



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี

ที่ พบ. ๑๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร หรือ
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

.....
เนื่องด้วยมีคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้ายผู้บริหาร คำสั่งที่ ๔๒๖๙/๒๕๖๑ ลว.๔ ธ.ค.๒๕๖๑ เพื่อให้
การปฏิบัติงานของ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร กฟจ.เพชรบุรี บรรลุตามนโยบายและต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟจ.เพชรบุรี และขอยกเลิกคำสั่งที่ ต.๑ พบ.
๐๐๗/๒๕๕๙ ลว. ๑ ก.พ.๒๕๕๙ และใช้คำสั่งนี้แทน ดังต่อไปนี้

๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด
เพชรบุรี

๑.๑ นางอรอนงค์ คงสมาน รองผู้จัดการ (อำนวยการ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ควบคุม กำกับ และดูแล ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด
เพชรบุรี

๒.เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ พ.ร.บ.ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี

๒.๑	นายณกต	อารีวงศ์ หัวหน้าแผนกวิศวกรรมและการตลาด	วันจันทร์
๒.๒	นางณรรัตน์	สวัสดิมงคล หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	วันอังคาร
๒.๓	นายสุวพงศ์	ดิศภาพ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า	วันพุธ
๒.๔	นางลมูล	ไพศาลนันท์ หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล	วันพฤหัสบดี
๒.๕	นายวรุฒม์	วิจิตรมณีพันธ์ พนักงานคุมเครื่องคอมพิวเตอร์	วันศุกร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คำปรึกษา แนะนำ และอธิบาย ข้อมูลต่างๆ ที่ลูกค้าต้องการทราบ

๓.ตารางเวรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี

๓.๑ วันจันทร์ นางรัชณี โสภณพินิจ พนักงานบันทึก
ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระดับ ๗

๓.๒	วันอังคาร	น.ส.ฉมาธิป	จันทร์คล้าย	ลูกจ้างช่างแผนกบริการลูกค้า
๓.๓	วันพุธ	น.ส.นฤชล	ปัทพี	ลูกจ้างช่างแผนกบริการลูกค้า
๓.๔	วันพฤหัสบดี	น.ส.ฉมาธิป	จันทร์คล้าย	ลูกจ้างช่างแผนกบริการลูกค้า
๓.๕	วันศุกร์	น.ส.นฤชล	ปัทพี	ลูกจ้างช่างแผนกบริการลูกค้า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริการลูกค้าที่มาติดต่อและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ตามผู้รับผิดชอบประจำวัน ทั้งนี้ หากผู้ทำหน้าที่เวรประจำศูนย์ในวันใดลาหยุด ให้ผู้ทำหน้าที่เวรฯ ในวันถัดไปทำหน้าที่แทน การลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามภารกิจที่มอบหมายจึงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์และผู้ทำหน้าที่เวรมีการลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน โดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ เป็นผู้ลงชื่อกำกับทุกวันเช่นกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) รณภา ทองโปร่ง

(นายรณภา ทองโปร่ง)

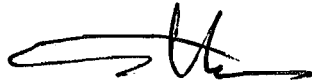
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี

สำเนาถูกต้อง

ที่ ต.กกฟจ.พบ.(บห) ๑๔๕/๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการ

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายรณภา ทองโปร่ง)

ผจก.กกฟจ.พบ.

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๓

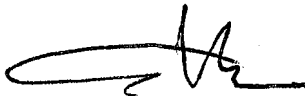


หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริการลูกค้าที่มาติดต่อและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ตามผู้รับผิดชอบประจำวัน ทั้งนี้ หากผู้ทำหน้าที่เวรประจำศูนย์ในวันใดลาหยุด ให้ผู้ทำหน้าที่เวรฯ ในวันถัดไปทำหน้าที่แทน การลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามภารกิจที่รับมอบหมายจึงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์และผู้ทำหน้าที่เวรมีการลงชื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน โดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ เป็นผู้ลงชื่อกำกับทุกวันเช่นกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓



(นายรณภา ทองโปร่ง)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี