



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสวรรคโลก

ที่ น.๒ สวล.(บห.).....๐๕๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟอ.สวรรคโลก
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย
เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรตามหลักธรรมาภิบาลในภาพรวม
เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสาร รายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผจก.กฟอ.สวล. | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รจก.(ท) กฟอ.สวล. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รจก.(บ) กฟอ.สวล. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผชน.๘ กฟอ.สวล. | กรรมการ |
| ๕. นบท.๘ กฟอ.สวล. | กรรมการ |
| ๖. ทพ.ทุกแผนก | กรรมการ |
| ๗. พคค.๓ กฟอ.สวล.(วิเชียร) | เลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมการดำเนินงาน ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟอ.สวล.
๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟอ.สวล
๓. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของ กฟอ./กฟอ.สวล ต่อสาธารณชน
๔. พิจารณากลับกรองเรื่องที่ กฟอ./กฟอ.สวล ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายจิรศักดิ์ เชื้อเมืองพาน)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสวรรคโลก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสวรรคโลก

ที่ น.๒ สวล.(บพ.)...๐๘๑.../๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนของ กฟอ.สวล. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงแผนงาน การติดตามผล และครอบคลุมตามกระบวนการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนของ กฟภ.

ในการนี้ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ประสานงาน, การปรับปรุง, การติดตามผล และประเมินผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน และดำเนินงานได้ตามบรรลุดำเนินการและนโยบาย กฟภ. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนของ กฟอ.สวล. ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑. คณะกรรมการบริหารจัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน | |
| ๑. ผจก.กฟอ.สวล. | ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. รจก.(บ) กฟอ.สวล. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รจก.(ท) กฟอ.สวล. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผชน.๘, นบพ.๘ กฟอ.สวล. | กรรมการ |
| ๕. ผจก.กฟส.กฟย. | กรรมการ |
| ๖. ผชน.๘ กฟอ.สวล. | กรรมการ |
| ๗. ทผ.กฟอ.สวล., ทผ.กฟส.ทุกแผนก | กรรมการ |
| ๘. ขผ.บค.กฟอ.สวล. | เลขานุการ |
| ๙. พคค.๓ กฟอ.สวล.(วิเชียร) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. พบช.๔ ผบป.กฟอ.สวล.(จิรวิญญา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดแผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนระดับ กฟภ. ชั้น ๑-๓. ให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิด "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน"
- กำกับดูแล และบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนระดับ กฟภ. ชั้น ๑-๓.
- ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานให้ กฟน.๒ เพื่อสรุปภาพรวมองค์กรต่อไป

๒. คณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส่อย่างยั่งยืน

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. รจก.(บ.) กฟอ.สวล. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รจก.(ท) กฟอ.สวล. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผชน.๘,นบท.๘ กฟอ.สวล. | กรรมการ |
| ๔. ผจก.กฟส.กฟย. | กรรมการ |
| ๕. ทผ.กฟอ.สวล.,ทผ.กฟส.ทุกแผนก | กรรมการ |
| ๖. ชผ.บค.กฟอ.สวล. | เลขานุการ |
| ๗. พคค.๓ กฟอ.สวล.(วิเชียร) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. พบช.๔ ผบป.กฟอ.สวล.(จิรภิญญา) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนงานในการตรวจประเมินตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส่อย่างยั่งยืน
๒. ตรวจประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส่อย่างยั่งยืน
๓. เสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงและอื่น ๆ
๔. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการบริหารจัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส่อย่างยั่งยืน

๓. คณะทำงานเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใส

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. รจก.(บ.) กฟอ.สวล. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รจก.(ท) กฟอ.สวล. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผชน.๘,นบท.๘ กฟอ.สวล. | กรรมการ |
| ๔. ผจก.กฟส.กฟย. | กรรมการ |
| ๕. ทผ.กฟอ.สวล.,ทผ.กฟส.ทุกแผนก | กรรมการ |
| ๖. ชผ.บค.กฟอ.สวล. | เลขานุการ |
| ๗. ชผ.บท.กฟอ.สวล. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รวบรวมและจัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิกและจัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสปีละ ๒ ครั้ง
๒. เฝ้าระวัง สอดคล้องดูแลป้องกัน แจ้งเบาะแส หากพบทุจริตภายในหน่วยงาน ประสานแจ้งเบาะแส หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๓. สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานคั่นความโปรงใส รวมถึงการป้องกันปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน
๔. เสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง รวมถึงสรุปรายงานผลการทำกิจกรรมให้ คณะกรรมการบริหารจัดการ ๆ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายจิรศักดิ์ เชื้อเมืองพาน)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณคโลก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสวรรคโลก
ที่ น.๒ กฟอ.สวล.(บห.). ๐๘๒ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสวรรคโลก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงแผนงาน และการติดตามผล ครอบคลุมตามกระบวนการ ประเมินผล และการรายงานตามระบบควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามบรรลู่วัตถุประสงค์และนโยบาย กฟภ.จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ และคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

๑.๑ ผจก.กฟอ.สวล.	ประธานกรรมการ
๑.๒ รจก.(ท),รจก.(บ).กฟอ.สวล.	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผชน.,นบท. ประจำ กฟฟ	กรรมการ
๑.๔ ผจก.กฟส.,กฟย.	กรรมการ
๑.๕ ทพ.ทุกแผนก ในสังกัด กฟอ.สวล.	กรรมการ
๑.๖ ทพ.บค.	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๗ ชผ.บค.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นักวิชาการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการฯ

- กำหนดแนวทางนโยบายการดำเนินงานควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตาม กฟภ. กำหนด
- ประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment : CSA) จัดทำรายงานการควบคุมภายในประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายในรายไตรมาส (สะสม)
- ประเมินผลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานของ กฟภ.
- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของการดำเนินงานที่สนับสนุนงานด้านการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และมาตรฐานของ กฟภ.
- ผลักดันและปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและมาตรฐานของ กฟภ.

๒. คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงตรวจประเมินผลการควบคุมภายใน

๒.๑ รจก.(ท.) กพอ.สวล.	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ ผชน.,นบท, ประจำ กฟฟ.	คณะทำงาน
๒.๓ ผจก.กฟส.,กฟย.	คณะทำงาน
๒.๔ หัวหน้าแผนก ทุกแผนก สังกัด กพอ.สวล.	คณะทำงาน
๒.๕ นักวิชาการ กพอ.สวล.	คณะทำงาน
๒.๖ หผ.บค	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๗ ชผ.บค.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘ พคค.กพอ.สวล.	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการบริหารความเสี่ยง

๑. กำกับดูแลการจัดวางระบบควบคุมภายในของทุกหน่วยงานในสังกัด กพอ.สวล. ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการตรวจประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบ ปย.๒ ภ. ๑ และ กฟน.๒
๒. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๓. ให้คำแนะนำการใช้งานระบบการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment :CSA) ในระบบ ออนไลน์
๔. ติดตามการดำเนินงานการทำการกระจายทำการของหน่วยงานภายใต้ส่วนงานย่อย

๓. คณะทำงานตรวจประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment :CSA)

๓.๑ รจก.(บ) กพอ.สวล.	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผชน.,นท.,นบท.ประจำ กฟฟ	กรรมการ
๓.๓ ผจก.กฟส.,กฟย.	กรรมการ
๓.๔ หผ. ทุกแผนก	กรรมการ
๓.๕ หผ.บป.	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๖ ชผ.บค.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๗ นบช.ผบป.	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการตรวจ และตรวจประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเองตามแนวทางปฏิบัติการประเมินควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment : CSA) และพิจารณาจัดทำรายงานควบคุมภายในของส่วนย่อย เสนอคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(นายศิริศักดิ์ เชื้อเมืองพาน)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณโคตร



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสวรรคโลก

ที่ น.๒ สวล.(บพ.).....๐๘๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสวรรคโลก ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสวรรคโลก

๑.๑ นายทินกร	ภูระหงษ์	รจก.(ท.) กพอ.สวล.
๑.๒ นางสาวมัลลิกา	สุภาวกุล	รจก.(บ.) กพอ.สวล.

หน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๑

๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กพอ.สวรรคโลก

๒. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของ กพภ, กพน.๒, และ กพอ.สวรรคโลก ต่อสาธารณชน

๓. พิจารณากลับกรองเรื่องที่ กพภ, กพน.๒, และ กพอ.สวรรคโลก ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสวรรคโลก

๒.๑ นางสาวพิมพ์พิจิ	สุรินตะวงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล
๒.๒ นายกฤษณะ	มีเคลือบ	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
๒.๓ นางสาวศศิภัก	นันทจินดา	นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖
๒.๔ นายอลงกรณ์	คำภีระ	พนักงานช่างระดับ ๗ รักษาการแทน หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา
๒.๕ นายมนตรี	มณีแกม	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกมิเตอร์ รักษาการแทน หัวหน้าแผนกมิเตอร์

๓. ตารางเวรประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสวรรคโลก

๓.๑ วันจันทร์ :	นายพงศธร	เกิดอ่วม	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
๓.๒ วันอังคาร :	นางสาวสุกัญญา	งามเอี่ยม	นักปฏิบัติงานด้านเทคนิค(จป.ว)
๓.๓ วันพุธ :	นายวิเชียร	รู้เื่อน	พนักงานคุมคอมพิวเตอร์
๓.๔ วันพฤหัสบดี :	นายอานูภาพ	มณีคันโท	พนักงานแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา
๓.๕ วันศุกร์ :	นางเย็นตา	คำภีระ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๒ และข้อ ๓

๑. ให้คำแนะนำกับผู้มาใช้บริการสืบค้นข้อมูลศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทาง Web site
๒. ตรวจสอบข้อมูลทาง Web site ให้เป็นปัจจุบัน
๓. จัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ พ.ร.บ. ๗ รายงาน ผจก.กพอ.สวล. ให้ทราบทุกเดือน
๔. ประเมินความพึงพอใจ ในการเข้าใช้บริการศูนย์ พ.ร.บ. ๗ ให้ทราบทุกไตรมาส

สำหรับกรณีผู้รับผิดชอบประจำวัน ติดตามกิจให้มอบหมายผู้ใดผู้หนึ่งปฏิบัติงานแทน โดยแจ้งชื่อผู้รับผิดชอบติดตั้งให้เห็นโดยชัดเจน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายจิรศักดิ์ เชื้อเมืองพาน)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ