



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการงานฮอตไลน์

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ
และสายงานภาคกลางและใต้

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการงานฮอทไลน์ คณะทำงานฯได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง/รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในลักษณะ End-to-End Process ระดับแผนก จากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ดังนี้

- 1.กระบวนการงานติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ
- 2.กระบวนการงานแก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้ากรณีฉุกเฉินโดยไม่ดับไฟ
- 3.กระบวนการควบคุมการปฏิบัติงานฮอทไลน์
- 4.กระบวนการ งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ ฮอทไลน์

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาขนาด L,M (ผบป.)และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาขนาด S,XS (ผกป.) ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซ่อมแซมบำรุงรักษา ระบบจำหน่ายไฟฟ้า โดยวิธีฮอทไลน์ ที่มีรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีกระบวนการที่มีมาตรฐานต่อไป

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ
และสายงานภาคกลางและใต้
ปี พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	1
2. ขอบเขต (Scope)	1
3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ	1
4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	5
5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)	9
6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)	13
7. ระบบ Digital ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	13
8. ภาคผนวก	14
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่น ๆ	
- แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	
- ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-Hour)	

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้ ผปบ.และ ผกบ. มีกระบวนการปฏิบัติงานติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแบบมีแผนงาน และ แก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้ากรณีฉุกเฉิน โดยไม่ดับไฟ ควบคุมการปฏิบัติงานฮอตไลน์ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์ ที่มีมาตรฐานเดียวกัน

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการงานฮอตไลน์ เป็นคู่มือสำหรับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่ ได้รับรายงานผลการตรวจสอบระบบจำหน่าย และคำร้องขอใช้บริการจากส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบรายละเอียดสภาพหน้างานจริง วางแผนดำเนินการ เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ สร้างใบสั่งซ่อมดำเนินการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ ปิดใบสั่งซ่อม ในระบบ SAP และรายงานผลให้ส่วนเกี่ยวข้องทราบ โดยแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลจากส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน ติดตั้ง รื้อถอนอุปกรณ์ไฟฟ้า แก้ไขจุดบกพร่องในระบบจำหน่ายไฟฟ้าโดยวิธีฮอตไลน์ ขั้นตอนการติดต่อ ประสานงาน แก้ไขระบบจำหน่ายไฟฟ้าในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งการบำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์

3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ

ฮอตไลน์ หมายถึง การปฏิบัติงานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง โดยวิธีไม่ดับกระแสไฟฟ้า เป็นการปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือพิเศษ ที่ป้องกันไฟฟ้าแรงสูงได้ ปัจจุบัน กฟภ.มีการปฏิบัติงานแบบฮอตไลน์ 3 วิธีคือ

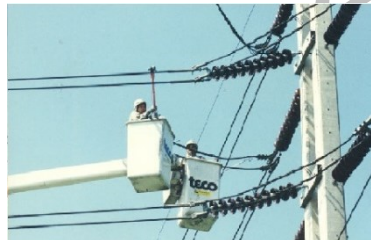
1. ไม่นวน (Hot stick) คือการปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้า โดยใช้เครื่องมือไม่นวน (Hotstick) กับระบบจำหน่ายและสายส่ง ที่มีแรงดันไฟฟ้าตั้งแต่ 22-115 kV



2. ถุงมือยาง (Rubber Glove) คือ การปฏิบัติงานโดยใช้รถยนต์กระเช้า โดยผู้ปฏิบัติงานอยู่ในกระเช้าและสวมใส่ถุงมือยางแรงสูง ปฏิบัติงานกับระบบจำหน่าย 22-33 kV เท่านั้น



3. มือเปล่า (Bare Hand) คือ การปฏิบัติงานโดยใช้รถยนต์กระเช้า โดยผู้ปฏิบัติงานอยู่ในกระเช้าและสวมชุดตัวนำ (Conductive Suit) สามารถปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้าที่มีแรงดันสูง 115 kV



งานแก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉินโดยไม่ดับไฟ หมายถึง งานแก้ไขปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อระบบจำหน่ายในขณะที่จ่ายไฟปกติ ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยไม่ต้องดับไฟในขณะปฏิบัติงาน (วิธี Hotline)

การควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์ หมายถึง การตรวจสอบอัตราเครื่องมือสภาพเครื่องมือ การซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ และการจำหน่ายทรัพย์สินประเภทเครื่องมือ

3.1 คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1.1 ผชก. หมายถึง ผู้ช่วยผู้ว่าการ
- 3.1.2 กผช. หมายถึง กองฝึกอบรมช่างและฮอตไลน์
- 3.1.3 กบฟ. หมายถึง กองบัญชีและเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า
- 3.1.4 กบช. หมายถึง กองบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
- 3.1.5 ผบส. หมายถึง แผนกบัญชีก่อสร้างและทรัพย์สิน
- 3.1.6 ผสล. หมายถึง แผนกฮอตไลน์
- 3.1.7 ผบร. หมายถึง แผนกบำรุงรักษาระบบจำหน่าย
- 3.1.8 ผปบ. หมายถึง แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
- 3.1.9 ผบส. หมายถึง แผนกบริการลูกค้าสัมพันธ์

กระบวนการงานฮอตไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

- 3.1.10 ผมต. หมายถึง แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง
- 3.1.11 ผกส. หมายถึง แผนกก่อสร้างระบบไฟฟ้า
- 3.1.12 ผคพ. หมายถึง แผนกคลังพัสดุ
- 3.1.13 ผกป. หมายถึง แผนกก่อสร้างปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
- 3.1.14 ผบค. หมายถึง แผนกบริการลูกค้า
- 3.1.15 กพฟ.หน้างาน คือ การไฟฟ้าสาขา (L,M,S,XS)
- 3.1.16 ศจฟ. หมายถึง ศูนย์จ่ายไฟ
- 3.1.17 สฟฟ. หมายถึง สถานีไฟฟ้า

3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)

- 3.2.1 ผชก. ทำหน้าที่ พิจารณออนุมัติแผนงานชุดฮอตไลน์ปฏิบัติงานพื้นที่นอกสังกัด อนุมัติ จำหน่ายทรัพย์สินเครื่องมือฮอตไลน์ หรือผู้ปฏิบัติงานแทน
- 3.2.2 กฟช. ทำหน้าที่ ฝึกอบรม จัดทำอัตราค่าจ้างฮอตไลน์ อัตราเครื่องมือฮอตไลน์ คู่มือการปฏิบัติงานฮอตไลน์ คู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือฮอตไลน์
- 3.2.3 ผบส.กบฟ. ทำหน้าที่ ขึ้นทะเบียนและจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี
- 3.2.3 ผสล.กบช. ทำหน้าที่ นำเสนอเพื่อขอพิจารณาจัดสรรอัตราค่าจ้าง เครื่องมือ ฮอตไลน์ นำเสนอเพื่อขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานฮอตไลน์
- 3.2.4 ผบร.กบช. ทำหน้าที่ ตรวจสอบระบบจำหน่ายและระบบสายส่งไฟฟ้า
- 3.2.5 ผปบ. ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน ในการติดตั้ง ซ่อมแซม อุปกรณ์ไฟฟ้าโดยวิธีไม่ดับไฟ
- 3.2.6 ศจฟ.กบป. ทำหน้าที่ ควบคุม สั่งการ การดำเนินงาน เกี่ยวกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า
- 3.2.7 สฟฟ. ทำหน้าที่ ประสานส่วนเกี่ยวข้องในการ ควบคุม สั่งการ ปฏิบัติงานกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า
- 3.2.8 ผกส. ทำหน้าที่ ทำบันทึกร้องขอฮอตไลน์เพื่อร่วมปฏิบัติงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า
- 3.2.9 ผมต. ทำหน้าที่ ทำบันทึกร้องขอฮอตไลน์เพื่อร่วมปฏิบัติงานติดตั้ง รื้อถอน มิเตอร์แรงสูง
- 3.2.10 ผบค. ทำหน้าที่ รับ-ส่ง คำร้องขอฮอตไลน์เพื่อปฏิบัติงานตามคำร้องขอของผู้ใช้ไฟ
- 3.2.11 ผกป. ทำหน้าที่ ทำบันทึกร้องขอฮอตไลน์เพื่อร่วมปฏิบัติงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอน และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบจำหน่าย
- 3.2.12 ผบต. ทำหน้าที่ รับ-ส่ง คำร้องขอฮอตไลน์เพื่อปฏิบัติงานตามคำร้องขอของผู้ใช้ไฟ
- 3.2.13 ผคพ. ทำหน้าที่ รับ-จ่ายพัสดุสำหรับงานบริการ งานบำรุงรักษาและงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

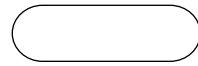
กระบวนการงานฮอตไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

4. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)

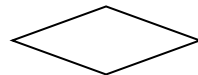
คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน



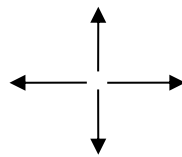
คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



คือ การตัดสินใจ



คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน



คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า



คือ เอกสาร/รายงาน

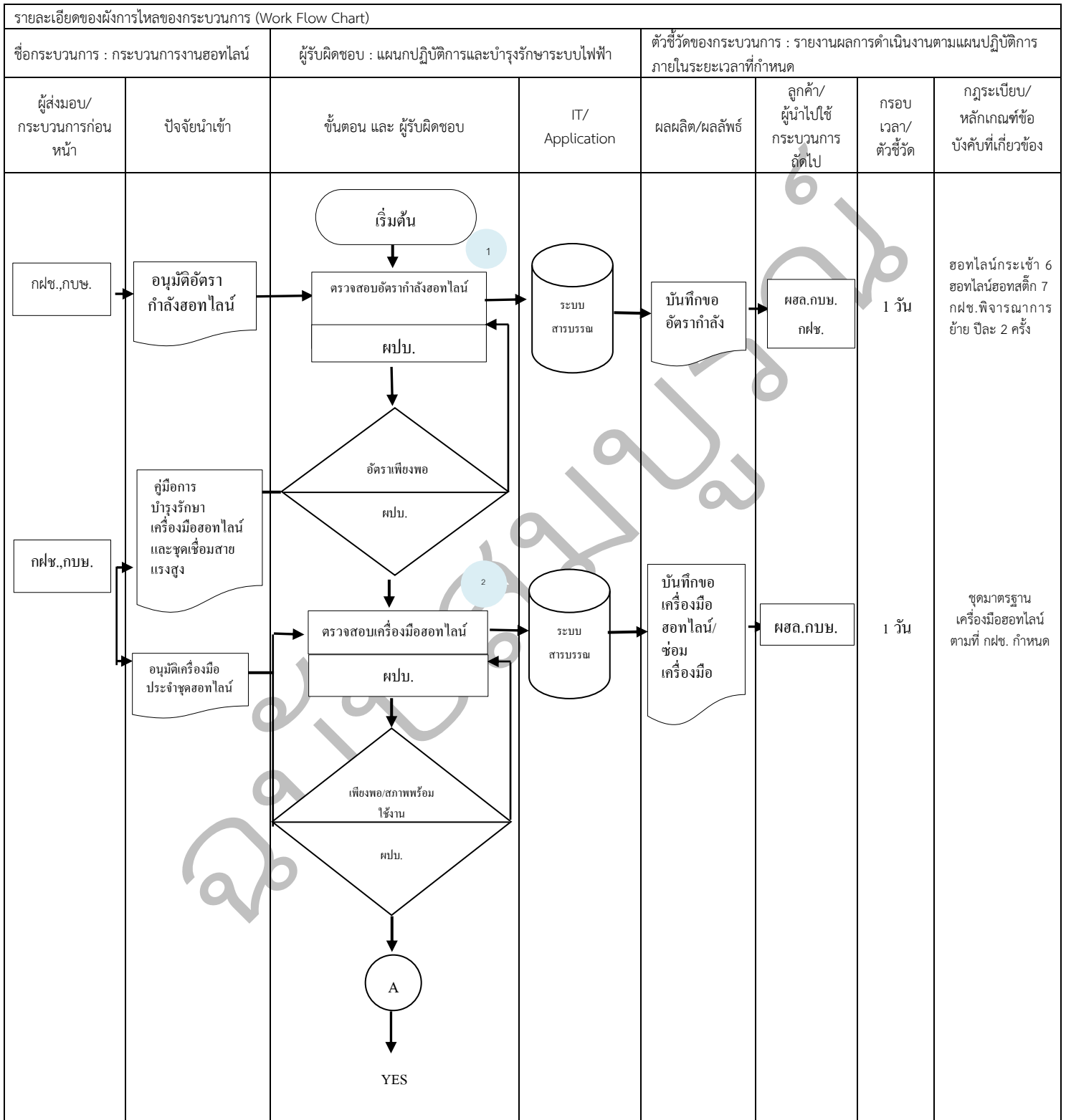


คือ ฐานข้อมูล



คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย/ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

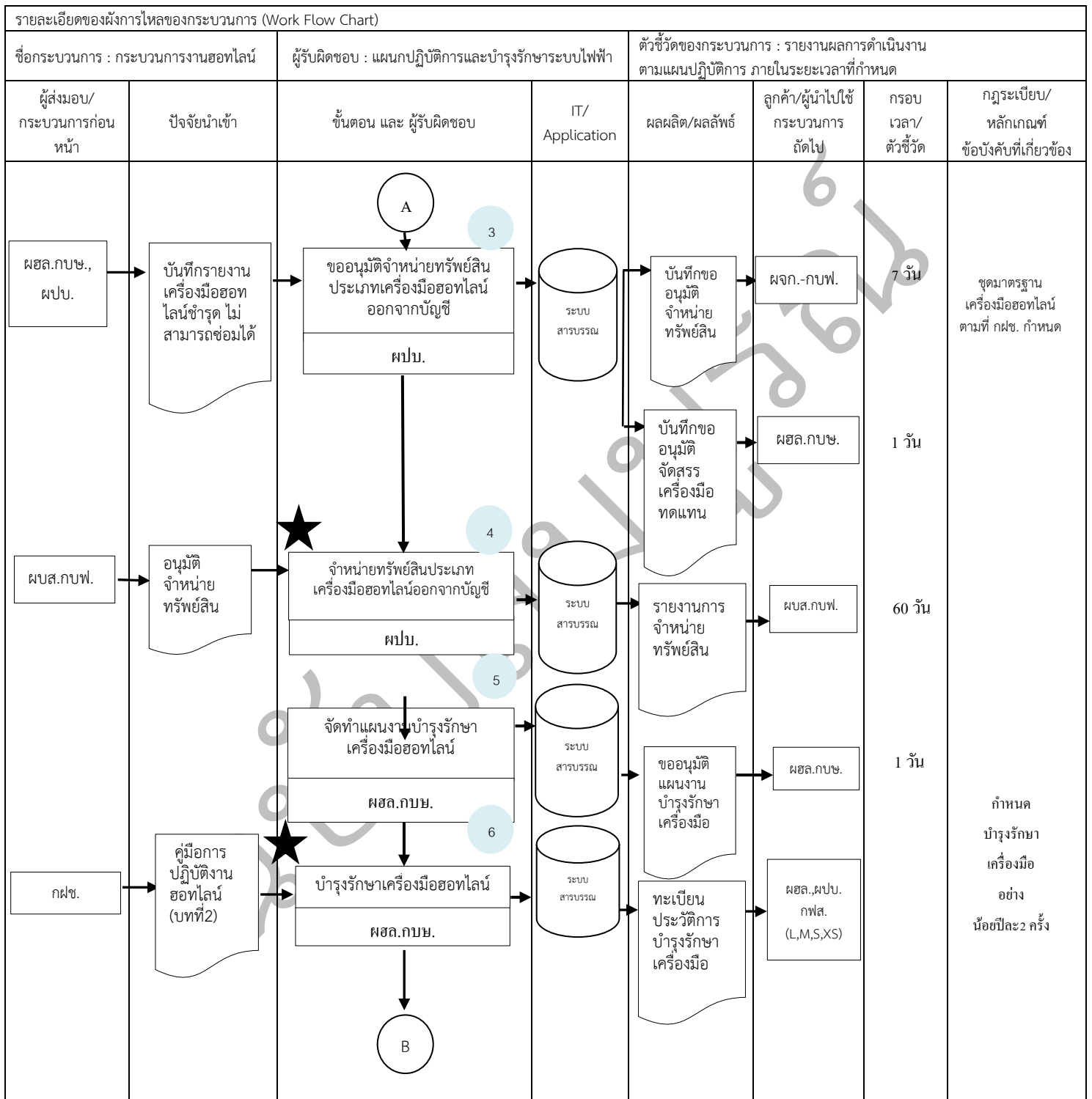
4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

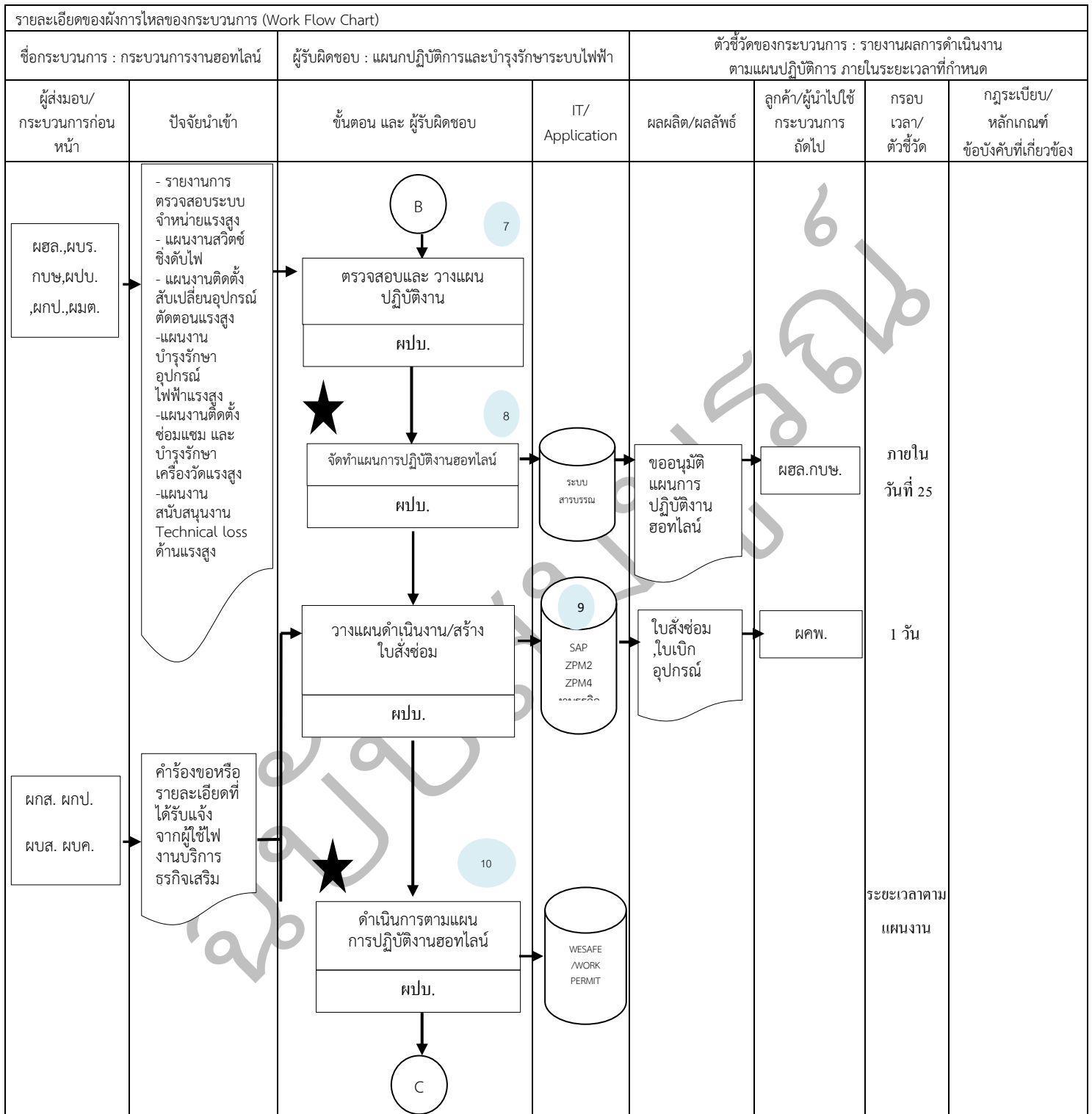
แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



กระบวนการงานฮอตไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

รายละเอียดของผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)							
กระบวนการงานออนไลน์		ผู้รับผิดชอบ : แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า		ตัวชี้วัดของกระบวนการ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	IT/ Application	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้ กระบวนการถัดไป	รอบ เวลา/ ตัวชี้วัด	กฎระเบียบ/ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
				สถานะใบสั่ง "CLSD" รายงานผลการปฏิบัติงาน	สปบ. ผจก./ผสอ.กบข.	1 วัน ภายในวันที่ 5 ของเดือน	

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)

5.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. ตรวจสอบอัตราค่าล้างท่อไลน์	1.1 อัตราค่าล้างไม่ครบตามมาตรฐาน ทำบันทึกแจ้งขออัตราค่าล้างให้ ผส.กบข.ประสาน กฟช. (1 วัน)
2. ตรวจสอบเครื่องมือท่อไลน์	2.1 เครื่องมือไม่ครบตามมาตรฐาน ทำบันทึกแจ้งขออัตราค่าล้างให้ ผส.กบข.ประสาน กฟช. (1 วัน) 2.2 เครื่องมือชำรุดทำบันทึกแจ้งซ่อมเครื่องมือให้ ผส.กบข.(1 วัน)
3. เครื่องมือชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้	3.1 บันทึกขอจำหน่ายทรัพย์สินออกบัญชีให้ ผส.กบฟ. (1 วัน) 3.2 บันทึกขอจัดสรรเครื่องมือทดแทนให้ ผส.กบข.ประสานงานกับ กฟช. (1 วัน)
4. จำหน่ายทรัพย์สินประเภทเครื่องมือท่อไลน์ออกจากบัญชี	4.1 จัดทำราคาประเมินเพื่อจำหน่ายทรัพย์สินให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ (5 วัน) 4.2 ดำเนินการขายทรัพย์สินตามกระบวนการขาย (60 วัน) 4.3 รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินให้ ผส.กบฟ. ทราบเพื่อจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี (1 วัน)
5. จัดทำแผนงานบำรุงรักษาเครื่องมือท่อไลน์	แผนงานบำรุงรักษาเครื่องมือ ท่อไลน์ (1 วัน)
6. บำรุงรักษาเครื่องมือท่อไลน์	บำรุงรักษาเครื่องมือท่อไลน์ ตามคู่มือบำรุงรักษา (1 วัน)

กระบวนการงานท่อไลน์

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
7. ตรวจสอบและวางแผนการปฏิบัติงาน	7.1 รายงานการตรวจสอบระบบจำหน่าย 7.2 คำร้องขอใช้บริการจากส่วนเกี่ยวข้อง 7.3 รายงานการตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายจาก ผบร.กบข. 7.4 แผนงานติดตั้ง รื้อถอน อุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อซ่อมบำรุง แก้ไข เพิ่มความมั่นคงให้กับระบบจำหน่าย รวมทั้งแผนงานสวิตช์ชิงจาก กปบ.
8. จัดทำแผนการปฏิบัติงานออนไลน์	8.1 ปฏิบัติงานในพื้นที่ (ภายในวันที่ 25) 8.2 ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ (ภายในวันที่ 25)
9. สร้างใบสั่งงานในระบบZAP	ใบสั่งซ่อม (1 วัน)
10. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานออนไลน์	10.1 ตรวจสอบความพร้อมบุคลากร เครื่องมือ สภาพหน้างาน (พื้นที่) 10.2 ตั้งการทำงานอุปกรณ์ป้องกันระบบจำหน่ายให้ทำงานครั้งเดียว Off Auto Reclose (ทุกครั้ง) 10.3 ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานออนไลน์ (ทุกครั้ง) 10.4 ตั้งการทำงานอุปกรณ์ป้องกันระบบจำหน่ายให้ทำงานตามฟังก์ชันการทำงาน On Auto Reclose(ทุกครั้ง)
11. ปิดใบสั่งงาน ยืนยันเวลาการปฏิบัติงาน	11.1 ยืนยันชั่วโมงการทำงาน Time Confirm (1 วัน) 11.2 ปิดงานด้านเทคนิค TECO (1 วัน) 11.3 ปิดงานธุรกิจ CLSD (1 วัน)
12. การตรวจสอบ วางแผนปฏิบัติงาน ฉุกเฉิน	12.1 รับข้อมูลจากส่วนเกี่ยวข้อง (พื้นที่) 12.2 วิเคราะห์ วางแผน ตัดสินใจแก้ไขเหตุการณ์ (พื้นที่)

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
13. การปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน	13.1 สามารถแก้ไขได้โดยวิธีออนไลน์ 13.2 ดับไฟเพื่อแก้ไขโดยการประสานงานกับ ศจพ.กบป.(ทันที)
14. ดำเนินการดับไฟเพื่อแก้ไข	ดำเนินการตามคำสั่งการ ศจพ.กบป.(ทันที)
15. สรุปผลการปฏิบัติงาน	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานแจ้งให้ส่วนเกี่ยวข้องทราบ (ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน)

5.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

5.2.1 อัตราการร้องขอออนไลน์หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องทำบันทึกแจ้ง ผอ.กบข. เพื่อประสานงานกับ กฟช. จัดสรรอัตรากำลังทดแทน ปีละ 2 ครั้ง

5.2.2 การจำหน่ายทรัพย์สินประเภทเครื่องมือออนไลน์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังจากอนุมัติให้จำหน่ายทรัพย์สิน

5.2.3 การบำรุงรักษาเครื่องมือ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

5.2.4 การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการล่วงหน้าภายในวันที่ 25 ของเดือน

5.2.5 การปฏิบัติงานทุกครั้งปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานออนไลน์อย่างเคร่งครัด

5.2.6 ในการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาระบบจำหน่ายไฟฟ้าชำรุด ฉุกเฉิน ต้องประสานงานกับ ศจพ.กบป. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจตัดสินใจทุกครั้ง

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

5.3 ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	คณะทำงาน การไฟฟ้าสาขา (L,M,S,XS)	แผนกปฏิบัติการ และบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ภายใน ธ.ค.
2. มาตรฐานงาน	คณะทำงาน การไฟฟ้าสาขา (L,M,S,XS)	แผนกปฏิบัติการ และบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ภายใน ธ.ค.
3. แบบฟอร์มที่ใช้	คณะทำงาน การไฟฟ้าสาขา (L,M,S,XS)	แผนกปฏิบัติการ และบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ภายใน ธ.ค.
4. ระบบ SAP/ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูป	คณะทำงาน การไฟฟ้าสาขา (L,M,S,XS)	แผนกปฏิบัติการ และบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ภายใน ธ.ค.
5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการ ตรวจติดตาม	คณะทำงาน การไฟฟ้าสาขา (L,M,S,XS)	แผนกปฏิบัติการ และบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ภายใน ธ.ค.
6. อื่น ๆ - ควบคุมภายใน - SLA	คณะทำงาน การไฟฟ้าสาขา (L,M,S,XS)	แผนกปฏิบัติการ และบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ภายใน ธ.ค.

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

6.เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

6.1 เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

- 6.1.1 คู่มือการปฏิบัติงานออนไลน์
- 6.1.2 รายการเครื่องมือมาตรฐานออนไลน์
- 6.1.3 หลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน
- 6.1.4 รายละเอียดกำหนดการสั่งทำสวิตช์ชิง

6.2 แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

- 6.2.2 แบบฟอร์มขออนุญาตปฏิบัติงาน (Work Permit)
- 6.2.3 แบบตรวจสอบรายการชุดมาตรฐานเครื่องมือออนไลน์
- 6.2.1 แบบฟอร์มใบสรุปผลการปฏิบัติงานของชุดออนไลน์ (กระเช้า)
- 6.2.4 แบบฟอร์มตรวจเช็คสภาพรถยนต์ก่อนปฏิบัติงาน
- 6.2.5 แบบฟอร์มรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงานของหน่วยออนไลน์

7.ระบบ Digital ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

- 7.1 ระบบ SAP
- 7.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ DDOC
- 7.3 โปรแกรม Microsoft Word, Excel
- 7.4 โปรแกรม WESAFE

8.ภาคผนวก

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มเปล่า)

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบฟอร์มขออนุญาตปฏิบัติงาน (WORK PERMIT)

(สำหรับพนักงานช่างฮอตไลน์)

ชื่องาน.....
 วันที่ตรวจสอบ..... ข้อมูลพื้นฐาน.....
 งานที่ปฏิบัติ.....
 วงจรและสถานที่ปฏิบัติงาน..... รหัสอุปกรณ์ป้องกัน.....
 ระบบแรงดันไฟฟ้า ☐ 22 kv ☐ 33 kv ☐ 69 kv ☐ 115 kv
 แผนผังการจ่ายกระแสไฟฟ้าเลขที่..... อนุมัติวันที่..... ตามเอกสารแนบ ☐ มี ☐ ไม่มี
 แบบมาตรฐานหรือภาพร่างแสดงลักษณะการปฏิบัติงาน..... ตามเอกสารแนบ ☐ มี ☐ ไม่มี
 ความเห็นของผู้ควบคุมงาน/หัวหน้าชุดขอทูลไลน์
☐ สามารถดำเนินการได้ โดยวิธีขอทูลไลน์ ☐ Hotstick ☐ Rubber Gloves ☐ Bare hand
☐ ไม่สามารถดำเนินการได้โดยวิธีขอทูลไลน์ เห็นควรให้ดำเนินการโดยวิธีดับกระแสไฟฟ้าปฏิบัติงาน
 มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

[illegible]

การประเมินระดับความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

☐ สูงมาก

29

☐ ปานกลาง

☐ เล็กน้อย

เรียบ <u>อก/ผก.อพง.1</u> ผ่าน <u>พป.น.อพง.1</u> เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ _____ (<u>นายชอภ. โสภี</u>) ตำแหน่ง <u>พป.อ. ผอ.อพง.</u>	ความเห็นผู้อนุญาตให้ปฏิบัติงาน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ _____ _____ _____ _____ ลงชื่อ _____ (นาย _____) ตำแหน่ง _____
--	---

แบบฟอร์มเลขที่ กกภ.- อส - 5601

หน้า 1/3

กระบวนการงานฮอตไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

วันที่ปฏิบัติงาน.....

การประเมินสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

วิธีการ	คน	เครื่องมือและอุปกรณ์
☐ ระยะห่างปลอดภัยเพียงพอ	☐ จำนวนผู้เข้าร่วมปฏิบัติงาน.....คน	☐ ใช้อุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้า
☐ ตรวจสอบระบบจำหน่าย/สายส่งก่อน	☐ ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานอื่น	☐ ใช้เครื่องมือขอไฟ
☐ ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้า	☐ ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	☐ ใช้อุปกรณ์ประจำตัวช่างสาย
☐ มีขั้นตอนมาตรฐานกำหนด (คู่มือ)		☐ ใช้อุปกรณ์ทดสอบแรงดัน
☐ ดับกระแสไฟฟ้าปฏิบัติงาน		☐ ใช้ชุดต่อสายลงดิน

☐ สภาพการจราจร..... ☐ สภาพอากาศ..... ☐ สภาพพื้นที่..... ☐ สภาพเสาไฟฟ้า.....
☐ โครงสร้างมาตรฐานเลขที่..... ☐ ต้องมีผู้ปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้า.....คน

ตั้งการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน ☐ Recloser ☐ Breaker เวลาการทำงาน.....สิ้นสุดเวลา.....

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

- | | | | | |
|-----------------------|--------------|----------|----------------|-------------|
| 1. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง..... | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 2. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง..... | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 3. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง..... | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 4. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง..... | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 5. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง..... | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 6. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง..... | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 7. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง..... | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 8. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง..... | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 9. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง..... | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 10. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง..... | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 11. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง..... | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 12. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง..... | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 13. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง..... | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 14. ชื่อ.....นาย..... | ตำแหน่ง..... | พชง.(น) | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |
| 15. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | | ทำหน้าที่..... | ลงชื่อ..... |

ผู้ควบคุมงานขอไฟและดูแลความปลอดภัย ลงชื่อ..... (นาย.....) ตำแหน่ง...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าชุดขอไฟ/...../.....
---	---

ฉบับสมบูรณ์

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(ต่อ)

[illegible]

แบบฟอร์มเลขที่ กมก.- ๑๕ - 5601

แผ่นที่ 3/3

ฉบับสมบูรณ์

แบบฟอร์มตรวจสอบรายการชุดมาตรฐานเครื่องมือขอท่อน้ำ รถกระเช้าฉีดน้ำ 22-33 KV (Rubber Gloves)

แบบตรวจสอบรายการชุดมาตรฐานเครื่องมือขอท่อน้ำ Rubber Gloves 22 – 33 เครือ หน่วยขอท่อน้ำ.....					
ที่	วัสดุเลขที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนที่ต้องการ
1	-	Temporary conductor support with insulator, 34.5 kV., clamp adjustment to fit crossarm 6" x 6" down to 3" x 4" minimum	2	sets	
2	09200001	Tie stick (rotary prong - universal) 1 1/4" x 8'	1	pc.	
3	09200003	Tie stick (rotary blade - universal) 1 1/4" x 8'	2	pcs.	
4	09200139	Universal pole (2 splines) 1 1/4" x 12'	1	pc.	
5	09200140	Wire cutter, ratchet type, for 600 MCM. ACSR. 1 1/2" x 6'	1	pc.	
6	09050009	Conductor cutter with insulated handle for ACSR. 185 mm. ²	1	pc.	
7		Conductor cutter with insulated handle for AL. 400 mm. ²	1	pc.	
8	09200011	Clamp stick, Grip all type (plastic head) 1 1/4" x 8'	1	pc.	
9	09210207	Wire holding stick 1 1/4" x 6'	1	pc.	
10	09200005	Tie stick head (fixed prong)	2	pcs.	
11	09200014	Pointed disconnect head	1	pc.	
12	-	Hoist link stick 1 1/4" x 12" insulated pole	6	pcs.	
13	09260004	Hotline wire grip (cum-a-long) dai. 6.42-9.06 mm. 25-50 mm ²	6	pcs.	
14	09260005	Hotline wire grip (cum-a-long) dai. 10.75-12.60 mm. 70-95 mm ²	6	pcs.	
15	09260006	Hotline wire grip (cum-a-long) dai. 14.25-17.64 mm. 120-185 mm ²	6	pcs.	
16	0904302	Wire grip สำหรับสายหุ้มPVC.ขนาด 185 mm ²	6	pcs.	
17	09270010	Rope block set 3-2 (glass fiber filled nylon) with polypropylene rope 1/2"	2	sets.	
18	09270005	Snatch block (forged steel hook)	2	pcs.	
19	09270100	Handline hook 2 holes	2	pcs.	
20	09210112	Rope snubbing bracket (wheel binder) 6 rings	1	pc.	
21	09270102	Polypropylene rope dai. 1/2", 600'	1	coil	
22	-	Oval tool bucket with 2 - plastic hanger hook	2	sets	
23	09250008	Insulator cover (34.5 kV.) 22" - 34"	3	sets	
24	09250005	Crossarm cover (34.5 kV.) 24"	2	pcs.	
25	09250003	Pole cover (34.5 kV.) 12" x 6'	2	pcs.	
26	-	Insulating rubber blanket (40 kV.), Eyelet style 36" x 36"	12	pcs.	
27	-	Insulating rubber blanket (40 kV.), Slotted style 36" x 36"	6	pcs.	
28		Line hose (40 kV.) 1.5" I.D, 3' long	12	pcs.	
29	-	Line hose connector (40 kV.)	12	pcs.	
30		Tensionpuller Switch Tool 34.5 kV.,600Amp.	3	sets	
31	-	Curve arm sleeve (30 kV.) 28"	6	sets	
32	-	Lineman's rubber glove class 3 size 9, 16" long	6	sets	

ฉบับสมบูรณ์

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

31	09200139	Universal pole (2 Splines) 1 1/4" x 12'	2	pcs.	
32	09200141	Wire cutter ratchet type for 600 MCM. ACSR. 1 1/2" x 8'	1	pc.	
33	09210205	Roller link stick 1 1/4" x 6'	6	pcs.	
34	09210214	Wire holding stick 1 1/4" x 8'	1	pc.	
หมวด 4 Dead end tool					
35	00000000	wire grip for AL.Wire 25-95 mm. ²	4	pcs.	
36	00000000	wire grip for AL.Wire 120-185 mm. ²	4	pcs.	
37	09260004	Hotline wire grip(Cum-a-long) 25-50 mm. ²	2	pcs.	
38	09260005	Hotline wire grip(Cum-a-long) 70-95 mm. ²	4	pcs.	
39	09260006	Hotline wire grip(Cum-a-long)120-185 mm. ²	4	pcs.	
หมวด 6 Rope block & Hand line					
40	09210112	Rope snubbing bracket (Wheel Binder) 6 rings	2	pcs.	
41	09240000	Bond patching kit	1	set	
42	09240003	Gloss restorer	2	set	
43	09240005	Wiping cloth	6	pcs.	
44	09270005	Snatch block (Forged Steel Hook)	2	pcs.	
45	09270009	Rope block set , 2-2 (Glass Fiber Filled Nylon)	3	sets	
46	09270010	Rope block set , 3-2 (Glass Fiber Filled Nylon)	4	sets	
47	09270100	Hand line hook 2 hole	2	pcs.	
48	09270102	Polypropylene rope dai. 1/2" 600'	2	coils	
หมวด 8 Safety equipment					
49	09090006	Rubber gloves (class 3 , 30 kV.) 14"	6	sets	
50	09100001	Tool belt (D - 20) 4 loops, 4 3/4" cushion	6	pcs.	
51	09100003	Safety strap (nylon) 1 3/4" x 5 1/2"	6	pcs.	
52	09110003	Safety cap (yellow color)	11	pcs.	
53	09250003	Pole cover (dai. 12") 6'	6	pcs.	
54	09250005	Crossarm cover 24" (Pin Type)	2	pcs.	
55	09250006	Insulator cover	6	sets	
56	09250008	Conductor cover	12	pcs.	
57	09250022	Crossarm cover 24" (Post Type)	4	pcs.	
หมวด 9 General tool					
58	00000000	UHF radio telephone (Hand Held) Low 2 W. Hight 5 W. (or)	2	sets	
59	00000000	VHF radio telephone (Hand Held) Low 2 W. Hight 5 W.	2	sets	
60	04040001	Load Buster 33 kV.	1	set	
61	09050003	Cable Stripper (Adjustable Blade, Hot line Type)	1	set	
62	09050011	Hotline Cable stripper for PIC size 185 mm.	1	set	

กระบวนการงานฮอตไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

63	09060002	Coffing coil chain ratchet lever hoist, rated capacity 3 ton	1	set	
64	09070000	Hydraulic hand compression tool insulated handle universal jaw, 25 - 185 mm. ²	2	sets	
65	09100000	Grounding Equipment 33 kV.	2	sets	
66	09200112	Conductor cleaning brush (Semi - Tubular Shape)	1	pc.	
67	09200144	Tree trimmer	1	set	
68	09230023	Hoist 2 ton capacity (Nylon Ratchet)	1	set	
69	09230025	Insulated hanger 1 1/2" x 15" insulated	2	pcs.	
70	09280002	Voltage tester	1	set	
71	20000006	UHF.radio telephone (Mobile Station) 12 V. 20 - 25 w (or)	1	set	
72	20000007	VHF.radio telephone (Mobile Station) 12 V. 20 - 25 w	1	set	
73	63000100	Megaphone	1	pc.	
ลงชื่อ.....หัวหน้าชุดหอไลน์ (.....)/...../.....			ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....		

กระบวนกรงานหอไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



ใบสรุปผลการปฏิบัติงานของชุดหอโหล่น (กระเช้า)

ประจำเดือนพ.ศ.....

เรียน ผจก.กฟส.ภก ผ่าน ผบ.ป.กฟส.ภก..

ด้วยชุดหอโหล่น กฟส.เมืองภูเก็ต ได้เดินทางไปปฏิบัติงานภายในเขตรับผิดชอบ ที่ กฟส.ภก., กฟส.พง.ตป..และกฟฟ.โนลิ่งกัก
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลาการปฏิบัติงาน.....วัน
ตามคำสั่ง.....-.....ลว.....-..... รกย.ระดับการหมายเลข ...ภก...๘๐-๘๘๗๐.....
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน..๖..คน ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	รายละเอียด	หน่วย	กฟฟ.			รวม	หน่วย/ชม.
			ภก.	พง.	อื่นๆ		
1	เปลี่ยน T. Clamp เป็น P.G.Clamp	จุด	0	0	0	0	2 จุดต่อ 1
2	เปลี่ยน P.G.Clamp เป็น Bail & Hotline Clamp	จุด	0	0	0	0	2 จุดต่อ 1
3	ปัก/ถอน เสาในไลน์แรงสูง	ต้น	0	0	0	0	1 ต้นต่อ 1
4	ติดตั้ง/รื้อถอน โหลดเบรกสวิตช์ SF6	ชุด	0	0	0	0	1 ชุดต่อ 6
5	ติดตั้ง/รื้อถอน ฉนวนครอบสายแรงสูง	ชุด	0	0	0	0	10 ชุดต่อ 1
6	ซ่อมแซม,ตัดต่อสายชั่วคราวกลางสเปน	จุด	0	0	0	0	2 จุดต่อ 1
7	แก้ไขแคลมป์ปรีออน,จุดต่อสายชั่วคราว,Partial Discharge	จุด	0	0	0	0	2 จุดต่อ 1
8	ซ่อมแซมและปรับแต่ง Group Operating Switch	ชุด	0	0	0	0	1 ชุดต่อ 3
9	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน Disconnecting Switch	ชุด	0	0	0	0	1 ชุดต่อ 1
10	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน Dropout Fuse	ชุด	0	0	0	0	1 ชุดต่อ 1
11	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน ล้อฟ้าแรงสูง	ชุด	0	0	0	0	3 ชุดต่อ 1
12	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน ลูกถ้วยก้านตรงแรงสูง	ลูก	0	0	0	0	3 ลูกต่อ 1
13	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน ลูกถ้วยแขวนแรงสูง	ลูก	0	0	0	0	3 ลูกต่อ 1
14	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน Cable Spacer	ชุด	0	0	0	0	3 ชุดต่อ 1
15	แก้/พัน Preform Lineguard	ชุด	0	0	0	0	2 ชุดต่อ 1
16	เชื่อม/ปลด สายแรงสูง	เส้น	0	0	0	0	3 สายต่อ 1
17	เชื่อม สายเคเบิลแรงสูง	เส้น	0	0	0	0	3 สายต่อ 2
18	ตัดกิ่งไม้ใกล้สายแรงสูง/เก็บสายว่าว/สิ่งของบนสายแรงสูง	กิ่ง	0	0	0	0	10 กิ่งต่อ 1
19	ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง,เช็คเฟสแรงสูง	จุด	0	0	0	0	2 จุดต่อ 1
20	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน Bail & Hotline Clamp	ชุด	0	0	0	0	2 ชุดต่อ 1
21	ตัด/ต่อ สายดิน DDE.	จุด	0	0	0	0	2 จุดต่อ 1
22	แก้/พัน ลวดอลูมิเนียมกลม	ลูก	0	0	0	0	3 ลูกต่อ 1
23	ทำกราวด์แรงสูง	เส้น	0	0	0	0	2 เส้นต่อ 1
24	พาด/รื้อถอน สายโอเวอร์เฮดฯ,สายนำ(Messenger wire)	เส้น	0	0	0	0	1 เส้นต่อ 1
25	พาด/รื้อถอน สายไฟ	เส้น	0	0	0	0	1 เส้นต่อ 1
26	ปอกสาย Aerial cable,PIC.	จุด	0	0	0	0	2 ชุดต่อ 1
27	ถ่ายไลน์แรงสูง	ต้น	0	0	0	0	1 ต้นต่อ 3
รวมชั่วโมงการปฏิบัติงานทั้งสิ้น							0.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบรายงานประจำวัน จำนวน-.....แผ่น พร้อมใบสรุปผลงาน

ประจำเดือน.....จำนวน.....๑.....แผ่น มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

.....

พช.ระดับ

กระบวนการงานหอโหล่น

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ก่อนปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มหมายเลข EA3-F01-5803 หน้า 1/2

แบบฟอร์มตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์

ยี่ห้อ..... ทะเบียน..... ประจำ กฟฟ..... ประเภทรถยนต์.....
 วันที่จดทะเบียน..... วันตรวจสอบประจำปีล่าสุดเมื่อ.....
 รายละเอียดของครุณ (ถ้ามี) ประเภท..... ยี่ห้อ..... ทะเบียน.....

ตารางตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ก่อนปฏิบัติงาน

รายการ	สภาพอุปกรณ์		หมายเหตุ
	ปกติ	ควรปรับปรุง	
1. สภาพภายนอกรถยนต์			
1.1 แผ่นป้ายทะเบียนหน้า / หลัง			
1.2 กระฉกมองข้างซ้าย / ขวา กระฉกมองหลัง			
1.3 ที่ฉีดน้ำล้างกระจก / ใบปัดกระจก			
1.4 เครื่องมือประจำรถ / แม่แรง / ประแจ			
1.5 ตัวถังรถยนต์ และสี			
1.6 สภาพพื้นรถยนต์ และสภาพภายในห้องโดยสาร			
1.7 เซ็มคัตนิรภัย			
2. สภาพภายในห้องเครื่อง/ระบบเครื่องยนต์			
2.1 ประวัติการเปลี่ยนถ่ายตามวาระ			
2.2 น้ำมันหม้อน้ำ / ดึงพักน้ำสำรอง			
2.3 น้ำฉีดกระจก			
2.4 ระดับน้ำมันเครื่อง			
2.5 แบรินเหยียบคันเร่ง / เบรก / คลัทช์			
2.6 ระดับน้ำมันเบรก / การทำงานของเบรก			
2.7 สายพานไคร์ชาร์จ			
2.8 การรั่วซึม ของท่อทางเดินค่างๆ			
2.9 สภาพและอายุการใช้งานของแบตเตอรี่			
3. เครื่องมือประจำรถ			
3.1 สภาพอุปกรณ์ประเภทยาง			
3.2 สภาพลวดสลิงมีรอยฉีกขาดหรือไม่			
3.3 รอยแตกหักของฉนวนกระเช้า			
3.4 สภาพอุปกรณ์ควบคุมครุณ			
3.5 สภาพสายไฮดรอลิก			
3.6 สภาพตะขอ (Hook)			
3.7 สภาพฐานอุปกรณ์ครุณ			
3.8 สภาพขาข้าง/เพลดรองขาข้าง			
3.9 ดึงดับเพลิง			

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

แบบฟอร์มหมายเลข EA3-F01-5803 หน้า 2/2

ตารางตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนปฏิบัติงาน (ต่อ)

รายการ	สภาพอุปกรณ์		หมายเหตุ
	ปกติ	ควรปรับปรุง	
4. ยางรถยนต์และสภาพช่วงล่าง			
4.1 สภาพยาง			
4.2 ความดันลมยาง			
4.3 การรั่วซึมของชุดเกียร์			
4.4 การรั่วซึมของชุดเพื่องท้าย			
4.5 สภาพกันโคลน			
5. ระบบไฟฟ้า			
5.1 ไฟหน้ารถ			
5.2 ไฟสูง / ไฟต่ำ			
5.3 ไฟเบรก, ไฟถอย			
5.4 ไฟป้ายทะเบียน			
5.5 ไฟเลี้ยวขวา - ซ้าย			
5.6 สัญญาณไฟกระพริบ / ไฟวิบวาบ			
6. อุปกรณ์แจ้งเตือนการปฏิบัติงานประจำรถยนต์			
6.1 กรวยประจำรถยนต์			
6.2 ป้ายแจ้งเตือนการปฏิบัติงาน			

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ขับขี่รถยนต์
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

กระบวนกรงานฮอตไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มดำเนินการ)

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

สำหรับศูนย์ฯ (อ้างถึงหนังสือเลขที่ กฟผ.ภูเก็ต 3845/2567)

เรียน อ.ก.บ.ต.2 ผ่าน ท.ค.ฟ.

ศูนย์ฯ พิจารณาแล้วเห็นควร

(✓) อนุมัติให้ดับไฟทำงานตามคำขอข้อ 1 พิดเดอร์ PKA08 ช่วงอุปกรณ์ที่ปฏิบัติงาน PKA08WS-104(RCS286) ถึง DDE สามแยกถ.ผู้ใหญ่บ้าน
ในวันที่ 8 พ.ย. 2567 ตั้งแต่เวลา 09:00 น. ถึงเวลา 16:30 น. ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับผลกระทบ 28 ราย ✓
() ไม่อนุมัติให้ดับไฟทำงานตามคำขอข้อ _____ โดย/เนื่องจาก _____

สำหรับผู้มีอำนาจสั่งการ

ที่ ต.2 ก.บ.ต.(คฟ.).....

เรียน ผู้จัดการ กฟส.ภูเก็ต

หัวหน้าหน่วย สฟฟ. ภูเก็ต 1

อนุมัติ - ลงนามแล้ว

ทั้งนี้โปรดแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผู้ใช้ไฟ

และให้ปฏิบัติตามปฏิบัติ ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 10 มี.ค.

2559 (บันทึก ที่ ก.บ.ก.(ว.ก.) 290/2559) ต่อไป

แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (✓) ไม่ต้องแจ้ง
- () หนังสือแจ้ง VSPP
- () หนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟ 115 kV
- () หนังสือแจ้ง กฟต.1
- () หนังสือแจ้ง กฟต.3
- () หนังสือแจ้ง กฟผ.

ช.ค. ม.ค.

นายทวีศักดิ์ เสน่ห์

ท.ค.ฟ. ปฏิบัติงานแทน อ.ก.บ.ต.2

30 ตุลาคม 2567

กระบวนการงานฮอตไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ใบสั่งทำสวิตช์ซึ่งเลขที่.....

แผ่นที่.....1.....ของ.....4....

รายละเอียดกำหนดการสั่งทำสวิตช์ซึ่ง

ขอให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตาม อนุมัติ ผวก. ลว. 10 มี.ค. 2559 (บันทึก ที่ กปภ.(วก.) 290/2559) อย่างเคร่งครัด									
แผนการดำเนินการ				ผลการดำเนินการ					
ที่	ปลด/สับ	รหัสอุปกรณ์	กฟพ.	เวลา	ปลด/สับ	รหัสอุปกรณ์	รถยนต์	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
เริ่มขั้นตอนสวิตช์ซึ่งออก ประจำวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567									
ขั้นตอนการย้ายโหลด									
1	Lock Mechanic	PKA08WS-105	✓						
2	แขวนป้ายห้ามสับ	PKA08WS-105	✓						
3	Lock Mechanic	PKA08WS-106, PKA08WS-107	✓						
4	แขวนป้ายห้ามสับ	PKA08WS-106, PKA08WS-107	✓						
5	Manual OLTC	หม้อแปลง กฟพ. ที่เกี่ยวข้อง	✓						
6	Off A/R	เบรกเกอร์, รีโคลสเซอร์ ที่เกี่ยวข้อง	✓						
7	สับขนาน	PKC01WS-123	✓						
8	ปลดแยกขนาน	PKA08WR-110	✓						
9	ปลด	PKA08WS-109	✓						DIS LOAD ✓
10	แขวนป้ายห้ามสับ	PKA08WR-110	✓						
11	On A/R	เบรกเกอร์, รีโคลสเซอร์ ที่เกี่ยวข้อง	✓						
12	Auto OLTC	หม้อแปลง กฟพ. ที่เกี่ยวข้อง	✓						

เตรียมการสวิตช์ซึ่งโดย นายณัฐศักดิ์ อุดลศรี ลงชื่อ วันที่ 29 ตุลาคม 2567
 ตรวจสอบสวิตช์ซึ่งโดย นายศิริกร เพชรรัตน์ ลงชื่อ วันที่ 29 ตุลาคม 2567
 ตรวจสอบสวิตช์ซึ่งโดย นายวิศักดิ์ เสน่ห์ ลงชื่อ วันที่ 30 ตุลาคม 2567
 อนุมัติสวิตช์ซึ่งโดย นายวิศักดิ์ เสน่ห์ ลงชื่อ วันที่ 30 ตุลาคม 2567

พ.ท.ปฏิบัติงานแทน อ.ก.บ.ค.2

Switching_Order8755.xlsm

กระบวนการงานฮอตไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ใบสั่งทำสวิตช์เลขที่.....

แผ่นที่....2....ของ....4....

รายละเอียดกำหนดการสั่งทำสวิตช์

ขอให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตาม อนุมัติ ผวก. ลว. 10 มี.ค. 2559 (บันทึก ที่ กปภ.(วภ.) 290/2559) อย่างเคร่งครัด									
แผนการดำเนินการ				ผลการดำเนินการ					
ที่	ปลด/สับ	รหัสอุปกรณ์	กฟพ.	เวลา	ปลด/สับ	รหัสอุปกรณ์	รถยนต์	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
ขั้นตอนปลดดับไฟปฏิบัติงาน เวลา 09.00 น.									
13	Off A/R	เบรกเกอร์, รีโคลสเซอร์ ที่เกี่ยวข้อง ✓							
14	ปลด	PKA08WS-104 ✓							P028 ✓
15	Lock Mechanic	PKA08WS-104 ✓							
16	แขวนป้ายห้ามสับ	PKA08WS-104 ✓							
17	On A/R	เบรกเกอร์, รีโคลสเซอร์ ที่เกี่ยวข้อง ✓							
18	ตรวจสอบแรงดันทั้ง 3 เฟส ✓								
19	จี้มกรวดจุดปฏิบัติงาน ✓								
20	ถ่ายรูปจุดจี้มกรวดส่ง Line App ให้ ศจพ.ต.2 ✓								
21	ปลด	DDE#ถนนผู้ใหญ่บ้าน ✓				PKA08 ✓			
22	ยืนยันจากผู้ควบคุมงาน ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน สามารถจ่ายไฟได้ ✓								
23	ปลดป้ายห้ามสับ	PKA08WR-110 ✓							
24	สับ	PKA08WS-109 ✓							DIS LOAD ✓
25	สับ	PKA08WS-109 ✓							
26	On A/R	เบรกเกอร์, รีโคลสเซอร์ ที่เกี่ยวข้อง ✓							
ขั้นตอนด้านความปลอดภัย									
27	ยืนยันพื้นที่ดับไฟโดยวิศวกร ศจพ.ต.2 ✓								
28	แจ้งผู้ควบคุมงานยืนยันพื้นที่ไฟดับ ✓								
29	ตรวจสอบแรงดันทั้ง 3 เฟส ✓								
30	ลงข้อมูลในโปรแกรม Wesafe ก่อนปฏิบัติงาน ✓								

เตรียมการสวิตช์ชิงโดย นายกานศักดิ์ อุบลศรี ลงชื่อ วันที่ 29 ตุลาคม 2567

ตรวจสอบสวิตช์ชิงโดย นายศิริกร เพชรรัตน์ ลงชื่อ วันที่ 29 ตุลาคม 2567

ตรวจสอบสวิตช์ชิงโดย นายทศศักดิ์ เสน่ห์ ลงชื่อ วันที่ 30 ตุลาคม 2567

อนุมัติสวิตช์ชิงโดย นายทศศักดิ์ เสน่ห์ ลงชื่อ วันที่ 30 ตุลาคม 2567

หค.ภ.ปฏิบัติงานแทน อ.ก.บ.ค.2 Switching_Order8755.xlsm

กระบวนการงานฮอทไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ใบสั่งทำสวิตซ์ชิงเลขที่.....

แผ่นที่.....3.....ของ.....4.....

รายละเอียดกำหนดการสั่งทำสวิตซ์ชิง

ขอให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตาม อนุมัติ ผวก. ลว. 10 มี.ค. 2559 (บันทึก ที่ กปภ.(วภ.) 290/2559) อย่างเคร่งครัด									
แผนการดำเนินการ					ผลการดำเนินการ				
ที่	ปลด/สับ	รหัสอุปกรณ์	กฟฟ.	เวลา	ปลด/สับ	รหัสอุปกรณ์	รถยนต์	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
เริ่มขั้นตอนสวิตซ์ชิงเข้า ประจำวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567									
ขั้นตอนด้านความปลอดภัย									
1	ยืนยันจากผู้ควบคุมงาน ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน สามารถจ่ายไฟได้ ✓								
ขั้นตอนจ่ายไฟคืนระบบ เวลา 16.30 น.									
2	Off A/R	เบรกเกอร์, รีโคลสเซอร์ ที่เกี่ยวข้อง ✓							
3	ปลด	PKA08WR-110	✓						
4	ปลด	PKA08WS-109	✓						DIS LOAD ✓
5	แขวนป้ายห้ามสับ	PKA08WS-109	✓						
6	ตรวจสอบแรงดันทั้ง 3 เฟส ✓								
7	จัม	DDE#ถนนผู้ใหญ่บ้าน ✓				PKA08	✓		
8	ยืนยันจากผู้ควบคุมงาน ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน สามารถจ่ายไฟได้ ✓								
9	ปลดกราวด์จุดปฏิบัติงาน ✓								
10	ถ่ายรูปจุดปลดกราวด์ส่ง Line App ให้ ศจพ.๓.2 ✓								
11	Off A/R	เบรกเกอร์, รีโคลสเซอร์ ที่เกี่ยวข้อง ✓							
12	ปลดป้ายห้ามสับ	PKA08WS-104	✓						
13	Free Mechanic	PKA08WS-104	✓						
14	สับ	PKA08WS-104	✓						
15	On A/R	เบรกเกอร์, รีโคลสเซอร์ ที่เกี่ยวข้อง ✓							

เตรียมการสวิตซ์ชิงโดย	นายณฐศักดิ์ อุบลศรี	ลงชื่อ		วันที่ 29 ตุลาคม 2567
ตรวจสอบสวิตซ์ชิงโดย	นายศิริกร เพชรรัตน์	ลงชื่อ		วันที่ 29 ตุลาคม 2567
ตรวจสอบสวิตซ์ชิงโดย	นายทวิศักดิ์ เสน่ห์	ลงชื่อ		วันที่ 30 ตุลาคม 2567
อนุมัติสวิตซ์ชิงโดย	นายทวิศักดิ์ เสน่ห์	ลงชื่อ		วันที่ 30 ตุลาคม 2567

หผ.ฟ.ปฏิบัติงานแทน อก.ป.บ.๓.๒

Switching_Order8755.xlsm

กระบวนการงานฮอตไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ใบสั่งทำสวิตช์ซึ่งเลขที่.....

แผ่นที่.....4...ของ.....4....

รายละเอียดกำหนดการสั่งทำสวิตช์ซึ่ง

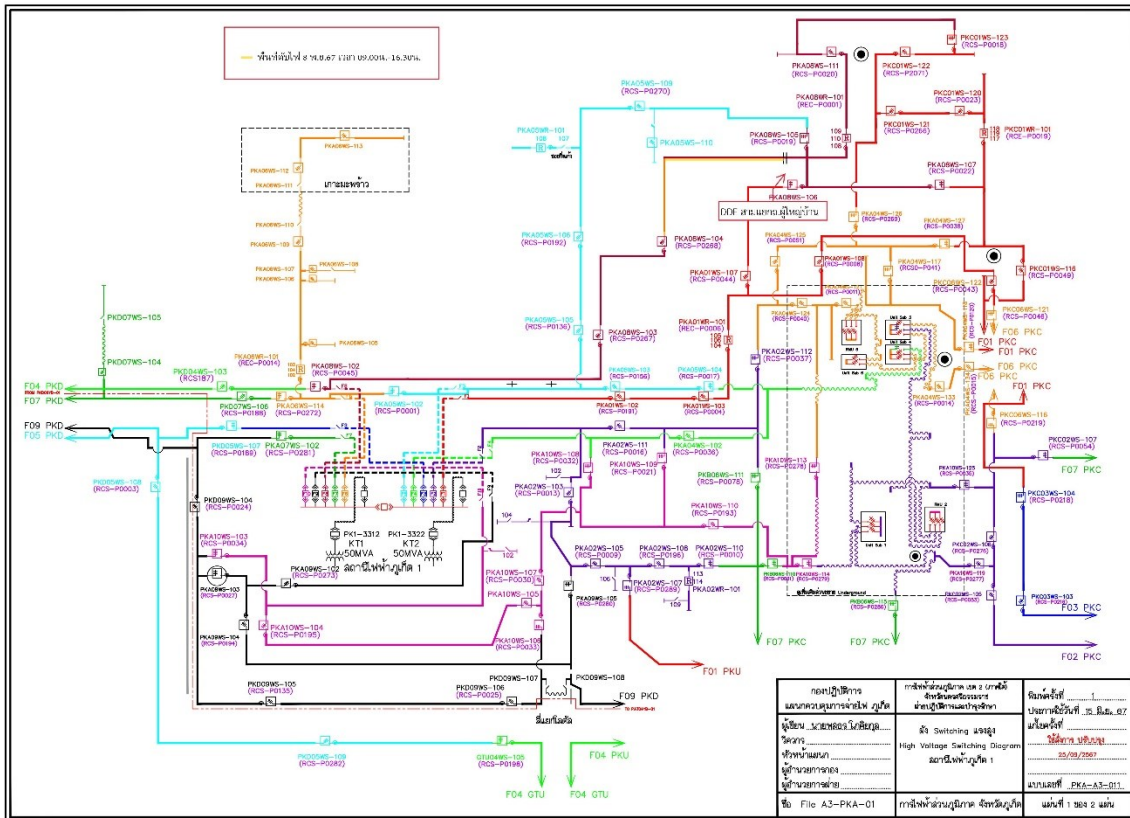
ขอให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตาม อนุมัติ ผวก. ลว. 10 มี.ค. 2559 (บันทึก ที่ กปภ.(ผก.) 290/2559) อย่างเคร่งครัด									
แผนการดำเนินการ				ผลการดำเนินการ					
ที่	ปลด/สับ	รหัสอุปกรณ์	กฟภ.	เวลา	ปลด/สับ	รหัสอุปกรณ์	รถยนต์	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
ขั้นตอนเปลี่ยนแปลงสภาพการจ่ายให้เป็นระบบปกติ									
16	Manual OLTC	หม้อแปลง กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง	✓						
17	Off A/R	เบรกเกอร์, รีโคลสเซอร์ ที่เกี่ยวข้อง	✓						
18	ปลดป้ายห้ามสับ	PKA08WR-110	✓						
19	สับ	PKA08WS-109	✓						DIS LOAD ✓
20	สับขนาน	PKA08WR-110	✓						
21	ปลดแยกขนาน	PKC01WS-123	✓						
22	On A/R	เบรกเกอร์, รีโคลสเซอร์ ที่เกี่ยวข้อง	✓						
23	Auto OLTC	หม้อแปลง กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง	✓						
24	ปลดป้ายห้ามสับ	PKA08WS-105	✓						
25	Free Mechanic	PKA08WS-105	✓						
26	ปลดป้ายห้ามสับ	PKA08WS-106, PKA08WS-107	✓						
27	Free Mechanic	PKA08WS-106, PKA08WS-107	✓						

เตรียมการสวิตช์ซึ่งโดย นายภานุศักดิ์ อุบลศรี ลงชื่อ วันที่ 29 ตุลาคม 2567
 ตรวจสอบสวิตช์ซึ่งโดย นายศิริกร เพชรรัตน์ ลงชื่อ วันที่ 29 ตุลาคม 2567
 ตรวจสอบสวิตช์ซึ่งโดย นายทวิศักดิ์ เสน่ห์ ลงชื่อ วันที่ 30 ตุลาคม 2567
 อนุมัติสวิตช์ซึ่งโดย นายทวิศักดิ์ เสน่ห์ ลงชื่อ วันที่ 30 ตุลาคม 2567
 ผ.ลพ.ปฏิบัติงานแทน อ.ก.ป.บ.ค.2 Switching_Order8755.xlsm

กระบวนการงานฮอตไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



กระบวนการงานฮอตไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

วิทยุขอตัดไฟ

ชื่อผู้รับ นายพิชัย ฉันทกลาง ตำแหน่ง อก.ปบ.ต.2 เลขที่รับ-ส่ง
 ชื่อผู้ส่ง นาย เอกโชค ตันติปาสิทธิ์ ตำแหน่ง ผจก.กฟส.ภก. วันที่-เวลา 25 ต.ค. 2567
 วันที่ 25 ต.ค. 2567 ชื่อผู้รับ-ส่ง

ที่ โทรสาร ๓.๒ กฟส.ภก.(มม.) 3445/2567

ด้วย กฟส.ภก. จะขอตัดไฟเพื่อปฏิบัติงานในไฟฟ้า PKA ดังนี้

ที่	พิดเดอร์	วันที่	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	ช่วงอุปกรณ์ที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงาน	ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับผลกระทบ
1	PKA08	8 พ.ย. 67	09:00 น.	16:30 น.	PKA08WS-104(RCS286) ถึง DPE สามแยกถ.ผู้ใหญ่บ้าน	เปลี่ยนสาย SAC เป็นสาย TAC บริเวณสี่แยกศาลาประชาคม ถ.ปะเหลียน	28 ราย

หมายเหตุ

- พงช.ผบ.บ./ ผกบ. ทำหน้าที่ประสานทีมงานทุกทีมที่ปฏิบัติงานชื่อ นายถนบ เต็มมี รหัสวิทยุ/รถยนต์
- ขออนุมัติตัดไฟเพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพการจ่ายไฟ ตามอนุมัติเลขที่.....
- ขออนุมัติตัดไฟเพื่อติดตั้งอุปกรณ์ ตามอนุมัติเลขที่.....

จึงขออนุมัติตัดไฟในบริเวณและวันเวลาดังกล่าว

(นาย เอกโชค ตันติปาสิทธิ์)
 ผจก.กฟส.ภก.
 25 ต.ค. 2567

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก หน่วยอำนวยการประจำ กฟส.ภก. ถึง ผจก.กฟส.ภก.
เลขที่ ต.2กฟส.ภก.(ปบ.)3926/2567 วันที่ 01 พฤศจิกายน 2567
เรื่อง ขออนุมัติจัดแผนงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567
เรียน ผจก.กฟส.ภก. ผ่าน ผ.บ.กฟส.ภก.

ตามหนังสือ เลขที่ ต.2 กบข.(ปช.)922/2566 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 เรื่องกำหนดพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยอำนวยการประจำ กฟส.ภก. มีพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้ กฟส.ภูเก็ต และ กฟฟ.ในสังกัด, กฟส.ถลาง, กฟส.ป่าตอง, กฟส.พังงา และ กฟฟ.ในสังกัด, กฟส.ตะกั่วป่า และ กฟฟ.ในสังกัด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของการไฟฟ้าในเขตพื้นที่รับผิดชอบดังกล่าวหน่วยอำนวยการประจำ กฟส.ภก. จึงขอจัดแผนงานการปฏิบัติงาน เดือน พฤศจิกายน 2567 (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายบุญตาม เวชสุวรรณ)
พงษ.7 (ฮล)

เรียน อ.ก.บข.ต.2, ผจก.กฟส.พง., ผจก.กฟส.ตป.
เพื่อโปรดทราบ

เรียน หน่วยอำนวยการประจำ กฟส.ภก.
อนุมัติและดำเนินการต่อไป

(นายวิษณุ มาศเพิ่มพงศ์)
รจก(ท) รักษาการแทน ผจก.กฟส.ภก.

(นายวิษณุ มาศเพิ่มพงศ์)
รจก(ท) รักษาการแทน ผจก.กฟส.ภก.

01 พ.ย. 67

01 พ.ย. 67

Issued by: PEA Certification Authority

Digitally Signed by: นายวิษณุ มาศเพิ่มพงศ์ Date: 01/11/2567 14:48:21

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

03/11/2567 20:34:31



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แผนการปฏิบัติงานของชุดขุดสาย (กระเช้า) กฟส.ภูเก็ต ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

วัน	ระยะเวลา – กฟฟ.ที่ปฏิบัติงาน																													
พ.ย. ๖๗	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐
	กฟส.ภูเก็ต																กฟส.พังงา,กฟส.ตะกั่วป่า							กฟส.ภูเก็ต						

รายละเอียดที่ปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑. งานครอบโคฟเวอร์หลอดต่อสายและแก้ไขจุดเสี่ยงในระบบจำหน่าย ฟีดเดอร์ ๗,๔ สถานีไฟฟ้าภูเก็ต ๔
๒. งานปักเสาเข็มไลน์เพื่อติดตั้ง RECROSER ในพื้นที่ กฟส.ฉลอง
๓. งานย้ายเสาแรงสูงบริเวณซอยนิลพัทธ์
๔. งานแก้ไขจุดร้อนฟีดเดอร์ ๑ สถานีไฟฟ้าภูเก็ต ๓ ถาวร
๕. งานดับไฟ สาย TAC บริเวณโรงแรมตารา
๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ๑. หาก กฟพ. ได้มีงานเร่งด่วนโปรดแจ้งให้ ผบ.กฟส.ภก. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการและโทรสารบอกรายละเอียดงานที่จะให้ปฏิบัติด้วย
๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน จะจัดให้ กฟพ.ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

กระบวนการงานขุดสาย

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.เมืองภูเก็ต ถึง กบข.ต.2
เลขที่ ต.2กฟส.ภก.(ปบ.)2891/2567 วันที่ 13 สิงหาคม 2567
เรื่อง นำส่งรายงานผลปฏิบัติงานด้านฮอตไลน์ประจำเดือน กรกฎาคม 2567
เรียน อก.บข.ต.2

กฟส.เมืองภูเก็ต ขอรายงานผลการปฏิบัติงานด้านฮอตไลน์กระแสไฟฟ้าในเขต
กฟส.เมืองภูเก็ต และ กฟฟ.ที่รับผิดชอบตั้งแต่ วันที่ 1กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
ตามใบสรุปผลการปฏิบัติงานของชุดฮอตไลน์ จำนวน 1 ชุด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิษณุ มาตเพิ่มพงศ์)
รจก.(ท) รักษาการแทน ผจก.กฟส.ภก.

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
โทร. 14355

Issued by: PEA Certification Authority
Digitally Signed by: นายวิษณุ มาตเพิ่มพงศ์ Date: 13/08/2567 15:20:05

กระบวนการงานฮอตไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



ใบสรุปผลการปฏิบัติงานของชุดหอไลน์ (กระเช้า)

ประจำเดือน ...กรกฎาคม...๒๕๖๗...

เรียน ผจก.กฟส.ภก ผ่าน ทผ.ปบ.กฟส.ภก.

ด้วยชุดหอไลน์ กฟส.เมืองภูเก็ต ได้เดินทางมาปฏิบัติงานภายในเขตรับผิดชอบ ที่ กฟส.ภก.,กฟส.พง.และกฟฟ.ในสังกัด
ตั้งแต่วันที่...๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗.....ถึงวันที่...๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗..... รวมเวลาการปฏิบัติงาน.....๓๑.วัน

ตามคำสั่ง.....-.....ลว.....-..... รดย.นค.บริการหมายเลข ...ภก...๔๐-๔๗๗๐.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน...๖...คน ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	รายละเอียด	หน่วย	กฟฟ.			รวม	หน่วย/ชม.	จำนวนชม.
			ภก.	พง.	อื่นๆ			
1	เปลี่ยน T. Clamp เป็น P.G.Clamp	จุด	0	0	0	0	2 จุดต่อ1	0.00
2	เปลี่ยน P.G.Clamp เป็น Bail & Hotline Clamp	จุด	0	0	0	0	2 จุดต่อ1	0.00
3	ปัก/ถอน เสาในไลน์แรงสูง	ต้น	7	0	0	7	1 ต้นต่อ1	7.00
4	ติดตั้ง/รื้อถอน โหลดเบรกสวิตช์ SF ₆	ชุด	5	0	0	5	1 ชุดต่อ6	15.00
5	ติดตั้ง/รื้อถอน ฉนวนครอบสายแรงสูง	ชุด	0	0	0	0	10 ชุดต่อ1	0.00
6	ซ่อมแซม,ตัดต่อสายชำรุดกลางสแปน	จุด	19	0	0	19	2 จุดต่อ1	9.50
7	แก้ไขแคลมป์ป้อน,จุดต่อสายชำรุด,Partial Discharge	จุด	4	0	2	6	2 จุดต่อ1	3.00
8	ซ่อมแซมและปรับแต่ง Group Operating Switch	ชุด	0	0	0	0	1 ชุดต่อ 3	0.00
9	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน Disconnecting Switch	ชุด	15	0	0	15	1 ชุดต่อ 1	15.00
10	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน Dropout Fuse	ชุด	37	0	0	37	1 ชุดต่อ 1	37.00
11	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน ส่อฟ้าแรงสูง	ชุด	30	0	0	30	3 ชุดต่อ 1	10.00
12	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน ลูกถ้วยก้านตรงแรงสูง	ลูก	65	0	0	65	3 ลูกต่อ 1	21.67
13	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน ลูกถ้วยแขนแรงสูง	ลูก	26	0	0	26	3 ลูกต่อ 1	8.67
14	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน Cable Spacer	ชุด	2	0	0	2	3 ชุดต่อ 1	0.67
15	แก้/พัน Preform Lineguard	ชุด	31	0	0	31	2 ชุดต่อ 1	15.50
16	เชื่อม/ปลด สายแรงสูง	เส้น	74	0	0	74	3 สายต่อ 1	24.67
17	เชื่อม สายเคเบิลแรงสูง	เส้น	64	0	2	66	3 สายต่อ 2	44.00
18	ตัดกิ่งไม้ใกล้สายแรงสูง/เก็บสายว่าว/สิ่งของบนสายแรงสูง	กิ่ง	145	0	0	145	10 กิ่งต่อ 1	14.50
19	ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง,เช็คเฟสแรงสูง	จุด	8	0	0	8	2 จุดต่อ1	4.00
20	เปลี่ยน/ติดตั้ง/รื้อถอน Bail & Hotline Clamp	ชุด	54	0	0	54	2 ชุดต่อ 1	27.00
21	ตัด/ต่อ สายดิน DDE.	จุด	39	0	0	39	2 จุดต่อ1	19.50
22	แก้/พัน ลวดอลูมิเนียมกลม	ลูก	152	0	0	152	3 ลูกต่อ 1	50.67
23	ทำกราวด์แรงสูง	เส้น	25	0	0	25	2 เส้นต่อ 1	12.50
24	พาด/รื้อถอน สายโอเวอร์เฮดฯ,สายนำ(Messenger wire)	เส้น	21	0	0	21	1 เส้นต่อ 1	21.00
25	พาด/รื้อถอน สายไฟ	เส้น	32	0	0	32	1 เส้นต่อ 1	3.20
26	ปอกสาย Aerial cable,PIC.	จุด	83	0	0	83	2 ชุดต่อ 1	41.50
27	ถ้ายไลน์แรงสูง	ต้น	10	0	0	10	1 ต้นต่อ 3	30.00
รวมชั่วโมงการปฏิบัติงานทั้งสิ้น							435.53	ชม.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบรายงานประจำวัน จำนวนแผ่น พร้อมใบสรุปผลงาน

ประจำเดือน...กรกฎาคม ๒๕๖๗.....จำนวน.....๑.....แผ่น มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(...นายบุญตาม..เวชสุวรรณ...)

พชง.ระดับ๗.....

กระบวนกรงานหอไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-hour)

ลำดับที่	กระบวนการ/ขั้นตอน/ กิจกรรมหลัก	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน		จำนวนชั่วโมง การทำงาน	ชั่วโมง แรงงาน (Man-hour)
		ตำแหน่ง	จำนวน (คน)		
1	ตรวจสอบข้อมูล	หัวหน้าชุดฯ			
2	วางแผนการปฏิบัติงาน	หัวหน้าชุดฯ			
3	สร้างใบสั่งงานผู้รักษาหรือซ่อมแซม	หัวหน้าชุดฯ			
4	จัดทูลใบขออนุญาตปฏิบัติงาน (Work Permit)	หัวหน้าชุดฯ			
5	ปฏิบัติงานออนไลน์ตามขั้นตอนความปลอดภัย	หัวหน้าชุดฯ/ พชง.(ออนไลน์)			
6	ยืนยันเวลาการปฏิบัติงาน	หัวหน้าชุดฯ			
7	ปฏิบัติงานในระบบ SAP PMสถานะ TECO	หัวหน้าชุดฯ			
8	รายงานผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้าชุดฯ			

หมายเหตุ :

กำหนดให้ 1 ปี = 264 วัน, 1 เดือน = 22 วัน, 1 วัน = 7 ชั่วโมง

สูตรคำนวณ : ชั่วโมงแรงงาน= จำนวนคนทำงาน (1 ชั้น) X จำนวนชั่วโมงทำงาน (1 ชั้น)

ชั่วโมงแรงงาน (Man-Hour) หมายถึงปริมาณของงานที่แรงงานทั่วไปสามารถทำได้ภายใน 1 ชั่วโมง

ประเภทงานที่ต้องจัดทำประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-hour) ต้องแนบในภาคผนวกคู่มือ ปฏิบัติเช่น กลุ่มงานสำรวจและออกแบบ กลุ่มงานก่อสร้างและขยายเขต และกลุ่มงาน ปฏิบัติการและบำรุงรักษา เป็นต้น

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการงานออนไลน์

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ตัวอย่างการขออนุมัติ
จำหน่ายทรัพย์สิน

จาก คณะกรรมการฯ ถึง หัวหน้าหน่วยงาน
เลขที่ วันที่
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อจำหน่ายทรัพย์สิน
เรียน(ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน)

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ..... ลงวันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหา
ข้อเท็จจริงเพื่อจำหน่ายทรัพย์สินประจำแผนก.....จำนวน.....รายการ

๒. ข้อมูล

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบทรัพย์สิน (ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ/สูญไป/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน
หน่วยงาน)ตามรายการ ข้อ ๑ แล้ว พบว่าทรัพย์สิน(ที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ/สูญไป/ไม่จำเป็นต้องใช้ใน
หน่วยงาน) มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ลักษณะการชำรุดเช่น ฝู เป็นสนิม หัก แตก แยก (ระบุสาเหตุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ของ
ทรัพย์สินที่ไม่สามารถใช้งานได้) พร้อมนี้ได้แนบบภาพถ่ายประกอบด้วยแล้ว

๒.๒ ได้ประเมินสภาพแล้วไม่สามารถจัดซ่อมได้ หากนำไปซ่อมจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ไม่
คุ้มค่า (ให้เหตุผลประกอบ) แนบบใบซ่อม กรณีของร้านค้า กรณีเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Z5310, Z5320)
ต้องได้รับความเห็นชอบ จาก กพร. และประเภทเครื่องมือสื่อสาร (Z5800) ต้องได้รับความเห็นชอบ จาก
กรส ก่อน

๒.๓ รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเนื่องจากทรัพย์สินดังกล่าวมีสภาพ (ชำรุด/เสื่อมสภาพ/สูญ
ไป/ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน) และไม่คุ้มค่าในการจัดซ่อม จึงเห็นควรดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออก
จากบัญชีโดยวิธีการ (ขาย/ทำลาย)(เลือกแค่ ๑ วิธีเท่านั้น)(ถ้าเลือกวิธีการทำลาย แต่งตั้งคณะกรรมการ
ทำลายมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วย)

๓.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการทำลาย ประกอบด้วย

๓.๒.๑(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง สังกัด ประธานกรรมการ
๓.๒.๒(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง สังกัด กรรมการ
๓.๒.๓(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง สังกัด กรรมการ

-๒-/๔.ข้อเสนอ...

-๒-

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดแจ้ง กบญ.(ก๒) ดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย
ทรัพย์สินต่อไป

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ที่
เรียน อ.ก.บญ.(ก.๒)
เพื่อโปรดแจ้ง ผบส.กบญ.(ก.๒)
ดำเนินการต่อไป

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบญ.(ก.๒) ถึง ผบพ.(ก.๒)
เลขที่ ก.๒กบญ.(บส)/ วันที่
เรื่อง ขี้แจงแนวทางการจำหน่ายทรัพย์สิน ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เรียน อ.ผ.บพ.(ก.๒) ผ่าน ร.ผ.บพ.(ก.๒) 13 mbl.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สกม.มีหนังสือเลขที่ สกม.๔๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดย พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และ ข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่ง พ.ร.บ.นี้” จึงมีผลเป็นการยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดใดๆ ของ กฟผ.ที่เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ เช่น ข้อบังคับว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือ หนี้สูญของ กฟผ.ออกจากบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ.ออกจากบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๒ ตามหนังสือที่ กทส.(รส)๗๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้ชะลอการ จำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญออกจากบัญชี ซึ่งหากจำเป็นต้องขออนุมัติจำหน่ายให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ มายัง ผบช. เพื่อนำเสนอ ผวก.อนุมัติต่อไป

๑.๓ ตามหนังสือที่ กทส.(ก)๖๔/๒๕๖๑ ยกเลิกหนังสือ กทส.(รส)๗๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องขอให้ชะลอการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญออกจากบัญชี เนื่องจากมีการมอบอำนาจ การจำหน่ายทรัพย์สินแล้ว ตามคำสั่ง กฟผ.ที่ พ.(ม)๑/๒๕๖๑

๒. ข้อมูล

๒.๑ ตามคำสั่ง กฟผ.ที่ พ.(ม)๑/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน (เอกสารแนบ ๑) ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ดังนี้

จำหน่ายทรัพย์สิน	ผู้มีอำนาจ	วงเงินซื้อหรือได้มา(บาท)
๑) กรณีชำรุด หรือ เสื่อมสภาพ หรือหมดความ จำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้งานต่อไปจะ สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ตามวิธีการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย (ข้อ ๑ ตามคำสั่ง) หรือสูญไปโดยมีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ข้อ ๒ ย่อหน้าสุดท้ายตามคำสั่ง) เช่น รถยนต์ เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ	อ.ผ.บช.	ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.-
	ผชก.(บ)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-
	รผก.(บ)	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-
	ผวก.	เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-

-๒-/จำหน่ายทรัพย์สิน...

-๒-

จำหน่ายทรัพย์สิน	ผู้มีอำนาจ	วงเงินซื้อหรือได้มา(บาท)
๒) กรณีจำหน่ายทรัพย์สินเป็นสูญ กรณีทรัพย์สินสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้แจงได้ หรือมีตัวทรัพย์สินอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย (ข้อ ๒ ตามคำสั่ง) เช่น รถจักรยานยนต์ สูญหาย ไม่มีผู้รับผิดชอบชี้แจง	อ.บ.ช.	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-
	ผ.ช.ก.(บ)	ไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐.-
	ร.ผ.ก.(บ)	ไม่เกิน ๙๐๐,๐๐๐.-
	ผ.ว.ก.	ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-
๓) กรณีทรัพย์สินประเภทเครื่องตกแต่ง และเครื่องมือเครื่องใช้ (Z5100 – Z5800) ชำรุดเสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้งานในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก (ข้อ ๓.๑ ตามคำสั่ง) เช่น แก้วทำงานชำรุด จากการใช้งานตามปกติ	ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต	ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-
๔) กรณีทรัพย์สินประเภทเครื่องตกแต่ง และเครื่องมือเครื่องใช้ (Z5100 – Z5800) จำหน่ายเป็นสูญ (ทั้งกรณีที่มีผู้รับผิดชอบและไม่มีผู้รับผิดชอบชี้แจง) (ข้อ ๓.๒ ตามคำสั่ง) เช่น เครื่องมือช่าง มูลค่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท สูญหาย	ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต	ไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐.-

ทรัพย์สินประเภทเครื่องตกแต่งและเครื่องมือเครื่องใช้ (Z5100 – Z5800) (เอกสารแนบ ๒)

ตามแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ.ออกจากบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖ การจำหน่ายทรัพย์สินจะอ้างอิงมูลค่าตามบัญชี (ยกเลิก) แต่ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะใช้มูลค่าซื้อหรือได้มาของทรัพย์สินเป็นข้อมูลอ้างอิงในการจำหน่าย (ช่อง “มูลค่าการได้มา” ในรายงานทะเบียนทรัพย์สินคงเหลือ)

๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สิน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนในการจำหน่ายทรัพย์สิน ตามแนวทางการดำเนินงานของ กฟผ. (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐) (เอกสารแนบ ๓)

๒.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒.๒ และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ

๒.๓.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง สอบสวนหาข้อเท็จจริง โดยระบุถึงวิธีการจำหน่ายว่าจำหน่ายโดยวิธีการใด (ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย) ถ้าหากต้องการจำหน่ายทรัพย์สินโดยวิธีการทำลาย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการทำลาย มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ด้วย

-๓-/๒.๓.๓ คณะกรรมการ...

กระบวนการงานออนไลน์

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

-๓-

๒.๓.๓ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ส่งเอกสาร “ต้นฉบับ” ทั้งหมด เช่น รายงานมูลค่าทรัพย์สินที่ต้องการจำหน่าย, หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง, หนังสือสอบหาข้อเท็จจริง ให้ ผบส.กบญ.(ก.๒) เพื่อนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๒.๑

๒.๓.๔ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจำหน่ายทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว กบญ.(ก.๒) จะนำส่งต้นฉบับ ให้กับหน่วยงานผู้ครอบครองทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการขาย/แลกเปลี่ยน/โอน/แปรสภาพหรือทำลายภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ (คลังพัสดุ สามารถดำเนินการขายแทนได้ หากได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ)

๒.๓.๕ ผบส.กบญ.(ก.๒)/ผบ.กฟฟ.ชั้น๑-๓/ผบง.กฟส.หน่วยงาน ตามข้อ ๒.๓.๔ ดำเนินการในระบบ SAP (ขั้นตอนการดำเนินการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง เนื่องจากกระบวนการเปลี่ยนไปจากเดิมและยังไม่มี ความชัดเจนการดำเนินการ)

๒.๓.๖ เมื่อดำเนินการขาย/แลกเปลี่ยน/โอน/แปรสภาพหรือทำลาย เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานที่ครอบครองทรัพย์สิน/คลังพัสดุ ส่งรายงานการขาย/แลกเปลี่ยน/โอน/แปรสภาพหรือทำลายให้กับ ผบส.กบญ.(ก.๒)/ผบ.กฟฟ.ชั้น๑-๓/ผบง.กฟส. เพื่อดัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีต่อไป

๒.๓.๗ ขั้นตอนการขายทรัพย์สินที่ได้รับอนุมัติจำหน่ายออกบัญชีแล้ว ให้ดำเนินการตามแนวทางการจำหน่ายพัสดุคงคลังของ ผพด.ต่อไป

ทั้งนี้ ผบส.กบญ.(ก.๒) ได้แนบแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการและรายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อจำหน่ายทรัพย์สินมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้แล้ว (เอกสารแนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งทุกหน่วยงานให้ปฏิบัติตามระเบียบต่อไป



(นายกิตตินันท์ ประทุมโหม)

อก.มกญ.(ก.๒)

เรียน อช.ก.๒

เพื่อโปรดทราบและแจ้งทุกหน่วยงานให้ปฏิบัติตามระเบียบต่อไป

12 ก.พ. 2561



(นางอัมพรพรณ สุทธิพรศิริ)

อ.ล.บพ.(ก๒)

13 ก.พ. 2561

ที่ ก.๒ กบญ.(บส.)/ วค๑/๒๕๖๑

เรียน อ.ล.ทุกฝ่าย, อ.ก.ทุกกอง, ผจก.ทุก กฟฟ.,
ประจำเขต

เพื่อโปรดทราบและแจ้งทุกหน่วยงานให้ปฏิบัติตามระเบียบต่อไป



(นายชาติชาย ภูมิรินทร์)

อช.ก.๒

๑๖ ก.พ. ๒๕๖๑

แนบบัญชีก่อสร้างและทรัพย์สิน กบญ.(ก.๒)

โทร. (๓๒)๑๐๓๑๗, ๑๐๓๑๘

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ พ.(ม) ๑ /๒๕๖๑
เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารงาน จึงมอบอำนาจการอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน กรณีชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ตามวิธีการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย ดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี หรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน และหรือดำเนินการทางด้านบัญชีหรืออื่นใดเกี่ยวกับอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน และหรือดำเนินการทางด้านบัญชีหรืออื่นใดเกี่ยวกับอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน และหรือดำเนินการทางด้านบัญชีหรืออื่นใดเกี่ยวกับอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กรณีการจำหน่ายทรัพย์สินครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ผู้ว่าการหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเป็นสัญญา กรณีทรัพย์สินสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถขอใช้ได้ หรือมีตัวทรัพย์สินอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี หรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเป็นสัญญา และหรือดำเนินการทางด้านบัญชีหรืออื่นใดเกี่ยวกับอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเป็นสัญญา ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเป็นสัญญา และหรือดำเนินการทางด้านบัญชีหรืออื่นใดเกี่ยวกับอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเป็นสัญญา ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๒.๓ รองผู้ว่าการ ...

- ๒ -

๒.๓ รองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน หรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเป็นสูญ และหรือดำเนินการทางด้านบัญชีหรืออื่นใดเกี่ยวกับอำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเป็นสูญ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กรณีการจำหน่ายทรัพย์สินเป็นสูญครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ผู้ว่าการหรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติกรณีทรัพย์สินสูญไปโดยมีผู้รับผิดชอบชดใช้ อำนาจอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินให้เป็นไปตามข้อ ๑

๓. ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต หรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจจำหน่ายทรัพย์สินประเภทเครื่องตกแต่ง และเครื่องมือเครื่องใช้ ดังนี้

๓.๑ กรณีชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓.๒ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สิน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒-๐๕-๖๕



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการ

สินทรัพย์ กฟภ. ที่อยู่ในครอบครองผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ในการอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน

ลำดับ	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี ค่าเสื่อมราคา	ภาระ งาน	หมวด สินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา (ร้อยละ / ปี)
					เครื่องตกแต่งและเครื่องมือเครื่องใช้		
1	15050010	54050010	0	Z5100	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้ประจำสำนักงาน	13	7.7
2	15050020	54050020	0	Z5200	อุปกรณ์ประจำสำนักงาน	10	10
3	15050030	54050030	0	Z5310	เครื่องเมนูแฟ้มและมินิคอมพิวเตอร์รวมอุปกรณ์เชื่อมต่อ	7	14.3
4	15050040	54050040	0	Z5320	เครื่องเทอร์มินัลคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5	20
5	15051010	54051010	0	Z5400	เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับคลังพัสดุ	5	20
6	15051020	54051020	0-1	Z5500	เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำโรงซ่อม โรงรถ	5	20
7	15051030	54051030	1	Z5600	เครื่องมือเครื่องใช้ประจำโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต	5	20
8	15051040	54051040	0	Z5700	เครื่องมือเครื่องใช้เบ็ดเตล็ด	10	10
9	15052010	54052010	0	Z5800	อุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร	10	10

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ระเบียบกระทรวงการคลัง (๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)	แนวทางการดำเนินการของ กฟภ. (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)
(๑) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด	
ข้อ ๒๑๐ การยื่นพัสดุประเภทใช้เงินเบี่ยงระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อ หน่วยงานของรัฐอื่นมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ผ่านการและ หน่วยงานของรัฐอื่นไม่มีพัสดุนั้น ๆ พอดีจะให้อีกได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้ มีหลักฐานการยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐอื่นจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกับสิ่งที่ตนให้หน่วยงานของรัฐให้	ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ
ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยื่น ให้ผู้ยื่นพัสดุยื่นใบคำขอรับพัสดุที่ตนคิดตามหาพัสดุที่ให้อีกไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด	ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ
ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ	
ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุดำเนินการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมามีสภาพพร้อม ใช้งานได้โดยเร็ว	ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ
การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ หัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ และผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพื่อวันสิ้นงวดนั้น	ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้ผู้ว่าการ หรือผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจจากผู้ว่าการ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ พักดูซึ่งมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และ ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพื่อวันสิ้นงวดนั้น
ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้มีผู้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักดูคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มี พักดูชำรุด เสียคุณภาพ หรือสูญเสียไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุนั้น	ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้มีผู้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักดูคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือ ทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสียคุณภาพ หรือสูญเสียไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ ในการให้พัสดุตามข้อต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น
เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอผู้ว่าการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน ๑ ชุด	เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอผู้ว่าการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย
ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และ ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสียคุณภาพ หรือสูญเสียไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในการหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วผู้แต่งตั้ง	ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสียคุณภาพ หรือสูญเสียไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในการให้พัสดุตามภาค

ระเบียบกระทรวงการคลัง (๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)	แนวทางการดำเนินการของ กฟภ. (๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐)
คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงชั้นคณะ โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อขัดแย้งกัน เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญเสียไปตาม ธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาชี้แจงให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้	ต่อไปให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงชั้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อขัดแย้งกัน เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการ ใช้งานตามปกติ หรือสูญเสียไปตามธรรมชาติ ให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการ พิจารณาชี้แจงให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้
ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป	ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาผู้รับผิดชอบ ให้ผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจจากผู้ว่าการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไป
ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ	
ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักดูใดหมดความจำเป็นหรือหาใช้ในการหน่วยงานของรัฐต่อไปจะอันเป็นผลเสียอย่างมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาถึงให้ ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้	ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักดูใดหมดความจำเป็นหรือหาใช้ในการให้พัสดุ ส่วนภูมิภาคต่อไปจะอันเป็นผลเสียอย่างมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจจากผู้ว่าการ เพื่อพิจารณาถึงให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผล ให้ นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อขายโดยวิธีอื่นโดยเร็ว เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้	(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อขายโดยวิธีอื่นโดยเร็ว เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้
(๒) การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดย วิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากับผู้ซื้อโดยทอดตลาดก่อนก็ได้	(๒) การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะ ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากับผู้ซื้อโดยทอดตลาดก่อนก็ได้
(๓) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณูปโภคตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่ง ประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากับ	(๓) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณูปโภคตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากับ
(๔) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ใช้ในงานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้น ระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากับ	(๔) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ใช้ในงานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการ เจรจากล่งราคากับ
การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ได้รับ มอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็น การทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องขึ้นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควมมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่าย ทั่วไป ให้พิจารณาจากลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของ พักดูด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย	การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ได้รับ มอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการ จำหน่ายเป็นการทั่วไป ให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องขึ้นของ สภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควมมีการเปรียบเทียบราคาตามความ เหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาจากลักษณะลักษณะ ประเภท ชนิดของ พักดู และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและ สถานที่ตั้งของพัสดุดังกล่าว ทั้งนี้ ให้เสนอผู้ว่าการหรือผู้ที่ ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าว โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วย
หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้	การให้ส่วนภูมิภาคจะจ้างผู้ประกอบการให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

กระบวนการงานออนไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบอัตราค่าล้างท่อไลน์ประจำ กฟฟ. ให้ครบตามมาตรฐานที่ กฟช. กำหนด (ท่อไลน์ กระเช้า 6 ท่อไลน์ท่อทสติก 7)

1.1 อัตราค่าล้างไม่ครบตามมาตรฐาน ทำบันทึกแจ้งขออัตราค่าล้างให้ ผสท.กบช. ประสาน กฟช. ให้พิจารณาจัดสรรอัตราค่าล้างให้ครบตามมาตรฐาน

2. ตรวจสอบเครื่องมือท่อไลน์ ให้ครบตามมาตรฐานที่ กฟช. กำหนด (อนุมัติเครื่องมือท่อไลน์)

2.1 เครื่องมือไม่ครบตามมาตรฐาน ทำบันทึกแจ้งขอเครื่องมือให้ ผสท.กบช. ประสาน กฟช. ให้พิจารณาจัดสรรเครื่องมือให้ครบตามมาตรฐาน

2.2 สภาพเครื่องมือชำรุด ไม่พร้อมใช้งานทำบันทึกแจ้งซ่อมเครื่องมือให้ ผสท.กบช. เป็นผู้ดำเนินการซ่อม

3. เครื่องมือชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ ดำเนินการตามกระบวนการจำหน่ายทรัพย์สินออกบัญชี (หลักเกณฑ์การจำหน่ายทรัพย์สิน)

3.1 บันทึกขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีให้ ผบส.กบฟ. ดำเนินการแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

3.2 บันทึกขอจัดสรรเครื่องมือทดแทนให้ ผสท.กบช. ประสานงานกับ กฟช. เพื่อจัดสรรเครื่องมือทดแทน

4. จำหน่ายทรัพย์สินประเภทเครื่องมือท่อไลน์ออกจากบัญชีหลังได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายทรัพย์สิน

4.1 จัดทำราคาประเมินเพื่อจำหน่ายทรัพย์สิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ

4.2 หลังจากอนุมัติราคาประเมินจากผู้มีอำนาจให้ดำเนินการขายทรัพย์สินตามกระบวนการขาย

4.3 รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินให้ ผบส.กบฟ. ทราบเพื่อจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

5. จัดทำแผนงานบำรุงรักษาเครื่องมือท่อไลน์ ให้ (ผสท.กบช.) เป็นผู้อนุมัติ

6. บำรุงรักษาเครื่องมือท่อไลน์ ตามคู่มือบำรุงรักษา พร้อมจัดทำทะเบียนประวัติการบำรุงรักษาเครื่องมือ (คู่มือการปฏิบัติงานท่อไลน์ บทที่ 2)

7. ตรวจสอบและวางแผนการปฏิบัติงาน จากข้อมูลต่างๆ ดังนี้

7.1 รายงานการตรวจสอบระบบจำหน่ายจาก พนักงาน Patrol

7.2 คำร้องขอใช้บริการจาก ผกส., ผบค., ผกป., ผบต., กฟฟ. ในสังกัดการให้บริการงานท่อไลน์

7.3 รายงานการตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายจาก ผบร.กบช.

7.4 แผนงานติดตั้ง รื้อถอน อุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อ ซ่อมบำรุง แก้ไข เพิ่มความมั่นคงให้กับระบบจำหน่าย รวมทั้งแผนงานสวิตซ์ชิงจาก กบป.

8. จัดทำแผนการปฏิบัติงานท่อไลน์ โดยวิเคราะห์แนวทางต่างๆ เพื่อขออนุมัติแผนงาน

8.1 งานที่สามารถดำเนินการได้เองและปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบของ กฟฟ. ตนเอง อำนาจอนุมัติ ผจก. CEO.

8.2 งานที่ต้องปฏิบัติงานต่างพื้นที่รับผิดชอบให้ กฟฟ. ขออนุมัติผ่าน ผจก. CEO. เพื่อจัดทำบันทึกถึง ผสท.กบช. เป็นผู้นำเสนอขออนุมัติ ผชก.

9. สร้างใบสั่งงานในระบบ ZAP ใบสั่งซ่อม (Type ZPM2 ใช้ T-Code IW31)

10. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานออนไลน์

10.1 ตรวจสอบความพร้อมบุคลากร เครื่องมือ สภาพหน้างาน (WESAFE)

10.2 ตั้งการทำงานอุปกรณ์ป้องกันระบบจำหน่ายให้ทำงานครั้งเดียว Off Auto Reclose

10.3 ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานออนไลน์โดยเคร่งครัด

10.4 ตั้งการทำงานอุปกรณ์ป้องกันระบบจำหน่ายให้ทำงานตามฟังก์ชันการทำงาน

On Auto Reclose

11. ปิดใบสั่งงาน ยืนยันเวลาการปฏิบัติงาน

11.1 ตรวจสอบรายละเอียดการเบิกอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานให้ครบถ้วน พร้อมยืนยันชั่วโมงการทำงาน (Time Confirm)

11.2 ใช้ T-Code IW41 ปิดงานด้านเทคนิค (TECO)

11.3 ใช้ T-Code IW32 ปิดงานธุรกิจ (CLSD)

12. การตรวจสอบ วางแผนปฏิบัติงาน ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน

12.1 รับข้อมูลจากส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจสั่งการ ศจฟ.กบป., ผจก., รจก., ผผ.ปบ., พนักงานส่งงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง กฟฟ. ในสังกัด

12.2 วิเคราะห์ วางแผน ตัดสินใจแก้ไขเหตุการณ์

12.3 การปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน

12.4 สามารถแก้ไขได้โดยวิธีออนไลน์ ให้ดำเนินการตามข้อ 10

12.5 ไม่สามารถแก้ไขได้โดยวิธีออนไลน์ ติดต่อ ประสานงาน ศจฟ.กบป. ผ่านพนักงานส่งงานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง สฟฟ. ในพื้นที่เพื่อขออำนาจตัดสินใจ สั่งการ ดับไฟแก้ไข

12.6 ดำเนินการแก้ไข ตามกระบวนการสื่อสาร สั่งการ ของ ศจฟ.กบป.

13. สรุปผลการปฏิบัติงาน แจ้งส่วนเกี่ยวข้องให้รับทราบ

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
กระบวนการ งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ ฮอทไลน์		
1	2559	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
2	2560	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชุมแพ
3	2567	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ และสายงานภาคกลางและใต้
กระบวนการควบคุมการปฏิบัติงานฮอทไลน์		
1	2559	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
2	2560	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
3	2567	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ และสายงานภาคกลางและใต้

กระบวนการงานฮอทไลน์

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

กระบวนการงานแก้ไขปัญหาการจ่ายไฟฟ้า กรณีฉุกเฉินโดยไม่ดับไฟ		
1	2559	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
2	2560	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเลย
3	2567	แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M แผนก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ และสายงานภาคกลางและใต้
กระบวนการงานติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าโดยไม่ดับไฟ		
1	2559	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
2	2560	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬ
3	2567	แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M แผนก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ และสายงานภาคกลางและใต้

กระบวนการงานออนไลน์

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S