



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการก่อสร้างระบบจำหน่าย

และตรวจสอบมาตรฐาน

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ
และสายงานภาคกลางและใต้

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการก่อสร้างระบบจำหน่ายและตรวจสอบมาตรฐาน ได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง/ควบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในลักษณะ End-to-End Process ระดับแผนก จากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ดังนี้

1. กระบวนการงานดำเนินการวางแผนงบลงทุนประจำปี และของบค่าใช้จ่าย งานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนว ระบบจำหน่ายฯ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
2. กระบวนการงาน ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า
3. กระบวนการงานสร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M, S ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และมาตรฐานเดียวกัน อันจะส่งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐานต่อไป

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกก่อสร้างปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ
และสายงานภาคกลางและใต้
ปี พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	1
2. ขอบเขต (Scope)	1
3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ	1
4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	2
5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)	6
6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)	6
7. ระบบ Digital ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	6
8. ภาคผนวก	9

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการได้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่าย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องให้เป็นรูปแบบและแนวทางในการดำเนินการที่มีมาตรฐานแบบเดียวกัน ตามระเบียบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่าย และการตรวจสอบมาตรฐานครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินการ ตั้งแต่การสร้างหมายเลขงานและของบค่าใช้จ่าย งานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และงานย้ายแนวระบบจำหน่ายฯ ขั้นตอนการดำเนินการ กระบวนการตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า ขั้นตอนงานสร้าง/แก้ไข/ปรับปรุง ฐานข้อมูลสินทรัพย์ อุปกรณ์ไฟฟ้า (ADS)

3. คำจำกัดความ

- 3.1.1 ผผก. คือ แผนกแผนกลยุทธ์
- 3.1.2 กบล. คือ กองบริการลูกค้า
- 3.1.3 ฝวบ. คือ ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ
- 3.1.4 กก. (น-ฉ-ก-ต) คือ กองประสานงานภาค (เหนือ-ตะวันออกเฉียงเหนือ-กลาง-ใต้)
- 3.1.5 ผง. (นฉ-กต) คือ ฝ่ายประสานงานภาค (เหนือ-ตะวันออกเฉียงเหนือ-กลาง-ใต้)
- 3.1.6 รผก. (นฉ-กต) คือ รองผู้ว่าการการไฟฟ้าสายงาน (เหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ-กลางและใต้)
- 3.1.7 คณะทำงาน กฟช. คือ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ กฟช.
- 3.1.8 คณะทำงานสายงานภาคฯ คือ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการสายงาน กต. และสายงาน นฉ.

3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.2.1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... (ขนาด L, ขนาด M) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา... (ขนาด S) มีหน้าที่ดำเนินการงานก่อสร้างงบลงทุน(I), โครงการ(P), รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์สวิตช์ตัดตอน ต่างๆและ งานติดตั้งคาปาซิเตอร์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขต
- 3.2.2 แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ามีหน้าที่ สร้างหมายงานและ Interface. ไฟล์ประมาณการพัสดุและค่าใช้จ่าย เข้าระบบ SAP-PS งบลงทุน (I) งบโครงการ (P)
- 3.2.3 แผนกก่อสร้างระบบไฟฟ้า มีหน้าที่ ดำเนินการขออนุมัติเปิดงาน จัดทำใบเบิกพัสดุ ดำเนินการก่อสร้าง(ดำเนินการเอง/จ้างเหมา)บันทึกเวลาปฏิบัติงานจริง ส่งคืนพัสดุเข้าคลัง จนถึงรวบรวมเอกสารเพื่อปิดงานก่อสร้าง
- 3.2.4 แผนกสนับสนุน มีหน้าที่ บันทึกงบประมาณ, ตรวจสอบแฟ้มงานก่อสร้าง, บันทึกทรัพย์สินจากงานระหว่างก่อสร้าง และตัดจำหน่ายสินทรัพย์รื้อถอน
- 3.2.5 แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ ตัดจ่ายพัสดุเข้างาน และจัดหาพัสดุ

3.2.6 คณะกรรมการตรวจสอบงานก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

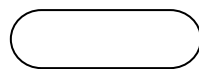
- 3.2.6.1 สำรวจทรัพย์สินระบบไฟฟ้าก่อนการรื้อถอน และรายงานผลตามแบบฟอร์ม
- 3.2.6.2 ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างไฟฟ้า
- 3.2.6.3 ตรวจสอบการรื้อถอนและสภาพของพัสดุจากการรื้อถอนก่อนส่งคืนคลังพัสดุ (ตามหนังสือเลขที่ ผชช.12 (อ.) 93/2552 ลงวันที่ 8 เม.ย. 2552)
- 3.2.6.4 ตรวจสอบจำนวนพัสดุหลักที่ก่อสร้าง รื้อถอนจริงเพื่อการปิดงาน
- 3.2.6.5 ตรวจสอบและลงนามในเอกสารปิดงานก่อสร้าง และรื้อถอน

ทั้งนี้สำหรับงานก่อสร้าง ปรับปรุง ระบบจำหน่าย จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการตรวจสอบมาตรฐาน คณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้างและรื้อถอน เป็นต้น ซึ่งอาจดำเนินการแต่งตั้งเฉพาะแต่ละงาน หรือ ตั้งคณะกรรมการฯ ในรูปแบบคณะกรรมการฯ ประจำปี

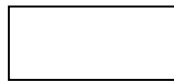
4. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)

4.1 ความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ

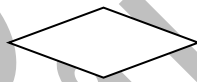
คือการใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อน/หลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน



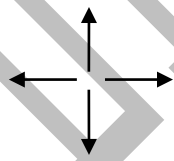
คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



คือ การตัดสินใจ



คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน



คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า



คือ เอกสาร/รายงาน

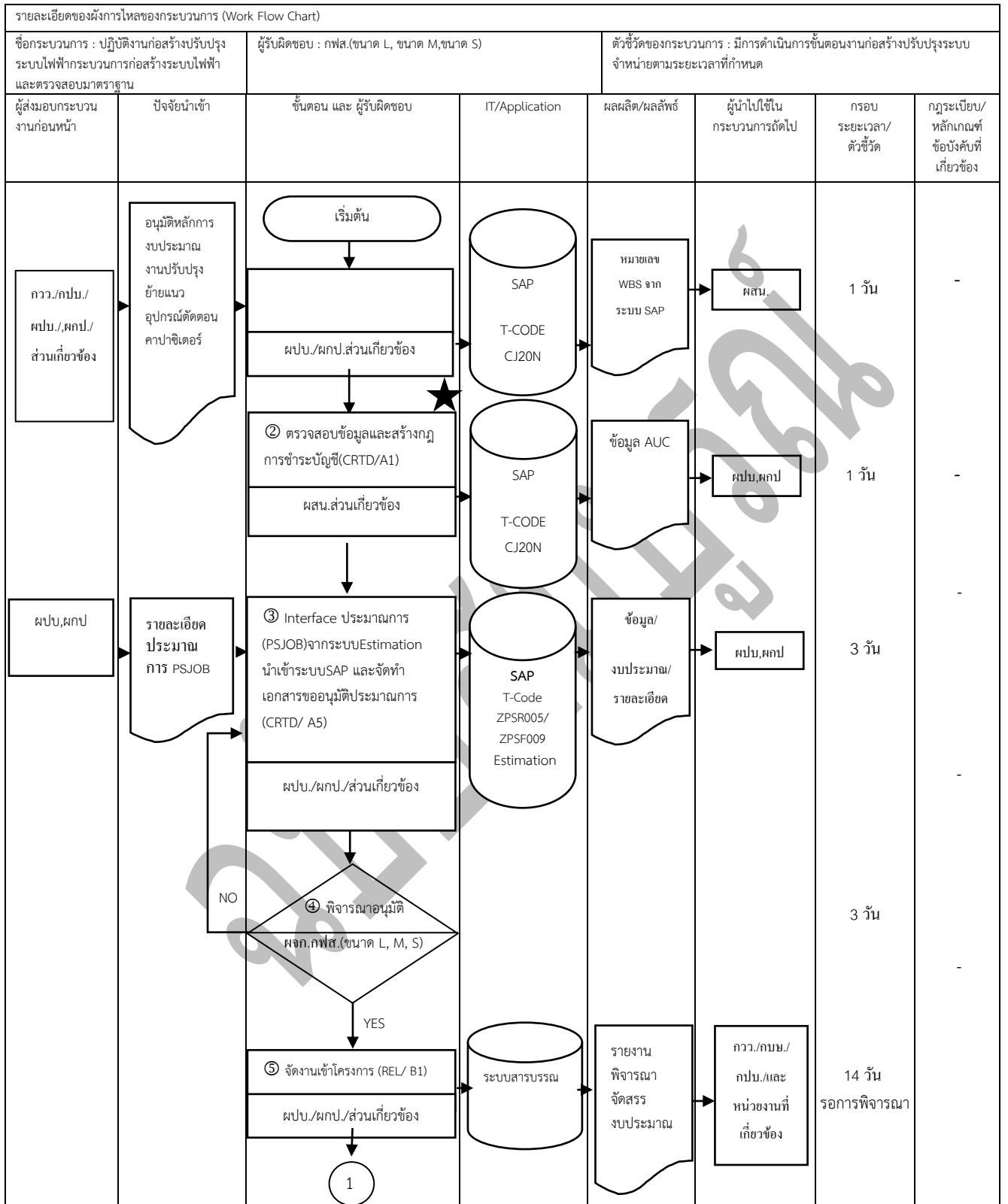


คือ ฐานข้อมูล

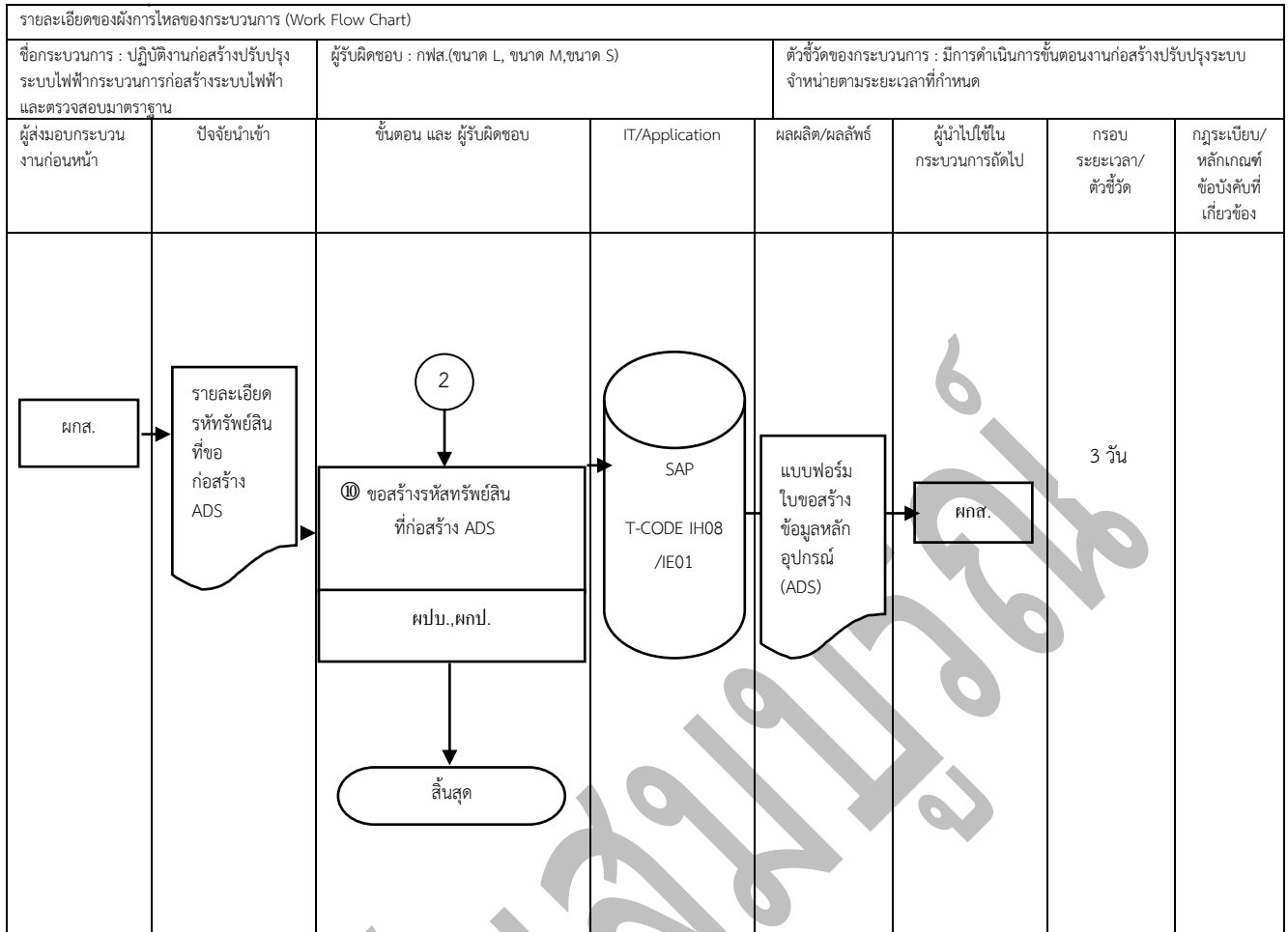


คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิด
ปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

4.2 รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



รายละเอียดของผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)							
ชื่อกระบวนการ : ปฏิบัติงานก่อสร้างปรับปรุงระบบไฟฟ้ากระบวนการก่อสร้างระบบไฟฟ้าและตรวจสอบมาตรฐาน		ผู้รับผิดชอบ : กฟส.(ขนาด L, ขนาด M,ขนาด S)		ตัวชี้วัดของกระบวนการ : มีการดำเนินการขั้นตอนงานก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่ายตามระยะเวลาที่กำหนด			
ผู้ส่งมอบกระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	IT/Application	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้นำไปใช้ในกระบวนการถัดไป	กรอบระยะเวลา/ตัวชี้วัด	กฎระเบียบ/หลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
กฟว./กบข./กบป./ผบป./ผกป./และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อนุมัติงบประมาณงบ P, I ที่อนุมัติแล้ว/อนุมัติหลักการงบประมาณงานปรับปรุงย้ายแนวอุปกรณ์ตัด	1 ⑥ ขออนุมัติเปิดงานก่อสร้างพร้อมวิธีดำเนินการและอนุมัติคณะกรรมการตรวจสอบงานก่อสร้าง ผกส./ผกป./ส่วนเกี่ยวข้อง	ระบบสารสนเทศ	ผกส,ผกป	1 วัน		
ผกส.	เพิ่มรายละเอียดงานก่อสร้างงบประมาณงบ P,C,I	⑦ ก่อสร้างแล้วเสร็จ Rel D1 แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ ผบป. ผกป.				2 วัน	
		⑧ ตรวจสอบมาตรฐาน คณะกรรมการตรวจสอบมาตรฐาน ไม่ผ่าน ผ่าน				2 วัน	
		⑨ ขออนุมัติจ่ายไฟมาตรฐาน ผกจ.กฟส.(ขนาด L, M, S) 2		บันทึกขออนุมัติจ่ายไฟ ผกส.	1 วัน		



5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)

5.1 มาตรฐานงาน

มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. แจกส่วนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบยกร่างแผนปฏิบัติการ	1.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในแผนปฏิบัติการ 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามเกณฑ์ Enablers ที่ ผวก. อนุมัติ
2. เชิญส่วนที่เกี่ยวข้องประชุมพิจารณายกร่างแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมาย	2.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในแผนปฏิบัติการ 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (15 วัน)
3. เชิญส่วนที่เกี่ยวข้องประชุมพิจารณายกร่างแผนปฏิบัติการ กฟข. พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมาย	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในแผนปฏิบัติการ 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (15 วัน)
4. สรุปและนำเสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการ กฟข. (ผวก.พิจารณาอนุมัติ)	4.1 แผนปฏิบัติการ/เกณฑ์ชี้วัด มีกิจกรรมและเป้าหมายถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (15 วัน)
5. นำส่งแผนปฏิบัติการ กฟข.	5.1 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
6. ประชุมชี้แจง/ทำหนังสือแจ้งส่วนเกี่ยวข้องเพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ กฟข.	6.1 ส่วนเกี่ยวข้องรับทราบแผนปฏิบัติการ/เกณฑ์ชี้วัดได้ถูกต้องครบถ้วน 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (5 วัน)
7. ติดตาม/สรุปรายงานผล	7.1 ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ไตรมาสละ 1 ครั้ง 7.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส)

5.2 ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	คณะทำงานระดับกอง	ผผก.กบล.	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งก่อนเดือน ต.ค.
2. มาตรฐานงาน			
3. แบบฟอร์มที่ใช้			
4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ/เครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			
5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม			
6. อื่น ๆ - SLA			

6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

6.1 เอกสารอ้างอิง

- 6.1.1 แผนยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
- 6.1.2 Balanced Scorecard (BSC)
- 6.1.3 นโยบายผู้ว่าการ
- 6.1.4 เกณฑ์วัดผลการดำเนินงานตาม Core Business Enablers ประจำปี

6.2 แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ

7. ระบบ Digital ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 7.1 โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรม Acrobat
- 7.2 ระบบสารบรรณ
- 7.3 Google Sheet และ Google Drive

ฉบับจำหน่าย

8. ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

[illegible]

แบบฟอร์มสำเร็จรูปจากระบบ SAP-PS รายละเอียดประมาณการ
ZPSR005

[illegible]

แบบฟอร์มสำเร็จรูปจากระบบ SAP-PS ประมาณการพัสดุและค่าใช้จ่าย
ZPSF009

[illegible]

แบบฟอร์มแบบฟอร์มตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบ
จำหน่าย ของ กฟภ.



แบบฟอร์มตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่าย ของ กฟผ.

ชื่องาน บริษัท เอนิพี ที พลานิก จำกัด

อนุมัติโดย กปน(บ.ค.)๐๕๐ สว. ๒๕ ก.ย. ๖๒ หรือเลขงาน Cable-KTHCS.๐๐๕๐.๐๓๖

• ปริมาณงานแรงสูง - แรงดัน: ๑๕๐ KV - ๑๕๐ KV จำนวน - ๑ ต้น

• ปริมาณงานแรงต่ำ - แรงดัน: ๑๕๐ KV - ๑๕๐ KV จำนวน - ๑ ต้น

ผู้ควบคุมงาน (นาย/นาง/นางสาว) นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง ช่างเทคนิค กฟผ.๓

วันเดือนปี ที่ดำเนินการตรวจ ๑๑ มี.ค. ๖๒

☒ กปน. ดำเนินการ

☐ งานจ้างบริษัท: _____

ข้อสังเกตหรือตรวจให้ทำเพิ่มเติม: P หมายถึง ถูกต้อง หรือ X หมายถึง ผิดหรือไม่ใช่ หรือ - หมายถึง ไม่มีการตรวจ

รายการ	ผลการตรวจ	รายละเอียดข้อผิดพลาด	หมายเหตุ
๑. ระบบจำหน่ายแรงสูง			
๑.๑ การปักเสา, เสาคอนกรีต (ความลึก, แนวสาย, ทิศทาง)			
๑.๒ การติดตั้งคอน ตู้อุปกรณ์ และประกอบบนเสารับ			
๑.๓ การติดตั้งเบรคกับสายส่งไฟฟ้า (เหล็กฉาบ , เบรคอุปกรณ์)			
๑.๔ การติดตั้งเบรค และประกอบยึดโยงระบบจำหน่าย			
๑.๕ การติดตั้งเบรค และประกอบยึดโยงสายส่งไฟฟ้า			
๑.๖ การทาสีสายไฟ ระยะห่างบนเสา			
๑.๗ การทาสีสายส่งไฟฟ้า ระยะห่างบนเสา			
๑.๘ ระยะห่าง, ความสูงของสายไฟ			
- จำนวนสาย > ๒๓ ม., จำนวนสายส่ง ๒๒ KV > ๓๕ ม.			
จำนวนสายส่ง ๒๓ KV > ๓๕ ม.			
- จำนวนสายส่ง > ๓๕ ม.			
- ระยะห่างสายส่งกับสิ่งก่อสร้างต่างๆ			
- ระยะห่างระบบจำหน่ายแรงสูง กับสายส่ง			
- ระยะห่างระบบจำหน่ายแรงสูง กับเสาต่ำ			
๑.๙ การพันและผูกสายด้วย			
๑.๑๐ การต่อสาย พันแบบ(สายหุ้มฉนวน)			
๑.๑๑ การเชื่อมต่อสาย, สายแยก พันแบบ(สายหุ้มฉนวน)			
๑.๑๒ การเข้าสายสาย			
๑.๑๓ การติดตั้งไม้			
๑.๑๔ การทาสีเสา			
๑.๑๕ การพันสี หมายเลขเสา			
๑.๑๖ การยึดโยง (form guy, line guy, fix guy, etc.)			
๑.๑๗ การต่อสายดิน			
- ค่าความต้านทานดินต่อจุด _____ (โอห์ม), ระบบ _____ โวลต์			
๑.๑๘ การติดตั้งกับดักสัตว์บนสาย			
๑.๑๙ อื่นๆ _____			

บันทึกขออนุมัติจ่ายกระแสไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PUBLIC ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พชง.ผกส.กทบ.

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายกระแสไฟฟ้า

ถึง ผจก.กฟอ.กทบ.

วันที่

เรียน ผจก.กฟอ.กทบ./ ผม.กส.กทบ./รจก.(ท)

ตามอนุมัติที่ กทบ.(บค.)-๐๕๐ ลว. ๒๕ ก.พ. ๖๒ ให้ทำการขยายเขตฯ/ปรับปรุงระบบจำหน่าย บริษัท เคเอ็มที พลาสติก จำกัด หมายเลขงาน C-๖๒-I-KTNCS.๐๐๕๐.๐๓.๑ ระยะทาง เมตร งบ ผู้ใช้ไฟ เป็นเงิน ๘๗,๒๔๗.๘๐ บาท บัดนี้ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายไฟต่อไป

เรียน ผม.กส.

ได้ดำเนินการ Post งาน GIS เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ เม.ย. ๖๒ พร้อมได้แนบแผนผังมาประกอบการพิจารณาแล้ว

(นายพนพร ชาวไชยศรี)
วศก. ๖ ผกส.

(ลงชื่อ) ผู้ควบคุมงาน
(นายเดิมศักดิ์ วัชรพรสวัสดิ์)

เรียน ผจก.กฟอ.กทบ./รจก.(บ)

ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้ใช้ไฟชำระเงิน ดังนี้

บิลเลขที่	F๕๘๘๖๖๒๐๓๐๕๐๐๐๒	เงิน	๒,๓๔๐.๐๐	บาท
บิลเลขที่	F๕๘๘๖๖๒๐๓๐๕๐๐๐๑	เงิน	๖๔,๕๖๘.๐๘	บาท
บิลเลขที่	F๕๘๘๖๖๒๐๓๐๕๐๐๐๓	เงิน	๒๐,๕๓๙.๗๒	บาท
บิลเลขที่	-	เงิน	๐.๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	๘๗,๒๔๗.๘๐	บาท	ถูกต้องตามอนุมัติ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) (นางอัญชลี หึงสุวรรณ) ผ.บ.บ.

ที่ ก.๓ กทบ.(กส)-

เรียน อช.ก.๓

เพื่อโปรดทราบ.

เรียน ผจก.กฟอ.กทบ./รจก.(ท)

ได้ตรวจสอบแล้วการก่อสร้างขยายเขตฯ/ปรับปรุงตามอนุมัติและถูกต้องตามมาตรฐาน ดังรายละเอียดการตรวจสอบแบบฟอร์ม FM-CO-๓๔, ๓๕,๓๖ เห็นควรจ่ายไฟได้ในวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) (นายสมชาย ระเบียบทิคม) ผม.กส.

ผม.กส./หม.ปป./หม.บป./หม.บห.

อนุมัติจ่ายไฟได้

๑๖

แบบฟอร์มใบขอสร้างข้อมูลหลักอุปกรณ์(ADS)

	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค Provincial Electricity Authority ใบขอสร้างข้อมูลหลักอุปกรณ์	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกระทุ่มแบน รหัสการไฟฟ้า 1081 วันที่ _____ เลขที่ _____
	ส่วนที่ 1 : สำหรับกรอกข้อมูลอุปกรณ์หลัก (Equipment Master)	
☐ อุปกรณ์จากการปิดงานก่อสร้าง กส.3 (PS)		
อุปกรณ์ : ระบบจำหน่าย ☐ แรงสูง ☒ แรงต่ำ สถานที่ติดตั้ง บริษัท เอนเนอร์ยี พลาสมา จำกัด สถานีไฟฟ้า บก.2 วงจรที่ F.10 ประเภทอุปกรณ์ (Object Type) วันที่เริ่มใช้งาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ☐ Z4200 - ระบบจำหน่ายแรงสูง หมายเลข WBS. C-๒๒-I-KTNC5.๐๐๕๐๐๓๓๓ ☒ Z4300 - ระบบจำหน่ายแรงต่ำ ความยาวระบบจำหน่าย _____ วงจร กม. ขยายเพิ่มเติมจากหม้อแปลง PEA No.(กรณีแรงต่ำ) บันทึกเพิ่มเติม หม้อแปลง PEA: 49 002493		
ลงชื่อ _____ (นายเฉลิมศักดิ์ วีริทธิ์พรสิทธิ์) ตำแหน่ง พช.๖ ผ.กส. วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ผู้กรอกข้อมูล	ลงชื่อ _____ (นายสมชาย ระเบียบรัตน์) ตำแหน่ง พ.กส. วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หัวหน้าแผนก	ลงชื่อ _____ ผู้จัดการ
ส่วนที่ 2 : สำหรับสร้างข้อมูลหลักอุปกรณ์ (Asset Database System) - PM		
ที่นที่ซ่อมบำรุง _____ รหัสอุปกรณ์ _____ Object Type _____ รหัสทรัพย์สิน _____ ศูนย์ต้นทุน 12 01001 คลังพัสดุ _____ กลุ่มผู้ว่าสมณ. _____ บันทึกเพิ่มเติม _____		ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____ ผู้บันทึกข้อมูลอุปกรณ์หลัก
ส่วนที่ 3 : สำหรับบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน (Asset Account) - AA		
มูลค่าทรัพย์สิน _____ วันที่โอนเป็นทุน _____ สถานะ _____ ประเภท/ขนาด _____ บันทึกเพิ่มเติม _____		ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____ วันที่ _____ ผู้บันทึกข้อมูลทรัพย์สิน

จาก	พนักงานจังหวัดขอนแก่น	ถึง	พลจ.
เลขที่		วันที่	๙ มิถุนายน ๒๕6๔
เรื่อง	ขอร้องนายกรัฐมนตรีเลื่อนทรัพย์สินระบบไฟฟ้า		
อ้างถึง			
เรียน	พลจ.กทอ.กาน.รจก.(ท)พค.ส.		
ตามอนุวัติที่ กทบ.(นุ.)-๐๐9 สว. 11 มกราคม 256๔ ให้ทำการเลื่อนระบบไฟฟ้าใช้รถยนต์ ย้อนแนวเขตรถที่ใช้ใบขับขี่พิเศษเพื่อรักษาชีวิต			
ที่บริเวณ บ.คลองกระทุ่มแบน อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร			
หมายเลขงาน WBS: C-62 J-KTINC5.0009.00.1 โครงการฯ 8003229773 ระบบจำหน่าย รถยนต์แรงดันอากาศ			
รายละเอียด	2วงจร-กม. โดยทรัพย์สินระบบจำหน่ายดังกล่าว ได้ก่อสร้างไว้เมื่อปี	50	(ตรงตัวเลข พ.ศ. 2 หลักท้าย)
โดยมีรายการอุปกรณ์หลักที่เกี่ยวข้องดังนี้			

[illegible]

วันที่พิมพ์.....
 รหัสอุปกรณ์.....
 รหัสทรัพย์สิน.....
 ลงชื่อ.....
 เจ้าหน้าที่ระบบ PM

check list เอกสารประกอบ ZPSR018 (รายงานการปิด กส.3)

เอกสารประกอบ ZPSR๐๑๘ (รายงานการปิด กส.๓)

ชื่องาน บริษัท เคเอ็มที พลาสติก จำกัด

WBS

C-b๒-I-KTNCS.๐๐๕๐.๐๓.๑

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	งานติดตั้ง Option ๑.๒				
	Option ๒				
	งานรื้อถอน Option ๑.๒	ผบค., ผกส.			
	Option ๒				
	Option ๓.๑				
	Option ๓.๒				
	กส.๓ ระบบ INVENT (กรณีเป็นงานปี ๔๘ ลงไป)				แนบเพิ่มเติมกับ ZPSR๐๑๘
๒	สำเนาใบสำคัญจ่าย				ให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายให้
	(ทุกประเภทของการเบิกใช้งานก่อสร้าง)				ตรงกับค่าจริงใน ZPSR๐๑๘
๓	แบบฟอร์มขออนุมัติจัดงานเข้าโครงการ(ZPSF๐๐๓)				ยกเว้นงบบุคลากร ไม่ต้องแนบเอกสาร
๔	แบบฟอร์มขออนุมัติก่อสร้างงานขยายเขต	ผบค., ผกส.			ยกเว้นงบบุคลากร ไม่ต้องแนบเอกสาร
	(ZPSF๐๐๔)				
๕	แบบฟอร์มขออนุมัติประมาณการ	ผบค., ผกส.			ยกเว้นงบบุคลากร ไม่ต้องแนบเอกสาร
	(ZPSR๐๐๕)				
๖	แบบฟอร์มการวางแผนการใช้วัสดุ	ผบค., ผกส.			ยกเว้นงบบุคลากร ไม่ต้องแนบเอกสาร
	(ZPSF๐๐๖)				
๗	บันทึกการปรับเพิ่ม - ลด งบประมาณ	ผบค., ผกส.			
๘	ใบตรวจสอบมาตรฐาน	ผบค., ผกส.			
๙	ใบขออนุมัติจ่ายไฟ	ผบค., ผกส.			
๑๐	ใบ Material Slip (ใบส่งคืนวัสดุ) งานรื้อถอน	ผบค., ผกส.			
๑๑	บันทึกรายงานผลการรื้อถอนทรัพย์สินระบบไฟฟ้า	ผบค., ผกส.			
๑๒	แบบฟอร์มใบขอสร้างข้อมูลอุปกรณ์หลัก(PM)	ผบค., ผกส.			ADS
๑๓	แบบฟอร์มใบขอสร้างข้อมูลหลักทรัพย์สิน(AA)	ผบค.			AA
๑๔	แบบฟอร์มแสดงการตัดค่าพิเศษ(MBBS)				
๑๕	ใบ มป. ๑๐ (ใบติดตั้ง หม้อแปลง)				

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสารประกอบ

ผบค. กฟอ. กทบ.

ลงชื่อ พง.ควบคุมงาน

(นายเดิมนันท์ วิริยพรสวัสดิ์)

พช.๖ ผกส.

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

อื่นๆ

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

งานช่างไฟฟ้า

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2562	คณะทำงานย่อยปรับปรุงคู่มือแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา
2	2566	คณะกรรมการดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ ระดับ กพฟ.
3	2567	แผนกก่อสร้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขา ขนาด S การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ และสายงานภาคกลางและใต้

งานประจำ

အပ်နှံပေးရန်