

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาชะอำ

จัดทำโดย คณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ กฟส.ชอ.



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	3
แผนที่ยุทธศาสตร์ Strategy Map สายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2568	4
Balanced Scorecard สายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2568	5-6
สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2568 ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคใต้) จังหวัดเพชรบุรี	7-46
แผนปฏิบัติการ กฟส.ขอ.	47
1. ด้านเป้าหมาย (Goal (Financial Social Environment : FSE))	48-49
2. ด้านลูกค้า (Customer)	50-54
3. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process)	55-62
4. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth)	63
5. แผนงานตามภาระหน้าที่	64-65
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาชะอำ ประจำปี 2568	66-67

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ปี 2568 ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาชะอำ ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยใช้กรอบแนวทางตามแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) , Balanced Scorecard (BSC) , แผนปฏิบัติการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคใต้) จังหวัดเพชรบุรี ประจำปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางและแผนดังกล่าว รวมถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มาจัดทำแผนปฏิบัติการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาชะอำ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารแผนการดำเนินงานและบริหารแผนให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องตามเป้าประสงค์

แผนปฏิบัติการ ปี 2568 ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาชะอำ จะเป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงานพร้อมทั้งเป็นคู่มือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาชะอำ ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ได้กำหนดไว้ตามแผนและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไป

คณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาชะอำ

แผนที่ยุทธศาสตร์ (STRATEGY MAP) ของสายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2568

Goal



F

เพิ่มรายได้
เพิ่มประสิทธิภาพ
(ความคุ้มค่าต้นทุน)

Financial Strength



S

รับผิดชอบต่อสังคม
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

Social Responsibility



E

เพิ่ม Eco-efficiency
สร้างความมั่นคงด้านพลังงาน
สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด
เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Environment

Customer/
Stakeholder

SCM1 ยกระดับความผูกพัน
ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย

Internal Process

CB1 Core Business:
การบูรณาการในการสร้าง
ประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริม
การใช้เทคโนโลยี เพิ่มคุณภาพ
การให้บริการและเพิ่มขีด
ความสามารถของบุคลากร
โดยบริหารจัดการจากศูนย์
TCC

GM2 ทบทวนและเพิ่ม
ประสิทธิภาพของ
Grid Modernization
และเตรียมความพร้อม
เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้น
ของ EV, RE ESS และ
Net zero home

Learning & growth



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

Balanced Scorecard ของสายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2568

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	Initiative แผนปฏิบัติการที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	หลัก	ร่วม	
มุมมอง : Goal										
	- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานฯ ส่วนกลาง	ร้อยละ		กำหนดค่าเป้าหมายและค่าจำกัดความจากสายงาน บ				รผก.(กต)	-	- แผนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานฯ ส่วนกลาง
	- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานฯ ส่วนภูมิภาค	ล้านบาท						รผก.(กต)	-	- แผนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานฯ ส่วนภูมิภาค
มุมมอง : Customer/Stakeholder										
SCM1 ยกระดับความผูกพันของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ค่าเฉลี่ยระดับความผูกพันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ กฟภ. ในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ ★★	ระดับ	1	2	3	4	5	รผก.(กต)	-	- แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สายงานภาคกลางและใต้ (กต) (กฟภ.1) - แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สายงานภาคกลางและใต้ (กต) (กฟภ.2) - แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สายงานภาคกลางและใต้ (กต) (กฟภ.3) - แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สายงานภาคกลางและใต้ (กต) (กฟต.1) - แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สายงานภาคกลางและใต้ (กต) (กฟต.2) - แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สายงานภาคกลางและใต้ (กต) (กฟต.3)
	- ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า	ระดับ	4.300	4.350	4.400	4.450	4.500	รผก.(กต)	-	- แผนงานยกระดับความพึงพอใจกลุ่มลูกค้า
มุมมอง : Internal Process										
CB1 การบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เพิ่มคุณภาพการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยบริหารจัดการจากศูนย์ TCC	- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคกลาง ★			กำหนดค่าเป้าหมายและค่าจำกัดความจากสายงาน บ				รผก.(กต)	-	
	- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) ของสายงานภาคใต้ ★							รผก.(กต)	-	
	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลาง ★							รผก.(กต)	-	
	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคใต้ ★		กำหนดค่าเป้าหมายและค่าจำกัดความจากสายงาน บ				รผก.(กต)	-		
	- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคกลาง ★							รผก.(กต)	-	
	- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรมของสายงานภาคใต้ ★							รผก.(กต)	-	



Balanced Scorecard ของสายงานภาคกลางและใต้ ประจำปี 2568

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	Initiative แผนปฏิบัติการที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
	- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรมของภาคกลาง ★							รผก.(กต)	-	
	- ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรมของภาคใต้ ★		กำหนดค่าเป้าหมายและค่าจำกัดความจากสายงาน ป					รผก.(กต)	-	
	- สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าของภาคกลาง ★							รผก.(กต)	-	
	- สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าของภาคใต้ ★		กำหนดค่าเป้าหมายและค่าจำกัดความจากสายงาน ป					รผก.(กต)	-	
GM2 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE ESS และ Net Zero Home	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของภาคกลาง ★							รผก.(กต)	-	
	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของภาคใต้ ★		กำหนดค่าเป้าหมายและค่าจำกัดความจากสายงาน ป					รผก.(กต)	-	
	- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของสายงานภาคกลาง ★							รผก.(กต)	-	
	- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของสายงานภาคใต้ ★							รผก.(กต)	-	
	- ร้อยละความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS ของสายงานภาค กต ★	ร้อยละ						รผก.(กต)	-	แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ (ร่วมกับ วว)
	- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลหม้อแปลงในฐานข้อมูลระบบ GIS ของสายงานภาค กต ★	ร้อยละ	กำหนดค่าเป้าหมายและค่าจำกัดความจากสายงาน วว					รผก.(กต)	-	
	- ร้อยละความถูกต้องเชิงคุณภาพของข้อมูลระบบจำหน่ายแรงต่ำในระบบ GIS ของสายงานภาค กต ★	ร้อยละ						รผก.(กต)	-	
	- ร้อยละคุณภาพของข้อมูลระบบจำหน่ายแรงสูง (22/33 kV) ในระบบ GIS เพื่อสนับสนุนระบบ SCADA3 ของสายงานภาค กต ★	ร้อยละ						รผก.(กต)	-	
	- การใช้งานระบบ LV SCADA ของ กฟภ.2 เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามหน้าที่ ★★	ร้อยละ	60	70	80	90	100	รผก.(กต)	-	- แผนงานจัดทำแนวทางวางแผนระบบจำหน่ายแรงต่ำในอนาคตเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ RE, EV และ ESS ในพื้นที่นำร่องเมืองพัทยา จ.ชลบุรี (แผนงานย่อย GM2.2)

1. Goal

(Finance Social
Environment)

แผนปฏิบัติการของ กฟต.1 ประจำปี 2568

มุมมอง : Goal (Finance Social Environment)

- | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|--|--------------------------|
| 1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ | 2. กลยุทธ์ระดับองค์กร | 3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI) | 4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5) |
| - | - | - อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA) | - ร้อยละ 1.85 |
| | | - การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X) | - ไม่เกินร้อยละ 80.394 |
| | 5. กลยุทธ์ระดับสายงาน | 6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI) | 7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5) |
| | - | - การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนกลาง | - ไม่เกินร้อยละ 80.394 |
| | | - การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สายงานฯ ส่วนภูมิภาค | - ไม่เกินร้อยละ 80.394 |

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน	1.1 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้ระดับกำไรที่เหมาะสมสำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2 เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 (ไม่รวมงานที่ดำเนินการโดยสำนักงานใหญ่ และงานที่ดำเนินการแบบจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey))	กฟต.1	ร้อยละ	25		25		25		25					ผลส. กบฟ. กฟส.(L,M,S)	
	1.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของใบสั่งงาน WMS สำหรับงานการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	กฟต.1	ร้อยละ	95		95		95		95					ผลส. กบฟ. กฟส.(L,M,S)	
	1.3 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จำแนกตามกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล และกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล กลุ่มที่ 1 รายได้จากกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล กลุ่มที่ 2 รายได้จากกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ธุรกิจเสริม) เป้าหมาย รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในกลุ่มที่ 1 เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2567	กฟต.1	ร้อยละ	4		4		4		4					ผลส. กบฟ. กฟส.(L,M,S)	
	เป้าหมาย รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในกลุ่มที่ 2 เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2567	กฟต.1	ร้อยละ	4		4		4		4					ผลส. กบฟ. กฟส.(L,M,S) และ กฟฟ.ในสังกัด	
	1.4 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนการเข้าพาดสายสื่อสาร ปี 2568 1.4.1 ตรวจสอบเสาไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2569 ด้วยระบบ TAMS ให้ครบถ้วน (ตรวจสอบสายสื่อสารและอัตราข้อมูลในระบบ TAMS ให้ถูกต้อง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ภายในไตรมาสที่ 4/2568	กฟต.1	ร้อยละ	-		-		-		100					ผลส. กบส. กฟส.(L,M,S)	
	1.4.2 แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ผู้ประกอบการสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของปี 2568 (รายได้)														ผลส. กบส. กฟส.(L,M,S)	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	เป้าหมาย แจกค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ ร้อยละ 100 ภายในเดือน ม.ค. 2568	กฟต.1	ร้อยละ	100		-		-		-					ผอท.	กบส.(ต1) กฟส.(L,M,S)
	1.4.3 จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร เป้าหมาย จัดทำแผนและกำหนดแนวทาง ภายในไตรมาสที่ 1/2568	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-					ผอท.	ผวบ.(ต1) กบส.(ต1)
	1.4.4 ดำเนินการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน ข้อ 1.4.3 เป้าหมาย ดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟต.1	ร้อยละ	-		50		100		-					ผอท.	ผวบ.(ต1) กบส.(ต1) กฟส.(L,M,S)
	1.4.5 กรณีตรวจพบการละเมิดสายสื่อสาร ตามข้อ 1.4.4 ให้ดำเนินการตามหนังสือ กปร.(จท) 805/2562 ผวก. อนุมัติ ลงวันที่ 30 ก.ย. 2562 และหนังสือเลขที่ ผพอ.292/2567 ผวก. อนุมัติ ลงวันที่ 11 กันยายน 2567 ให้ครบถ้วนทุกราย															
	เป้าหมาย ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ครบถ้วน ร้อยละ 100 ในปี 2568	กฟต.1	ร้อยละ	-		-		100		100					ผอท.	ผวบ.(ต1) กบส.(ต1) กฟส.(L,M,S)
	1.5 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกัน และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ ประกอบมิเตอร์ กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 บิลเดือนขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 4 บิลเดือนขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟต.1	ครั้ง	3		3		3		3					ผขฟ.	ผสบ.(ต1) กบฟ. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด
	1.6 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มี หน่วยการใช้ไฟลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป	กฟต.1	ครั้ง	3		3		3		3					ผขฟ.	ผสบ.(ต1) กบฟ. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด
	1.7 ตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าหลวงกรณีศูนย์หน่วย หากพบ มิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการสับเปลี่ยนและพิจารณา ปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วน (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ไฟสาธารณะ) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป	กฟต.1	ครั้ง	3		3		3		3					ผขฟ.	ผสบ.(ต1) กบฟ.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	1.8 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) โดยพิจารณาจากรายได้และปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มีรายได้รวมจากมากไปหาน้อย) (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ จดหน่วยและประมวลผลปิด) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1				ผตป.	กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด ผลบ.(ต1) กบฟ. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด	
แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผงก.(กต)	ร้อยละ	86.930		86.930		86.930		86.930				-	สายงาน กต.	
	2.1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนกลาง เป้าหมาย คณะณประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4															
	2.1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนภูมิภาค เป้าหมาย คณะณประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4	กฟต.1	ร้อยละ	86.930		86.930		86.930		86.930				ผงป.	ผลบ.(ต1) กบฟ. กฟส.(L,M,S,XS)	
	2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภท ตามมาตรการที่ ผวก. อนุมัติ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ) เป้าหมาย คณะณประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4	กฟต.1	ร้อยละ	93.465		93.465		93.465		93.465				ผงป.	ผลบ.(ต1) กบฟ. กฟส.(L,M,S,XS)	
	2.3 สรุปรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ เป้าหมาย จัดทำรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป	กฟต.1	ครั้ง	3		3		3		3				ผงป.	ผลบ.(ต1) กบฟ. กฟส.(L,M,S,XS)	
แผนงานที่ 3 การบริหารสินทรัพย์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	3.1 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ประกอบด้วย เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ประกอบด้วย 1. งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ได้รับจัดสรรจาก ผชก. (19.2000, .19.A000) 2. งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ได้รับจัดสรรจาก รผก.(กต) (19.1000) 3. งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ได้รับจัดสรรจาก สนญ. (19.3000, .19.AA00, .19.B000) *** ข้อมูลจาก CAPEX เป้าหมาย เบิกจ่าย ร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมายรายไตรมาส (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ ข้อ A)	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100				ผงป.	ผปป., ผวบ.(ต1) กรย.,กสฟ.,กบล. กบฟ. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด	
	3.2 เร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้จากการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินขาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ก่อนปี 2568 ที่ยังคงชำระให้ได้ร้อยละ 100														ผลบ.(ต1)	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	เป้าหมาย ครบถ้วน ร้อยละ 100 เงื่อนไขเพิ่มเติม : 1. กรณีไม่สามารถเร่งรัดจัดเก็บหนี้ได้ครบถ้วน ต้องรวบรวมเอกสารส่งให้ ผกม.กสข. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีทางกฎหมายให้ครบถ้วนทุกราย) 2. กรณีลูกหนี้ผ่อนชำระ ถือว่ามีการดำเนินการติดตามแล้ว 3.3 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้เอกชน ให้มีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด 3.3.1 เอกชนรายใหญ่ : ติดตามให้มีการชำระเงินภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ครบกำหนด หากมีค้างชำระเกินสิ้นเดือน กฟฟ.ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย 3.3.2 เอกชนรายย่อย : ต้องไม่มีบิลค้างชำระ 3 บิลขึ้นไป หากมีค้างชำระต้องอยู่ในสถานะ งดจ่ายไฟ/ผ่อนชำระเท่านั้น หากอยู่ในสถานะยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟต.1	ร้อยละ	20		40		70		100					ผบน.	กบฟ.(ผบน.) กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด
	3.4 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้ราชการ ที่ กฟข. รับผิดชอบ ที่มีอายุตั้งแต่ 180 วันขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟต.1	ครั้ง	3		3		3		3					ผบน.	ผสบ.(ต1) กบฟ. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด
		กฟต.1	ครั้ง	3		3		3		3					ผบน.	ผสบ.(ต1) กบฟ. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด
		กฟต.1	ครั้ง	3		3		3		3					ผบน.	ผสบ.(ต1) กบฟ. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด
	3.5 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินและการรับรู้รายได้ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง) 3.5.1 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน 3.5.1.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 100 ของมูลค่างาน	กฟต.1	ร้อยละ	25		50		75		100					ผบส.	ผสบ.(ต1) กบฟ.,กบพ.,กรรย. กบส. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด
	3.5.1.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 60 ของมูลค่างาน	กฟต.1	ร้อยละ	15		30		45		60					ผบส.	ผสบ.(ต1) กบฟ.,กบพ.,กรรย. กบว.,กบข.,กบส. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด
	3.5.2 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (งานที่เกิดในไตรมาส 1-2) 3.5.2.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 60 ของมูลค่างาน	กฟต.1	ร้อยละ	-		10		35		60					ผบส.	ผสบ.(ต1) กบฟ.,กบพ.,กรรย. กบส. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด
		กฟต.1	ร้อยละ	-		10		35		60					ผบส.	ผสบ.(ต1) กบฟ.,กบพ.,กรรย. กบส. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	3.5.2.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 50 ของมูลค่างาน	กฟต.1	ร้อยละ	-		10		30		50					ผบส.	ผสบ.(ต1) กบฟ.,กบพ.,กรย. กว.,กบช.,กบส. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด
	3.5.3 งานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟ หรือผู้รับใช้ไฟ (C02.2) เป้าหมาย เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า งาน C02.2 ที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟ ก่อนเดือน มิ.ย. 2568 ให้ครบถ้วนทุกงาน (วัดจำนวนงาน) เงื่อนไขการวัดผลการดำเนินงาน : 1. ไม่เป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานใหญ่ 2. ไม่เป็นงานที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือติดปัญหาพื้นที่กับหน่วยงานภายนอก 3. ไม่เป็นงานงบผู้ใช้ไฟ กรณีบ้าน/ที่ดินจัดสรร 4. กรณีงานที่เกิดขึ้นในปี 2568 ต้องเป็นงานที่มีแค่ WBS 02.2 เท่านั้น 3.6 ติดตามการจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบผู้ใช้ไฟ 3.6.1 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีตงบผู้ใช้ไฟ ประจำปี 2568 เป้าหมาย จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. 2568	กฟต.1	ร้อยละ	15		40		75		100					ผบส.	ผสบ.(ต1) กรย.,กบฟ.,กบพ.,กบส. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด
	3.6.2 จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย-ชิม พัสดจาก location 0021 เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-					ผจร., ผจท.	ผสบ.(ต1) กบพ.
	3.6.2 จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย-ชิม พัสดจาก location 0021 เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1					ผวพ.	ผสบ.(ต1) กบพ.
	3.7 จัดทำแผนจัดซื้อพัสดुरอง และผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) เป้าหมาย จัดทำแผนจัดซื้อพัสดุแล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. 2568	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-					ผวพ.	ผสบ.(ต1) กบพ.
แผนงานที่ 4 ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	4.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ ให้ครบถ้วนทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) เป้าหมาย ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผขฟ.	ผสบ.(ต1) กบฟ. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด
	4.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ เงินประกัน) เป้าหมาย ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผขฟ.	ผสบ.(ต1) กบฟ. กฟส.(L,M,S)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
แผนงานที่ 5 การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	5. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบ Dashboard ดังนี้ (1) ลูกหนี้ (2) งานก่อสร้าง (AUC และ CO2.2) (3) งบประมาณ (งบลงทุน และการควบคุมค่าใช้จ่าย 7 ประเภท) (4) การตรวจสอบมิเตอร์และหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ (5) สัญญาซื้อขายไฟฟ้า และหลักประกัน (6) การจดหน่วยและการประมวลผลบิล (7) ธุรกิจเสริม (8) การบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง															รวม กฟฟ.ในสังกัด
	เป้าหมาย มีการตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลที่ถูกต้องแต่ละรายงาน ตามกรอบเวลาที่กำหนด	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผลช.	ผลบ.(ต1) กตส.

2. Customer

1. วัดอุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้ให้บริการจำหน่ายไฟฟ้า

ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM1 ยกกระตือรือร้นความผูกพันของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- เป็นการวัดผลสำรวจความผูกพันระหว่างลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟผ.

ด้วยหลักทางสถิติและระเบียบวิธีที่เป็นที่ยอมรับ และดำเนินการโดยหน่วยงาน

ผู้ประเมินอิสระภายนอก (Third Party) มาดำเนินการ ซึ่งจะประเมินผล

ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

: กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

: กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

: กลุ่มสื่อมวลชน

: กลุ่มพันธมิตร

: กลุ่มคณะกรรมการ

: บริษัทในเครือ

: กลุ่มคู่แข่งหรือคู่แข่ง

: กลุ่มลูกค้า

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- เป็นการวัดผลสำรวจความผูกพันระหว่างลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟผ.

ด้วยหลักทางสถิติและระเบียบวิธีที่เป็นที่ยอมรับ และดำเนินการโดยหน่วยงาน

ผู้ประเมินอิสระภายนอก (Third Party) มาดำเนินการ ซึ่งจะประเมินผล

ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

: กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

: กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

: กลุ่มสื่อมวลชน

: กลุ่มพันธมิตร

: กลุ่มคณะกรรมการ

: บริษัทในเครือ

: กลุ่มคู่แข่งหรือคู่แข่ง

: กลุ่มลูกค้า

[illegible]

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ									
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม											
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล														
ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ทบทวนและระบุข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2568 - จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2568 <u>เป้าหมาย</u> - กฟช. และ ผงก.(กต.) ระบุข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม SM-2 และจัดส่งให้คณะทำงานฯ ภายใน 25 เม.ย. 2568 - กฟช. และ ผงก.(กต.) ทบทวน/ระบุ และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม SM-3-4 และจัดส่งให้ คณะทำงาน ฯ ภายใน 25 เม.ย. 2568 - ดำเนินการจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2568 ตามแบบฟอร์ม SM-1 ภายใน 31 พ.ค. 2568 - คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4 สายงาน กต สรุปผลและนำเสนอขอความเห็นชอบจาก รผก.(กต) จัดส่งให้ กยส. ภายใน 30 เม.ย. 2568	กฟต.1	ร้อยละ	-		100		-		-				ผลส.	ผวบ.(ต1) กบล. คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4 ของ กฟต.1										
แผนงานที่ 8 การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)	8. การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) <u>เป้าหมาย</u> - กฟช. และ ผงก.(กต) บันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ตามแบบฟอร์ม SM-8 ภายใน 25 ส.ค. 2568 - คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4 สายงาน กต สรุปผลและนำเสนอขอความเห็นชอบจาก รผก.(กต) จัดส่งให้ กยส. ภายใน 31 ส.ค. 2568	กฟต.1	ร้อยละ	-		-		100		-				ผลส.	ผวบ.(ต1) กบล. คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4 ของ กฟต.1										
แผนงานที่ 9 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	9.1 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า และยกระดับการให้บริการ <table><tr><th>มาตรฐานด้านการให้บริการ</th><th>พื้นที่</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr><tr><td rowspan="2">กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม</td><td>เขตชุมชน (เทศบาล)</td><td>1 วันทำการ</td></tr><tr><td>นอกเขตชุมชน</td><td>3 วันทำการ</td></tr><tr><td>กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร</td><td>เขตชุมชน</td><td>10 วันทำการ</td></tr></table> <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผงก.(กต) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส 9.2 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 9.2.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปบ. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟส.ขนาด L/M ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ <u>เป้าหมาย</u> - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC ภายในเดือน ม.ค. 2568	มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ	กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ	กฟต.1	ร้อยละ	90		90		90		90			ผบธ.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M,S,XS)
มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ																							
กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ																							
	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ																							
กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม ระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	เขตชุมชน	10 วันทำการ																							
		กฟต.1	ร้อยละ	30		30		30		10			ผบธ.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.ร.บ.,ขอ.,บปง.											

[illegible]

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. จปประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	กระบวนการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมที่ (1)-(4) รอค่าเป้าหมายจาก กขท. (1) กฟต.1 จัดทำแผนการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ของกลุ่มลูกค้า - กฟต.1 จำนวนลูกค้าที่เข้าพบ 270 ราย หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ กขท. กำหนด ภายในกรอบค่าเป้าหมายของสายงาน หมายเหตุ : ลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมและพาณิชย์รายใหญ่ (2) กฟต.1 เข้าพบเพื่อเสนอราคา และลูกค้าที่ส่งนามในสัญญา ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนลูกค้าที่เข้าพบเพื่อ เสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ (3) กฟส.ขนาด L/M/S รายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ทุกครั้งที่มีความคืบหน้า ของสถานะงาน ตาม Google sheet (Sale Tracking) จัดส่ง กบส. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส (4) กฟต.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานการนำเสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (ลูกค้ารายใหม่, การซื้อต่อยอด (Up selling) และการซื้อต่อเนื่อง (Cross Selling) ตามแบบฟอร์ม Sale-NCS-001 จัดส่ง ผงก.(กต.) ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส และ ผงก.(กต.) สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	-		-		50		100					ผลส.	ผวบ.(ต1) กบส. กฟส.(L,M,S)
แผนงานที่ 12 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ซื้อร้องเรียน	12.1 การบริหารจัดการซื้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเพื่อยกระดับ การให้บริการที่ดีของ กฟท. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความ 12.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการซื้อร้องเรียน ดังนี้ (1) การตอบซื้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ซื้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ 100) - ซื้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ 100) - ซื้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100) - ซื้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ 100) (2) การตอบซื้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มบริการทั่วไป (คุณภาพไฟฟ้า+การให้บริการ) - การปิดซื้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95) (3) การตอบซื้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มที่ต้องเร่งรัดแก้ไข (พฤติกรรมพนักงาน+การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า+การถูกจ่ายไฟฟ้า) - การปิดซื้อร้องเรียน ภายใน 10 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) (4) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการซื้อร้องเรียนให้เป็นไปตาม ค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปซื้อร้องเรียนทุกไตรมาส หมายเหตุ : ไม่รวมซื้อร้องเรียนประเภททุจริตประเพณีมิชอบ 12.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันซื้อร้องเรียนของลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - กฟส.ขนาด L/M/S จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันซื้อร้องเรียน ของลูกค้า และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบส. ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กฟต.1 วิเคราะห์ปัญหาซื้อร้องเรียน (ด้านบริการ) จัดทำแผนงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ซื้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผลพ. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผลส.	ผวบ.(ต1) กบส. กฟส.(L,M,S,XS)
		กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1					ผลส.	ผวบ.(ต1) กบส. กฟส.(L,M,S)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. จปประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
แผนงานที่ 13 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	13.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ม.ค. 2568 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม Digital CRM ให้เป็นปัจจุบัน	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผลส.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M,S)
	13.2 ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) 13.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service : FMS) ตามที่ลูกค้าร้องขอ <u>เป้าหมาย</u> การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 ของข้อมูลตามข้อ 13.1 กฟต.1 จำนวน - ราย - ลูกค้ากลุ่ม Star ร้อยละ 100 ของข้อมูลตามข้อ 13.1 กฟต.1 จำนวน - ราย - ลูกค้ากลุ่ม Status ร้อยละ 100 ของข้อมูลตามข้อ 13.1 กฟต.1 จำนวน - ราย	กฟต.1	ร้อยละ	25		25		25		25					ผลส.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M,S)
	13.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) <u>เป้าหมาย</u> การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40	กฟต.1	ร้อยละ	25		25		25		25					ผลส.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M,S)
	13.3 การเชื่อมโยงลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเชื่อมโยงลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเชื่อมโยงในโปรแกรม Digital CRM <u>เป้าหมาย</u> - เชื่อมเยือนโดย ผชก.กฟช. : ไตรมาสละ 1 ราย (กฟต.1 จำนวน 4 ราย) - เชื่อมเยือนโดย ผจก. CEO (กฟจ. ระดับ 12,11) : ไตรมาสละ 3 ราย (กฟต.1 จำนวน 72 ราย) - เชื่อมเยือนโดย ผจก.กฟส.ขนาด L,M : ไตรมาสละ 6 ราย (กฟต.1 จำนวน 360 ราย) - เชื่อมเยือนโดย ผจก.กฟส.ขนาด S : ไตรมาสละ 3 ราย (กฟต.1 จำนวน 180 ราย) - เชื่อมเยือนโดย ผจก.กฟส.ขนาด XS : พิจารณาตามความพร้อม และศักยภาพของพื้นที่ หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเชื่อมเยือนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite และ 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 5 มกราคม 2567 ต่อท้ายหนังสือ กสธ.(สค) 1239/2566 ลว. 5 มกราคม 2567 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า)	กฟต.1	ร้อยละ	25		25		25		25					ผลส.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M,S,XS)
	13.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน <u>เป้าหมาย</u> จำนวน 13 กฟฟ. (พบ.,รบ.,สส.,จบง.,พธธ.,ขอ.,ทท.,ปบ.,ปช.,บสท.,ขพ.,รณ.,บปง.) หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม โดยหลักเกณฑ์การจัดสัมมนาฯ ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก.	กฟต.1	ร้อยละ	25		25		25		25					ผลส.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M,S)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. จบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานข้อมูล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	13.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เป้าหมาย - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้าพิจารณาตามความเหมาะสม	กฟต.1	ร้อยละ	25		25		25		25					ผลส.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M,S)
	13.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย - รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	กฟต.1	ร้อยละ	25		25		25		25					ผลส.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M,S)

3. Internal Process

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส						12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	3.1 สถานีไฟฟ้า จำนวน 42 สถานี (รวม สฟฟ.ชั่วคราว)	กฟต.1	สถานีฯ	-		42		-		42				ผบ.ส.	ส.บ.บ.(ต1), กบ.ช.
	3.2 สายส่ง จำนวน 995.22 วงจร กม. ข้อมูล GIS	กฟต.1	วงจร-กม.	-		995.22		-		995.22				ผบ.ส.	ส.บ.บ.(ต1), กบ.ช.
	3.3 ระบบจำหน่าย (114 ฟีดเดอร์)	กฟต.1	ฟีดเดอร์	30		84		-		-				ผบ.ร.	ส.บ.บ.(ต1), กบ.ช.
	4. การจ่ายไฟสถานีไฟฟ้า														
	4.1 สถานีชั่วคราว (บางแพ)	กฟต.1	สถานี	-		-		1		-				ผว.ฟ.	ส.บ.บ.(ต1), กบ.บ.
	4.2 สถานีถาวร	กฟต.1	สถานี	-		-		-		-				ผว.ฟ.	ส.บ.บ.(ต1), กบ.บ.
	5. การตัดจ่ายไฟใหม่ระบบ 22-33 เควี (PTI02, NOM04, TNA01, PDA07)	กฟต.1	ฟีดเดอร์	-		1		1		2				ผว.ฟ.	ส.บ.บ.(ต1), กบ.บ.
	6. การเปลี่ยนสายขนาดใหญ่ขึ้นระบบ 22-33 เควี = 10 วงจร-กม.	กฟต.1	วงจร-กม.	-		5		5		-				ผจ.ร.	ส.บ.บ.(ต1), กรย.
	7. การแก้ไขกระแสไฟฟ้าระบบ 22-33 เควี Unbalance เกินว่า 10% ในฟีดเดอร์ที่โหลดสูงกว่า 5 MW	กฟต.1	ฟีดเดอร์	3		3		3		3				ผว.ฟ.	ส.บ.บ.(ต1), กบ.บ.
8. การติดตั้งแก้ไข Capacitor 22-33 เควี															
8.1 การติดตั้ง Capacitor 22-33 เควี แบบ fixed	กฟต.1	kVar	600		900		-		-				ผบอ.,ผสล.	บ.บ.(ต1), กบ.ช.กฟส.(L,M,S)	
8.2 การติดตั้ง Capacitor 22-33 เควี แบบ switching	กฟต.1	kVar	-		-		-		1,500				ผบอ.,ผสล.	กฟส.(L,M,S) ส.บ.บ.(ต1), กบ.ช.	
8.3 การติดตั้ง Capacitor 22-33 เควี ที่หลุดจากระบบไม่สามารถใช้งานได้ (ที่ได้รับแจ้งจาก กฟฟ.)	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100				ผบอ.,ผสล.	กฟส.(L,M,S) ส.บ.บ.(ต1), กบ.ช.	
	9. หม้อแปลงจำหน่าย														
	9.1 การแก้ไขหม้อแปลงที่จ่ายโหลดมากกว่า 100% หรือ หม้อแปลงที่มีแรงดันต่ำกว่า 200 V	กฟต.1	เครื่อง	43		172		172		43				ผปร.	ส.บ.บ.(ต1), กวว. กฟส.(L,M,S)
	9.2 การแก้ไขหม้อแปลงที่จ่ายโหลด 80-100% ของขนาดหม้อแปลง	กฟต.1	เครื่อง	30		40		40		40				ผปร.	ส.บ.บ.(ต1), กวว. กฟส.(L,M,S)
	9.3 การแก้ไขกระแสไฟฟ้า Unbalance เกินกว่า 50% และจ่ายโหลดมากกว่า 50%	กฟต.1	เครื่อง	-		37		52		59				ผปร.	ส.บ.บ.(ต1), กวว. กฟส.(L,M,S)
	9.4 การแก้ไขหม้อแปลงที่จ่ายโหลดน้อยกว่า 30% ของขนาดหม้อแปลง	กฟต.1	เครื่อง	-		-		30		30				ผปร.	ส.บ.บ.(ต1), กวว. กฟส.(L,M,S)
	10. ระบบจำหน่ายแรงต่ำ														
	10.1 การเปลี่ยนสายขนาดใหญ่ขึ้น	กฟต.1	วงจร-กม.	10		15		15		20				ผปร.	ส.บ.บ.(ต1), กวว. กฟส.(L,M,S)
	10.2 การตัดจ่ายไฟใหม่	กฟต.1	วงจร	25		25		25		25				ผปร.	ส.บ.บ.(ต1), กวว. กฟส.(L,M,S)
	10.3 การปรับปรุงระบบ 1 เฟส 2 สาย เป็นระบบ 1 เฟส 3 สาย	กฟต.1	วงจร-กม.	-		-		10		10				ผปร.	ส.บ.บ.(ต1), กวว. กฟส.(L,M,S)
14.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟผ. เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100				ผมต.	ส.บ.บ.(ต1) กบ.ล. กฟส.(L,M,S,XS)	
	1. มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย - 1.1 ความรวดเร็วในการดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และปิดใบสั่งงานจากโปรแกรม U-CUBE (เกณฑ์ชี้วัด NLI.1) โดยพิจารณาจากความรวดเร็วในการดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และปิดใบสั่งงาน (NLI.1.1) และพิจารณาตามปริมาณใบสั่งงานตรวจสอบมิเตอร์คงเหลือหรือการตรวจสอบ (NLI.1.2) การดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และปิดใบสั่งงาน และปริมาณใบสั่งคงเหลือหรือการตรวจสอบ	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100				ผมต.	ส.บ.บ.(ต1) กบ.ล. กฟส.(L,M,S,XS)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	ประเภทใบสั่งตรวจสอบ(ใบสั่งตรวจสอบ AUTO) สาเหตุ 1.มิเตอร์ชำรุด (พนักงานจดหน่วยแจ้ง) 2. หน่วยลดลงมากกว่า 50% ติดต่อกัน 2 เดือน 3. มิเตอร์น่าจะหมุนติดขัด 4. ส่งโดยผู้ใช้งาน (ชำรุด,หมุนติดขัด, หน่วยลด-เพิ่มผิดปกติ และอื่นๆ) <u>หมายเหตุ</u> - โปรแกรม U-CUBE จะพิจารณาเกณฑ์ชี้วัดทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป - 1.2 การตรวจสอบมิเตอร์ผิดปกติ จากรายงานที่แจ้งโดยพนักงานจดหน่วย โดยพิจารณาด้านความเร็วในการดำเนินงานตรวจสอบรหัสผิดปกติในแต่ละกิจกรรมดังนี้ 1.มิเตอร์ชำรุด (รหัส 06) น้ำหนัก 30 % 2. ละเมิดการใช้ไฟฟ้า (รหัส 11) น้ำหนัก 30 % 3. PEA NOไม่ตรงกัน (รหัส 07) น้ำหนัก 20 % 4. หามิเตอร์มิพบ (รหัส 09) น้ำหนัก 10 % 5. รอ พบข. ตรวจสอบ (รหัส 10) น้ำหนัก 10 % <u>หมายเหตุ</u> - โปรแกรม U-CUBE จะพิจารณาเกณฑ์ชี้วัดทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป - 1.3 การสำรวจและปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (Patrol 05) จากเจ้าหน้าที่ตัวแทนจดหน่วยแจ้ง รหัส Patrol มิเตอร์ (รหัส 05) สาเหตุไม่เป็นชำรุด ,ไม่มีฝาครอบ ,ตราหุช้างชำรุด ,สายเข้า/ ออกชำรุด ไม่มีสายเข้า/ออก , ตราตะกั่วฝาครอบเทอร์มินัลไม่มี ,คว่ำ/ห้อย/เอียง ชำรุด , ไม่มีสายเข้า/ออก ,ตราตะกั่วฝาครอบเทอร์มินัลไม่มี	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M,S,XS)	
		กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M,S,XS)	
	2. มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ - 2.1 การตรวจสอบมิเตอร์ AMR ตามใบสั่งงานจากระบบ AMR Monitoring System (AMR) และระบบ Advance Metering Infrastructure (AMI) กฟฟ. ตรวจสอบมิเตอร์ AMR,AMI ที่พบ Alarm แจ้งเตือนความผิดปกติ และปิดใบสั่งงาน ภายใน 7 วัน Link AMR : http://service.amr.pea.co.th/cmmpn/page/common_login_form.aspx Link AMI : https://moms.ami.pea.co.th/momswweb/Home/Index - 2.2 การตรวจสอบมิเตอร์กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้า เพิ่ม-ลด ผิดปกติ (+25%) ใช้ข้อมูลมิเตอร์กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้า เพิ่ม-ลด ผิดปกติ (+25%) จาก พบข. รายใหญ่ /Power BI /ผขฟ.กบฟ.(ต1) แจ้งให้ไปตรวจสอบทุกราย Link Power BI : https://qr.pea.co.th/YjkOGO2Y - 2.3 การตรวจสอบมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ และมีเตอร์ประกอบ ซีที.วีที. แรงสูง ในการติดตั้งมิเตอร์ใหม่	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M)	
		กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M)	
		กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M)	
	3. มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ไฟสาธารณะ ไฟทางหลวง และอุปกรณ์ สื่อสารต่างๆ (เฉพาะกรณีติดตั้งมิเตอร์เท่านั้น)															
	3.1 การตรวจสอบมิเตอร์ไฟสาธารณะและไฟทางหลวง = 14,786 เครื่อง ตรวจสอบตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตรวจสอบทุกเครื่อง ปีละ 1 ครั้ง	กฟต.1	เครื่อง	4,436	.....	4,436	.....	4,436	.....	1,478					ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M)	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ .....อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขออนุมัติ..... (ไตรมาส 1 : 30% , ไตรมาส 2 : 30% , ไตรมาส 3 : 30% , ไตรมาส 4 : 10%) 3.2 การตรวจสอบมิเตอร์ตู้โทรศัพท์ / กล้อง CCTV / Internet Wifi = 1,636 เครื่อง ตรวจสอบตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตรวจสอบทุกเครื่อง ปีละ 1 ครั้ง ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ .....อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขออนุมัติ..... (ไตรมาส 1 : 30% , ไตรมาส 2 : 30% , ไตรมาส 3 : 30% , ไตรมาส 4 : 10%)	กฟต.1	เครื่อง	491	.....	490	.....	490	.....	165				ผมต.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M)	
	4. มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดฯ เข้าซ้อน - 4.1 กิจกรรมบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ กรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าในระบบ U_CUBE ผมต.ที่ตรวจพบการละเมิด ดำเนินการบันทึกประวัติผู้ใช้ไฟฟ้าที่กระทำการละเมิดทุกรายที่ตรวจพบลง ในโปรแกรม U_CUBE ในหัวข้อที่ 2.6 เรืองบันทึกประวัติผู้ใช้ไฟฟ้าที่ตรวจพบ การละเมิด/กลุ่มเสี่ยง Link U_CUBE : http://ucube2019.pea.co.th/ucube/main.php	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100				ผมต.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M)	
	- 4.2 การตรวจสอบมิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดฯ = 260 เครื่อง ตรวจสอบมิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดการใช้ไฟฟ้า (ใช้ข้อมูลประวัติการละเมิดย้อนหลัง 1 ปี ตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง) ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ .....อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขออนุมัติ.....	กฟต.1	เครื่อง	260		260		260		260				ผมต.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M)	
	5. มาตรการปรับปรุงหน่วยและค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ละเมิด/ชำรุด ให้ดำเนินการบันทึกผลการปรับปรุงหน่วยและค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ละเมิด/ชำรุด ในระบบ SAP ทุกเครื่อง	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100				ผขฟ.	ผสบ.(ต1) กบฟ. กฟส.(L,M,S)	
	6. มาตรการตรวจสอบจากพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าที่ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง (โครงการมิเตอร์ยืม) = เครื่อง (รอค่าเป้าหมายจาก กมต.)	กฟต.1	เครื่อง	.....		.....		.....		.....				ผมต.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M)	
	7. มาตรการอบรมการตรวจสอบมิเตอร์ และประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ ป้องกันการละเมิดไฟฟ้า 7.1 การอบรมพนักงานตรวจสอบมิเตอร์/ตรวจสอบหน่วย <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ภายในไตรมาส 2)	กฟต.1	ครั้ง	-		1		-		-				ผมต.	กบล.	
	7.2 การอบรม พบข.ควบคุมผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ /ตรวจสอบหน่วยรายย่อย <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กฟต.1	ครั้ง	-		1		-		-				ผขฟ.	กบฟ.	
	7.3 การอบรมพนักงานอ่านหน่วย เป้าหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (พณ.กฟภ. / outsource)	กฟต.1	ครั้ง	-		1		-		-				ผตป,ผมต.	กบฟ.,กบล.	
	7.4 การประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ป้องกันการละเมิดฯ <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาสละ 1 ครั้ง	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1				ผสส.	กสข.	
	14.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - 14.4.1 ความรวดเร็วในการดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และปิดใบสั่งงาน	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100				ผมต.	ผวบ.(ต1) กบล. กฟส.(L,M,S,XS)	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	จากโปรแกรม U-CUBE (เกณฑ์ชี้วัด NL.1) - 14.4.2 การตรวจสอบมีเตอร์จากรายงานที่แจ้งโดยพนักงานจุดหน่วย ที่มีรหัสผิดปกติติดต่อกันมากกว่า 1 เดือน ((เกณฑ์ชี้วัด NL.2) - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 หมายเหตุ : โปรแกรม U-CUBE จะพิจารณาเกณฑ์ชี้วัดทุกวันที่ 10 ของเดือนต่อไป															
	14.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม OPSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2567) 14.5.1 ตรวจสอบ, วัดโหลดหม้อแปลง, จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับ ความสำคัญของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหา แรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100% เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 1 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 30 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข ไตรมาส 2 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 80 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข ไตรมาส 3 อนุมัติงบประมาณร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ต้องแก้ไข	กฟต.1	ร้อยละ	30		80		100		-					ผบร., ผมร.	ผวบ.,ผปป.(ต1) กบช.,กวร. กฟส.(L,M,S)
	14.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหา หม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตก และ/หรือ Loading มากกว่า 100% เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงาน (D1-F4) ไตรมาส 1 ร้อยละ 5 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ไตรมาส 2 ร้อยละ 25 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ไตรมาส 3 ร้อยละ 75 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ค.ค. - พ.ย. 2568 ร้อยละ 100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ	กฟต.1	ร้อยละ	5		25		75		100					ผปร.	ผวบ.,ผปป.(ต1) กวร. กฟส.(L,M,S)
	14.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 14.5.2 ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) เป้าหมาย รายงานผลเดือนละครั้ง ในระบบ PSIM	กฟต.1	ครั้ง	3		3		3		3					ผปร.	ผวบ.(ต1) กวร. กฟส.(L,M,S)
	14.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSA on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2568 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำในปี 2569 ต่อไป เป้าหมาย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน เดือน ธ.ค. 2568 จำนวน 1 ครั้ง	กฟต.1	ครั้ง	-		-		-		1					ผปร.	ผวบ.(ต1) กวร.
แผนงานที่ 15 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม, เขตอุตสาหกรรม, สวนอุตสาหกรรม ของสายงานภาคกลางและใต้	15.1 จัดทำค่าเป้าหมาย และปรับปรุงค่าเป้าหมายค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 15.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายชั่วคราว ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ภายในเดือน ม.ค. 2568 เป้าหมาย กฟต.1 SAIFI = 0.285, SAIDI = 8.531 หมายเหตุ : ใช้ค่าเป้าหมายระดับ 5 ปี 2567 ในช่วงรอเป้าหมายปี 2568	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-					ผวฟ.	ผปป.(ต1) กปป.
	15.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ตามที่ กฟผ.กำหนด เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟต.1	ครั้ง	-		1		-		-					ผวฟ.	คณะทำงาน ผปป.(ต1) กปป.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	15.2 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22/33 เควี (Patrol) และดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) - ระบบสายส่ง ทดวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22/33 เควี ทดวงจร 6 เดือน/ครั้ง 15.2.1 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควี และระบบจำหน่าย 22/33 เควี ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผบส.	ผปบ.(ค1) กบข. กฟส.พธร.
	15.2.2 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1					ผบส.	ผปบ.(ค1) กบข. กฟส.พธร.
	15.3 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟช. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผบส.	ผปบ.(ค1) กบข. กฟส.พธร.
	15.4 บำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100					ผสม., ผปค.	ผปบ.(ค1) กสฟ. กฟส.พธร.
	15.5 สำรองระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบจำหน่ายพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 15.5.1 สำรองระบบจำหน่ายและจัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบสายส่ง, ระบบจำหน่าย <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานและรายงานผลภายใน เดือน มี.ค. 2568	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-					ผบส.	ผปบ.(ค1) กบข., กวว. กฟส.พธร.
	15.5.2 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่าย จากข้อ 15.5.1 <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1					ผบส.	ผปบ.(ค1) กบข., กวว. กฟส.พธร.
	15.6 รายงานผลค่าดัชนี SAIFI & SAIDI และวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้าขัดข้อง พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญห <u>เป้าหมาย</u>	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1					ผวฟ.	ผปบ.(ค1) กปบ.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	- รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI & SAIDI ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส) 15.7 รายงานการตรวจสอบวิเคราะห์ระบบป้องกันทำงานผิดปกติสำหรับเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1					ผบค.	กฟส.(L,M,S) ผบป. (ค1) กสฟ.
	15.8 จำแนกนิคมอุตสาหกรรม Criteria และจัดทำแผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าภายในนิคมอุตสาหกรรม A = มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่ง Closed Loop B = มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่งไม่เป็น Closed Loop C = ไม่มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่ง Closed Loop D = ไม่มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่งไม่เป็น Closed Loop เป้าหมาย จำแนกนิคมอุตสาหกรรม ตาม Criteria ภายในไตรมาสที่ 1/2568 15.9 สรุปเปรียบเทียบผลค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กับเป้าหมายของนิคมอุตสาหกรรม ทั้ง 4 ประเภท A : SAIFI = 1.372, SAIDI = 23.204, B : SAIFI = 1.408, SAIDI = 24.716, C : SAIFI = 1.444, SAIDI = 26.228, D : SAIFI = 1.480, SAIDI = 27.740 เป้าหมาย - รายงานผล (ค่าจริง + ค่าคาดคะเน) เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI & SAIDI ไม่ได้ตามค่าเป้าหมาย) 15.10 จัดทำแผนงานยกระดับ Criterita (A-D) ของนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย รายงานแผนงานยกระดับฯ ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-					ผวฟ.	ผบป. (ค1) กปบ.
		กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1					ผวฟ.	ผบป. (ค1) กปบ. กฟส.(L,M,S)
		กฟต.1	ครั้ง	-		-		1		-					ผวฟ.	ผบป. (ค1) กปบ. กฟส.(L,M,S)
แผนงานที่ 16 สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม	16.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในเดือน ก.พ. 2568 16.2 ประชุมติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจจากการสำรวจฯ เพื่อจัดทำแผนงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย ภายในเดือน มี.ค. 2568 16.3 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการฯ เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	สายงาน กต	ครั้ง	1		-		-		-					-	สายงาน กต.
		สายงาน กต	ครั้ง	1		-		-		-					-	สายงาน กต.
		สายงาน กต	ครั้ง	1		1		1		1					-	สายงาน กต.
แผนงานที่ 17 ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า	17.1 จัดทำแผนงาน และดำเนินกิจกรรมเพื่อควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance (ZPM4+HB)/(ZOM1+ZPM2)) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 2.5 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 2.5	กฟต.1	อัตราส่วน	ไม่น้อยกว่า 2.5		ไม่น้อยกว่า 2.5		ไม่น้อยกว่า 2.5		ไม่น้อยกว่า 2.5					ผบร.	ผบป. (ค1) กบช. กฟส.(L,M,S)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล						
	17.2 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2567 (กำหนดโดย ฝปบ.) ของ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง เฉพาะระบบจำหน่าย 22/33 เครียอย่างน้อย กฟฟ. ละ 1 ฟีดเดอร์															
	17.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2567 (กำหนดโดย ฝปบ.) เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2568	กฟต.1	ครั้ง	1	-		-		-		-				ผบส.	ฝปบ.(ต1) กบป., กบช.
	17.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 17.2.1 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1	1		1		1		1				ผบส.	ฝปบ.(ต1) กบป., กบช. กฟส.(L,M,S)
	การทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือ วงจรที่ตีที่สุด สำหรับ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง															
	17.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้า ที่ไม่มีการทำงานของ Curcuit Beker/Recloser หรือวงจรที่ตีที่สุด สำหรับ กฟส. ระดับ L/M/S ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 ฟีดเดอร์ (วงจรมันคง) เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2568	กฟต.1	ครั้ง	1	-		-		-		-				ผบส., ผวฟ.	ฝปบ.(ต1) กบป., กบช.
17.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 17.3.1 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1	1		1		1		1				ผบส.	ฝปบ.(ต1) กบช. กฟส.(L,M,S)	
	17.4 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟช. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100				ผบร.	ฝปบ.(ต1) กบช. กฟส.(L,M,S)	
	17.5 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เครียและระบบจำหน่าย 22/33 เครีย (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MUM) - ระบบสายส่งทุกวงจร ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ระบบจำหน่าย 22/33 เครีย ทุกวงจร 6 เดือน/ครั้ง เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100				ผบร., ผบส.	ฝปบ.(ต1) กบช. กฟส.(L,M,S)	
	17.6 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้าโดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MUM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟต.1	ร้อยละ	100		100		100		100				ผบร.	ฝปบ.(ต1) กบช. กฟส.(L,M,S)	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	17.7 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่พิเศษ (อาที พื้นที่รองรับโครงการ Landbridge) ให้มีประสิทธิภาพ (ถ้ามี)															
	17.7.1 กำหนดพื้นที่พิเศษสำหรับจัดทำโครงการ เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟต.1	ครั้ง	-		1		-		-					ผวฟ.	คณะทำงาน ฝบป.(ต1) กบป.
	17.7.2 สำรอง จัดทำแผนงาน/โครงการ เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟต.1	ครั้ง	-		-		1		-					ผวฟ.	ฝบป.(ต1) กบป. กฟส.(ขพ.,ลส.,รณ.,ทช.)
	17.7.3 จัดทำขออนุมัติงบประมาณสำหรับดำเนินการ เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟต.1	ครั้ง	-		-		1		-					ผวฟ.	ฝบป.(ต1) กบป. กฟส.(ขพ.,ลส.,รณ.,ทช.)
	17.8 งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า (ตามหลักเกณฑ์ที่ กฟผ.กำหนด)															
	17.8.1 สถานีไฟฟ้า (นอกนิคมอุตสาหกรรม) เป้าหมาย กฟต.1 = 40 สถานี	กฟต.1	สถานี	17		9		14		-					ผสม.,ผปค	ฝบป.(ต1) กสฟ.

แผนปฏิบัติการของ กฟต.1 ประจำปี 2568

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 เป็นองค์กรที่มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงความท้าทายของประเทศเพื่อความยั่งยืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- GM2 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- การเพิ่ม Grid Visibility โดยการขยายผล LV SCADA

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 100 (ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน)
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- GM2 ทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพของ Grid Modernization และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของ EV, RE และ ESS

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางและใต้

- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายของสายงานภาคกลางและใต้

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ระดับ 5

- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำกร	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
แผนงานที่ 18 ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้า (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของสายงานภาคกลาง และได้	18.1 จัดทำค่าเป้าหมาย และปรับปรุงค่าเป้าหมายค่าดัชนี SAIFI & SAIDI แรงต่ำ 18.1.1 จัดทำค่าเป้าหมายชั่วคราว ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI แรงต่ำ เป้าหมาย ภายในเดือน ม.ค. 2568 กฟต.1 SAIFI = 0.562, SAIDI = 26.692 (ค่าชั่วคราว คัดจากค่าคาดการณ์เดือน ธ.ค.2567 นำมาเป็นค่าเป้าหมายระดับ 3 ใช้ interval เดิมปี 67)	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-					ผวฟ.	ฝปบ.(ต1) กบป.
	18.1.2 ปรับปรุงค่าเป้าหมายดัชนี SAIFI & SAIDI แรงต่ำ เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟต.1	ครั้ง	-		1		-		-					ผวฟ.	ฝปบ.(ต1) กบป.
	18.2 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MUM เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1					ผบร.	ฝปบ.(ต1) กบษ. กฟส.(L,M,S)
	18.3 พิจารณาจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ 18.3.1 จัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป้าหมาย จัดทำแผนภายใน เดือน ก.พ. 2568	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-					ผบร.	ฝปบ.(ต1) กบษ.
	18.3.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จากข้อ 18.3.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1		1		1		1					ผบร.	ฝปบ.(ต1) กบษ. กฟส.(L,M,S)
	18.4 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 18.4.1 หม้อแปลง 3 เฟส (บำรุงรักษาเต็มรูปแบบ 23 รายการ) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟต.1	เครื่อง	840		1,262		1,262		841					ผมร.	ฝปบ.(ต1) กบษ.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	กฟต.1 จำนวน 4,205 เครื่อง 18.4.2 หม้อแปลง 1 เฟส (บำรุงรักษาเต็มรูปแบบ 23 รายการ) <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟต.1 จำนวน 5,765 เครื่อง	กฟต.1	เครื่อง	1,152		1,730		1,730		1,153					ผมร.	กฟส.(L,M,S) ผบ.บ.(ต1) กบข. กฟส.(L,M,S)
	18.4.3 หม้อแปลง 3 เฟส (Visual Inspection MFO/MJM) <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟต.1 จำนวน 5,040 เครื่อง 18.4.4 หม้อแปลง 1 เฟส (Visual Inspection MFO/MJM) <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟต.1 จำนวน 4,165 เครื่อง 18.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามข้อมูลจากโปรแกรม VOC / Vcare <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนจากโปรแกรม VOC / Vcare ทุกเดือน - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไข / ปิดงานได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 หมายเหตุ: กฟพ. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนโปรแกรม VOC/Vcare ทุกเดือน กฟฟ. จัดทำรายงานวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน กรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไข / ปิดงานได้ครบถ้วน ไตรมาสละ 1 ครั้ง	กฟต.1	เครื่อง	1,160		1,285		1,275		1,320					ผบร.	ผบ.บ.(ต1) กบข. กฟส.(L,M,S)
		กฟต.1	เครื่อง	1,080		1,050		1,055		980					ผบร.	ผบ.บ.(ต1) กบข. กฟส.(L,M,S)
		กฟต.1	ครั้ง	3		3		3		3					ผลส.	ผวบ.(ต1) กบส. กฟส.(L,M,S) รวม กฟฟ.ในสังกัด
แผนงานที่ 12 ติดตาม Data Cleaning ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ	19.1 แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ (ร้อยละ SCADA3) - ประเมินร้อยละความสำเร็จของจำนวน Feeder ระบบจำหน่ายแรงสูง 22/33 kV ในระบบจำหน่ายแรงสูงที่ไม่เกิด Error สามารถนำส่งระบบ SCADA3 ได้ <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 99 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ผงภ.(กต) เป็นผู้รายงานผล กฟต.1 = ร้อยละ 99	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-		99		99		99					ผผร.	ผวบ.(ต1) กวร. กฟส.(L,M,S)
	19.2 แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ (ร้อยละคุณภาพ) - ประเมินร้อยละความถูกต้องของข้อมูลระบบจำหน่ายแรงต่ำ โดยวัดจากหม้อแปลง กฟภ. ในระบบจำหน่าย 22/33 kV <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 99 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ผงภ.(กต) เป็นผู้รายงานผล	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-		99		99		99					ผผร.	ผวบ.(ต1) กวร. กฟส.(L,M,S)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	กฟต.1 = ร้อยละ 99															
	19.3 แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ (ร้อยละมิติเตอร์) - ประเมินความสอดคล้องของข้อมูลมิติเตอร์ กฟภ. ระหว่างระบบงาน GIS กับระบบ ISU โดยพิจารณาจากร้อยละของข้อมูลมิติเตอร์ กฟภ. ที่มีค่า Installation ID, Pea No, รหัส กฟภ. ตรงกันและต้องมีค่าเฟสตรงกัน (1 เฟส, 3 เฟส) <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 99 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ผงภ.(กต) เป็นผู้รายงานผล กฟต.1 = ร้อยละ 99	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-		99		99		99					ผสร.	ผวบ.(ต1) กาว. กฟส.(L,M,S)
	19.4 แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ (ร้อยละหม้อแปลง) - ประเมินความสอดคล้องของข้อมูลหม้อแปลง กฟภ. ในระบบ 22/33 kV ระหว่างระบบ GIS กับระบบ ADS โดยพิจารณาจากร้อยละของข้อมูลหม้อแปลงที่มีค่า PEA No. และรหัส กฟภ. (AOJ) ตรงกันในระบบ GIS <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 99 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน ผงภ.(กต) เป็นผู้รายงานผล กฟต.1 = ร้อยละ 99	ผงภ.(กต)	ร้อยละ	-		99		99		99					ผสร.	ผวบ.(ต1) กาว. กฟส.(L,M,S)

4. Learning & Growth

แผนปฏิบัติการของ กฟต.1 ประจำปี 2568

มุมมอง : Learning & Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม และทุนมนุษย์

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ (Upskill) ของบุคลากร

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM1 People พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง (Reskill) และยกระดับสมรรถนะ (Upskill) ของบุคลากร

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตาม Future Competency และมีส่วนร่วมในการพัฒนา Use Case (100%)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน (KRI)

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่งานด้านการจัดการความรู้
- จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้
- ร้อยละความสำเร็จของทีมงานด้านการจัดการความรู้ที่ผ่านการประเมินประสิทธิผลของการเรียนรู้และพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนด
- จำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ (Key and Support Processes) ที่มีการใช้องค์ความรู้ไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานรวมถึงการใช้การจัดการความรู้ไปสร้างความตระหนัkd้านความเสี่ยง

4. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละ 100

7. ค่าเป้าหมาย (ระดับ 5)

- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (รอค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บก)
- ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (รอค่าเป้าหมายจากสายงานฯ บก)

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
แผนงานที่ 20 แผนงานพัฒนาบุคลากรในการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน	20.1 คณะทำงานการจัดการความรู้ ของสายงานภาคกลางและใต้ และเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ กฟภ. 20.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2568	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-					ผพค.	คณะทำงานฯ กสข. คณะทำงานฯ กอง กฟส.(L,M)
	20.1.2 รับฟังการประชุมชี้แจง จาก กฟค. เป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ภายในไตรมาสที่ 1/2568	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-					ผพค	คณะทำงานฯ กสข. คณะทำงานฯ กอง กฟส.(L,M)
	20.2 คัดเลือกคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่ระบุใน Knowledge Landscape และวิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม ระวังหรือจุดสำคัญ / วิฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟต.1	เรื่อง	-		อย่างน้อย 1		-		-					ผพค.	คณะทำงานฯ กสข.
	20.3 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมระวังหรือจุดสำคัญ / วิฤต (Critical Step)หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ตามคู่มือปฏิบัติงานที่ถูกคัดเลือก เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟต.1	องค์ความรู้	-		อย่างน้อย 1		-		-					ผพค.	คณะทำงานฯ กสข. คณะทำงานฯ กอง

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	20.4 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 20.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-Si เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟต.1	องค์ความรู้	-		อย่างน้อย 1		-		-					ผพค.	กฟส.(L,M) คณะทำงานฯ กสช. คณะทำงานฯ กอง กฟส.(L,M)
	20.5 สื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม รั้วตระวัง หรือจุดสำคัญ / วิกฤติ (Critical Step) ตามข้อ 20.3 ให้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผ่านเครื่องมือการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-job Training เป็นต้น เป้าหมาย อย่างน้อย 1 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟต.1	ช่องทาง	-	-	-		อย่างน้อย 1		-					ผพค.	คณะทำงานฯ กสช.
แผนงานหลักที่ 21 แผนงานพัฒนาบุคลากรในงาน ด้านนวัตกรรมเพื่อไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	20.6 นำคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่มีการปรับปรุงองค์ความรู้ ตามข้อ 20.3 มาใช้ พร้อมประเมินผลเพื่อพัฒนาปรับปรุง โดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึง ข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, แนวทางการ ปรับปรุงกระบวนการจากหน่วยงานที่มีรูปแบบการดำเนินงานใกล้เคียง, Training เป็นต้น เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟต.1	เรื่อง	-	-	-		อย่างน้อย 1		-					ผพค.	คณะทำงานฯ กสช. คณะทำงานฯ กอง กฟส.(L,M)
	20.7 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม “การจัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม รั้วตระวังหรือ จุดสำคัญ/วิกฤติ (Critical Step)” Download แบบฟอร์ม ในระบบ KM-Si ส่วนของจากใจทีมงาน เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟต.1	เรื่อง	-	-	-		อย่างน้อย 1		-					ผพค.	คณะทำงานฯ กสช.
	20.8 วิเคราะห์ผลการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในกระบวนการที่ถูกเลือก เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการนั้นๆ เช่น การเพิ่มความพึงพอใจ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น เป้าหมาย วิเคราะห์และสรุปผล ภายในไตรมาสที่ 4/2568	กฟต.1	ร้อยละ	-	-	-		-		100					ผพค.	คณะทำงานฯ กสช.
	21.1 คณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ของสายงานฯ และ กฟช. ร่วมกัน จัดทำแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ประจำปี 2568 และกำหนดกิจกรรมส่งเสริมฯ 21.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนและกำหนดกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น จัดประกวด, จัดอบรม, แลกเปลี่ยนความคิด เป็นต้น เพื่อพัฒนาความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการงานนวัตกรรม เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2568	กฟต.1	กิจกรรม	อย่างน้อย 1		-		-		-					ผพค.	คณะทำงานฯ กสช.

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								12. งบประมาณ (ล้านบาท)			13. ผู้รายงานผล	14. ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		(1)ลงทุน	(2)ทำการ	รวม		
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล					
	21.1.2 ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 21.1.1 และแผนการปลูกฝังค่านิยม และการเสริมสร้างวัฒนธรรมของ กฟผ. ให้พนักงานในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ในรูปแบบดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ กฟผ., Facebook, Line Office Account, Youtube เป็นต้น เป้าหมาย อย่างน้อย 3 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟผ.1	ช่องทาง	-		อย่างน้อย 3		-		-					ผพค.	คณะทำงานฯ กสช.
	21.2 ประเมินผลความสำเร็จของแผนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมประจำปี 2568 เป้าหมาย วิเคราะห์และสรุปผล ภายในไตรมาสที่ 4/2568	กฟผ.1	ร้อยละ	-	-	-		-		100					ผพค.	คณะทำงานฯ กสช.
	21.3 กนว. หรือ คณะทำงานฯ คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน TRL3 ขยายผลไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เป้าหมาย คัดเลือกสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม อย่างน้อย 1 ชิ้น ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟผ.1	ชิ้น	-		-		อย่างน้อย 1		-					ผพค.	คณะทำงานฯ กสช.

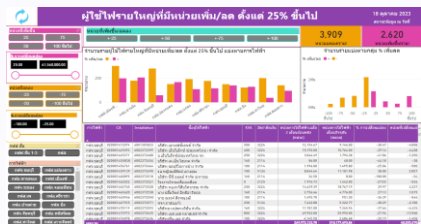
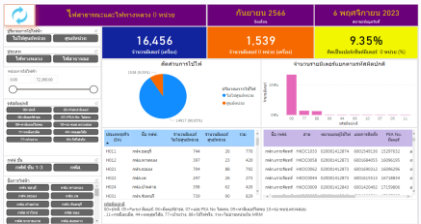
5. งานตาม ภาระหน้าที่

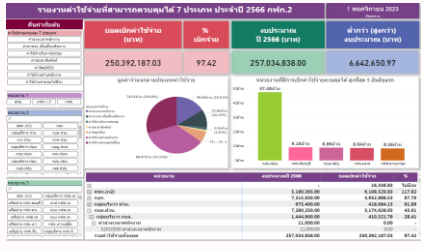
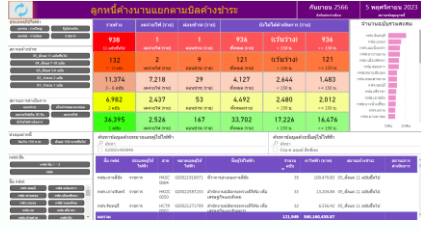
1. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	2. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	หน่วยวัด	11. เป้าหมายรายไตรมาส								ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
				เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล		
แผนงานหลักที่ 1 แผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	1. แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงานในสังกัด กฟต.1 ที่สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ.(PEA Safety Management System: PEA-SMS) 1.1 จัดทำและอนุมัติแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ PEA-SMS เป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี 1.2 ทุกหน่วยงานในสังกัด กฟต.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานฯ พร้อมรายงานผลที่ระบบ PEA-SMS Monitoring เป้าหมาย ทุกไตรมาส 1.3 ตรวจสอบประเมินรับรองการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ.(PEA-SMS) ตามหลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินฯ ที่กำหนด เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-		ผลปอ.	ผวบ.(ต1) กาว. กฟส.(L,M,S,XS)
	2. กิจกรรม Safety Site Visit หน่วยงานในสังกัด และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบแจ้งทีมปฏิบัติงาน และ กวว. เพื่อทราบ เป้าหมาย ทุกเดือน	กฟต.1	ครั้ง	3		3		3		3		ผลปอ.	ผวบ.(ต1) กรย. กบช. กบล. กสฟ. กฟส.(L,M)
	3. จัดประชุมชี้แจงเรื่องการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้าง เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	กฟต.1	ครั้ง	1		-		-		-		ผลปอ.	ผวบ.(ต1) กาว. กฟส.(L,M)
	4. ฝึกซ้อมเชิงรุก วิธีการปฏิบัติงาน (WI) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยของ กฟผ. (SSOP) งานที่มีความเสี่ยงสูง และมีสถิติเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เป้าหมาย ทุกเดือน	กฟต.1	ครั้ง	3		3		3		3		ผลปอ.	ผวบ.(ต1) กาว. กฟส.(L,M,S,XS)
	5. การดำเนินการสุ่มตรวจสอบผู้รับจ้าง โดย จป.ว. -ใบอนุญาตทำงาน กฟผ. (PEA Work Permit ให้ถูกต้องครบถ้วน) -การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป้าหมาย ทุกเดือน	กฟต.1	ครั้ง	3		3		3		3		ผลปอ.	ผวบ.(ต1) กาว. กฟส.(L,M,S,XS)

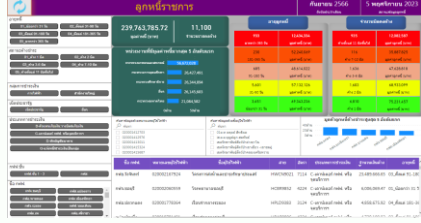
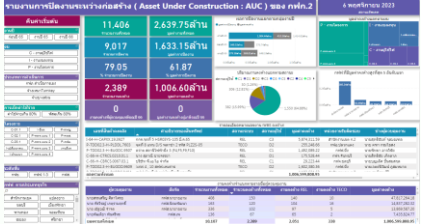
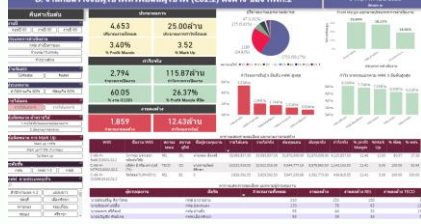
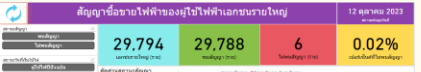
ภาคผนวก
ด้านการเงิน

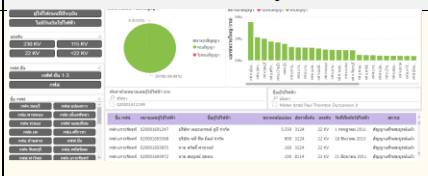
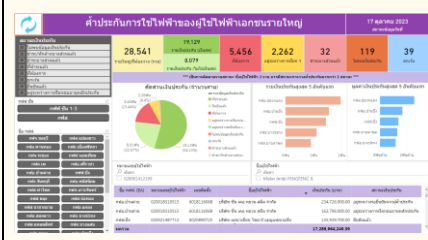
คำนิยาม : แผนปฏิบัติการ มุมมอง Goal (Finance Social Environment : FSE) ประจำปี 2568 (ทบทวนครั้งที่ 1/2567)

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้	1.1 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ตรงกับค่าที่แท้จริงเหมาะสม สำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25	ตามหนังสือ กธณ.(กน)560/2566 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 66 จดเว้นงานที่ไม่คิดกำไร ดังนี้ 1. งานที่ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง/ขยายเขตตามระเบียบ กฟผ. 2. งานก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ดอกผลกองทุนเงินประกันฯ 3. งานก่อสร้างภายใต้ MOU ร่วมกับเทศบาล 4. งานปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในค่ายทหาร 5. งานให้บริการก่อสร้างและติดตั้งระบบไฟฟ้าแบบ Turnkey	กบฟ.รายงานผล
	1.2 ประสิทธิภาพของงานปิดงานของใบสั่งงาน WMS สำหรับงานการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องงานตรวจสอบ ซ่อมแซม	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25	ตามหนังสือ กธณ.(กน)560/2566 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 66 ยกเว้นงานบริการเชื่อมต่อระบบโครงข่ายไฟฟ้า เนื่องจากงานประเภทนี้ไม่สามารถควบคุมระยะเวลาการดำเนินการปิดใบสั่งงานได้	กบฟ.รายงานผล
	1.3 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จำแนกตามกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล และกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล	-	รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องในแต่ละกลุ่มเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2567	กลุ่มที่ 1 ธุรกิจภายใต้การกำกับดูแล (Regulated) หมายถึง การดำเนินธุรกิจประกอบกิจการไฟฟ้า และเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การกำกับอัตราค่าบริการของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กลุ่มที่ 2 ธุรกิจนอกการกำกับดูแล (Non-Regulated) หมายถึง การดำเนินธุรกิจอื่นนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจที่อยู่ภายใต้การกำกับกิจการพลังงาน หรือมีลักษณะเป็นธุรกิจที่สามารถแข่งขันกับธุรกิจภายนอกได้	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ธุรกิจเสริม 
1.4 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนการเข้าพาดสายสื่อสาร ปี 2568	1.4.1 ตรวจสอบเสาส่งไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2569 ด้วยระบบ TAMS ให้ครบถ้วน		100% ภายในไตรมาสที่ 4/2568		กบส.รายงานผล
	1.4.2 แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้อุปกรณ์สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของปี 2568 (รายเก่า)		แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ 100% ภายในเดือนมกราคม 2568		กบส.รายงานผล
	1.4.3 จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร (รายงาน RDO5 รายงานสาย)		จัดทำแผนและกำหนดแนวทางภายในไตรมาสที่ 1/2568		กบส.รายงานผล
	1.4.4 ดำเนินการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร ตามแผนงาน ข้อ 1.4.3		ดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2568		กบส.รายงานผล
	1.4.5 กรณีตรวจพบการละเมิดสายสื่อสาร ตามข้อ 1.4.4		ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ครบถ้วน 100% ในปี 2568	ให้ดำเนินการตามหนังสือ กปร.(จท) 805/2562 ผวก. อนุมัติ ลงวันที่ 30 ก.ย. 2562 และหนังสือเลขที่ ผพอ.292/2567 ผวก. อนุมัติ ลงวันที่ 11 กันยายน 2567 ให้ครบถ้วนทุกราย	กบส.รายงานผล
	1.5 จัดทำรายงานสรุป	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือน	จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเปลี่ยนหน่วยติดต่อกัน	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบ

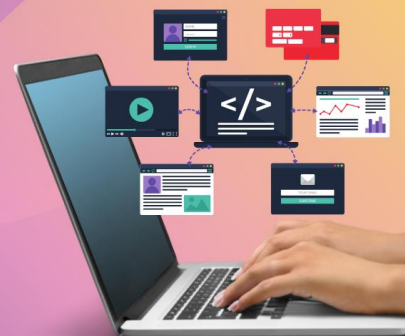
5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
	การตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการปรับเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์		ลัดไป	และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการปรับเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 ปีเดือนขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 4 ปีเดือนขึ้นไป	มิเตอร์ 
	1.6 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีหน่วยการใช้ไฟลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป	-	รายงานผลภายในวันที่ 25 ของเดือนลัดไป		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์ 
	1.7 ตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟสาธารณะและไฟทางหลวงกรณีศูนย์หน่วย หากพบมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการปรับเปลี่ยนและพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วน	-	รายงานผลภายในวันที่ 25 ของเดือนลัดไป		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ไฟสาธารณะ 
	1.8 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) โดยพิจารณาจากรายได้และปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มีรายได้รวมจากมากไปหาน้อย)	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนลัดไปหลังสิ้นไตรมาส	เป้าหมาย ปรับแผนการจดหน่วยให้มีรายได้จากมากไปน้อยเพื่อจัดเก็บรายได้รวดเร็วขึ้น จัดลำดับจาก Portion A > B > C โดยให้วัดผลจากอัตราส่วนค่าไฟฟ้าของแต่ละ Portion ต่อค่าไฟฟ้าทั้งหมด ค่าไฟฟ้ารวมในเดือนฐาน ของ กฟจ.รย. = 205.68 ล้านบาท ประกอบด้วย Portion A = 83.44 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 40.57%) Portion B = 86.33 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 41.97%) Portion C = 35.91 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 17.46%) ค่าไฟฟ้ารวมในเดือนที่วัดผล ของ กฟจ.รย. = 183.73 ล้านบาท Portion A = 88.19 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 48.00%) Portion B = 68.80 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 37.44%)	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ จดหน่วยและประมวลผลบิล 

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
				Portion C = 26.75 ล้านบาท (คิดเป็นสัดส่วน 14.56%) จะเห็นได้ว่าการปรับแผนการจัดหน่วยของ กฟจ.รย. สามารถเรียกเก็บรายได้ได้เร็วยิ่งขึ้น	
แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (CPI-X)	2.1.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนกลาง	คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4	ใช้ค่าเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดจากสายงานบัญชี	ผลง.กต) รายงานผล
		2.1.2 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนภูมิภาค	คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4	ใช้ค่าเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดจากสายงานบัญชี	กบฟ.รายงานผล
	2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภทตามมาตรการที่ ผวก.อนุมัติ	-	คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4	กลุ่มค่าใช้จ่ายควบคุมได้ 7 ประเภท ได้แก่ (1) ค่าล่วงเวลานักงาน (2) ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง (3) ค่าใช้จ่ายในการประชุม (4) ค่าประชาสัมพันธ์ (5) ค่าวัสดุทั่วไป (6) ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน (7) ค่าใช้จ่ายควบคุมได้อื่นๆ	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้องบประมาณ 
	2.3 สรุปรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร	-	จัดทำรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป		กบฟ.รายงานผล
แผนงานที่ 3 การบริหารสินทรัพย์และการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน	3.1 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดประกอบด้วย	-	เบิกจ่าย 100% ของค่าเป้าหมายรายไตรมาส	เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ประกอบด้วย 1. งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ได้รับจัดสรรจาก ผชก. (19.2000, .19.A000) 2. งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ได้รับจัดสรรจาก รผก.กต) (19.1000) 3. งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ได้รับจัดสรรจาก สนญ. (19.3000, .19.AA00, .19.B000)	กบฟ.รายงานผล
	3.2 เร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้จากการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินขาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ก่อนปี 2568	-	ร้อยละ 100	เงื่อนไขเพิ่มเติม 1. กรณีไม่สามารถเร่งรัดจัดเก็บหนี้ได้ครบถ้วน ต้องรวบรวมเอกสารส่งให้ ผคม. ดำเนินคดีทางกฎหมายให้ครบถ้วนทุกราย) 2. กรณีลูกหนี้ผ่อนชำระ ถือว่ามีกรดำเนินการติดตามแล้ว	กบฟ.รายงานผล
	3.3 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้เอกชนให้มีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	ติดตามการชำระเงินลูกหนี้เอกชน ให้มีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด - เอกชนรายใหญ่ : ติดตามให้มีการชำระเงินภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ครบกำหนด หากมีค้างชำระเกินสิ้นเดือน กฟฟ.ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย - เอกชนรายย่อย : ต้องไม่มีบิลค้างชำระ 3 บิลขึ้นไป หากมีค้างชำระต้องอยู่ในสถานะ งดจ่ายไฟ/ผ่อนชำระเท่านั้น หากอยู่ในสถานะยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย ** หากมีการดำเนินการมาตรการช่วยเหลือค่าไฟฟ้าของกระทรวงมหาดไทย เช่น การขยายเวลาการงดจ่ายไฟ กรณีค่าไฟฟ้าไม่เกิน 300 บาท ต่อเดือน, ขยายเวลางดจ่ายไฟสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า ไม่เกิน 3 บิลเดือน เป็นต้น สามารถชี้แจงเหตุผลโดยใช้มาตรการดังกล่าวได้	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้ 

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
	3.4 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้ราชการ ที่ กฟข. รับผิดชอบ ที่มีอายุตั้งแต่ 180 วันขึ้นไป	-	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้ 
	3.5 เร่งรัดปิดงานก่อสร้างเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินและการรับรู้รายได้	3.5.1 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นก่อนปี 3.5.1.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน 3.5.1.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ 3.5.2 งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (งานที่เกิดในไตรมาส 1-2) 3.5.2.1 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน 3.5.2.2 งบลงทุน (I) และงบโครงการ	ปิดงานก่อสร้าง 100% ของมูลค่างาน ปิดงานก่อสร้าง 60% ของมูลค่างาน ปิดงานก่อสร้าง 60% ของมูลค่างาน ปิดงานก่อสร้าง 50% ของมูลค่างาน	<u>ขอบเขต/เงื่อนไข</u> 1. เป็นงานที่เป็นทรัพย์สิน กฟข. ทุกงบงาน และไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานใหญ่ 2. เป็นงานที่จัดทำแผนการปิดงานในปีนั้นๆ 3. ไม่เป็นงานงบผู้ใช้ไฟ กรณีที่ดินจัดสรร 4. ไม่เป็นงานที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือติดปัญหาพื้นที่กับหน่วยงานภายนอก 5. กรณีงานปัจจุบัน ให้วัดค่าเกณฑ์สำหรับงานที่เกิดขึ้นใน 2 ไตรมาสแรกเท่านั้น	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง 
	3.5.3 งานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (CO2.2)		เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้างาน CO2.2 ที่รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟก่อนเดือนมิถุนายน 2568 ให้ครบถ้วนทุกงาน (วัดจำนวนงาน)	<u>ขอบเขต/เงื่อนไข</u> 1. ไม่เป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานใหญ่ 2. ไม่เป็นงานที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือติดปัญหาพื้นที่กับหน่วยงานภายนอก 3. ไม่เป็นงานงบผู้ใช้ไฟ กรณีบ้าน/ที่ดินจัดสรร 4. กรณีงานที่เกิดขึ้นในปี 2568 ต้องเป็นงานที่มีแค่ WBS 02.2 เท่านั้น	กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง 
	3.6 ติดตามการจัดซื้อวัสดุหลัก-รองผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบผู้ใช้ไฟ	3.6.1 จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุหลัก-รองผลิตภัณฑ์คอนกรีตงบผู้ใช้ไฟ	จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2568		กบฟ.รายงานผล
		3.6.2 จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย-ยืม วัสดุจาก location 0021	รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส		กบฟ.รายงานผล
	3.7 จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุรอง และผลิตภัณฑ์คอนกรีต	-	จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2568		กบฟ.รายงานผล
แผนงานที่ 4 ลดความเสี่ยงขององค์กรและพนักงาน	4.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน-รายใหญ่ ให้ครบถ้วนทุกราย	-	ครบถ้วน ร้อยละ 100		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า 

5 แผนงาน	24 กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	เป้าหมาย	คำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)	วิธีการเก็บข้อมูล
					
	4.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน-รายใหญ่ ให้ครบถ้วนทุกราย	-	ครบถ้วน ร้อยละ 100		กบฟ.รายงานผลจากโปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ เงินประกัน 
แผนงานที่ 5 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ	5. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจของผู้บริหารในรูปแบบ Dashboard	-	มีการตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลที่ถูกต้องแต่ละรายงาน ตามกรอบเวลาที่กำหนด	พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจของผู้บริหาร ในรูปแบบ Dashboard ดังนี้ (1) ลูกหนี้ (2) งานก่อสร้าง (AUC และ C02.2) (3) งบประมาณ (งบลงทุน และการควบคุมค่าใช้จ่าย 7 ประเภท) (4) การตรวจสอบมิเตอร์และหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ (5) สัญญาซื้อขายไฟฟ้า และหลักประกัน (6) การจัดหน่วยและการประมวลผลบิล (7) รุรกิจเสริม (8) การบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	กคส. รายงานผล

แผนปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาพะงำ



แผนปฏิบัติการประจำปี 2568 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพะเยา														
ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน		1.1 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้รับตัวกำไรที่เหมาะสมสำหรับงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2	กฟส.ขอ.	กำไรร้อยละ	25		25		25		25		อารีย์ เขียมเจริญ	ผสน.
		1.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของใบสั่งงาน WMS สำหรับงานการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	95		95		95		95		นพพล อุบลน้อย	ผปบ.
		1.3 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องจำแนกตามกลุ่มธุรกิจภายใต้กำกับดูแล (ข้อมูล Power BI) รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2567 https://peaex.pea.co.th/reports/browse/PRD > กฟต.1 เพชรบุรี> 11.ธุรกิจเสริม> E. KPI	กฟส.ขอ.	ล้านบาท									สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.
		1.4 ประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องจำแนกตามกลุ่มธุรกิจนอกการกำกับดูแล (ข้อมูล Power BI) รายได้การให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของรายได้ปี 2567 https://peaex.pea.co.th/reports/browse/PRD > กฟต.1 เพชรบุรี> 11.ธุรกิจเสริม> E. KPI	กฟส.ขอ.	ล้านบาท									สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.
		1.5 ตรวจสอบเสไฟฟ้าเพื่อเรียกเก็บค่าบริการประจำปี 2569 ด้วยระบบ TAMS ให้ครบถ้วนและอัปเดตข้อมูลในระบบ TAMS ให้ถูกต้อง เป้าหมาย ร้อยละ 100 ภายในไตรมาสที่ 4/2568	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	-		-		-		100		นพพล อุบลน้อย	ผปบ.
		1.6 แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้อุปกรณ์สื่อสารบนเสไฟฟ้าของปี 2568 (รายเก่า) เป้าหมาย แจ้งค่าบริการพาดสายและตั้งหนี้ ร้อยละ 100 ภายในเดือน ม.ค. 2568	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	100		-		-		-		นพพล อุบลน้อย	ผปบ.
		1.7 จัดทำแผนและกำหนดแนวทางทางตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร (รายงาน RD05 รายงานสายสื่อสารที่ละเมิดติดตั้ง) เป้าหมาย จัดทำแผนและกำหนดแนวทาง ภายในไตรมาสที่ 1/2568	กฟต.1	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	ผอท.กบล.	
		1.8 ดำเนินการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสารตามแผนงานการตรวจสอบเส้นทางละเมิดสายสื่อสาร (รายงาน RD05 รายงานสายสื่อสารที่ละเมิดติดตั้ง) เป้าหมาย ดำเนินการตามแผนงาน ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	-		50		100		-		นพพล อุบลน้อย	ผปบ.
		1.9 กรณีตรวจพบการละเมิดสายสื่อสาร ตามข้อ 1.8 ให้ดำเนินการตามบันทึก กปร.(จท) 805/2562 ผวก.อนุมัติ ลงวันที่ 30 ก.ย. 2562 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์ เป้าหมาย ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ครบถ้วน ร้อยละ 100 ในปี 2568	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	-		-		-		100		นพพล อุบลน้อย	ผปบ.
		1.10 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องหาสาเหตุและเร่งดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 บิลเดือนขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 4 บิลเดือนขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟส.ขอ.	ครั้ง	3		3		3		3		กวิสรา เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบร.
		1.11 จัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้ากรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีหน่วยการใช้ไฟลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ตรวจสอบมิเตอร์) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป	กฟส.ขอ.	ครั้ง	3		3		3		3		ธนาเดช คงเจริญ	ผผต.

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
Goal		1.12 ตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าทางหลวงกรณี ศูนย์หน่วย หากพบมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการ สับเปลี่ยนและพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วน (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ไฟสาธารณะ) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป	กฟส.ขอ.	ครั้ง	3		3		3		3		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.
		1.13 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) โดยพิจารณาจากรายได้ และปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มีรายได้รวมจากมากไปหาน้อย) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	กฟส.ขอ.	ครั้ง	1		1		1		1		กวิสรา เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบร.
	แผนงานที่ 2 การบริหารค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน	2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานส่วนภูมิภาค เป้าหมาย คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4	กฟส.ขอ.	ระดับ	4		4		4		4		อารีย์ เขียมเจริญ	ผสน.
		2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 7 ประเภท ตามมาตรการที่ ผวก. อนุมัติ เป้าหมาย คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัด ระดับ 4	กฟส.ขอ.	ระดับ	4		4		4		4		อารีย์ เขียมเจริญ	ผสน.
		2.3 สรุปรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ เป้าหมาย จัดทำรายงานผลการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป	กฟต.1	ครั้ง	3	3	3	3	3	3	3	3	ผงป.กบฟ.	
	แผนงานที่ 3 การบริหาร สินทรัพย์และการเพิ่ม ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบลงทุน	3.1 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ประกอบด้วย เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ประกอบด้วย 1. งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ได้รับจัดสรรจาก ผชก. (19.2000, 19.A000) 2. งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ได้รับจัดสรรจาก รผก.(กต) (19.1000) 3. งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ได้รับจัดสรรจาก สนย. (19.3000, 19.AA00, 19.B000) **** ข้อมูลจาก CAPEX เป้าหมาย เบิกจ่าย ร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมายรายไตรมาส (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งบประมาณ ข้อ A)	กฟส.ขอ.และสังกัด	ร้อยละ	100		100		100		100		อารีย์ เขียมเจริญ	ผสน.
		3.2 เร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้จากการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินขาดสายสื่อสาร ไตรศมนาคมก่อนปี 2568 ที่ยังคงชำระให้ได้ 100% เป้าหมาย ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	20		40		70		100		กวิสรา เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบร.
		3.3 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้เอกชน ให้มีการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด 3.3.1 เอกชนรายใหญ่ : ติดตามให้มีการชำระเงินภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ครบกำหนด หากมีค้างชำระเกินสิ้นเดือน กฟฟ.ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย 3.3.2 เอกชนรายย่อย : ต้องไม่มีบิลค้างชำระ 3 บิลขึ้นไป หากมีค้างชำระต้องอยู่ในสถานะ งดจ่ายไฟ/ผ่อนชำระเท่านั้น หากอยู่ในสถานะยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ ต้องชี้แจงเหตุผลได้ทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟส.ขอ.	ครั้ง	3		3		3		3		กวิสรา เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบร.
		3.4 ติดตามการชำระเงินลูกหนี้ราชการ ที่ กฟช. รับผิดชอบ ที่มีอายุตั้งแต่ 180 วันขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ ลูกหนี้) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	กฟส.ขอ.	ครั้ง	3		3		3		3		กวิสรา เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบร.
		3.5 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 (งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน) (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ งานระหว่างก่อสร้าง) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 100 ของมูลค่างาน	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	25		50		75		100		สมชาย อินสวาสดี	ผกส.
		3.6 งบลงทุน (I) และงบโครงการ (P) (งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นก่อนปีปัจจุบัน) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 60 ของมูลค่างาน	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	15		30		45		60		สมชาย อินสวาสดี	ผกส.
		3.7 งบผู้ใช้ไฟ (C) ไม่รวมงาน C02.2 (งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (งานที่เกิดขึ้นไตรมาส 1-2)) เป้าหมาย ปิดงานก่อสร้าง ร้อยละ 60 ของมูลค่างาน	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	-		10		35		60		สมชาย อินสวาสดี	ผกส.

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
		3.8 งบประมาณ (I) และงบประมาณ (P) (งานก่อสร้างที่เกิดขึ้นในปีปัจจุบัน (งานที่เกิดขึ้นในไตรมาส 1-2)) เป้าหมาย ปีงบประมาณก่อสร้าง ร้อยละ 50 ของมูลค่างาน	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	-		10		30		50		สมชาย อินสวาสดี	ผกส.
		3.9 งานก่อสร้างขั้วผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (CO2.2) เป้าหมาย เร่งรัดปิดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า งาน CO2.2 ที่รับชำระเงินจากผู้ไฟฟ้า ก่อนเดือน มิ.ย. 2568 ให้ครบถ้วนทุกงาน (วัดจำนวนงาน)	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	15		40		75		100		สมชาย อินสวาสดี	ผกส.
		3.10 ติดตามการจัดซื้อวัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีต ขั้วผู้ใช้ไฟ 3.10.1 จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุหลัก-รอง ผลิตภัณฑ์คอนกรีตขั้วผู้ใช้ไฟ ประจำปี 2568 เป้าหมาย จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุแล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. 2568	กฟต.1	ครั้ง	1	1	-	-	-	-	-	-	ผจร., ผจท.กบพ.	
		3.10.2 จัดทำรายงานผลการเบิก-จ่าย-ยืม วัสดุจาก Location 0021 เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	ผวพ.กบพ.	
		3.11 จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุรอง และผลิตภัณฑ์คอนกรีต งบประมาณ (I) และงบประมาณ (P) เป้าหมาย จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุแล้วเสร็จ ภายในเดือน ม.ค. 2568	กฟต.1	ครั้ง	1	1	-	1	-	1	-	1	ผวพ.กบพ.	
	แผนงานที่ 4 ลดความเสี่ยง ขององค์กรและพนักงาน	4.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟ ประเภทเอกชน - รายใหญ่ให้ครบถ้วนทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) เป้าหมาย ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100		100		กวิสรา เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบร.
		4.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟ ประเภทเอกชน - รายใหญ่ ให้ครบถ้วนทุกราย (โปรแกรม Power BI Dashboard หัวข้อ เงินประกัน) เป้าหมาย ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100		100		กวิสรา เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบร.
	แผนงานที่ 5 การพัฒนา และปรับปรุงระบบ สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	5. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจ ของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบ Dashboard ดังนี้ (1) ลูกหนี้ (2) งานก่อสร้าง (AUC และ CO2.2) (3) งบประมาณ (งบลงทุน และการควบคุมค่าใช้จ่าย 7 ประเภท) (4) การตรวจสอบมิเตอร์และหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ (5) สัญญาซื้อขายไฟฟ้า และหลักประกัน (6) การจดหน่วยและการประมวลผลบิล (7) ธุรกิจเสริม (8) การบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง เป้าหมาย มีการตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลที่ถูกต้องแต่ละรายงาน ตามกรอบเวลาที่กำหนด	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	ผสช.กตส.	
	แผนงานที่ 6 แผนงานสร้าง ความสัมพันธ์กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568 มีการกำหนดกิจกรรมตามระดับและรูปแบบในการสร้างความสัมพันธ์ เป้าหมาย - ทบทวนแผนสร้างความสัมพันธ์ ปี 2568 ตามแบบฟอร์ม SM-1 ภายใน 31 ม.ค. 2568 - กฟช. ดำเนินการตามแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2568 ภายใน 1 วัน หลังสิ้นไตรมาส - คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4 สายงาน กต ติดตามและสรุปรายงานผลบนระบบ CDC ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส (สายงานฯ)	กฟต.1	ร้อยละ	25	25	25	25	25	25	25	25	ผสส.ผวบ.(ต1)กบส.คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4ของ กฟต.1	

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
	แผนงานที่ 7 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7. การระบุและจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกระบวนการที่รับผิดชอบ - ทบทวนและระบุข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2568 - จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2568 เป้าหมาย - กฟช. และ ผังก.(กต.) ระบุข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม SM-2 และจัดส่งให้คณะทำงานฯ ภายใน 25 เม.ย. 2568 - กฟช. และ ผังก.(กต.) ทบทวน/ระบุ และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม SM-3-4 และจัดส่งให้ คณะทำงาน ฯ ภายใน 25 เม.ย. 2568 - ดำเนินการจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2568 ตามแบบฟอร์ม SM-1 ภายใน 31 พ.ค. 2568 - คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4 สายงาน กต สรุปผลและนำเสนอขอความเห็นชอบจากรมก.(กต) จัดส่งให้ กยส. ภายใน 30 เม.ย. 2568	กฟต.1	ร้อยละ	-	-	100	100	-	-	-	-	ผลส.ผวบ.(ต1)กบส.คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4ของ กฟต.1	
		8. การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อมุ่งเน้น/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) เป้าหมาย - กฟช. และ ผังก.(กต) บันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile) ตามแบบฟอร์ม SM-8 ภายใน 25 ส.ค. 2568 - คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4 สายงาน กต สรุปผลและนำเสนอขอความเห็นชอบจากรมก.(กต) จัดส่งให้ กยส. ภายใน 31 ส.ค. 2568	กฟต.1	ร้อยละ	-	-	-	-	100	100	-	-	ผวบ.(ต1)กบส.คณะทำงาน Enablers ด้านที่ 4ของ กฟต.1	
	แผนงานที่ 9 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพ	9.1 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า และยกระดับการให้บริการ เขตเทศบาล 1 วันทำการ / นอกเขต 3 วันทำการ เป้าหมาย ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	90		90		90		90		สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.
		9.2 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวก แล้วเพื่อพร้อมรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC ภายในเดือน ม.ค. 2568 - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานภายในเดือน ก.ย. 2568 - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายในไตรมาสที่ 4	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	30		30		30		10		สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.
		9.3 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เป้าหมาย - กฟส.ขนาด L/M ที่ยังไม่เคยสมัครหรือไม่เคย ผ่านการรับรองฯ จะต้องสมัคร และผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2568-2569 - กฟส.ขนาด L/M ที่เคยได้รับการรับรองฯ จาก สปน. ให้สมัครต่อภายในปี 2568 กฟต.1 = 3 แห่ง (กฟส.รบ.,ขอ.,บ.ปง.) - กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุ ในปี 2568 จะต้องส่งใบสมัครครบถ้วนร้อยละ 100	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	33.33		33.33		33.33		-		สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
	แผนงานที่ 10 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้า และการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	10.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟส.ขนาด L/M/S ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟส.ขนาด L/M/S นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟส.ขนาด L/M/S รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบส. ทราบภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิทั้งหมด กฟส.ขนาด L/M/S ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิทั้งหมด	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	70		70		70		70		สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.
		10.2 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล กลุ่มกายภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่นๆ) เป้าหมาย - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	25		25		25		25		สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.
		11.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 11.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขต ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดฟัดหม้อแปลง	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	-	-	-	-	-	-	ผสส.กบส.	
		11.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2566-2567 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	-	-	-	-	-	-	ผบว.กบส.	
		11.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 11.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดฟัดหม้อแปลง เป้าหมาย - จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส	กฟส.ขอ.	ราย	1		-		-		-		สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.
		11.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย เป้าหมาย - จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส	กฟส.ขอ.	ราย	16		16		16		15		สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
Customer	แผนงานที่ 11 พัฒนาการใช้ประโยชน์ จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้ บริการ หรือสร้างโอกาส ทาง ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	11.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกัน เกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 เป้าหมาย - จัดทำแผนการให้บริการลูกค้าและนำเสนอข้อมูลการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่อง - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส	กฟส.ขอ.	ราย	9		9		9		8		สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.
		11.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป้าหมาย - กฟส.ขนาด L/M/S จัดทำแผนทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานและรายงานผล การตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน ตามช่องทางที่กำหนด ให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	25		25		25		25		สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.
		11.4 จัดทำแผนการนำเสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง การซื้อต่อยอด (Up selling) และการซื้อต่อเนื่อง (Cross selling) แก่ลูกค้ารายสำคัญจากการดำเนินการตาม กระบวนการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมที่ (1)-(4) (1) กฟต.1 จัดทำแผนการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ของกลุ่มลูกค้า - กฟต.1 จำนวนลูกค้าที่เข้าพบ 270 ราย หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ กงก. กำหนด ภายในกรอบค่าเป้าหมายของสายงาน หมายเหตุ : ลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมและพาณิชย์รายใหญ่ (2) กฟต.1 เข้าพบเพื่อเสนอราคา และลูกค้าที่ส่งนามในสัญญาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนลูกค้าที่เข้าพบเพื่อเสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ (3) กฟส.ขนาด L/M/S รายงานผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องฯ ทุกครั้งที่มีความคืบหน้า ของสถานะงาน ตาม Google sheet (Sale Tracking) จัดส่ง กบล. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส (4) กฟต.1 รายงานสรุปผลการดำเนินการนำเสนอการขายงานธุรกิจ เกี่ยวเนื่อง (ลูกค้ารายใหม่, การซื้อต่อยอด (Up selling) และการซื้อต่อเนื่อง (Cross Selling) ตามแบบฟอร์ม Sale-NCS-001 จัดส่ง ผงก.(กต.) ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส และ ผงก.(กต.) สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	-	-	50	100				สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.	

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
	แผนงานที่ 12 การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการข้อร้องเรียน	12.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (1) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ 100) (2) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มบริการทั่วไป (คุณภาพไฟฟ้า+การให้บริการ) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95) (3) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มที่ต้องเร่งรัดแก้ไข (พฤติกรรมพนักงาน+การจัดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า+การถูกงดจ่ายไฟฟ้า) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 10 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) (4) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) เป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตาม ค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100	100	100	สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.	
		12.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า เป้าหมาย - กฟส.(L,M,S) จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบส. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส - กฟต.1 วิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) จัดทำแผนงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผสพ. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.ขอ.	ครั้ง	1		1		1		1	สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.	
	แผนงานที่ 13 แผนงานสร้างความ	13.1 ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า (รอกค่าเป้าหมาย) เป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ม.ค. 2568 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม Digital CRM ให้เป็นปัจจุบัน	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	25		25		25		25	สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.	
		13.2 ดำเนินการตามแผนงานกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) 13.2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service : FMS) ตามที่ลูกค้าร้องขอ เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า - ลูกค้ากลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - ลูกค้ากลุ่ม Star ร้อยละ 100 - ลูกค้ากลุ่ม Status ร้อยละ 100	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	25		25		25		25	สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.	
		13.2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ม Star ร้อยละ 100 - กลุ่ม Status ร้อยละ 100 - กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	25		25		25		25	สุรัชย์ เอี่ยมเจริญศักดิ์	ผบส.	

[illegible]

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
		14.2.2 การวิเคราะห์ Technical Loss และจัดทำแผนแก้ไข	กฟต.1	ฟีดเดอร์	1	1	1	1	1	1	1	1	ผวฟ.กปบ.	
		14.2.3 การตรวจสอบจุดต่อจุดสัมผัสใน สฟฟ/สายส่ง/ระบบจำหน่าย 22-33 เครวี 1) สถานีไฟฟ้า จำนวน 42 สถานี (รวม สฟฟ.ชั่วคราว)	กฟต.1	สถานี	-	-	42	42	42	42	-	-	ผบส.กบข.	
		2) สายส่ง จำนวน 995.22 วงจร กม. ข้อมูล GIS	กฟต.1	วงจร-กม.	-	-	995.22	995.22	-	-	995.22	995.22	ผบส.กบข.	
		3) ระบบจำหน่าย (114 ฟีดเดอร์)	กฟต.1	ฟีดเดอร์	30	30	84	84	-	-	-	-	ผบร.กบข.	
		14.2.4 การจ่ายสถานีไฟฟ้า 1) สถานีชั่วคราว (บางแพ) 2) สถานีถาวร	กฟต.1	สถานี	-	-	-	-	1	1	-	-	ผวฟ.กปบ.	
		14.2.5 การติดตั้งไฟไหม้ระบบ 22-33 เครวี (PTI02, NOM04, TNA01, PDA07)	กฟต.1	ฟีดเดอร์	-	-	1	1	1	1	2	2	ผวฟ.กปบ.	
		14.2.6 การเปลี่ยนสายขนาดใหญ่อื่นระบบ 22-33 เครวี	กฟต.1	วงจร-กม.	-	-	-	-	-	-	-	-	ผจร.กรย.	
		14.2.7 การแก้ไขกระแสไฟฟ้าระบบ 22-33 เครวี Unbalance เกินกว่า 10% ในฟีดเดอร์ที่โหลดสูงกว่า 5 MW	กฟต.1	ฟีดเดอร์	3	3	3	3	3	3	3	3	ผวฟ.กปบ.	
		14.2.8 การติดตั้ง/แก้ไข Capacitor 22-33 เครวี 1) การติดตั้ง Capacitor 22-33 เครวี แบบ fixed	กฟส.ขอ.	kVar									วุฒิชัย สมานมิตร	ผปบ.
		14.2.8 การติดตั้ง/แก้ไข Capacitor 22-33 เครวี 2) การติดตั้ง Capacitor 22-33 เครวี แบบ switching	กฟส.ขอ.	kVar									วุฒิชัย สมานมิตร	ผปบ.
		14.2.8 การติดตั้ง/แก้ไข Capacitor 22-33 เครวี 3) การติดตั้ง Capacitor 22-33 เครวี ที่หลุดจากระบบไฟฟ้าใช้งานได้ที่ได้รับแจ้งจาก กฟฟ.)	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100		100		วุฒิชัย สมานมิตร	ผปบ.
		14.2.9 หม้อแปลงจำหน่าย 1) การแก้ไขหม้อแปลงที่จ่ายโหลดมากกว่า 100% หรือ หม้อแปลงที่มีแรงดันต่ำกว่า 200 V	กฟส.ขอ.	เครื่อง									ชาตรี ทองมี	ผมต.
		14.2.9 หม้อแปลงจำหน่าย 2) การแก้ไขหม้อแปลงที่จ่ายโหลด 80-100% ของขนาดหม้อแปลง	กฟส.ขอ.	เครื่อง									ชาตรี ทองมี	ผมต.
		14.2.9 หม้อแปลงจำหน่าย 3) การแก้ไขกระแสไฟฟ้า Unbalance เกินกว่า 50% และจ่ายโหลดมากกว่า 50%	กฟส.ขอ.	เครื่อง									ชาตรี ทองมี	ผมต.
		14.2.9 หม้อแปลงจำหน่าย 4) การแก้ไขหม้อแปลงที่จ่ายโหลดน้อยกว่า 30% ของขนาดหม้อแปลง	กฟส.ขอ.	เครื่อง									ชาตรี ทองมี	ผมต.
		14.2.10 ระบบจำหน่ายแรงต่ำ 1) การเปลี่ยนสายขนาดใหญ่อื่น	กฟส.ขอ.	วงจร-กม.									วุฒิชัย อุ่นจันทาร	ผปบ.
		14.2.10 ระบบจำหน่ายแรงต่ำ 2) การตัดจ่ายไฟใหม่	กฟส.ขอ.	วงจร									วุฒิชัย อุ่นจันทาร	ผปบ.
		14.2.10 ระบบจำหน่ายแรงต่ำ 3) การปรับปรุงระบบ 1 เฟส 2 สาย เป็นระบบ 1 เฟส 3 สาย	กฟส.ขอ.	วงจร-กม.									วุฒิชัย อุ่นจันทาร	ผปบ.
		14.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และทบทวนกิจกรรม (กรณีค่า Loss ไม่ได้ค่าเป้าหมายตามไตรมาส)	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100		100		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
แผนงานที่ 14 ควบคุมหน่วยสูญเสีย ในระบบจำหน่าย (Loss) ของ กฟผ.1		14.3.1 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย 1) ความรวดเร็วในการดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และปิดใบสั่งงานจากโปรแกรม U-CUBE (เกณฑ์ชี้วัด NL1) โดยพิจารณาด้านความรวดเร็วในการดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และปิดใบสั่งงาน (NL1.1) และพิจารณาด้านปริมาณใบสั่งงานตรวจสอบมิเตอร์คงเหลือรอการตรวจสอบ (NL1.2) การดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และปิดใบสั่งงาน และปริมาณใบสั่งคงเหลือรอการตรวจสอบ ประเภทใบสั่งตรวจสอบ (ใบสั่งตรวจสอบ AUTO) สาเหตุ 1. มิเตอร์ชำรุด (พนักงานจดหน่วยแจ้ง) 2. หน่วยลดลงมากกว่า 50% ติดต่อกัน 2 เดือน 3. มิเตอร์น่าจะหมุนติดขัด 4. สั่งโดยผู้ใช้งาน (ชำรุด,หมุนติดขัด, หน่วยลด-เพิ่มผิดปกติ และอื่นๆ) หมายเหตุ : โปรแกรม U-CUBE จะพิจารณาเกณฑ์ชี้วัดทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	กฟผ.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100		100		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.
		2) การตรวจสอบมิเตอร์ผิดปกติ จากรายงานที่แจ้งโดยพนักงานจดหน่วย โดยพิจารณาด้านความรวดเร็วในการดำเนินการตรวจสอบรหัสผิดปกติในแต่ละกิจกรรมดังนี้ 1.มิเตอร์ชำรุด (รหัส 06) น้ำหนัก 30 % 2. ละเมิดการใช้ไฟฟ้า (รหัส 11) น้ำหนัก 30 % 3. PEA NO. ไม่ตรงกัน (รหัส 07) น้ำหนัก 20 % 4. หามิเตอร์ไม่พบ (รหัส 09) น้ำหนัก 10 % 5. รอ พบข. ตรวจสอบ (รหัส 10) น้ำหนัก 10 % หมายเหตุ : โปรแกรม U-CUBE จะพิจารณาเกณฑ์ชี้วัดทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	กฟผ.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100		100		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.
		3) การสำรวจและปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (Patrol 05) จากเจ้าหน้าที่ตัวแทนจดหน่วย แจ้งรหัส Patrol มิเตอร์ (รหัส 05) สาเหตุไม่เป็นชำรุด ,ไม่มีฝาครอบ ,ตราหุ้ช้างชำรุด ,สายเข้า/ ออกชำรุด,ไม่มีสายเข้า/ออก , ตราตะกั่วฝาครอบเทอร์มินัลไม่มี ,คว่ำ/ห้อย/เอียง ชำรุด , ไม่มีสายเข้า/ออก, ตราตะกั่วฝาครอบเทอร์มินัลไม่มี	กฟผ.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100		100		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.
		14.3.2 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ 1) การตรวจสอบมิเตอร์ AMR ตามใบสั่งงานจากระบบ AMR Monitoring System (AMR) และระบบ Advance Metering Infrastructure (AMI) กฟผ. ตรวจสอบมิเตอร์ AMR,AMI ที่พบ Alarm แจ้งเตือนความผิดปกติ และปิดใบสั่งงาน ภายใน 7 วัน Link AMR : http://service.amr.pea.co.th/cmmpn/page/common_login_form.aspx Link AMI : https://moms.ami.pea.co.th/momsweb/Home/Index	กฟผ.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100		100		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.
		2) การตรวจสอบมิเตอร์กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้า เพิ่ม-ลด ผิดปกติ (+25%) ใช้ข้อมูลมิเตอร์กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้า เพิ่ม-ลด ผิดปกติ (+25%) จาก พบข. รายใหญ่ /Power BI /ผพฟ.กบฟ.(ต1) แจ้งให้ไปตรวจสอบทุกราย Link Power BI : https://qr.pea.co.th/yjJkOGO2Y	กฟผ.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100		100		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.
		3) การตรวจสอบมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ และมีเตอร์ประกอบ ซีที.วีที. แรงสูง ในกรณีติดตั้งมิเตอร์ใหม่	กฟผ.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100		100		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.
		14.3.3 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟทางหลวง และอุปกรณ์ สื่อสารต่างๆ (เฉพาะกรณีติดตั้งมิเตอร์เท่านั้น) 1) การตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะและไฟทางหลวง = 14,786 เครื่อง ตรวจสอบตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตรวจสอบทุกเครื่อง ปีละ 1 ครั้ง ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ .....อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขออนุมัติ..... (ไตรมาส 1 : 30% , ไตรมาส 2 : 30% , ไตรมาส 3 : 30% , ไตรมาส 4 : 10%)	กฟผ.ขอ.	เครื่อง	146		146		146		48		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
		2) การตรวจสอบมิเตอร์ตู้โทรศัพท์ / กล้อง CCTV / Internet Wifi = 1,636 เครื่อง ตรวจสอบตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตรวจสอบทุกเครื่อง ปีละ 1 ครั้ง ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ .....อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขออนุมัติ..... (ไตรมาส 1 : 30% , ไตรมาส 2 : 30% , ไตรมาส 3 : 30% , ไตรมาส 4 : 10%)	กฟส.ขอ.	เครื่อง	14		15		16		5		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.
		14.3.4 มาตรการตรวจสอบมิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดฯ ข้ำซ้อน 1) กิจกรรมบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ กรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าในระบบ U_CUBE ผมต.ที่ตรวจพบการละเมิด ดำเนินการบันทึกประวัติผู้ใช้ไฟฟ้าที่กระทำการละเมิดทุกรายที่ตรวจพบลง ในโปรแกรม U_CUBE ในหัวข้อที่ 2.6 เรืองบันทึกประวัติผู้ใช้ไฟฟ้าที่ตรวจพบการละเมิด/กลุ่มเสี่ยง Link U_CUBE : http://ucube2019.pea.co.th/ucube/main.php	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100		100		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.
		2) การตรวจสอบมิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดฯ = 260 เครื่อง ตรวจสอบมิเตอร์ที่มีประวัติการละเมิดการใช้ไฟฟ้า (ใช้ข้อมูลประวัติการละเมิดย้อนหลัง 1 ปี ตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง) ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ .....อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขออนุมัติ.....	กฟส.ขอ.	เครื่อง	7		7		7		7		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.
		14.3.5 มาตรการปรับปรุงหน่วยและค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ละเมิด/ชำรุด ให้ดำเนินการบันทึกผลการปรับปรุงหน่วยและค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ละเมิด/ชำรุด ในระบบ SAP ทุกเครื่อง	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100		100		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.
		14.3.6 มาตรการตรวจสอบจากเหตุการณ์การใช้ไฟฟ้าที่ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง (โครงการมิเตอร์ซึม) = เครื่อง (รอค่าเป้าหมายจาก กมต.)	กฟส.ขอ.	เครื่อง									ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.
		14.3.7 มาตรการอบรมการตรวจสอบมิเตอร์ และประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ ป้องกันการละเมิดไฟฟ้า 1) การอบรมพนักงานตรวจสอบมิเตอร์/ตรวจสอบหน่วย <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ภายในไตรมาส 2) 2) การอบรม พช.ควบคุมผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ /ตรวจสอบหน่วยรายย่อย <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ภายในไตรมาส 2) 3) การอบรมพนักงานอ่านหน่วย <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (พช.กฟภ. / outsource) (ภายในไตรมาส 2) 4) การประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ป้องกันการละเมิดฯ <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาสละ 1 ครั้ง	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	ผมต.กบด.ผขฟ.กบฟ.ผตป.กบฟ.ผสส.กสข.	
		14.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses <u>เป้าหมาย</u> - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส 1) ความรวดเร็วในการดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์และปิดใบสั่งงาน จากโปรแกรม U-CUBE (เกณฑ์ชี้วัด NL.1) 2) การตรวจสอบมิเตอร์จากรายงานที่แจ้งโดยพนักงานจดหน่วย ที่มีรหัสผิดปกติติดต่อกัน มากกว่า 1 เดือน ((เกณฑ์ชี้วัด NL.2) - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไข/ปิดงานได้ครบถ้วน หมายเหตุ : โปรแกรม U-CUBE จะพิจารณาเกณฑ์ชี้วัดทุกวันทั้ง 10 ของเดือนถัดไป	กฟส.ขอ.	ร้อยละ	100		100		100		100		ธนาเดช คงเจริญ	ผมต.

[illegible]

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
	แผนงานที่ 15 ควบคุมดัชนีจำนวน ครั้งไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ ไฟฟ้า ขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม, เขตอุตสาหกรรม, สวนอุตสาหกรรม กฟต.1	15.2.2 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	กฟต.1,กฟส.พรธ.	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	ผบ.ส.กบข.ผบ.บ.	
		15.3 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟช. (ตามระยะทางต้นไม้ ที่ได้จากการสำรวจ) ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1,กฟส.พรธ.	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	ผบ.ส.กบข.ผบ.บ.	
		15.4 บำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย - ดำเนินการครบถ้วน ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1,กฟส.พรธ.	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	ผสม.,ผบ.ค.กบข.ผบ.บ.	
		15.5 สํารวจระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณาปรับปรุง ระบบจำหน่ายพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 15.5.1 สํารวจระบบจำหน่ายและจัดทำแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบสายส่ง, ระบบจำหน่าย เป้าหมาย จัดทำแผนงานและรายงานผลภายใน เดือน มี.ค. 2568	กฟต.1,กฟส.พรธ.	ครั้ง	1	1	-	-	-	-	-	-	ผบ.ส.กบข., กว.ผบ.บ.	
		15.5.2 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่าย จากข้อ 15.5.1 เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส 15.6 รายงานผลค่าดัชนี SAIFI & SAIDI และวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งแนวทางแก้ไข ปัญหา เป้าหมาย จัดทำแผนงานและรายงานผลภายใน เดือน มี.ค. 2568	กฟต.1,กฟส.พรธ.	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	ผบ.ส.กบข., กว.ผบ.บ.	
		15.6 รายงานผลค่าดัชนี SAIFI & SAIDI และวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งแนวทางแก้ไข ปัญหา เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญห (กรณีค่า SAIFI & SAIDI ไม่ได้ตามค่าเป้าหมาย)	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	ผวฟ.กบ.บ.	
		15.7 รายงานการตรวจสอบวิเคราะห์ระบบป้องกันงานผิดปกติสำหรับเหตุการณ์ ไฟฟ้าขัดข้องพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	ผบ.ค.กสฟ.	
		15.8 จำแนกนิคมอุตสาหกรรม Criteria และจัดทำแผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพ ระบบไฟฟ้าภายในนิคมฯ A = มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่ง Closed Loop B = มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่งไม่เป็น Closed Loop C = ไม่มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่ง Closed Loop D = ไม่มีสถานีไฟฟ้าในนิคมฯ สายส่งไม่เป็น Closed Loop เป้าหมาย จำแนกนิคมอุตสาหกรรม ตาม Criteria ภายในไตรมาสที่ 1/2568	กฟต.1	ครั้ง	1	1	-	-	-	-	-	-	ผวฟ.กบ.บ.	
		15.9 สรุปเปรียบเทียบผลค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กับเป้าหมายของนิคมอุตสาหกรรม ทั้ง 4 ประเภท A : SAIFI = 1.372, SAIDI = 23.204, B : SAIFI = 1.408, SAIDI = 24.716, C : SAIFI = 1.444, SAIDI = 26.228, D : SAIFI = 1.480, SAIDI = 27.740 เป้าหมาย - รายงานผล (ค่าจริง + ค่าคาดคะเน) เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญห (กรณีค่า SAIFI & SAIDI ไม่ได้ตามค่าเป้าหมาย)	กฟส.ขอ.	ครั้ง	1		1		1		1		ทุติยชัย สมานมิตร	ผบ.บ.
		15.10 จัดทำแผนงานยกระดับ Criterita (A-D) ของนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย รายงานแผนงานยกระดับฯ ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟต.1	ครั้ง	-	-	-	-	1	1	-	-	ผวฟ.กบ.บ.	

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
		15.11 จัดทำข้อมูลเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมในพื้นที่ พร้อมทั้งประเมินค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ของปี 2567 15.11.1 จัดทำข้อมูลเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมในพื้นที่ (นิคมอุตสาหกรรมเอกชน) เป้าหมาย รายงานผล ภายในไตรมาสที่ 1/2568 15.11.2 ประเมินค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ของเขตอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรมของปี 2567 เพื่อนำมาเป็นค่าเป้าหมาย เป้าหมาย รายงานผล ภายในไตรมาสที่ 1/2568 15.11.3 ประมวลค่าดัชนี SAIFI & SAIDI เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายพร้อมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มแนวทางแก้ไข (กรณียังไม่ได้ตามเป้าหมาย) เป้าหมาย - รายงานผล (ค่าจริง + ค่าคาดคะเน) เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ทุกไตรมาส - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีค่า SAIFI & SAIDI ไม่ได้ตามเป้าหมาย)	กฟต.1	ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	ผวฟ.กบป.	
	แผนงานที่ 16 สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม	16.1 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในเดือน ก.พ. 2568	สายงาน กต	ครั้ง	1	1	-	-	-	-	-	-		
		16.2 ประชุมติดตามผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจจากการสำรวจฯ เพื่อจัดทำแผนงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย ภายในเดือน มี.ค. 2568	สายงาน กต	ครั้ง	1	1	-	-	-	-	-	-		
		16.3 ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการฯ เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	สายงาน กต	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1		
	แผนงานที่ 17 ควบคุมสัดส่วน	17.1 จัดทำแผนงาน และดำเนินกิจกรรมเพื่อควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Preventive Maintenance/Corrective Maintenance ZPM4/(ZOM1+ZPM2)) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 2.5 เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 2.5	กฟส.ขอ.	สัดส่วน	> 2.5		> 2.5		> 2.5		> 2.5		พุฒิชัย สมานมิตร	ผปบ.
		17.2 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2567 (กำหนดโดย ผปบ.) ของ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง เฉพาะระบบจำหน่าย 22/33 เครือ อย่างน้อย กฟฟ. ละ 1 ฟีดเดอร์ 17.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser ที่ส่งผลกระทบต่อค่า SAIFI สูง ปี 2567 (กำหนดโดย ผปบ.) เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2568	กฟต.1	ครั้ง	1	1	-	-	-	-	-	-	ผบส.กบข.	
		17.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 17.2.1 เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	กฟส.ขอ.	ครั้ง	1		1		1		1		พุฒิชัย สมานมิตร	ผปบ.
		17.3 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker/Recloser หรือ วงจรที่ดีที่สุด สำหรับ กฟส.ระดับ L/M/S, กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง 17.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาสภาพระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Curcuit Beraker/Recloser หรือวงจรที่ดีที่สุด สำหรับ กฟส.ระดับ L/M/S ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 2 ฟีดเดอร์ (วงจรมั่นคง) เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2568	กฟต.1	ครั้ง	1	1	-	-	-	-	-	-	ผบส., ผวฟ.กบข., กบป.	

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
	ควบคุมดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) และดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟต.1	18.3.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จากข้อ 18.3.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟต.1	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	ผบ.กบข.	
		18.4 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 18.4.1 หม้อแปลง 3 เฟส (บำรุงรักษาเต็มรูปแบบ 23 รายการ) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟต.1 จำนวน 4,205 เครื่อง	กฟส.ขอ.	เครื่อง	38		58		58		39		ชาตรี ทองมี	ผมต.
		18.4.2 หม้อแปลง 1 เฟส (บำรุงรักษาเต็มรูปแบบ 23 รายการ) เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟต.1 จำนวน 5,765 เครื่อง	กฟส.ขอ.	เครื่อง	19		29		29		19		ชาตรี ทองมี	ผมต.
		18.4.3 หม้อแปลง 3 เฟส (Visual Inspection MFO/MJM) เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟต.1 จำนวน 5,040 เครื่อง	กฟส.ขอ.	เครื่อง									พุฒิชัย สมนามิตร	ผบป.
		18.4.4 หม้อแปลง 1 เฟส (Visual Inspection MFO/MJM) เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟต.1 จำนวน 4,165 เครื่อง	กฟส.ขอ.	เครื่อง									พุฒิชัย สมนามิตร	ผบป.
		18.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามข้อมูลจากโปรแกรม VOC / Vcare เป้าหมาย - รายงานผลการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนจากโปรแกรม VOC / Vcare ทุกเดือน - วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไข / ปิดงานได้ครบถ้วน ร้อยละ 100	กฟต.1	ครั้ง	3	3	3	3	3	3	3	3	ผสส.กบส.	
	แผนงานที่ 19 แผนงานพัฒนาบุคลากรในการจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน	19.1 คณะทำงานการจัดการความรู้ ของสายงานภาคกลางและใต้ และเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กฟภ. 19.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2568 19.1.2 รับฟังการประชุมชี้แจง จาก กฟค. เป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ภายในไตรมาสที่ 1/2568	กฟส.ขอ.	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	เลขาคณะทำงานKM	ทุกแผนก
		19.2 คัดเลือกคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) ที่ระบุใน Knowledge Landscape และวิเคราะห์จุดที่ต้องควบคุม รมัตระวังหรือจุดสำคัญ / วิกฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟต.1	เรื่อง	-	-	อย่างน้อย 1	1	-	-	-	-	ผพค.กสข.คณะทำงานฯ	
		19.3 จัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุมระยะวังหรือจุดสำคัญ / วิกฤต (Critical Step) หรือจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือบุคคลสำคัญ / ผู้เชี่ยวชาญ / บุคคลที่กำลังจะเกษียณ (Critical Persons) ตามคู่มือปฏิบัติงานที่ถูกคัดเลือก เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟส.ขอ.	องค์ความรู้	-		อย่างน้อย 1		-		-		เลขาคณะทำงานKM	ทุกแผนก
		19.4 Upload องค์ความรู้ตามข้อ 19.3 ที่จัดทำขึ้น ใน ระบบ KM-Si เป้าหมาย อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟส.ขอ.	องค์ความรู้	-		1		-		-		เลขาคณะทำงานKM	ทุกแผนก
		19.5 สื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม รมัตระวังหรือจุดสำคัญ / วิกฤต (Critical Step) ตามข้อ 1.3 ให้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องผ่านเครื่องมือการจัดการความรู้ เช่น AAR, Story Telling, Mentor, On-the-job Training เป็นต้น เป้าหมาย อย่างน้อย 1 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟต.1	ช่องทาง	-	-	-	-	อย่างน้อย 1	1	-	-	ผพค.กสข.คณะทำงานฯ	

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
Learning		19.6 นำคู่มือปฏิบัติงาน (WM) ที่มีการปรับปรุงองค์ความรู้ ตามข้อ 19.3 มาใช้ปฏิบัติงาน พร้อมประเมินผลเพื่อพัฒนาปรับปรุง โดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจากหน่วยงานที่มีรูปแบบการดำเนินงานใกล้เคียง, Training เป็นต้น เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟส.ขอ.	เรื่อง	-		-		อย่างน้อย 1		-		เลขาธิการทำงานKM	ทุกแผนก
		19.7 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม “การจัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับจุดที่ต้องควบคุม รั่วซึมหรือ จุดสำคัญ/วิกฤต (Critical Step)” Download แบบฟอร์ม ในระบบ KM-Si ส่วนของจากใจทีมงาน เป้าหมาย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟต.1	เรื่อง	-	-	-	-	อย่างน้อย 1	1	-	-	ผพค.กสข.คณะทำงานฯ	
		19.8 วิเคราะห์ผลการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในกระบวนการที่ถูกเลือก เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการนั้นๆ เช่น การเพิ่มความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น เป้าหมาย วิเคราะห์และสรุปผล ภายในไตรมาสที่ 4/2568	กฟต.1	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	100	100	ผพค.กสข.คณะทำงานฯ	
	แผนงานหลักที่ 20 แผนงานพัฒนาบุคลากร ในงานด้านนวัตกรรมเพื่อ ใช้ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	20.1 คณะทำงานวิจัย พัฒนาลิขสิทธิ์ และนวัตกรรม ของสายงานฯ และ กฟช. ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ประจำปี 2568 และกำหนดกิจกรรมส่งเสริมฯ 20.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนและกำหนดกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม เช่น จัดประกวด, จัดอบรม, แลกเปลี่ยนความคิด เป็นต้น เพื่อพัฒนาความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการงานนวัตกรรม เป้าหมาย จัดตั้งคณะทำงานฯ ภายในไตรมาสที่ 1/2568	กฟต.1	กิจกรรม	อย่างน้อย 1	1	-	-	-	-	-	-	ผพค.กสข.คณะทำงานฯ	
		20.1.2 ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 20.1.1 และแผนการปลูกฝังค่านิยม และการเสริมสร้างวัฒนธรรมของ กฟภ. ให้พนักงานในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ กฟช., Facebook, Line Office Account, Youtube เป็นต้น เป้าหมาย อย่างน้อย 3 ช่องทาง ภายในไตรมาสที่ 2/2568	กฟต.1	ช่องทาง	-	-	อย่างน้อย 3	3	-	-	-	-	ผพค.กสข.คณะทำงานฯ	
		20.2 ประเมินผลความสำเร็จของแผนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมประจำปี 2568 เป้าหมาย วิเคราะห์และสรุปผล ภายในไตรมาสที่ 4/2568	กฟต.1	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	100	100	ผพค.กสข.คณะทำงานฯ	
		20.3 กนว. หรือ คณะทำงานฯ คัดเลือกลิขสิทธิ์หรือนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน TRL3 ขยายผลไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เป้าหมาย คัดเลือกลิขสิทธิ์หรือนวัตกรรม อย่างน้อย 1 ชิ้น ภายในไตรมาสที่ 3/2568	กฟต.1	ชิ้น	-	-	-	-	อย่างน้อย 1	1	-	-	ผพค.กสข.คณะทำงานฯ	
งานตาม ภาระหน้าที่	แผนงานหลักที่ 21 แผนงานยกระดับการ ดำเนินงาน เรื่องความ ปลอดภัยให้อยู่ในระดับ มาตรฐาน/ระดับสากล	21.1 แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ของหน่วยงานในสังกัด กฟต.1ที่สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัย ของ กฟภ.(PEA Safety Management System: PEA-SMS) 21.1.1 จัดทำและอนุมัติแผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ PEA-SMS เป้าหมาย 1 ครั้ง/ปี	กฟส.ขอ.	ครั้ง	1		-		-		-		ชนะ วรรณทุก	จป.
		21.1.2 ทุกหน่วยงานในสังกัด กฟต.1 ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานฯ พร้อมรายงานผล ที่ระบบ PEA-SMS Monitoring เป้าหมาย ทุกไตรมาส	กฟส.ขอ.	ครั้ง	1		1		1		1		ชนะ วรรณทุก	จป.
		21.1.3 ตรวจสอบประเมินรับรองการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) ตามหลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินฯ ที่กำหนด เป้าหมาย ไตรมาสที่ 4	กฟส.ขอ.	ครั้ง	-		-		-		1		ชนะ วรรณทุก	จป.
		21.2 กิจกรรม Safety Site Visit หน่วยงานในสังกัด และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ แจ้งทีมปฏิบัติงาน และ กว. เพื่อทราบ เป้าหมาย ทุกเดือน	กฟส.ขอ.	ครั้ง	3		3		3		3		ชนะ วรรณทุก	จป.

ด้าน	แผนงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน	หน่วยวัด	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
					เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
		21.3 จัดประชุมชี้แจงเรื่องการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้าง เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	กฟส.ขอ.	ครั้ง	1		-		-		-		ชนะ วรรณทุก	จป.
		21.4 ฝึกซ้อมเชิงรุก วิธีการปฏิบัติงาน (WI) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยของ กฟผ. (SSOP) งานที่มีความเสี่ยงสูง และมีสถิติเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เป้าหมาย ทุกเดือน	กฟส.ขอ.	ครั้ง	3		3		3		3		ชนะ วรรณทุก	จป.
		21.5 การดำเนินการสุ่มตรวจสอบผู้รับจ้าง โดย จป.ว. -ใบอนุญาตทำงาน กฟผ. (PEA Work Permit ให้ถูกต้องครบถ้วน) -การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป้าหมาย ทุกเดือน	กฟส.ขอ.	ครั้ง	3		3		3		3		ชนะ วรรณทุก	จป.
		สถานะรายงานผล		ผผก.กบส.(ต1)	-	73.16%	31.58%	73.16%	32.63%	73.16%	32.63%	73.16%	31.58%	
ร้อยละความสำเร็จ		ผผก.กบส.(ต1)	-	100.00%		100.00%		100.00%		100.00%				



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาชะอำ

ที่ ขอ.(พ) ๑ /๒๕๖๘

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาชะอำ ประจำปี ๒๕๖๘**

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๘ ของ กฟส.ชอ. เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ ตามแผนปฏิบัติการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการแผนปฏิบัติ กฟส.ชอ. ดังนี้

คณะกรรมการแผนปฏิบัติการ ของ กฟส.ชอ.

๑. นายชาติรี พรีตรักษา	ผจก.กฟส.ชอ.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายพนพล อารีย์วงศ์	รจก.(ท) กฟส.ชอ.	คณะกรรมการ
๓. นางลมูล ไพศาลนันท์	รจก.(ล) กฟส.ชอ.	คณะกรรมการ
๔. พ.ท.ทุกแผนก		คณะกรรมการ
๕. น.ส. อารีย์ เขียมเจริญ	นบช.๗	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นายพุทธิชัย สมานมิตร	วศก.๖	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการแผนปฏิบัติการ

๑. สนับสนุนการจัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการ
๒. ติดตาม รายงานผลแผนปฏิบัติการจากคณะทำงานส่ง กฟต.๑ เป็นประจำทุกไตรมาส
๓. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ของ กฟส.ชอ.

ก. คณะทำงานด้านการเงิน (GOAL)

๑. นางสาวสุนันทา จิระตราชู	ทผ.บร.	ประธาน
๒. นายธนาเดช คงเจริญ	ชผ.มต.	คณะทำงาน
๓. นางกวิศรา เอี่ยมเจริญศักดิ์	ชผ.บร.	คณะทำงาน
๔. นายวุฒิชัย อุ้นจันทาร	พขง.๗	คณะทำงาน
๕. นายเนาวพล อุบลน้อย	พขง.๖	คณะทำงาน
๖. นายวสันต์ สุขอยู่	พขง.๕	คณะทำงาน
๗. น.ส.อารีย์ เขียมเจริญ	นบช.๗	คณะทำงานและเลขานุการ

ข. คณะทำงานด้านลูกค้า (Customer)

๑. นายสุรชัย เอี่ยมเจริญศักดิ์	ชผ.บส.	ประธาน
๒. นายชัยพิสิฐ ศรีหอม	พชง.๗	คณะทำงานและเลขานุการ
๓. นายวิษณุ ทองสัมฤทธิ์	พชง.๗	คณะทำงาน
๔. น.ส.วิลาวัลย์ พรพนาธิรักษ์	วศก.๔	คณะทำงาน

ค. คณะทำงานด้านกระบวนการภายใน (Internal Process)

๑. นายสมคิด พิมพ์สวัสดิ์	หผ.ปป.	ประธาน
๒. นายสุรชัย เอี่ยมเจริญศักดิ์	ชผ.บส.	คณะทำงาน
๓. นายวุฒิชัย อุ่นสังหาร	พชง.๗	คณะทำงาน
๔. นายธนาเดช คงเจริญ	ชผ.มต.	คณะทำงาน
๕. นายชาติรี ทองมี	พชง.๖	คณะทำงาน
๖. นางกวิศรา เอี่ยมเจริญศักดิ์	ชผ.บร.	คณะทำงาน
๗. นายพุทธิชัย สมานมิตร	วศก.๖	คณะทำงานและเลขานุการ

ง. คณะทำงานด้านแผนงานตามภาระหน้าที่

๑. นายนพดล อารีวงศ์	รจก.(ท)	ประธาน
๒. นายธนาเดช คงเจริญ	ชผ.มต.	คณะทำงาน
๓. นายวุฒิชัย อุ่นสังหาร	พชง.๗	คณะทำงาน
๔. นายชนะ วรรณพุก	จป.ว.๖	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ของคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ

๑. จัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการ
๒. นำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติให้แล้วเสร็จตามเป้าประสงค์และเป้าหมายของแผน
๓. ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการในด้านที่รับผิดชอบส่งคณะกรรมการฯ เป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ ชาติรี พรีตรักษา

(นายชาติรี พรีตรักษา)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพะเยา

ที่ ต.๑ กฟส.ขอ.(ผสน.) ๑๙ /๒๕๖๘
เรียน รจก.(ท) ,รจก.(ล) และ หผ.ทุกแผนก

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นายชาติรี พรีตรักษา)

ผจก.กฟส.ขอ.