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนที่ได้รับประโยชน์หรือไม่
๖. เพื่อศึกษาประเมินการดำเนินงานและการบริหารงานตามหลักการของภาครัฐ และเอกชน
๗. เพื่อเสนอแนะวิธีการหรือโครงการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็น รวมทั้งเสนอแนะที่ควรปรับปรุงแก้ไข
๘. เพื่อศึกษาการดำเนินงานของโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และรายงานตัวในเชิงปฏิบัติต่าง ๆ ให้แก่ผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ขอบเขตการตรวจสอบ เป็นปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. การตรวจสอบด้านความถูกต้องของบัญชี และสารบัญ

ขอบเขตการ ศึกษาเกี่ยวกับโครงการ - กิจกรรม ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดการตรวจสอบเป็นรายไตรมาสตามแผนปฏิบัติการ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ

๑. การตรวจสอบการใช้จ่าย (๒๕๕๘, ๒๕๕๙) และการปฏิบัติตามงบประมาณ (Compliance Audit)
๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Audit) จำนวน ๒ เรื่อง
๓. โครงการตรวจสอบประเมินคุณภาพและตรวจสอบการปฏิบัติตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ

