



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงานควบคุมการกระจายไฟ

แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ
และสายงานภาคกลางและใต้

คำนำ

แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M และ แผนกบริการลูกค้า ขนาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S มีภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ (Job Description) คือ จัดทำคู่มือ กระบวนการงานควบคุมการกระจายไฟ (Work Manual) โดยในปัจจุบัน ได้ปรับปรุงได้ ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้หน่วยงาน มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานต่อไป

ฉบับสมบูรณ์ 6

แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต

สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ

และสายงานภาคกลางและใต้

ปี พ.ศ. 2567

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์ (Objective)	1
2. ขอบเขต (Scope)	1
3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ	1
4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	2 - 4
5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)	5 - 9
6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)	10-112
7. ระบบ Digital ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	113-159
8. ภาคผนวก	160-193

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือและสายงานภาคกลางและใต้ มีคู่มือกระบวนการกระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map), Balanced Scorecard (BSC), นโยบายผู้ว่าการและนโยบายที่สำคัญขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานได้ในระยะเวลาที่กำหนด โดยบันทึกต่าง ๆ เช่น การขออนุมัติแผนปฏิบัติการฯ/ หรือบันทึกแจ้งผลการดำเนินการที่ถูกต้องครบถ้วน

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการงานงดจ่ายไฟ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ งานจัดทำรายงานเสนอขออนุมัติงดจ่ายไฟ (แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์), งานควบคุมงานจ้างงดจ่ายไฟ, งานบันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง การประสานงานการส่งคืนมิเตอร์ กรณีงดจ่ายไฟให้ ผมต.ควบคุม

3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ

3.1 คำจำกัดความ (Definition)

3.1.1 ผบร. คือ แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า (ขนาด L , M)

3.1.2 ผบค. คือ แผนกบริการลูกค้า (ขนาด S)

3.1.3 ผบส. คือ แผนกบริการและลูกค้าสัมพันธ์ (ขนาด L , M)

3.1.4 ผมต. คือ แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง (ขนาด L , M , S)

3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.2.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าทำหน้าที่ พิจารณาอนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์, อนุมัติงดจ่ายไฟ และพิจารณา/อนุมัติ นำส่งมิเตอร์กรณีงดจ่ายไฟให้ ผมต.

3.2.2 หัวหน้าแผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า และ หัวหน้าแผนกบริการและลูกค้าสัมพันธ์ ทำหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบเพื่อนำเสนอแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์, อนุมัติงดจ่ายไฟ และรายงานนำส่งมิเตอร์กรณีงดจ่ายไฟให้ ผมต.ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

3.2.3 พนักงานบัญชีที่มีหน้าที่ควบคุมการงดจ่ายไฟ ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ

3.2.4 ผู้รับเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ทำหน้าที่ งดจ่ายไฟ

3.2.5 พนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ งดจ่ายไฟกรณีงดจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว ผู้ใช้ไฟรายย่อยกรณีไม่มีผู้รับจ้าง

3.2.6 พนักงานช่างประจำศูนย์สั่งการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ทำหน้าที่ รับชำระเงินค่าไฟฟ้านอกเวลาทำการ และส่งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อสาย/ต่อกลับมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าในช่วงนอกเวลาทำการ

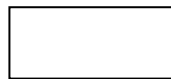
3.2.7 พนักงานช่างแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ทำหน้าที่ ต่อสาย/ต่อกลับมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าในช่วงนอกเวลาทำการ

4. แผนผังไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

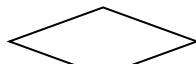
ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในระบบ



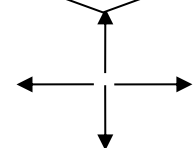
คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



คือ การตัดสินใจ



คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน



คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่นกรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า



คือ เอกสาร/รายงาน

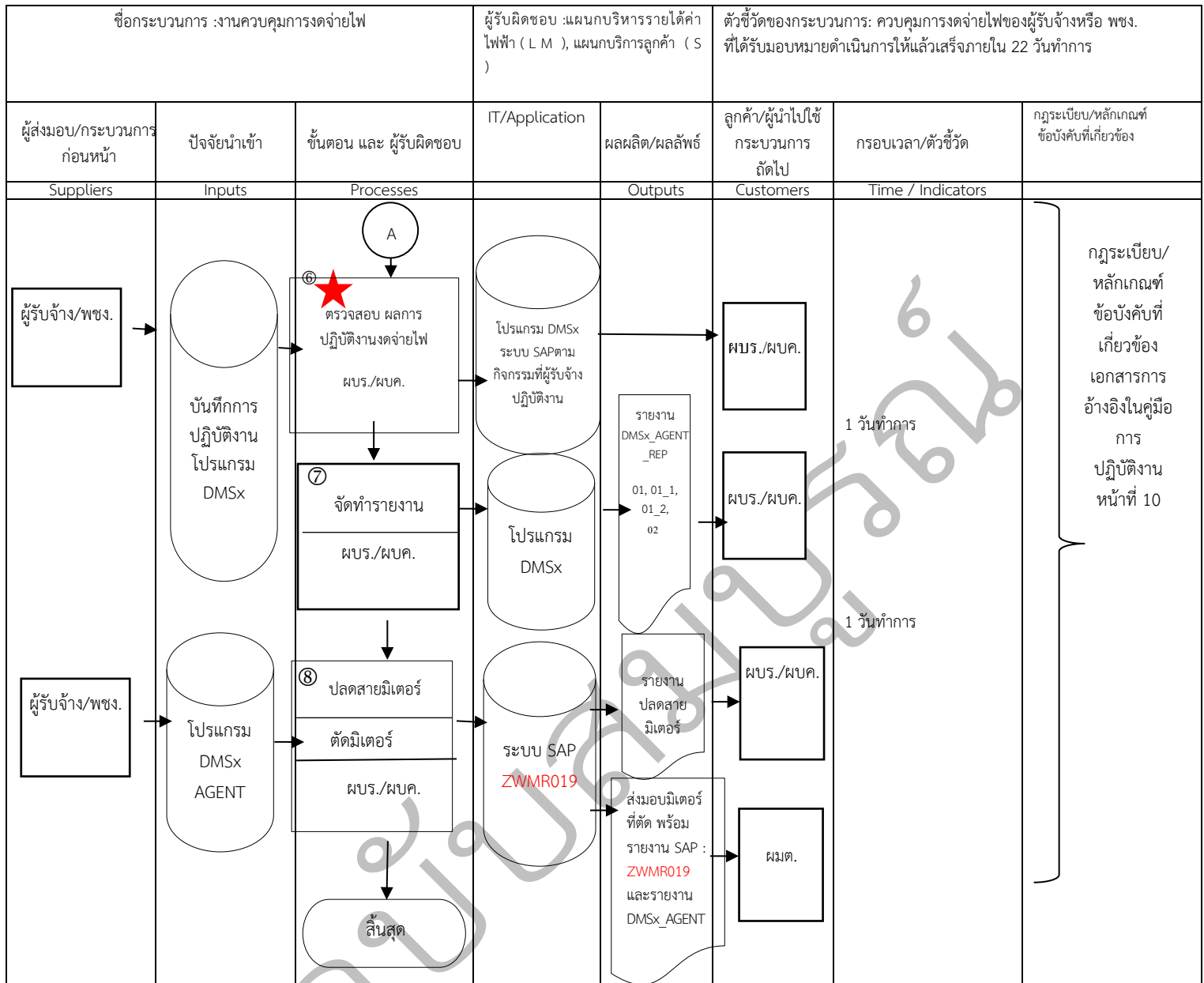


คือ ฐานข้อมูล



คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย/ต้องการควบคุมเป็นพิเศษ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)

5.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. การจัดทำสัญญาจ้างเหมา	1.1 ดำเนินการจ้างและการทำงานนิติกรรมสัญญากับผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ (1) เมื่อได้รับอนุมัติจ้างบุคคลภายนอกรายใดเป็นผู้รับจ้างแล้วให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดทำสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง กับบุคคลภายนอกโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ (2) การทำสัญญาจ้างเหมาตาม (1) กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลใช้บังคับเป็นต้นไป (1 มกราคม - 31 ธันวาคม) (3) ผู้รับจ้างจะไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้รับอนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
2. การจัดทำแผนดำเนินการ	ดำเนินการการจัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ร่วมกับผู้รับจ้าง หรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนองดจ่ายไฟให้ครบถ้วนทุกรายในแต่ละเดือน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ
3. อนุมัติแผนดำเนินการ	3.1 พบช.ที่มีหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟและผู้รับจ้าง/พนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ ผผ.บร./ผผ.บค. ลงนามรับทราบต่อไป 3.2 ผผ.บร./ผผ.บค. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน 3.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน
4. ระบุผู้ปฏิบัติงาน	4.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ 4.2 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
5. ดาว์นโหลดข้อมูลระบบงาน SAP	5.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ 5.2 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกเสนอจดจ่ายไฟและจำนวนรายผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย
6. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ	6.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ 6.2 ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน Interface ข้อมูลในแต่ละช่วงเวลาบน WebAppilcation หากมีผลการปฏิบัติงาน Interface ไม่ผ่านให้ดำเนินการหาสาเหตุ และบันทึกผลการปฏิบัติงานด้วยระบบ SAP โดยใช้ T-Code: ZWME026 และ ZWME027
7. จัดทำรายงาน	7.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ 7.2 ตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำวันให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกัน

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
8. ส่งคืนมิเตอร์	8.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ 8.2 ตรวจสอบมิเตอร์ที่จะนำส่งให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01, รายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 และแบบฟอร์มสมุดคุมการรับ-ส่งมิเตอร์กรณีถูกงดจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กท.120-ป.56) ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558)
9. ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟ	9.1 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการถัดไป (ช่วงเช้า) 9.2 ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟในวันทำการถัดไป ก่อนส่งมอบงานให้ผู้รับจ้าง/พนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ไปปฏิบัติงานตามปกติในแต่ละวัน เพื่อให้กระบวนการงานงดจ่ายไฟค้างในระบบเป็นผลให้มีข้อมูลในรายงานสรุปยอดงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016) ถูกต้องและสมบูรณ์ ครบถ้วน

5.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

5.2.1 ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ จัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนองดจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบปีเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือนและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0) ให้ครบถ้วน (Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android, เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) พร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญาฯ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงดจ่ายไฟในวันทำการปกติของ กฟภ. ภายในเวลา 08.30-14.30 น. โดยปฏิบัติตาม “หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ.2561 ข้อ 9. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่ กฟภ.กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวัน ภายในเวลาที่ กฟภ.กำหนด

5.3 ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่นๆ - ควบคุมภายใน - SLA	คณะทำงาน/ทีมงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน / หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงานที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละครั้ง

6.เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

6.1 เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

- 6.1.1 ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558)
- 6.1.2 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย พ.ศ.2561
- 6.1.3 หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2561
- 6.1.4 แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติด้านการเงินตามระเบียบ กฟผ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติมสำหรับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (L M และ XS) (ผก. 36/25567 ลว. 9 ก.พ. 2567)
- 6.1.5 คู่มือโปรแกรมงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0)
- 6.1.6 ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.2565
- 6.1.7 การปรับปรุง แก๊ส กระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงดจ่ายไฟฟ้า (อธ.(ลพ.)1765/2552 ลว. 24 ส.ค. 2552)
- 6.1.8 ขออนุมัติประกาศใช้หลักเกณฑ์และขอบเขตความรับผิดชอบกรณีลูกหนี้ค่าไฟหลังงดจ่ายไฟ และเปลี่ยนสถานะลูกหนี้ค่าไฟฟ้า (ผคส.79/2566 ลว. 7 เม.ย. 2566)
- 6.1.9 ขออนุมัติยกเว้นการติดตามเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟเอกชนรายย่อยที่ใช้ไฟฟ้าไม่เกิน 300 บาท ต่อเดือน และรวมกันไม่เกิน 3 บิลเดือน (ผก.361/2566 ลว. 9 พ.ย. 2566)
- 6.1.10 ขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์การเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระของผู้ใช้ไฟทุกประเภท ปี 2566 (ผก.276/2566 ลว. 1ก.ย. 2566)
- 6.1.11 แจ้งเวียนขั้นตอนการดำเนินการเพิ่มเติมกรณีการปรับปรุงสัญญาการกำหนดระยะเวลาต่อกลับมิเตอร์ของผู้รับจ้าง (กรร. 53/2567 ลว. 6 ก.พ. 2567)
- 6.1.12 เวียนย้ำ แนวทางการดำเนินการงดจ่ายไฟ กรณีผู้ใช้ไฟค้างชำระ (สรก.(ป.บร-208/2567 ลว. 16 ก.ย. 2567)

6.2 แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

6.2.1 แบบฟอร์มแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ในขั้นตอน 6.2)

6.2.2 ใบคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย (ในขั้นตอน 6.5)

6.2.3 แบบฟอร์มสมุดคุมรับ-ส่งมิเตอร์ กรณีถูกงดจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กท.120-ป.56)(ในขั้นตอน 6.8)

7. ระบบ Digital ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ฉบับสมบูรณ์

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการเงิน
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)

ฉบับสมบูรณ์

- ๒ -

- ๑๖.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าส่วนราชการ
 - ๑๖.๓.๑ ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ^(๑)
 - ๑๖.๓.๒ โดยผ่านระบบ GFMS
- ๑๖.๔ รัฐวิสาหกิจ
 - ๑๖.๔.๑ ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ^(๑)
 - ๑๖.๔.๒ โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ^(๑)
- ๑๖.๕ การรับชำระเงินค่าสำนักงานการไฟฟ้า

ให้หน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับชำระเงินค่าไฟฟ้า และเงินรายได้อื่น ๆ ค่าสำนักงานจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกราย ที่การรับชำระเงินภายในกำหนดชำระเงิน หรือเกินวันกำหนด หรือถูกงดจ่ายไฟแล้ว โดยผ่านโปรแกรมการรับชำระเงิน

กรณีถูกงดจ่ายไฟแล้ว ให้รับชำระเงินค่าไฟฟ้า ค่าดอกเบี้ย (ถ้ามี) และค่าธรรมเนียมต่อการใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ เมื่อมีการยืนยันการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟแล้ว ให้การไฟฟ้าเจ้าของข้อมูลออกรายงาน " การติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMRclose) " เพื่อแจ้งให้พนักงานช่าง หรือผู้รับจ้างไปต่อกลับมิเตอร์ภายในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๗. การติดตามเร่งรัดหนี้

ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลทำหน้าที่ติดตามเร่งรัดหนี้ ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่แจ้งหนี้แบบรวมศูนย์ (Group Invoice) ให้หน่วยงานที่แจ้งหนี้แบบรวมศูนย์ทำหน้าที่เฉพาะการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้า ^(๑)

๑๗.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่

๑๗.๑.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนดตามหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

ให้การไฟฟ้าจัดทำหนังสือเตือนผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าดอกเบี้ยภายใน ๕ วัน นับถึงครบกำหนด พร้อมกับขออนุมัติงดจ่ายไฟอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป โดยแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าหากผิดนัดชำระเงิน อาจถูกงดจ่ายไฟโดยไม่บอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้า และไม่ได้รับผลกระทบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

๑๗.๑.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน และหรือขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้า ให้แจ้งความประสงค์กับการไฟฟ้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่เกินวันครบกำหนดชำระเงินที่ปรากฏในใบแจ้งค่าไฟฟ้า ให้หน่วยงานพิจารณาผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระได้ไม่เกินวันสิ้นเดือนที่ครบกำหนดชำระหนี้ ทั้งนี้ ค่าไฟฟ้าค้างชำระรวมกับประมาณการค่าไฟฟ้าที่ยังไม่จดหน่วยจนถึงวันที่ผ่อนผัน และหรือขอผ่อนชำระ จะต้องไม่เกินวงเงินค้างชำระ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้บันทึกวันครบกำหนดชำระหนี้ใหม่ในระบบ SAP หากผิดนัดชำระหนี้ให้ดำเนินการขออนุมัติงดจ่ายไฟ อย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

^(๑) : การติดตามเร่งรัดหนี้แบบรวมศูนย์ เมื่อครบกำหนดชำระเงินแล้วยังไม่ได้รับชำระเงิน ให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่แจ้งหนี้แบบรวมศูนย์ จัดทำหนังสือเตือนผู้ใช้ไฟฟ้า โดยไม่ต้องนำเสนอขออนุมัติงดจ่ายไฟ เพราะหากผู้ใช้ไฟฟ้าผิดนัดชำระหนี้ ระบบ SAP จะประมวลผลค่าไฟฟ้าค้างชำระ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้นำเสนอขออนุมัติงดจ่ายไฟ

ฉบับสมบูรณ์

- ๗ -

๑๗.๑.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระค่าไฟฟ้า ตามข้อ ๑๗.๑.๒ ให้เป็นไปตามอำนาจการอนุญาตในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยอนุมัติอย่างช้าไม่เกินวันที่ทำการถัดจากวันที่ได้รับเรื่องขออนุมัติ

กรณีที่มีข้อพิพาทสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค^(๑)

๑๗.๑.๔ ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายไฟ ตามข้อ ๑๗.๑.๑ และ ๑๗.๑.๓ ให้เป็นไปตามอำนาจการอนุญาตในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยอนุมัติอย่างช้าไม่เกินวันที่ทำการถัดจากวันที่ได้รับเรื่องขออนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติให้หน่วยงานที่ขออนุมัติทราบอย่างช้าไม่เกินวันที่ทำการถัดไป

กรณีที่มีข้อพิพาทสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่ อำนาจอนุมัติจ่ายไฟ ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

๑๗.๑.๕ การดำเนินการนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ตามข้อ ๑๗.๑.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดในการเร่งรัดหนี้ การลดจ่ายไฟ และอำนาจในการพิจารณาผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระค่าไฟฟ้าค้างชำระ^(๒)

๑๗.๑.๖ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าเกินกำหนด ให้เปรียบกับเงินค่าดอกเบี้ยตามอัตราที่ระบุในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยปฏิบัติตาม " วิธีการคำนวณค่าดอกเบี้ย " (ภาคผนวก ๓)

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินตามจำนวนค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระ แต่ไม่ได้นำเงินค่าดอกเบี้ยมาชำระพร้อมกัน ให้นำเงินค่าไฟฟ้าที่ได้รับไปชำระเป็นค่าดอกเบี้ยก่อน เงินส่วนที่เหลือให้นำไปชำระค่าไฟฟ้าบางส่วน และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าไฟฟ้าส่วนที่เหลือ พร้อมค่าดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และต้องไม่เกินกำหนดวันชำระเงินค่าไฟฟ้าของเดือนถัดไป โดยมีหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นหลักฐาน^(๓)

๑๗.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าแยกชรายย่อย

๑๗.๒.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาชำระเงิน ตามข้อ ๑๗.๒.๒^(๔)
ให้พนักงานบัญชีทำหน้าที่คุมใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าแผนกบัญชีและ

อธิบาย^(๑) : อำนาจการผ่อนผัน หรือ ผ่อนชำระค่าไฟฟ้า อ้างอิงตามหนังสือมอบอำนาจของผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่กำหนดผู้มีอำนาจอนุญาตในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า กรณีที่มีข้อพิพาทสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่ การผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระค่าไฟฟ้า ให้เป็นอำนาจของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี

อธิบาย^(๒) : ให้อิงปฏิบัติตาม " หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการพิจารณาเร่งรัดหนี้ การลดจ่ายไฟ และอำนาจในการพิจารณาผ่อนผันหรือผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ผู้ใช้ไฟฟ้าแยกชรายย่อย " อนุมัติผู้ว่าการ งวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

อธิบาย^(๓) : ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๔ ซึ่งระบบ SAP ให้ออกรับไว้แล้ว

อธิบาย^(๔) : ระยะเวลา ชำระเงินตามข้อ ๑๕.๒.๒ (จำนวน ๓๐ วัน) โดยในวันทำการถัดไป (วันที่ ๓๑) กองรายได้ต้องรับข้อมูลการชำระเงินผ่านช่องทางเสียค่า ไม่ติดถูกพบในระบบ SAP หากยังไม่ได้รับชำระเงิน ภายในวันทำการถัดไป (วันที่ ๓๑) ให้การไฟฟ้าดำเนินการ แจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้าให้ชำระเงินก่อนลดจ่ายไฟ ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

- ๘ -

ประมวลผล หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ทำการแจ้งเดือนผู้ใช้ไฟฟ้า^(๒๒) ภายในวันทำการถัดจากวันที่กองรายได้รับข้อมูลการชำระเงินผ่านช่องทางเลือกไปตัดลูกหนี้ และกำหนดให้ชำระเงินภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำการแจ้งเดือน โดยปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากพ้นกำหนดยังไม่ได้รับชำระเงิน ให้นำเสนอผู้จัดการการไฟฟ้าพิจารณาอนุมัติงดจ่ายไฟ อย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

๓๗.๒๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ขอม้วนผันการชำระค่าไฟฟ้า ให้แจ้งความประสงค์กับการไฟฟ้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกินวันครบกำหนดชำระเงิน ตามข้อ ๓๕.๒๒ โดยให้แผนกบัญชีและประมวลผล แผนกบัญชีและการเงิน จัดทำหนังสือขอม้วนผันในระบบ SAP และพิมพ์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้านาม นำเสนอผู้จัดการการไฟฟ้าอนุมัติให้ม้วนผันได้ไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดชำระเงิน และเป็นวันที่ครบกำหนดชำระเงินที่ได้รับอนุมัติในระบบ SAP หากผิดนัดการชำระเงิน ให้นำเสนอขอม้วนผันผู้จัดการการไฟฟ้าพิจารณางดจ่ายไฟ

๓๗.๓ ส่วนราชการ

หน่วยงานต้องติดตามเร่งรัดการชำระเงินให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี^(๒๓) เป็นประจำทุกเดือน โดยทุกสิ้นไตรมาสให้จัดทำหนังสือเร่งรัดส่วนราชการที่มีหนี้ค้างชำระจากระบบ SAP และประสานงานเร่งรัดส่วนราชการให้ชำระหนี้ค้างชำระให้ครบถ้วน หากเงินงบประมาณค่าไฟฟ้าที่ได้รับการจัดสรรไม่พอชำระ ขอให้ส่วนราชการมีหนังสือถึงต้นสังกัดขอรับเงินมาชำระหนี้ค่าไฟฟ้าเพิ่มเติม โดยขอสำเนาหนังสือดังกล่าวส่งให้กองรายได้ เพื่อใช้ติดตามเร่งรัดจากส่วนราชการต้นสังกัด

ผู้ใช้ไฟฟ้าส่วนราชการที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าชำระเงินเกินกำหนด ให้เปรียบเทียบกับค่าดอกเบี้ย ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยปฏิบัติตาม “วิธีการคำนวณค่าดอกเบี้ย” (ภาคผนวก ๓)

๓๗.๔ รัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานต้องติดตามเร่งรัดการชำระเงินให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นประจำทุกเดือน^(๒๔) หากไม่ได้รับชำระเงินภายในกำหนดตามหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งเดือนให้ชำระเงินภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันครบกำหนด สำหรับรัฐวิสาหกิจที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ให้เปรียบเทียบกับค่าดอกเบี้ยตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดยปฏิบัติตาม “วิธีการคำนวณค่าดอกเบี้ย” (ภาคผนวก ๓)

อธิบาย^(๒๒) : ในข้อปฏิบัติตาม “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแจ้งเดือนก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL)” อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ ๒๒ การแจ้งเดือนให้ทางผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีส่วนเพิ่มไปจัดเก็บเป็นค่างวด โดยการไฟฟ้าดำเนินการ แจ้งเดือนเป็นหนังสือส่งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าโดยตรง หรือผ่านโทรสาร หรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือแจ้งเดือนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) หรือวิธีการอื่นๆ ที่ผู้จัดการการไฟฟ้าพิจารณาตามความเหมาะสม

อธิบาย^(๒๓) : มติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๒๒ ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ให้แก่รัฐวิสาหกิจรัฐบาลบริกาได้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

ฉบับสมบูรณ์

- ๕ -

๑๗.๕ บ้านพักของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ

ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจไม่ชำระเงินค่าไฟฟ้าของบ้านพัก ภายในระยะเวลาชำระเงินที่ปรากฏใบแจ้งค่าไฟฟ้า หรือตามหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า ให้การไฟฟ้าพิจารณาออกใบการอ่านหน่วยของมิเตอร์บ้านพัก และทำการอ่านหน่วยของมิเตอร์ประจำบ้านเพื่อแจ้งหนี้ในเดือนถัดไป โดยมีหนังสือแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๑๘. การงดจ่ายไฟ

๑๘.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่

๑๘.๑.๑ ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟในวันทำการปกติของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หากตรงกับวันศุกร์ หรือตรงกับวันก่อนวันหยุดทำการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ห้ามงดจ่ายไฟแต่ให้ลดจ่ายไฟในวันเปิดทำการถัดไป ดังนี้

(๑) กรณีมีชนิดชำระค่าไฟฟ้า ตามข้อ ๑๗.๑.๑ ให้ลดจ่ายไฟตามกำหนดในหนังสือแจ้งหนี้ แต่หากได้รับอนุมัติให้ลดจ่ายไฟถึงวันครบกำหนดในหนังสือแจ้งหนี้ ให้ลดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลดจ่ายไฟ

(๒) กรณีมีชนิดชำระค่าไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระ ตามข้อ ๑๗.๑.๒ ให้ลดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลดจ่ายไฟ

(๓) กรณีมีชนิดชำระค่าไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระไม่ปฏิบัติตามหนังสือรับสภาพหนี้ ตามข้อ ๑๗.๑.๔ ให้ผู้รับมีขอรับดำเนินการดังนี้

(๓.๑) กรณีอนุมัติให้ผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระเงิน ได้กำหนดให้สามารถงดจ่ายไฟได้โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก และหนังสือรับสภาพหนี้มีข้อความที่ผู้ใช้ไฟฟ้ารับทราบหากมีชนิดชำระเงินงวดหนึ่งงวดให้ลดจ่ายไฟได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้า ให้กองเชื้อขายไฟฟ้าแจ้งให้การไฟฟ้าดำเนินการงดจ่ายไฟภายในวันทำการถัดจากวันที่มีชนิดชำระเงิน และให้ลดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกองเชื้อขายไฟฟ้า

(๓.๒) กรณีอนุมัติให้ผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระเงิน โดยหนังสือรับสภาพหนี้ไม่มีข้อความให้ลดจ่ายไฟตามข้อ (๓.๑) ให้กองเชื้อขายไฟฟ้านำเสนอขออนุมัติงดจ่ายไฟจากผู้มีอำนาจอนุมัติผ่อนผัน และหรือผ่อนชำระไม่เป็นวันทำการถัดจากวันครบกำหนดตามหนังสือรับสภาพหนี้ และแจ้งอนุมัติงดจ่ายไฟ ให้การไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติให้ลดจ่ายไฟ และให้ลดจ่ายไฟภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๘.๑.๒ เมื่องดจ่ายไฟแล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้าให้ การไฟฟ้าเรียกเก็บค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระพร้อมค่าดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมต่อการกลับการใช้ไฟฟ้า

๑๘.๑.๓ กรณีที่ไม่สามารถงดจ่ายไฟได้ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ^(๓.๑)

๑๘.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย

ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟในวันทำการปกติของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายใน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. โดยปฏิบัติตาม "หลักเกณฑ์การจำแนกบุคคลตามกฎปฏิบัติเกี่ยวกับ มิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค "

- ๑๑ -

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าถูกงดจ่ายไฟฟ้าเพื่อลดชำระหนี้เงินนอกเวลาปรับชำระหนี้ตามปกติของการไฟฟ้า ให้พนักงานอยู่เวรแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ได้รับมอบหมาย รับฝากเงินค่าไฟฟ้าชำระและค่าธรรมเนียมต่อการใช้บริการใช้ไฟฟ้า โดยปฏิบัติตาม “วิธีปฏิบัติในการรับเงินค่าไฟฟ้านอกเวลาทำการของชุดปฏิบัติการกระแสไฟฟ้าขัดข้อง” (ภาคผนวก ๔)

๓๘.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้า ตามข้อ ๓๘.๑ หรือ ๓๘.๒ ที่ถูกงดจ่ายไฟแล้ว ยื่นความประสงค์ขอเปิดจ่ายไฟและขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้าชำระ ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์คำสั่ง ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด^(๓๘)

ข้อ ๓๙. ค่าธรรมเนียมต่อการใช้บริการใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ และเอกชนรายย่อย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อการใช้บริการใช้ไฟฟ้า ตามอัตราที่กำหนดไว้ตาม “ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ” สำหรับแนวทางการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อการใช้บริการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยให้ถือปฏิบัติตาม “วิธีปฏิบัติในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่อการใช้บริการใช้ไฟฟ้า” (ภาคผนวก ๕)

ข้อ ๔๐. การเรียกร้องให้ผู้ชำระหนี้แทนผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่

๔๐.๑ การไฟฟ้ารวบรวมหลักฐานค่าไฟฟ้าค้างชำระ พร้อมคำขอเก็บสำหรับระยะเวลาที่ชำระหนี้เกินกำหนด และค่าไฟฟ้าค้างในมิเตอร์ ตลอดจนหนี้สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่งดจ่ายไฟ โดยส่งหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า และผู้ชำระหนี้ที่ชำระหนี้ภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า สำหรับหน่วยค้างในมิเตอร์ ถ้าชำระหนี้เกินกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ ให้เรียกเก็บเงินค่าดอกเบี้ย

๔๐.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้า และหรือผู้ชำระกับไม่ชำระเงินตามเวลาที่กำหนด หรือเงินประกันไม่พอชำระค่าไฟฟ้า และหรือหนี้สินอื่นๆ ให้การไฟฟ้ารายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต เพื่อพิจารณาสั่งดำเนินการตามกฎหมาย และหรือหาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย ตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วย “หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่”^(๓๙)

ข้อ ๔๑. การพักเงินประกันของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย

๔๑.๑ เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่งดจ่ายไฟ ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อชำระเงิน ให้หักค่าไฟฟ้ากับเงินประกันการใช้ไฟฟ้า หากมีเงินประกันเหลือให้รับฝากไว้ และให้ติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้ามารับเงินคืน ทั้งนี้ เมื่อรับฝากเงินครบกำหนด ๒ ปีแล้วยังไม่มีการขอรับเงินคืน ให้กองบัญชี (กบช.) ตรวจสอบภาระหนี้สินอื่นๆ ก่อนโอนเป็นรายได้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๔๑.๒ กรณีเงินประกันไม่พอชำระค่าไฟฟ้า และหรือหนี้สินอื่นๆ ให้ผู้บังคับบัญชานำหน่วยงานดำเนินการตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วย “หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่”^(๔๐)

อธิบาย^(๓๘) : คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.บ) ๔๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖

อธิบาย^(๓๙) : การขอใช้ค่าเสียหายไม่ถือเป็นกรณารายสินค้า หรือการให้บริการ ตามประมวลกฎหมาย มาตรา ๓๗๒ (๔) และ (๕) ผู้ใช้ค่าเสียหาย รับผิดชอบเฉพาะค่าเสียหายไม่มีการพิสูจน์

ฉบับสมบูรณ์

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. 2561

1. หลักการและเหตุผล

ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558 ประกาศคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เรื่อง มาตรฐานของสัญญาให้บริการไฟฟ้า พ.ศ. 2558 โดยให้มีผลใช้บังคับกับแบบสัญญาให้บริการไฟฟ้าระหว่างผู้ให้บริการไฟฟ้า กับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มีผลผูกพันกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมและรายใหม่) กกพ. จึงได้จัดทำสัญญาให้บริการ (สัญญาซื้อขายไฟฟ้า) ให้มีกระบวนการทำงานในการแจ้งเตือนและการผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของสัญญาให้บริการไฟฟ้าที่ กกพ. เห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2558

2. ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย และ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 2 คือ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็ก

3. ภาพรวมกระบวนการงดจ่าย การแจ้งเตือน และการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (รวมถึงการขอผ่อนผัน) ตามระบบการงดจ่ายและการชำระเงิน

3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยของระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า (SPOT BILL) (กระบวนการที่ 1-3)

3.1.1 จดหน่วย ประมวลผล และแจ้งค่าไฟฟ้า ตามวันที่กำหนด

3.1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าซึ่งมีครบรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กกพ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กกพ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.1.3 ชะลอวันวันชำระเงินที่ตัวแทนชุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ลว. 14 พ.ศ. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.1.4 กองรายได้ตัดชำระชุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.5 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้

3.1.6 กองรายได้ตัดชำระตัวแทนชุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.7 กกพ. เสนอขอจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติงดจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.1.8 การงดจ่ายไฟ ให้ กกพ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

ข้อสังเกต การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

- 2 -

3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยกลุ่มตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า (กระบวนงานที่ 4 - 6)

3.2.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.2.2 ประมวลผล และพิมพ์ใบเป็นเวลา 2 วัน

3.2.3 ตัวแทนเก็บเงินมีระยะเวลาดำเนินการเก็บเงินไม่เกิน 5 วันทำการ

3.2.4 ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระยะเวลาในการชำระเงินตามที่ระบุในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รวม 10 วัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ชำระค่าไฟฟ้า กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดชำระเงิน 1 วัน

3.2.5 ชะลอวันรับชำระเงินที่ตัวแทนจุดบริการตามอนุมัติ ผวก. ถว.14 พ.ย. 2557 เป็นเวลา 3 วัน

3.2.6 กองรายได้ จัดชำระตัวแทนจุดบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.7 ดำเนินการแจ้งเตือนหลังครบกำหนดชำระเงิน 5 วัน รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เป็นเวลา 7 วัน โดยมีวิธีการแจ้งเตือน ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ข้อ 5.2 ดังนี้-

1) ส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) แทนการส่งหนังสือแจ้งเตือน หรือ

3) การแจ้งเตือนโดยวิธีอื่นใด ตามที่ได้ตกลงกับผู้ไฟฟ้าไว้

3.2.8 กองรายได้ จัดชำระตัวแทนจุดบริการ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.9 กฟภ. เสนอขอจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.2.10 การขอจ่ายไฟ ให้ กฟภ. ดำเนินการขอจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการขอจ่ายไฟ ดังนี้

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

2) เมื่อครบกำหนดผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการขอจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการขอจ่ายไฟ หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าผ่อนผันการจ่ายไฟ ภายในวันทำการถัดไป

อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องลงทะเบียนด้วยลักษณะการลงแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการจ่ายไฟ หรือแจ้งเหตุผลการขาดเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.3 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยที่ชำระเงินค่าไฟฟ้าโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต

(กระบวนงาน ที่ 7-12)

3.3.1 จัดหน่วย ตามวันที่กำหนด

3.3.2 กองรายได้ ส่งข้อมูลค่าไฟฟ้าให้ธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตหักบัญชี

งวดที่ 1 ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชี ในวันที่ 6 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

งวดที่ 2 ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน โดยธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิตจะหักบัญชี ในวันที่ 11 ของเดือน หรือวันทำการถัดไป

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่สมัครรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS) จาก กฟภ. จะส่ง SMS แจ้งก่อนครบกำหนดหักบัญชี อย่างน้อย 2 วัน

3.3.3 กองรายได้ รับข้อมูลค่าไฟฟ้าจากธนาคาร/บริษัทบัตรเครดิต จัดชำระหนี้ค่าไฟฟ้า เป็นเวลา 1 วันทำการ

ฉบับสมบูรณ์

- 3 -

3.3.4 กรณีที่บัญชีไม่ได้อัปโหลด จะมีวิธีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่หักบัญชีไม่ผ่าน ดังนี้-

- 1) กองรายได้ ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าชำระเงินภายใน 10 วัน
- 2) ส่งข้อความ (SMS) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าสมัครใช้บริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

3.3.5 กองรายได้ ตัดชำระค่างวดค่าบริการเป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.6 กฟภ. เสนอจดจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายไฟ เป็นเวลา 1 วันทำการ

3.3.7 การงดจ่ายไฟ ให้ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ เว้นแต่

- 1) ผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า โดยผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าได้ภายในวันทำการถัดไป
 - 2) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 1) ผู้ใช้จ่ายไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ หากผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันอีกครั้งหนึ่ง ผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าต้องไปชำระเงินค่าไฟฟ้าพร้อมค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ได้ภายในวันทำการถัดไป
- อนึ่ง การร้องขอผ่อนผันผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าจะต้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบฟอร์มคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ พร้อมทั้งแนบเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป
- 3) เมื่อครบกำหนดขอผ่อนผันตาม 2) แล้ว ผู้ใช้จ่ายไฟฟ้ายังไม่มาชำระเงิน ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ วิธีปฏิบัติในการงดจ่ายไฟ

4. วิธีปฏิบัติกรณีผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ การเรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

เมื่อ กฟภ. ดำเนินการงดจ่ายไฟ และผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ กฟภ. ให้ปฏิบัติ ดังนี้-

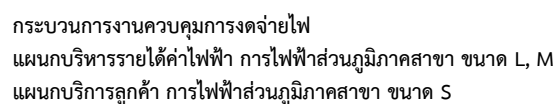
- 4.1 ผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ร่ายลงนามบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน
- 4.2 ผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้ดำเนินการงดจ่ายไฟนำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ร่ายลงนามบันทึกข้อมูลในระบบ หรือมอบให้ผู้ควบคุมการงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลในระบบของ กฟภ. ให้เสร็จสิ้นภายในวัน โดยในระบบจะแสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟอัตโนมัติ และเมื่อผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าชำระเงินแต่ยังไม่ถูกงดจ่ายไฟ ให้เรียกเก็บค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ 50.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4.3 เมื่อผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟครั้งที่ 2 แต่ไม่ชำระเงินค่าไฟฟ้า และถูกงดจ่ายไฟแล้ว ซึ่งเมื่อผู้ใช้จ่ายไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อการกลับการใช้ไฟฟ้าเท่านั้น โดยไม่ต้องเรียกเก็บเงินค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (50.- บาท) ทั้งนี้ ระบบจะไม่แสดงค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

5. รูปแบบการแจ้งเตือน และผู้รับผิดชอบ

5.1 ข้อความเส้นทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (SMS)

5.1.1 ผู้รับผิดชอบ

- ผพ. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับส่ง SMS ส่งให้ผู้ให้บริการส่ง SMS ตามที่ ผวส. กำหนด
- ผวส. ควบคุมช่องทางการจัดส่งข้อมูล SMS ให้ผู้ใช้จ่ายไฟฟ้า
- ผกก. จัดเตรียมข้อมูลผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต และข้อมูลผู้ใช้จ่ายไฟฟ้าที่หักบัญชีธนาคาร/บัญชีบัตรเครดิต ไม่ผ่าน



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการที่ 7 วิธีปฏิบัติงานซ่อมแซมหม้อแปลงไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหายเนื่องมาจากความผิดปกติของอุปกรณ์ไฟฟ้า

รายการ	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1. ตรวจสอบวันที่ 15										
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
4. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
7. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
8. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										

รายการ	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1. ตรวจสอบวันที่ 15										
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
4. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
7. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
8. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										

รายการ	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1. ตรวจสอบวันที่ 15										
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
4. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
7. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										
8. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย										

- หมายเหตุ : 1. หากมีข้อสงสัย 2,3,5,6,7,8,9 สามารถสอบถามได้ที่ 1666-1666
 2. การซ่อมแซม จะใช้เฉพาะกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ดำเนินการเปลี่ยนใหม่
 3. กรณีมีทรัพย์สินเสียหายอื่น ๆ นอกเหนือจากหม้อแปลงไฟฟ้า ให้ดำเนินการบันทึกทรัพย์สินเสียหาย
 4. ค่าซ่อมแซม 500 บาท ขึ้นไป ให้ดำเนินการบันทึกทรัพย์สินเสียหาย
 5. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ กฟภ.

ฉบับสมบูรณ์

กระบวนการงานควบคุมการกระจายไฟ
แผนบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
Regional Electricity Company

คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายชื้อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

★ ห้ามฉีกส่วนนี้ทิ้งจากชุดคำร้อง ★

เลขที่ใบแจ้งจ่าย.....

เอกสารงดจ่ายไฟ.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้มีคำสั่งงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

..... พจนานุกรมไฟฟ้า..... สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดให้ ชำระเงินค่าไฟฟ้าตามงวดการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน

ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินค่าไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้ว **ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้**

☐ ครั้งที่ 1 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท	☐ ครั้งที่ 2 : ค่าไฟฟ้า.....จำนวน.....บาท ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม).....จำนวน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....จำนวน.....บาท
--	--

เพื่อให้ ข้าพเจ้า เข้าไม่เข้าเงินตามจำนวนดังกล่าวชำระค่าไฟฟ้าเป็นการเสร็จสิ้นโดยด่วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้าฯ ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน พล.ต./ พล.ร.ต.

ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

วันที่...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ไฟฟ้า/ผู้ตรวจสอบการใช้ไฟ

(.....) ตัวบรรจง

เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า

รายงานผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

☐ ครั้งที่ 1 ค่าเงินการงดเว้น มีเลขที่หมายเลข FEA.....

เลขอ่านขณะดำเนินการ.....

☐ ครั้งที่ 2 ค่าเงินการงดเว้น มีเลขที่หมายเลข FEA.....

เลขอ่านขณะดำเนินการ.....

(ลงชื่อ).....พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง

(.....)

วันที่...../...../.....

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตรวจสอบแล้วผู้ไฟฟ้า

☐ ข้าพเจ้ายินยอมแล้ว

☐ ผ่อนผันครั้งที่ 1

☐ ผ่อนผันครั้งที่ 2

☐ ยังไม่มีการชำระเงิน สิ้นสุดดำเนินการงดจ่ายไฟและระเบียบ

(ลงชื่อ).....พล.ต./พล.ร.ต.

(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนข้อ ๖ (ใช้ต่อ)

ชื่อบริษัท (นาย/นาง/นางสาว) _____ หมายเลขบัญชี _____

ขอผ่อนผันการจ่ายไฟฟ้าซึ่งที่ _____ โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระหนี้ตามการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/เอกชน **ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้**

ค่าไฟฟ้า	จำนวน _____ บาท
ค่าขอผ่อนผันการจ่ายไฟ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	จำนวน _____ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	จำนวน _____ บาท

(ลงชื่อ) _____ ผู้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองไฟฟ้า
(_____) ตัวบรรจง

วันที่ _____ / _____ / _____

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

1. บริการรับส่งข้อความสั้น (Short Messages Service : SMS) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ จาก กฟภ. ทาง SMS ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้รับบริการ
2. การให้บริการ SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือประกอบด้วย
 - 2.1. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนกำหนดชำระเงินค่าไฟฟ้า 1 วัน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย
 - 2.2. แจ้งข้อมูลใหม่ชำระเงินค่าไฟฟ้าเมื่อเกินกำหนดชำระเงิน
 - 2.3. แจ้งค่าไฟฟ้าก่อนหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัญชีบัตรเครดิต
 - 2.4. แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ไม่สามารถหักเงินค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือบัตรเครดิตได้

2.5. แจ้งข้อมูลกรณี กฟภ. ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าดับตามแผน หรือกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉิน

สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

- 2.6. แจ้งค่าใช้จ่ายในการใช้บริการต่างๆ
- 2.7. แจ้งข้อมูลข่าวสาร และงานธุรการต่างๆ
- 2.8. แจ้งข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับบริการของ กฟภ. หรือข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

3. การส่งข้อความสั้น (SMS) จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของ กฟภ. ภายใต้การควบคุมของ กฟภ. ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ หากผู้รับบริการไม่ได้รับข้อความด้วยเหตุใดๆ อันอยู่นอกเหนือการควบคุมของ กฟภ. เช่น กล้องข้อความโทรศัพท์มือถือของผู้รับบริการเต็ม หรือถูกกระทำการรับ SMS เป็นต้น ไม่ถือเป็นความผิดของ กฟภ. ผู้รับบริการไม่สามารถอ้างเหตุดังกล่าว เพื่อปฏิเสธการชำระค่าไฟฟ้า หรือค่าบริการต่างๆ หรือขอ งด/ลด/ คาบปร/ดอกเบี้ย เนื่องจากทำการชำระเงิน ค่าไฟฟ้า/ค่าบริการให้แก่ กฟภ. แล้ว หรือเรียกร้องให้ กฟภ. ต้องรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

4. กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือยกเลิกการรับบริการ ผู้รับบริการต้องแจ้งให้ กฟภ. ทราบ

5. กรณี กฟภ. ไม่สามารถส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ผู้รับบริการตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่แจ้งไว้ มาติดต่อกัน 2 เดือน กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์จะรับบริการ SMS ในเดือนต่อไป เพื่อตรวจสอบความผิดพลาด หากสาเหตุไม่ได้เกิดจาก กฟภ. กฟภ. จะยกเลิกการให้บริการทันที

6. กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการได้ตามความเหมาะสมโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า

แบบฟอร์มขอรับบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ

CRM-SMS-001/3

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PUBLIC UTILITY REGULATORY AUTHORITY

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้ให้บริการส่งข้อความสั้น (SMS) ให้ทราบข้อมูลด้าน
การไฟฟ้ามือถือ นั้น

ข้าพเจ้า (ผู้ขอรับบริการ) นาย/นาง/นางสาว

ซึ่งใช้ไฟฟ้า

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า มีความประสงค์ดังนี้

☐	1. สมัครรับบริการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ต้องการรับ SMS
☐	ขอรับ SMS เป็น ☐ ภาษาไทย ☐ English
☐	2. ขอนเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่ขอรับบริการ SMS เป็นหมายเลข
☐	
☐	3. ขอยกเลิกการรับบริการ SMS

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และขอรับการ
ค่า SMS เป็นการแจ้งเตือนการชำระค่าไฟฟ้า และบริการอื่นๆ ของ กฟภ. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลง
ปฏิบัติตามข้อกำหนดการบริการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตลอดจน
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่เกี่ยวข้องกับบริการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ
(.....)

ฉบับสมบูรณ์

หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. 2561

1. ประเภทงานจ้างเหมา

ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่าง ๆ สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้-

- (1) การติดตั้ง , ตัดฝาก , ปรับปรุง , ย้าย , สับเปลี่ยน และรื้อถอนมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส ที่ไม่ใช่ร่วมกับ ซีที.
- (2) การงดจ่ายไฟฟ้าโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสาย และต่อสายเทอร์มินอลมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟส และ ชนิด 3 เฟส แล้วแต่กรณี

2. การดำเนินการจ้าง

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือกฎกระทรวงอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตาม (5) ของเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- (9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (10) ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- (11) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- (12) ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

- 2 -

(13) ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(14) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ก. สัญชาติไทย

ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

ค. อื่นๆ

ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามวิธีการจ้างตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนด

4. เขตพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมา

ตามสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา และใบสั่งจ้างแต่ละคราว

5. ผู้กำหนดราคากลาง

ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในการจ้างเหมาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่แต่ละแห่งแต่ละประเภทงาน ทั้งนี้ ให้มีการทบทวนราคากลางให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี

6. การทำนิติกรรมสัญญา

(1) เมื่อได้รับอนุมัติจ้างบุคคลภายนอกรายใดเป็นผู้รับจ้างแล้ว ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดทำสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง กับบุคคลภายนอกโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้

(2) การทำสัญญาจ้างเหมาตาม (1) กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลใช้บังคับเป็นต้นไป (1 มกราคม - 31 ธันวาคม)

(3) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

7. วิธีปฏิบัติในการจ้าง

(1) ห้ามผู้รับจ้างรับเงินหรือรับฝากเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้าทุกกรณี

(2) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (จป.) จะต้องแต่งกายสุภาพ และจะต้องมีหลักฐานซึ่งเป็นบัตรแสดงตัวที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ออกให้ติดตัวไว้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และจะต้องปฏิบัติต่อผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(3) ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android , เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา

ฉบับสมบูรณ์

- 3 -

8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็ค หรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญาดังกล่าว ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้าง

9. วิธีปฏิบัติในการส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

10. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงาน

(1) การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

- ก. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจในการสั่งจ้างเป็นผู้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือผู้แทน มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน หรือสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราวได้
- ข. ต้องเป็นพนักงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานตามลักษณะงานจ้าง

(2) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงาน

- ก. บันทึกขออนุมัติทำการจ้างเหมาตามข้อ 1 (ประเภทงานจ้างเหมา) หรือดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์
- ข. เบิกมิเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งต่างๆ ลงรายละเอียดมิเตอร์ในสมุดควบคุมการจ่ายมิเตอร์
- ค. ส่งมอบมิเตอร์ให้ผู้รับจ้าง และให้ผู้รับจ้างลงนามรับมอบในสมุดควบคุมการจ่ายมิเตอร์ก่อนนำไปติดตั้ง
- ง. ตรวจสอบและควบคุมงานจ้างเหมา ให้เป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา
- จ. ติดราตะกั่ว หรือจัดทำบันทึกแจ้งแผนกที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการติดราตะกั่ว
- ฉ. รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมการจ้างเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

11. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

(1) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

- ก. ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ข. รายงานผลการตรวจรับเสนอผู้ว่าจ้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- 4 -

12. ค่าปรับ

(1) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ

(2) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้าในคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างในอัตรา 2 (สอง) เท่าของค่าจ้างแต่ละกิจกรรม และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและมีสิทธิริบหลักประกันตามสัญญาหรือบังคับเอาประกันสัญญาตามสัญญาการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนั้นหากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

13. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่กำหนดในสัญญา หรือใบสั่งจ้างแต่ละคราวตามราคาต่อหน่วย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

13.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ

(1) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(2) ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้รับจ้างงดจ่ายไฟบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามแล้วพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน

(3) ให้จ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ไปดำเนินการงดจ่ายไฟแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ครึ่งละครึ่งหนึ่งของค่าจ้าง ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

13.2 กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้

ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น พร้อมถ่ายรูปสภาพหน้างานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้านั้นๆ ตรวจสอบและวินิจฉัยถึงเหตุผลดังกล่าว หากพิจารณาแล้วเห็นสมควร ก็ให้จ่ายค่าจ้างเหมาครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

13.3 กรณีที่โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ส่งระงับการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าและได้มีการตรวจสอบสถานะพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการส่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย หรือกรณีผู้รับจ้างอยู่ระหว่างเดินทาง และทราบว่ามี การส่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. หากผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับจากโปรแกรมระบบงานฯ ส่งระงับ ให้ ผ.บ.ป./ผ.บ.ง. ตรวจสอบและพิจารณาจ่ายค่าจ้างครึ่งหนึ่งของค่าตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

ฉบับสมบูรณ์

- 5 -

ทั้งนี้ การใช้โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามวิธีปฏิบัติตามขั้นตอน กระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) (ภาคผนวก 10)

14. เอกสารใบสำคัญจ่าย ประกอบด้วย

- (1) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์
กรณีนิติบุคคล (จ.มต.(น) 1) , บุคคลธรรมดา (จ.มต.(ธ) 1)
- (2) ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีงดจ่ายไฟฟ้า) (จ.มต.2-ป.61)
- (3) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.มต.3-ป.61)
- (4) หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME023)
- (5) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019)
- (6) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (ZWMR018) แบบสรุปและแบบรายละเอียด
- (7) รายงานสรุปสถานะงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016)
- (8) รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)
 - (8.1) รายงาน DMSx_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
 - (8.2) รายงาน DMSx_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
 - (8.3) รายงาน DMSx_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
 - (8.4) รายงาน DMSx_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)
- (9) คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อย
- (10) หนังสือแจ้งสาเหตุกรณีไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้า
- (11) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับจ้าง กรณีบุคคลธรรมดา
- (12) กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ที่ออกให้เป็นเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) เดือน สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (13) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

15. การจ้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

การจ้างใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่หลักเกณฑ์ฉบับนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ถ้าสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ได้ โดยไม่ทำให้ผู้ใดเสียสิทธิประโยชน์อันพึงมี ตามเงื่อนไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้

16. ภาคผนวก (แบบฟอร์มตัวอย่าง)

- (1) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ (จ.มต.(น) 1) , (จ.มต.(ธ) 1)
- (2) ใบสั่งจ้างมี 2 แบบ ดังนี้.-
 - ก. ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีงดจ่ายไฟฟ้า) (จ.มต.2-ป.61)
 - ข. หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME023)
- (3) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.มต.3-ป.61)
- (4) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019)
- (5) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (ZWMR018) แบบสรุปและแบบรายละเอียด
- (6) รายงานสรุปสถานะงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR016)

ฉบับสมบูรณ์

- 6 -

- (7) รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)
 - (7.1) รายงาน DMSx_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
 - (7.2) รายงาน DMSx_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
 - (7.3) รายงาน DMSx_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
 - (7.4) รายงาน DMSx_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)
- (8) คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อย
- (9) ร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ
- (10) ขั้นตอนกระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

[illegible]

จ.มต.2-ป.61

ฉบับสมบูรณ์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบช.
เลขที่
เรื่อง ขออนุมัติจ่ายกระแสไฟฟ้า
เรียน ทผ.บป./ทผ.บง.

ถึง ผบป./ผบง.
วันที่

จากข้อมูลลูกค้าที่ค่าไฟฟ้ามีเตอร์ชำรุด ละเมิดการใช้ไฟ ค้างชำระและเกินกำหนดชำระเงินพบผู้ใช้ไฟฟ้า เอกชนรายย่อยที่ต้องนำเสนออนุมัติ ผจก. พิจารณาดำจ่ายไฟ ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงินและอนุมัติ ผวก. ลว. 29 สิงหาคม 2559 ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2560 จำนวน ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เงื่อนไข	จำนวนราย
1. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
2. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
3. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
4. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	
5. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า บาท และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	
6. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า บาท และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	
7. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	
8. ค่าไฟฟ้าค้างชำระ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1-7	
9. ลูกค้าที่นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1-8	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอ ผจก. พิจารณออนุมัติจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

(1) ลงชื่อ พบช.

(.....)
...../...../.....

(2) เรียน ผจก.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายกระแสไฟฟ้า

(3) ทผ.บป./ทผ.บง.
อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ทผ.บป./ทผ.บง.
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ ผจก.
(.....)
...../...../.....

ผบป./ผบง.
โทร.

ฉบับสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เขียนที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งมอบงานจ้างเหมาฯ

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามใบสั่งจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....ตกลงจ้างเหมา(ผู้รับจ้าง)

.....ให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านมิเตอร์ แรงต่ำ 1 เฟส และ 3 เฟส ตามสัญญาจ้างเลขที่.....

ลงวันที่.....มีลักษณะงาน ดังนี้

1. งานติดตั้งมิเตอร์	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
2. งานตัดกลับ	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
3. งานต่อกลับ	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
4.	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
5.	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท
6.	จำนวน.....เครื่อง	เป็นเงิน.....บาท

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตามใบสั่งจ้างเลขที่ดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน.....เครื่อง

เป็นเงิน..... บาท ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงขอส่งมอบงานและขอรับเงินค่าจ้างเหมาฯ ตามสัญญาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(1) (ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(.....)

(2) เขียน คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้อง ตาม

สัญญา ใบสั่งจ้างแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ควบคุมงาน

(.....)

(4) อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

(3) เขียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ได้ตรวจรับงานจ้างฯ ตามสัญญา ใบสั่งจ้าง

เลขที่..... ลง.....

ซึ่งได้ทำการส่งมอบงาน ลง.....แล้ว

ครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญา ใบสั่งจ้าง จึงเห็นควรอนุมัติ

จ่ายเงินได้ เป็นเงินบาท

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรับฯ

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรับฯ

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรับฯ

(.....)

จ.มต.3-ป.61

กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ

แผนบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน



รหัส : CIAFEX01
ไดอะแกรม : PED-400
โปรแกรม : ZWMR019

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน

วันที่ : 22.02.2018
เวลา : 12:37:19
หน้าที่ : 1

ประเภทธุรกิจ	รหัสการไฟฟ้า	เอกสารส่งมอบจ่ายไฟ	หน่วยงาน	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	เวลาที่ดำเนินการ	ใบสั่งงาน	กิจกรรม PM	กลั่นกรองการ	ต้นทุน CO	Flag	ผู้บันทึกข้อมูล	ชื่อคนส่ง	แผนก
G151	G15101	404001734136	71,600	ผ่านเสร็จที่ 1	08.02.2018	10:27:59	150009090402	Z80		81	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	404001736682	48,899	ผ่านเสร็จที่ 1	08.02.2018	10:57:54	150009090402	Z80		81	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736016	1,542	ผ่านเสร็จที่ 1	08.02.2018	10:33:25	150009090402	Z80		81	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736016	1,551	ผ่านเสร็จที่ 2	12.02.2018	08:56:13	150009100998	Z83		106	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736016	1,556	ปัดสาย	14.02.2018	09:55:34	150009117796	Z81		25	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736017	2,037	ผ่านเสร็จที่ 1	08.02.2018	11:50:17	150009090402	Z80		81	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736081	5,905	ผ่านเสร็จที่ 1	08.02.2018	11:17:41	150009090402	Z80		81	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736081	5,911	ผ่านเสร็จที่ 2	12.02.2018	09:16:53	150009100998	Z83		106	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736083	8,851	ผ่านเสร็จที่ 1	08.02.2018	11:28:46	150009090402	Z80		81	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736083	8,884	ผ่านเสร็จที่ 2	12.02.2018	09:28:42	150009100998	Z83		106	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	406001736271	381	ผ่านเสร็จที่ 1	08.02.2018	11:39:06	150009090402	Z80		81	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	410001736727	7,612	ผ่านเสร็จที่ 1	08.02.2018	11:14:19	150009090402	Z80		81	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	410001736727	7,621	ผ่านเสร็จที่ 2	12.02.2018	09:15:41	150009100998	Z83		106	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	414001737504	7,710	ผ่านเสร็จที่ 1	08.02.2018	11:34:34	150009090402	Z80		81	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department
G151	G15101	414001737539	7,753	ผ่านเสร็จที่ 1	08.02.2018	11:13:31	150009090402	Z80		81	1	C1KKIAP04	Firstname Lastname	Department

กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

[illegible]

กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ
แผนการบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

รายงานสรุปยอดงานจ่ายไฟและตรวจสอบตามสถานะ													
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค													
รายงานสรุปยอดงานจ่ายไฟและตรวจสอบตามสถานะ													
วันที่ : 22.02.2018													
เวลา : 12:17:37													
รหัสใช้งาน : C1AAPP001													
ไดอะแกรม : PED - 400													
โปรแกรมชื่อ : ZWPR016													
ประเภทการส่ง : G151 - กทม.แม่สอด													
รหัสการไฟฟ้า : G15101 - กทม.แม่สอด													
ข้อมูลระบบงาน : ข้อมูลการปฏิบัติงานตามงานจ่ายไฟ(ZWPR025)แล้ว													
ผู้ปฏิบัติงาน	ประเภทการส่ง...	ใบแจ้งดำเนินการ	วันที่แจ้งดำเนินการ	เอกสารระบุครั้งแรก	เอกสารเปลี่ยน...	เรื่องส่งจ่ายไฟ	เดือนปี 1	เดือนปี 2	ปลด...	ถดถด...	เริ่มเดือน	จนกระทั่ง	ปิดโดยดำเนินการ
45313901	ผอ.สส	GKJAP-18-00049	12.01.2018	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	ผอ.สส	GKJAP-18-00051	12.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	ผอ.สส	GKJAP-18-00057	16.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	ผอ.สส	GKJAP-18-00086	18.01.2018	11	0	0	0	0	0	0	0	11	11
	ผอ.สส	GKJAP-18-00101	19.01.2018	4	0	0	0	0	0	0	0	4	4
	ผอ.สส	GKJAP-18-00112	22.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	ผอ.สส	GKJAP-18-00118	22.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	ผอ.สส	GKJAP-18-00125	22.01.2018	3	0	0	0	0	0	0	0	3	3
	ผอ.สส	GKJAP-18-00135	23.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	ผอ.สส	GKJAP-18-00139	23.01.2018	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	ผอ.สส	GKJAP-18-00142	23.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	ผอ.สส	GKJAP-18-00149	23.01.2018	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1

ฉบับสมบูรณ์

ภาคผนวก 7 รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

1. รายงาน DMSx_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01

เขียนที่

วันที่ 21 กันยายน 2560

เรื่อง ขอบำส่งสรุปปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่ นายทรงศักดิ์ ชาญเฉลิม (46284302) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (งานงดจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 21 กันยายน 2560 จำนวน 288 ราย จึงขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายการ	1 เฟส	3 เฟส	รวม
1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน	58	0	58
1.1 ปลดสายแล้ว (FURM)	5	0	5
1.2 ขอมอน์หมันครั้งที่ 1 (WMST)	11	0	11
1.3 ขอมอน์หมันครั้งที่ 2 (WMS2)	31	0	31
1.4 ปิดงาน (ชำระเงินระหว่างขอมอน์หมัน ครั้งที่ 2) (WMS2)	11	0	11
2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSX_AGENT_REP01_1 แบน)	0	0	0
3. ไม่ได้ไปปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01_2 แบน)	2	0	2
4. ไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ปิดงานและไม่ส่งงาน (ไม่ได้ค่าตอบแทน)	228	0	228
รวม	288	0	288

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

(ลงชื่อ)

(นายทรงศักดิ์ ชาญเฉลิม)

ตำแหน่ง

2. รายงาน DMSx_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01_1

2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ลำดับ	ผลการงดจ่ายไฟ	หมายเลขผู้ใช้ไฟ	ชื่อผู้ใช้ไฟ	พื้นที่	ขนาดอาคาร	จำนวนผู้ใช้ไฟ	การอ่าน	วันที่	หน่วย	สาเหตุ	QR Code
		PEA No.	ชื่อ			จำนวน			หน่วย	สาเหตุ	

กระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟ

แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

3. รายงาน DMSx_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01_2

3. รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน

ลำดับ	เลขสารบบงานไฟฟ้า	หมายเลขบัญชีผู้ใช้ไฟฟ้า	ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า	ใบสั่งงาน	สถานะเอกสาร	จำนวนใบสั่งงาน	การชำระ	QR Code
1	478001575593	620612702521 1208293	ท่านเอกอภิมานันท์ กุศลภรณ์ 5712 น.แจ้งข้อ ข.ไม่แจ้ง ข.เมื่อตรวจพบข้อ ข.ดูรายการข้อ ข.4000	BUAP-17-02478	ไม่พบใบสั่งงาน	519	ชำระแล้ว	
2	680001562193	620612702521 23158842	ผู้ไฟฟ้า รุ่งอรุณ 198 น.แจ้งข้อ ข.ไม่แจ้งข้อ ข.เมื่อตรวจพบข้อ ข.ดูรายการข้อ ข.4000	BUAP-17-02453	ไม่พบใบสั่งงาน	1,727	ชำระแล้ว	

4. รายงาน DMSx_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

รหัส : DMSX_AGENT_REP02

4. รายปฏิบัติงานได้

ลำดับ	เลขสารบบงานไฟฟ้า	หมายเลขบัญชีผู้ใช้ไฟฟ้า	FEA No.	ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า	ใบสั่งงาน	สถานะเอกสาร	จำนวนใบสั่งงาน	การชำระ	สถานะใบสั่งงาน	จำนวนใบสั่งงาน
1	638001562611	020011569791	27253791	ผู้ไฟฟ้า รุ่งอรุณ	BUAP-17-02407	ไม่พบใบสั่งงาน	856 26.08.2017	ชำระแล้ว	 21/08/2017 18:41:06	856
2	670001567024	020012233697	5600172847	ผู้ไฟฟ้า รุ่งอรุณ	BUAP-17-02407	ไม่พบใบสั่งงาน	1,484 26.08.2017	ชำระแล้ว	 21/08/2017 18:46:59	854
3	612001573725	020011764599	5901133593	ผู้ไฟฟ้า รุ่งอรุณ	BUAP-17-02417	ไม่พบใบสั่งงาน	501 27.08.2017	ชำระแล้ว	 21/08/2017 18:29:45	501
4	680001568038	020011771102	8060922	ผู้ไฟฟ้า รุ่งอรุณ	BUAP-17-02417	ไม่พบใบสั่งงาน	1,339 27.08.2017	ชำระแล้ว	 21/08/2017 18:50:50	1304
5	612001569322	020011783117	20380394	ผู้ไฟฟ้า รุ่งอรุณ	BUAP-17-02417	ไม่พบใบสั่งงาน	992 27.08.2017	ชำระแล้ว	 21/08/2017 18:22:37	3201
รวม ปุ่มกดจ่ายไฟ					5 ราย					

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงานควบคุมการกระจายไฟ
แผนบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

(ร่าง) ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ
มิเตอร์แรงต่ำชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส
ประจำบึงประมาณ

ความเป็นมา

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... มีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) ทำหน้าที่ จดจ่ายไฟโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับ หรือปลดสายและต่อสายเทอร์มินัล มิเตอร์แรงต่ำ ชนิด ๑ เฟส และ ๓ เฟส และการผ่อนผันการจดจ่ายไฟ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในเขตพื้นที่ระบบ จำหน่ายของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน พื้นที่ ดังนี้

พื้นที่ A ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่.....	จำนวน ๑ คน
พื้นที่ B ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่.....	จำนวน ๑ คน
พื้นที่ C ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่.....	จำนวน ๑ คน
พื้นที่ D ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่.....	จำนวน ๑ คน
พื้นที่ E ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่.....	จำนวน ๑ คน

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจดจ่ายไฟในพื้นที่ ตามที่กำหนด โดยมีขอบเขตหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติก่อนการจดจ่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีผู้จ้างงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้จ้างงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นยื่นข้อเสนอราคาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การจัดการการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่ ป.ป.ช.กำหนด
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

- ๒ -

๓๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งที่มีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

เงื่อนไขเพิ่มเติม

กรณีบุคคลธรรมดา

- สัญชาติไทย

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

- ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) ให้ครบถ้วน (Smart phone ระบบปฏิบัติการ Android , เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา

- อื่น ๆ

ขอบเขตของงานจ้าง

๓. การจดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ปลดสายเทอร์มินอล หรือ

๓.๒ ตัดก้านมิเตอร์

๔. การต่อกลับมิเตอร์ ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ต่อสายเทอร์มินอล หรือ

๔.๒ ต่อกลับมิเตอร์

๕. เมื่อผู้ใช้ไฟร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ (ครั้งที่ ๑) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การจดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใดที่ลงทะเบียนรายชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟคืนภายในวันทำการถัดไป

๕.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการจดจ่ายไฟ (ครั้งที่ ๒) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผัน การจดจ่ายไฟ โดยให้ผู้ใดที่ลงทะเบียนรายชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟคืนภายในวันทำการถัดไป

๖. พื้นที่ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ

๖.๑ พื้นที่ A พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต..... อำเภอ..... ตำบล..... หมู่ที่..... ปริมาณงานประมาณร้อยละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนการจดจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดก้านมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางคำร้องขอผ่อนผัน	 ราย	 ราย

กระบวนการงานควบคุมการจดจ่ายไฟ

แผนบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

- ๓ -

๔.๒ พื้นที่ B พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางค้ำรื้อของถอนคัน	 ราย	 ราย

๔.๓ พื้นที่ C พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางค้ำรื้อของถอนคัน	 ราย	 ราย

๔.๔ พื้นที่ D พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางค้ำรื้อของถอนคัน	 ราย	 ราย

๔.๕ พื้นที่ E พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต.....อำเภอ.....
ตำบล.....หมู่ที่.....ปริมาณงานประมาณปีละ..... ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานจ่ายไฟ	๑ เฟส	๓ เฟส
๑	ปลดสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๒	ต่อสายเทอร์มินอล	 ราย	 ราย
๓	ตัดกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๔	ต่อกลับมิเตอร์	 ราย	 ราย
๕	วางค้ำรื้อของถอนคัน	 ราย	 ราย

- ๕ -

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

ระยะเวลาส่งมอบของ หรือส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดโดยผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ในพื้นที่ปฏิบัติงานจ่ายไฟ ดังนี้

- พื้นที่ A วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)
- พื้นที่ B วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)
- พื้นที่ C วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)
- พื้นที่ D วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)
- พื้นที่ E วงเงินงบประมาณ บาท. (.....)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

1. การจัดทำแผนงดจ่ายไฟ

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ จัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนองดจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบบิลเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ส.ค. 2559 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟให้ผู้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

คำอธิบายตัวอย่างแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

1. ระบุนชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จัดทำ
2. แผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ ระบุนเดือนที่จัดทำ
3. ระบุนชื่อผู้รับจ้างเป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล
4. ระบุนสายที่ดำเนินการตามแผน โดยสายที่ดำเนินการตัดต่อมิเตอร์จะไม่ซ้ำกันในแต่ละแผน เช่น กฟฟ.xx มีบุคคลตัด - ต่อมิเตอร์ 3 คน ก็จะมีแผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ 3 แผน (แผนฯ ของบุคคลที่ 1 จะไม่ซ้ำกับบุคคลที่ 2 และ 3)
5. ให้ระบุนวันที่ของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงานในวันเริ่มปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ของแต่ละ กฟฟ. เป็นวันที่ 1 ของวันที่ปฏิบัติงานตามแผนฯ (งานในรอบ 1 เดือนจะเริ่มจากวันที่ส่งมอบงานวันแรกของเดือนปัจจุบัน ไปถึงก่อนวันที่ส่งมอบงานแรกของเดือนถัดไป ตามตัวอย่างคือ แผนงานเดือน กันยายน 2560 เริ่มวันที่ 11 ก.ย. 2560 - 10 ต.ค. 2560 ทั้งนี้แผนงานฯ อาจปรับเปลี่ยนไปตามแผนการจัดหน่วยของแต่ละ กฟฟ.)

6. ให้ระบุนวันที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ

7. ให้ระบุนจำนวนรายที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ภายในวัน โดย กฟฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้าง ว่าในแต่ละวันผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้กี่ราย เช่น ถ้าวันที่ 11 ก.ย. 2560 เป็นวันที่ 1 ในการปฏิบัติงานตามแผนฯ การไฟฟ้าทำข้อตกลงตามแผนกับผู้รับจ้างว่า 30 ราย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ครบทั้ง 30 ราย หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามแผน ต้องเสียค่าปรับตามสัญญา ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัย ให้รายงานผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8. ให้มีการลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน และนำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ดังนี้

8.1 พชข. ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ ทผ.บป./ทผ.บง. ลงนามรับทราบต่อไป

8.2 ทผ.บป./ทผ.บง. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

8.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

ฉบับสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

2

ทั้งนี้แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ต่อคนต่อแผนต่อเดือน) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้รับจ้างหรือ พง. ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด จะต้องถูกงดจ่ายไฟครบถ้วนทุกราย ก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของเดือนถัดไป

ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "บุคคลธรรมดา"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม

2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

4 รหัสนักงานช่าง / พนักงานช่าง.....

5 สายที่ดำเนินการ.....

วันที่ของเดือน	วันปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	30	
12 ก.ย.2560	2	30	
13 ก.ย.2560	3	30	
14 ก.ย.2560	4	30	
15 ก.ย.2560	5	30	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	30	
19 ก.ย.2560	7	30	
20 ก.ย.2560	8	30	
21 ก.ย.2560	9	30	
22 ก.ย.2560	10	30	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	20	
26 ก.ย.2560	12	20	
27 ก.ย.2560	13	20	
28 ก.ย.2560	14	20	
29 ก.ย.2560	15	20	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	20	
3 ต.ค.2560	17	20	
4 ต.ค.2560	18	20	
5 ต.ค.2560	19	20	
6 ต.ค.2560	20	20	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	15	
10 ต.ค.2560	22	15	
รวม		500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟไปวันแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการงดจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ) 8.1 (ลงชื่อ) 8.1

.....

พ.บ.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ

เรียน ผ.จก.

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

(ลงชื่อ) 8.2 (ลงชื่อ) 8.3

.....

พ.บ.ป. / พ.บ.น.

ผ.จก.

.....

ผู้รับจ้าง / พง.

เรียน พ.บ.ป. / พ.บ.น.

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "นิติบุคคล"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม

2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานคัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

4 รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

สายที่ดำเนินการ

5 วันที่ของเดือน

6 วันที่ปฏิบัติงานตามแผน

7 จำนวนราย

หมายเหตุ

5	6	7	
11 ก.ย.2560	1	400	
12 ก.ย.2560	2	400	
13 ก.ย.2560	3	400	
14 ก.ย.2560	4	400	
15 ก.ย.2560	5	400	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	400	
19 ก.ย.2560	7	400	
20 ก.ย.2560	8	400	
21 ก.ย.2560	9	350	
22 ก.ย.2560	10	350	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	350	
26 ก.ย.2560	12	350	
27 ก.ย.2560	13	350	
28 ก.ย.2560	14	300	
29 ก.ย.2560	15	300	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	300	
3 ต.ค.2560	17	300	
4 ต.ค.2560	18	300	
5 ต.ค.2560	19	300	
6 ต.ค.2560	20	250	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	250	
10 ต.ค.2560	22	250	
รวม		7500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานแจ้งจ่ายไฟฟ้าปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการจ่ายไฟฟ้าจริง

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) 8.1

ทบช.ควบคุมงานจ่ายไฟ

เขียน ผจก. เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) 8.2

ทบ.บป. / ทบ.บง.

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) 8.1

ผู้รับจ้าง / พทง.

เขียน ทบ.บป. / ทบ.บง. อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) 8.3

ผจก.

ฉบับสมบูรณ์

2. ระบบปฏิบัติงาน และขออนุมัติงดจ่ายไฟ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ กำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับแจ้งหรือ พง. ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ (ตามข้อ 1) ทั้งนี้หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ ต้องได้รับอนุมัติจาก ผจก. ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินการสั่งแจ้ง และให้ผู้รับแจ้งลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน โดยให้ถือว่าหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งแจ้ง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก 336.9

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

เรียน ผอ.รณ./รณ.บง.

ถึง 336.9/336.9

วันที่

จากข้อมูลลูกค้าที่แจ้งให้ดำเนินการงดจ่ายไฟ คณะกรรมการใช้ไฟ ดำเนินการและเก็บค่าปรับตามสัญญาซึ่งทำเอกสารรายละเอียดที่ส่งมา รับรองอนุมัติ ผจก. พิจารณางดจ่ายไฟ ตามระเบียบฯ พบว่า การดำเนินการงดจ่ายไฟ 336.9 29 สิงหาคม 2559 ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2559 จำนวน ราย โดยมีการละเมิด ดังนี้

สื่อนัด	จำนวนราย
1. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามค่า 1 เดือน ที่มิได้ดำเนินการงดจ่ายไฟ บาท ขึ้นไป และมีมิเตอร์ประจักษ์หรือมิเตอร์การเดินสายประจักษ์ 2 สาย	
2. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามค่า 1 เดือน ที่มิได้ดำเนินการงดจ่ายไฟ บาท ขึ้นไป และมีมิเตอร์ประจักษ์หรือมิเตอร์การเดินสายประจักษ์ 3 สาย	
3. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามค่า 1 เดือน ที่มิได้ดำเนินการงดจ่ายไฟ บาท ขึ้นไป และมีมิเตอร์ประจักษ์หรือมิเตอร์การเดินสายประจักษ์ 2 สาย	
4. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามค่า 1 เดือน ที่มิได้ดำเนินการงดจ่ายไฟ บาท ขึ้นไป และมีมิเตอร์การเดินสายประจักษ์ 2 สาย	
5. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามค่า 1 เดือน ที่มิได้ดำเนินการงดจ่ายไฟ บาท และมีมิเตอร์ประจักษ์หรือมิเตอร์การเดินสายประจักษ์ 2 สาย	
6. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามค่า 1 เดือน ที่มิได้ดำเนินการงดจ่ายไฟ บาท และมีมิเตอร์การเดินสายประจักษ์ 2 สาย	
7. ดำเนินการงดจ่ายไฟตามค่า 1 เดือน ที่มิได้ดำเนินการงดจ่ายไฟ บาท ขึ้นไป และมีมิเตอร์การเดินสายประจักษ์ 2 สาย	
8. ค่าไฟฟ้าที่งดจ่ายไฟ นอกเหนือจากสื่อนัดข้อ 1-7	
9. ลูกค้าไม่ยอมปฏิบัติตามสื่อนัดข้อ 1-8	

ซึ่งสื่อนัดฯ ถือเป็นทราบ และดำเนินการ และ พิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

(1) คงชื่อ 336.9

.....
.....

(2) สื่อนัดฯ และ

ถือเป็นพิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

คงชื่อ 336.9/336.9

.....
.....

336.9/336.9

โดย

(3) 336.9/336.9

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

คงชื่อ 336.9

.....
.....

3. การส่งข้อมูลงานงดจ่ายไฟให้กับผู้รับแจ้งหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับแจ้งหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX)

4. ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

ให้ผู้รับแจ้งหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) , อนุมัติ ผวก. ลว.29 ส.ค.2559 และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

โดยให้ดำเนินการได้ ดังนี้ ปลดสาย, ต่อดึง, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ 1 และผ่อนผันครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี

5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

การรับข้อมูลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟประจำวันจากผู้รับแจ้งหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP

5.1 กรณีผู้รับแจ้งส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลงานงดจ่ายไฟประจำวันที่ได้รับจากผู้รับแจ้ง โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่สามารบบันทึกผลการปฏิบัติงานในโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) ได้ ให้นำข้อมูล Text File เข้าระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับแจ้ง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ



แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)

- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้.-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

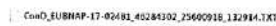
- 1) คลิกที่ปุ่ม “งดจ่ายไฟ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง “ส่งปิดงาน” คลิก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด

6

5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน”  และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 

7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt”  ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConDxx



8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก  งดจ่ายไฟ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

10) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม  บันทึกการยืนยัน เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSX ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 ตามลักษณะงานที่เกิดขึ้นจริง พร้อมกับให้ ผู้รับจ้าง แนบบภาพถ่าย

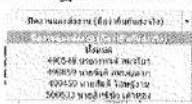
5.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟพิมพ์รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน (รายงาน DMSX_AGENT_REP02 และ DMSX_AGENT_REP03) จากโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

ด้านพนักงานช่าง

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”

2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้) 

3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” 

2) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” 

3) ที่ช่อง ส่งปิดงาน ตีถูก เพื่อเลือกทั้งหมด 

ฉบับสมบูรณ์

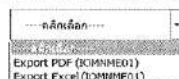
ฉบับสมบูรณ์

รหัส : DMSX_AGENT_REF02										
ข้อมูลการนับ										
ลำดับ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	หมายเลขบัญชี	FEA No	ชื่อผู้แจ้ง	ใบแจ้งหนี้	สถานะเอกสาร	จำนวนเงิน ยื่นคืน	วันที่ชำระ	สถานะรูปถ่าย	หมายเหตุ
1	094061604978	020915676844	2228400	นิภาพ นนทวง	02/04/17-00380	ไม่สถานะ	694 26.09.2017	ค่าชำระ	24/10/2017 12:37:00	3519
2	484061594226	020916360999	21475004	ช. นนทวง	02/04/17-00380	ไม่สถานะ	417 23.09.2017	ค่าชำระ	24/10/2017 10:44:49	9973
3	450061589162	0209163558143	21769799	น. นนทวง	02/04/17-00380	ไม่สถานะ	420 22.09.2017	ค่าชำระ	24/10/2017 13:59:18	5662
4	494061592174	020916342651	22188546	น. นนทวง	02/04/17-00380	ไม่สถานะ	426 23.09.2017	ค่าชำระ	24/10/2017 11:21:36	8452
5	492061601114	020916353990	0798995	น. นนทวง	02/04/17-00380	ไม่สถานะ	2,454 24.09.2017	ค่าชำระ	24/10/2017 12:19:20	9912
6	466061597979	0209163767841	5017598	น. นนทวง	02/04/17-00380	ไม่สถานะ	993 24.09.2017	ค่าชำระ	24/10/2017 12:14:58	1295
รวม ไม่สถานะ							6,510			
1	414061597317	0209163779801	23753162	น. นนทวง	02/04/17-00380	ไม่สถานะ	674 24.09.2017	ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 14:43 DMSX	24/10/2017 12:25:59	7585
2	428061594203	020916358923	C133742	น. นนทวง	02/04/17-00380	ไม่สถานะ	2,431 25.09.2017	ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 19:57:39 DMSX	24/10/2017 12:44:36	92
3	424061602438	020916393145	39226558	น. นนทวง	02/04/17-00380	ไม่สถานะ	4,634 26.09.2017	ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 12:55:34 DMSX	24/10/2017 12:11:20	30909
รวม ไม่สถานะ							7,739			
1	414061584255	020916315515	24764141	น. นนทวง	02/04/17-00380	ไม่สถานะ	405 24.09.2017	ชำระเงินแล้ว 24/10/2017 12:27		9252

6.2 กรณีพนักงานช่วงที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการงดจ่ายไฟหรืองานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน โดยตรวจสอบจากโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หลังจากที่ยกเลิกการงดจ่ายไฟแล้ว ไปที่เมนู "ปิดงานประจำวัน"



- 2) คลิกเลือก Export Excel ปรากฏรายงานรูปแบบ Excel

ฉบับสมบูรณ์

9

ลำดับที่	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ออกใบแจ้งหนี้	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงิน	สถานะ	หมายเหตุ
1	12345678901234567890	2564-01-01	2564-01-15	12345.67	ชำระแล้ว	
2	12345678901234567890	2564-01-01	2564-01-15	12345.67	ชำระแล้ว	
3	12345678901234567890	2564-01-01	2564-01-15	12345.67	ชำระแล้ว	
4	12345678901234567890	2564-01-01	2564-01-15	12345.67	ชำระแล้ว	
5	12345678901234567890	2564-01-01	2564-01-15	12345.67	ชำระแล้ว	
6	12345678901234567890	2564-01-01	2564-01-15	12345.67	ชำระแล้ว	
7	12345678901234567890	2564-01-01	2564-01-15	12345.67	ชำระแล้ว	
8	12345678901234567890	2564-01-01	2564-01-15	12345.67	ชำระแล้ว	
9	12345678901234567890	2564-01-01	2564-01-15	12345.67	ชำระแล้ว	
10	12345678901234567890	2564-01-01	2564-01-15	12345.67	ชำระแล้ว	

หรือคลิกเลือก ส่งพิมพ์สถานะใบงานรูปแบบ PDF รายงาน ข้อ 1) เพื่อไปเปรียบเทียบกับ

7. ส่งข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

7.1 รับชำระหนี้ภายในเวลาทำการ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME023 และดาวน์โหลดไฟล์ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมส่งจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) และติดตามผลการชำระหนี้บนเว็บ DMSX เท่านั้น

7.2 รับชำระหนี้นอกเวลาทำการ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME023 และดาวน์โหลดไฟล์ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมส่งจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) และติดตามผลการชำระหนี้บนเว็บ DMSX เท่านั้น ช่วงเช้าของวันทำการถัดไป ทั้งนี้จะต้องดำเนินการก่อนปิดกระบวนการงานจ่ายไฟ (ZWME025)

8. การรับข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์จากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

8.1 กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงาน

กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

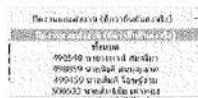
10

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ อัฟโหลดไฟล์ข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์ประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง

กรณีที่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้นำ Text File นำเข้า SAP ที่ T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ



แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)

- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม “ต่อกลับ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง ส่งปิดงาน ดึง ลูก เพื่อเลือกทั้งหมด
- 5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน” และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt” ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConRxx

ConR_JOMINAP-17-00035_JOMINME01_23600305_235517.txt

- 8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก ต่อกลับ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

- 10) คลิกปุ่ม เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 พร้อมกับให้ ผู้รับจ้าง แนบบภาพถ่าย

ฉบับสมบูรณ์

ฉบับสมบูรณ์

10. การส่งมอบมิเตอร์ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

หลังจากพนักงานควบคุมคลัสเตอร์ได้ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถูกส่งจ่ายไฟเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01 และรายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (EXO) ตรวจสอบความครบถ้วน พร้อมลงนามรับมอบ เมื่อผู้ใช้ไฟที่ถูกส่งจ่ายไฟมาชำระเงินพร้อมขอต่อกลับมิเตอร์ ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ภาคผนวก 4 และให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องปิดงานในระบบ DMSX และนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผบป./ผบง. ในวันทำการถัดไป

11. ปิดกระบวนการงานจ่ายไฟ

หลังจากการบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงานจ่ายไฟด้วย T-code: ZWME025 ในวันทำการถัดไป ก่อนส่งมอบงานให้ ผู้รับจ้าง/พนักงานช่าง ไปปฏิบัติงานตามปกติในแต่ละวัน เพื่อให้การกระบวนการงานจ่ายไฟเสร็จในระบบ เป็นผลให้มีข้อมูลในรายงานสรุปยอดงานจ่ายไฟและต่อกลับ ZWVR016 ถูกต้องและสมบูรณ์ ครบถ้วน

12. ตรวจสอบงานจ่ายไฟเพื่อรับมิเตอร์คืนคลัง

ให้พนักงานควบคุมคลัสเตอร์ตรวจสอบมิเตอร์ที่โอนคืนจากงานจ่ายไฟ เมื่อครบกำหนด 7 วัน ในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWVR017 เพื่อรับเข้าเป็นมิเตอร์สถานะคงคลัง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ ถึง สทก., กฟช.ทุกเขต, กฟผ.(จีน ๑-๑) และ กฟส.
การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
มิเตอร์ร้อง ฝาก, และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ก่อนการจ่ายไฟฟ้าใช้ไฟฟ้ารายย่อย
เลขที่ กรม.ปภ. ๕๖๕ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒
เรื่อง เอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายแนบการเบิกจ่ายค่าจ้างงานจ่ายไฟฟ้าใช้ไฟฟ้ารายย่อย

เรียน อส.ตภ., อช.ทุกเขต, ผอ.กฟผ.(จีน ๑-๑) และ กฟส.

ตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ร้อง ฝาก, พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๔ ได้กำหนด
เอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายในการเบิกจ่ายค่าจ้างงานจ่ายไฟฟ้าใช้ไฟฟ้ารายย่อยไว้ ๑๓ รายการ ซึ่งที่ผ่านมาการ
เบิกจ่ายในแต่ละครั้งจะมีเอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายเป็นจำนวนมาก เกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานและ
การสิ้นเปลืองกระดาษ คณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ จึงได้ร่วมประชุม
กับ คณะอนุกรรมการ Smart – Back Office และหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย สทก., ผกช., สบพ. (น.๑, จ.๑,
ก.๑ – ก.๓ และ ช.๑) และ กนต. โดยได้พิจารณาปรับลดเอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายลง พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรม
DMSx เพิ่มเติม และกำหนดผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติงาน) เพื่อให้เกิดความชัดเจนและปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
ตามวิธีปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติงาน) เกี่ยวกับเอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายเงินค่าจ้างงานจ่ายไฟฟ้า
ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง.


(นางจินตนา อุ่นจิตติ)
รพภ.(บ)
ประธานคณะทำงานฯ

กรม.ปภ.
โทร. ๐๖๖๖๒

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

วิธีปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ (ผู้ปฏิบัติงาน) เกี่ยวกับเอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายเงินค่าจ้าง
งานจดจ่ายไฟฟ้าใช้ไฟฟ้ารายย่อย
ตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ ของ กฟผ. พ.ศ.๒๕๖๑

รายการเอกสารประกอบใบสำคัญจ่าย ตามหลักเกณฑ์	วิธีปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ(ผู้ปฏิบัติงาน)
(๑) สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ กรณีนิติบุคคล (จ.ม.ค.(น) ๓) , บุคคลธรรมดา (จ.ม.ค.(ธ) ๑)	จัดเก็บเอกสารในระบบ DMSx โดยให้แนบเอกสารใน เฉพาะครั้งแรก แต่ครั้ง ต่อไปให้ตรวจสอบ ในระบบ	พ.บ.ช. ผู้ควบคุมงาน จดจ่ายกระแสไฟฟ้าเป็น ผู้ชี้แจงต่อข้อมูลในระบบ DMSx
(๒) ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีจดจ่าย ไฟฟ้า) (จ.ม.ค.๒-ป.๒๑)	แนวทางปฏิบัติคงเดิม	-
(๓) ใบการส่งมอบงานจ้างเหมา (จ.ม.ค.๓-ป.๒๑)	แนวทางปฏิบัติคงเดิม	พ.บ.ช. ผู้ควบคุมงาน จดจ่ายกระแสไฟฟ้า
(๔) หนังสือขออนุมัติจดจ่ายไฟและใบสั่งจ้าง (ZWME๐๑๓) (โดยแนบแผนการปฏิบัติงานจดจ่ายไฟประจำเดือนประกอบ)	แนวทางปฏิบัติคงเดิม และให้ระบุเลขที่ใบสั่ง จ้างในระบบ SAP (สามารถดูได้จาก ZWMR๐๑๖)	พ.บ.ช. ผู้ควบคุมงาน จดจ่ายกระแสไฟฟ้า
(๕) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR๐๑๔) ใช้รายงาน DMSX_AGENT_REP๐๑๓ แทน	แนวทางปฏิบัติคงเดิม และให้ผู้จ้างส่งมอบ ทุกวัน และให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุตรวจสอบ และลงนามตรวจรับ งานเปรียบเทียบกับ รายงาน DMSx (ตาม ข้อ ๘) ทุกวัน	พ.บ.ช. ผู้ควบคุมงาน จดจ่ายกระแสไฟฟ้า
(๖) รายงานคำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ (ZWMR๐๑๔) แบบสรุปและแบบรายละเอียด	แนวทางปฏิบัติคงเดิม โดยให้แนบเฉพาะ เอกสารแบบสรุป	พ.บ.ช. ผู้ควบคุมงาน จดจ่ายกระแสไฟฟ้า
(๗) รายงานสรุปสถานะงานจดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR๐๑๖)	แนวทางปฏิบัติคงเดิม โดยตรวจสอบให้ สอดคล้องกับแผนการ ปฏิบัติงานจดจ่ายไฟ ประจำเดือน	พ.บ.ช. ผู้ควบคุมงาน จดจ่ายกระแสไฟฟ้า

ฉบับสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

- ๒ -

รายการเอกสารประกอบในสำเนาจ่าย ตามหลักเกณฑ์ฯ	วิธีปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ(ผู้ปฏิบัติงาน)
(๘) รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx) (๘.๑) รายงาน DMSx_AGENT_REP๐๑ (หนังสือสรุปรายงาน) (๘.๒) รายงาน DMSx_AGENT_REP๐๑_๑ (ถ้ามี) (รายชื่อที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้) (๘.๓) รายงาน DMSx_AGENT_REP๐๑_๒ (ถ้ามี) (รายชื่อที่ไม่ได้ไปปฏิบัติงาน) (๘.๔) รายงาน DMSx_AGENT_REP๐๒ (รายชื่อที่ปฏิบัติงานได้)	เก็บรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF และให้กรทบทวนยอดรายงาน ZWMR๐๑๔ เป็นประจำทุกวัน	พ.บ. ผู้ควบคุมงานงดจ่ายกระแสไฟฟ้า จัดเก็บข้อมูล และตัวแทนงดจ่ายกระแสไฟฟ้าส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF
(๘) คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟรายย่อย	จัดเก็บในระบบ DMSx	พ.บ. ผู้ควบคุมงานงดจ่ายกระแสไฟฟ้า และตัวแทนงดจ่ายกระแสไฟฟ้า
(๙) หนังสือแจ้งสาเหตุกรณีไม่สามารถงดการจ่ายไฟฟ้า	แนวทางปฏิบัติงานเดิม	พ.บ. ผู้ควบคุมงานงดจ่ายกระแสไฟฟ้า และตัวแทนงดจ่ายกระแสไฟฟ้า
(๑๐) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับจ้าง กรณีบุคคลธรรมดา	จัดเก็บเอกสารในระบบ DMSx โดยให้แนบเอกสารในครั้งแรกแต่ครั้งต่อไปให้ตรวจสอบในระบบ	พ.บ. ผู้ควบคุมงานงดจ่ายกระแสไฟฟ้าเป็นผู้ให้เหตุผลข้อมูลขึ้นระบบ DMSx
(๑๑) กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ออกให้เป็นเวลาไม่เกิน ๓ (หนึ่ง) เดือน สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จัดเก็บเอกสารในระบบ DMSx โดยให้แนบเอกสารในครั้งแรกแต่ครั้งต่อไปให้ตรวจสอบในระบบ	พ.บ. ผู้ควบคุมงานงดจ่ายกระแสไฟฟ้าเป็นผู้ให้เหตุผลข้อมูลขึ้นระบบ DMSx
(๑๒) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	จัดเก็บเอกสารในระบบ DMSx โดยให้แนบเอกสารในครั้งแรกแต่ครั้งต่อไปให้ตรวจสอบในระบบ	พ.บ. ผู้ควบคุมงานงดจ่ายกระแสไฟฟ้าเป็นผู้ให้เหตุผลข้อมูลขึ้นระบบ DMSx

ฉบับสมบูรณ์

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดๆ ที่ขัดแย้งกับระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธปฏิบัติ หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง หลังจากระเบียบนี้ใช้บังคับใช้แล้ว ก็ให้หน่วยงานหรือตำแหน่งใหม่ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ ให้ “ฝ่ายระบบมิเตอร์และหม้อแปลง” รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้

“กฟผ.” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ระบบไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบจำหน่ายไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าภายใน

“ระบบจำหน่ายไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบการนำพลังงานไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วย เสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ระบบไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า ระบบการนำพลังงานไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วย เสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟฟ้า

“ระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า ระบบการนำพลังงานไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วย เสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณที่ดินของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ใช้ไฟฟ้า

“อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า อุปกรณ์ของผู้ใช้ไฟฟ้า ที่เป็นทางผ่านของกระแสไฟฟ้า และใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับประโยชน์ตามหน้าที่ อาทิ เช่น อุปกรณ์ตัดวงจรไฟฟ้า เครื่องป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน สายไฟฟ้าภายใน เป็นต้น

“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และต้องมิใช่แผนกนิคมที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ครอบครองสถานที่ และใช้ไฟฟ้าโดยไม่มีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ หน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น

ฉบับสมบูรณ์

หน่วย และ ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจำหน่ายในบริเวณที่ดินดังกล่าวได้ตลอดเวลาทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการเขต

๓๐.๔ การติดตั้งมิเตอร์ในระบบจำหน่ายเคเบิ้ลใต้ดินของ กฟภ. ให้เป็นไปตาม"หลักเกณฑ์การออกแบบการติดตั้งและการเลือกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ ๒ พื้นที่เทศบาลนครพื้นที่เมืองบุรีรัมย์พื้นที่เมืองสำคัญและพื้นที่พิเศษ" ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน (ภาคผนวก ก)

ข้อ ๑๑ การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า

ผบ.ค./ผบ.ส./กฟอ. กำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่ายสะดวกในการอ่านหน่วยตรวจสอบ บำรุงรักษาและสืบเปลี่ยนพร้อมระบุพฤติการณ์เชื่อมต่อโดยบันทึกสายการจดหน่วย(Street route) หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA No. ของมิเตอร์ที่อยู่ใกล้เคียง สถานที่สำคัญที่อยู่ใกล้เคียง PEA No. หนี้อุปกรณ์ในครัวเรือนใช้ไฟฟ้าและแบบฟอร์มการตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า จัดพิมพ์แผนที่ GIS พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารคำร้องให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ต่อไป

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอนมิเตอร์ จ่ายไฟฟ้า คอกลับ

๓๒.๑ กฟภ. จะติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเพียงรายละเอียด ๓ เครื่อง เท่านั้นนอกจากมีความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ เช่น การให้กระแสไฟฟ้าให้หลายระบบ/วงจร เป็นต้น และห้ามมิให้ต่อพ่วงมิให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่นๆ หากตรวจพบให้การไฟฟ้าพื้นที่ ได้รับข้อบกพร่องหมิ่นเหม่แจ้งเตือนให้ระงับการกระทำดังกล่าวข้างต้น หากฝ่าฝืนให้ดำเนินการจ่ายไฟฟ้าตามระเบียบ

๓๒.๒ การติดตั้งมิเตอร์ในพื้นที่ประชิดทุกกรณีเป็นประจำหรือภูมิประเทศที่เป็นทางน้ำชัน ให้ดำเนินการยกความสูงของมิเตอร์หรือตู้มิเตอร์เพิ่มขึ้นตามมาตรฐาน กฟภ.

๓๒.๓ การต่อสายแยกจากสายเมนเข้ามิเตอร์ให้ปฏิบัติตามดังนี้

๓๒.๓.๑ กรณีสายแยกจากเมนเข้ามิเตอร์เป็นสายอลูมิเนียม ให้ใช้ พีวีซีคอนเนคเตอร์ สำหรับสายอลูมิเนียมกับสายอลูมิเนียม หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H สายเข้าอลูมิเนียม สายแยกอลูมิเนียม

๓๒.๓.๒ กรณีที่สายแยกจากเมนเข้ามิเตอร์เป็นสายทองแดง ให้ใช้ พีวีซีคอนเนคเตอร์ สำหรับสายอลูมิเนียมกับสายทองแดง หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H สายเข้าอลูมิเนียม สายแยกทองแดง

๓๒.๔ การติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน จ่ายไฟฟ้า คอกลับ มิเตอร์เพื่อเป็นการป้องกันแผ่นดินฟ้าผ่าในหรือทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าเกิดอันตรายหรือความเสียหาย ให้ดำเนินการดังนี้

๓๒.๔.๑ มิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย

(๑) ตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัลให้ถูกต้องตามมาตรฐานของ กฟภ. โดยสายสีน้ำเงินเป็นสายเฟสและสายสีเทาเป็นสายนิวทรัล ก่อนทำการต่อสายมิเตอร์ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาและป้องกันการต่อสายเข้ามิเตอร์ผิด โดยให้ปฏิบัติตามดังนี้-

(๑.๑) ผู้ดำเนินการต้องทำการตรวจสอบสายเฟส และสายนิวทรัล โดยใช้ไขควงตรวจสอบไฟฟ้า(Test lamp screwdriver) หรือโวลต์เตจดีเทคเตอร์(Voltage Detector) ให้ถูกต้องก่อนเข้าสายมิเตอร์

(๑.๒) สำหรับการต่อสายด้านออกมิเตอร์ ให้ทำการตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัล ก่อนจ่ายไฟฟ้าทุกครั้ง และให้ใช้เทปพันสายพันที่สายเฟส ทั้งด้านเข้าและด้านออกของมิเตอร์เพื่อใช้เป็นเครื่องหมายแสดงเฟส

(๒) ให้ต่อสายจากด้านเข้าของมิเตอร์ไปเชื่อมกับระบบจำหน่ายที่ยอดเสาให้สั้นที่สุดเท่าที่จะทำได้ตามความจำเป็น

๓๒.๔.๒ มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย**(๑) การโยงสาย**

- ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าปัดวงจรไฟฟ้าที่บนสวิตช์ (เบรกเกอร์หรือสะพานไฟ)
- ปลดสายเฟส ของมิเตอร์เฟส A เฟส B และ เฟส C ตามลำดับ แล้วจึงดำเนินการปลดสายนิวตรอนเป็นลำดับสุดท้าย และใช้เทปพันสายสีน้ำค้างสีดำ สีเทา พันสายไฟฟ้าเฟส A เฟส B และ เฟส C ตามลำดับทั้งด้านเข้าและด้านออกของมิเตอร์

หมายเหตุ : ในการไม่มีเทปพันสายเพียงให้เย็บให้ทำเครื่องหมายแสดงลำดับเฟส โดยพันเทปที่สายเฟส A จำนวน ๓ จุด เฟส B จำนวน ๒ จุด และ เฟส C จำนวน ๓ จุด

(๒) การเข้าสาย

ให้เข้าสายนิวตรอนเป็นลำดับแรก ตามด้วยสายเฟสของมิเตอร์เฟส A เฟส B และ เฟส C ตามลำดับ

๓๒.๔.๓ มิเตอร์ประเภท ซีพี แร่งตัว

(๑) จุดต่อสายต่างๆ จะต้องต่อให้แน่น หากคอมปาวด์และพันเทปให้เรียบร้อย โดยเฉพาะจุดต่อของสายเมนกับสายที่เดินเข้าโหม่งเห็นเพื่อลดรอยต่อของมิเตอร์ ซึ่งตามมาตรฐานให้ใช้ซีพีนั้น ใน การพันสายจะต้องพันสายให้แน่นแล้ววัดด้วยเข็มวัดรัศมีแบบเกลียวตัวหนอน หรือคอนแทคเตอร์ชนิดบีบแบบ H และพันเทปหุ้มไว้ให้เรียบร้อย สำหรับสายเมนที่เดินจาก LT สวิตช์ หัวบุซึ่งแรงดันของหม้อแปลง หรือจาก หัวสกรูผ่าน ซีพี แร่งตัว ควรจะโค้งสายขึ้นก่อนที่จะเดินลงจาก LT สวิตช์ หัวบุซึ่งแรงดันของ หม้อแปลง หรือจากหัวเสา ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้น้ำฝนไหลเข้าในสายแล้วองจุดต่อสายด้านล่าง

(๒) การติดตั้งมิเตอร์ให้ติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.เมื่อติดตั้งมิเตอร์เสร็จให้ ตรวจสอบการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบฟอร์ม นต.ตด. ๘ ป.๖๓ แล้วให้ติดตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก (Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์ ซีพี ซีพี. ทุกจุด

(๓) ให้ สมค./บต. หรือ กบถ. ตรวจสอบมิเตอร์ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันจ่ายไฟฟ้า

๓๒.๔.๔ มิเตอร์ประเภท ซีพี ซีพี แร่งสูง

(๑) ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาดันแรกของผู้ใช้ไฟฟ้าโดยพิจารณาปักเสาดันแรกให้อยู่ภายนอกพื้นที่ของผู้ใช้ไฟฟ้า เว้นแต่หากไม่สามารถดำเนินการปักเสาภายนอกพื้นที่ได้ จึงให้ปักเสาด้านในพื้น ที่ของผู้ใช้ไฟฟ้า และควรอยู่ในบริเวณที่พนักงาน กฟภ. สามารถเข้า-ออก เพื่ออ่านหน่วย ตรวจสอบ ดูแล ได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) การติดตั้งมิเตอร์ให้ติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟภ.เมื่อติดตั้งมิเตอร์เสร็จให้ ตรวจสอบการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบฟอร์ม นต.ตด.๔ ป.๖๓ แล้วให้ติดตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก (Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์ ซีพี ซีพี. ทุกจุด

(๓) ให้ สมค./บต. หรือ กบถ. ตรวจสอบมิเตอร์ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันจ่าย ไฟฟ้า

๓๒.๕ เมื่อมีการติดตั้งและตรวจสอบมิเตอร์ ต้องทำการขันสกรูที่ขั้วต่อสายให้แน่นทุกครั้ง เพื่อ ป้องกันอันตรายที่อาจจะมีเกิดขึ้นเนื่องจากจุดต่อสายหลวม

๓๒.๖ หลังจากติดตั้งมิเตอร์แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการติดตั้งแผ่นอุมิเนียมสำหรับการกำหนดลำดับการ จดหน่วย (Al plate ขนาด ๐.๕ x ๓๕ x ๓๐๐ มิลลิเมตร) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์

๓๒.๗ ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและปิดตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก(Security Seal หรือ Padlock seal) ให้เรียบร้อยที่ฝาครอบที่ต่อสาย มิเตอร์ ซีพี, วีพี, และตู้มิเตอร์ สำหรับมิเตอร์ ซีพี, วีพี, และตู้มิเตอร์ที่ไม่สามารถปิดตราตะกั่วหรือตราปิดผนึกได้ ให้กลับเปลี่ยนใหม่

๓๒.๘ การย้ายเสาไฟฟ้าที่มีมิเตอร์ติดตั้งอยู่ให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เรื่อง งานซ่อมแซมปรับปรุงและย้ายแนวระบบไฟฟ้าที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๒.๙ การกระจายไฟฟ้าเนื่องจากค้างชำระค่ากระแสไฟฟ้า

๓๒.๙.๑ สำหรับมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส และ ๓ เฟส ให้งดจ่ายไฟโดยวิธีการปลดสายเทอร์มินอลด้านโหลดออก แล้วปิดฝาปิดตราตะกั่วหรือตราปิดผนึก(Security Seal หรือ Padlock seal) ที่ฝาครอบสายไว้ หากครบกำหนด ๗ วัน ผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่มาชำระค่ากระแสไฟฟ้า ให้ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์พร้อมทั้งตัดป้ายตามแบบฟอร์ม มต.ตล.๗ ป.๖๓ เพื่อแสดงไว้ที่พนักงานของ กฟภ. หรือตัวแทนจดหน่วยทราบว่าเป็นการงดจ่ายไฟฟ้าชั่วคราว

๓๒.๙.๒ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีพี, แรงต่ำ หรือประกอบ ซีพี, วีพี, แรงสูง ให้งดจ่ายไฟฟ้า โดยวิธีการปลดสาย หรือปลดสวิตช์ตัดตอนแรงต่ำ หรือปลดสวิตช์ตัดตอนแรงสูง แล้วแต่กรณี และหากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาชำระค่ากระแสไฟฟ้า ภายใน ๗ วัน ให้ถอนคืนมิเตอร์

ข้อ ๑๑ การกำหนดขนาดของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

๓๓.๑ มิเตอร์ ๑ เฟส

๓๓.๑.๑ มิเตอร์ ๑ เฟส ชนิดจานหมุน

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๑๒ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย ขนาด ๕(๑๕) แอมป์

(๒) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๑๒ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๓๖ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย ขนาด ๑๕(๔๕) แอมป์

(๓) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๓๖ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย ขนาด ๓๐(๑๐๐) แอมป์

(๔) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ ๓ เฟส ๔ สาย

๓๓.๑.๒ มิเตอร์ ๑ เฟส ชนิดอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ เฟส ๒ สาย ขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์ แต่หากผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ ๓ เฟส ๔ สาย

๓๓.๑.๓ มิเตอร์ ๑ เฟส ชนิด smart meter

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๓๖ แอมป์ ให้ติดตั้ง Smart meter ๑ เฟส ๒ สายขนาด ๕(๔๕) แอมป์

(๒) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๓๖ แอมป์ แต่ไม่เกิน ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้ง Smart meter ๑ เฟส ๒ สายขนาด ๕(๑๐๐) แอมป์

(๓) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดมากกว่า ๘๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ ๓ เฟส ๔ สาย

[illegible]

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

- ๒ -

๒.๓.๒ กำหนดแนวทางการติดตามเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระของส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจที่ค้างชำระเกินกำหนด เช่น ค่าไฟฟ้าค้างชำระข้ามปีงบประมาณ ค่าไฟฟ้าของบ้านพักหรือสถานที่
ที่ไม่ได้ใช้ไฟฟ้าในราชการ ค่าไฟฟ้าของสถานีย่อยน้ำเพื่อการพาณิชย์ เป็นต้น โดยให้พิจารณาค่าเงินการ
ขาดทุนบัญชีเพื่อมาใช้ปัญหาหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระที่จะลดเป็นระยะเวลา

๒.๔ คณะทำงานฯ ได้ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สสท. ผบ.ท.๖.๓ กรม ก.๓ และ
บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด) เพื่อหารือแนวทางการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าค้างชำระของผู้นิเทศไฟฟ้า
เอกชนรายย่อย โดยให้การจัดส่งแบบมีเงื่อนไข เพื่อลดปริมาณการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนและลดค่าใช้จ่าย
ของ กฟผ. โดยให้ สสท. และ กรม ก.๓ ร่วมกันปรับปรุงโปรแกรมระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (IN5x)
ให้รองรับเงื่อนไขการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนและให้บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ปรับปรุงระบบโปรแกรมที่
เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าส่งให้ผู้นิเทศไฟฟ้าทุกรายตามเงื่อนไขที่กำหนด (เอกสารแนบ ๖)
สรุปได้ดังนี้

๒.๔.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระค่าไฟฟ้าติดต่อกัน และมียอดค้างชำระนับต่อกว่าหรือ
เท่ากับ ๑๐๐.- บาท หรือตามจำนวนเงินที่ กฟผ. กำหนด ไม่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือน

๒.๔.๒ ไม่มีหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระติดต่อกัน แต่กรณีมีหนี้ค่าค้างชำระ บิลเดือนใดปัจจุบัน
ชำระได้บางส่วนหลังจากสิทธิวิไลการของรัฐ ให้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือน

๒.๔.๓ เป็นลูกค้าที่นิติ (ใช้ที่เลขจากระบบ CSS) ลูกค้าที่นิติ คือ ในรอบ ๖ เดือนที่
ผ่านมา ชำระเงินภายในกำหนด)

๒.๔.๔ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีหนี้ค่าชำระและเข้าเงื่อนไขส่งการจะไม่จัดทำหนังสือแจ้งเตือน
และไม่ส่งข้อมูลไปให้กระบวนการงานจากไฟ

๒.๕ กรม ก.๓ ได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (IN5x) ตามเงื่อนไข
ที่กำหนดตามข้อ ๒.๔.๑-๒.๔.๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ทดลองนำร่องการใช้งานในการจัดทำหนังสือ
แจ้งเตือนค่าไฟฟ้าค้างชำระให้แก่ผู้นิเทศไฟฟ้ารายย่อยตามเงื่อนไขที่กำหนดค่าในเขต กฟผ.๓ และบริษัท
พอร์ทัลเน็ต จำกัด ได้ปรับปรุงระบบโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ในการระบุวันครบกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน
ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่กำหนดโดยได้ทดสอบระบบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
(เอกสารแนบ ๖)

๒.๖ ผู้ใช้ไฟฟ้าทุกประเภท มีหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระเกินกำหนด เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม
๒๕๖๖ รวมทุกประเภทเป็นเงิน ๑๑,๖๓๔,๓๖๖ ล้านบาท ซึ่งยอดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระมีแนวโน้มสูงขึ้นมา
เพิ่มขึ้นตาม ดังนี้

ประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าค้างชำระเกินกำหนด		
	พ.ศ. ๒๕๖๖	มี.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. ๒๕๖๖
ราชการ	๕,๐๘๓,๐๕๕	๕,๒๐๐,๕๖๖	๕,๕๖๓,๒๖๘
รัฐวิสาหกิจ	๓,๓๓๓	๘,๒๕๔	๖,๒๓๓
เอกชนรายใหญ่	๔๖๓,๓๔๔	๔๓๖,๘	๔๓๖,๒๐๔
เอกชนรายย่อย	๕,๘๖๒,๖๔๔	๕,๕๓๓,๐๓	๕,๖๖๓,๐๕๕
รวมทุกประเภท	๑๑,๐๓๓,๘๐๐	๑๑,๑๕๖,๖๓๓	๑๑,๖๓๔,๓๖๘

๒.๗ คณะทำงานฯ ได้พิจารณาบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการติดตามเร่งรัดหนี้
ค่าไฟฟ้าค้างชำระและกำหนดวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันให้ครอบคลุมกับผู้นิเทศไฟฟ้า

ผู้จัดทำเอกสาร

หลักเกณฑ์การเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระของผู้ใช้ไฟฟ้าทุกประเภท ปี 2566 (เอกสารย่อย เอกชนรายใหญ่ ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ)

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 6 กันยายน 2565 (ตามหนังสือที่ ผวก.250/2565) ให้ใช้หลักเกณฑ์การเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ตามแผนการบริหารหนี้และการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้าค้างชำระเอกสารย่อยและเอกสารรายใหญ่ ปี 2565 เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งในปัจจุบันสถานการณ์ในประเทศและสถานะเศรษฐกิจของประเทศ เริ่มมีทิศทางที่ดีขึ้น ภาคประชาชน และภาคธุรกิจ เริ่มมีศักยภาพในการดำเนินงานได้ดีขึ้นตามลำดับ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารหนี้สาธารณะมีผลครบถ้วนภายในของ กฟผ. เพื่อบริหารหนี้สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ ปี 2566 โดยกำหนดแผนการทบทวนมาตรการเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การติดตามเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระของผู้ใช้ไฟฟ้าทุกประเภท ปี 2566 (เอกสารย่อย เอกชนรายใหญ่ ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ) ดังนี้ หาก ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และคำสั่งอื่นใด ขัดหรือแย้งที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน เพื่อให้การติดตามเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ดังนี้

การติดตามเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกสารย่อยและเอกสารรายใหญ่

1. การติดตามเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้า

เมื่อครบกำหนดเวลาชำระเงินตามใบแจ้งค่าไฟฟ้า/บิลหนี้เงินค่าไฟฟ้า ให้ กฟผ. ดำเนินการจัดทำใบแจ้งเตือน/หนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) เพื่อแจ้งให้ผู้ไฟฟ้าทราบ ดังนี้

1.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกสารย่อย ให้ทำการแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ภายในวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ค่าไฟฟ้าตามใบแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า/บิลหนี้เงินค่าไฟฟ้า โดยกำหนดให้ชำระหนี้ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ทำการแจ้งเตือน โดยการแจ้งเตือนดังกล่าวได้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนการลดจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกสารย่อย (เอกสารแนบท้าย 1) ที่ได้รับปรับปรุงให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด สรุปได้ดังนี้

1.1.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน และมียอดค้างชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 300 บาท หรือตามจำนวนที่ กฟผ. กำหนด ไม่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือน

1.1.2 ไม่มีหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระเดือนเก่า ไม่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือน (แต่กรณีมีค่าชำระบิลเดือนปัจจุบันชำระได้บางส่วนลดจากสิทธิสวัสดิการของรัฐให้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือน)

1.1.3 เป็นลูกค้าขั้นดี (ใช้ข้อมูลจากระบบ CSSx ลูกค้าขั้นดี คือ ไหวต 6 เดือนที่ผ่านมา ชำระเงินภายในกำหนด) ไม่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือน

1.1.4 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีหนี้ค่าชำระและเข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะไม่จัดทำหนังสือแจ้งเตือนและไม่ส่งข้อมูลไปที่กระบวนการควบคุมจ่ายไฟ

1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกสารรายใหญ่ ให้จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้ค่าไฟฟ้าพร้อมคำเตือนภัยภายใน 5 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดในหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าพร้อมใบขอลด/ตัดจ่ายไฟอย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

2. การขออนุญาต/ผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าและอำนาจการผ่อนผัน/ผ่อนชำระ

2.1 การขออนุญาตชำระหนี้ค่าไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรขอผ่อนผันการชำระหนี้ค่าไฟฟ้าตามใบแจ้งค่าไฟฟ้า/บิลหนี้เงินค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าเดือนปัจจุบันได้

2.1.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกสารย่อย ที่ขออนุญาตชำระหนี้ค่าไฟฟ้าให้ผู้จัดการไฟฟ้าชั้น 1, 2, 3 และ กฟผ. หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินได้ไม่เกิน 7 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดเงินค่าไฟฟ้า โดยให้บันทึกวันครบกำหนดชำระหนี้ใหม่ที่ได้รับอนุมัติในนาม SAP (Zcako014)

2.1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้า

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

-2-

2.1.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ ที่ขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ผู้จัดการไฟฟ้าชั้น 1, 2, 3 และ กฟส. หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยได้ไม่เกินวันสิ้นเดือนของเดือน ที่ครบกำหนดชำระหนี้ โดยไม่นับว่าวงเงินที่ประกาศพิจารณาและให้กับผู้กับครบกำหนดชำระหนี้ในหนี้ที่ได้รับอนุมัติในระบบ SAP (Zsake014)

กรณีขอผ่อนผันเกินวันสิ้นเดือนของเดือนที่ครบกำหนด ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ ให้เป็นหลักฐาน (ตามตัวอย่างหนังสือรับสภาพหนี้ เอกสารแนบท้าย 2) โดยให้ผู้จัดการไฟฟ้าชั้น 1, 2, 3 และ กฟส. หรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระหนี้ได้ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดจากเดือนที่ครบ กำหนดชำระหนี้ โดยค่าไฟฟ้าค้างชำระรวมกับประมาณการค่าไฟฟ้าที่ส่งไม่ถูกต้องจนส่งในวันถัดมาพร้อมดอกเบี้ย จะต้องไม่เป็นวงเงินที่ประกาศการใช้ไฟฟ้าที่มีอยู่

2.2 การผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร ขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้าของปีเดือนปัจจุบันหรือหนี้ที่ค้างชำระ โดยจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ให้เงินหลักฐาน (ตามตัวอย่างคำร้องขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้า, หนังสือรับสภาพหนี้ เอกสารแนบท้าย 3 - 5 หรือกรณีขอผ่อนชำระหนี้ให้ใช้ ตัวอย่างแบบฟอร์มขอผ่อนชำระหนี้ เอกสารแนบท้าย 6)

ทั้งนี้ ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถขอเป็นขอผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระผ่านระบบออนไลน์ ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดโดย "แนวทางการปฏิบัติการผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระผ่านระบบออนไลน์"

2.2.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ให้ผู้ชำระค่าหนี้ต่าง ๆ มีอำนาจในการพิจารณาให้ผ่อนชำระ โดยไม่ใช้วงเงิน ดังนี้

- (1) ผู้จัดการไฟฟ้าชั้น 2, 3 และ กฟส. หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติให้ ผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ระยะเวลาร้อยชำระไม่เกิน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ยื่นหนี้
 - (2) ผู้จัดการไฟฟ้าชั้น 1 หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติให้ผ่อนชำระหนี้ ค่าไฟฟ้าค้างชำระของ กฟฟ.สมอ. และ กฟฟ.ในสังกัด ระยะเวลาร้อยชำระไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ยื่นหนี้
 - (3) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้าหรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ ให้ผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระของ กฟฟ. ตาม (1) ระยะเวลาร้อยชำระไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ยื่นหนี้
 - (4) ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ ให้ผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระที่มีระยะเวลาออกหนี้จาก (1) - (3)
- ทั้งนี้ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความจำเป็นต้องไม่ใช้ไฟฟ้าในการเดินเครื่องเพื่อทำการผลิตเพื่อ การรักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์วิธีการอื่นในการลดรายได้ไฟฟ้าสำหรับผู้ไฟฟ้าหรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีบุคคลอยู่ในความ สุข หรือมีผู้ป่วยที่ต้องใช้ไฟฟ้าในการเดินเครื่องเพื่อการแพทย์เพื่อการรักษาพยาบาล หากมีหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ สามารถขอผ่อนชำระหนี้ได้ โดยให้ผู้จัดการไฟฟ้ามีอำนาจพิจารณาและอนุมัติให้ผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระตาม (1) - (2) แล้วแต่กรณี โดยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ ให้ผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ระยะเวลาร้อยชำระไม่เกิน 12 เดือน นับถัดจากวันที่ยื่นหนี้ หากขอผ่อนชำระเกิน กว่า 12 เดือน ให้ผู้ชำระค่าหนี้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ ให้ผ่อนชำระ

2.2.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ ที่ขอผ่อนชำระหนี้โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจาก วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ตามหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าหรือวันที่ครบชำระครั้งสุดท้าย หากเกินวันครบกำหนดชำระหนี้ โดยให้ผู้ชำระหนี้ต่าง ๆ มีอำนาจในการพิจารณาให้ผ่อนชำระ ดังนี้

- (1) ผู้จัดการไฟฟ้าชั้น 2, 3 และ กฟส. หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ ให้ผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาท ระยะเวลาร้อยชำระไม่เกิน 2 เดือน นับถัดจากวันที่ยื่นหนี้

A(2) ผู้จัดการ...

-3-

(2) ผู้จัดการไฟฟ้าชั้น 1 หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติให้ผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระของ กฟฟ.ตนเอง และ กฟฟ.ในสังกัด วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ร้อยละเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติ

(3) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า หรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติให้ผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระของ กฟฟ. ตาม (1) วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ร้อยละเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติ

(4) ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติให้ผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท ร้อยละเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติ

(5) รองผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติให้ผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระที่มีจำนวนเงินและระยะเวลา นอกเหนือจาก (1) - (4) โดยให้ กฟฟ. เจ้าของชื้ออุปกรณ์หรืองานซ่อมอนุมัติตามรายงาน

2.3 การปรับโครงสร้างหนี้ ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรขอปรับโครงสร้างหนี้ที่ได้ออกรับชำระไว้ โดยแจ้งความนี้ส่งมอบกับพนักงานเก็บเงินไปเก็บหลักฐาน (ลงชื่ออย่างคำร้องขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้า, หนังสือรับสภาพหนี้ เอกสารแนบท้าย 3 - 5 หรือกรณีมอบอำนาจให้ใช้ด้วยอย่างตามหนังสือมอบอำนาจเอกสารแนบท้าย 6)

2.3.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนชำระและมีค้างชำระ หากต้องการปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ ให้แจ้งความประสงค์ขอผ่อนชำระรวมกับหนี้ค่าไฟฟ้าจนถึงยอดเงินปัจจุบันได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 2.2.1 หรือข้อ 2.2.2 แล้วแต่กรณี โดยให้นำข้อมูลประวัติการชำระเงินในระบบ SAP, และหรือข้อมูลแสดงสถานะทางการเงิน, สถานะของอุปกรณ์การติดตั้งไม่เป็นอุปสรรคที่กีดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้ใช้ไฟฟ้ามาพิจารณาประกอบการอนุมัติให้ผ่อนชำระ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อ กฟฟ. ทั้งนี้ ให้ฝ่ายปฏิบัติการการไฟฟ้าที่มีอำนาจพิจารณาพิจารณาด้วย

2.3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถยื่นขอปรับโครงสร้างหนี้ได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ภายในรอบปีปฏิทิน (ม.ค. - ธ.ค.) โดยให้ กฟฟ. เจ้าของชื้ออุปกรณ์เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจตามข้อ 2.2.1 หรือข้อ 2.2.2 แล้วแต่กรณี หากมีความจำเป็นต้องขออนุมัติปรับโครงสร้างหนี้เกินกว่า 1 ครั้ง ภายในรอบปีปฏิทิน ให้ กฟฟ. เจ้าของชื้ออุปกรณ์ร้องเสนอ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ปรับโครงสร้างหนี้และการผ่อนชำระหนี้ ดังนี้

(1) ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก ก่อตั้ง บ้านเลขที่ตามลำดับ ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้รักษาการแทน

(2) ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดกลางใหญ่ นำเสนอตามลำดับถึง รองผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้รักษาการแทน

2.4 การคิดนัดชำระตามแผนผ่อนชำระ ให้ กฟฟ. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้ที่มีนัดชำระภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่นัดชำระตามเงื่อนไขในหนังสือรับสภาพหนี้ หากครบกำหนดถึงชำระหนี้ตามหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าว ให้ดำเนินการส่งจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว และดำเนินการทางด้านกฎหมายต่อไป (ตัวอย่างหนังสือแจ้งเตือนกรณีนัดชำระสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยเอกสารแนบท้าย 7 - 8)

2.5 การสร้างข้อมูลตามแผนผ่อนชำระ ให้ กฟฟ. เจ้าของชื้ออุปกรณ์สร้างข้อมูลการผ่อนชำระในระบบ SAP > FPR1 ตามแผนการผ่อนชำระที่ได้มีการอนุมัติและในการจัดการปรับโครงสร้างหนี้ กฟฟ. เจ้าของชื้ออุปกรณ์กรอกเอกสารแผนผ่อนชำระลงในระบบ SAP และนำค่าที่ผ่อนชำระได้ไป มารวมกับหนี้ที่ค้างชำระ แล้วทำแผนผ่อนชำระใหม่ในระบบ SAP ผ่าน FPR1 โดยสร้างแผนผ่อนชำระในรูปแบบ First In - First Out ตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ

/26 กม... ๔

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

-4-

2.6 การรายงานข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่ขอผ่อนชำระ ให้ คชข.รวบรวมข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่ขอผ่อนชำระในรูปแบบไฟล์ Excel และจัดทำหนังสือนำส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศหรืออีเมลให้ ผกข. และ ผกภ. (1 - 4) ทั่วทุกเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (ตัวอย่างแบบฟอร์มรายละเอียดค่าไฟฟ้าค้างชำระที่ได้อบรมผู้ผลิตหนี้ชำระ เอกสารแนบท้าย 9) เพื่อนำเสนอผู้บริหารทราบ

3. การจ่ายไฟและการผ่อนผันการจ่ายไฟ

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระหนี้ที่ค้างชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน ให้ กฟภ. ดำเนินการจ่ายไฟ โดยผู้ใช้ไฟฟ้าที่ กฟภ. กำลังจะดำเนินการจ่ายไฟ สามารถใช้สิทธิขอผ่อนผันการจ่ายไฟได้ (ตามมาตรฐานของสัญญาให้บริการ) ดังนี้

3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าออกขอรายย่อย ที่ขอผ่อนผันการจ่ายไฟ ต้องชำระหนี้ที่ค้างชำระเกินกำหนดเดิมแล้วจึงยื่นคำขอให้คืนความ หรือแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรขอผ่อนชำระหนี้ที่ค้างชำระที่สำนักงานการไฟฟ้าในพื้นที่ภายในวันทำการถัดไป

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระหนี้หรือไม่ติดต่อขอผ่อนชำระตามวรรคแรก ให้ดำเนินการจ่ายไฟ ซึ่งผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการจ่ายไฟได้อีกครั้งหนึ่ง โดยต้องชำระหนี้ให้ครบถ้วนหรือแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรขอผ่อนชำระหนี้ที่ค้างชำระที่สำนักงานการไฟฟ้าในพื้นที่ภายในวันทำการถัดไป โดยให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการขอผ่อนผันการจ่ายไฟ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ หากไม่ชำระหรือไม่ติดต่อขอผ่อนชำระแต่อย่างใด ให้ดำเนินการจ่ายไฟ

ทั้งนี้ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ขอผ่อนผันการจ่ายไฟดังกล่าว สามารถชำระหนี้ที่ค้างชำระตามช่องทางกรชำระเงินต่าง ๆ ที่ กฟภ. (เปิดให้บริการ)

3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าออกขายรายใหญ่ ที่ขอผ่อนผันการจ่ายไฟ ต้องชำระหนี้ที่ค้างชำระเกินกำหนดเดิมแล้วจึงยื่นคำขอให้คืนความ หรือแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรขอผ่อนชำระหนี้ที่ค้างชำระที่สำนักงานการไฟฟ้าในพื้นที่ภายในวันทำการถัดไป

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระหนี้หรือไม่ติดต่อขอผ่อนชำระตามวรรคแรก ให้ดำเนินการจ่ายไฟ ซึ่งผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการจ่ายไฟได้อีกครั้งหนึ่ง โดยต้องชำระหนี้ให้ครบถ้วนหรือแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรขอผ่อนชำระหนี้ที่ค้างชำระที่สำนักงานการไฟฟ้าในพื้นที่ภายในวันทำการถัดไป โดยให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการขอผ่อนผันการจ่ายไฟ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ หากไม่ชำระหรือไม่ติดต่อขอผ่อนชำระแต่อย่างใด ให้ดำเนินการจ่ายไฟ

ทั้งนี้ ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถร้องขอผ่อนผันการจ่ายไฟได้ล่วงหน้าข้างต้นได้ในคราวเดียวกัน ซึ่งผู้ใช้ไฟฟ้าจะมีระยะเวลาชำระคืนภายใน 4 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นขอผ่อนผันการจ่ายไฟ โดยให้ กฟภ. ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอผ่อนผันการจ่ายไฟ

3.3 อำนาจอนุมัติผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าและระยะเวลาการผ่อนชำระของผู้ใช้ไฟฟ้าออกขายรายย่อย ตามข้อ 3.1 และผู้ใช้ไฟฟ้าออกขายรายใหญ่ตามข้อ 3.2 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 2.2.1 หรือข้อ 2.2.2 แล้วแต่กรณี

4. อำนาจการอนุมัติจ่ายไฟ

4.1 อำนาจอนุมัติจ่ายไฟให้เป็นไปตามอำนาจการลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ กฟภ. กำหนด

4.2 กรณีได้รับอนุมัติให้ตัดจ่ายไฟ กรณีสามารถจ่ายไฟได้ เนื่องจากเหตุผลความจำเป็นกรณีต่าง ๆ ให้ กฟภ. จัดทำรายงานชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถจ่ายไฟได้ ส่งให้ กชข. เพื่อร่วมแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า หากไม่เป็นผลให้ กชข. จัดทำหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ค่าไฟฟ้าซึ่งผู้ใช้ไฟฟ้ามีหนี้ค้าง โดยนำขนาด ๑๕.๗๕ เป็นข้อมูล การผู้ใช้ไฟฟ้ายังคงพักอาศัย กฟภ. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่ง ผกข. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

/5. การต่อเติม...

๙

5. การปล่อยกับการใช้ไฟฟ้าบนอกรวลาทำถาร

5.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระตามใบแจ้งหนี้จนพร้อมค่าธรรมเนียมการต่อการใช้ไฟฟ้า ให้พนักงานผู้ตรวจการไฟฟ้าหรือเจ้าหน้าที่การตรวจการไฟฟ้าดำเนินการตัดการให้บริการใช้ไฟฟ้า

5.1 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระตามใบแจ้งหนี้จนพร้อมค่าธรรมเนียมการต่อการใช้ไฟฟ้า ให้พนักงานผู้ตรวจการไฟฟ้าหรือเจ้าหน้าที่การตรวจการไฟฟ้าดำเนินการตัดการให้บริการใช้ไฟฟ้า

5.2 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าจะชำระค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระเพียงบางส่วนพร้อมคำขอรวมหนี้และการขอรับการช่วยเหลือ
ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามในใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการ ขึ้นชื่อว่าขอชำระหนี้ที่ค้างชำระให้โดยสิ้นเชิงโดยเด็ดขาดหรือไม่

พิจารณาในวันทำการถัดไป) ตามวิธีอ่านเอกสารแนบท้าย 3-5) โดยให้พนักงานอยู่รวมกันประมาณ 15 นาทีหรือดำเนินการต่อกลับการให้ข้อคำ หากผู้ปฏิบัติงานคิดว่าอะไรไม่พอดีดีต่อเพื่อนร่วมทีม ให้ กพท. นำผลการขอยกเว้นผลจากในวันทำการถัดไป)

5.3 การพัฒนาระบบการใช้ไฟฟ้าตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ให้พนักงานดูแลระบบไฟฟ้าจัดซื้อค่าเป็นการ
เบ็ดเสร็จการดำเนินงานมีผลหรือไม่ในโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx)

กรมฯ กฟผ. ที่ไม่ได้ใช้ไปในการบรรเทาภัยจากน้ำท่วม (DMSU) ให้มีพนักงานอยู่ดูแลและเฝ้าระวังการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร
บันทึกข้อมูลจากห้องควบคุมในรายงานการติดตามงานจากฝ่ายโหม่งและสายส่ง (ZWMPC21) ด้วย เพื่อใช้ ควบคุม/ลง
ตรวจเชิงปฏิบัติการตามขั้นตอนวิธีที่ใช้ในการคำนวณค่าความถี่ไฟฟ้าแรงดันสูงที่อาจเกิด

5.4 กรณีผู้ถือไฟฟ้าชำระเงินตามข้อ 5.1 หรือข้อ 5.2 ก่อนเวลา 23.00 น. ให้พนักงานดูแล
 เก็บกระแสไฟฟ้าที่ค้างชำระ ดำเนินการต่อกรณีการใช้ไฟฟ้าภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากผู้ถือไฟฟ้าได้ชำระเงินและกรณีที่ยังไม่
 ชำระเกินเวลา 23.00 น. ให้ดำเนินการต่อกรณีการใช้ไฟฟ้าโดยเร็ว แต่ไม่เกิน 24 ชั่วโมง ตามมาตรฐานสัญญาใช้บริการ
 ไฟฟ้า พ.ศ. 2558

7. ถ้าเราเลือกวิธีที่หนึ่งและใช้ค่า $\alpha = 0.05$ ในการทดสอบ เราจะได้ว่า $\chi^2_{(1)} = 1.38$ และ $\chi^2_{(1)} = 3.84$ ดังนั้น เราจึงสรุปได้ว่า H_0 ถูกต้อง นั่นคือ $\mu_1 = \mu_2$ หรือ $\mu_1 \neq \mu_2$ ไม่เป็นจริง

7. อธิบายเหตุผลที่มีระบบชำระหนี้ค่าไฟฟ้าถึงลูกค้าจ่ายไม่และเปลี่ยนสถานะลูกค้าให้เข้าพิจารณากระบวนการจนในระบบ SAP (สถานะถือการคิดค่าหนี้ = X) ที่ซึ่งไม่ได้เป็นการทางด้านกฎหมาย ผู้ไฟฟ้าสามารถแจ้งความประสงค์ไปศาลอีกชั้นเพื่อขึ้นทวงถามค่าหนี้ได้หรือไม่

(1) ผู้จัดการการไฟฟ้าชั้น 2, 3 และ กพล. หรือผู้วิพากษ์การแทน มีอำนาจอนุมัติให้มอบชำระหนี้ ค่าไฟฟ้าค่าชำระ รวมเงินไม่เกิน 400,000 บาท หรือรอชำระหนี้ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่พ้นคดี

(2) ผู้จัดการการไฟฟ้าฯ 1 หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจอนุมัติให้ลดอัตราหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระของ กฟภ. ตามวง และ กฟภ. ในสังกัด รวมไม่เกิน 800,000 บาท ระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 12 เดือน นับถึงจากวันที่แจ้ง

(3) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและพัสดุงานไฟฟ้า หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจอนุมัติให้มอบเช่ารถนี้ ค่าเช่าที่ชำระรายเดือน กฟผ. ตาม (1) วงเงินไม่เกิน 800,000 บาท ระยะเวลาเช่าไม่เกิน 12 เดือน นับถัดจากวันที่ยื่นขออนุมัติ

(4) ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต หรือผู้ว่าการแผน มีอำนาจอนุมัติให้ผ่อนชำระหนี้ ค่าไฟฟ้าค้างชำระ วงเงินไม่เกิน 1,200,000 บาท และเวลาผ่อนชำระไม่เกิน 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่

(5) รอผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจอนุมัติให้ถอนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระที่มีจำนวนเงินและระยะเวลา นอกเหนือจาก (1) - (4)

$\mathbb{Z}^2$ is a free $\mathbb{Z}$ -module of rank 2. The map ϕ is a $\mathbb{Z}$ -homomorphism. The image of ϕ is a submodule of $\mathbb{Z}^2$. The kernel of ϕ is a submodule of $\mathbb{Z}^2$. The image of ϕ is a free $\mathbb{Z}$ -module of rank 1. The kernel of ϕ is a free $\mathbb{Z}$ -module of rank 1. The image of ϕ is a free $\mathbb{Z}$ -module of rank 1. The kernel of ϕ is a free $\mathbb{Z}$ -module of rank 1.

การศึกษานี้

-6-

การติดตามแจ้งวัดหนี้ค่าไฟฟ้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

ให้ กฟฟ. ดำเนินการติดตามแจ้งวัดหนี้ค่าไฟฟ้าของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) โดยติดตามแจ้งวัดหนี้ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 และดำเนินการ ดังนี้

8. ส่วนราชการ

8.1 กรณีมีหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระหนี้ กฟฟ. เจ้าของข้อมูลติดตามตรวจสอบหน่วยงานราชการให้ชำระหนี้ค่าชำระเป็นประจำทุกเดือน และทุกสิ้นเดือนไตรมาสให้จัดทำหนังสือแจ้งวัดให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระให้ครบถ้วนจากระบบ SAP (ZcaM009)

ทั้งนี้ ในช่วงสิ้นไตรมาส 3 (เดือนกันยายน) ให้ขอการจัดทำหนังสือแจ้งวัดหนี้ออกไปเพื่อให้ กฟฟ. ดำเนินการติดตามชำระหนี้ที่หน่วยงานราชการเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMS Thai ในช่วงสิ้นปีงบประมาณของส่วนราชการให้แล้วเสร็จ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว หน่วยงานราชการยังคงมีหนี้ค้างชำระ ให้ กฟฟ. เจ้าของข้อมูลจัดทำหนังสือแจ้งวัดให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระให้ครบถ้วนตามภายในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี

8.2 กรณีติดตามตรวจสอบตามข้อ 8.1 วรรคแรกแล้ว ได้เงินแจ้งจากหน่วยงานราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณไม่เพียงพอชำระหนี้ที่ค้างชำระ ขอให้ กฟฟ. เจ้าของข้อมูลประสานงานหน่วยงานราชการดังกล่าว ให้มีหนังสือถึงต้นสังกัดเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมชำระหนี้ให้ครบถ้วน โดยให้ กฟฟ. เจ้าของข้อมูลขอรับสำเนาหนังสือดังกล่าวส่งให้ กรม ใช้ในการติดตามแจ้งวัดจากส่วนราชการต้นสังกัดต่อไป

8.3 กรณีค่าไฟฟ้าที่แจ้งเรียกเก็บเงินแบบรวมศูนย์ ให้ กฟฟ. เจ้าของข้อมูลหรือหน่วยงานต้นสังกัดเรียกเก็บเงินแบบรวมศูนย์ ดำเนินการติดตามแจ้งวัดหน่วยงานราชการให้ชำระหนี้ตามข้อ 8.1 – 8.2 ด้วย

8.4 กรณีติดตามแจ้งวัดหน่วยงานราชการให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระข้ามปีงบประมาณ ตามข้อ 8.1 วรรคสองแล้ว เมื่อพ้นกำหนดหน่วยงานราชการยังคงมีหนี้ค้างชำระและพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถติดตามให้ชำระหนี้จนครบถ้วนได้ ให้ กฟฟ. เจ้าของข้อมูลหรือหน่วยงานต้นสังกัดเรียกเก็บเงินแบบรวมศูนย์ รวมหนี้ที่ค้างชำระและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือร่วมกับ กษ. ภายในไตรมาส 1 ของปีถัดไป (ปีปฏิทิน) และส่งให้ กรม กยก. พิจารณาคำแนะนำการทางด้านการเงิน สำหรับปฏิบัติการแจ้งเรียกเก็บเงินแบบรวมศูนย์ที่สำนักงานใหญ่ ให้ กรม รวมและเอกสารส่งให้ กรม. พิจารณาคำแนะนำการทางด้านการเงิน โดยมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบตาม

9. รัฐวิสาหกิจ

9.1 กรณีมีหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ให้ กฟฟ. เจ้าของข้อมูลหรือหน่วยงานต้นสังกัดเรียกเก็บเงินแบบรวมศูนย์จัดทำหนังสือติดตามหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ZcaM1009) ให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระให้ครบถ้วนภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดหรือครบกำหนดในอัตราโทษ 7.5 ต่อปี (ถ้ามี)

9.2 ให้ กฟฟ. เจ้าของข้อมูลหรือหน่วยงานต้นสังกัดเรียกเก็บเงินแบบรวมศูนย์ ตรวจสอบและจัดทำหนังสือติดตามหน่วยงานค่าไฟฟ้าค้างชำระของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจเป็นประจำทุกเดือน หากมีหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ ให้ กฟฟ. เจ้าของข้อมูลหารือร่วมกับ กษ. ส่งให้ กรม กยก. พิจารณาคำแนะนำการทางด้านการเงิน โดยมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบตาม

/10. ค่าไฟฟ้า...

by

ฉบับสมบูรณ์

เอกสารแนบท้าย 1

วิธีปฏิบัติงานในการจัดทำหนังสือแจ้งเลื่อนก่อนการจ่ายไฟฟ้าใช้ไฟฟ้าประเภทครัวเรือนย่อย (IN5x)

1. ระบบ SAP ส่งไฟล์ข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนแจ้งเลื่อน (ZCAC055) และข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนแจ้งเลื่อน (ZCAC063) ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย CA, Invoice Doc และวันครบกำหนดชำระ (Dunning VL) เวลา 02.00 น. ของทุกวัน
2. ระบบ IN5x นำข้อมูลตามข้อ 1 เข้าระบบ โดยตรวจสอบหนี้ค้างชำระ และสถานะชำระหนี้ สำหรับรายที่ไม่มีหนี้ค้างชำระ ระบบจะตรวจสอบตามเงื่อนไขที่กำหนด สำหรับระบบงานให้ผู้ใช้เข้า เช่น ข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนแจ้งเลื่อน 2 เดือนขึ้นไป และมียอดค้างชำระค้างชำระต่ำกว่า 300 บาท หรือตามจำนวนที่ กฟผ. กำหนด จึงจะส่งไปแจ้งเตือน
3. ผู้รับจ้างติดตั้งตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนแจ้งเลื่อน (status = 2) ลงในแอปพลิเคชัน และนำใบพิมพ์ใบแจ้งเตือนส่งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า จากนั้นให้ส่งข้อมูล รูปถ่าย และพิกัด จากแอปพลิเคชันเข้าสู่ระบบ IN5x เพื่อบริการ (status = 4)
4. สำหรับ กฟผ. ที่มีผู้ใช้ไฟฟ้า กฟผ. ดำเนินการส่งพิมพ์หนังสือแจ้งเตือน A4 (fpcopara) ของรายชื่อที่ต้องส่งใบแจ้งเตือน (status = 2) จากเมนูข้อ 4* เมื่อพิมพ์เสร็จแล้ว ระบบจะทำการปิดงาน (status = 4)
5. ระบบ IN5x ส่งข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนแจ้งเลื่อนในวันเวลาที่พิมพ์ใบแจ้งเตือน (ZCAC062) ส่งให้ระบบ SAP เวลา 21.00 น. ของทุกวัน
6. ระบบ SAP ส่งไฟล์ข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนแจ้งเตือน และยังมีหนี้ค้างชำระ ไปให้ระบบ DMSx เพื่อดำเนินการกระจายไฟต่อไป

คำอธิบาย: * เมื่อใช้ระบบ IN5x จะมีจัดทำหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า สรุปได้ดังนี้

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน และมียอดค้างชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 300 บาท หรือตามจำนวนเงินที่ กฟผ. กำหนด ไม่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือน
2. ไม่มีหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระเดือนเก่า (แต่กรณีมีหนี้ค้างชำระ บิลเดือนปัจจุบันชำระ/ได้รับส่วนลดจากสิทธิสวัสดิการของรัฐ ให้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเตือน)
3. เป็นลูกค้าอื่น (ใช้ข้อมูลจากระบบ CSSx) ยกเว้นคือ คือ ในระบบ 6 เดือนที่ ผ่านมา ชำระเงินภายในกำหนด)
4. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีหนี้ค้างชำระและเจ้าหนี้เงินได้แก่จะไม่ได้จัดทำหนังสือแจ้งเตือนและไม่ส่งข้อมูลไปให้ระบบงานกระจายไฟ

SMART ENERGY FOR BETTER LIFE AND SUSTAINABILITY

เอกสารแนบท้าย 2

หนังสือรับสภาพหนี้
(ตัวอย่างกรณีผ่อนผันการชำระเงิน สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่)

เรียนที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
วันที่

ข้าพเจ้าผู้ใช้ไฟฟ้าชื่อ ที่อยู่เลขที่ หมู่
ถนน/ซอย ตำบล อำเภอ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ โดย ผู้มีอำนาจลงนาม
ถูกต้องตามกฎหมาย ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ได้มอบ
อำนาจให้แก่ คณะทนายความอำเภอวังที่
ขอให้หนังสือรับสภาพหนี้เรื่อง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยขอผ่อนผันการชำระ
เงินค่าไฟฟ้าของหน่วยการใช้ไฟฟ้า ที่ค้างชำระประจำเดือน
รวมจำนวนเงิน บาท โดยชำระภายในวันที่ พร้อมดอกเบี้ย
ชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันที่ครบกำหนดชำระตามหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าเกินกว่าชำระเสร็จสิ้น
ครบถ้วน

กรณีผิดนัดไม่ชำระค่าไฟฟ้าตามที่ได้ออกผ่อนผันการชำระเงินไว้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ดำเนินการระงับไฟฟ้าไปเป็นการชั่วคราวได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้าอีกและไม่ต้องรับผิดชอบต่อ
ความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดจ่ายไฟฟ้าดังกล่าวทั้งสิ้น และพร้อมสามารถดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที

ลงชื่อ ผู้รับสภาพหนี้
(.....)
ลงชื่อ พยาน
(.....)
ลงชื่อ พยาน
(.....)

ฉบับสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เอกสารแนบท้าย 3



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ตัวอย่างคำร้องขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้า

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้าพเจ้า หมายเลขบัตรประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้ที่ หมู่ ถนน/ซอย ตำบล อำเภอ

จัดซื้อ หรือเลขที่วัด/ที่
 เป็น ☐ ผู้ใช้ไฟฟ้า ☐ ผู้มีอำนาจระงับการแทน ☐ ผู้เฝ้าระวังอำนาจระงับการแทน
 ผู้ใช้ไฟฟ้าในนาม (ชื่อผู้ซื้อไฟฟ้า)

หมายเลขผู้ซื้อไฟฟ้า ขอผ่อนชำระเงินค่าไฟฟ้างวด
 รวมเป็นเงิน บาท โดยแบ่งชำระเป็นงวดจำนวน งวด ระยะเวลา บาท
 โดยชำระภายในวันที่ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป เนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชน
 รายใหญ่ ชำระหนี้หรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ล่าช้าร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระตามหนังสือแจ้ง
 ค่าไฟฟ้าจนกว่าจะชำระหนี้ที่ครบถ้วนอีกส่วนหนึ่ง

ทั้งนี้ หากผิดนัด ไม่ชำระเงินชำระให้เป็นการเร่งรัดขึ้นครบกวันตามกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระดังกล่าว
 ชำระคืน ข้าพเจ้ายินยอมให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการลดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวได้ทันที โดยไม่ต้องขออนุญาต
 ให้ทราบล่วงหน้าอีกและไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการลดจ่ายไฟฟ้าดังกล่าวทั้งสิ้นและขอ
 สำนวณดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที และข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 โดยได้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้ใช้ไฟฟ้าผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนชำระเงินค่าไฟฟ้า

หลักฐานประกอบการขอผ่อนชำระ

- บัตรประชาชนของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ยื่นคำร้องขอผ่อนชำระ (ผู้ยื่นขอผ่อนชำระ) (มีในภาพแนบมา)
- หนังสือมอบอำนาจ ผอ. สำนักงานบริหารการทะเบียนผู้รับอำนาจ (หรือมอบหมายรับรอง)
- สำเนาหนังสือรับรองการลงทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรองดังกล่าว (เฉพาะนิติบุคคล)

เรียน ผอ.ก. ผ่าน พล.
 ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
☐ เห็นควรให้ผ่อนชำระ
☐ ไม่เห็นควรให้ผ่อนชำระเนื่องจาก

ลงชื่อ
 (.....)
 พนักงานผู้ตรวจสอบข้อมูล
 วันที่

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
ให้ผ่อนชำระค่าไฟฟ้า

ลงชื่อ
 1
 เลขาม.พล.
 วันที่

เอกสารแนบท้าย 3



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ตัวอย่างคำร้องขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้า

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้าพเจ้า หมายเลขบัตรประชาชน

ที่อยู่ติดต่อได้ที่ หมู่ ถนน/ซอย ตำบล อำเภอ

จัดซื้อ หรือเลขที่วัด/ที่

เป็น ☐ ผู้ใช้ไฟฟ้า ☐ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ☐ ผู้เฝ้าระวังอาคารสำนักงาน

ผู้ใช้ไฟฟ้าในนาม (ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า)

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า ขอผ่อนชำระเงินค่าไฟฟ้างวด เดือน

รวมเป็นเงิน บาท โดยแบ่งชำระเป็นงวดจำนวน งวด ระยะเวลา บาท

โดยชำระภายในวันที่ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป เนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ ชำระหนี้หรือดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระตามหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าจนกว่าจะชำระหนี้ซึ่งเกินกว่าหนี้ส่วนหนึ่ง

ทั้งนี้ หากผิดนัด ไม่ชำระเงินชำระให้เป็นการเร่งรัดขึ้นครบบัตรชำระหนี้ระยะเวลาการผ่อนชำระดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการลดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวได้ทันที โดยไม่ต้องขออนุญาตให้ทราบล่วงหน้าอีกและไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการลดจ่ายไฟฟ้าดังกล่าวทั้งสิ้นและขอวิงวอนดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที และข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าใช้จ่าต่างๆ ตามระเบียบของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยได้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ใช้ไฟฟ้าผู้ยื่นคำร้องขอผ่อนชำระเงินค่าไฟฟ้า

หลักฐานประกอบการขอผ่อนชำระ

- บัตรประชาชนของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ยื่นคำร้องขอผ่อนชำระ (ผู้ยื่นขอผ่อนชำระ)
- หนังสือยินยอมจาก คณะผู้บริหารหรือคณะกรรมการ (หรือคณะกรรมการ)
- สำเนาหนังสือรับรองการลงทะเบียนนิติบุคคล ภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับจดทะเบียนนิติบุคคล

เรียน ผอ.ก. ผ่าน พล.

ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

☐ เห็นควรให้ผ่อนชำระ

☐ ไม่เห็นควรให้ผ่อนชำระเนื่องจาก

ลงชื่อ
(.....)
พนักงานผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

ได้ผ่อนชำระค่าไฟฟ้า

ลงชื่อ
1.
2.
วันที่

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เอกสารแนบท้าย 4

หนังสือรับสภาพหนี้
(ตัวอย่างสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าเลขหมายใหญ่)

เขียนที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
วันที่

ข้าพเจ้าผู้รับสภาพหนี้ชื่อ ที่อยู่เลขที่ หมู่
ถนน/ซอย ตำบล อำเภอ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ โดย ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ได้มอบ
อำนาจให้ฉัน ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับที่

ขอรับหนังสือรับสภาพหนี้ได้ต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งมีข้อความดังต่อไปนี้
1. ค่าไฟฟ้าหนี้ของผู้ใช้ไฟฟ้า ที่ชำระล่วงจ่ายเดือน
รวมจำนวนเงิน บาท ขอถอนชำระออกเป็นงวดจำนวน งวด งวดละ บาท
โดยชำระภายในวันที่ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป หรือหากเกิดกรณีชำระไม่ชำระ
ร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันที่ครบกำหนดชำระตามหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้นครบถ้วน
2. ค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นใหม่ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป จะชำระให้เสร็จสิ้นครบถ้วน
ภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

3. กรณีผิดนัด ไม่ชำระหนี้ที่ขอผ่อนชำระไว้จะตกหนึ่งงวดโดยอัตโนมัติ 1 หรือไม่ชำระตามข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอม
ให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการลดจ่ายไฟไม่เป็นการชั่วคราวได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้าอีก
และไม่โต้แย้งคัดค้านขอความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการลดจ่ายไฟดังกล่าวทั้งสิ้นและหรือสามารถดำเนินการ
ตามกฎหมายได้ทันที

ทั้งนี้ กรณี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผ่อนปรนหรือลดหนี้ไม่บังคับให้เจตนาในงวดหนึ่งงวดโดยอัตโนมัติ
ข้อใด ข้าพเจ้าจะไม่ถือว่าเป็นการลดหนี้ที่จะบังคับให้เลื่อนใช้ในการชำระหนี้ในคราวต่อไป

ลงชื่อ ผู้รับสภาพหนี้
(.....)
ลงชื่อ พยาน
(.....)
ลงชื่อ พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้าย 5

หนังสือรับสภาพหนี้
(ตัวอย่างสำหรับผู้ให้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย)

เขียนที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
วันที่

ข้าพเจ้าชื่อ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่.....
ถนน/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันนิติบุคคล ปราบกฎหมายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... ได้นำ
สำเนาให้แก..... ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับที่.....

ขอรับหนังสือรับสภาพหนี้ได้ต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ค่าไฟฟ้ากรมการไฟฟ้า ที่ชำระประจำเดือน
รวมจำนวนเงิน บาท ขอผ่อนชำระออกเป็นงวดจำนวน งวด งวดละ บาท
โดยชำระภายในวันที่ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

2. ค่าไฟฟ้าที่ผิดขึ้นใหม่ ตั้งแต่งวดชำระเดือน เป็นต้นไป จะชำระให้เสร็จสิ้นครบถ้วน
ภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

3. กรณีผิดนัด ไม่ชำระหนี้ที่ขอผ่อนชำระไว้แล้วจนเกินงวดใดงวด 1 หรือไม่ชำระตามข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอม
ให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการลดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้าอีก
และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดจ่ายไฟดังกล่าวทั้งนี้และหรือสามารถดำเนินการ
ตามกฎหมายได้ทันที

ทั้งนี้ กรณี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผ่อนปรนหรือลดสิทธิไม่บังคับใช้เงื่อนไขในงวดหนึ่งงวดใดหรือข้อหนึ่ง
ข้อใด ข้าพเจ้าจะไม่ถือว่าเป็นการละสิ่งที่จะบังคับใช้เงื่อนไขในการชำระหนี้ครั้งต่อไป

ลงชื่อ ผู้รับสภาพหนี้
[.....]
ลงชื่อ พยาน
[.....]
ลงชื่อ พยาน
[.....]

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เอกสารแนบท้าย 6

บัตรภาพ
แสดงตน

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ
ขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้าและลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า..... (ชื่อ สกุล/ชื่อในบัตรประชาชน)

โดย..... (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อ-สกุลผู้มีอำนาจชำระค่าการพนันในนิติบุคคล)

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจมอบหมายและผู้ใช้ไฟฟ้า..... ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... (ระบุชื่อการใช้ไฟฟ้า)

สถานที่ขอใช้ไฟฟ้าเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/จังหวัด..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มอบอำนาจให้..... (ชื่อ-สกุล)..... อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/จังหวัด..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจชำระค่าการพนันข้าพเจ้าในการยื่นคำร้องและลงนามในหนังสือขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้าที่ข้าพเจ้ารวบรวมส่งลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและขอรับรองว่าการไฟฟ้าได้รับมอบอำนาจได้กระทำการตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าทำลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจทั้งสองฝ่ายมีชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (.....) ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (.....) ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ (.....) ลงชื่อ.....พยาน (.....) ลงชื่อ.....พยาน (.....)
---	--

หมายเหตุ: 1. หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้กรณีสืบค้น พบ ข้อ ข่า หรือมีลักษณะสำคัญ
 2. มอบอำนาจให้ดำเนินการ 1 ครั้ง คิดค่าธรรมเนียม 30 บาท หากทำ 1 ครั้ง คิดค่าธรรมเนียม 30 บาท
 3. กรณีมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา การมอบอำนาจให้ดำเนินการมอบ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ พร้อม "สำเนาบัตรประชาชนหรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบอำนาจ
 4. กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล การมอบอำนาจให้ดำเนินการมอบ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องมีสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ชื่อออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน หรือเพิ่งประกาศจัดตั้ง (ถ้ามี) และ "สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบอำนาจ

เอกสารแบบที่ ๓



**ตัวอย่าง หนังสือแจ้งเตือนกรณีผิดชำระ
ค่าน้ำใช้ไฟฟ้าของประชาชนรายย่อย**

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
ที่ มท.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....
.....
วันที่

เรื่อง ขอให้ชำระหนี้ค่าไฟฟ้าที่ผิดชำระ

เรียน

อ้างถึง หนังสือรับสภาพหนี้ ค่าไฟฟ้าวันที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ค่าไฟฟ้าชำระไว้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยตลอดหนี้ชำระหนี้ค่าไฟฟ้าของหมายเลขมิเตอร์ไฟฟ้า..... ซึ่งใช้ไฟฟ้าที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... และขอผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระประจำเดือน..... รวมเป็นเงิน..... บาท โดยแบ่งชำระออกเป็นงวดจำนวน..... งวด ระยะเวลา..... บาท โดยชำระภายในวันที่..... ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป นับ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าท่านยังไม่ได้ชำระหนี้ค่าไฟฟ้าที่ผิดชำระของงวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท ให้ครบถ้วนโดย ดังนั้น จึงขอให้ท่านนำเงินค่าไฟฟ้าที่ผิดชำระจำนวนดังกล่าวไปชำระให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน..... วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกสาขา หรือชำระผ่านแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus หากพ้นกำหนดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นต้องดำเนินการตัดจ่ายไฟไว้เป็นการชั่วคราวโดยจะไม่บอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้าอีก และจะได้รับความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดจ่ายไฟดังกล่าวทั้งสิ้นและดำเนินการทางด้านกฎหมายต่อไป สำหรับค่าไฟฟ้าที่ผิดชำระโดยงวดที่..... ไป ขอให้ชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่กำหนดไว้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ดังกล่าวด้วย

อนึ่ง หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... โทร..... ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามที่ได้แจ้งมาด้วย ขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

แนบมา.....
โทร.....
โทรสาร.....



เอกสารแนบที่ 8

ตัวอย่าง หนังสือแจ้งเดือนการณีนัดชำระ
ตามหนังสือรับสภาพหนี้ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ นน.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ชำระหนี้ค่าไฟฟ้าที่ล้นจนชำระ
เดือน

อ้างถึง หนังสือรับสภาพหนี้ ฉบับวันที่

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง ฟ่านได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ค่าไฟฟ้า ดังข้างไว้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยตกลงยินยอมชำระหนี้ค่าไฟฟ้าของกรมกฤษฎีกาไฟฟ้า ซึ่งใช้หนี้ที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และขอผ่อนชำระหนี้ค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระเป็นงวดเป็นเงิน บาท โดยแบ่งชำระออกเป็นงวดจำนวน งวด งวดละ บาท โดยชำระภายในวันที่ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ตรวจยอดแล้ว ปรากฏว่าท่านยังไม่ได้ชำระหนี้ค่าไฟฟ้าที่ล้นจนชำระของงวดที่ จำนวนเงิน บาท นับแต่ข้อขัดข้อง ดังนั้น จึงขอให้ท่านนำเงินค่าไฟฟ้าที่ล้นจนชำระจำนวนดังกล่าวไปชำระให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมดอกเบี้ยคิดชำระในวันชำระหรือภายใน 7.5 คติปี นับถึงปัจจุบันที่ครบกำหนดของงวดหนี้ดังกล่าวจนเกินวันที่ชำระอีกส่วนหนึ่ง โดยชำระได้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกสาขาหรือชำระผ่านแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus หากพ้นกำหนดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นต้องดำเนินการฟ้องร้องค่าไฟฟ้าให้เป็นการชั่วคราว โดยจะไม่บอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้าอีกและไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการงดจ่ายไฟดังกล่าวทั้งนี้และดำเนินการทางด้านกฎหมายต่อไป สำหรับค่าไฟฟ้าที่ล้นจนชำระในงวดก่อนๆ ขอให้ชำระภายในวันที่กำหนดไว้หากไม่ชำระจึงจะดำเนินการฟ้องร้องค่าไฟฟ้า

อนึ่ง หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

โทร..... ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการตามที่แจ้งมาต่อไปด้วย ขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

.....

โทร.....

โทรสาร.....

เอกสารแนบท้าย 9

รายละเอียดค่าไฟฟ้าค้างชำระที่ได้รับการอนุมัติผ่อนชำระ ของ

ข้อมูล ณ วันที่

ลำดับ	BA	ภพฟ.	ผู้ไฟฟ้าค้ำชาระรายย่อย		ผู้ไฟฟ้าค้ำชาระรายใหญ่	
			จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
รวมทั้งหมด						

เอกสารแนบท้าย 10

หนังสือรับสภาพหนี้
(ตัวอย่าง กรณีสถานะ ถือการติดตามหนี้=x สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่)

เขียนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
วันที่

ข้าพเจ้าผู้ใช้ไฟฟ้าชื่อ ที่อยู่เลขที่ หมู่.....
ถนน/ซอย ตำบล อำเภอ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ โดย ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนี้เชื่อรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ได้มอบ
อำนาจให้มา ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่

ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้ให้ไว้คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยขอผ่อนชำระ
ค่าไฟฟ้าตามสัญญาใช้ไฟฟ้า มีค่าชำระประจำเดือน
รวมจำนวนเงิน บาท ขอผ่อนชำระออกเป็นงวดจำนวน งวด งวดละ บาท
โดยชำระภายในวันที่ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป หรือหากเกิดกรณีชำระในอัตรา
ร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันที่ครบกำหนดชำระตามหนี้เชื่อค่าไฟฟ้าจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้นครบถ้วน
การผิดนัดไม่ชำระหนี้ที่ขอผ่อนชำระไว้งวดหนึ่งงวดใด ข้าพเจ้ายินยอมให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที

ทั้งนี้ กรณี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผ่อนปรนหรือละสิทธิไม่บังคับใช้เงื่อนไขในงวดหนึ่งงวดใด ข้าพเจ้าจะไม่
ถือว่าเป็นการละสิทธิที่จะบังคับใช้เงื่อนไขในการชำระหนี้ในคราวต่อไป

ลงชื่อ ผู้รับสภาพหนี้
(.....)
ลงชื่อ พยาน
(.....)
ลงชื่อ พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้าย 11

หนังสือรับสภาพหนี้
(ตัวอย่างกรณีสถานะ ล้มเหลวการติดตามหนี้=x สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย)

เขียนที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
วันที่

ข้าพเจ้าผู้ใช้ไฟฟ้าชื่อ ที่อยู่เลขที่ หมู่
ถนน/ซอย ตำบล อำเภอ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ โดย ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันได้บุคคล บวกรวมตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและที่ ได้รับ
อำนาจให้แก ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่
ขอไฟฟ้าหนังสือรับสภาพหนี้ให้ไปต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยขอผ่อนชำระ
ค่าไฟฟ้าตามและผู้ใช้ไฟฟ้า ที่ชำระชำระประจำเดือน บาท
รวมจำนวนเงิน บาท ขอผ่อนชำระออกเป็นงวดจำนวน งวด งวดละ บาท
โดยชำระภายในวันที่ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป
กรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ที่ขอผ่อนชำระไว้งวดหนึ่งงวดใด ข้าพเจ้ายินยอมให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ดำเนินการตามกฎหมายโดยทันที
ทั้งนี้ กรณี การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผ่อนปรนหรือลดหนี้ที่มีค้างชำระไว้ในงวดหนึ่งงวดใด ข้าพเจ้าจะไม่
มีข้ออ้างในการลดหนี้ที่จะบังคับใช้เงื่อนไขในการชำระหนี้ในคราวต่อไป

ลงชื่อ ผู้รับสภาพหนี้
(.....)
ลงชื่อ พยาน
(.....)
ลงชื่อ พยาน
(.....)

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผอ.ก. 516/ส.ร. 2567
เรื่อง เสนอแนะ แนวทางการดำเนินการจ่ายไฟกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าค้างชำระ
เรียน ทุกหน่วยงาน

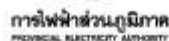
ถึง ทุกหน่วยงาน
วันที่ 16 มิ.ย. 2567

เพื่อให้ดำเนินการด้านจ่ายไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าค้างชำระเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจ่ายไฟฟ้า ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ ลดข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า จึงกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

- 1) ให้ กฟช. ทุกแห่งทบทวนและกำหนดมาตรการของงานช่างแจ้งเตือนและงดจ่ายไฟโดยให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างคุ้มค่า และสอดคล้องกับต้นทุนในการดำเนินการที่แท้จริงของผู้รับจ้าง
- 2) ให้ กฟส. (ตามโครงสร้างใหม่) และ กฟฟ. ทุกแห่ง ดำเนินการแจ้งเตือนทุกครั้งที่ก่อนการงดจ่ายไฟฟ้า ตามวิธีปฏิบัติในการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟฟ้าแยกหน่วยย่อย (Invoice Notification System : INSw) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖ ปี 2566 ทั้งนี้หากงบประมาณค่าจ้างส่งหนังสือแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟไม่เพียงพอมีความจำเป็นต้องดำเนินการให้การไฟฟ้าหน่วยงานอนุภูมิภาคประสานงานกับคกก.และวิธีปฏิบัติด้านงบประมาณ
- 3) ให้ กฟส. (ตามโครงสร้างใหม่) และ กฟฟ. ทุกแห่ง ดำเนินการงดจ่ายไฟให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยให้ใช้วิธีการปลดสายก่อนการใช้อัตโนมัติเตอร์ ทั้งนี้เมื่อปลดสายแล้วให้ติดตั้ง Security Seal เพื่อป้องกันการละเมิด และถ่ายรูปบันทึกข้อมูลในระบบงานจ่ายไฟฟ้า (Disconnect Meter System : DMSx)
- 4) ให้ กฟส. (ตามโครงสร้างใหม่) และ กฟฟ. ทุกแห่ง มีการควบคุม ตรวจสอบและติดตามผู้รับจ้างให้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนการแจ้งเตือนและการงดจ่ายไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ กฟฟ. ทุกเขต ตรวจสอบติดตามกระบวนการทำงานของการไฟฟ้าในสังกัด และรายงานให้ ผอ.ก. (กฟช.) ทราบทุกไตรมาส
- 5) ให้คณะกรรมการตรวจรับงานช่างแผนกจ่ายไฟฟ้าทุกเขต ดำเนินการตรวจรับงานช่างตามที่ผู้รับจ้างการทำงานจริงให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตงาน โดยมีหลักฐานยืนยันในการตรวจรับอย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว โดยเคร่งครัดต่อไป

(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผอ.ก.



จาก คณะกษัตริย์ราชการ
เลขที่ สชก(วป-บส.) 196/2567

เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหามลพิษในกระบวนการเจลาตไฟ

រឿង ១១៣

1. ទំនាក់ទំនង

ตามที่คณะทำงานผู้ว่าราชการฯ นายสมชาย ทรงศิริ ผอ.ก. (ป.ป.ช.) และ นายวิฑูรย์ สดีพรพงศ์ ผ.อ.ก. ได้เข้าพบและรายงานปัญหาการละเมิดการจลาจลภายในปีปัจจุบันนี้ ผอ. ทราบ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ที่นี้ ผอ. ได้ให้เหตุผลว่างานผู้ว่าราชการฯ ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

2. ข้อเท็จจริง

[illegible]

- 1) ผู้รับจ้างไม่มีได้ทำการปดสายจริง และคณะกรรมการการตรวจรับไม่ได้ตรวจพบว่ามีปดสายจริงหรือไม่
- 2) ผู้ถือใบไฟฟ้าไม่ทราบข้อเท็จจริง เนื่องจากไม่มีการปดสายจริง และเกิดการร้องเรียนเมื่อถูกถามโดยกรมโยธาธิการ
- 3) บางกรณีไฟฟ้าไม่มีการปดสายก่อน เพื่อให้ใช้การโดยกรมโยธาธิการไปใช้ที่สำนักงาน
- 4) เกิดปัญหาเมื่อมีการขุดพบมีลูกบอล และขุดขึ้นจากบ่อ และเมื่อมีขุดขึ้นจากบ่อขุดไฟฟ้าให้หน่วยงาน
- 5) เมื่อผู้ถือไฟฟ้าไม่ปฏิบัติตามที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้ปดสายให้ทราบ หรือจากลูกบอลโยธาธิการทำไม่ทราบไฟฟ้าไม่ปด
- 6) ผู้รับจ้างเสนอราคาทำปดสายแทนการจ่ายค่าโดยโยธาธิการ ซึ่งมีผลกระทบต่อความเป็นจริง เพื่อให้ได้รับค่าเงินจาก กสท. สูงขึ้น

2.2 ที่ประชุมเห็นว่าควรปรับปรุงกระบวนการจ่ายไฟฟ้า โดยให้มีการประมูลจ่ายไฟฟ้า โหม่งคอก
มีการใช้ไม้อ่าปิ่น และให้ปิด Security Seal หรืออุปกรณ์ป้องกันการลักลอบนำไฟฟ้า

2.2.1 ปรับปรุงกระบวนการกระจายไฟฟ้าใหม่

- 1) แฉถึงเพื่อน เมื่อรู้ได้ทันทีว่าเพื่อนเป็นพวกคต
- 2) การโพสต์ขาย (เริ่มนับจากช่วยฟรี)
 - ถ่ายรูปให้คนอื่นดูตอนที่โพสต์ขายแล้ว และใส่รูป Security Seal ให้เป็นแบบ serial
 - จดทะเบียนการซื้อเพื่อไว้เป็นใบ รับบ DMS
 - ติดป้ายทะเบียนที่มีเบอร์ ให้ผู้ใช้เพื่อทำให้ชัดเจน คนก.



ฉบับสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

- 3) การอ่านหน่วยผลิตป้อนสาย
 - การอ่านหน่วยเครื่องแรก ให้ดำเนินการตามรอบการตรวจหน่วยปกติ เพื่ออ่านหน่วย
 - คงค้าง ออกป้อนตามปกติ คิดค่าบริการเฉลี่ยตามปกติ
 - การอ่านหน่วยเครื่องถัดไป ให้อ่านหน่วยตามรอบการอ่านหน่วยและตรวจสภาพตามปกติ แต่ไม่ออกป้อน ไม่คิดค่าบริการ
- 4) เมื่อครบ 90 วัน หลังปลดสาย ให้ทำการถอดมิเตอร์ พร้อมแยกปลั๊กยูเอส ออกไปตั้งวางนอกตึกมิเตอร์ และนำมิเตอร์ขึ้นกับตัวคั้ง
- 5) หากพบว่าหน่วยมีการเพิ่มขึ้น มีความผิดปกติ และควรมีการกำกับดูแลรายการที่พบตามต้น กักหนาค่าป้อน

2.2.2 ขั้นตอนในการดำเนินการจ่าย

ที่ประชุมเห็นควรนำเรื่อง ดังกล่าว เพื่อทราบ และพิจารณาเรื่องการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

- 1) ให้การไฟฟ้าฯ ดำเนินการจ่ายไฟให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยให้ปลดสายก่อน และนำคั้ง security seal เมื่อปลดสาย และนำยูเอสไปเก็บในระบบ DVCS ทุกครั้ง
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบงานจ่ายตรวจสอบงานป้อนสาย การถอดมิเตอร์ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน TOR ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- 3) ผอ. ร่วมกับ ผอ.น. เร่งรัดจัดทำแนวทางแนวทางการกำหนดราคากลาง ให้สะท้อนต้นทุนจริง และกำหนดเงื่อนไข TOR
- 4) ให้ กฟผ. นำรายงานทุนเพื่อ ดำเนินการจัดทำแผนการจ่ายไฟสู่คณาที่สอดคล้องกับศักยภาพของผู้นำเข้า

3. ข้อพิจารณา

คณะทำงานฯ พิจารณานำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดดังนี้

3.1 เห็นชอบหลักการให้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจ่ายไฟกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าค้างชำระ โดยให้คณะทำงานฯ จัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผู้ว่าการเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากระบวนการจ่ายไฟกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าค้างชำระต่อไป

3.2 ลงนามในคำสั่งเวียนสั่งให้ทุกการไฟฟ้าเขต และการไฟฟ้าส่วนกลาง ดำเนินการตามขั้นตอนให้มีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการกระทำผิดหรือทุจริต รวมทั้งขอให้มีการตรวจสอบและตรวจรับงานให้ถูกต้อง ดังนี้

1) ให้ กฟผ. ทุกแห่ง ทบทวนและกำหนดราคากลางของงานจ้างแจ้งเตือนและตัดจ่ายไฟโดยให้คำนึงถึงการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และสอดคล้องกับต้นทุนในการดำเนินการที่แท้จริงของผู้รับจ้าง

2) ให้ กฟผ. (ตามโครงสร้างใหม่) และ กฟฟ. ทุกแห่ง ดำเนินการแจ้งเตือนผู้ใช้ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนการตัดจ่ายไฟฟ้า ตามวิธีปฏิบัติในการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนตัดจ่ายกระแสไฟฟ้า ยกข้อย่อย Invoice Notification System : INSIS ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ปี 2566 ทั้งนี้หากงบประมาณค่าจ้างส่งหนังสือแจ้งเตือนก่อนตัดจ่ายไฟไม่เพียงพอและมีค่าธรรมเนียมค่าดำเนินการให้การไฟฟ้าฯ หน่วยงานของภูมิภาคประมาณตนเงินก่อนและวิธีปฏิบัติด้านงบประมาณ

3) ให้ กฟผ. (ตามโครงสร้างใหม่) และ กฟฟ. ทุกแห่ง ดำเนินการจ่ายไฟให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยให้ผู้ใช้บริการปลดสายก่อนการใช้มิเตอร์ และนำคั้ง security seal เมื่อปลดสาย และนำคั้ง security seal เพื่อป้องกันกระแสเกิน และนำคั้งไปเก็บในระบบงานจ่ายไฟ Disconnect Meter System : DMSIS

4) ให้ กฟป. (ตามโครงสร้างใหม่) และ กฟฟ. ทุกแห่ง มีการควบคุม ตรวจสอบและติดตาม ผู้รับจ้างให้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนการขึ้นเคเบิลและการจ่ายไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ กฟฟ. ทุกเขต ตรวจสอบติดตามกระบวนการทำงานของการไฟฟ้าในสังกัด และรายงานให้ มทช.(กฟผ.) ทราบ ทุกไตรมาส

5) ให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเหม่งจ่ายไฟ ทุกคณะ ดำเนินการตรวจรับงานจ้าง ตามที่ผู้รับจ้างการทำงานจริงได้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตงาน โดยมีหลักฐานยืนยัน ในการตรวจรับอย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง

3.3 ให้คณะทำงานฯ สรุปปัญหาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจ่ายไฟ เพื่อนำเสนอในที่ ประชุมผู้บริหารระดับสูง

4. ข้อเสนอ

ชี้แจงผลการเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดให้ความเห็นชอบตามข้อ 3 ต่อไป


(นายสมชาย ทองศิริ)
ผช.ก.บ.ค.
คณะทำงานผู้ว่าการ

เมื่อลงนามแล้ว
ลงนามแล้ว



(นายสุวิทย์ เทวศิริ)
ผช.ก.

16 ก.ย. 2567

คณะทำงานฯ (รฟ.จก.บุรีรัมย์)
โทร. 6763



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวท. _____ ถึง ทุกหน่วยงาน _____
 เลขที่ _____/2567 วันที่ _____
 เรื่อง เวียนย่ำ แนวทางการดำเนินการจ่ายไฟกรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระ
 เดือน ทุกหน่วยงาน

เพื่อให้ดำเนินการด้านจ่ายไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจ่ายไฟฟ้า ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ จตชียวเรียงของใช้ไฟฟ้า จึงกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

- 1) ให้ กฟช. ทุกแห่งทบทวนและกำหนดราคาสถาของงานจ่ายและเดือนและจ่ายไฟโดยให้คำนึงถึงการใช้ปริมาณอย่างคุ้มค่า และสอดคล้องกับต้นทุนในการดำเนินการที่แท้จริงของผู้รับจ้าง
- 2) ให้ กฟช. (ตามโครงสร้างใหม่) และ กฟฟ. ทุกแห่ง ดำเนินการแจ้งเดือนทุกครั้งที่มีการจ่ายไฟฟ้า ตามวิธีปฏิบัติในการจัดทำหนังสือแจ้งเดือนก่อนจ่ายไฟฟ้าออกขายรายย่อย (Invoice Notification System : INS) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ปี 2566 ทั้งนี้หากงบประมาณค่าจ้างส่งหนังสือแจ้งเดือนก่อนจ่ายไฟไม่เพียงพอควมจำเป็นต่อการดำเนินการให้การไฟฟ้าหน่วยงานขอเพิ่มงบประมาณตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติด้านงบประมาณ
- 3) ให้ กฟช. (ตามโครงสร้างใหม่) และ กฟฟ. ทุกแห่ง ดำเนินการจ่ายไฟให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยให้ใช้วิธีการปลดสายก่อนการใช้รีดคิมเตอร์ ทั้งนี้เมื่อปลดสายแล้วให้ติดตั้ง Security Seal เพื่อกำหนดการเชื่อมต่อ และถ่ายรูปบันทึกข้อมูลในระบบงานจ่ายไฟฟ้า (Disconnect Meter System : DMSs)
- 4) ให้ กฟช. (ตามโครงสร้างใหม่) และ กฟฟ. ทุกแห่ง มีการควบคุม ตรวจสอบและติดตามผู้รับจ้างให้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนการแจ้งเดือนและการจ่ายไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ กฟฟ. ทุกแห่ง ตรวจสอบติดตามกระบวนการทำงานของการไฟฟ้าในสังกัด และรายงานให้ ผวท.(กฟช.) ทราบทุกไตรมาส
- 5) ให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ่ายจ่ายไฟทุกคณะ ดำเนินการตรวจรับงานจ่ายตามที่ได้รับแจ้งการทำงานจริงให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดขอใบเสนอราคา โดยให้หลักฐานยืนยันในการตรวจรับอย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว โดยเคร่งครัดต่อไป



(นายสุรชัย เอกอุณ)
ผวท.

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ฝ่าย

เลขที่ ฝ่าย ๗๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติขยายในการคิดตามเรตต์ค่าน้ำไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยที่ใช้ไฟฟ้าไม่เกิน ๓๐๐๐- บาท ต่อเดือน และรวมกันไม่เกิน ๓ บิลเดือน

เรียน พลก.(บ) ผ่าน ผชก.(บ)

ถึง สรก.(บ)

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้รับสาร

วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๖

เลขที่รับ ๗๖๗/๒๕๖๖

สรก.(บ)

เลขที่รับ ๗๖๗/๒๕๖๖

วันที่ 8 พ.ย. ๒๕๖๖

๓. เนื้อหา

ตามที่ รุณงนกฤตธนศิริและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย พร้อมคณะ ได้มีคำสั่งเมื่อ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และมอบนโยบายการปฏิบัติงานให้แก่ พล.อ. พิชายาภิวัฒน์ช่วยเหลือน้ำไฟฟ้าที่มีรายได้เฉลี่ย สามารถชำระค่าไฟฟ้าได้ ๑ เดือน โดยไม่จ่ายไฟฟ้า เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน

๓.๑ ข้อเท็จจริง

๓.๑.๑ ตามข้อเท็จจริง พล.อ. จงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ใช้ “หลักเกณฑ์การเรตต์ค่าน้ำไฟฟ้าสำหรับประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้าทุกประเภท ปี ๒๕๖๖ (เอกชนรายย่อย เอกชนรายใหญ่ ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ)” ได้กำหนดวิธีการแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าชำระค่าของไฟฟ้าให้แก่ประชาชนรายย่อย โดยให้ปฏิบัติตาม “วิธีปฏิบัติในการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนการตัดจ่ายไฟฟ้าให้ประชาชนรายย่อย (INSA)” ซึ่งกำหนดค่า ค่าชำระค่าน้ำไฟฟ้าในการแจ้งเตือนไว้ตามข้อ ๓.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๒ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑)

ข้อ ๓.๑.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินปัจจุบัน และมียอดชำระค่าน้ำไฟฟ้าเกินกว่าหรือเท่ากับ ๓๐๐๐- บาท หรือตามจำนวนที่ กฟผ. กำหนด ไม่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือน

ข้อ ๓.๑.๒ ไม่มีหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระเกินกว่า ๑ เดือน ไม่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือน (แต่กรณีเป็นค่าชำระค่าน้ำไฟฟ้าเกินปัจจุบันได้รับส่วนลดจากสิทธิการของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดสงวนสิทธิเงิน)

โดยผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีหนี้ค่าชำระและเข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะไม่มีจัดทำหนังสือแจ้งเตือนและไม่ส่งข้อมูลไปที่กระบวนการงานงดจ่ายไฟฟ้า ซึ่งค่าเงินช่วยเหลือที่ระบบ INSA จะไม่จัดทำหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าในวิธีปฏิบัติในการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ประชาชนรายย่อย (INSA) ได้กำหนดไว้โดยคณะกรรมาธิการ (เอกสารแนบ ๒)

๓.๑.๒ พล.อ. ได้ร่วมประชุมหารือกับ พล.อ. ผบ.อ., ผบ.อ., ผบ.อ.(ก.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

๓.๑.๓ ให้แก้ไขปรับปรุงเงื่อนไขการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าให้ประชาชนรายย่อย โดยกำหนดให้ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ประเภทที่ ๑ บ้านอยู่อาศัย (ประเภทที่ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒) ที่มีการใช้ไฟฟ้าไม่เกิน ๓๐๐๐- บาท ต่อเดือน และรวมกันไม่เกิน ๓ บิลเดือน จะไม่ทำการแจ้งเตือนและไม่ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า เว้นแต่ค่าไฟฟ้าชำระค่าเกิน พล.อ. จงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง พล.อ. จงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓.๑.๓ ปรับปรุงกระบวนการงานการหักค่าไฟฟ้าผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีบัตรเครดิตกรณีไม่สามารถหักค่าไฟฟ้าได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๓.๑.๑

๓.๑.๓ ปรับปรุงรูปแบบระบบหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (INSA) โดยไม่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าสำหรับผู้ไฟฟ้า ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๓.๑.๑

๓.๑.๔ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีค่าไฟฟ้าชำระก่อนบิลเดือน พล.อ. จงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้ กฟผ. ดำเนินการเรตต์ค่าน้ำไฟฟ้าสำหรับ ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง พล.อ. จงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ “หลักเกณฑ์การเรตต์ค่าน้ำไฟฟ้าสำหรับประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้าทุกประเภท ปี ๒๕๖๖ (เอกชนรายย่อย เอกชนรายใหญ่ ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ)”

๓.๑ ผก.ได้

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

- ๒ -

๒.๓ ผังฯ ได้ดำเนินการจัดทำ “วิสัยทัศน์ในการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้า เอกชนรายย่อย (INSx) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๖) โดยแก้ไข คำอธิบาย เงื่อนไขการจัดทำหนังสือแจ้งเตือน ค่าไฟฟ้าค้างชำระในระบบ INSx จะไม่จัดทำหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า (เอกสารแนบ ๓) ดังนี้

๒.๓.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ประเภทที่ ๑ บ้านอยู่อาศัย (ประเภทที่ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒) ที่มีการใช้ไฟฟ้าไม่เกิน ๓๐๐๐ วัตต์ต่อเดือน และรวมกันไม่เกิน ๕ ปีต่อเดือน เริ่มตั้งแต่ปีค่าไฟฟ้าเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรือระยะที่ต้องทบทวนหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนปีค่าไฟฟ้าที่มีการชำระ ไม่เกิน ๓ ปีต่อเดือน

๒.๓.๒ เป็นลูกค้าขั้นดี (ใช้ปริมาณจากระบบ CSSx ลูกค้าขั้นดี คือ ในรอบ ๖ เดือนที่ ผ่านมาชำระหนี้ ภายในกำหนด)

๒.๓.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีหนี้ค้างชำระและเข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะไม่จัดทำหนังสือแจ้งเตือนและไม่ส่งข้อมูลไปเพื่อกระบวนการงดจ่ายไฟ

๓. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น ผังฯ พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายของรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนและภาระค่าใช้จ่ายของผู้ใช้ไฟฟ้า ดังนั้น เพื่อให้ กฟผ. ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ยกเว้น การใช้เงื่อนไขการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าค้างชำระผู้ใช้ไฟฟ้า เอกชนรายย่อย ข้อ ๑.๑.๑ และข้อ ๑.๑.๒ ตาม “หลักเกณฑ์การแบ่งระดับหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระของผู้ใช้ไฟฟ้าประเภท ๒ ปี ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒) เอกชนรายใหญ่ ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ)” และให้ยกเว้น การใช้คำอธิบาย เงื่อนไขในระบบ INSx จะไม่จัดทำหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า ข้อ ๑ และข้อ ๒ ตาม “วิสัยทัศน์ในการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชนรายย่อย (INSx)” เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓.๒ ให้ใช้ “วิสัยทัศน์ในการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้า เอกชนรายย่อย (INSx) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๖) ตามข้อเท็จจริงข้อ ๒.๓ ตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓.๓ ให้ ผังฯ ประสานงานกับ ผังฯ/ก.๑, บริษัท พอร์ตเอนิจ จำกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุง แก้ไขโปรแกรมการจัดทำหนังสือแจ้งเตือน (INSx), โปรแกรมการงดจ่ายไฟฟ้า (DMSx), โปรแกรม และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ ให้ ผังฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๓.๒ ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ

๓.๕ ให้ สชท.(บก-กม) พิจารณาพบทวน “หลักเกณฑ์การพิจารณาและขอขอลงความรับผิดชอบ กรณีลูกค้าค่าไฟฟ้าค้างชำระจ่ายไฟ และเปลี่ยนสถานะลูกค้าหนี้ค่าไฟฟ้า”

๔. ร้อยละ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผังฯ พิจารณาอนุมัติตามข้อพิจารณา ๓.๑ - ๓.๒ และเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๓ - ๓.๕ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๑.อนุมัติตามข้อ ๓.๑-๓.๕

๒.ดำเนินการตามข้อ ๓.๑-๓.๕

(นายอัคร ฤกษ์)

(นายอัคร ฤกษ์)

ผ.ก. ๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

(นายอัคร ฤกษ์)

ผ.ก. ๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

๑๖

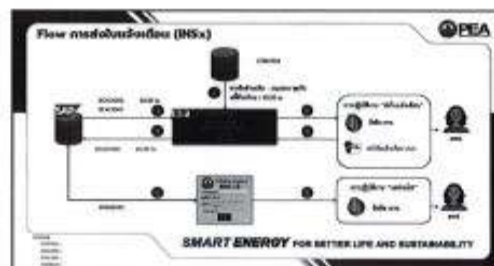
๑๖

วิธีปฏิบัติในการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนก่อนการจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเสถียรขยาย (INSx)
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ปี 2566)

1. ระบบ SAP ส่งไฟล์ข้อมูลรายชื่อที่ต้องส่งหนังสือแจ้งเตือน (ZCAC055) และข้อมูลรายชื่อที่ต้องทวนหนังสือแจ้งเตือน (ZCAC063) ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย CA, Invoice Doc และวันครบกำหนดชำระ (Dunning VT) เวลา 02.00 น. ของทุกวัน
2. ระบบ INSx นำข้อมูลตามข้อ 1 เข้าระบบ โดยตรวจสอบหนี้ค้างชำระ และสถานะชำระหนี้ สำหรับรายที่มีหนี้ค้างชำระ ระบบจะตรวจสอบตามเงื่อนไขที่กำหนด¹⁾ สำหรับส่งเลขหมายให้ผู้ใช้
3. ผู้รับจ้างส่งรายชื่อรายชื่อที่ต้องส่งใบแจ้งเตือน (status = 2) ลงในแฟ้มข้อมูล และนำไปติดใบแจ้งเตือนส่งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า จากนั้นให้ส่งข้อมูล รูปถ่าย และพิกัด จากแอปมือถือเข้าระบบ (INSx) เพื่อปิดงาน (status = 4)
4. สำหรับ กฟฟ. ที่มีผู้ใช้จ้าง ให้ กฟฟ. ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งเตือน A4 (Tccopara) ของรายชื่อที่ต้องส่งใบแจ้งเตือน (status = 2) จากเมนู "การติดตามผลการปฏิบัติงาน" เมื่อพิมพ์เสร็จแล้ว ระบบจะทำการปิดงาน (status = 4)
5. ระบบ INSx ส่งข้อมูลรายชื่อที่มีสถานะว่างใบแจ้งเตือน วันเวลาที่พิมพ์ใบแจ้งเตือน (ZCAC062) ส่งให้ระบบ SAP เวลา 21.00 น. ของทุกวัน
6. ระบบ SAP ส่งไฟล์ข้อมูลรายชื่อที่มีสถานะส่งใบแจ้งเตือน และยังมีหนี้ค้างชำระ ไปให้ระบบ DMSx เพื่อดำเนินการจ่ายไฟต่อไป

คำอธิบาย¹⁾ เงื่อนไขที่ระบบ INSx ไม่จัดทำหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าเสถียรขยายประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย (ประเภทที่ 1.1.1 และ 1.1.2) ที่มีการใช้ไฟฟ้าไม่เกิน 300- บาท ต่อเดือน และรวมหนี้ไม่เกิน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ค่าไฟฟ้าเดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง พฤศจิกายน 2567 หรือตามที่ กฟฟ. กำหนด หรือรายชื่อที่ต้องทวนหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้า ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนเดือนหนี้ค้างชำระ ไม่เกิน 3 เดือน หรือตามที่ กฟฟ. กำหนด
2. เป็นลูกค้าชนิดที่ใช้ข้อมูลจากระบบ CSSx ลูกค้าชนิด คือ ไนรอบ 6 เดือนที่ผ่านแล้ว ชำระเงินภายในกำหนด)
3. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีหนี้ค้างชำระและเงื่อนไขดังกล่าวจะไม่จัดทำหนังสือแจ้งเตือนและไม่ต้องส่งข้อมูลไปที่กระบวนการจ่ายไฟ



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผกษ.

ถึง กษบ. ทุกเขต

เลขที่ ผกษ. 36 /2567

วันที่ - 9 มิ.ย. 2567

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินตามระเบียบ กษบ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม สำหรับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (L, M, S และ XS)

เรียน ผกษ. 12 เขต

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 7 เมษายน 2566 เรื่องโครงสร้างการบริหารงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ระยะที่ 2 (ช่วงที่ 2) และระยะที่ 3 ระบีกองและแผนก โดยเริ่มใช้ในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 สนับสนุนโครงสร้างการบริหารงานของไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 และอนุมัติขยายผลการปรับโครงสร้างการบริหารงานของไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 นั้น

ผกษ. ขอแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินตามระเบียบ กษบ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม สำหรับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (L, M, S และ XS) ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ กฟผ. ที่มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานใหม่ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินได้ และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ตามโครงสร้างการบริหารงานใหม่ ซึ่งมีแผนที่จะกำหนดแล้วเสร็จครบถ้วน ในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 (เอกสารแนบ 1)

สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน จ่ายเงิน ตรวจสอบ จัดทำและจัดเก็บใบสำคัญจ่ายเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (L, M, S และ XS) เพื่อให้เป็นการควบคุมมีประสิทธิภาพให้ดำเนินการ ดังนี้

1. แผนกสนับสนุน ตรวจสอบ จัดทำใบสำคัญจ่ายเงินรายจ่ายค่า ๆ เลือกประเภทจ่ายเงิน (เงินสดหรือเช็ค) พร้อมบันทึกต้นทุนในระบบ จัดเก็บใบสำคัญจ่ายเงินทั้งหมดเพื่อตรวจสอบ จัดทำเช็คจ่ายเช็ค และจัดทำทะเบียนควบคุมการจ่ายเช็ค ประมวลผลการจ่ายเงินทั้งหมด จัดทำหนังสือรับออกใบ ที่จ่าย และตรวจสอบภาษีหัก ณ ที่จ่ายเพื่อนำส่งสรรพากร

2. แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า (L และ M) และแผนกบริการลูกค้า (S) รับชำระเงินจ่ายเงินสด นำฝากเงินสดและเช็คธนาคาร บันทึกเช็คคืนและตรวจสอบความถูกต้อง ปีบัญชีปีประจำวัน ตรวจสอบเงินสดและเช็คคงเหลือในระบบให้ตรงกับรายงานตรวจนับเงินสด และตรวจสอบใบคงเหลือระบบจัดการเงินสด (BPA-Cash management) ให้ตรงกับบัญชีแยกประเภท และให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1) ทุกสิ้นวันสิ้นปีรายงานรายละเอียดการจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่ายเงินและคำนวณผู้จ่ายเงิน (รูป 3.3) จำนวน 2 ฉบับ โดยฉบับแรกให้เป็นใบสำคัญจ่ายเงินที่จ่ายแล้ว และนำส่งให้แผนกสนับสนุนจัดเก็บ ฉบับที่ 2 ให้หัวหน้าแผนกสนับสนุนยื่นขึ้นจำนวนเงินและจำนวนฉบับใบสำคัญจ่ายเงินให้ตรงกัน

/2.2) รับสำเนา...

กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ

แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

- 2 -

2.2) วันที่ทำการนับใบให้ตรวจสอบยอดคงเหลือประจำวัน ในรายงานบันทึกการตรวจนับ
เป็นคงเหลือประจำวัน (1.10) ให้ตรงกับบัญชีแยกประเภทในระบบงาน SAP หากไม่ตรงกันให้แจ้งหัวหน้าแผนกบัญชี
เพื่อทำการตรวจสอบต่อไป

3. การคำนวณเงินค้ำประกันเงินประกันการใช้ไฟฟ้า

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าต้องการคืนหลักทรัพย์ค้ำประกันและคืนผลประโยชน์ การเปิดสิทธิสวัสดิการ
ของพนักงานประจำต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทและเครือข่าย และการเปิดสิทธิสวัสดิการให้กับผู้จัดการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด (CEO) ให้ดำเนินการตามหนังสือ สทป. เลขที่ กนอ.(ท.ค.)73/2567 ลง
วันที่ 31 มกราคม 2567 (เอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายธีรธร ธิกุลธำ)
อ.ก.จ.

สทจ.
โทร: 5260, 9985

ฉบับสมบูรณ์

6.2 แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

กระบวนการงานควบคุมการกระจายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

(แบบฟอร์มเปล่า)

1. แบบฟอร์มแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "บุคคลธรรมดา"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม
แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560
ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง..... รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

2

3

4

5

6

7

สายที่ดำเนินการ

วันที่ขอเปิด	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวน	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	30	
12 ก.ย.2560	2	30	
13 ก.ย.2560	3	30	
14 ก.ย.2560	4	30	
15 ก.ย.2560	5	30	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	8	30	
19 ก.ย.2560	7	30	
20 ก.ย.2560	8	30	
21 ก.ย.2560	9	30	
22 ก.ย.2560	10	30	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	20	
26 ก.ย.2560	12	20	
27 ก.ย.2560	13	20	
28 ก.ย.2560	14	20	
29 ก.ย.2560	15	20	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	20	
3 ต.ค.2560	17	20	
4 ต.ค.2560	18	20	
5 ต.ค.2560	19	20	
6 ต.ค.2560	20	20	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	15	
10 ต.ค.2560	22	15	
รวม		500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานแจ้งไปยังบริเวณใกล้เคียงกับการดำเนินการ
แจ้งจ่ายไฟฟ้า

(ลงชื่อ) 8.1 (ลงชื่อ) 8.1

พนส.ควบคุมงานจ่ายไฟ

เขียน ผจก.

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

(ลงชื่อ) 8.2 (ลงชื่อ) 8.3

พน.บป. / พน.บจ.

ผจก.

ผู้รับจ้าง / พชช.

เขียน พน.บป. / พน.บจ.

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ

แผนบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "นิติบุคคล"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม

2 แผนดำเนินการให้บริการไฟฟ้า-ต่อถั้วดินเคอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

4

5 สถานที่ดำเนินการ

วันที่ขอคืนเงิน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	400	
12 ก.ย.2560	2	400	
13 ก.ย.2560	3	400	
14 ก.ย.2560	4	400	
15 ก.ย.2560	5	400	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	400	
19 ก.ย.2560	7	400	
20 ก.ย.2560	8	400	
21 ก.ย.2560	9	350	
22 ก.ย.2560	10	350	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	350	
26 ก.ย.2560	12	350	
27 ก.ย.2560	13	350	
28 ก.ย.2560	14	300	
29 ก.ย.2560	15	300	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	300	
3 ต.ค.2560	17	300	
4 ต.ค.2560	18	300	
5 ต.ค.2560	19	300	
6 ต.ค.2560	20	250	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	250	
10 ต.ค.2560	22	250	
รวม		7500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานจ่ายให้กับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการ
จากข้อมูลจริง

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) 8.1

.....

พบร.ควบคุมงานจ่ายไฟ

เรียน ผจก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) 8.2

.....

พณ.บป. / พณ.บง.

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) 8.1

.....

ผู้รับจ้าง / พณ.

เรียน พณ.บป. / พณ.บง.

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) 8.3

.....

ผจก.

2.รายงานหนังสือขออนุมัติติดตั้งจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งจ้าง

ฉบับสมบูรณ์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบช.
เลขที่
เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า
เรียน ทผ.บป./ทผ.บง.

ถึง ทผ.บป./ทผ.บง.
วันที่

จากข้อมูลลูกค้าไฟฟ้า มีเตอร์ชำรุด ละเมิดการใช้ไฟฟ้า ค้างชำระและเกินกำหนดชำระเงิน พบผู้ใช้ไฟฟ้านอกจานรายย่อยที่ค้องนำเสนอขออนุมัติ ผจก. พิจารณางดจ่ายไฟ ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน และอนุมัติ ผจก. ถว. 29 สิงหาคม 2559 ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 จำนวน 80 ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้:-

เงื่อนไข	จำนวนราย
1. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	0
2. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	0
3. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	19
4. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	0
5. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	0
6. ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	0
7. ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	61
8. ค่าไฟฟ้าค้างชำระ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1. - 7.	0
9. ลูกหนี้ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1. - 8.	0

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอ ผจก. พิจารณานำมติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

(1) ลงชื่อ.....พบช.
(.....)
...../...../.....

(2) เรียน ผจก.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

(3) ทผ.บป./ทผ.บง.
อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ทผ.บป./ทผ.บง.
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผจก.
(.....)
...../...../.....

ทผ.บป./ทผ.บง.
โทร.

วันที่พิมพ์ 21 พฤษภาคม 2562 เวลา 12:37:35 น.

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

3. ใบคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

★ ห้ามตัวแทนรับเงินจากผู้ใช้ไฟ ★

เลขที่ใบสั่งจ่าย.....

เอกสารงดจ่ายไฟ.....

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

ตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....ได้มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า ของข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง)

หมายเลขผู้ใช้ไฟ สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอสงวนการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน

ข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

☐ ครั้งที่ 1 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท	☐ ครั้งที่ 2 ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน 53.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
--	--

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้การไฟฟ้าฯ ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าโดยทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน พล.บป./ พล.บง.

ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

ลว...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ

(.....) ตัวบรรจง

เลขประจำตัวประชาชน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ส่วนของพนักงานลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง

รายงานผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ☐ ครั้งที่ 1 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA เลขอ่านขณะดำเนินการ..... ☐ ครั้งที่ 2 ดำเนินการแล้ว มีเตอร์หมายเลข PEA เลขอ่านขณะดำเนินการ..... (ลงชื่อ)พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง (.....) ลว...../...../.....	เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้า ☐ ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 1 ☐ ผ่อนผันครั้งที่ 2 ☐ ยังไม่มีการชำระเงิน เห็นควรดำเนินการงดจ่ายไฟตามระเบียบ (ลงชื่อ).....พล.บป./พล.บง. (.....) ลว...../...../.....
---	---

ส่วนของผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส./นาง) หมายเลขผู้ใช้ไฟ

ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าครั้งที่ โดยข้าพเจ้า ยินยอมชำระเงินตามที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ ภายในวันทำการถัดไป ดังนี้

ค่าไฟฟ้า จำนวน.....บาท

ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม) จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ)ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ครอบครองใช้ไฟ

(.....) ตัวบรรจง

ลว...../...../.....

4.แบบฟอร์มสมุดคุมรับ-ส่งมิเตอร์ กรณีถูกงดจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กง.120-ป.56)

สมุดคุมการรับ-ส่ง มิเตอร์ กรณีถูกงดจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

วัน เดือน ปี	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า (CA)	ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายเลข PEA	หน่วยค่า มิเตอร์	การรับมิเตอร์		การส่งคืนมิเตอร์			
					ผู้รับ	ผู้ส่ง	ส่งคืน	ติดตั้ง	ผู้รับ	ผู้ส่ง

(กง.๑๒๐-ป.๕๖)

ฉบับสมบูรณ์

7. ระบบ Digital ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

- 7.1 ZWME023 ระบุผู้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ
- 7.2 ZWMR021 การติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ
- 7.3 ZWMR019 รายงานผลการปฏิบัติงาน
- 7.4 ZWME025 ปิดกระบวนการงดจ่ายไฟและเอกสารเสนองดจ่ายไฟ
- 7.5 <http://dmsx.pea.co.th> เป็น Web Application ควบคุมการงดจ่ายไฟ คัดกรองข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูง (ผบร./ผบค.)
- 7.6 http://dmsx.pea.co.th/dms_agent เป็น Web Application การงดจ่ายไฟ การจ่ายงาน และติดตามงาน (ผมต./ตัวแทนงดจ่ายไฟ)
- 7.7 <http://dmsx.pea.co.th/eo/> เป็น Web Application / Line Group สนับสนุนงานต่อกลับนอกเวลาราชการ (เจ้าหน้าที่ห้องเวรแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง)
- 7.8 DMSx4.0 Version 1.91 : 24/05/2562 เป็น Mobile Application ควบคุมการงดจ่ายไฟภาคสนาม กรณีงดจ่ายไฟ / ต่อกลับ (พชง./ตัวแทนงดจ่ายไฟ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1.1 การจัดทำสัญญาจ้างเหมา ดำเนินการดังนี้
 - 1.1.1 เมื่อได้รับอนุมัติจ้างบุคคลภายนอกรายใดเป็นผู้รับจ้างแล้ว ให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดทำสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง กับบุคคลภายนอกโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้
 - 1.1.2 การทำสัญญาจ้างเหมาตาม (1) กำหนดให้มีอายุสัญญาคราวละไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญามีผลใช้บังคับเป็นต้นไป (1 มกราคม – 31 ธันวาคม)
 - 1.1.3 ผู้รับจ้างจะไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้รับอนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
- กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

1.2 การจัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้าง หรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนอ งวดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนอ งวดจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบบิลเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือนตามตัวอย่างแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ทั้งนี้สามารถศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องงานงวดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟรายย่อย ผ่านโปรแกรม DMSx (One Point Knowledge : OPK) รหัส OPK เลขที่เอกสาร (Doc.ID) = 15345 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกระบวนการงานงวดจ่ายไฟ และวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงวดจ่ายไฟ DMSx 4.0 (One Point Knowledge : OPK) รหัส OPK เลขที่เอกสาร (Doc.ID) = 15343

1.2.1 ระบุชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จัดทำ

1.2.2 แผนดำเนินการตัด-ต่อมิเตอร์ ระบุเดือนที่จัดทำ

1.2.3 ระบุชื่อผู้รับจ้างเป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล

1.2.4 ระบุสายที่ดำเนินการตามแผน โดยสายที่ดำเนินการตัดต่อมิเตอร์จะไม่ซ้ำกันในแต่ละแผน

1.2.5 ให้ระบุวันที่ของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงานในวันเริ่มปฏิบัติงานงวดจ่ายไฟ ของแต่ละ กฟพ. เป็นวันที่ 1 ของวันที่ปฏิบัติงานตามแผนฯ

1.2.6 ให้ระบุวันที่ปฏิบัติงานงวดจ่ายไฟของผู้รับจ้างหรือ พช. ที่ได้รับมอบหมายตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ

1.2.7 ให้ระบุจำนวนรายที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ภายในวัน โดย กฟพ.ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้างว่าในแต่ละวันผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการงวดจ่ายไฟได้กี่รายหากไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามแผน ต้องเสียค่าปรับตามสัญญา ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัยให้รายงานผู้ควบคุมงานงวดจ่ายไฟทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

1.2.8 ให้มีการลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน และนำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ดังนี้

1.2.8.1 พช. ที่มีหน้าที่ควบคุมงานงวดจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/ พช. ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ ผบ.บร./ผบ.บค. ลงนามรับทราบต่อไป

1.2.8.2 ผบ.บร./ผบ.บค.นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

1.3 ผจก.อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

ทั้งนี้แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ต่อคนต่อแผนต่อเดือน)สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้รับจ้างหรือ พชง.ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด จะต้องถูกงดจ่ายไฟครบถ้วนทุกราย ก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของเดือนถัดไป

ฉบับสมบูรณ์

ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

สำเนา "บุคคลธรรมดา"

1. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี

2. แผนดำเนินการใช้ไฟฟ้าฟรี-ลดหนี้ฟรี ประจำเดือน กันยายน 2560

3. ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

4. รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

สถานที่ดำเนินการ.....

วันที่ครบเดือน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	พิจารณา
11 ก.ย. 2560	1	30	
12 ก.ย. 2560	2	30	
13 ก.ย. 2560	3	30	
14 ก.ย. 2560	4	30	
15 ก.ย. 2560	5	30	
16 ก.ย. 2560	วันหยุด		
17 ก.ย. 2560	วันหยุด		
18 ก.ย. 2560	6	30	
19 ก.ย. 2560	7	30	
20 ก.ย. 2560	8	30	
21 ก.ย. 2560	9	30	
22 ก.ย. 2560	10	30	
23 ก.ย. 2560	วันหยุด		
24 ก.ย. 2560	วันหยุด		
25 ก.ย. 2560	11	20	
26 ก.ย. 2560	12	20	
27 ก.ย. 2560	13	20	
28 ก.ย. 2560	14	20	
29 ก.ย. 2560	15	20	
30 ก.ย. 2560	วันหยุด		
1 ต.ค. 2560	วันหยุด		
2 ต.ค. 2560	16	20	
3 ต.ค. 2560	17	20	
4 ต.ค. 2560	18	20	
5 ต.ค. 2560	19	20	
6 ต.ค. 2560	20	20	
7 ต.ค. 2560	วันหยุด		
8 ต.ค. 2560	วันหยุด		
9 ต.ค. 2560	21	15	
10 ต.ค. 2560	22	15	
รวม		500	

หมายเหตุ: หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานแจ้งข้อบกพร่องไปยังหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการแก้ไข

(ลงชื่อ).....

พน.ส.ควบคุมงานเขตจ่ายไฟ

เขียน ผจก.

เพื่อไปขอพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

พน.บ.บ. / พน.บ.บ.

8.1 (ลงชื่อ).....

8.1 (ลงชื่อ).....

8.2 (ลงชื่อ).....

8.3 (ลงชื่อ).....

8.1

8.1

8.2

8.3

ผู้รับจ้าง / พน.บ.

เขียน พน.บ.บ. / พน.บ.บ.

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

ผจก.

ฉบับสมบูรณ์

ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

คำสั่งที่ "นิติบุคคล"

1. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม
แผนดำเนินการให้บริการไฟฟ้าแก่ลูกค้าผู้บริโภครายย่อย ประจำเดือน กันยายน 2560

2. ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานจ้าง.....

3. รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานจ้าง.....

4. ...

สถานที่ดำเนินการ

วันที่ลงพื้นที่	วันที่ปฏิบัติงานจริง	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	400	
12 ก.ย.2560	2	400	
13 ก.ย.2560	3	400	
14 ก.ย.2560	4	400	
15 ก.ย.2560	5	400	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	400	
19 ก.ย.2560	7	400	
20 ก.ย.2560	8	400	
21 ก.ย.2560	9	350	
22 ก.ย.2560	10	350	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	350	
26 ก.ย.2560	12	350	
27 ก.ย.2560	13	350	
28 ก.ย.2560	14	300	
29 ก.ย.2560	15	300	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	300	
3 ต.ค.2560	17	300	
4 ต.ค.2560	18	300	
5 ต.ค.2560	19	300	
6 ต.ค.2560	20	250	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	250	
10 ต.ค.2560	22	250	
รวม		7500	

หมายเหตุ: หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมการกระจายไฟฟ้าประเมินให้สอดคล้องกับการดำเนินการ
ประจำเดือนนี้:

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

 พ.บ. ควบคุมการกระจายไฟฟ้า

ชื่อ นามสกุล
 เจ้าหน้าที่เทคนิคการช่าง

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

 พ.บ. / พ.บ.บ.

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

 ผู้รับจ้าง / พ.บ.

ชื่อ นามสกุล
 อนุมัติ และดำเนินการจ่าย

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

 พ.บ.

ตัวอย่างแผน ดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

เอกสารรวมที่

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชุมพวง

แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2562.....

ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานจ้างนายวสุภกร วราพิบูลย์..... รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานจ้าง81803601.....

สถานที่ดำเนินการ KPIUP0001, KPIUP0005, KPIUP0009, KPIUP0010, KPIUP0011, KPIUP0012, KPIUP0013, KPIUP0014, KPIUP0015, KPIUP0016, KPIUP0036, KPIUP0049, KPIUP0076, KPIUP0092, KPIUP0178, KPIUP1103, KPIUP1104, KPIUP1105, KPIUP1104, KPIUP1172, KPIUP1205, KPIUP1220, KPIUP1214, KPIUP1314, KPIUP1366, KPIUP1367, KPIUP1387, KPIUP1407, KPIUP1443, KPIUP1464, KPIUP1484, KPIUP1443, KPIUP1425, KPIUP1426, KPIUP1427, KPIUP1428, KPIUP1430, KPIUP1456, KPIUP1460, KPIUP1424, KPIUP1424

(รวมทั้งหมด 41 รายการทั้งหมด)

วันที่ของเดือน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
13-พ.ค.-62	1	80	1 ชุด
14-พ.ค.-62	2	45	1 ชุด
15-พ.ค.-62	3	50	1 ชุด
16-พ.ค.-62	4	35	1 ชุด
17-พ.ค.-62	5		
18-พ.ค.-62	วันเสาร์		
19-พ.ค.-62	วันอาทิตย์		
20-พ.ค.-62	หยุดเทศกาลวันวิสาขบูชา		
21-พ.ค.-62	6	60	1 ชุด
22-พ.ค.-62	7	55	1 ชุด
23-พ.ค.-62	8	75	1 ชุด
24-พ.ค.-62	9	40	1 ชุด
25-พ.ค.-62	วันเสาร์		
26-พ.ค.-62	วันอาทิตย์		
27-พ.ค.-62	10	35	1 ชุด
28-พ.ค.-62	11	40	1 ชุด
29-พ.ค.-62	12	55	1 ชุด
30-พ.ค.-62	13	30	1 ชุด
31-พ.ค.-62	14	50	1 ชุด
1-มิ.ย.-62	วันเสาร์		
2-มิ.ย.-62	วันอาทิตย์		
3-มิ.ย.-62	15	35	1 ชุด
4-มิ.ย.-62	16	-	
5-มิ.ย.-62	17	-	
6-มิ.ย.-62	18	-	
7-มิ.ย.-62	19	-	
8-มิ.ย.-62	วันเสาร์		
9-มิ.ย.-62	วันอาทิตย์		
10-มิ.ย.-62	20	-	
11-มิ.ย.-62	21	-	
12-มิ.ย.-62	22	-	
รวม		685	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ให้ผู้ควบคุมงานแจ้งจ่ายไฟฟ้าบริเวณให้สอดคล้องกับการดำเนินการ

ลงจ่ายไฟฟ้าจริง

(ลงชื่อ) ให้ฉัตร
(นางสาวปณิศา คณานนท์)
พบ.3
พบ.ควบคุมงานลงจ่ายไฟ
10 พ.ค. 2562

ชื่อ น.ส.ค.
เพื่อไปตรวจงานภาค

(ลงชื่อ) คณานนท์
(นางสาวปณิศา คณานนท์)
พบ.3
พบ.ควบคุมงานลงจ่ายไฟ
10 พ.ค. 2562

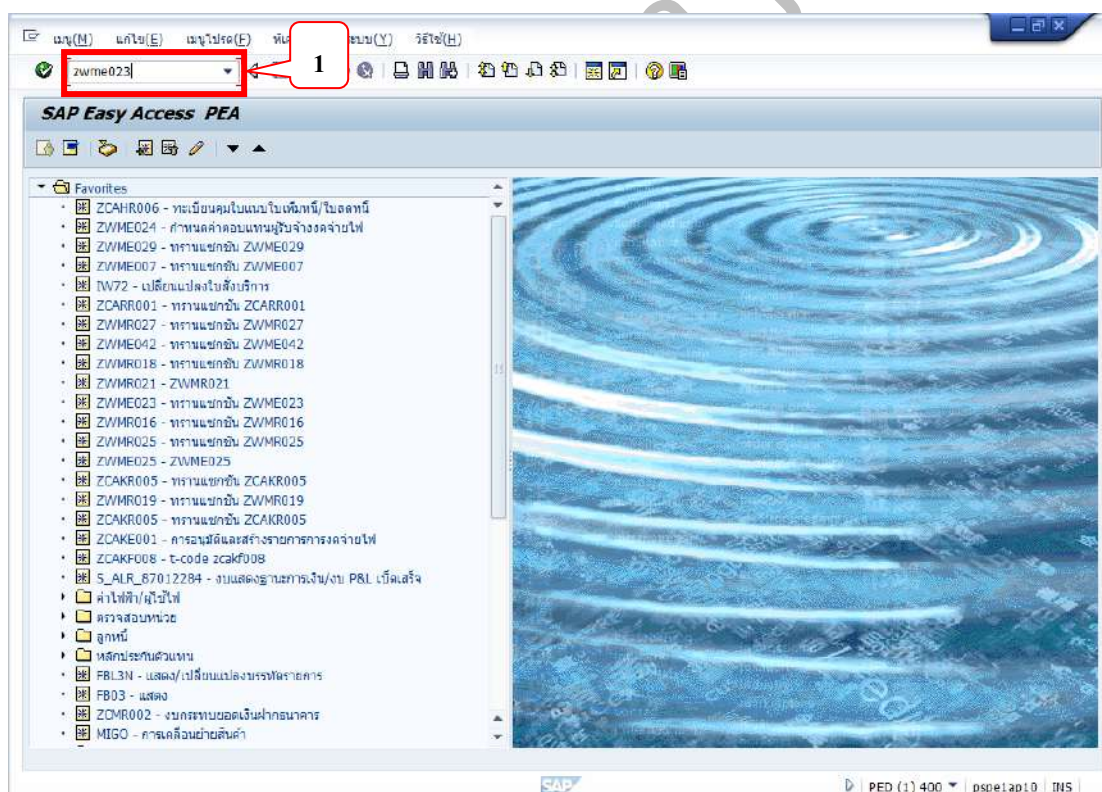
(ลงชื่อ) วสุภกร
(นายวสุภกร วราพิบูลย์)
ผู้รับจ้าง/พ.จ.
10 พ.ค. 2562

ชื่อ น.ส.ค./พ.จ.
อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) วิเศษ
(นายวิเศษ วิเศษ)
ร.ก.บ. วิชาการแผน พ.จ.พ.
พ.จ.
14 พ.ค. 2562

1.4 ระบุผู้ปฏิบัติงาน และขออนุมัติงดจ่ายไฟ พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ กำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ ต้องได้รับอนุมัติจาก ผจก. ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินการสั่งจ้าง และให้ผู้รับจ้างลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟวันเดียวกัน โดยให้ถือว่าหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งจ้าง ทั้งนี้สามารถศึกษา กระบวนการงดจ่ายไฟและต่อกลับ (DMSx4.0) (One Point Lesson : OPL) รหัส OPL เลขที่เอกสาร (Doc.ID) = 13690 การ Download ไฟล์ข้อมูลงดจ่ายไฟแบบรวม (DMSX 4.0) (One Point Knowledge : OPK) รหัส OPK เลขที่เอกสาร (Doc.ID) = 15087 การงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟรายย่อยผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟ DMSx 4.0 (One Point Knowledge : OPK) รหัส OPK เลขที่เอกสาร (Doc.ID) = 13809

1.4.1 ระบุผู้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟและต่อกลับในระบบ SAP โดยใช้ T-Code : ZWME023 แล้วกด Enter เพื่อทำขั้นตอนต่อไป



1.4.2 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง ประเภทธุรกิจ เช่น K091

1.4.3 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง รหัสการไฟฟ้า เช่น K09101 กฟอ.พุนพิน

1.4.4 เลือกปุ่มที่ต้องการ เช่น ๑ งดจ่ายไฟ

กระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟ

แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

1.4.5 เลือกสายการจดหน่วย เช่น KPUP0001

1.4.6 เลือกคลาสบัญชี เช่น PPS1

1.4.7 เลือกผู้ปฏิบัติงาน เช่น 81803601 และ โรงงาน K090

1.4.8 เลือกคลิกปุ่ม ดำเนินการ

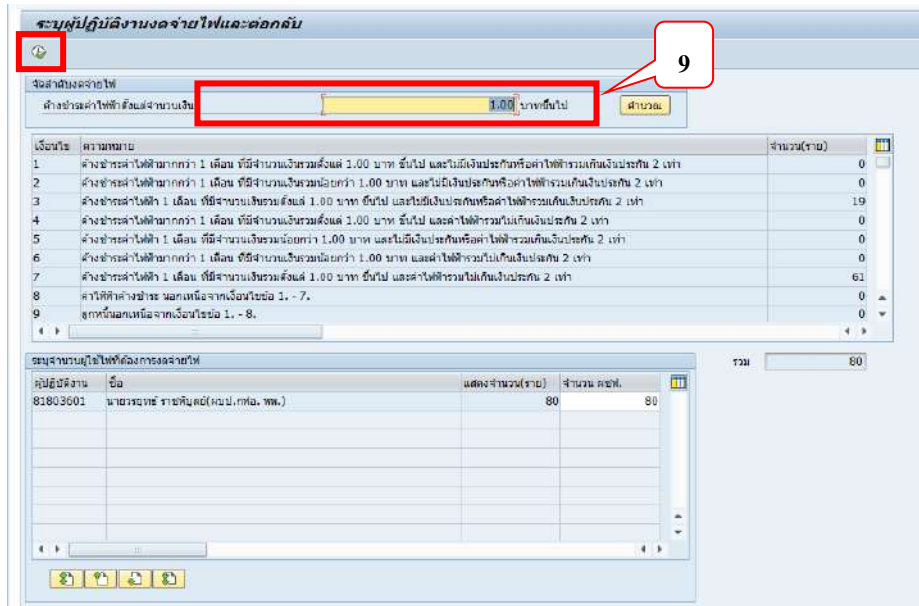
1.4.9 เลือกยอดค้างชำระค่าไฟฟ้าตั้งแต่จำนวนเงิน..... บาทขึ้นไป แล้วคลิกปุ่ม

คำนวณ

1.4.10 เลือกคลิกปุ่ม ดำเนินการ

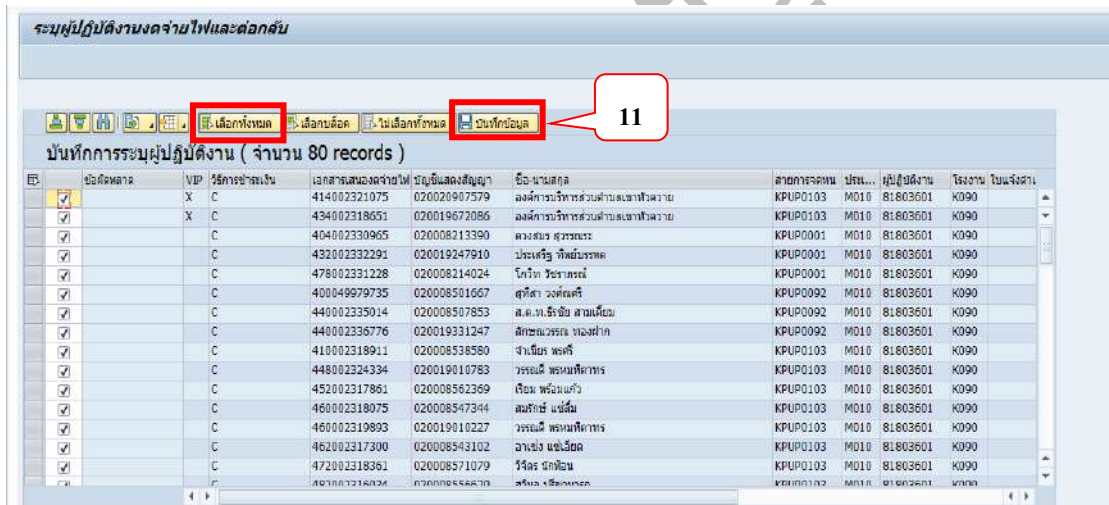
10

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



1.4.11 เลือกข้อมูลที่จะทำการกระจายไฟ

1.4.12 รายงานแสดงรายละเอียดงานจดจำไฟของ (ZWME023)



กระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟ

แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ระบบปฏิบัติงานจ่ายไฟและตอกสับ

12

เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนรายการ
81803601	KPUPAP-19-00779	80

เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ออกใบแจ้งหนี้	วันที่ออกใบแจ้งหนี้	ชื่อ-นามสกุล	สาขา
438002313845	08.05.2019	20019099020	วราณี พรหมพิลากร	KPUP0103	
430902318689	08.05.2019	20008545612	รณดี พิณกลาง	KPUP0103	
4260023120225	08.05.2019	20020698182	วราณี พิณกลาง	KPUP0103	
426002318094	08.05.2019	20008547515	วิวัฒน์ รัตนวิชัย	KPUP0103	
426002318092	08.05.2019	20008542381	จำเริญ พรหม	KPUP0103	
424002317285	08.05.2019	20008545332	จิต แซ่เอ็ง	KPUP0103	

ระบบปฏิบัติงานจ่ายไฟและตอกสับ

บันทึกการปฏิบัติงาน (จำนวน 80 records)

เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ออกใบแจ้งหนี้	วันที่ออกใบแจ้งหนี้	ชื่อ-นามสกุล	สาขา
410002318911	020008536580	จำเริญ พรหม	KPUP0103	M010	81803601
448002324334	020019010783	วราณี พรหมพิลากร	KPUP0103	M010	81803601
452002317861	020008562369	รณดี พิณกลาง	KPUP0103	M010	81803601
460002318075	020008547344	วิวัฒน์ รัตนวิชัย	KPUP0103	M010	81803601
460002319893	020019010227	วราณี พรหมพิลากร	KPUP0103	M010	81803601
462002317300	020008543102	จำเริญ พรหม	KPUP0103	M010	81803601
472002318361	020008571079	จิต แซ่เอ็ง	KPUP0103	M010	81803601

SAP

พิมพ์ :

อุปกรณ์แสดงผล LOCAL_LASER การพิมพ์ที่ไม่สำหรับเครื่องพิมพ์

Frontend Printer Samsung ML-451x 501x Series PCL6 Class Driver

การเลือกหน้า

ค่าของสปีด

ชื่อ SMART LOCL S2AARM602

หัวเรื่อง

สิทธิ์

การควบคุมสปีด

☒ พิมพ์ใหม่

☐ ลบไฟล์จากเครื่องพิมพ์

☒ ขอสปีดใหม่

☐ ปิดค่าของสปีด

จำนวนสำเนา

เลขที่ 1

☐ กลุ่ม (1-1,2-2,3-3,...)

การกำหนดค่าหน้าปก

ใบปะหน้า SAP ไม่ต้องพิมพ์

ผู้รับ

แผนก

พิมพ์ 8 วัน

โหมดที่จัดเก็บ พิมพ์เท่านั้น

พิมพ์ ตัดอย่างก่อนพิมพ์

กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบบ. _____ ถึง สบป./ทบ. _____
เลขที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง ขออนุมัติลดจ่ายกระแสไฟฟ้า
เดือน พ.ค./มิ.ย. ๒๕๖๒

จากข้อมูลลูกค้าที่ไฟฟ้า มิเตอร์ชำรุด ละเมิดการใช้ไฟฟ้า ตั้งชำระและเกินกำหนดชำระเงิน
ทวงกู้ไฟฟ้าที่ออกหมายชำระหนี้ต้องนำส่งของค้ำประกัน ผก. พิจารณาจ่ายไฟฟ้า ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน
และธนภูมิ ผก. ณ. 29 สิงหาคม 2559 ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 จำนวน 80 ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้:-

เงื่อนไข	จำนวนราย
1. ตั้งชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และ ไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	0
2. ตั้งชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และ ไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	0
3. ตั้งชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และ ไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	19
4. ตั้งชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	0
5. ตั้งชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และ ไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	0
6. ตั้งชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	0
7. ตั้งชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	61
8. ค่าไฟฟ้าชำระ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1. - 7.	0
9. ถูกบันทึกนอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1. - 8.	0

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอ ผก. พิจารณาอนุมัติลดจ่ายกระแสไฟฟ้า ดังนี้

(1) ลงชื่อ _____ พบบ. _____

(2) เดือน ผก. _____ (3) สบป./ทบ. _____
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลดจ่ายกระแสไฟฟ้า _____
อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ _____ พบบ./ทบ. _____ ลงชื่อ _____ ผก. _____

สบป./ทบ. _____
โทร. _____ วันที่พิมพ์ 21 พฤษภาคม 2562 เวลา 12:37:35 น.

รูปที่ : S2AFMG02 โลโก้ภาพ : PED-400 โปรแกรม : 256PM002	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รายละเอียดค่านายหน้าส่งจ่ายกระแสไฟฟ้า					วันที่ : 21.05.2019 เวลา : 08:40:20 หน้าที่ : 1
สายการส่งจ่ายไฟฟ้า	บัญชีเลขที่บัญชี	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนเงินส่งจ่าย	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม	
KPUP0001	020000210726	นาย สมศักดิ์ เกษมทรัพย์	6.70	1	6.70	
	020000210973	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	1,729.49	1	1,736.19	
	020000211017	นาย นพคุณ สิริสุข	1,176.26	1	2,912.45	
	020000211390	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	1,207.02	1	4,119.47	
	020000212601	นาย นพคุณ เกษมทรัพย์	1,207.16	1	5,326.63	
	020000214024	นาย นพคุณ เกษมทรัพย์	1,202.75	1	6,529.38	
	020000214125	นาย นพคุณ เกษมทรัพย์	1,593.63	1	8,123.01	
	020000217435	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	5,773.81	1	13,896.82	
	020018901191	นาย นพคุณ เกษมทรัพย์	546.30	1	14,443.12	
	020018901233	นาย นพคุณ เกษมทรัพย์	180.08	1	14,623.20	
KPUP0002	020018901264	นาย นพคุณ เกษมทรัพย์	248.60	1	14,871.80	
	020018902067	นาย นพคุณ เกษมทรัพย์	44.60	1	14,916.40	
	020019107606	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	191.72	1	15,108.12	
	020019247910	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	215.10	1	15,323.22	
	020021798430	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	71.55	1	15,394.77	
	020022048627	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	142.50	1	15,537.27	
	020000495411	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	3,250.85	1	18,788.12	
	020000495541	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	1,391.55	1	20,179.67	
	020000496010	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	46.80	1	20,226.47	
	020000591463	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	392.32	1	20,618.79	
KPUP0003	020000591667	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	1,633.17	1	22,251.96	
	020000593439	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	516.72	1	22,768.68	
	020000593809	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	44.24	1	23,212.92	
	020000594292	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	242.80	1	23,455.72	
	020000597853	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	1,203.68	1	24,659.40	
	020000596007	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	2,286.50	1	26,945.90	
	020000596089	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	1,048.87	1	28,000.00	
	020019331247	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	1,076.92	1	29,076.92	
	020022411365	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	947.84	1	30,024.76	
	020000533327	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	1,099.33	1	31,124.09	
KPUP0103	020000538890	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	4,087.60	1	35,211.69	
	020000539194	นาย สวัสดิ์ เกษมทรัพย์	276.16	1	35,487.85	

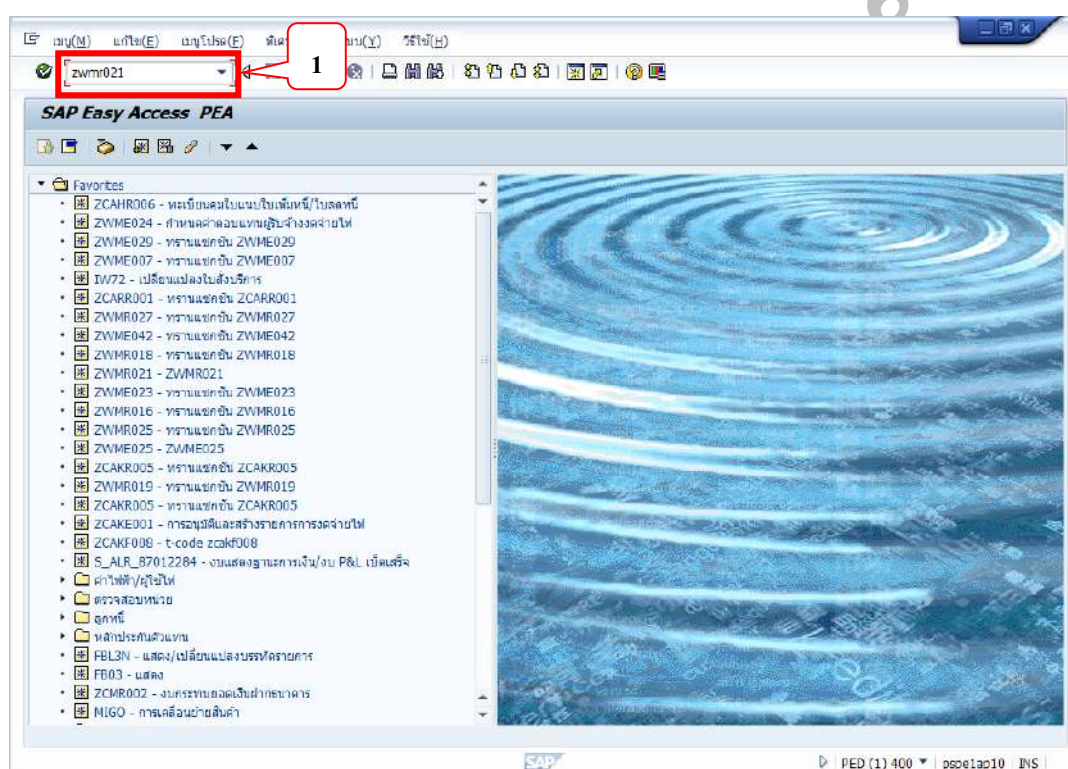
กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

1.5 คำนวณโหลดข้อมูลระบบงาน SAP เพื่อจัดส่งข้อมูลงานงดจ่ายไฟให้กับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย (ZWMR021)

1.5.1 งานด้านระบบ SAP

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-Code : ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSx)

1.5.1.2 การติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ โดยใช้ T-Code : ZWMR021 แล้วกด Enter เพื่อทำขั้นตอนต่อไป



1.5.1.3 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง ประเภทธุรกิจ เช่น K091

1.5.1.4 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง รหัสการไฟฟ้า เช่น K09101 กฟอ.

พูนพิน

1.5.1.5 ใส่รหัสผู้ปฏิบัติงาน เช่น 81803601

1.5.1.6 ใส่รหัสโรงงาน เช่น K090

1.5.1.7 ใส่รหัสใบแจ้งดำเนินการ เช่น KPUPAP-19-00770

1.5.1.8 เลือก Download Path หรือ Batch File Path

1.5.1.9 คลิกปุ่มดำเนินการ

การติดตามงานจ่ายไฟและต่อกลับ

ประเภทธุรกิจ: K091

รหัสการไฟฟ้า: K09101

ชนิดจ่ายไฟ: ☒ ส่งจ่ายไฟ ☐ ต่อกลับ

ชนิดปฏิบัติงาน: 81803501

โรงงาน: K090

ใบแจ้งดำเนินการ: K090AP-19-00770

วันที่แจ้งดำเนินการ: 21.05.2019

สถานะล่าสุด: ☒ เริ่มเดิน ☒ ปล่อยกระแสไฟฟ้า ☒ ปล่อยกระแสไฟฟ้า 2 ☒ ปิดสาย ☒ ปล่อยมือ ☒ ส่วนต่าง ☐ เฉพาะที่ตรวจการเชื่อมต่อแล้ว

วันที่ส่งมอบงานจาก BPM ล่าสุด: 21.05.2019

เวลาที่ส่งมอบงานจาก BPM ล่าสุด: 08:30:00

Download Path: C:\WMS\Send\

Batch File Path: /interface/3rdparty/DMSX/outbound/WM/ZWMR021/

1.5.1.10 หากเลือกแบบ Download Path จะได้ File ข้อมูลรายงาน แสดงการติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ ซึ่งจะบันทึกเป็น Folder ชื่อ WMS และ Send อยู่ใน Local disk (C:) หรือเลือกแบบ Batch File Path ใช้เวลาประมวลผล โดยประมาณ 30 นาที ข้อมูลรายงานแสดงการติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ จะดาวน์โหลดเข้าโปรแกรมงานงดจ่ายไฟ DMSxโดยอัตโนมัติ

การติดตามงานจ่ายไฟและตอกสับ

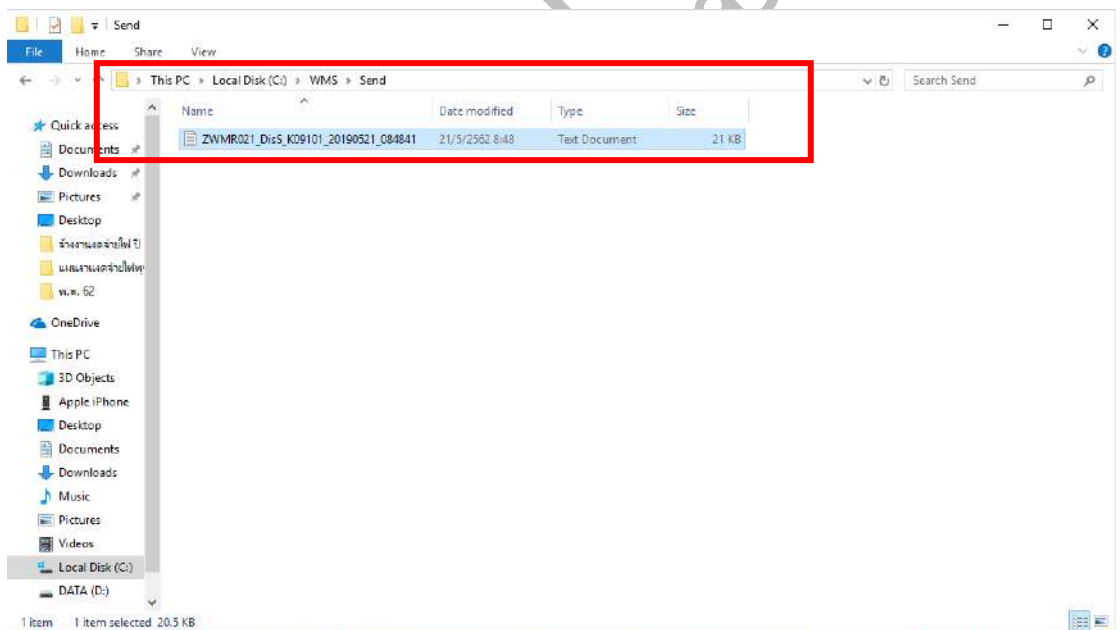
ประเภทธุรกิจ: K091
รหัสการไฟฟ้า: K09101
อุปกรณ์: 81803601
โรงงาน: K090
ใบแจ้งดำเนินการ: KPUP-AP-19-00770
วันที่แจ้งดำเนินการ:
สถานะล่าสุด: ☒ เริ่มรับ ☒ ผ่านใบแจ้งครั้งที่ 1 ☒ ผ่านใบแจ้งครั้งที่ 2 ☒ ปิดสาย ☒ ตัดสับ ☒ ส่วนหาง ☐ เฉพาะที่ตรวจที่พบต่อหม้อแปลง

☐ พื้นที่รายงาน
☒ Download Path: C:\WMS\Send\ 9
☐ Batch File Path: /interface/3rdparty/DMSX/outbound/WM/ZWMR021/

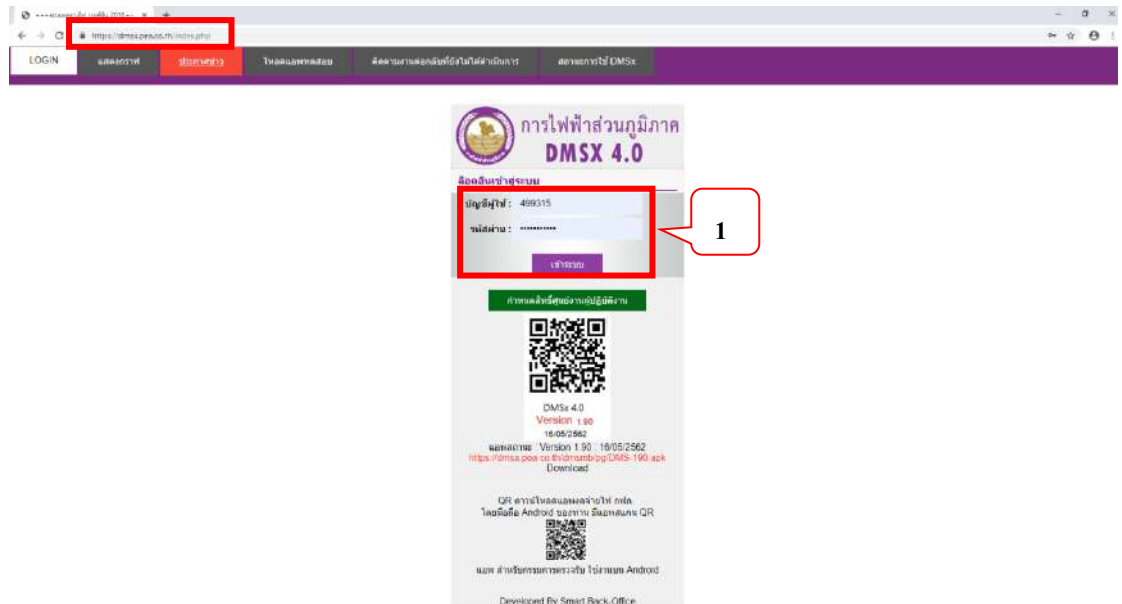
วันที่ได้รับแจ้งจาก BPM ล่าสุด: 21.05.2019
เวลาที่ส่งข้อมูลจาก BPM ล่าสุด: 08:30:00

การติดตามงานจ่ายไฟและตอกสับ

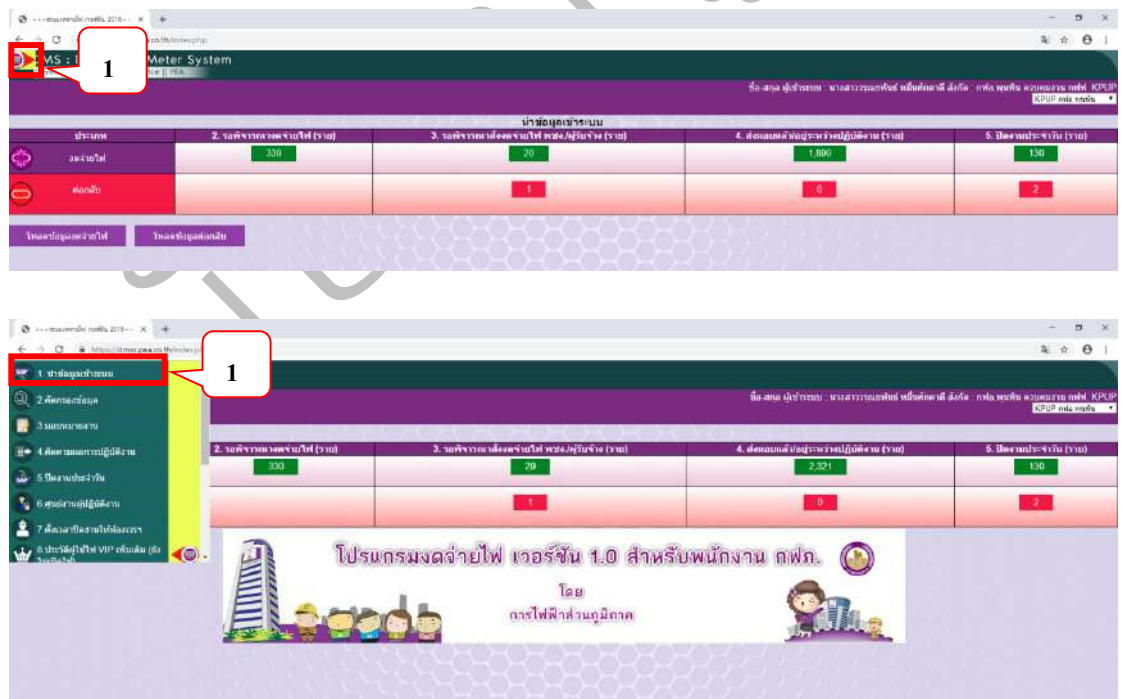
วันที่	ชื่องาน	สถานะ
21/05/2019	K09101_K090_KPUP-AP-19-00770	เสร็จ



1.5.1.11 เปิด <https://dmsx.pea.co.th>ซึ่งสามารถเปิดด้วย Google Chromeหรือ Firefoxใส่รหัสบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วเลือกคลิก เข้าสู่ระบบ

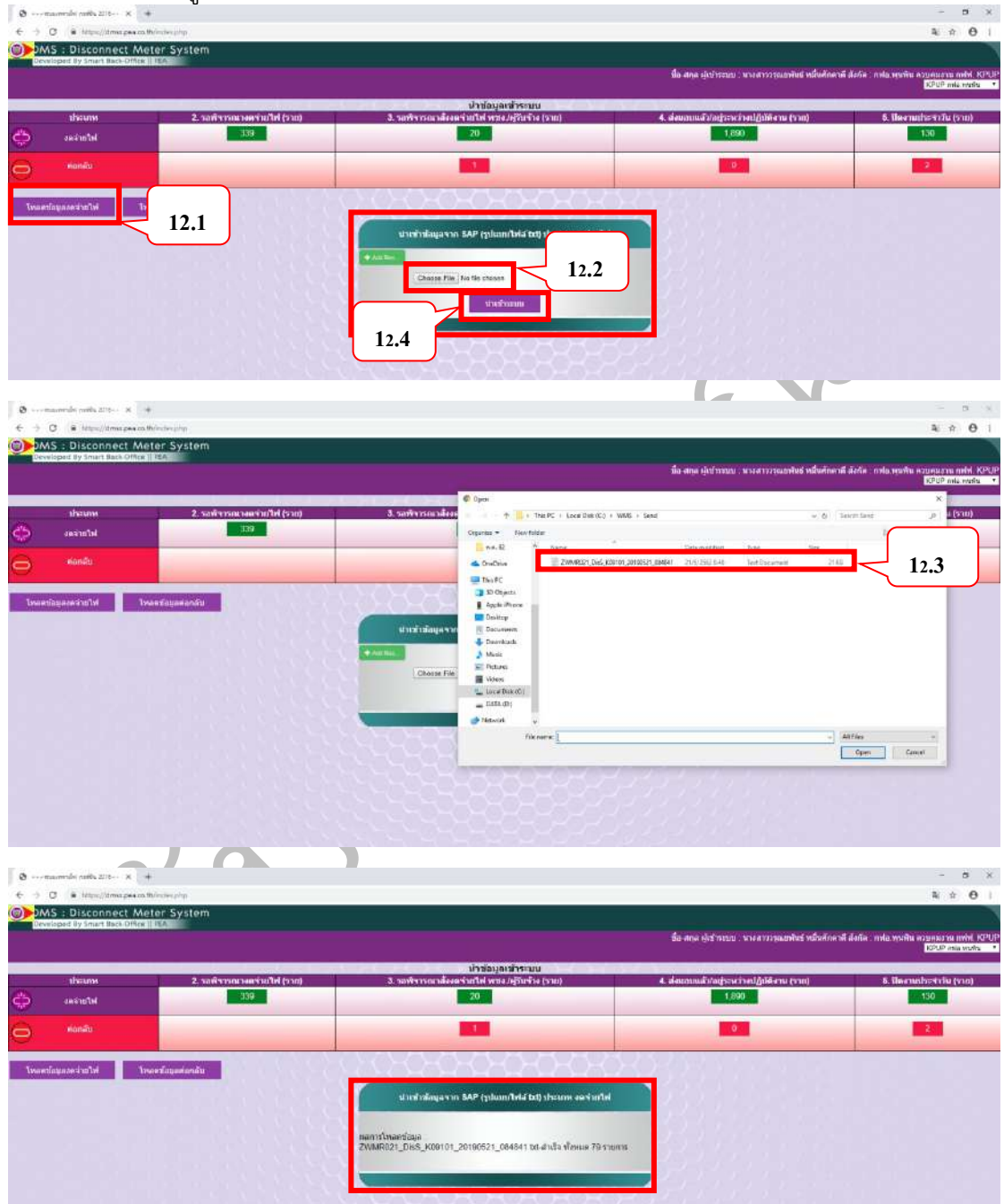


1.5.1.12 เลือกแถบเมนู เลือกข้อ 1. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ



กระบวนการงานควบคุมการกระจายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

1.5.1.13 เลือก โหลดข้อมูลลงจ่ายไฟ เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าระบบ คลิกลำเข้าระบบ ตามรูป



1.5.1.14 เลือกข้อ 3.รอฟพิจารณาสั่งจ่ายไฟ พงช./ผู้รับจ้าง (ราย)



1.5.1.15 จะปรากฏข้อมูลรายการใบสั่งจ่ายไฟ ซึ่งสามารถเลือกคัดกรองข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูง ตามผู้รับจ้าง, ตามจำนวนเงิน, ความสำคัญตามความหมาย จากนั้นเลือกแสดงผลโดยจะมีเงื่อนไขการคัดกรอง ดังนี้

(A) คำสั่งให้ถอดมิเตอร์

(B) ผ่อนผันครั้งที่ 2

(C) ผ่อนผันครั้งที่ 1

(1) ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 500.00 บาท ขึ้นไปและไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า

(2) ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 500.00 บาทและไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า

(3) ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 500.00 บาท ขึ้นไปและไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า

(4) ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 500.00 บาท ขึ้นไปและค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า

(5) ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 500.00 บาทและไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า

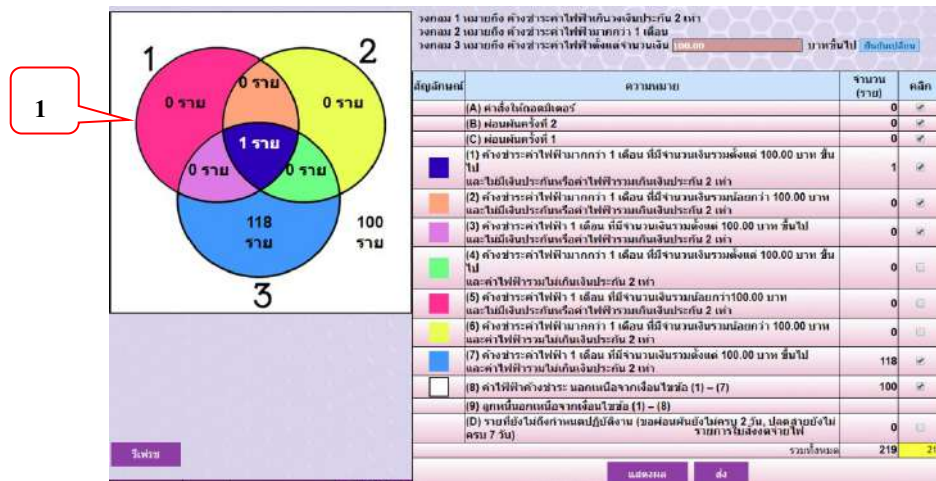
(6) ค้างชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 500.00 บาทและค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า

(7) ค้างชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 500.00 บาท ขึ้นไปและค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า

(8) ค่าไฟฟ้าค้างชำระ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ (1) - (7)

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

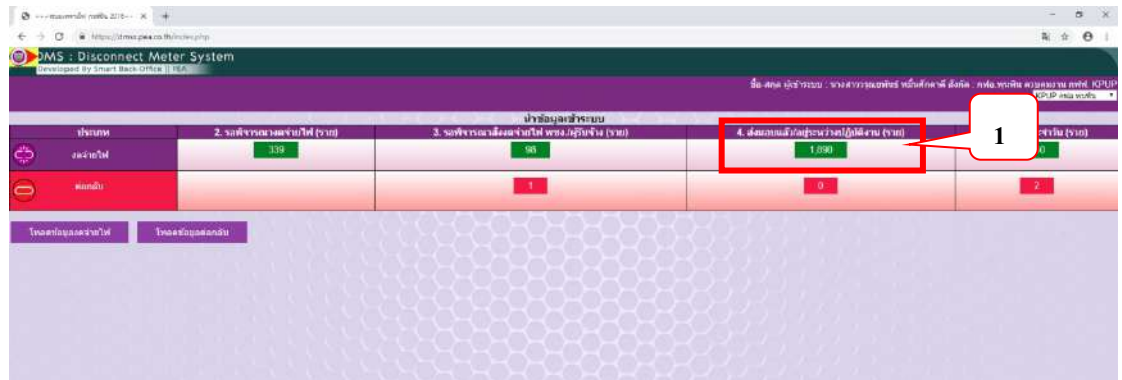
- (9) ลูกหนี้นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ (1) – (8)
(D) รายที่ยังไม่ถึงกำหนดปฏิบัติงาน (ขอผ่อนผันยังไม่ครบ 2 วัน, ปลดสายยังไม่ครบ 7 วัน)



1.5.1.15 จะปรากฏข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระตามการคัดกรองข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูงที่ได้เลือก จากนั้นเลือกรายที่ต้องการให้ดำเนินการงดจ่ายไฟ คลิก “ส่ง”



1.5.1.16 ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระจากข้อ 3.รอพิจารณาสั่งงดจ่ายไฟ พง./ผู้รับจ้าง (ราย)ที่ได้คัดกรองแล้วจะปรากฏอยู่ในข้อ 4. ส่งมอบแล้ว/อยู่ระหว่างปฏิบัติงาน

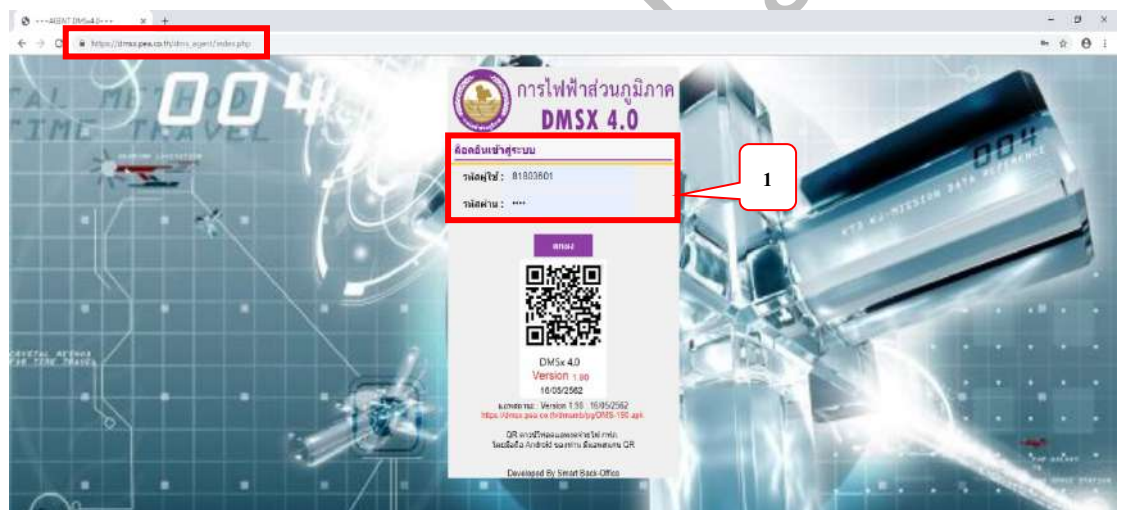


ประเภท	2. สถานะการตัด/จ่ายไฟ (บาท)	3. สถานะการตัด/จ่ายไฟ (หน่วย)	4. สถานะการตัด/จ่ายไฟ (หน่วย)	5. สถานะการตัด/จ่ายไฟ (หน่วย)
จ่ายไฟ	3,179	98	1,000	0
ตัดไฟ		1	0	2

1.5.2 งานด้านโปรแกรมงดจ่ายไฟ DMSx

ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ ตรวจสอบ/รับงานจาก พบช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ

1.5.2.1 เปิด https://dmsx.pea.co.th/dms_agent ซึ่งสามารถเปิดด้วย Google Chrome หรือ Firefox ใส่รหัสบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วเลือกคลิก เข้าสู่ระบบ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
DMSx 4.0

คัดลอกเข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้: 81803601

รหัสผ่าน: ****

QR Code

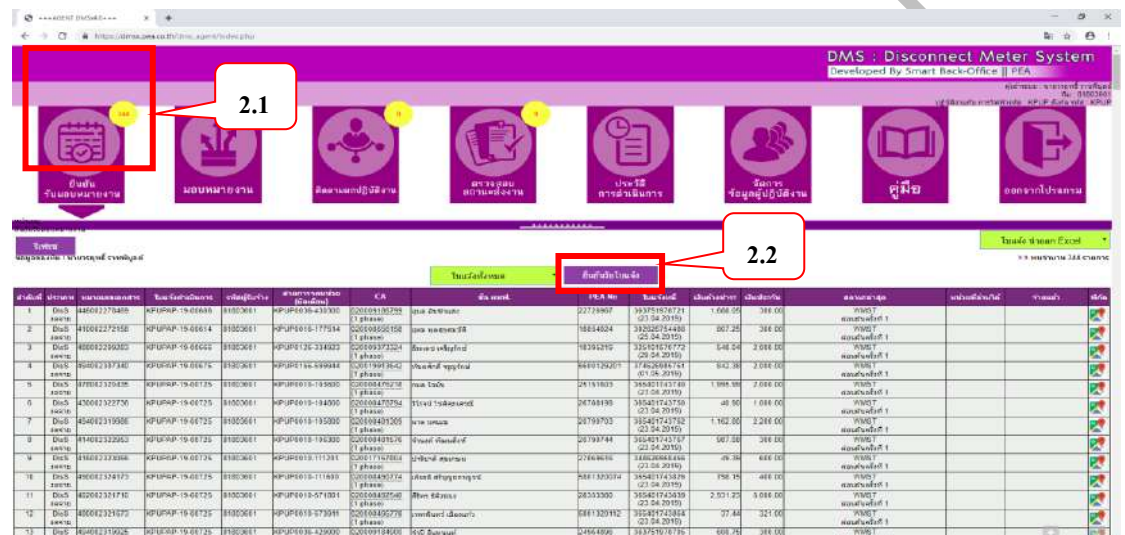
DMSx 4.0
Version: 1.00
16-09-2562
https://dmsx.pea.co.th/dms_agent/QR/QR15-150.asp

QR Code นี้ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะการตัด/จ่ายไฟ
โดยเลือกดูสถานะการตัด/จ่ายไฟผ่าน QR

Developed By Smart Back Office

1.5.2.2 เลือกช่องแรก “ยืนยันมอบหมายงาน” จะปรากฏข้อมูล ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระต้องดำเนินการงดจ่ายไฟ และคลิก “ยืนยันรับใบแจ้ง”

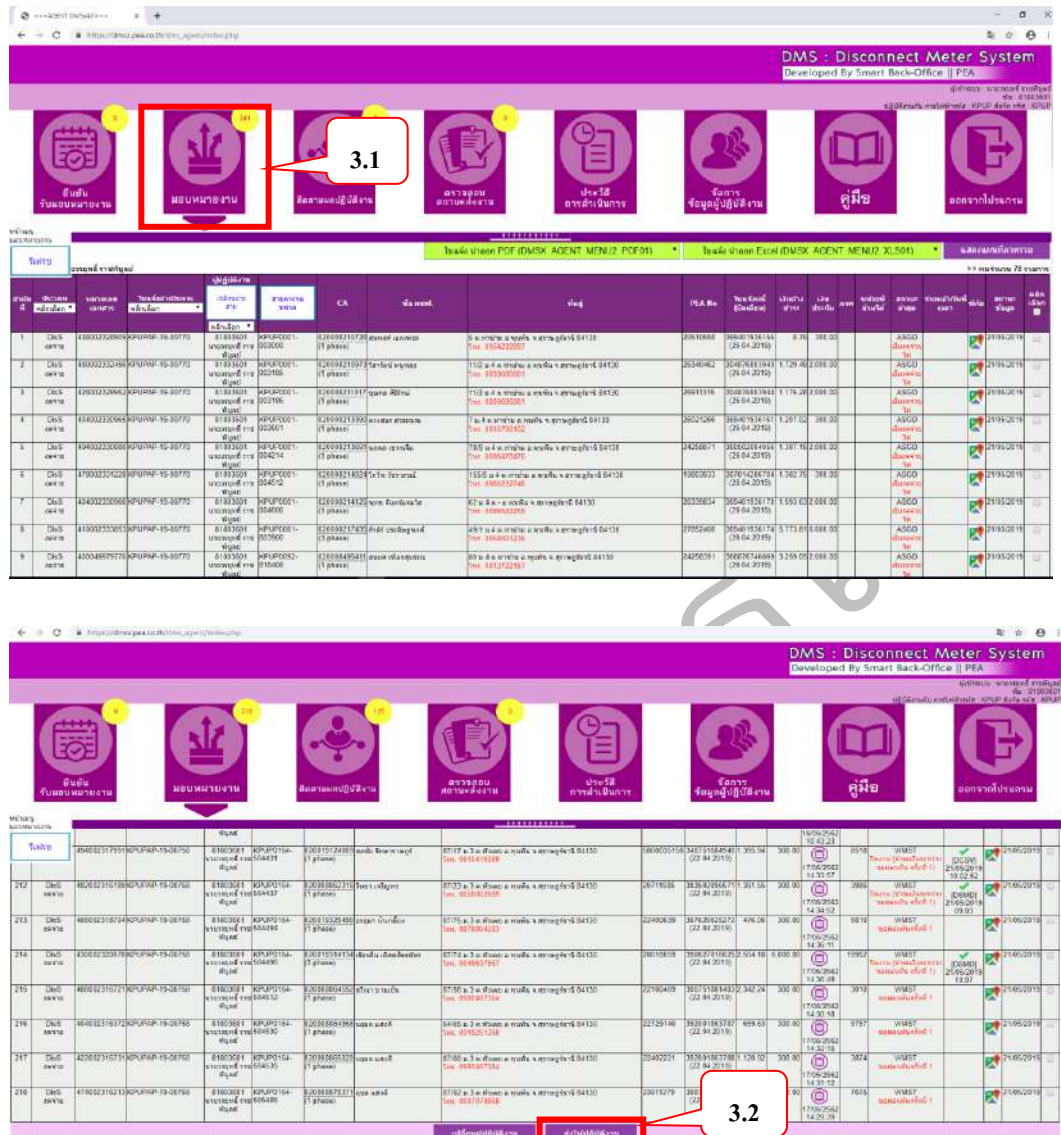
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



1.5.2.3 คลิกเลือกช่องสอง “มอบหมายงาน” และ คลิก“ส่งให้ไปปฏิบัติงาน”ด้านล่าง

กระบวนการควบคุมการกระจายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

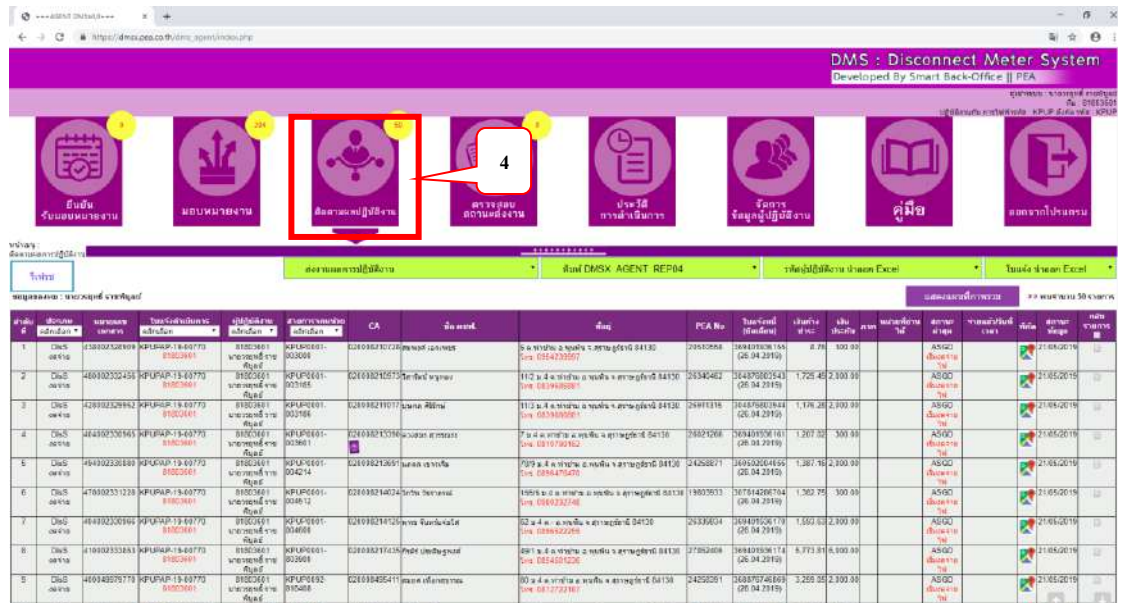
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



1.5.2.4 ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าที่ค้างชำระจากช่องมอบหมายงานแล้วจะปรากฏอยู่ในช่องติดตามผลการปฏิบัติงาน

กระบวนการงานควบคุมการกระจายไฟ
แผนบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

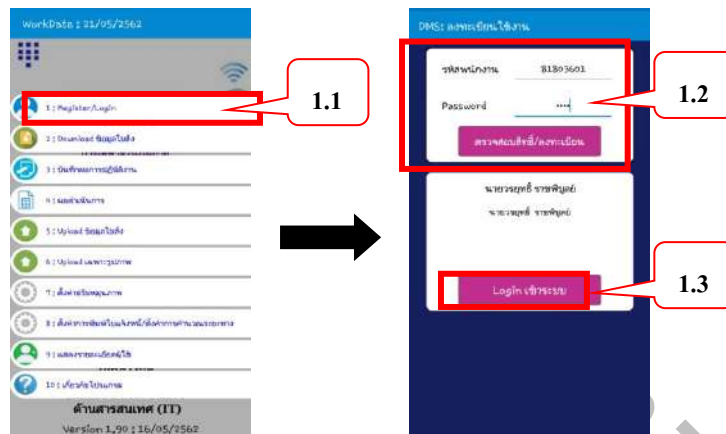


1.5.3 วิธีการดำเนินการของผู้รับจ้าง/พนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย
เปิด Mobile Application สนับสนุนงานควบคุมการงดจ่ายไฟ (ภาคสนาม-กรณีงดจ่ายไฟ/ต่อ
กลับ) (ผู้รับจ้าง/พชง.)

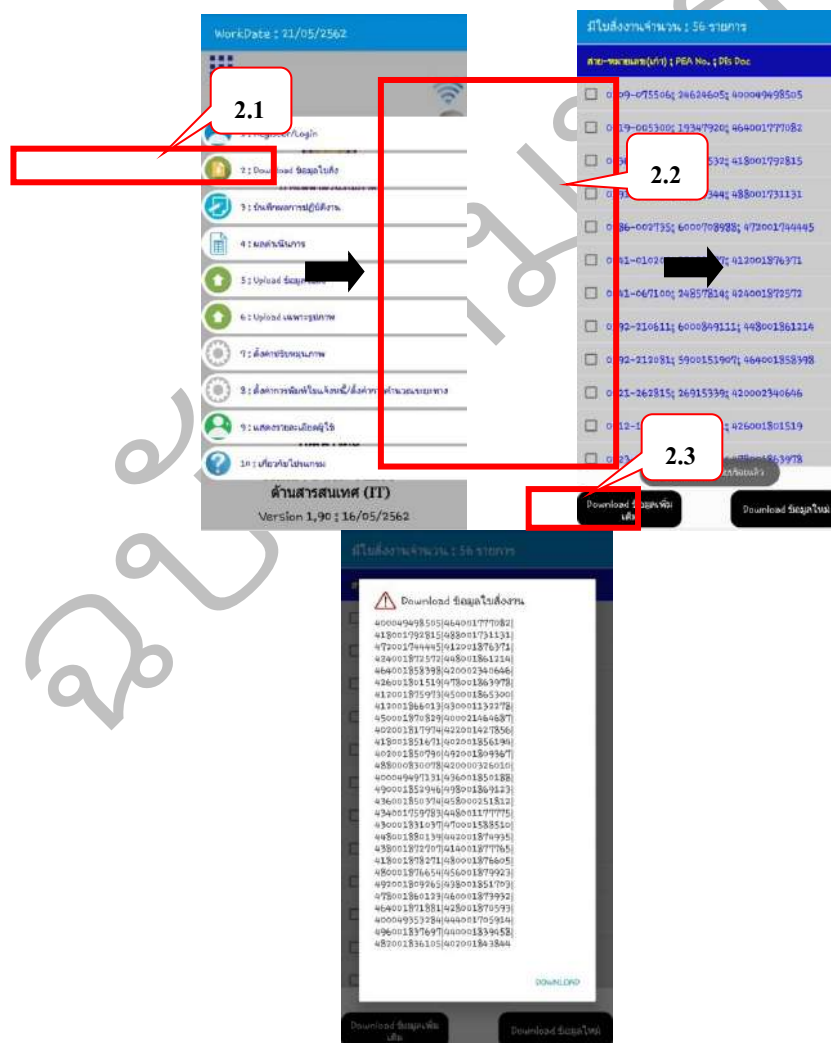


1.5.3.1 เลือก 1. Register/Login รหัสพนักงาน และ Password เพื่อลงทะเบียนเครื่องLogin เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



1.5.3.2 เลือก 2. Download ข้อมูลใบสั่ง เพื่อตรวจสอบข้อมูลและรับงานไปปฏิบัติ โดยให้ดำเนินการดังนี้ ปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ 1, ผ่อนผันครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี

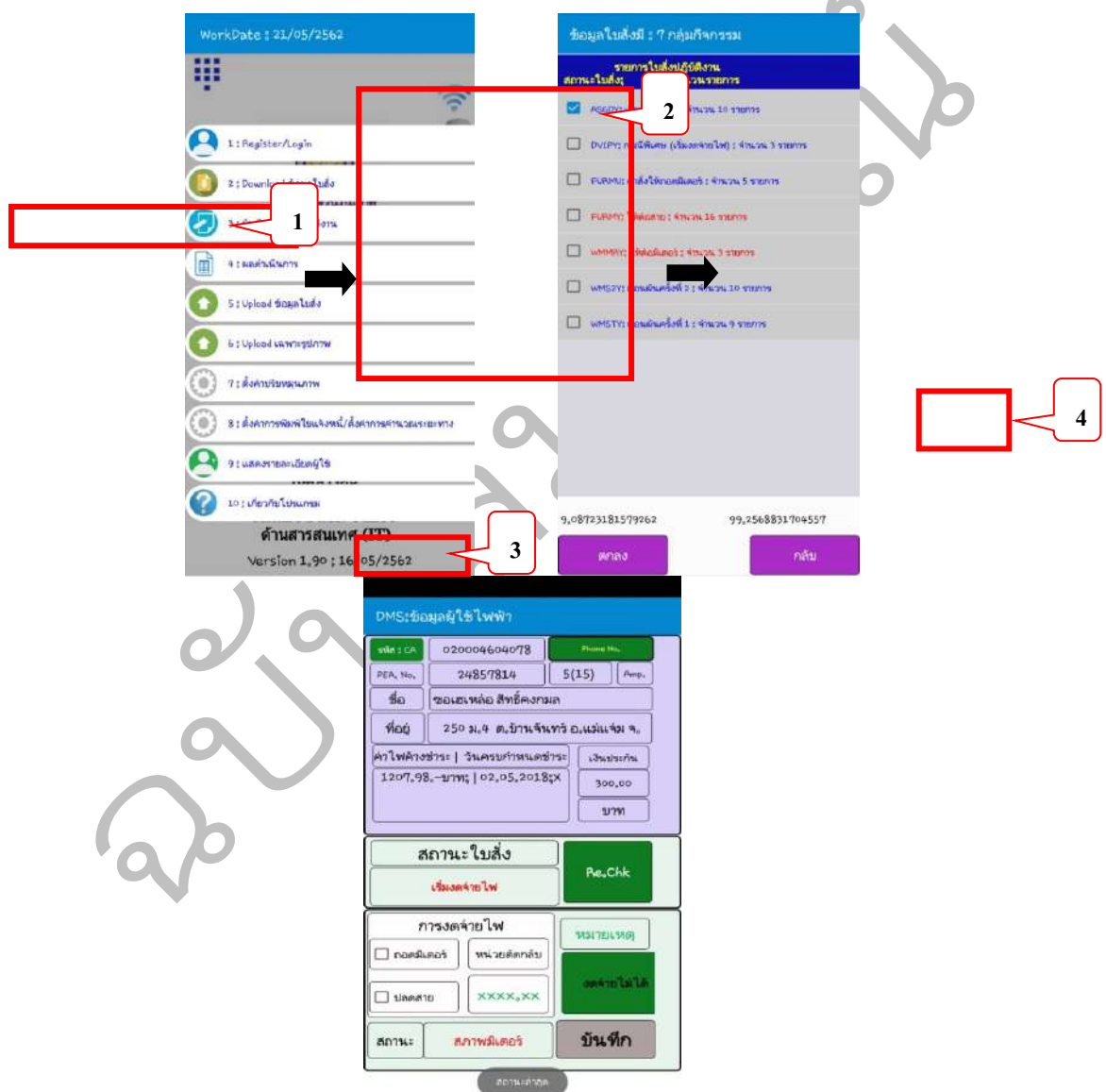


กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

1.5.3.3 การบันทึกผลการปฏิบัติงานผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ ตามประเภทกิจกรรมดังนี้

1. หากผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 โดยบันทึกข้อมูลผ่าน Mobile Application สนับสนุนงานควบคุมการงดจ่ายไฟ (ภาคสนาม-กรณีงดจ่ายไฟ/ต่อกลับ) ปฏิบัติดังนี้

-เลือกเมนูข้อ 3. เลือกรายการสถานะใบสั่งและคลิกเลือก “งดจ่ายไฟไม่ได้”



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

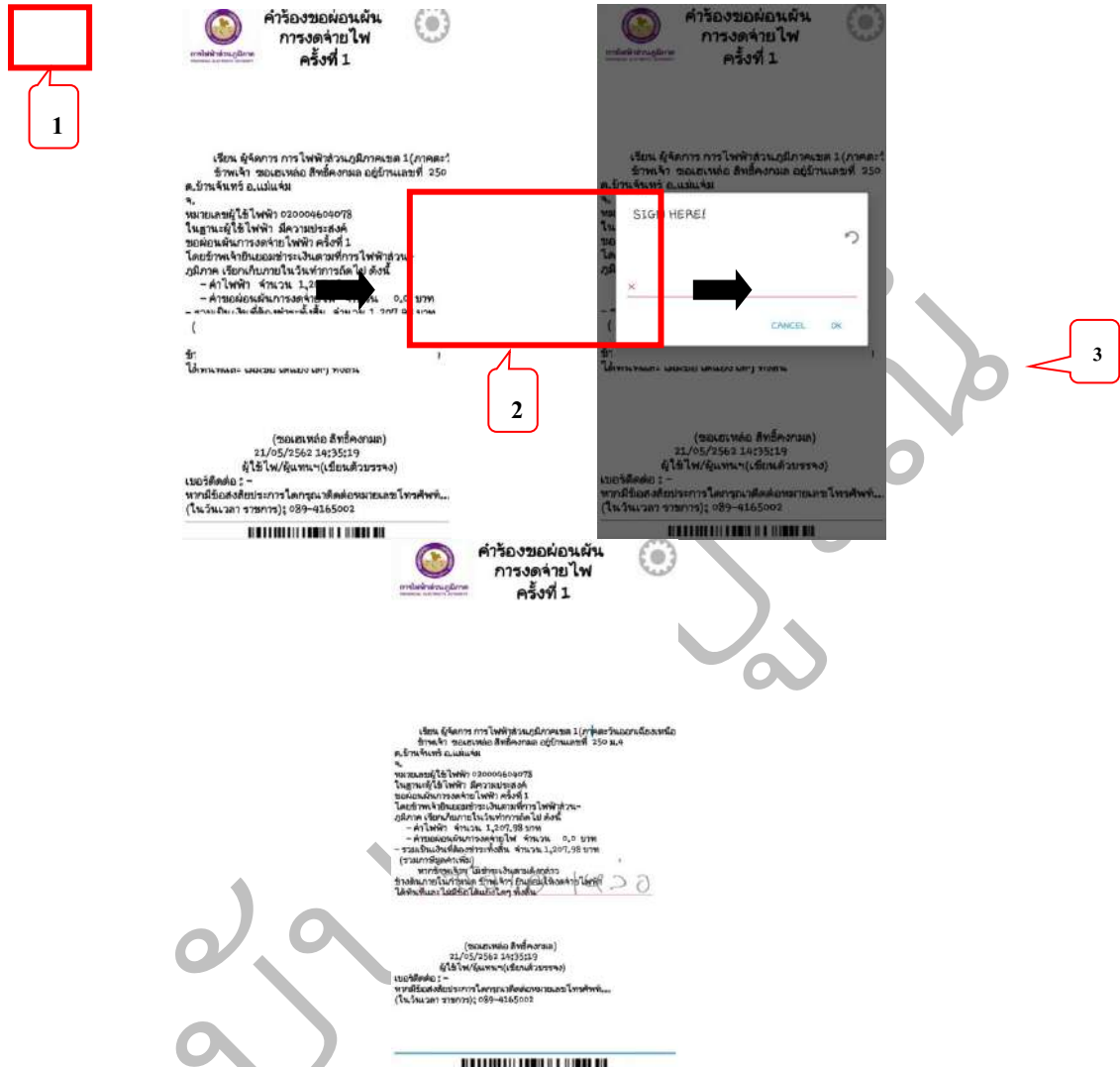
- เลือกเหตุผล มี 2 เหตุผล คือ เหตุผลทางสังคม(กรณีพิเศษ, ขอม้วนผัน, มีเด็กอ่อน, มีผู้ป่วยติดเตียง) และเหตุผลทางเทคนิค (มิเตอร์ติดตั้งในบ้าน, มิเตอร์ติดตั้ง, มิเตอร์อยู่กลางน้ำ, รอดตรวจสอบค่าไฟแพงหรือค่าไฟปรับปรุง, มิเตอร์มีสิ่งกีดขวางเส้นทางการตัด, ไม่พบมิเตอร์หน้างาน, อื่นๆ)

- เมื่อเลือกเหตุผลแล้ว คลิก “ปิด”

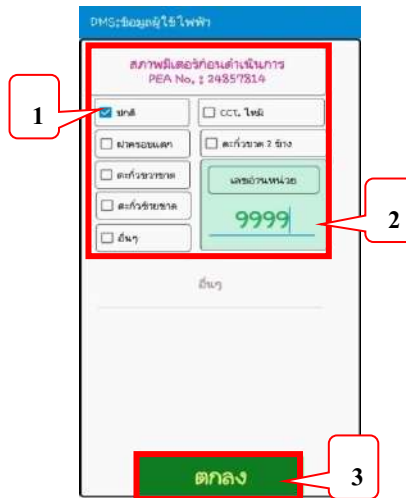
- ปรากฏหน้าจอคำร้องขอม้วนผันครั้งที่ 1 และให้เลือกกรุปโลโก้

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

“การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” ด้านมุมซ้ายบน โดยให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ร้องขอผ่อนผันเซ็นในช่อง “SIGN HERE” เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าเซ็นแล้ว ให้ย้อนกลับจากหน้าจอ 1 ครั้ง



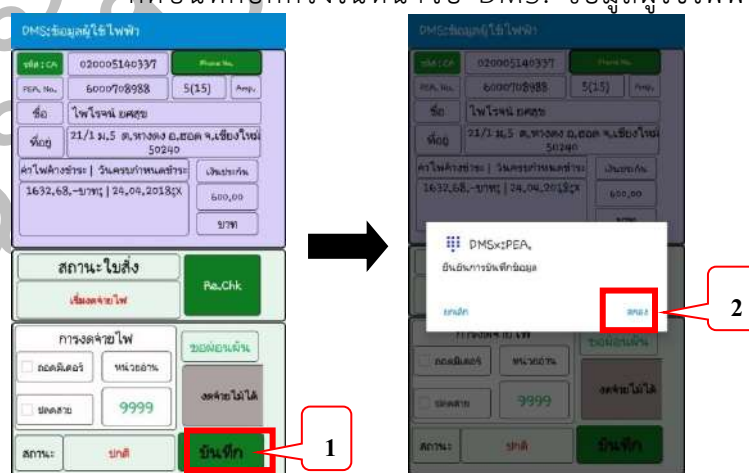
- เลือกสภาพมิเตอร์ก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย ปกติ, CCT.ใหม่, ฝาครอบแตก, ตะกั่วขาด 2 ข้าง, ตะกั่วขาขาด, ตะกั่วซ้ายขาด, อื่นๆ
- ใส่เลขอ่านหน่วยตามหน้ามิเตอร์ที่ปรากฏและกด “ตกลง”



- จากนั้นให้ถ่ายรูปมิเตอร์และกดบันทึก

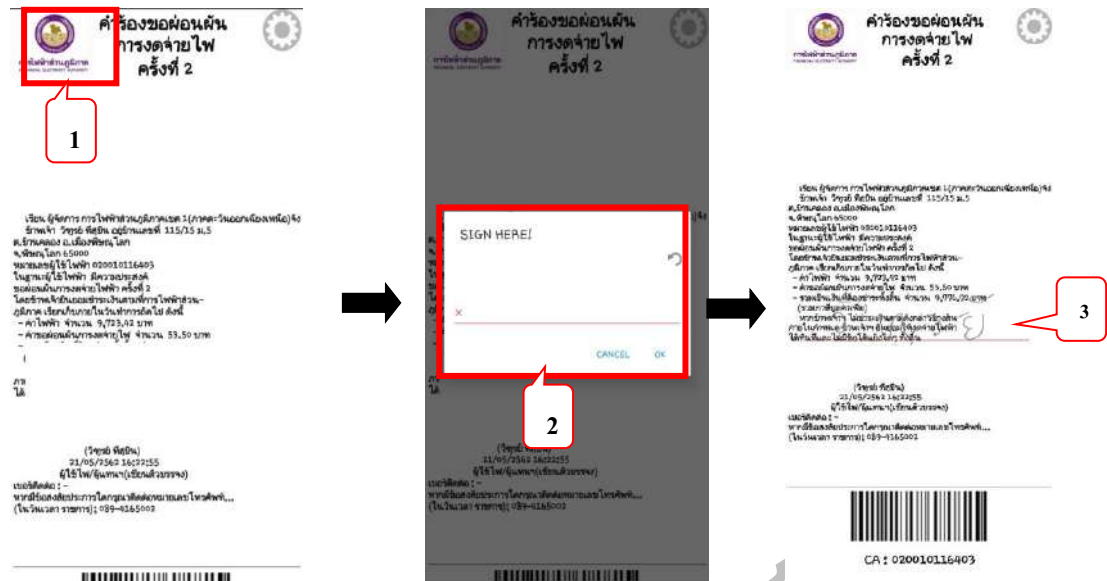


- กดบันทึกอีกครั้งในหน้าจอ DMS: ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

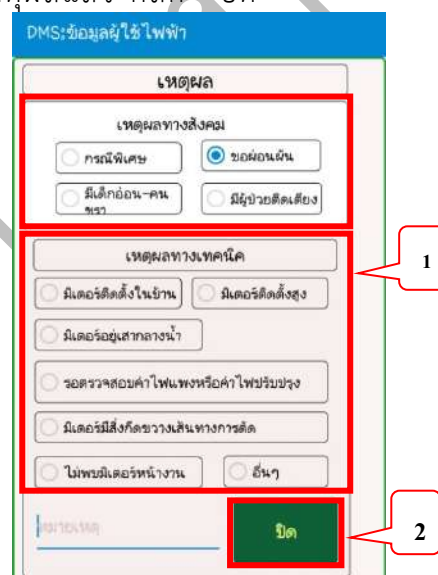


2. ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 1 แล้ว แต่ยังไม่ชำระค่าไฟฟ้า และร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ ครั้งที่ 2 ให้ผู้รับแจ้งหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



- เลือกเหตุผล มี 2 เหตุผล คือ เหตุผลทางสังคม (กรณีพิเศษ, ขอมผ่อนผัน, มีเด็กอ่อน, มีผู้ป่วยติดเตียง) และเหตุผลทางเทคนิค (มิเตอร์ติดตั้งในบ้าน, มิเตอร์ติดตั้ง, มิเตอร์อยู่กลางน้ำ, รอดตรวจสอบค่าไฟแพงหรือค่าไฟปรับปรุง, มิเตอร์มีสิ่งกีดขวางเส้นทางการตัด, ไม่พบมิเตอร์หน้างาน, อื่นๆ)
- เมื่อเลือกเหตุผลแล้ว คลิก “ปิด”

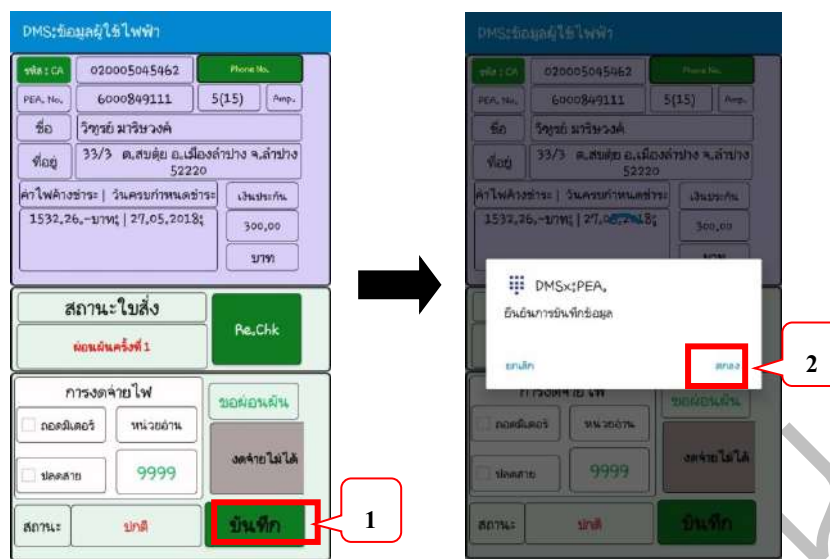


- เลือกสภาพมิเตอร์ก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย ปกติ, CCT.ไหม้, ฝาครอบแตก, ตะกั่วขาด 2 ข้าง, ตะกั่วขวาขาด, ตะกั่วซ้ายขาด, อื่นๆ
- ใส่เลขอ่านหน่วยตามหน้ามิเตอร์ที่ปรากฏและกด “ตกลง”

- จากนั้นให้ถ่ายรูปมิเตอร์และกดบันทึก

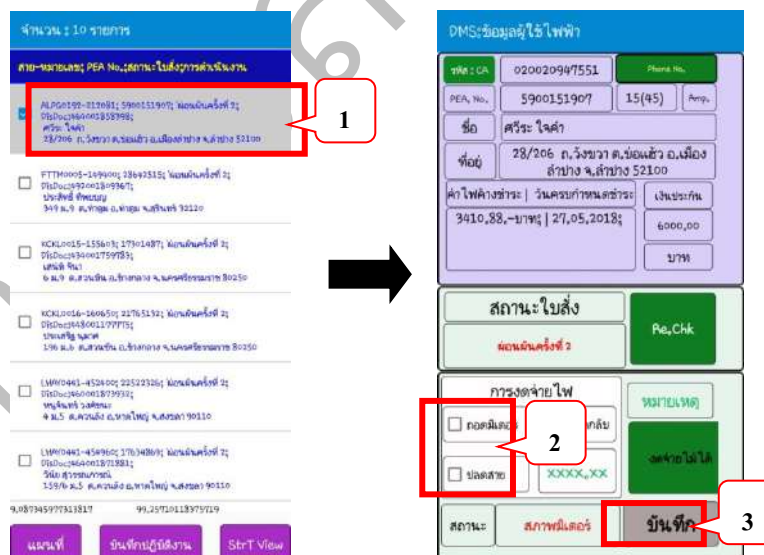


- กดบันทึกอีกครั้งในหน้าจอ DMS: ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า



3.เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟครั้งที่ 2 แต่ไม่ชำระค่าไฟฟ้า ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟโดยการปลดสาย หรือถอดมิเตอร์ แล้วแต่กรณี โดยบันทึกข้อมูลผ่าน Mobile Application สนับสนุนงานควบคุมการงดจ่ายไฟ (ภาคสนาม-กรณีงดจ่ายไฟ/ต่อกลับ) ปฏิบัติดังนี้

- เลือกการงดจ่ายไฟ ประกอบด้วย ปลดสาย, ถอดมิเตอร์

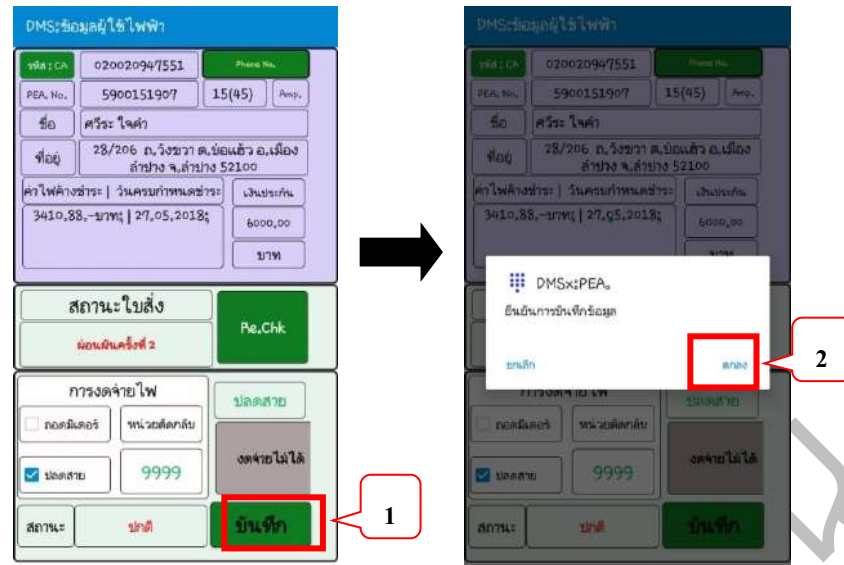


- เลือกสภาพมิเตอร์ก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย ปกติ, CCT.ใหม่, ฝาครอบแตก, ตะกั่วขาด 2 ข้าง, ตะกั่วขวาขาด, ตะกั่วซ้ายขาด, อื่นๆใส่เลขอ่านหน่วยตามหน้ามิเตอร์ที่ปรากฏและกด “ตกลง”

- จากนั้นให้ถ่ายรูปมิเตอร์และกดบันทึก

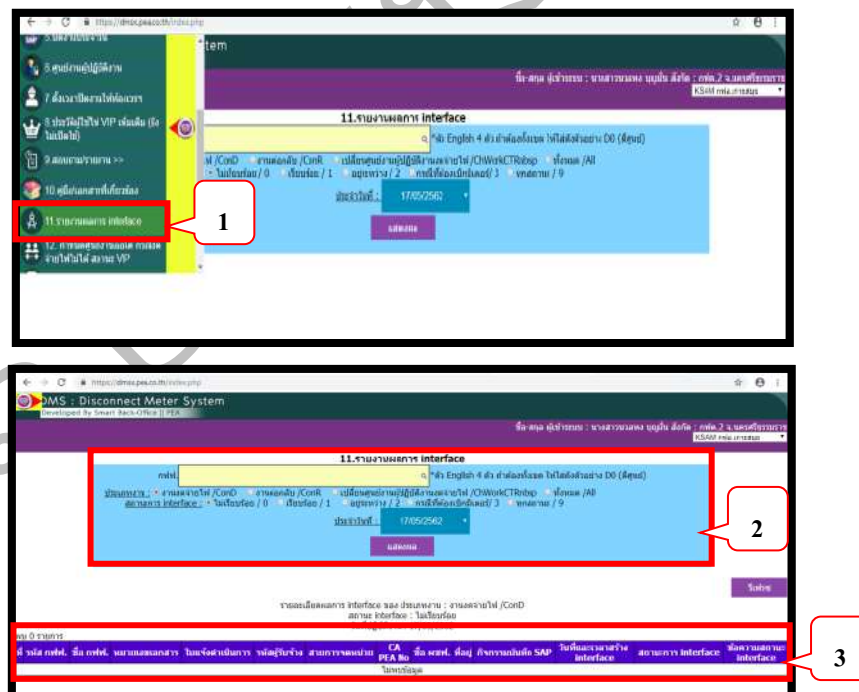


- กดบันทึกอีกครั้งในหน้าจอ DMS: ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า



1.6 ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

1.6.1 ตรวจสอบผลการ Interface การงดจ่ายไฟ(ConD) ตามรอบเวลา 12.00น., 14.30 น., 18.30 น., 21.00 น.มีความถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ โดยเข้าไปที่ <https://dmsx.pea.co.th/> เลือกเมนู ข้อ 11. รายงานผลการ Interface เลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการ และเลือก “แสดงผล”



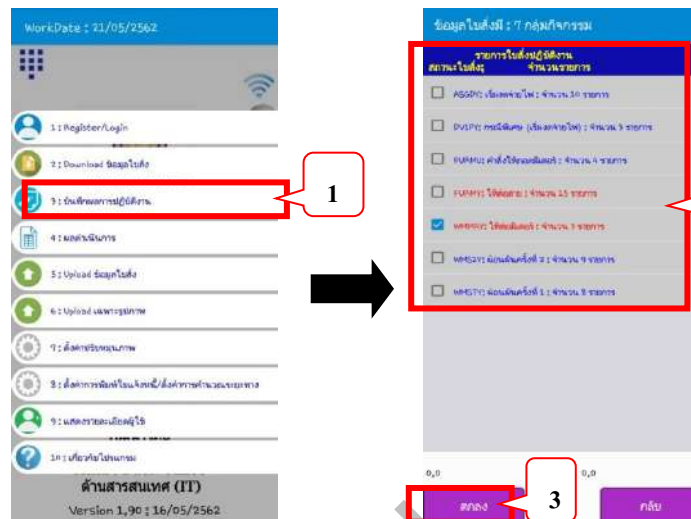
1.6.2 เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้าในเวลาทำการ ข้อมูลงานต่อกลับจะส่งเข้าสมาร์ทโฟนของผู้รับแจ้งหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายให้ไป

กระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ปฏิบัติงานต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมง โดยใช้ Mobile Application สนับสนุนงานควบคุมการกระจายไฟ (ภาคสนาม-กรณีงดจ่ายไฟ/ต่อกลับ) ทั้งนี้สามารถศึกษา การต่อกลับมิเตอร์รายย่อยจากงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0) (One Point Knowledge : OPK) รหัส OPK เลขที่เอกสาร (Doc.ID) = 14839

1. เลือก 3. บันทึกผลการปฏิบัติงาน (ต่อสาย/ต่อมิเตอร์)และเลือก “ตกลง”



2. เลือกรายการที่ต้องการต่อกลับ



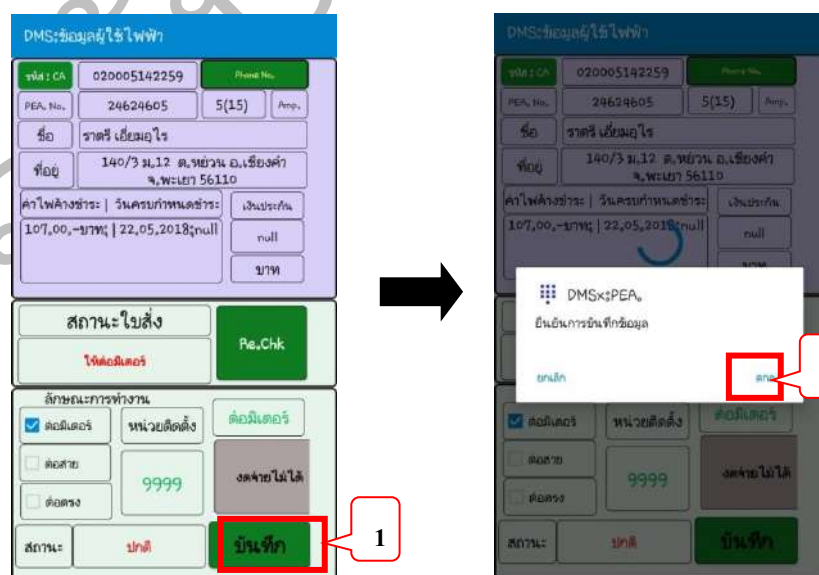
3 เลือกลักษณะการ ประกอบด้วย ต่อมอเตอร์, ต่อสาย, ต่อตรง

4 เลือกสภาพมอเตอร์ก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย ปกติ, CCT.ไหม้, ฝาครอบแตก, ตะกั่วขาด 2 ข้าง, ตะกั่วขาด, ตะกั่วซ้ายขาด, อื่นๆ และใส่เลขอ่านหน่วย คลิก “ตกลง”

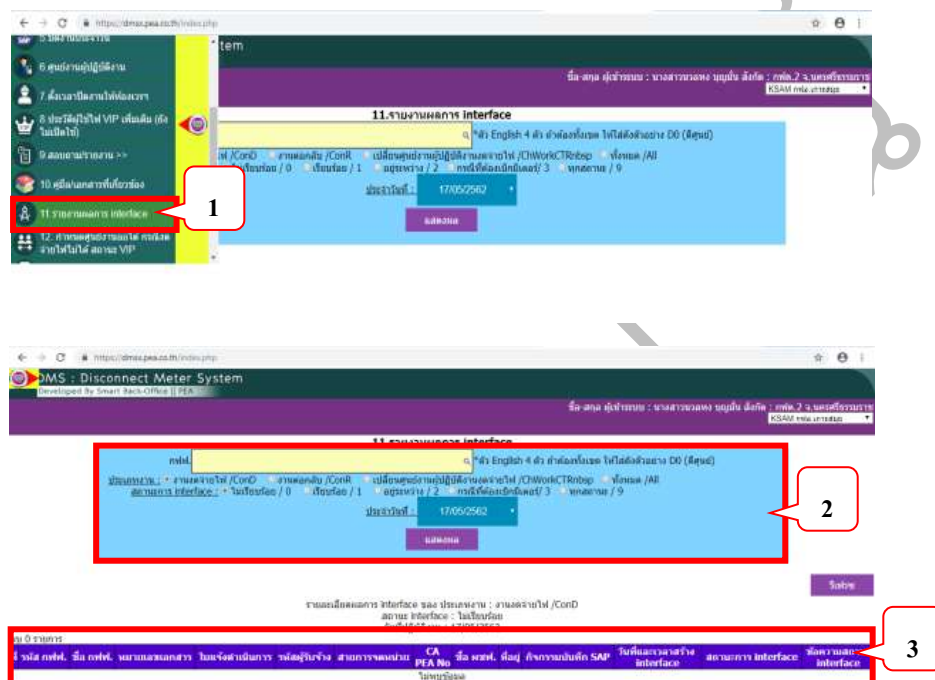
5 จากนั้นให้ถ่ายรูปมิเตอร์และกดบันทึก



6 กดบันทึกอีกครั้งในหน้าจอ DMS: ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า



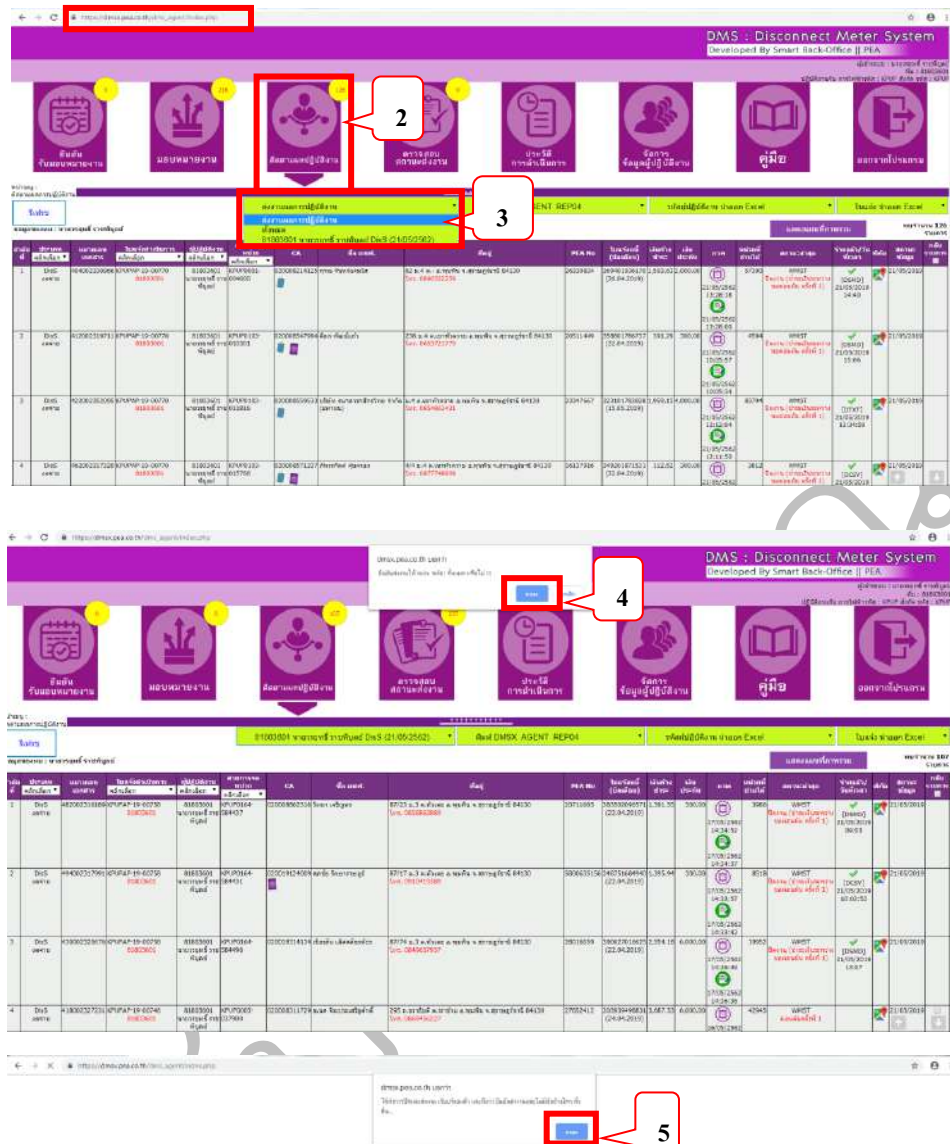
1.6.3 ตรวจสอบผลการ Interface การต่อกลับ (ConR) เวลา 07.00 น., 12.00น., 14.30 น., 18.30 น. มีความถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ โดยเข้าไปที่ <https://dmsx.pea.co.th/> เลือกเมนู ข้อ 11. รายงานผลการ Interface เลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการ และเลือก “แสดงผล” ทั้งนี้สามารถศึกษา การบริหารเวลาปฏิบัติงาน โปรแกรมกระจายไฟ (DMSX) (One Point Lesson : OPL) รหัส OPL เลขที่เอกสาร (Doc.ID) = 12335



1.6.4 ผู้รับจ้าง หรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย เข้า dmsx.pea.co.th/dms_agent เลือกช่อง “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” เพื่อตรวจสอบและส่งงานผลการปฏิบัติงาน หากถูกต้องและครบถ้วน ให้คลิก “ตกลง”

1

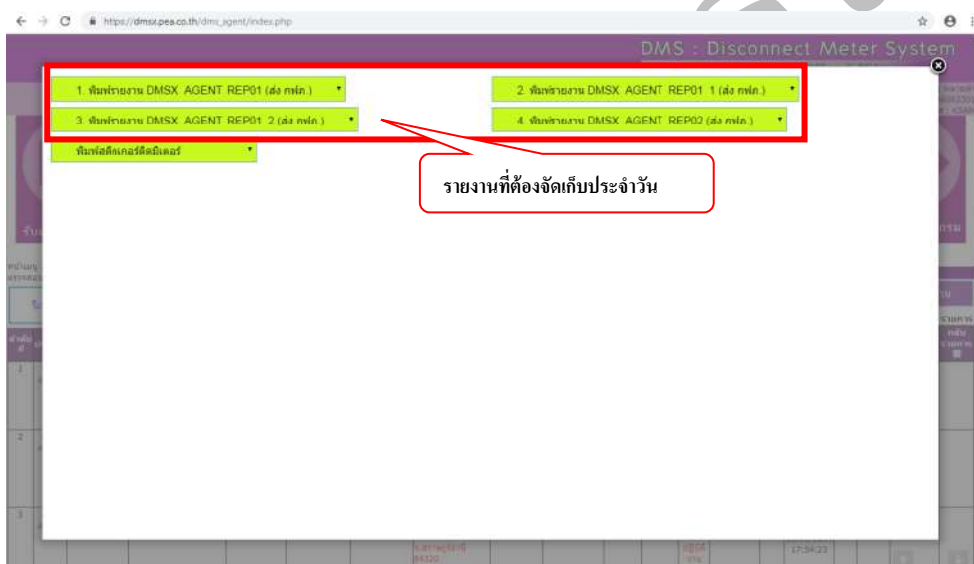
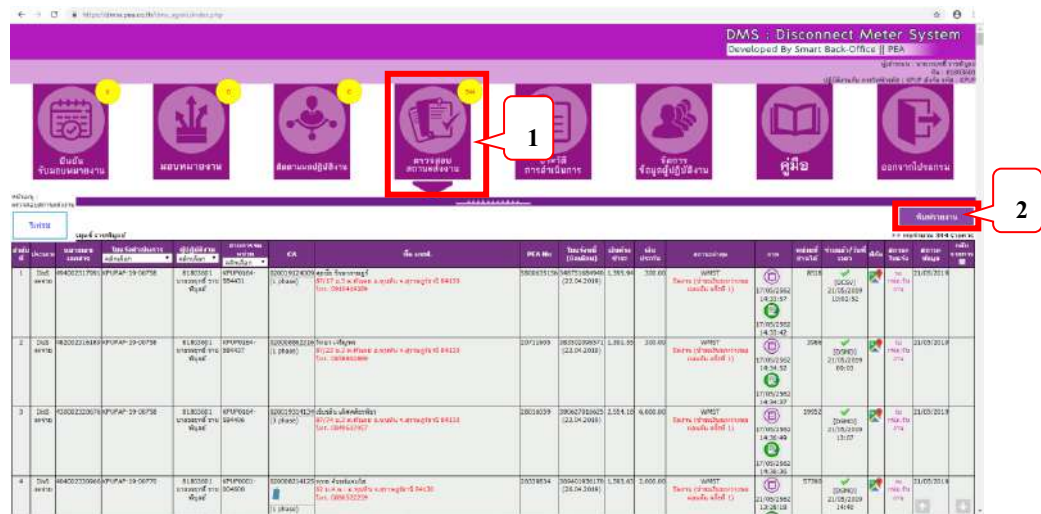
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



1.7 จัดทำรายงาน ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย จัดพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานจากhttps://dmsx.pea.co.th/dms_agentเลือกช่อง “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” คลิก “พิมพ์รายงาน” ประกอบด้วยรายงาน DMSX AGENT REP01, รายงาน DMSX AGENT REP01_1, รายงาน DMSX AGENT REP01_2, รายงาน DMSX AGENT REP02 เพื่อให้ พช.ควบคุมการงดจ่ายไฟตรวจสอบกับรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019) ให้ถูกต้องตรงกัน ตามตัวอย่าง

กระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01
 วันที่ : 21-05-2019 16:57:43

เขียนที่..... วันที่ 21 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขอนำส่งผลการปฏิบัติงานจ่ายไฟ
 เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหิน

ตามที่ นายวรฤทธิ์ ราชพิบูลย์ (81803601) ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติงานจ่ายไฟ (งานจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 จำนวน 237 ราย จึงขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายการ	1 เฟส	3 เฟส	รวม
1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน	97	2	99
1.1 ขอมohonครั้งที่ 1(WMST)	92	2	94
1.2 ปิดงาน (ชำระหนี้รพวของคณัน ครั้งที่ 1)(WMST)	5	0	5
2 ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSX_AGENT_REP01 : แนบ)	29	0	29
3 ไม่ไปปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01 : 2 แนบ)	108	1	109
4 ไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่มีงานและไม่มีงาน (ไม่ได้ค่าตอบแทน)	0	0	0
รวม	234	3	237

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

1. (ลงชื่อ).....
 (นายวรฤทธิ์ ราชพิบูลย์)
 ตำแหน่ง.....

2.เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 ผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบและได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วถูกต้อง
 (ลงชื่อ)..... ผู้ควบคุมงาน
 (.....)

3.ได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว
 [] ครบถ้วนถูกต้อง [] ไม่ครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจาก.....
 (ลงชื่อ).....
 (.....)กรรมการตรวจรับ
 (ลงชื่อ).....
 (.....)กรรมการตรวจรับ
 (ลงชื่อ).....
 (.....)กรรมการตรวจรับ

ตัวอย่าง
 รายงาน DMSX_AGENT_REP01

รหัส : DMSX_AGENT_REP01_1
 วันที่ : 21-05-2019 17:00:29

2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ลำดับ	เลขที่การจ่ายไฟ	หมายเลขใบแจ้งหนี้	ชื่อผู้ไฟฟ้า	ใบแจ้งหนี้	สถานะการจ่าย	จำนวนเงินที่ต้องจ่าย	การชำระ	รูปถ่าย	พบหรือ	สายส่ง	หมายเหตุ
1	490022324173	020008490774	บริษัท ศิษย์เอกพาณิชย์ จำกัด	ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 84130 โทร. 0861320074	KPUFAP-19-00725	799	ชำระในวันเสาร์ 21/05/2019 12:36:46 DCSV				
2	434002231630	020008501463	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 84130 โทร. 0851304103	KPUFAP-19-00770	302	ชำระในวันเสาร์ 21/05/2019 15:17 DMSD				
3	480023326364	02000857828	นาย อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 84130 โทร. 0864459807	KPUFAP-19-00734	49	ชำระในวันเสาร์ 21/05/2019 13:38:58 DTXI				
4	400023321667	020008529190	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 84130 โทร. 0864459807	KPUFAP-19-00771	299	ชำระในวันเสาร์ 21/05/2019 09:34 DMSD				
5	424002231784	020008542000	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 84130 โทร. 0864459807	KPUFAP-19-00770	299	ชำระในวันเสาร์ 21/05/2019 12:57 DMSD				
6	462002317300	020008543102	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 84130 โทร. 0864459807	KPUFAP-19-00770	432	ชำระในวันเสาร์ 21/05/2019 12:37 DMSD				
7	426002318904	020008547515	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 84130 โทร. 0864459807	KPUFAP-19-00770	11	ชำระในวันเสาร์ 21/05/2019 12:35 DMSD				
8	484002337512	020008546325	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 84130 โทร. 0864459807	KPUFAP-19-00726	2,208	ชำระในวันเสาร์ 21/05/2019 14:08 DMSD				
9	478002327861	020008556386	นางสาว อรุณรัตน์ อรุณรัตน์	ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 84130 โทร. 0864459807	KPUFAP-19-00726	645	ชำระในวันเสาร์ 21/05/2019 14:08 DMSD				

ตัวอย่าง
 รายงาน DMSX_AGENT_REP01_1

กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ
 แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
 แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01_2
 7-8-11 เวลา ที่พิมพ์ : 21-05-2019 17:01:19

ลำดับ	เลขสารพัดจำนำไฟฟ้า	หมายเลขบัญชีไฟฟ้า	ชื่อผู้รับแจ้ง	ชื่อผู้แจ้ง	ใบแจ้ง	สถานะล่าสุด	จำนวนเงิน	การชำระ	หมายเหตุ
20	478002324608	020008325609 21316165	81803601	รณนิภา ชูสิงห์	18/23 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00746	พร้อมเงินที่ 1	781	ค้างชำระ
21	466002328062	020008325804 21373590	81803601	พิกุลพร ธีระกุล	305 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00746	พร้อมเงินที่ 1	756	ค้างชำระ
22	492002328099	020008326270 21372577	81803601	สุพัตรา จันทิยาธิ์	309 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00746	พร้อมเงินที่ 1	1,207	ค้างชำระ
23	410002326600	020008337665 25402643	81803601	ประสิทธิ์ จันทิยาธิ์	25/48 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00746	พร้อมเงินที่ 1	1,891	ค้างชำระ
24	494002325612	020008337730 23911740	81803601	จาวีร์ นอนทาผล	26/47 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00746	พร้อมเงินที่ 1	875	ค้างชำระ
25	488002324605	020008342234 5801410075	81803601	พนิดา เกษมชาติ	75/2 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00746	พร้อมเงินที่ 1	507	ค้างชำระ
26	478002324605	020008350202 5801410082	81803601	ณิชาภัท ภูมัญญา	50/23 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00746	พร้อมเงินที่ 1	491	ค้างชำระ
27	450002333422	020008458894 24966640	81803601	การณิศาพร ธีระกุล	15/ราวี ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00746	พร้อมเงินที่ 1	807	ค้างชำระ
28	432002330630	020008458985 20340162	81803601	ลัดดา นนทิ	19 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00746	พร้อมเงินที่ 1	578	ค้างชำระ
29	458002330846	020008460790 5601130560	81803601	สิริพร นนทิ	84 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00746	พร้อมเงินที่ 1	2,232	ค้างชำระ

ตัวอย่าง
รายงาน DMSX_AGENT_REP01_2

รหัส : DMSX_AGENT_REP02
 7-8-11 เวลา ที่พิมพ์ : 21-05-2019 17:02:59

1. ปฏิบัติงานได้ (รวมค่าจำนำ)

ลำดับ	เลขสารพัดจำนำไฟฟ้า	หมายเลขบัญชีไฟฟ้า	สาขา	ชื่อผู้แจ้ง	ใบแจ้ง	สถานะล่าสุด	จำนวนเงิน	การชำระ	สถานะการชำระ	หมายเหตุ
1	400049964851	020008573388 5801512302	KPUPO103-015900	ธนกร นนทิ	1/รา ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00770	พร้อมเงินที่ 1	311.46	22.04.2019	21/05/2562 11:48:37
2	400049979735	020008501667 5901091712	KPUPO030-819601	สุวิภา นนทิ	24 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00770	พร้อมเงินที่ 1	1,633.17	26.04.2019	21/05/2562 12:55:52
3	400049979770	020008495411 24258391	KPUPO030-819608	พนิดา นนทิ	80 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00770	พร้อมเงินที่ 1	3,259.05	26.04.2019	21/05/2562 12:52:06
4	400002317539	020008574133 22784212	KPUPO103-016601	วิรัช นนทิ	25/14 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00770	พร้อมเงินที่ 1	198.86	22.04.2019	21/05/2562 11:40:38
5	404002316181	020008547375 19199322	KPUPO103-010011	พนิดาพร นนทิ	16/75 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00770	พร้อมเงินที่ 1	325.79	22.04.2019	21/05/2562 10:11:19
6	404002330825	020008503897 5806177897	KPUPO030-821901	ธนกร นนทิ	12 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00770	พร้อมเงินที่ 1	44.24	26.04.2019	21/05/2562 13:08:09
7	404002330958	020008495541 20370071	KPUPO030-818502	พาริษา นนทิ	83 ส.พ.ช. อ.สุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี 84130	KPUAPAP-19-00770	พร้อมเงินที่ 1	1,391.50	26.04.2019	21/05/2562 13:07:59

ตัวอย่าง
รายงาน DMSX_AGENT_REP02

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ตัวอย่าง
รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน (ZWMR019)

วันที่ปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ประเภทงาน	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
25/05/2561	08.00-12.00	...	...	...	...	...

กรณีต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกงดจ่ายไฟชำระค่าไฟฟ้าหลังเวลาทำการให้
การตั้งเวลาปิดงานให้ห้องเวรฯ ดังนี้

1. โดยเข้าไปที่ <https://dmsx.pea.co.th/> เลือกเมนู ข้อ 7. ตั้งเวลาปิดงานให้ห้อง
เวรฯ โดยเลือกเครื่องหมาย

1

ลำดับ	ชื่อห้องเวรฯ	วัน/เวลาที่กำหนด	เวลาที่ปิดงาน	สถานะ
1	EO_KUP	20060501	16:30	...
2	EO_KUP	44366101	16:30	...
3	EO_KUP	80802501	16:30	...
4	EO_KUP	80803801	16:30	...
5	EO_KUP	81007501	16:30	...
6	EO_KUP	81803001	16:30	...
7	EO_KUP	...	15:00	...

2

2. เลือกรหัสผู้รับจ้างที่ต้องการตั้งเวลาปิดงานให้ห้องเวรฯ คลิก
เครื่องหมายถูกสีเขียว , คลิกเลือกเวลาที่ต้องการตั้ง, เลือก “บันทึก”

กระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

DMS : Disconnect Meter System

ชื่อ-สกุล ผู้ใช้งาน : นางสาวนงนพ บุญมี สังกัด : กส. 2.3 นครศรีธรรมราช

KPUUP eng ชาญ

สํานักงานพลังงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รหัสตัวถัง	ชื่อ-สกุล	รหัส	สถานะการตัด
20068501	นายธนกร ช่างประสิทธิ์	รหัส (KPUUP)	ตัด (KPUUP)

1

รหัสตัวถัง	ชื่อ-สกุล	รหัสการไฟฟ้า	วันที่ตัด	เวลาที่ตัด	เวลาที่ตัดเสร็จ
20068501	นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30

2

3

ลำดับที่	รหัสตัวถัง (Login Web)	รหัสตัวถังจริง	รหัสการไฟฟ้า	วันที่ตัด	เวลาที่ตัด	เวลาที่ตัดเสร็จ	สถานะ
1	EO_KPUUP	20068501 นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด
2	EO_KPUUP	44866101 นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด
3	EO_KPUUP	80802901 นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด
4	EO_KPUUP	80803801 นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด
5	EO_KPUUP	81007801 นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด
6	EO_KPUUP	81803601 นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด
7	EO_KPUUP	KPUUP นครศรีธรรมราช	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด

DMS : Disconnect Meter System

ชื่อ-สกุล ผู้ใช้งาน : นางสาวนงนพ บุญมี สังกัด : กส. 2.3 นครศรีธรรมราช

KPUUP eng ชาญ

สํานักงานพลังงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

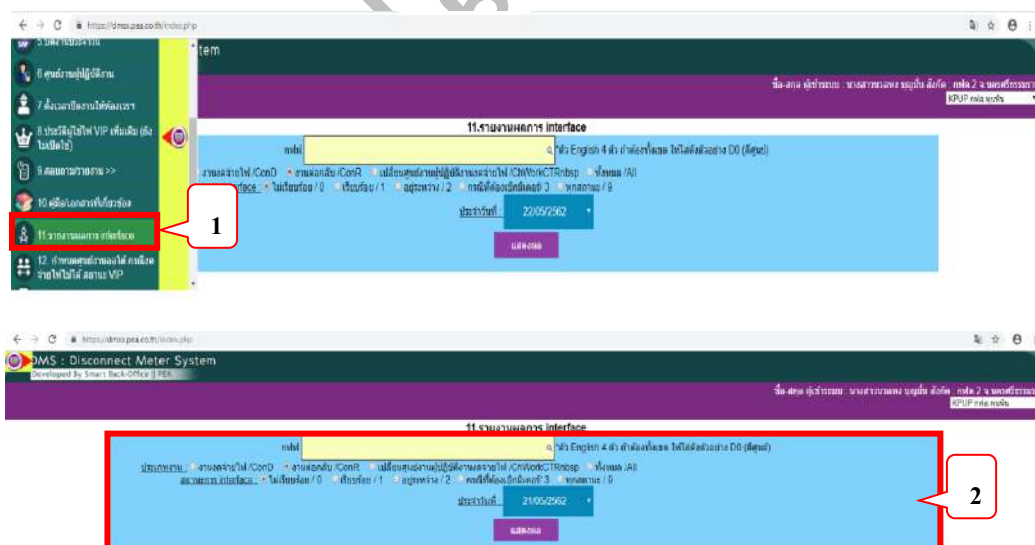
ลำดับที่	รหัสตัวถัง (Login Web)	รหัสตัวถังจริง	รหัสการไฟฟ้า	วันที่ตัด	เวลาที่ตัด	เวลาที่ตัดเสร็จ	สถานะ
1	EO_KPUUP	20068501 นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด
2	EO_KPUUP	20068501 นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด
3	EO_KPUUP	44866101 นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด
4	EO_KPUUP	80802901 นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด
5	EO_KPUUP	80803801 นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด
6	EO_KPUUP	81007801 นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด
7	EO_KPUUP	81803601 นายธนกร ช่างประสิทธิ์	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด
8	EO_KPUUP	KPUUP นครศรีธรรมราช	KPUUP นครศรีธรรมราช	20/06/2561	15:00	15:30	ตัด

3. เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าในช่วงเวลาการทำงานของห้องเวรฯ ตามที่ ผบร./ผบค. ตั้งไว้ตาม ข้อ 6.9.2 เป็นหน้าที่ของพนักงานช่าง EO และพนักงานช่างแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ที่ต้องปฏิบัติงานต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 4 ชั่วโมง โดยใช้โปรแกรมงานงดจ่ายไฟสำหรับห้องเวรแก้ไขไฟฟ้า <https://dmsx.pea.co.th/eo/> เพื่อตรวจสอบสถานะประกอบด้วย สถานะรอชำระเงิน, สถานะชำระเงินแล้ว/มอบหมายงาน, สถานะอยู่ระหว่างปฏิบัติงาน/บันทึกผล, ปิดงาน/ส่งงาน พบข., สถานะสอบถามประวัติ โดยจะมี Group Line PEA Smart Plus DMSx (12 กลุ่ม แยกตามเขต) เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้บริหารหรือหัวหน้างานรับทราบ กรณีการติดกลับมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟชั่วคราวเกินกำหนดระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดไว้ 4 ชั่วโมง หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน ภายในช่วงเวลา 08.30 -23.00 น. ซึ่งพนักงานช่าง EO และพนักงานช่างแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ต้องติดกลับมิเตอร์จนถึงเวลา 03.00 น.

1



4. ให้นักงานควบคุมการงดจ่ายไฟตรวจสอบงานต่อกลับของห้องเวรฯ ในช่วงเช้าก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของวันทำการถัดไป โดยตรวจสอบจาก <https://dmsx.pea.co.th/> เลือกเมนู ข้อ 11. รายงานผลการ Interface เลือกเงื่อนไขตามที่ต้องการ และเลือก “แสดงผล”



กระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ใบเสร็จ

รายละเอียดการส่งไฟฟ้าของ บริษัทมหาชน : ส่วนผลิต (GenR)
สถานี Interface ในพื้นที่

ชื่อ บริษัท	ชื่อ กฟฟ.	หมายเลขเอกสาร	ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้	วันที่รับแจ้ง	สายการจำหน่าย	CA PEA No	ชื่อ กฟฟ.	ชื่อ	จำนวนใบแจ้ง SAP	วันที่และเวลาส่ง Interface	สถานะการ Interface	ชื่อคนส่งเอกสาร Interface
-------------	-----------	---------------	-----------------------	---------------	---------------	-----------	-----------	------	-----------------	----------------------------	--------------------	---------------------------

3

1.8 ส่งคืนมิเตอร์ การประสานงานการส่งคืนมิเตอร์ กรณีงดจ่ายไฟให้ ผสม.ควบคุมพนักงานควบคุมการงดจ่ายไฟ ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01 และรายละเอียดประกอบรายงาน DMSx_AGENT_REP02 ให้ พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบสภาพมิเตอร์ และความครบถ้วนของมิเตอร์ ถูกต้องตรงตามรายงาน พร้อมลงนามแบบฟอร์มสมุดคุมการรับ-ส่งมิเตอร์ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01
วคป.เลขที่ : 29-03-2019 15:54:41

เลขที่ _____ วันที่ 29 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอนำส่งปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ
เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุโขทัย

ตามที่ นายวรยุทธ์ ราชพิบูลย์ (81803601) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (งานงดจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 29 มีนาคม 2562 จำนวน 232 ราย ซึ่งขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายการ	1 เฟส	3 เฟส	รวม
1. ไม่ปฏิบัติงาน เฉพาะบ้านและร้านค้า	1	0	1
1.1 ถอดมิเตอร์แล้ว(WMMR)	1	0	
2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSX_AGENT_REP01_1 แบบ)	55	2	
3. ไม่ได้ปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01_2 แบบ)	173	1	1
4. ไม่ปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ปิดงานและไม่ส่งงาน (ไม่ได้ค่าตอบแทน)	0	0	
รวม	229	3	232

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

1. (ลงชื่อ) _____
(นายวรยุทธ์ ราชพิบูลย์)
ตำแหน่ง _____

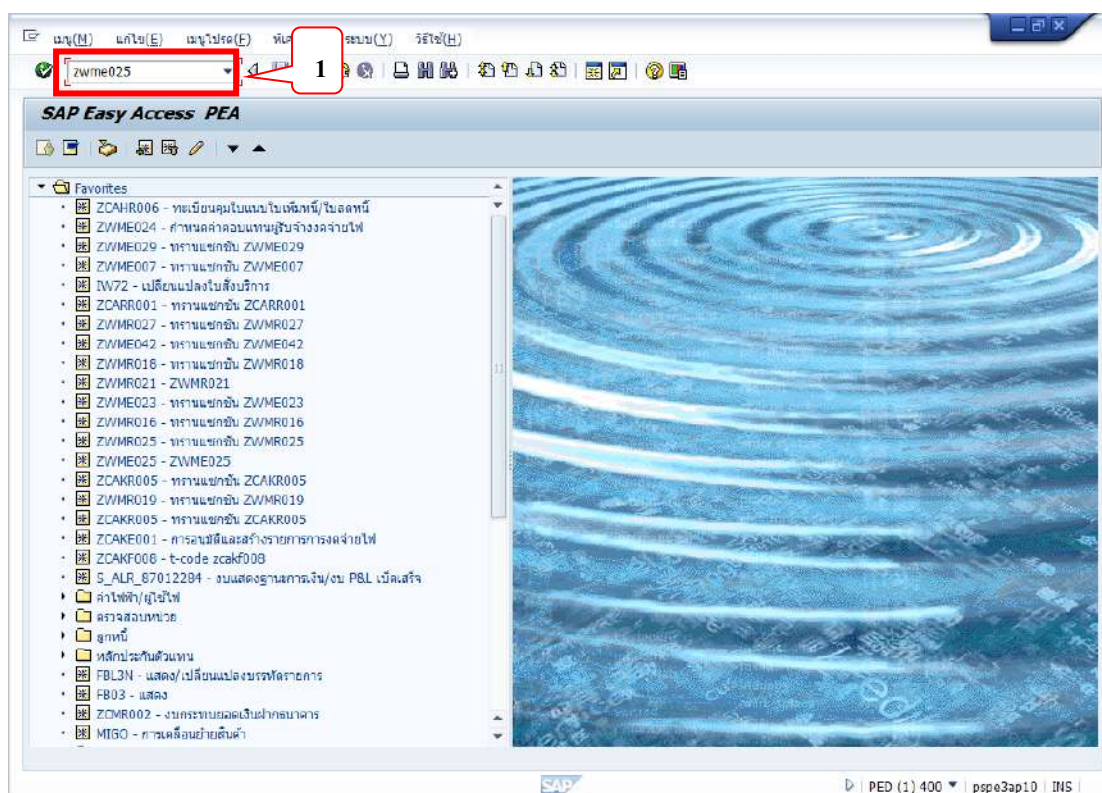
2.เรียน คณะกรรมการตรวจสอบ
ผู้รับแจ้งได้ทำการส่งมอบและได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วถูกต้อง
(ลงชื่อ) _____ ผู้ควบคุมงาน
(_____)

3. ได้ตรวจรับงานแล้ว
[] ครบถ้วนถูกต้อง [] ไม่ครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจาก _____
(ลงชื่อ) _____
(_____)กรรมการตรวจรับ
(ลงชื่อ) _____
(_____)กรรมการตรวจรับ
(ลงชื่อ) _____
(_____)กรรมการตรวจรับ

ตัวอย่าง
รายงาน DMSX_AGENT_REP01

1.9 ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟ หลังจากบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันทำการถัดไป (ช่วงเช้า)

1.9.1 เข้าสู่ระบบ SAP ใช้ T-Code : ZWME025



1.9.2 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง ประเภทธุรกิจ เช่น K091

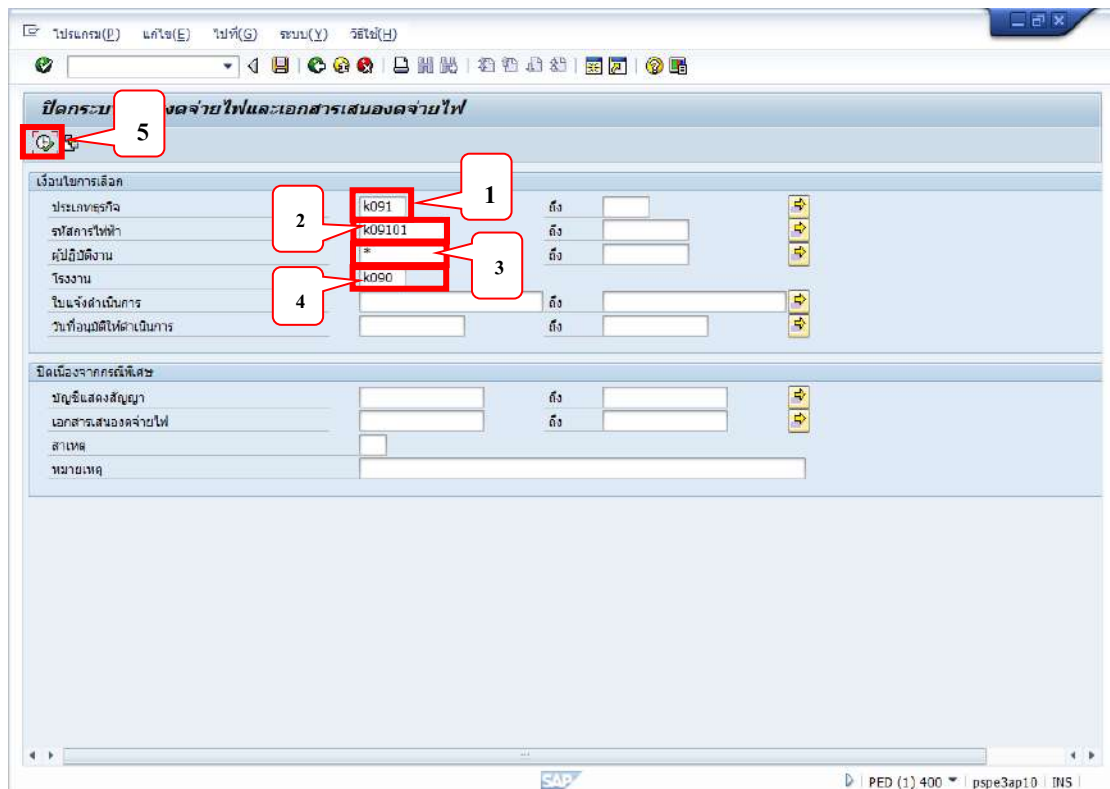
1.9.3 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง รหัสการไฟฟ้า เช่น K09101

1.9.4 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง ผู้ปฏิบัติงาน เช่น เลือกใส่ *

เพื่อเลือกผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด

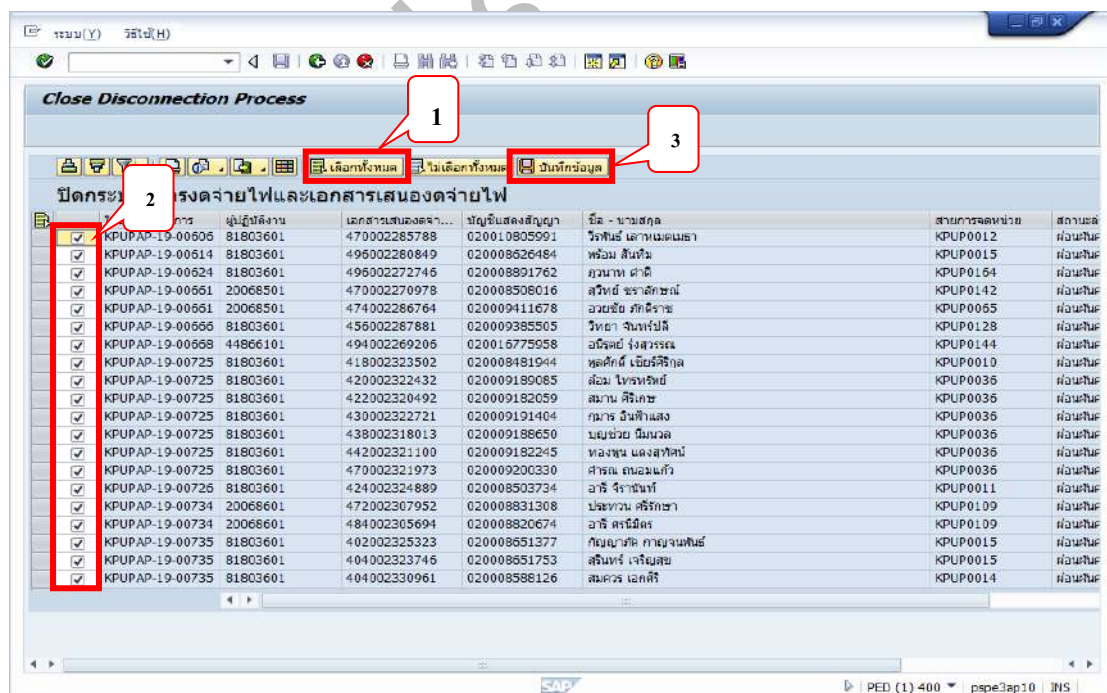
1.9.5 กรอกข้อมูลที่ต้องการลงในช่อง โรงงาน เช่น K090

1.9.6 เลือกคลิกปุ่ม ดำเนินการ



1.9.7 จะปรากฏเอกสารเสนอจ่ายไฟที่ต้องปิดกระบวนการ ให้คลิก “เลือกทั้งหมด”

1.9.8 เลือกคลิกปุ่ม “บันทึก”



กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

1.9.9 จะปรากฏตามหน้าจอ

Close Disconnection Process				
ใบแจ้งตัดการจ่ายไฟฟ้า	ผู้แจ้งตัดการจ่ายไฟฟ้า	เลขหมายสายเคเบิล	เลขหมายสายเคเบิล	ชื่อ - นามสกุล
KPUAP-19-00767	20068601	402002317669	20008873294	นางสาว พรหม นิล
KPUAP-19-00767	20068601	426002318134	20008872691	นางสาว สุนิษา
KPUAP-19-00767	20068601	426002318326	20008873096	นางสาว นามะ
KPUAP-19-00767	20068601	434002316971	20008851994	นางสาว ใจเย็น
KPUAP-19-00767	20068601	466002318430	20008862695	นางสาว ประวิทย์
KPUAP-19-00767	20068601	472002322144	20008891335	นางสาว นุชรัตน์
KPUAP-19-00767	20068601	472002322787	20020024777	นางสาว ประวิทย์
KPUAP-19-00767	20068601	476002321880	20022217840	นางสาว ภาวิณี
KPUAP-19-00767	20068601	484002316341	20008864957	นางสาว ประวิทย์
KPUAP-19-00767	20068601	488002317083	20008860096	นางสาว ประวิทย์
KPUAP-19-00767	20068601	490002320409	20008856537	นางสาว ประวิทย์
KPUAP-19-00767	20068601	496002317465	20008876301	นางสาว ประวิทย์
KPUAP-19-00777	20068601	420002320024	20010464225	นางสาว ประวิทย์
KPUAP-19-00777	20068601	468002317716	20008801805	นางสาว ประวิทย์

ภาคผนวก

ฉบับสมบูรณ์

หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. 2561

ฉบับสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กองอำนวยการ
เลขที่ ๑๗๖๒
วันที่ ๑๘/๒๕๖๑
เวลา ๑๗.๓๕ น.

จาก กรม. ถึง กนก.
เลขที่ กรม.(ปก.) ๒๕๖๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘/๒๕๖๑
เรื่อง อนุมัติใช้หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อ.ก.น.ก.

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ อนุมัติใช้หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว นั้น (เอกสารแนบ)

ดังนั้น จึงขอให้ กนก. กรุณานำหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวข้างต้นขึ้นระบบ INTRANET ในหัวข้อ ข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง แต่งตั้ง กฟภ. ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง.


(นายธีรธร รักงา)
อ.ก.ร.ด.

ทพ.กธ. - ดำเนินการต่อไป


๑๘/๒๕๖๑

กรม.(ปก.)

โทร. ๙๙๘๘๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก คณะทำงานพิจารณา ปรับปรุง แก๊ส หลักเกณฑ์ ถึง ผวก.
การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับ
มิเตอร์ของ กฟภ. และ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย



เลขที่ ร.ร.ค. 96/2561

วันที่ 14 มี.ค. 2561

เรื่อง ขออนุมัติ หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑
และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผวก.

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ(ก) ๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการปรับปรุง แก๊ส หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมร่วมกัน รวม ๖ ครั้ง โดยได้พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขทั้ง ๒ หลักเกณฑ์ฯ เพื่อให้รองรับโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) และสอดคล้องตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสรุปประเด็นหลักๆ ได้ ดังนี้:-

๒.๑ หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๑

- กำหนดวิธีปฏิบัติการจ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ให้สอดคล้องตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น กำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การทำนิติกรรมสัญญา หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นต้น

- การจัดทำวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. ๒๕๖๑

- การให้ กฟภ. พิจารณาจ้างบุคคลภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าค้างชำระพร้อมนำส่งที่ไปรษณีย์ได้ตามความเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อรองรับการส่งหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าค้างชำระให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยทุกราย

- การเพิ่ม QR Code ในหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าค้างชำระ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการชำระเงิน

- การเปลี่ยนข้อความ (SMS) แจ้งเตือนทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ก่อนหักบัญชีและกรณีหักบัญชีไม่ผ่าน โดยแยกระหว่างการหักบัญชีเงินฝากธนาคารและหักบัญชีบัตรเครดิต ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ

๒.๓ ราคาจ้างเพิ่มเติมสำหรับจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ให้มีความเหมาะสมกับงานจ่ายไฟ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ให้ใช้งานโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) (เอกสารแนบ ๒) ได้พิจารณาโดยให้จ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมแบบเหมาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเฉพาะปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕- บาทต่อผู้ใช้ไฟฟ้า ๑ ราย ที่อยู่ในกระบวนการงานจ่ายไฟตั้งแต่ขั้นตอนการขอผ่อนผันการจ่ายไฟและต่อกลับมิเตอร์ในรอบเดือน เนื่องจากผู้รับจ้างจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ Smart Phone และเครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ

ฉบับสมบูรณ์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๒ -

รอบเดือน เนื่องจากผู้รับจ้างจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์ Smart Phone และเครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ รวมทั้งค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ผ่านอินเทอร์เน็ต สำหรับในปีถัดไปให้ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ที่ ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณากำหนดราคากลางในการจ้างเหมาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่แต่ละแห่งต่อไป

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

คณะทำงานพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์ฯ เพื่อให้สอดคล้องตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรองรับ โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้-

๓.๑ ยกเลิก หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ยกเลิก หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๓ ใช้ หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๔ ใช้ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๕ ให้ เพิ่มค่าจ้างสำหรับการจ้างเหมาบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) จำนวน ๕- บาท ต่อผู้ใช้ไฟฟ้า ๑ รายที่อยู่ในกระบวนการงดจ่ายไฟและต่อกลับมิเตอร์ในรอบเดือน เฉพาะในปี ๒๕๖๑ โดยเริ่มจ่ายค่าจ้างตามใบสั่งจ้างที่สั่งให้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเป็นต้นไป

๓.๖ ให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐)

๓.๗ ให้ สกม. จัดทำ/ปรับปรุงสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอก และข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอก ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๘ ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องตามอนุมัติ

๓.๘.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาและขอขบเซตความรับผิดชอบ กรณีลูกหนี้ค่าไฟฟ้าหลังโอนหักเงินประกันการใช้ไฟ

๓.๘.๒ ระเบียบ หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๙ ให้ ผพท. ประสานงานกับบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นไปอย่างอัตโนมัติและรองรับกิจกรรมในกระบวนการงดจ่ายไฟในระบบ SAP กับโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) และปรับปรุงโปรแกรมเพิ่ม QR Code เกี่ยวกับการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าลงในหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าค้างชำระของผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย

๓.๑๐ ให้คณะทำงานฯ ชี้แจงหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติให้ กฟช. ทั้ง ๑๒ เขต เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ข้อ ๓.๑ - ๓.๕ และพิจารณาสั่งการ ข้อ ๓.๖ - ๓.๑๐ ตามข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ ต่อไปด้วย จะขอพระคุณยิ่ง.

(ลงชื่อ) ประธานคณะทำงาน
(นางชินเสณี อุ่นจิตติ) รพภ.(บ)

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๓ -

(ลงชื่อ) รองประธานคณะกรรมการ (ลงชื่อ) คณะทำงาน
(นายสุชาติ โชติกิจกรกุล) ผชก.(บ) (นางนราวดี ศิริสมรรถการ) อ.บค.

(ลงชื่อ) คณะทำงาน (ลงชื่อ) คณะทำงาน
(นางศุภนุชลาศรีย ชูวงศ์) อ.ค.พ. (น.ส.ภัทรดาสิน เย็นมันคง) อ.ก.บค.

(ลงชื่อ) คณะทำงาน (ลงชื่อ) คณะทำงาน
(นายอรุณกร กาญจนโอภาส) อ.ก.พธ. (นายธีรธร รักชเลา) อ.ก.รค.

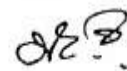
(ลงชื่อ) คณะทำงาน (ลงชื่อ) คณะทำงาน
(นายวิระวัฒน์ นากห้วน) ผจก.กฟภ.รังสิต. (นายสมชาย เจริญไพศาลกิจ) อ.ก.ช.กฟภ.๒

(ลงชื่อ) คณะทำงาน (ลงชื่อ) คณะทำงาน
(นายระยอง ห้วยหงษ์ทอง) ผจก.กฟภ.อ้อมน้อย (นายภักดี รักษาทรัพย์) รก.รท.กฟภ.๑

(ลงชื่อ) คณะทำงาน (ลงชื่อ) คณะทำงานและเลขานุการ
(นายเกรียงศักดิ์ กาญจวิมลนกิจ) ชก.ปร. (นายขวลิศ ผูกพันธ์) รก.รค.

(ลงชื่อ) คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ (ลงชื่อ) คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางจินตนา อิมเจริญ) ทผ.ปร. กปร. (น.ส.บุษรี ทัศตระกูล) ทผ.รค. ก.รค.

-อนุมัติข้อ 3.1-3.6 ตามแผนขอ
-ส่วนที่แก้ไขข้อ ๓.๑๑ แผนการข้อ 3.๗-3.๑๑ ต่อไป



(นายพนัญ จันทรักษา)
รท.ก(๓4) รักษาการแทน ผจก.
22 ส.ค. 2561

กรด.(บค)
โทร. ๙๙๙๙๐

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

6. วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

1

วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

1. การจัดทำแผนงดจ่ายไฟ

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ จัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนองดจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบปีละเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ส.ค. 2559 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟสำหรับผู้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

คำอธิบายตัวอย่างแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

1. ระบุชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จัดทำ
2. แผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ ระบุเดือนที่จัดทำ
3. ระบุชื่อผู้รับจ้างเป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล
4. ระบุสายที่ดำเนินการตามแผน โดยสายที่ดำเนินการตัดต่อมิเตอร์จะไม่ซ้ำกันในแต่ละแผน เช่น กฟฟ.xx มีบุคคลตัด - ต่อมิเตอร์ 3 คน ก็จะมีแผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ 3 แผน (แผนของบุคคลที่ 1 จะไม่ซ้ำกับบุคคลที่ 2 และ 3)
5. ให้ระบุวันที่ของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงานในวันเริ่มปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ของแต่ละ กฟฟ. เป็นวันที่ 1 ของวันที่ปฏิบัติงานตามแผนฯ (งานในรอบ 1 เดือนจะเริ่มจากวันที่ส่งมอบงานวันแรกของเดือนปัจจุบัน ไปถึงก่อนวันที่ส่งมอบงานแรกของเดือนถัดไป ตามตัวอย่างคือ แผนงานเดือน กันยายน 2560 เริ่มวันที่ 11 ก.ย. 2560 - 10 ต.ค. 2560 ทั้งนี้แผนงานฯ อาจปรับเปลี่ยนไปตามแผนการจัดหน่วยของแต่ละ กฟฟ.)
6. ให้ระบุวันที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ
7. ให้ระบุจำนวนรายที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ภายในวัน โดย กฟฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้าง ว่าในแต่ละวันผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้กี่ราย เช่น ถ้าวันที่ 11 ก.ย. 2560 เป็นวันที่ 1 ในการปฏิบัติงานตามแผนฯ การไฟฟ้าทำข้อตกลงตามแผนกับผู้รับจ้างว่า 30 ราย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ครบทั้ง 30 ราย หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามแผน ต้องเสียค่าปรับตามสัญญา ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัย ให้รายงานผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
8. ให้มีการลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน และนำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ดังนี้
 - 8.1 พชง. ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ ผผ.บป./ผผ.บง. ลงนามรับทราบต่อไป
 - 8.2 ผผ.บป./ผผ.บง. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน
 - 8.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

กระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟ

แผนบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

2

ทั้งนี้แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ต่อคนต่อแผนต่อเดือน) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด จะต้องถูกงดจ่ายไฟครบถ้วนทุกราย ก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของเดือนถัดไป ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "บุคคลธรรมดา"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม

2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

4 รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

รายชื่อดำเนินการ

วันที่ของเดือน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	30	
12 ก.ย.2560	2	30	
13 ก.ย.2560	3	30	
14 ก.ย.2560	4	30	
15 ก.ย.2560	5	30	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	30	
19 ก.ย.2560	7	30	
20 ก.ย.2560	8	30	
21 ก.ย.2560	9	30	
22 ก.ย.2560	10	30	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	20	
26 ก.ย.2560	12	20	
27 ก.ย.2560	13	20	
28 ก.ย.2560	14	20	
29 ก.ย.2560	15	20	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	20	
3 ต.ค.2560	17	20	
4 ต.ค.2560	18	20	
5 ต.ค.2560	19	20	
6 ต.ค.2560	20	20	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	15	
10 ต.ค.2560	22	15	
รวม		500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานจ่ายไฟปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

(ลงชื่อ) 8.1

พบ.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ

เขียน ผจก. เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

(ลงชื่อ) 8.2

ทพ.บป. / ทพ.บง.

(ลงชื่อ) 8.1

ผู้รับจ้าง / พชง.

เขียน ทพ.บป. / ทพ.บง. อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) 8.3

ผจก.

ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "นิติบุคคล"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม

2 แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานลด-ต่อกับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

4 รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

5 สถานที่ดำเนินการ.....

วันที่ของเดือน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	400	
12 ก.ย.2560	2	400	
13 ก.ย.2560	3	400	
14 ก.ย.2560	4	400	
15 ก.ย.2560	5	400	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	400	
19 ก.ย.2560	7	400	
20 ก.ย.2560	8	400	
21 ก.ย.2560	9	350	
22 ก.ย.2560	10	350	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	350	
26 ก.ย.2560	12	350	
27 ก.ย.2560	13	350	
28 ก.ย.2560	14	300	
29 ก.ย.2560	15	300	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	300	
3 ต.ค.2560	17	300	
4 ต.ค.2560	18	300	
5 ต.ค.2560	19	300	
6 ต.ค.2560	20	250	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	250	
10 ต.ค.2560	22	250	
รวม		7500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการมิเตอร์คล้อยตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานจ่ายไฟปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

พบบ.ควบคุมงานจ่ายไฟ..... ผู้รับจ้าง / พชง.

เขียน มจก...... เขียน พบ.บป. / พบ.บง.

เพื่อโปรคพิจารณา อนุมัติ..... อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

พบ.บป. / พบ.บง...... มจก.

2. ระบุผู้ปฏิบัติงาน และขออนุมัติงดจ่ายไฟ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ กำหนดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้รับแจ้งหรือ พช. ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้รับอนุมัติ (ตามข้อ 1) ทั้งนี้หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ ต้องได้รับอนุมัติจาก ผจก. ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินการสั่งแจ้ง และให้ผู้รับแจ้งลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน โดยให้ถือว่าหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งแจ้ง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก 335.5

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

เรียน 335.5/335.5

ถึง 335.5/335.5

วันที่

จากข้อมูลลูกค้าที่แจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ขอแจ้งการปิดไฟ ดังข้างแสดง กับกำหนดห้ามมิให้ผู้ใดเข้า
และขนานสายหรือสิ่งอื่นเข้าสายเคเบิลไฟฟ้า ผิดกฏการงดจ่ายไฟ ตามระเบียบ กฏ กว. ว่าด้วยการเดินและขออนุมัติ 335.5
335.59 ตั้งแต่วันที่ 2559 ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2560 จำนวน ตาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สถานที่	จำนวนราย
1. ตั้งจ่ายกระแสไฟฟ้าจาก 1 สาย ที่มีจำนวนสายรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และมีมิเตอร์ภายในหรือตั้งไว้ที่การเดินสายภายใน 2 สาย	
2. ตั้งจ่ายกระแสไฟฟ้าจาก 1 สาย ที่มีจำนวนสายรวมน้อยกว่า บาท ขึ้นไป และมีมิเตอร์ภายในหรือตั้งไว้ที่การเดินสายภายใน 2 สาย	
3. ตั้งจ่ายกระแสไฟฟ้า 1 สาย ที่มีจำนวนสายรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และมีมิเตอร์ภายในหรือตั้งไว้ที่การเดินสายภายใน 2 สาย	
4. ตั้งจ่ายกระแสไฟฟ้าจาก 1 สาย ที่มีจำนวนสายรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และมีมิเตอร์ภายในหรือตั้งไว้ที่การเดินสายภายใน 2 สาย	
5. ตั้งจ่ายกระแสไฟฟ้า 1 สาย ที่มีจำนวนสายรวมน้อยกว่า บาท และมีมิเตอร์ภายในหรือตั้งไว้ที่การเดินสายภายใน 2 สาย	
6. ตั้งจ่ายกระแสไฟฟ้าจาก 1 สาย ที่มีจำนวนสายรวมน้อยกว่า บาท และมีมิเตอร์ภายในหรือตั้งไว้ที่การเดินสายภายใน 2 สาย	
7. ตั้งจ่ายกระแสไฟฟ้า 1 สาย ที่มีจำนวนสายรวมตั้งแต่ บาท ขึ้นไป และมีมิเตอร์ภายในหรือตั้งไว้ที่การเดินสายภายใน 2 สาย	
8. ค่าใช้จ่ายการขนานสายจากสายเดิม 1-7	
9. นอกเหนือจากสายเดิม 1-8	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเสนอ ผจก. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาสั่งการต่อไป

(1) คงชื่อ 335.5

(.....)

.....

(2) เรียน ผจก.

โดยใบสั่งการขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า

คงชื่อ 335.5/335.5

(.....)

.....

(3) 335.5/335.5

อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

คงชื่อ ผจก.

(.....)

.....

335.5/335.5

วันที่

3. การส่งข้อมูลงานงดจ่ายไฟให้กับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX)

4. ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) , อนุมัติ ผวก. ลว.29 ส.ค.2559 และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

โดยให้ดำเนินการได้ ดังนี้ ปลดสาย, ต่อดสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ 1 และผ่อนผันครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี

5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

การรับข้อมูลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟประจำวันจากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP

5.1 กรณีผู้รับจ้างส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลงานงดจ่ายไฟประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่สามารบบันทึกผลการปฏิบัติงานในโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) ได้ให้นำข้อมูล Text File เข้าสู่ระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อถูกพิมพ์ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกพิมพ์ได้)



- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายละเอียดปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายละเอียดไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม “งดจ่ายไฟ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง ส่งปิดงาน ดึง ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด

6

5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน”  และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน”  5.3งานประจำวัน

7) คลิกเลือก “สั่งใบงานส่งออก Txt”  ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConDxx



8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก  งดจ่ายไฟ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

10) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึก ยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSX ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 ตามลักษณะงานที่เกิดขึ้นจริง พร้อมกับให้ ผู้รับจ้าง แนบภาพถ่าย

5.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟพิมพ์รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน (รายงาน DMSX_AGENT_REP02 และ DMSX_AGENT_REP03) จากโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

ด้านพนักงานช่าง

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”

2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้) 

3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” 

2) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” 

3) ที่ช่อง สั่งปิดงาน  ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด 

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

9

หรือคลิกเลือก ล้างพิมพ์สถานะใบงานรูปแบบ PDF
รายงาน ข้อ 1)

7. ส่งข้อมูลงานต่อกลับมีเตอร์ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

7.1 รับชำระเงินภายในเวลาทำการ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME023 และดาวน์โหลดไฟล์ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมส่งจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) และติดตามผลการชำระเงินบนเว็บ DMSX เท่านั้น

7.2 รับชำระเงินนอกเวลาทำการ

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME023 และดาวน์โหลดไฟล์ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมส่งจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) และติดตามผลการชำระเงินบนเว็บ DMSx เท่านั้น ช่วงเช้าของวันทำการถัดไป ทั้งนี้จะต้องดำเนินการก่อนปิดกระบวนงานงดจ่ายไฟ (ZWME025)

8. การรับข้อมูลงานต่อกลับมีเตอร์จากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

8.1 กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงาน

10

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ อัฟโหลดไฟล์ข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์ประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง

กรณีที่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้นำ Text File นำเข้า SAP ที่ T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)

- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม “ต่อกลับ” 
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน” 
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด” 
- 4) ที่ช่อง ส่งปิดงาน ตีถูก เพื่อเลือกทั้งหมด 
- 5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน”  และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 
- 7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt”  ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConRxx

C:\msd\JOMMAP-17-00015_ZWME028_23000002_23517.txt

- 8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028
- 9) เลือก  ต่อกลับ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

- 10) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อไป
- 11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 พร้อมกับให้ ผู้รับจ้าง แนบบภาพถ่าย

9. ส่งมอบมิเตอร์ที่ถูกต้องจ่ายไฟให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์

[illegible][illegible]

กระบวนการงานควบคุมการกระจายไฟ
แผนบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนบริหารลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มดำเนินการ)

1. แบบฟอร์มแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหิน
แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2562.....

ชื่อผู้รับแจ้ง / พนักงานช่างนายวรยุทธ ราชพิบูลย์..... รหัสผู้รับแจ้ง / พนักงานช่าง81803601.....

สายที่ดำเนินการ KPPU0001, KPPU0005, KPPU0009, KPPU0010, KPPU0011, KPPU0012, KPPU0013, KPPU0014, KPPU0015, KPPU0016, KPPU0036, KPPU0049, KPPU0076, KPPU0092, KPPU0178, KPPU1103, KPPU1104, KPPU0103, KPPU0104, KPPU0172, KPPU0205, KPPU0220, KPPU0214, KPPU0134, KPPU0166, KPPU0167, KPPU0187, KPPU0207, KPPU0143, KPPU0164, KPPU0184, KPPU1143, KPPU0125, KPPU0126, KPPU0127, KPPU0128, KPPU0150, KPPU0156, KPPU0160, KPPU0124, KPPU1124
(รวมทั้งหมด 41 สายการจดหน่วย)

วันที่ขอขึ้น	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนสาย	หมายเหตุ
13-พ.ค.-62	1	80	1 ชุด
14-พ.ค.-62	2	45	1 ชุด
15-พ.ค.-62	3	50	1 ชุด
16-พ.ค.-62	4	35	1 ชุด
17-พ.ค.-62	5		
18-พ.ค.-62	วันเสาร์		
19-พ.ค.-62	วันอาทิตย์		
20-พ.ค.-62	หยุดชดเชยวันวิสาขบูชา		
21-พ.ค.-62	6	60	1 ชุด
22-พ.ค.-62	7	55	1 ชุด
23-พ.ค.-62	8	75	1 ชุด
24-พ.ค.-62	9	40	1 ชุด
25-พ.ค.-62	วันเสาร์		
26-พ.ค.-62	วันอาทิตย์		
27-พ.ค.-62	10	35	1 ชุด
28-พ.ค.-62	11	40	1 ชุด
29-พ.ค.-62	12	55	1 ชุด
30-พ.ค.-62	13	30	1 ชุด
31-พ.ค.-62	14	50	1 ชุด
1-มิ.ย.-62	วันเสาร์		
2-มิ.ย.-62	วันอาทิตย์		
3-มิ.ย.-62	15	35	1 ชุด
4-มิ.ย.-62	16	-	
5-มิ.ย.-62	17	-	
6-มิ.ย.-62	18	-	
7-มิ.ย.-62	19	-	
8-มิ.ย.-62	วันเสาร์		
9-มิ.ย.-62	วันอาทิตย์		
10-มิ.ย.-62	20	-	
11-มิ.ย.-62	21	-	
12-มิ.ย.-62	22	-	
รวม		685	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ให้ผู้ควบคุมงานแจ้งจ่ายไฟไปวันแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ) ปัทมา (นางสาวปัทมา คณาวง) (ลงชื่อ) วรยุทธ (นายวรยุทธ ราชพิบูลย์)
 พ.ช.3 พ.ช.ควบคุมงานจ่ายไฟ 10 พ.ค. 2562 ผู้รับแจ้ง / พ.ช. 10 พ.ค. 2562

เขียน ผจก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เขียน พ.ช.บป. / พ.ช.บง. อนุมัติ และดำเนินการต่อไป
 (ลงชื่อ) RD (นายอัครา รตินสุภา) (ลงชื่อ) ปัทมา (นายอัครา รตินสุภา)
 ผ.ค.บป. 10 พ.ค. 2562 ผจก. 10 พ.ค. 2562

กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ
แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

2. รายงานหนังสือขออนุมัติติดตั้งจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งจ้าง

ฉบับสมบูรณ์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบช. ถึง ผบ.ป./ผบ.บง.
เลขที่ วันที่ 21 พ.ค. 2562
เรื่อง ขออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า
เรียน ผบ.ป./ผบ.บง.

จากข้อมูลลูกหนี้ค่าไฟฟ้า มีเตอร์ชำรุด ละเมิดการใช้ไฟฟ้า ค่าชำระและเกินกำหนดชำระเงิน พบผู้ใช้ไฟฟ้าเกินรายย่อยที่ต้องนำเสนออนุมัติ ผจก. พิจารณางดจ่ายไฟ ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงิน และอนุมัติ ผวภ. ถว. 29 สิงหาคม 2559 ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 จำนวน 80 ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้:-

เงื่อนไข	จำนวนราย
1. ค่าชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	0
2. ค่าชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	0
3. ค่าชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	19
4. ค่าชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	0
5. ค่าชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และไม่มีเงินประกันหรือค่าไฟฟ้ารวมเกินเงินประกัน 2 เท่า	0
6. ค่าชำระค่าไฟฟ้ามากกว่า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมน้อยกว่า 1.00 บาท และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	0
7. ค่าชำระค่าไฟฟ้า 1 เดือน ที่มีจำนวนเงินรวมตั้งแต่ 1.00 บาท ขึ้นไป และค่าไฟฟ้ารวมไม่เกินเงินประกัน 2 เท่า	61
8. ค่าไฟฟ้าค้างชำระ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1. - 7.	0
9. ลูกหนี้ นอกเหนือจากเงื่อนไขข้อ 1. - 8.	0

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอ ผจก. พิจารณออนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ต่อไป

(1) ลงชื่อ นางสาวปณิศา คงมณี พบช.
(นางสาวปณิศา คงมณี)
.....
..... 21 พ.ค. 2562

(2) เรียน ผจก.
เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติงดจ่ายกระแสไฟฟ้า
ลงชื่อ..... ผบ.ป./ผบ.บง.
นางกนกพร คำนวณสิน
(.....)
..... 21 พ.ค. 2562

(3) ผบ.ป./ผบ.บง.
อนุมัติ และดำเนินการต่อไป
ลงชื่อ..... ผจก.
(นายอาคม รัตนสุภา)
จาก: (บ.ร.รักษาการแทน ผจก. พพ)
..... 21 พ.ค. 2562

ผบ.ป./ผบ.บง.
โทร.
วันที่พิมพ์ 21 พฤษภาคม 2562 เวลา 08:36:58 น.

3. ใบคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้ารายย่อย

กระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟ

แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

คลิกที่ภาพเพื่อหมุนภาพ

 คำร้องขอผ่อนผัน
การงดจ่ายไฟ
ครั้งที่ 1

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PHASAKHAT ELECTRICITY AUTHORITY

เรียน ผู้จัดการ กฟอ.ท่งพิ้น
ข้าพเจ้า สมชาย หนูแพ อยู่บ้านเลขที่ 49/1 ม.1
ต.มะสาร อ.ท่งพิ้น
จ.สุราษฎร์ธานี 84130
หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 020009042334
ในฐานะผู้ใช้ไฟฟ้า มีความประสงค์
ขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า ครั้งที่ 1
โดยข้าพเจ้ามีแผนจะชำระเงินตามผลการไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาค เรียบร้อยภายในวันทำการถัดไป ดังนี้
- ค่าไฟฟ้า จำนวน 1,070.85 บาท
- ค่าขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ จำนวน 0.0 บาท
- รวมเป็นเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น จำนวน 1,070.85 บาท
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
หากข้าพเจ้า ไม่ชำระเงินตามดังกล่าว
ข้างต้นภายในกำหนด ข้าพเจ้า ยินยอมให้งดจ่ายไฟฟ้า
ได้ทันทีและไม่ขอโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

(สมชาย หนูแพ)

22/05/2562 10:25:11

ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้แทน(เขียนส่วนจริง)

เบอร์ติดต่อ :-

หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์
(ในเวลาราชการ); 0-7738-7126



CA : 020009042334

PHASAKHAT020009042334_22052562_102511.png

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

4. แบบฟอร์มรายงาน DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01
 วน-ค-ป เวลา ที่พิมพ์ : 18-03-2019 14:40:01

เขียนที่..... ก.บ. กว.
 วันที่ 18 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอนำส่งผลปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ
 เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะสมุย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะสมุย
 เลขที่..... 2 กว. (ฉบับ) DMSX 242/62
 วันที่ 18/3/62 เวลา.....

ตามที่ นายปิยะณัฐ หนื่นสังข์ (82011101) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ (งานงดจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 18 มีนาคม 2562 จำนวน 28 ราย จึงขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายการ	1 เฟส	3 เฟส	รวม
1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะบิตงานและส่งงาน	8	0	8
1.1 ถอดมิเตอร์แล้ว(WMMR)	8	0	8
2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSX_AGENT_REP01_1 แบบ)	0	0	0
3. ไม่ได้ไปปฏิบัติงาน (DMSX_AGENT_REP01_2 แบบ)	20	0	20
4. ไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่มีบิตงานและไม่ส่งงาน (ไม่ได้ค่าตอบแทน)	0	0	0
รวม	28	0	28

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

1. (ลงชื่อ).....
 (นายปิยะณัฐ หนื่นสังข์)
 ตำแหน่ง

2.เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 ผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบและได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วถูกต้อง
 (ลงชื่อ).....
 (น.ส.จิตรัตน์ นามพรม) ผู้ควบคุมงาน
 พบท.ระดับ 3

3. ได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว
☐ ครบถ้วนถูกต้อง ☐ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
 (นายกิตติเดช เรืองศรี) กรรมการตรวจรับ
 ผช.น 9 กพอ.เกาะสมุย

(ลงชื่อ).....
 (นายคณิต หนูบุญแก้ว) กรรมการตรวจรับ
 ผ.บ.ค.กม.

(ลงชื่อ).....
 (ร.อ.อภินันท์ จาวจำ) กรรมการตรวจรับ
 จ.อ.อ.ก. 2562

กระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟ

แผนการบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

5. แบบฟอร์มรายงาน DMSX_AGENT_REP01_1 (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01_1
 1-1-1-1 เวลา พิมพ์ : 21-05-2019 17:00:29

2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ลำดับ	เลขการจ่ายไฟ	หมายเลขผู้ใช้ไฟ PEA No	ข้อมูลไฟฟ้า ชื่อผู้ไฟฟ้า ที่อยู่	ใบแจ้งจ่าย	สถานที่จ่าย	จำนวนใบ ปิดเดิน	การชำระ	รูปถ่าย	หน่วย จ่าย	สาย ตรวจ	หมายเหตุ
1	490002324173	020008490774 580132074	บริษัท ศิษย์เอกการช่าง สาขา อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130 โทร.	KPUPAP-19-00725	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	798	ชำระเงินค่า 21/05/2019 12:36:46 DCSV				
2	434002331610	020008501463 18190639	นางสาว ใจดีสุวรรณ 28 ม.4 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130 โทร. 0851304103	KPUPAP-19-00770	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	302	ชำระเงินค่า 21/05/2019 10:17 D5MD				
3	450002326264	020008537828 19849413	นางสาว ใจดีสุวรรณ สาขา อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130 โทร.	KPUPAP-19-00726	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	49	ชำระเงินค่า 21/05/2019 13:38:58 DTXI				
4	402002321667	020008529190 21317349	นางสาว ใจดีสุวรรณ 157/2 ม.4 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130 โทร. 054459807	KPUPAP-19-00771	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	293	ชำระเงินค่า 21/05/2019 09:34 D5MD				
5	424002317284	020008543600 22100937	นางสาว ใจดีสุวรรณ 75/2 ม.4 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130 โทร. 0833895147	KPUPAP-19-00770	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	293	ชำระเงินค่า 21/05/2019 12:07 D5MD				
6	462002317300	020008543102 22100944	นางสาว ใจดีสุวรรณ 168/5 ม.4 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130 โทร. 0993482294	KPUPAP-19-00770	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	632	ชำระเงินค่า 21/05/2019 12:37 D5MD				
7	426002318004	020008547515 20510562	นางสาว ใจดีสุวรรณ 162/5 ม.4 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130 โทร.	KPUPAP-19-00770	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	11	ชำระเงินค่า 21/05/2019 12:26 D5MD				
8	484002327512	020008556325 24258790	นางสาว ใจดีสุวรรณ 535/48 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130 โทร. 0814466189	KPUPAP-19-00726	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	2,208	ชำระเงินค่า 21/05/2019 14:08 D5MD				
9	478002327861	020008556386 5800897463	นางสาว ใจดีสุวรรณ 535/39 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130 โทร. 0814501032	KPUPAP-19-00726	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	645	ชำระเงินค่า 21/05/2019 14:08 D5MD				

6. แบบฟอร์มรายงาน DMSX_AGENT_REP01_2 (รายได้ไปปฏิบัติงาน)

รหัส : DMSX_AGENT_REP01_2
 1-1-1-1 เวลา พิมพ์ : 21-05-2019 17:01:19

ลำดับ	เลขการจ่ายไฟ	หมายเลขผู้ใช้ไฟ PEA No	ข้อมูลไฟฟ้า ชื่อผู้ไฟฟ้า ที่อยู่	ใบแจ้งจ่าย	สถานที่จ่าย	จำนวนใบ ปิดเดิน	การชำระ	หมายเหตุ
20	478002324028	020008325609 21316165	นางสาว ใจดีสุวรรณ 18/23 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130	KPUPAP-19-00746	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	781	ชำระเงินค่า	
21	466002328062	020008325804 21373590	นางสาว ใจดีสุวรรณ 305 ม.4 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130	KPUPAP-19-00746	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	706	ชำระเงินค่า	
22	492002328099	020008326270 21373577	นางสาว ใจดีสุวรรณ 269 ม.4 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130	KPUPAP-19-00746	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	1,207	ชำระเงินค่า	
23	410002326600	020008337665 25402643	นางสาว ใจดีสุวรรณ 26/48 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130	KPUPAP-19-00746	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	1,891	ชำระเงินค่า	
24	494002323612	020008337730 23911740	นางสาว ใจดีสุวรรณ 26/47 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130	KPUPAP-19-00746	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	875	ชำระเงินค่า	
25	488002324405	020008342234 5801110075	นางสาว ใจดีสุวรรณ 75/1 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130	KPUPAP-19-00746	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	507	ชำระเงินค่า	
26	478002324048	020008350202 5801410082	นางสาว ใจดีสุวรรณ 50/23 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130	KPUPAP-19-00746	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	491	ชำระเงินค่า	
27	450002333422	020008458894 24966640	นางสาว ใจดีสุวรรณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ราชบุรี ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130	KPUPAP-19-00746	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	807	ชำระเงินค่า	
28	432002330650	020008458985 26340162	นางสาว ใจดีสุวรรณ 76 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130	KPUPAP-19-00746	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	578	ชำระเงินค่า	
29	458002330846	020008460790 5600130560	นางสาว ใจดีสุวรรณ 64 ต.ท่าข้าม อ.ห้วยหิน อ.สุราษฎร์ธานี 84130	KPUPAP-19-00746	มีงาน ชำระใบตรวจ พร้อมเดิน ครั้งที่ 1	2,232	ชำระเงินค่า	

9 แบบฟอร์มสมุดคุมรับ-ส่งมิเตอร์ กรณีถูกงดจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กง.120-ป.56)

สมุดคุมการรับ-ส่ง มิเตอร์ กรณีถูกงดจ่ายไฟของชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

วัน เดือน ปี	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า (CA)	ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายเลข PEA	หน่วยค่าง มิเตอร์	การรับมิเตอร์		การส่งคืนมิเตอร์			
					ผู้รับ	ผู้ส่ง	ส่งคืน	ติดตั้ง	ผู้รับ	ผู้ส่ง
29 สิงหาคม 2562	80002449338	อัมพร พัดพิมพ์	26072423	918						

(กง.120-ป.56)

อื่นๆ

ฉบับสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



ข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement
กระบวนการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า P๑
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพนม

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงการให้บริการ (Purpose of Service Level Agreement)

วัตถุประสงค์ของข้อตกลงในการให้บริการฉบับนี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการในกระบวนการรับชำระเงินค่าไฟฟ้า P๑ โดยที่ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงว่า จะปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการตามที่ระบุในรายละเอียด

โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑..... เป็นต้นไป

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิก ข้อตกลงระดับการให้บริการ ต้องได้รับความยินยอม ทั้งจากผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ผบป. P๑ - ๐๑ ข้อมูลการตัดมิเตอร์ประจำวันที่มีการนำเข้าระบบ ISU ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการกรณีถูกจ่าย (ก. ๑๑๙-ร๕๖) ส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.	
ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและประมวลผล	ผู้รับบริการ แผนกปฏิบัติการบำรุงรักษา
ชื่อ-สกุล (นางกนกพร ตำนปรีตานันท์) ตำแหน่งผ.บ.ป. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑.....	ชื่อ-สกุล (นายโกสินทร์ รักษาทรัพย์) ตำแหน่งผ.บ.ป. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑.....

ผบป. P๑ - ๐๒ ข้อมูลจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในระบบ BPM (รายงานการรับชำระเงินแทน) ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.	
ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและประมวลผล	ผู้รับบริการ กองการเงิน / กฟฟ.อื่น
ชื่อ-สกุล (นางกนกพร ตำนปรีตานันท์) ตำแหน่งผ.บ.ป. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑.....	ชื่อ-สกุล (.....) ตำแหน่ง วันที่

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๒-

ผบป. ป๑ - ๐๓ ข้อมูลจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในระบบ BPM (รายงานการรับชำระเงินแทน) ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.	
ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและประมวลผล	ผู้รับบริการ กฟฟ.ต่างเขต
ชื่อ-สกุล (นางกนกพร ตำนปรีตานันท์) ตำแหน่งทพ.บป. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ชื่อ-สกุล (.....) ตำแหน่ง วันที่

ผบป. ป๑ - ๐๔ พบข.นำส่งมิเตอร์ที่ผู้รับจ้างติดตั้งและรายงานการติดตามงานจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR๐๒๑) ให้ ผมต. ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น./หากไม่มีการรับชำระเงินนอกเวลาทำการ กรณีถูกงดจ่ายไฟ - ให้รายงานจำนวนรวมที่ดำเนินการต่อกลับ	
ผู้ให้บริการ แผนกบัญชีและประมวลผล	ผู้รับบริการ แผนกมิเตอร์
ชื่อ-สกุล (นางกนกพร ตำนปรีตานันท์) ตำแหน่งทพ.บป. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ชื่อ-สกุล (นายชวนันท์ สืบสุข) ตำแหน่ง ทพ.มต. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑.....

ผบป. ป๑ - ๐๑ ใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการกรณีถูกงดจ่าย (กง. ๑๑๙-ร๕๖) - ต้นฉบับ	
ผู้ให้บริการ แผนกปฏิบัติการบำรุงรักษา	ผู้รับบริการ ผู้ใช้ไฟ
ชื่อ-สกุล (นายโกสินทร์ รักษาทรัพย์) ตำแหน่งทพ.ปบ. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ชื่อ-สกุล (.....) ตำแหน่ง วันที่

ฉบับสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๓-

ผบ. ป๑ - ๐๒ จำนวนเงินที่ครบถ้วนตามที่ระบุในใบรับฝากเงินฯ / รายงานการรับฝากเงินของชุดปฏิบัติการแก้ไข กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (ก.๑๐๗-ป.๕๖) / เล่มใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการกรณีถูกงดจ่าย (ก. ๑๑๙-ร.๕๖)	
ผู้ให้บริการ แผนกปฏิบัติการบำรุงรักษา ชื่อ-สกุล (นายโกสินทร์ รักษาทรัพย์) ตำแหน่งพ.บ.ป. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ผู้รับบริการ แผนกบัญชีและประมวลผล ชื่อ-สกุล (นางกนกพร ด่านปรินันท์) ตำแหน่งพ.บ.ป. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผบ. ป๑ - ๐๓ ส่งคืนมิเตอร์ที่ยังไม่ได้ขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้าให้กับ ผมต.ในวันทำการถัดไป พร้อมส่งสมุดคุมการรับส่ง มิเตอร์กรณีถูกงดจ่ายไฟ (ก. ๑๒๐-ป.๕๖)	
ผู้ให้บริการ แผนกปฏิบัติการบำรุงรักษา ชื่อ-สกุล (นายโกสินทร์ รักษาทรัพย์) ตำแหน่งพ.บ.ป. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ผู้รับบริการ แผนกมิเตอร์ ชื่อ-สกุล (นายชวนนท์ สืบสุข) ตำแหน่ง ผ.ม.ต. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผมต. ป๑ - ๐๑ ผมต.ส่งมอบมิเตอร์ที่ได้ติดกลับ พร้อมบันทึกนำส่งในแบบฟอร์มสมุดคุมการรับ-จ่ายมิเตอร์กรณี จ่ายไฟของชุดปฏิบัติการงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (ก.๑๒๐-ป.๕๖) ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	
ผู้ให้บริการ แผนกมิเตอร์ ชื่อ-สกุล (นายชวนนท์ สืบสุข) ตำแหน่ง ผ.ม.ต. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ผู้รับบริการ แผนกปฏิบัติการบำรุงรักษา ชื่อ-สกุล (นายโกสินทร์ รักษาทรัพย์) ตำแหน่งพ.บ.ป. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้ดูแลกระบวนการ ชื่อ-สกุล (นางกนกพร ด่านปรินันท์) ตำแหน่งพ.บ.ป. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ผู้อนุมัติ ชื่อ-สกุล (นายศิริชัย อรัญไสว) ตำแหน่ง ผ.จก.กฟอ.พูนพิณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
--	--

จัดทำโดย

คณะกรรมการบริหารงานข้อตกลงระดับการให้บริการ SLA กฟอ.พูนพิณ

กระบวนการงานควบคุมการงดจ่ายไฟ

แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-hour)

ลำดับที่	กระบวนการ/ขั้นตอน/ กิจกรรมหลัก	จำนวนคนทำงาน		จำนวนชั่วโมง ทำงาน	ชั่วโมง แรงงาน (Man-hour)
		ตำแหน่ง	จำนวน (คน)		
รวมชั่วโมงแรงงาน (Man-hour)					

- หมายเหตุ: 1) กำหนดให้ 1 ปี = 264 วัน, 1 เดือน = 22 วัน, 1 วัน = 7 ชั่วโมง
 2) สูตรคำนวณ : ชั่วโมงแรงงาน = จำนวนคนทำงาน (1 ชั้น) X จำนวน ชั่วโมงทำงาน (1 ชั้น)
 3) ชั่วโมงแรงงาน (Man-Hour) หมายถึงปริมาณของงานที่แรงงาน โดยทั่วไปสามารถทำได้ภายใน 1 ชั่วโมง
 4) ประเภทงานที่ต้องจัดทำประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-hour) ต้อง

แนบ

ในภาคผนวกคู่มือปฏิบัติ เช่น งานสำรวจ ออกแบบ ปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงาน QIR

ฉบับปรับปรุง

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงาน QIR

(Quality Improvement Report: QIR)

กระบวนการ:	กระบวนการงานควบคุมงานแจ้งงดจ่ายไฟ
บุคลากร (PEOPLE): พนักงานควบคุมงานงดจ่ายไฟ, พนักงานช่าง ผด., พนักงานช่าง EO, พนักงานช่างแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง และผู้รับเหมางานงดจ่ายไฟ เหตุผลในการปรับปรุง: เพื่อให้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ SLA, ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) และหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ.2561 วิธีการแก้ไข : ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0) ให้ครบถ้วน (Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android, เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญา เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบันและมีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงาน จุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุดของกระบวนการ (End-to-End Process) ระดับแผนก (อธิบายในรูปแบบ 5W 1H)	
กระบวนการ (PROCESS/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน) : งานควบคุมการงดจ่ายไฟตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx4.0) ดังนี้ 1. พบบช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการจัดทำแผนงดจ่ายไฟ โดยระบุวันที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด - ต่อ มิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ 2. พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการส่งแจ้งซึ่งขออนุมัติงดจ่ายไฟโดยใช้หนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งแจ้ง ต้องได้รับอนุมัติจาก ผจก. ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินการส่งแจ้งและให้ผู้รับจ้างลงนามรับทราบในหนังสือขออนุมัติงดจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน 3. พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-CODE: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSx) 4. ผู้รับจ้าง หรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการปลดสาย ต่อสาย, ตัดกลีบ, ต่อกลีบ, ผ่อนพันครั้งที่ 1 และผ่อนพันครั้งที่ 2 โดยปฏิบัติงานด้วยโปรแกรมงดจ่ายไฟบนสมาร์ตโฟน (DMSx) 5. พบบช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟรับ/ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟประจำวัน ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ DMSx ของผู้รับจ้าง หรือ พชง. ให้ถูกต้องกับรายงาน ZWMR019	

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงาน QIR

(Quality Improvement Report: QIR)

กระบวนการงาน:	กระบวนการงานควบคุมงานแจ้งจ่ายไฟ
6. พช.ควบคุมงานจ่ายไฟส่งข้อมูลงานต่อกลับให้ผู้รับแจ้ง หรือ พช.ที่ได้รับมอบหมาย (ระหว่างวันจะมีงานต่อกลับที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าซึ่งโปรแกรม DMSx จะมีข้อมูลให้ผู้รับแจ้ง หรือ พช. ไปต่อสาย/ต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมง โดยจะมี Group Line PEA Smart Plus DMSx (12 กลุ่ม แยกตามเขต) เพื่อแจ้งเตือนให้ผู้บริหารหรือหัวหน้างานรับทราบ กรณีการติดกลับมิเตอร์ที่ออกจ่ายไฟชั่วคราวเกินกำหนดระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดไว้ 4 ชั่วโมง หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินภายในช่วงเวลา 08.30 – 23.00 น. ซึ่งพนักงานช่าง EO และพนักงานช่างแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ต้องติดกลับมิเตอร์จนถึง 7. พช.ควบคุมงานจ่ายไฟตั้งเวลาปิดงานให้ห้องเวรฯ เพื่อต่อกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ออกจ่ายไฟชำระค่าไฟฟ้าหลังจากเวลาทำการ 8. พช.ควบคุมงานจ่ายไฟ นำส่งคืนมิเตอร์กรณีจ่ายไฟ ให้พช. ควบคุม เป็นประจำวัน 9. พช.ควบคุมงานจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงานจ่ายไฟ ในระบบ SAP ด้วย I-Code : ZWME025 ในวันทำการ เหตุผลในการปรับปรุง : ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ.2561, ข้อตกลงระดับการให้บริการ SLA และระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) วิธีการแก้ไข : ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในกระบวนการงานจัดทำรายงานเสนอขออนุมัติจ่ายไฟ, กระบวนการงานควบคุมงานแจ้งจ่ายไฟ, กระบวนการงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้รับแจ้ง, กระบวนการประสานงานการส่งคืนมิเตอร์ กรณีจ่ายไฟให้ พช.ควบคุม และระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน และมีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานจุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุดของกระบวนการ (End-to-End Process) ระดับแผนก ซึ่งเมื่อปรับปรุงแล้วจะได้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในกระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ (อธิบายในรูปแบบ 5W 1H) กระบวนการเดิม (As is) : 1.กระบวนการงานจัดทำรายงานเสนอขออนุมัติจ่ายไฟ ประมาณผลข้อมูลขออนุมัติจ่ายไฟ โดยใช้ I-Code : ZCAKF008 และยื่นอนุมัติงานจ่ายไฟโดยใช้ I-Code : ZCAKE001 ซึ่งจะได้นั่งชื่ออนุมัติจ่ายไฟ โดยจัดพิมพ์ใน I-Code : ZCAKR005 2.กระบวนการงานควบคุมงานแจ้งจ่ายไฟ ระบุผู้ปฏิบัติงานจ่ายไฟและต่อกลับโดย I-Code : ZWME023 และจัดทำรายงานติดตามกระบวนการงานจ่ายไฟ โดยใช้ I-Code : ZWMR021 เพื่อส่งมอบให้ผู้รับแจ้ง หรือ พช.ไปปฏิบัติงาน 3.กระบวนการงานบันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้รับแจ้ง ผู้รับแจ้งนำรายงานการติดตามจ่ายไฟ (ZWMR021) ไปปฏิบัติงานจ่ายไฟ ซึ่ง พช.ควบคุมงานจ่ายไฟ จะบันทึกก่อนต้นครั้งที่ 1, ก่อนต้นครั้งที่ 2, ปลดสาย โดยใช้ I-Code : ZWME026 และ บันทึกการปฏิบัติงานออกมิเตอร์ โดยใช้ I-Code : ZWME027	

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงาน QIR

(Quality Improvement Report: QIR)

กระบวนการงาน:	กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟฟ้า
---------------	--------------------------------

4.กระบวนการประสานงานการส่งคืนมิเตอร์ กรณีจ่ายไฟให้ ผบค.ควบคุม 4.1 พนักงานควบคุมการจ่ายไฟ ตรวจสอบลูกหนักรายที่ตัดมิเตอร์หลังปิดบัญชีประจำวัน 4.2 จัดทำสมุดคุมการรับ - ส่งมิเตอร์ นำส่ง ผบค. พร้อมลงนามรับ - ส่ง ภายใน 1 วัน หลังปิดบัญชีประจำวัน กระบวนการใหม่ (To be) : 1.กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ ดำเนินการจัดทำแผนจ่ายไฟ โดยระบุวันที่ปฏิบัติงานของผู้รับแจ้งหรือ พชง.ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานคัด - ค่อ มิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ 2. กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ ดำเนินการส่งแจ้งซึ่งของอนุมัติจ่ายไฟโดยวิธีหนังสือของอนุมัติจ่ายไฟ (ZWME023) เป็นใบสั่งแจ้ง ต้องได้รับอนุมัติจาก ผบค. ภายในวันเดียวกันวันที่ดำเนินการส่งแจ้งและให้ผู้รับแจ้งลงนามรับทราบในหนังสืออนุมัติจ่ายไฟภายในวันเดียวกัน และดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-CODE : ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับแจ้งหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมจ่ายไฟบนเว็บ (DMSx) พบบ.ควบคุมงานจ่ายไฟส่งข้อมูลงานต่อกลับให้ผู้รับแจ้ง หรือ พชง.ที่ได้รับมอบหมาย (ระหว่างวันจะมี 3. กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ ผู้รับแจ้ง หรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจ่ายไฟ ให้ดำเนินการปลดสาย, ค่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ม้วนพันครั้งที่ 1 และม้วนพันครั้งที่ 2 ปฏิบัติงานด้วยโปรแกรมจ่ายไฟบนสมาร์ตโฟน (DMSx) ซึ่ง พบบ.ควบคุมงานจ่ายไฟรับ/ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานจ่ายไฟประจำวัน ผ่านโปรแกรมจ่ายไฟบนเว็บ DMSx ของผู้รับแจ้ง หรือ พชง. ให้ถูกต้องกับรายงาน ZWMR019 และพบบ.ควบคุมงานจ่ายไฟทิ้งเวลาปิดงานให้ห้องเวรฯ เพื่อต่อกลับให้ผู้รับแจ้งไฟฟ้าที่ออกจ่ายไฟชำระค่าไฟฟ้าหลังเวลาทำการ 4.กระบวนการงานควบคุมการจ่ายไฟ พบบ.ควบคุมจ่ายไฟ นำส่งคืนมิเตอร์กรณีจ่ายไฟ ให้ผบค. ควบคุม เป็นประจำวัน พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01 และรายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 ให้พนักงานคุมต่งมิเตอร์ตรวจสอบสภาพ และความครบถ้วนของมิเตอร์ ออกติดตามรายงานพร้อมลงนามการรับ-ส่งมิเตอร์ และให้ พบบ.ควบคุมจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงานจ่ายไฟ ในระบบ SAP ด้วย T-Code : ZWME025 ในวันทำการถัดไป	
---	--

เทคโนโลยี(Technology) :	โปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ DMSx4.0 ประกอบด้วย
1. Web Application สนับสนุนงานควบคุมการจ่ายไฟคัดกรองข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูง (ผบป./พชง.)	
2. Web Application สนับสนุนงานควบคุมการจ่ายไฟ, การจ่ายงาน (ผู้รับแจ้ง/พชง.)	
3. Mobile Application สนับสนุนงานควบคุมการจ่ายไฟ (ภาคสนาม-กรณีจ่ายไฟ/ต่อกลับ) (ผู้รับแจ้ง/พชง.)	
4. Windows Application ระบบแจ้งสถานะจ่ายไฟที่หน้าจอเงินทอง (ผบป./พชง.)	
5. Web/Windows Application สนับสนุนงานงานต่อกลับนอกเวลาราชการ (พชง.EO / พชง.แก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง)	

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงาน QIR

(Quality Improvement Report: QIR)

กระบวนการงาน:	กระบวนการงานควบคุมงานจ่ายไฟฟ้า
---------------	--------------------------------

เหตุผลในการปรับปรุง : ระบบงานเดิมพบปัญหากรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าไฟฟ้าค้างชำระวันเดียวกับที่มีการมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานออกไปดำเนินการจ่ายไฟ (สวนทาง) ทำให้เกิดข้อร้องเรียนจากผู้ไฟฟ้า และ คฟล. ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับผู้รับจ้างที่ออกไปปฏิบัติงาน และ ได้รับการต่อมิเตอร์ซ้ำ

วิธีการแก้ไข : ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบันและมีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานจุดเริ่มต้น- จุดสิ้นสุดของกระบวนการ (End-to-End Process) ระดับแผนก
(อธิบายในรูปแบบ SW 1H)

อื่น (เช่น โครงสร้างองค์กร/หน้าที่ความรับผิดชอบ /ระเบียบ หลักเกณฑ์ /วิธีการปฏิบัติงาน/สายการบังคับบัญชา)
1. หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย พ.ศ.2561

เหตุผลในการปรับปรุง:
1. แก้ไขระยะเวลาเสนองานจ่ายไฟ และผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายไฟ จากเวลา 2 วัน เป็นเวลา 1 วันทำการ เพื่อให้สอดคล้องกับโปรแกรมงานจ่ายไฟ (DMISx4.0)
2. เพิ่มเป็นข้อใหม่ โดยเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการจ้าง เป็นวิธีปฏิบัติของผู้รับจ้าง ซึ่งจะระบุ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMISx4.0) ให้ครบถ้วน (Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android เครื่องพิมพ์แบบพกพา พร้อมกระดาษ) และพร้อมใช้งานก่อนลงนามในสัญญาฯ

วิธีการแก้ไข : ให้ผู้รับจ้างใช้โปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMISx4.0) เพื่อสนับสนุนการจ่ายไฟและคลิกกลับมิเตอร์กรณีออกจ่ายไฟชั่วคราว
(อธิบายในรูปแบบ SW 1H)

หมายเหตุ : SW ๑๕ หมวดเรื่อง - Power (โลกร) - Power (ท่าเรือ) - Power (ท่าเรือ) - Power (ท่าเรือ) - Power (ท่าเรือ) - Power (ท่าเรือ) - Power (ท่าเรือ)

ลงชื่อ



(นางเลียงใส สุขโชติ)

ประธานคณะทำงานย่อยเพื่อทบทวน

ปฏิบัติงาน (Work Manual) สายงานการไฟฟ้า ภาค 4

แผนกบัญชีและประมวลผล(มอบป.)

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2559	
2	2560	
3	2562	คณะทำงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) สายงานการไฟฟ้า ภาค 4
4	2565	คณะกรรมการดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1-12 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3
5	2567	แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ และสายงานภาคกลางและใต้