



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการโอนพัสดุสำรอง พัสดุต่างๆ จำหน่ายพัสดุ
ให้เป็นปัจจุบันและจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี

แผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ
และสายงานภาคกลางและใต้

คำนำ

แผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L,M (Job Description) คือ กระบวนการโอนพัสดุสำรอง พัสดุต่างๆ จำหน่ายพัสดุให้เป็นปัจจุบันและจำหน่ายพัสดุดออกจากบัญชี โดยในปัจจุบันได้จัดทำคู่มือ

การปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานต่อไป

ฉบับสมบูรณ์

แผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต

สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ

และสายงานภาคกลางและใต้

ปี พ.ศ. 2567

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ (Objective)	3
2. ขอบเขต (Scope)	3
3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)	3
ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ	3
4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	4-6
5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)	7
6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)	8
7. ระบบ Digital ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	8
8. ภาคผนวก	9

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้คลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา L,M มีคู่มือกระบวนการโอนพัสดุสำรองพัสดุต่างๆ จ่ายพัสดุให้เป็นปัจจุบันและจำหน่ายพัสดุดออกจากบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการพัสดุ ปี 2559 และ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กพภ. พ.ศ. 2561

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือกระบวนการรับคืนเศษวัสดุและจำหน่ายออกจากบัญชีครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานของแผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา L,M ตั้งแต่ขั้นตอนการตรวจสอบ วิเคราะห์ รับคืนเศษวัสดุเข้าบัญชี และจำหน่ายออกจากบัญชี

3. คำจำกัดความ(Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ(Responsibility)

ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ

3.1 คำจำกัดความ

3.1.1 ผกส.	คือ แผนกก่อสร้างระบบไฟฟ้า
3.1.2 ผมต.	คือ แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง
3.1.3 ผปป.	คือ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
3.1.4 ผกป.	คือ แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
3.1.5 ผคพ.	คือ แผนกคลังพัสดุ
3.1.6 ผวบ.	คือ ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ
3.1.7 ผปป.	คือ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
3.1.8 ผกร.	คือ ฝ่ายก่อสร้างระบบไฟฟ้า
3.1.9 กรย.	คือ กองก่อสร้างระบบไฟฟ้าและงานโยธา
3.1.10 กว.	คือ กองวิศวกรรมและวางแผน
3.1.11 กบษ.	คือ กองบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
3.1.12 กปป.	คือ กองปฏิบัติการ
3.1.13 กกฟ.1-2	คือ กองก่อสร้างระบบไฟฟ้า 1 และ 2
3.1.14 ผู้ควบคุมงาน	คือ ผู้รับผิดชอบงานก่อสร้าง บำรุงรักษา งานบริการ
3.1.15 คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายเศษวัสดุ	คือ 1.คณะกรรมการประเมินราคา 2.คณะกรรมการดำเนินการขาย 3. คณะกรรมการส่งมอบ

3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.2.1 ผวบ.กรย.,กว.,ผปป.กบษ.,กปป.,ผกร.กกฟ.1-2 กฟส.L,M,S,XS.ผกส.,ผปป.,ผมต.,ผกป. ทำหน้าที่ ส่งคืนพัสดุชำรุดจากงานก่อสร้าง บำรุงรักษา งานบริการ

3.2.2 ผคพ. ทำหน้าที่ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และรับคืนเศษวัสดุเข้าบัญชี และตัดจำหน่ายออกจากบัญชี

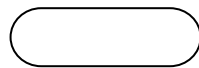
3.2.3 คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายเศษวัสดุ ทำหน้าที่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กพภ. พ.ศ. 2561

3.2.4 ผจก./ผู้มีอำนาจ ตาม พ(ม)35/2566 ทำหน้าที่ อนุมัติหลักการจำหน่ายเศษวัสดุ

4 ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)

4.1 ความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ

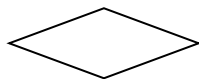
คือการใช้สัญลักษณ์ต่างๆในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อน/หลังของ แต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน



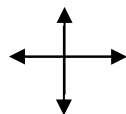
คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



คือ การตัดสินใจ



คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน



คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น
กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า



คือ เอกสาร/รายงาน



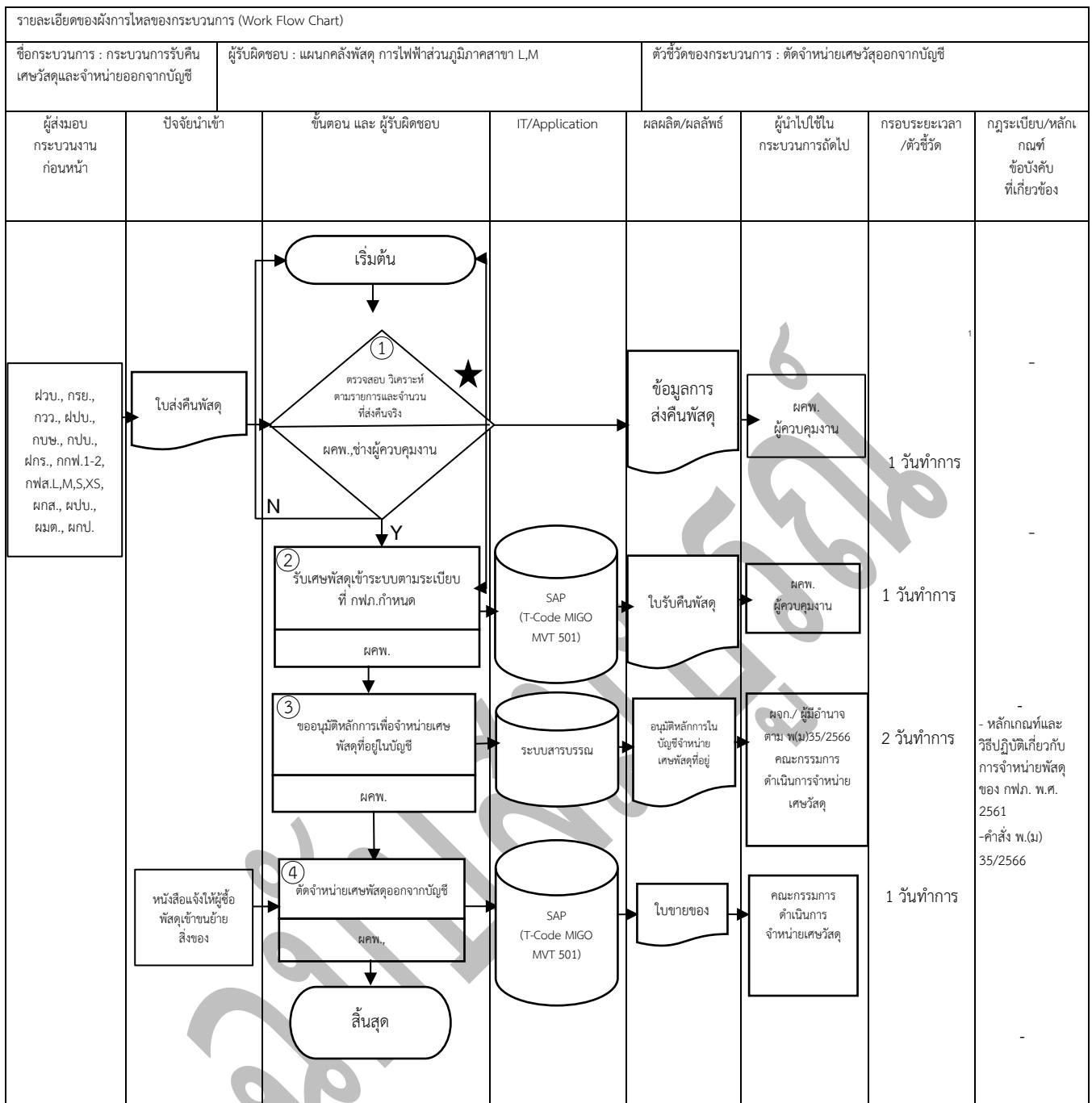
คือ ฐานข้อมูล



คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิด
ปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

4.2 รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

รายละเอียดของผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)							
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการโอนพัสดุ สำรอง พัสดุต่างๆ จำยพัสดุให้เป็นปัจจุบัน		ผู้รับผิดชอบ : แผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา L,M		ตัวชี้วัดของกระบวนการ : กระบวนการโอนพัสดุสำรอง พัสดุต่างๆ			
ผู้ส่งมอบกระบวนการ งานก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	IT/Application	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้นำไปใช้ใน กระบวนการ การถัดไป	กรอบระยะเวลา/ ตัวชี้วัด	กฎระเบียบ/ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง
ผบว., กรย., ผกส., ผบป., ผมต., กป.	อนุมัติสำรอง พัสดุ ใบเบิกพัสดุ	เริ่มต้น ① ตรวจสอบ วิเคราะห์ รายการพัสดุที่เบิกจ่าย หรือโอนเพื่อสำรองคลัง ★ N Y ② โอน พัสดุ ตามรายการ ผคพ. สิ้นสุด SAP (T-Code MIGO MVT 311) ใบส่งของ ผู้ควบคุมงาน			ใบส่งของ ผู้ควบคุมงาน	ทุก 7 วันทำการ	- ระเบียบการ ไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2559



5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)

5.1 มาตรฐานงาน

มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรมกระบวนการงานโอนสำรองคลังพัสดุ

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. ตรวจสอบ วิเคราะห์ รายการพัสดุที่เบิกจ่ายหรือโอนเพื่อสำรองคลัง	1.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ
2. โอน พสดุ ตามรายการ	2.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ

กระบวนการรับคืนและจำหน่ายเศษวัสดุ

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. ตรวจสอบ วิเคราะห์ ตามรายการและจำนวนที่ส่งคืนจริง	1.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ
2. รับเศษพัสดุเข้าระบบตามระเบียบที่กพท.กำหนด	2.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ
3. ขออนุมัติหลักการเพื่อจำหน่ายเศษพัสดุที่อยู่ในบัญชี	3.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ
4. ตัดจำหน่ายเศษพัสดุออกจากบัญชี	4.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ

5.2 ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ใช้ในการปฏิบัติงาน 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ - SLA	ผู้บริหารตามสายงาน บังคับบัญชา/ผบ., กบข., กบล.	ผคพ.	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

6.1 เอกสารอ้างอิง

- 6.1.1 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กพท. พ.ศ. 2561
 - 6.1.2 คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ม) 35/2566 เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ
- เศษวัสดุ
- 6.1.3 ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2559
 - 6.1.4 พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - 6.1.5 อนุมัติหลักการในบัญชีจำหน่ายเศษพัสดุ
 - 6.1.6 อนุมัติหลักการสำรองคลังย่อยฯ

6.2 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มใบส่งคืนพัสดุ

7. ระบบ Digital ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 7.1 ระบบ SAP T-Code MIGO
- 7.2 ระบบสารบรรณ

8. ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์มใบส่งคืนพัสดุ

คพ.7 - ป 35



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
บันทึก

จาก
เลขที่
เรื่อง
อ้างถึง

ขอแจ้งรายการสำรวจข้อบกพร่อง - การพิจารณาประเมินราคาพัสดุซื้อและสิ่งพัสดุซื้อบนเคเบิลหุ้มฉนวน

ถึง
วันที่

ENG
พจนานุกรม 43 กก.

มีขึ้น

ตามคำสั่งให้ นาย ปิณฑกต์ เมฆวัน รหัสประจำตัว 00509408 ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า ซึ่งงาน HT TR LT.น.ส.ศรีสุตา วงศ์คง, Engg หมายเลขงาน C-67-D-KK2CS.0002.01.1 REL C1

สถานที่ ตำบลทุ่งขาม อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น เลขที่สัญญาจ้าง 0512-011-660668 จำนวนเงิน 0.000 (สามพัน-บาท) บาท

มีปริมาณงานติดตั้งระบบจำหน่าย แรงสูง 0.000 (สามพัน-บาท) บาท

มีปริมาณงานติดตั้งระบบจำหน่าย แรงสูง 0.000 (สามพัน-บาท) บาท

ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดอื่นเพิ่มเติมจากเดิม (กฟล. จ.ขอนแก่น) KVA เปลี่ยนเป็นไฟฟ้าหุ้มฉนวน 0.000 KVA

ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดอื่นเพิ่มเติมจากเดิม (กฟล. จ.ขอนแก่น) KVA เปลี่ยนเป็นไฟฟ้าหุ้มฉนวน 0.000 KVA

และสิ่งพัสดุซื้อบนเคเบิลหุ้มฉนวน และสิ่งพัสดุซื้อบนเคเบิลหุ้มฉนวน

รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย	จำนวนพัสดุ ตามประมาณการ	การดำเนินการ				พัสดุที่ใช้ตามงาน (ตาม ZPSR001)		
				จำนวน	จำนวนพัสดุ	รวม	ราคาประเมินต่อหน่วย	รวมเงินบาท	ใบสั่งซื้อ	ใบสั่งซื้อ
1.8004577404 / LT-R-E	แบบก่อสร้างระบบจำหน่าย									
[1-01-010-0004 NA	ST. WIRE, STRANDED 597 SQ.MM.	M	36.000		96	96	6.50			
[1-01-011-0201 NA	BOLT,MACHINE M.16X170 MM.	EA	17.000		17	17	3.63			
[1-01-011-0202 NA	BOLT,MACHINE M.16X200 MM.	EA	9.000		9	9	4.11			
[1-01-011-0203 NA	BOLT,MACHINE M.16X250 MM.	EA	3.000		3	3	4.98			
[1-01-011-0204 NA	BOLT,MACHINE M.16X250 MM.	EA	3.000		3	3	0.85			
[1-01-018-0100 NA	WASHER,PLAIN SQUARE, 52X54X5	EA	28.000		28	28	5.64			
[1-01-021-0300 NA	ANGLE GUY ATTACHMENT 30 DEG.	EA	3.000		3	3	1.39			
[1-01-021-0304 NA	THIMBLE,GUY FOR STEEL WIRE 50-	EA	3.000		3	3	1.40			
[1-01-023-0000 NA	CLAMP,SINGLE U-BOLT,M.M WIRE	EA	16.000		16	16	4.25			
[1-02-031-0001 NA	CONNECTOR,DEAL 50-79 SQ.MM.	EA	10.000		10	10	0.79			
[1-02-032-0005 NA	H-CONNECTOR,MAIN AL 35-50,TA	EA	2.000		2	2	24.26			
[1-03-013-0000 NA	RACK, 2X200 MM,EXT BACK	EA	13.000		13	13				
รวมค่าพัสดุซื้อตามแบบที่ส่งมา							0.00			

17/11/2564 43 กก.

เรื่อง ขอแจ้งรายการสำรวจข้อบกพร่อง - การพิจารณาประเมินราคาพัสดุซื้อและสิ่งพัสดุซื้อบนเคเบิลหุ้มฉนวน

4975564146

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕

ZPSR018 วันที่พิมพ์ 18.06.2024 หน้า 1 / 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ที่ มีขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินราคาพัสดุซื้อและสิ่งพัสดุซื้อบนเคเบิลหุ้มฉนวน ตามแบบก่อสร้างระบบจำหน่าย หมายเลขงาน C-67-D-KK2CS.0002.01.1 รหัสประจำตัว 00509408 มีขึ้นโดย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป (นาย) พงษ์, ม.ค.ส.ก.ฟ.ล.ช.ก.๒	ที่ มีขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินราคาพัสดุซื้อและสิ่งพัสดุซื้อบนเคเบิลหุ้มฉนวน ตามแบบก่อสร้างระบบจำหน่าย หมายเลขงาน C-67-D-KK2CS.0002.01.1 รหัสประจำตัว 00509408 มีขึ้นโดย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป (นาย) พงษ์, ม.ค.ส.ก.ฟ.ล.ช.ก.๒
---	---

หมายเหตุ การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการประเมินราคาพัสดุซื้อและสิ่งพัสดุซื้อบนเคเบิลหุ้มฉนวน

NA - พัสดุที่ไม่อยู่ในบัญชีพัสดุประจำหน่วยงาน - SL - อุปกรณ์สำหรับใช้โดยหน่วยงานพัสดุ (Service)

เรื่อง ขอแจ้งรายการสำรวจข้อบกพร่อง - การพิจารณาประเมินราคาพัสดุซื้อและสิ่งพัสดุซื้อบนเคเบิลหุ้มฉนวน

ZPSR018 วันที่พิมพ์ 18.06.2024 หน้า 2 / 2

ตัวอย่างคำสั่งที่เกี่ยวข้อง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ
การจำหน่ายพัสดุของ กฟผ.
พ.ศ.2561

๑๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ.(ม) ๓๕ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับเสฉวสตุ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายเสฉวสตุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารงาน จึงมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับเสฉวสตุ ดังต่อไปนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเสฉวสตุ ให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรู้ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

๑.๑ คณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามวิธีการขาย ให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับของหน่วยงานพัสดุ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ คณะกรรมการประเมินราคา ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน

๑.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการขาย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน

๑.๑.๓ คณะกรรมการส่งมอบพัสดุ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน

ทั้งนี้ ให้ผู้แต่งตั้งตามวรรคแรกมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบการกำหนดราคาประเมินของคณะกรรมการประเมินราคาตามข้อ ๑.๑.๑ ด้วย

๑.๒ คณะกรรมการแลกเปลี่ยน ให้ รองผู้ว่าการทุกสายงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน

๒. การส่งขายเสฉวสตุ

๒.๑ ในส่วนกลาง

๒.๑.๑ ให้ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติส่งขายเสฉวสตุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๑.๒ ให้ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติส่งขายเสฉวสตุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒.๑.๓ ...



เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก หน้า ๑๓
ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผศพ.กฟส.ธัญบุรี ถึง ผจก.กฟส.ธัญบุรี
เลขที่ ก.๑ กฟส.ธัญ.(คพ) - วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอจำหน่ายเสาคอนกรีตชำรุด ออกจากบัญชีโดยการขาย (วิธีเฉพาะเจาะจง)
เรียน ผจก.กฟส.ธัญบุรี

ด้วย ผศพ.กฟส.ธัญบุรี มีความประสงค์จะจำหน่ายเสาคอนกรีตชำรุด ออกจากบัญชีโดยการขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. พ.ศ.๒๕๖๑ ตามข้อบ.๑.๑ (ค) การขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เรื่องเดิม

ตามที่แผนกคลังพัสดุ ได้รับการส่งคืนเศษเหล็ก เศษวัสดุ ประเภทเสาคอนกรีตชำรุด ซึ่งอยู่ในการควบคุมทางด้านบัญชี และไม่สามารถนำไปใช้งานในระบบจำหน่ายเป็นจำนวนมาก

๒. ข้อมูล

๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กฟผ. พ.ศ.๒๕๖๑
จำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒ ตามอนุมัติ กส.ล.(ก) (จพ)-๔๘๖๖/๒๕๖๖ ลว.๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖ กำหนดราคากลางสำหรับใช้เป็นราคารับเข้าบัญชีเศษเหล็ก และเศษวัสดุ และอื่นๆกำหนดราคา ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	ราคา กลาง	จำนวนเงิน (บาท)
๑	๑-๕๐-๐๐๖-๐๐๐๔	เสาคอนกรีตชำรุด ขนาด ๘-๙ เมตร ขึ้นไป	๔๑	๓๒๙.๐๐	๑๓,๔๘๙.๐๐
๒	๑-๕๐-๐๐๖-๐๐๐๕	เสาคอนกรีตชำรุด ขนาด ๑๒ เมตร ขึ้นไป	๓	๕๔๑.๐๐	๑,๖๒๓.๐๐
๓		คอน,คอนกรีตอัดแรง (คอน) ชำรุด ขนาด ๒.๕๐ เมตร	๑	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐
รวมเป็นเงิน					๑๕,๑๘๗.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๑,๐๖๓.๐๙
(-หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทเก้าสตางค์-)			จำนวนเงินทั้งสิ้น		๑๖,๒๕๐.๐๙



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการฯ ถึง กฟผ.2
เลขที่ ก.2 กษช.(บร.) 611/9567 วันที่
เรื่อง ขออนุมัติรายการพัสดุสำนักงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องของ กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด กฟผ.2
ประจำปี 2567 (หลังปรับลด)

เรียน ผชก.(ก2)

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติ ผชก.(ก2) เลขที่ ก.2กษช.(บร.) 386/2566 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง ขออนุมัติรายการพัสดุสำนักงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง งานซ่อมแซมระบบจำหน่ายแรงต่ำ และระบบจำหน่ายแรงสูง 22 เครวี ของ กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด กฟผ.2 ประจำปี 2567 (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อมูล

2.1 ตามข้อ 1.1 ให้ ผจก.กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. พิจารณาทบทวนการปรับลดหรือเพิ่มรายการ/ปริมาณพัสดุสำนักงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง ประจำปี 2567 ตามกรอบรายการ/ปริมาณที่ได้รับอนุมัติ ภายใน 14 วัน (ปฏิทิน) หลังจาก ผชก.(ก2) ลงนามอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาทบทวนฯ พร้อมเหตุผลในการปรับลดหรือเพิ่มมาที่ กษช.(ก2) เพื่อรวบรวมข้อมูลนำเสนอ ผชก.(ก2) พิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้การปรับลดหรือเพิ่มรายการ/ปริมาณพัสดุสำนักงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง สามารถดำเนินการได้ปีละ 1 ครั้งเท่านั้น

2.2 กษช.(ก2) ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายการพัสดุดังที่ กฟผ.ต่างๆ พิจารณาทบทวนปรับลดรายการ/ปริมาณพัสดุสำนักงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง และขออนุมัติ ผจก. แล้วเสร็จ

3. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด กฟผ.2 มีพัสดุสำนักงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องเพียงพอต่องานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง รวมทั้งมียอดพัสดุถูกต้อง เหมาะสม ตรงกับความเป็นจริง สะดวกต่อการตรวจสอบ และวางแผนจัดหา จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ยกเลิกรายการ และปริมาณพัสดุสำนักงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง และงานซ่อมแซมระบบจำหน่ายแรงต่ำ และระบบจำหน่ายแรงสูง 22 เครวี ของ กฟผ.1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด กฟผ.2 ที่ได้มีการอนุมัติก่อนวันที่ฉบับนี้ทั้งหมด

3.2 อนุมัติรายการ และปริมาณพัสดุสำนักงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง และงานซ่อมแซมระบบจำหน่ายแรงต่ำ และระบบจำหน่ายแรงสูง 22 เครวี ของ กฟผ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ในสังกัด กฟผ.2 ประจำปี 2567 (เอกสารแนบ 2) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ผชก.(ก2) ลงนามอนุมัติ เป็นต้นไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://qr.pea.co.th/YmVjNDNhZ> หรือ QR-Code แนบท้าย

-2-

3.3 อนุมัติให้ ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษา และตรวจสอบความพร้อมของพัสดุคงคลังสำรองงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง

3.4 อนุมัติให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 3.3 ต้องตรวจนับพัสดุให้อีกต้องและเป็นปัจจุบันให้เป็นไปตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการพัสดุที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด (ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3, ผจก.กฟส., ผจก.กฟย.) รับทราบ

3.5 อนุมัติให้ ผคพ. ดำเนินการจัดซื้อพัสดุที่ขาดแคลนเพื่อเติมเต็มคลังสำรองงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง และงานซ่อมแซมระบบจำหน่ายแรงต่ำ และระบบจำหน่ายแรงสูง 22 เควี โดยใช้งบทำการสำรองคลังที่ไม่ระบุศูนย์ต้นทุน (Z9999999) ในกรณีที่ไม่สามารถโอนพัสดุระหว่างคลังพัสดุ

3.6 ในกรณีพัสดุสำหรับสำรองคลังงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง มีการเปลี่ยนรหัส หรือเป็นพัสดุล้าสมัย ให้ กฟฟ.ต่างๆ ดำเนินการส่งคืนคลังพัสดุ ทั้งนี้หากพิจารณาแล้วมีความจำเป็นในการใช้งานสามารถเบิกมาใช้งานได้ตามความเหมาะสม

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

 -1 ร.ค. 2567

(นายสุรเชษฐ นิ่มเจริญ)

ร.ค.ป.บ.(ก2)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาพัสดุสำรองสำหรับงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง
งานซ่อมแซมระบบจำหน่ายแรงต่ำ และระบบจำหน่ายแรงสูง 22 เควี
ของ กฟผ.2 ประจำปี 2567

ที่ ก.2 กบข.(บร.) 611 /2567

เรียน อ.ค.ป.บ.(ก.2), อ.ค.บ.พ.(ก.2)

ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.

อนุมัติ - แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป


(นายมนตรี ยันตรวัฒนา)

ผชก.(ก2)

- 6 ร.ค. 2567

ผบร.กบข.(ก2)



ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2567	แผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ และสายงานภาคกลางและใต้