



คู่มือการปฏิบัติงาน (WorkManual) กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อน เปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ
และสายงานภาคกลางและใต้

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้างและปิดบัญชีงานก่อสร้างได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง/รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในลักษณะ End-to-End Process ระดับแผนก จากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้างและปิดบัญชีงานก่อสร้าง

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M, S ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐานต่อไป

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ
และสายงานภาคกลางและใต้
ปี พ.ศ. 2567

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ (Objective)	1
2. ขอบเขต (Scope)	1
3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ	1
4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	7
5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)	8
6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)	9
7. ระบบ Digital ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	10
8. ภาคผนวก	11

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M, S มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ก่อนเปิดงานก่อสร้างและปิดบัญชีงานก่อสร้างที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สะดวกและลดอุปสรรคในการทำงาน รวมถึงสร้างกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบเดียวกันและสามารถพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ เพื่อให้ปิดงานก่อสร้าง เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้างและปิดบัญชีงานก่อสร้างครอบคลุมขั้นตอน ตั้งแต่แผนกสนับสนุนตรวจสอบหลักฐานการเปิดงานก่อสร้างจากแผนกที่เกี่ยวข้อง แล้วจึงดำเนินการเปลี่ยนสถานะงานและสร้างกฎการชำระบัญชี ส่งแฟ้มงานคืนแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อรอผู้ใช้ไฟมาชำระเงิน(กรณีงบบุชีไฟ) แล้วจึงส่งให้แผนกสนับสนุนดำเนินการบันทึกงบประมาณ เพื่อให้แผนกที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป เมื่องานแล้วเสร็จแผนกสนับสนุนตรวจสอบบัญชีมูลค่าระหว่างงานก่อสร้างพร้อมปิดงานก่อสร้าง

3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ

3.1 ผสน. คือ แผนกสนับสนุน (ขนาด L, M, S)

3.2 ผบส. คือ แผนกบริการและลูกค้าสัมพันธ์ (ขนาด L, M)

3.3 ผบค. คือ แผนกบริการลูกค้า (ขนาด S)

3.4 ผกส. คือ แผนกก่อสร้างระบบไฟฟ้า (ขนาด L, M)

3.5 ผกป. คือ แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (ขนาด S)

3.6 ผปป. คือ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (ขนาด L, M)

3.7 ผมต. คือ แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง (ขนาด L, M, S)

3.8 WBS คือ หมายเลขงานก่อสร้าง

3.9 AUC คือ หมายเลขงานระหว่างก่อสร้าง

3.10 ประเภทของงบ

3.10.1 งบ C คือ งานก่อสร้างงบบุชีไฟ

3.10.2 งบ P คือ งานก่อสร้างจากงบลงทุนโครงการ

3.10.3 งบ I คืองานก่อสร้างจากงบลงทุนปกติ

3.11 PS คือ ระบบบริหารโครงการ

3.12 ระบบ SAP คือ ระบบงานที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการทำงานแบบ Real-time เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรธุรกิจในการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

- 3.13 T-code (Transaction Code) คือ รหัสหมายเลขของหน้าจอการทำงาน
- 3.13.1 CJ20N คือ ตัวสร้างโครงการ
 - 3.13.2 AS01 คือ สร้างสินทรัพย์
 - 3.13.3 CJ30 คือ เปลี่ยนแปลงงบประมาณต้นแบบโครงการ (จัดสรรงบประมาณ)
 - 3.13.4 CJ31 คือ แสดงงบประมาณต้นแบบโครงการ
 - 3.13.5 CJ37 คือ เปลี่ยนแปลงส่วนเพิ่ม(งบประมาณ)
 - 3.13.6 CJ38 คือ เปลี่ยนแปลงการส่งคืน(งบประมาณ)
 - 3.13.7 S_ ALR_ 87013542 คือ จরিง/ผูกพัน/รวม/แผนในสกุลเงินเซต CO
 - 3.13.8 ZPSR018 คือ แบบฟอร์มนำส่งรายงานพัสดุก่อสร้างหรือรื้อถอน
 - 3.13.9 ZBUDR064 คือ รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือ
 - 3.13.10 AS02 คือ เปลี่ยนสินทรัพย์
 - 3.13.11 AIAB คือ การกำหนด AUC ตามกฎการปันส่วน
 - 3.13.12 AIBU คือ การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
- 3.14 Resp.costcntr คือ ศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
- 3.15 เงื่อนไขงานก่อสร้าง
- 3.15.1 เงื่อนไข 01.1 คือ งบลงทุน กฟภ.
 - 3.15.2 เงื่อนไข 02.1 คือ งบผู้ใช้ไฟสมทบ 100% เป็นทรัพย์สิน กฟภ.
 - 3.15.3 เงื่อนไข 03.1 คือ งบผู้ใช้ไฟสมทบบางส่วน เป็นทรัพย์สิน กฟภ.
 - 3.15.4 เงื่อนไข 02.2 คือ งบผู้ใช้ไฟสมทบ 100% เป็นทรัพย์สิน ผู้ใช้ไฟ
- 3.16 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

3.17 สถานะงานของระบบ/สถานะผู้ใช้

สถานะระบบ	สถานะผู้ใช้	คำอธิบายในระบบ SAP	คำอธิบายใหม่	ผู้รับผิดชอบ
CRTD	A0	สร้างหมายเลขงาน (WBS)	สถานะเริ่มต้นของหมายเลขงาน (WBS)	หน่วยงานช่างด้านประมาณการ/หน่วยงานงบประมาณ
CRTD	A1	ตรวจสอบข้อมูลสำคัญทางบัญชี	ให้ระบบงาน ACC-CO ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหมายเลขงานก่อนระบบงาน PS จะนำข้อมูลประมาณการเข้าระบบ (Interface)	หน่วยงานบัญชี
CRTD	A2	สำรวจ ออกแบบประมาณการ	งานอยู่ระหว่างการสำรวจ ออกแบบ และประมาณการค่าใช้จ่าย และ Interface เข้าระบบ SAP เรียบร้อยแล้ว	หน่วยงานช่างด้านประมาณการ
CRTD	A5	อนุมัติประมาณการ	งานได้รับการอนุมัติประมาณการเรียบร้อยแล้ว	หน่วยงานช่างด้านประมาณการ
CRTD	B1	จัดงานเข้าโครงการ/ชำระเงินแล้ว	กรณีงานงบลงทุน (I), งานงบโครงการ (P) และงานงบผู้ใช้ไฟ กฟภ.ลงทุน C01.1 ได้รับอนุมัติจัดงานเข้าโครงการเรียบร้อยแล้ว	หน่วยงานช่างด้านประมาณการ/ด้านก่อสร้าง
REL	B1	จัดงานเข้าโครงการ/ชำระเงินแล้ว	กรณีงานงบผู้ใช้ไฟ C02.1, C03.1 และ C02.2 เพื่อออกใบแจ้งหนี้ให้ ผู้ใช้ไฟ	หน่วยงานช่างด้านประมาณการ/ด้านก่อสร้าง
CRTD	B2	บันทึก-โอนงบประมาณเข้า WBS	กรณีงานงบลงทุน (I), งานงบโครงการ (P) และงานงบผู้ใช้ไฟ กฟภ.ลงทุน C01.1 เมื่อหน่วยงานงบประมาณบันทึกงบประมาณลงในหมายเลขงาน (WBS) เรียบร้อยแล้ว	หน่วยงานงบประมาณ
REL	B2	บันทึก-โอนงบประมาณเข้า WBS	กรณีงานงบผู้ใช้ไฟ C02.1, C03.1 และ C02.2 เมื่อหน่วยงานงบประมาณบันทึกงบประมาณลงในหมายเลขงาน (WBS) เรียบร้อยแล้ว	หน่วยงานงบประมาณ

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

สถานะระบบ	สถานะผู้ใช้	คำอธิบายในระบบ SAP	คำอธิบายใหม่	ผู้รับผิดชอบ
REL	C1	อยู่ระหว่างงานก่อสร้าง	งานอยู่ระหว่างการก่อสร้าง	หน่วยงานช่างด้านก่อสร้าง
REL	C2	อยู่ระหว่างจัดซื้อ-จ้าง	งานอยู่ระหว่างการจัดซื้อ/จัดจ้าง	หน่วยงานช่างด้านก่อสร้าง
REL	C3	หยุดงานรอจัดหาวัสดุ	หยุดงานเนื่องจากต้องการเบิกพัสดุนำมาใช้ในหมายเลขงาน แต่ไม่สามารถเบิกพัสดุได้ เช่น พสดุในคลังไม่เพียงพอ เป็นต้น	หน่วยงานช่างด้านก่อสร้าง
REL	C4	หยุดงานชั่วคราว-กฟภ.	สาเหตุที่ทำให้ต้องหยุดงานชั่วคราว เช่น ไม่สามารถดับไฟฟ้าได้, แก๊สแบบก่อสร้าง, ผู้รับจ้างทิ้งงาน, ติดปัญหาเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น เป็นต้น	หน่วยงานช่างด้านก่อสร้าง
REL	C5	หยุดงานชั่วคราว-ผขฟ.	สาเหตุที่ทำให้ต้องหยุดงานชั่วคราวที่เกิดจากผู้ใช้ไฟ (ที่ขอขยายเขต/ปรับปรุงฯ) สำหรับงานงบบผู้ใช้ไฟ (C) เช่น เข้าพื้นที่ผู้ใช้ไฟไม่ได้, ผู้ใช้ไฟมีปัญหาฟ้องร้องในพื้นที่ที่ก่อสร้าง เป็นต้น	หน่วยงานช่างด้านก่อสร้าง
REL	C6	หยุดงานชั่วคราว-บ้านจัดสรร	หยุดงานเฉพาะงานที่เป็นบ้านจัดสรรเนื่องจากดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จทั้งโครงการ หรือ การปิดงานบางส่วนแต่ยังไม่สามารถปิดงานก่อสร้างทั้งหมดได้ (กรณีที่เกิดกลับมาทำงานก่อสร้างต่อ ให้ใช้สถานะ REL C1)	หน่วยงานช่างด้านก่อสร้าง
REL	C9	ยกเลิกสถานะ TECO	ยกเลิกสถานะ TECO สำหรับการปรับปรุงทาง MM (การเบิก-ส่งคืน พสดุ หรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง) เท่านั้น และในกรณี C02.2 หากยกเลิก TECO จะมีผลต่อการรับรู้รายได้งานงบบผู้ใช้ไฟ	หน่วยงานช่างด้านก่อสร้าง
REL	D1	แล้วเสร็จ-ตรวจสอบพัสดุ/คชจ.	งานก่อสร้างแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการเคลียร์เบิกจ่าย-ส่งคืนพัสดุ/ค่าใช้จ่าย	หน่วยงานช่างด้านก่อสร้าง
TECO	D2	แล้วเสร็จทางเทคนิค (TECO)	งานก่อสร้างแล้วเสร็จ (จ่ายไฟแล้วหรือมีความพร้อมใช้งาน) และเคลียร์เบิกจ่าย-ส่งคืนพัสดุ/ค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว	หน่วยงานช่างด้านก่อสร้าง

สถานะระบบ	สถานะผู้ใช้	คำอธิบายในระบบ SAP	คำอธิบายใหม่	ผู้รับผิดชอบ
TECO	D3	รับเอกสารปิด กส. (TECO)	ระบบงาน PS จัดส่งแฟ้มงานก่อสร้างให้ระบบงาน ACC-CO เมื่อได้รับแฟ้มงานให้ปรับสถานะเป็น D3 ทันที (หากเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งคืนและเปลี่ยนกลับเป็น D2)	หน่วยงานบัญชี
TECO	D9	ยกเลิกสถานะ CLSD	ยกเลิกสถานะ CLSD เพื่อปรับปรุงรายการค่าใช้จ่าย	หน่วยงานบัญชี
TECO	F0	ตรวจสอบ คชจ. และแจ้งโอนคืบจน	ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ภาระผูกพัน และแจ้งระบบงาน ACC-BUD โอนคืบจนประมาณ	หน่วยงานบัญชี
TECO	F1	โอนคืบจนประมาณเรียบร้อยแล้ว	โอนคืบจนประมาณเรียบร้อยแล้ว	หน่วยงานงบประมาณ
CLSD	F2	ปิดกส.ทางบัญชีระดับ WBS	ปิดงานทางบัญชี (CLSD) ที่ระดับหมายเลขงาน (WBS) สำหรับงานงบผู้ใช้ไฟฟ้าทรัพย์สินเป็นของผู้ใช้ไฟ C02.2 ปิดที่สถานะนี้	หน่วยงานบัญชี
REL	F3	ปิดกส.ทางบัญชีบางส่วน	ปิดงานบางส่วน หรือปิดบางโครงข่าย (Network) โดยทำการล๊อค (LKD) หมายเลขงาน (WBS) ทุกครั้ง	หน่วยงานบัญชี
CLSD	F4	ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ถาวรแล้ว	ขึ้นทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว สำหรับหมายเลขงาน (WBS) ทรัพย์สินกฟภ. รวมถึงหมายเลขงานลำดับที่ (Running Node) ของงานงบผู้ใช้ไฟ (C)	หน่วยงานบัญชี
CLSD	E2	ยกเลิกหมายเลขงานระดับ WBS	กรณียกเลิกงาน หมายเลขงานที่มีสถานะผู้ใช้ตั้งแต่ A1 และผ่านการอนุมัติ (REL) แต่หากหมายเลขงานมีสถานะ CRTD A0 สามารถลบหมายเลขงานดังกล่าวได้	หน่วยงานบัญชี
CRTD, PREL	Z0	ข้อมูล WBS ระดับ Node	เป็น หมายเลขงาน(WBS) ระดับ Node โครงการ, การไฟฟ้า, หมวดงบประมาณ	หน่วยงานช่าง/ หน่วยงานบัญชี

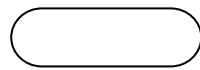
หมายเหตุ การปิดงานบางส่วน กำหนดให้เป็นสถานะ REL F3 โดยสถานะผู้ใช้จะเป็นไปตามขั้นตอนปกติ แต่สถานะระบบให้คงอยู่ REL โดยไม่ต้องเปลี่ยนสถานะระบบเป็น TECO และ CLSD และให้ทำการล๊อค (LKD) หมายเลขงาน (WBS) ทุกครั้ง

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

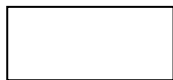
4. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)

4.1 ความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ

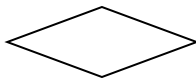
คือการใช้สัญลักษณ์ต่างๆในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อน/หลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน



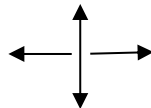
คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



คือ การตัดสินใจ



คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน



คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น
กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า



คือ เอกสาร/รายงาน

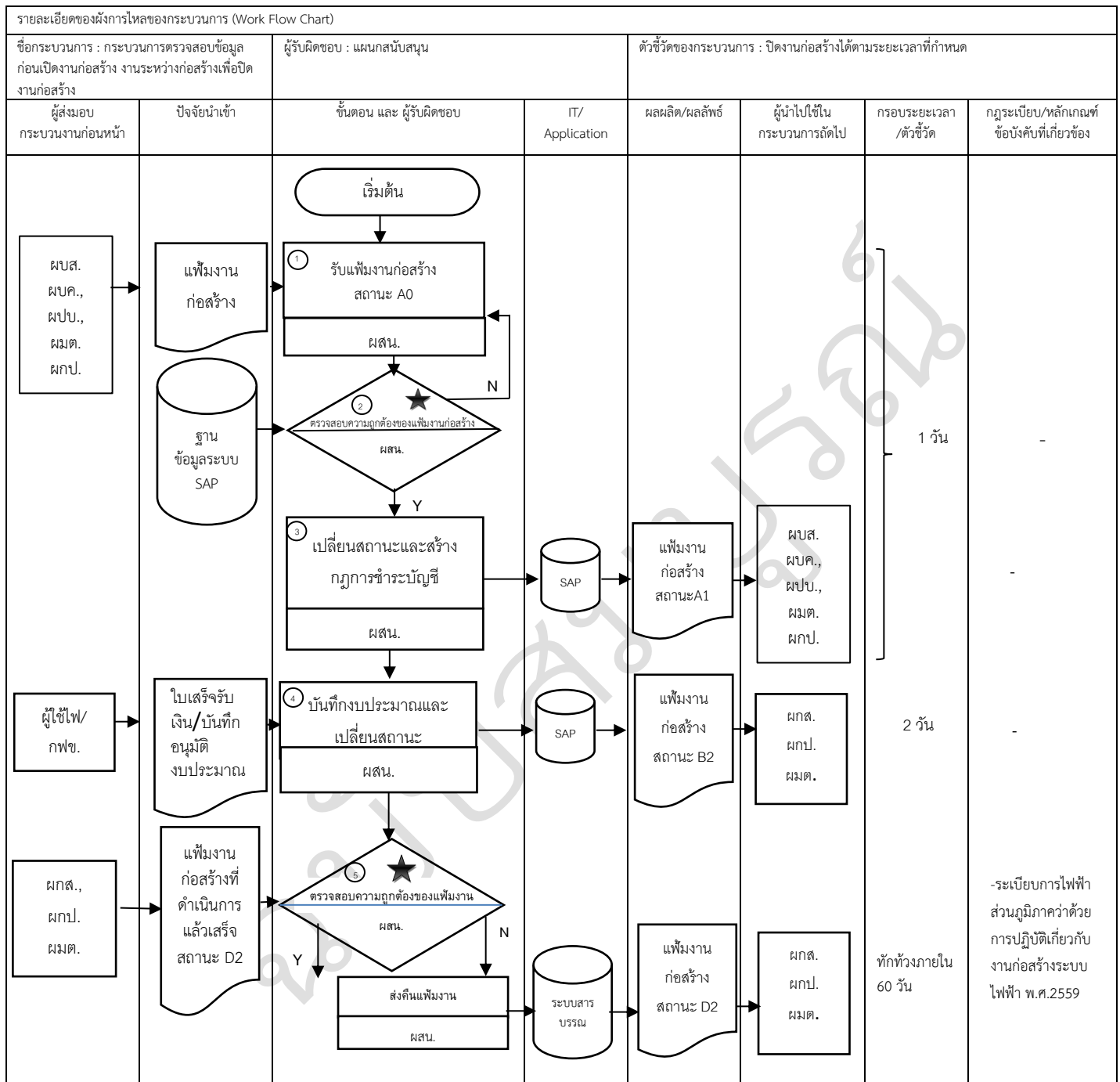


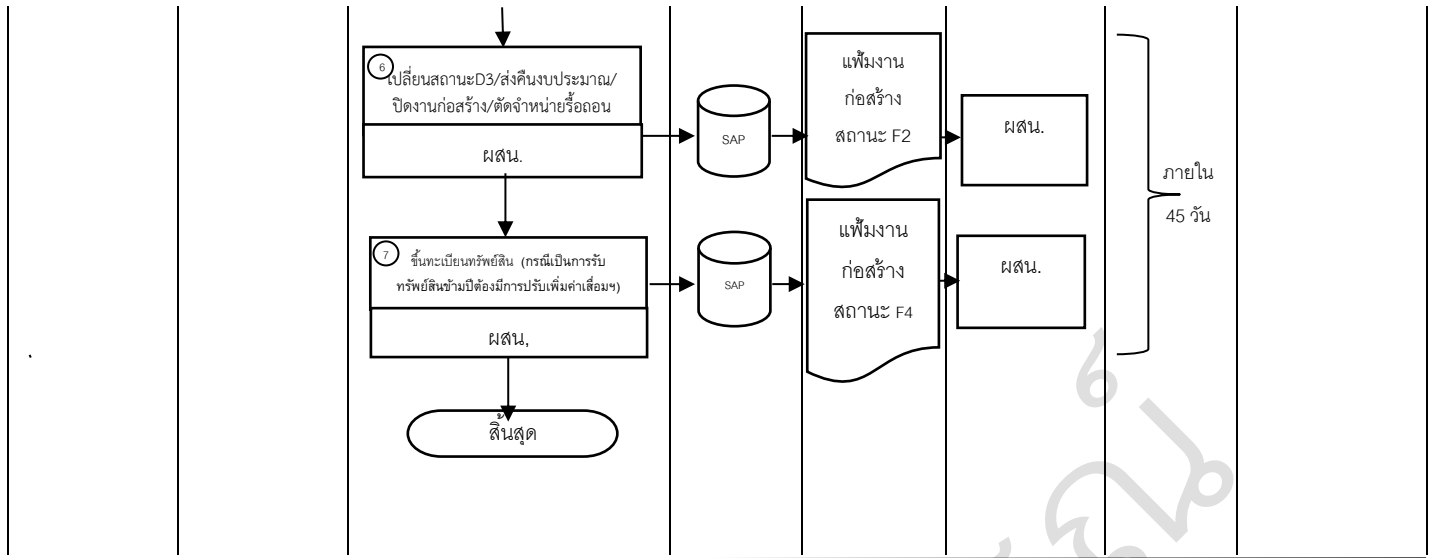
คือ ฐานข้อมูล



คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิด
ปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)





กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation) มาตรฐานงาน

5.1 มาตรฐานงาน

5.1.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1.รับแฟ้มงานก่อสร้าง 2.ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแฟ้มงานก่อสร้าง 3.เปลี่ยนสถานะและสร้างกฎการชำระบัญชี	1.1 มีทะเบียนคุมการรับเอกสาร 2.1 เอกสารมีความถูกต้องครบถ้วน 3.1 มีการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีแต่ละเงื่อนไขของงาน 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ 1.1, 2.1 และ 3.1 ระยะเวลา 1 วัน)
4.บันทึกงบประมาณและเปลี่ยนสถานะ	4.1 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือเพียงพอต่อการบันทึกงบประมาณและบันทึกงบประมาณ 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (2 วัน)
5.ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแฟ้มงานก่อสร้าง	5.1 มีเอกสารครบถ้วนและมีลายเซ็นผู้รับผิดชอบ 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (60 วัน)
6.ปิดงานก่อสร้าง	6.1 ปิดงานโดยรับมูลค่างานได้ถูกต้องครบถ้วนและปิดได้ตามเกณฑ์ที่แผนปฏิบัติการกำหนด 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (45 วัน และขึ้นอยู่กับรอบการชำระบัญชี)

5.1.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

5.1.2.1 มีข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้ไฟที่ครบถ้วน ถูกต้อง

5.1.2.2 มีการตรวจสอบที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

5.2 ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ -การจัดทำควบคุมภายใน -การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) -ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-hour) -ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ/ทีมงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานเจ้าของกระบวนการที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6.เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มที่ใช้

6.1เอกสารอ้างอิง

6.1.1 ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.2559

6.1.2 คู่มือระบบ กองบัญชาทรัพย์สิน / แผนกบัญชีงานก่อสร้าง

6.1.3 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติระบบงานบัญชีสินทรัพย์ถาวร (AA) ปี2556

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

6.1.4 คู่มือการใช้โปรแกรมการตัดจำหน่ายทรัพย์สินระบบจำหน่ายจากงานรื้อถอนบนระบบ SAP

6.1.5 หนังสือเลขที่ ผกร.416/2564 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง แจ้งเวียนการปรับสถานะระบบและสถานะผู้ใช้สำหรับหมายเลขงานก่อสร้าง

6.2 แบบฟอร์มที่ใช้

- 6.2.1 แบบฟอร์ม อนุมัติหลักการประมาณการ
- 6.2.2 แบบฟอร์ม ZPSF004 อนุมัติเปิดงาน
- 6.2.3 แบบฟอร์ม ZPSR005 อนุมัติประมาณการ
- 6.2.4 แบบฟอร์ม ZPSF005 เอกสารแนบอนุมัติเปลี่ยนแปลงประมาณการ (ถ้ามี)
- 6.2.5 แบบฟอร์ม ZPSF009 เอกสารแนบอนุมัติประมาณการ
- 6.2.6 แบบฟอร์ม ZPSR018 ปิดงานก่อสร้างรื้อถอน
- 6.2.7 แบบฟอร์มใบขออนุมัติจ่ายไฟ
- 6.2.8 แบบฟอร์ม ใบสร้างอุปกรณ์หลักพร้อม มป.10
- 6.2.9 แบบฟอร์มตรวจสอบมาตรฐานระบบไฟฟ้า

7. ระบบ Digital ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 7.1 ผังการไหลหมายเลข 3
 - 7.1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล T-CODE CJ20N
 - 7.1.2 สร้างสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง T-CODE AS01
 - 7.1.3 สร้างกฎชำระบัญชีและเปลี่ยนสถานะจาก A0 เป็น A1 T-CODE CJ20N
- 7.2 ผังการไหลหมายเลข 4
 - 7.2.1 บันทึกงบประมาณ T-CODE CJ30
 - 7.2.2 เปลี่ยนสถานะจาก B1 เป็น B2 T-CODE CJ20N
- 7.3 ผังการไหลหมายเลข 6
 - 7.3.1 รับเพิ่มงานก่อสร้าง เปลี่ยนสถานะเป็น D3 T-CODE CJ20N
 - 7.3.2 ตรวจสอบค่าใช้จ่าย T-CODE S_ALR_87013542
 - 7.3.3 ตรวจสอบงวดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง T-CODE S_ALR_87013545
 - 7.3.4 กรณียังไม่คำนวณสื้อหุ้ย T-CODE CJ44 และ ชำระบัญชี T-CODE CJ88
 - 7.3.5 ตรวจสอบงบประมาณ T-CODE ZBUDRO64
 - 7.3.6 ส่งคืนงบประมาณ T-CODE CJ38
 - 7.3.7 เปลี่ยนสถานะจาก D3 เป็น F0-F2 T-CODE CJ20N
 - 7.3.8 กรณีมีงานรื้อถอน ตัดจำหน่ายรื้อถอน T-CODE ZAAE024

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

7.4 ผังการไหลหมายเลข 7

7.4.1 เปลี่ยนแปลงข้อมูลสินทรัพย์ T-CODE AS02

7.4.2 กำหนด AUC ตามกฎการปันส่วน (รับทรัพย์สิน) T-CODE AIAB

7.4.3 ยกเลิกการทำงาน AUC T-CODE AS02

7.4.4 เปลี่ยนสถานะจาก F2 เป็น F4 T-CODE CJ20N

ฉบับสมบูรณ์

8. ภาคผนวก

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รับแฟ้มงานก่อสร้างจาก ผบค., ผบส., ผบป., ผมต.
2. ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องทางด้านบัญชีของแฟ้มงานหากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการส่งคืนให้ ผบค., ผบส., ผบป., ผมต. แก้ไขให้ถูกต้อง โดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบดังนี้

2.1 T-Code CJ20N

คอลัมน์พื้นฐาน&วันที่

- Resp.cost cntr ใส่รหัสศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานที่ดำเนินการก่อสร้าง เช่น K311101041
- ศูนย์ต้นทุนที่ขอใส่รหัสศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานที่ขอให้ดำเนินการก่อสร้าง เช่น K311101041
- ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน เฉพาะงานก่อสร้างเงื่อนไข 02.2 เท่านั้นเลือกองค์ประกอบการวางบิล

คอลัมน์ การกำหนด

- เขตธุรกิจ เช่น K111
- ศูนย์กำไร
 - กรณีงานเงื่อนไข 01.1, 02.1 และ 03.1 ใส่ 900000001
 - กรณีงานเงื่อนไข 02.2 ใส่ศูนย์กำไร ของหน่วยงาน เช่น K3111012
- โรงงาน (คลังที่ใช้เบิกอุปกรณ์) เช่น K060
- โครงสร้างคำนวณต้นทุน ใส่ ZPS
- คีย์ค่าใส่หุ้ยใส่ ZPS01
- คีย์การวิเคราะห์ผลใส่ PEA001 เฉพาะงานก่อสร้างเงื่อนไข 02.2 เท่านั้น

3. เปลี่ยนสถานะงานและสร้างกฎการชำระบัญชี

3.1 T-Code AS01 (เฉพาะงานเงื่อนไขที่ลงท้ายด้วย 01.1 , 02.1 , 03.1 และงบ P,I)

- หมวดสินทรัพย์ ใส่ Z9100
- รหัสบริษัท ใส่ 9000
- เลือกเมนูข้อมูลหลัก

คอลัมน์ ทัวไป

- คำอธิบาย บรรทัดที่ 1 คัดลอกชื่องานจาก T-Code CJ20N
- WBS/รหัส สท.เดิม คัดลอกหมายเลข WBS งานจาก T-Code CJ20N

คอลัมน์ ขึ้นกับเวลา

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

- ประเภทธุรกิจ เช่น K111
ศูนย์ต้นทุน (ที่เป็นเครือข่ายของแต่ละการไฟฟ้า) เช่น K211101001
คอลัมน์ สถานะ
- วิธีการได้มา
 - เลือก 1030 กรณีที่เป็นงบ P งานก่อสร้างจากงบลงทุนโครงการ
 - เลือก 1031 กรณีที่เป็นงบ I งานก่อสร้างจากงบลงทุนปกติ
 - เลือก 1032 กรณีที่เป็นงบ C งานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟ
- ประเภท ส/ท ย่อย
 - กรณีที่เป็นงบ C งานเงื่อนไข 01.1 เลือก 910001 งบลงทุน กฟภ.
 - กรณีที่เป็นงบ C งานเงื่อนไข 02.1 เลือก 910003 งบผู้ใช้ไฟสมทบ 100%
 - กรณีที่เป็นงบ C งานเงื่อนไข 03.1 เลือก 910002 งบผู้ใช้ไฟสมทบบางส่วน
 - กรณีงานงบ P และ I เลือก 910001 งบลงทุน กฟภ.
- กดปุ่มบันทึก จะได้หมายเลข AUC เพื่อนำไปสร้างกฎการชำระบัญชี

3.2 T-code CJ20N

กรณีเงื่อนไขงานลงท้ายด้วย 01.1 ,02.1 ,03.1 และงบ I,P

- เมนู แก้ไขเลือก ต้นทุน เลือก กฎการชำระบัญชี
- Cat ใส่ FXA
- ผู้รับการชำระบัญชี ใส่หมายเลข AUC
- กด Enter แล้วกดเครื่องหมายย้อนกลับ
- สถานะผู้ใช้ เลือก A1
- กดปุ่มบันทึก

กรณีเงื่อนไขงานลงท้ายด้วย 2.2

- เมนู แก้ไขเลือก ต้นทุน เลือก กฎการชำระบัญชี
- Cat ใส่ PSG แล้วกด Enter ตรวจสอบข้อมูลศูนย์กำไร เขตธุรกิจ
- กดเครื่องหมายถูกแล้วจึงกดเครื่องหมายย้อนกลับ
- สถานะผู้ใช้ เลือก A1
- กดปุ่มบันทึก

เมื่อเปลี่ยนสถานะครบทุกเงื่อนไขงานให้เปลี่ยนสถานะงานจาก A0 เป็น A1 ที่หมายเลขงานหลักแล้วกดบันทึก

4. บันทึกงบประมาณและเปลี่ยนสถานะ

4.1 T-Code CJ30

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

- องค์ประกอบ WBS ใส่หมายเลขงานเฉพาะหมายเลขงานหลักไม่ต้องใส่เงื่อนไขงาน เช่น C-62-K-TALCS.0001
 - เลือกเมนู งบประมาณต้นแบบ
 - ช่องงบประมาณ ใส่จำนวนเงิน โดยดูจากเอกสาร ZPSR005 นำยอดจากข้อ 1. ค่าใช้จ่ายหน้างานบวกกับข้อ 4.ค่าพัสดุเข้างานเท่านั้นโดยใส่จำนวนเงินทั้งเงื่อนไขงานและหมายเลขงานหลัก
 - กด Enter
 - กดปุ่มบันทึก
- 4.2 T-code CJ20N
- เปลี่ยนสถานะผู้ใช้ เลือก B2
 - กดปุ่มบันทึก

5. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแฟ้มงานก่อสร้างหากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการส่งคืนแฟ้มงานเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องโดยข้อมูลที่ต้องตรวจสอบดังนี้

5.1 ZPSR018 ฉบับจริงพร้อมคณะกรรมการลงนามและผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม ตรวจสอบค่าใช้จ่ายจริงต้องไม่เกินงบประมาณและต้องตรวจสอบวัสดุหรือถอนว่าส่งคืนครบทุกอย่าง

- หากมีค่าใช้จ่ายหน้างานติดลบ ให้มีบันทึกอนุมัติโอนงบจากกิจกรรมอื่นใน WBS เดียวกัน

5.1.1 ใบตรวจสอบมาตรฐาน ลงนามโดยผู้ตรวจสอบ
มาตรฐาน/กรรมการตรวจสอบมาตรฐาน

5.1.2 เอกสารในระบบ SAP ซึ่งลงนามครบถ้วน

- 5.1.2.1 ZPSF004 อนุมัติเปิดงาน
- 5.1.2.2 ZPSR005 อนุมัติประมาณการ
- 5.1.2.3 ZPSF009 เอกสารแนบอนุมัติ
ประมาณการ
- 5.1.2.4 ใบขออนุมัติจ่ายไฟ
- 5.1.2.5 เอกสารสำรวจหรือถอนพิจารณา
ประเมินราคาพัสดุหรือถอนและส่งพัสดุ
หรือถอนคืนคลังพร้อมแนบ กส.4 พร้อม
ระบุปีก่อสร้างของงานหรือถอน (มี
คณะกรรมการ 3 คน) เซ็นอนุมัติ

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

- 5.1.2.6 รายละเอียดอุปกรณ์หลัก
- 5.1.2.7 กรณีมีทรัพย์สินหม้อแปลง ให้แนบ
รายละเอียดหม้อแปลง
- 5.1.2.8 สำเนาใบสำคัญจ่ายหรือใบตัดงบ
- 5.1.2.9 อนุมัติเปลี่ยนแปลงประมาณการ
(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการ)
- 5.1.2.10 บันทึกโอนงบประมาณ
- 5.1.2.11 อนุมัติหลักการประมาณการ
Estimate
- 5.1.2.12 สถานะงาน ระบุ TECO,D2

5.2 ปิดงานก่อสร้าง

5.2.1 T-Code S_ ALR_ 87013542 ตรวจสอบต้นทุนจริง/ ผูกพัน/แผน

- โปรไฟล์ DB ใส่ 000000000001 แล้วกด Enter
- องค์กรประกอบ WBS ใส่หมายเลขงานแล้วกดดำเนินการ
- ตรวจสอบส่วนประกอบต้นทุนช่องค่าจริงต้องเป็น 0
- ตรวจสอบค่าใส่หุ้ยโดยนำค่าจริงมาคำนวณคูณ 15%
- คำนวณค่าใส่หุ้ยตามจริง CJ44
- ขำระบัญชี CJ88
- ปรับปรุงค่าใส่หุ้ย KB15N
- ตรวจสอบงวดของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เพื่อขำระบัญชี S_alr_87013545

5.2.2 T-Code ZPSR018 แบบฟอร์มขอนำส่งรายการพัสดุ ก่อสร้าง/รื้อถอน (กส.)

- ระบุองค์กรประกอบ WBS ใส่หมายเลขงาน
- เลือกรายงานขอนำส่งรายการปิดการก่อสร้าง(กส.) แสดงตามรหัสพัสดุ
- กดปุ่มดำเนินการ
- พิมพ์รายงานเพื่อนำมาตรวจสอบค่าใส่หุ้ยโดยนำค่าจริงมาคูณ 15%

5.2.3 T-Code ZBUDR064 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ

- องค์กรประกอบ WBS สูงกว่า เช่น C-62-K-TAL
- ปีบัญชี ใส่ปีที่เปิดงานถึงปีปัจจุบัน
- งวดบัญชีใส่ 1 ถึง 12 เลือก โดยรวม
- กดปุ่มดำเนินการ

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

5.2.4 T-Code CJ31 แสดงงบประมาณ

- องค์กรประกอบ WBS ใส่ หัวโหนดงาน
- เลือกเมนู งบประมาณต้นแบบ
- ตรวจสอบตัวเลขในช่องกำหนดต้องเท่ากับผลรวมค่าจริงใน ZPSR018

5.2.5 T-Code CJ38 ส่งคิงบประมาณ กรณีมีงบประมาณคงเหลือ

- องค์กรประกอบ WBS ใส่เฉพาะหมายเลขงานหลักงานไม่ต้องใส่เงื่อนไขงาน
- กดปุ่ม ส่งคิ
- ใส่ยอดเงินช่องงบประมาณคงเหลือ โดยใช้ยอดเงินคงเหลือจาก ZBUDR064
- กด Enter
- กดปุ่มบันทึก

5.2.6 T-code CJ20N เปลี่ยนสถานะงาน

- ดับเบิลคลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็น D3 กดปุ่มบันทึก
 - ดับเบิลคลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็น F0 กดปุ่มบันทึก
 - ดับเบิลคลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็น F1 กดปุ่มบันทึก
 - ดับเบิลคลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็น F2
 - กดเครื่องหมายย้อนกลับแล้วเลือกเมนู แก้ไข สถานะ ปิด กำหนด กดปุ่มบันทึก
- การเปลี่ยนสถานะงานทุกครั้งจะต้อง กดบันทึกข้อมูลเพื่อให้ระบบบันทึกสถานะงาน

กรณีงานก่อสร้างเงื่อนไข 02.2 จะสิ้นสุดกระบวนการ F2/CLSD

กรณีงานก่อสร้างเงื่อนไข 02.1,03.1,01.1 ยกเว้น 01.1 งานมิเตอร์ จะสิ้นสุดกระบวนการ F4/CLSD

5.3 T-Code AS02 ปรับปรุงข้อมูลรหัสทรัพย์สิน

ใส่รหัสสินทรัพย์โดยดูจากเอกสารการสร้างอุปกรณ์หลัก

เมนูข้อมูลหลัก

คอลัมน์ ทั่วไป

- คำอธิบาย บรรทัดที่ 1 คัดลอกชื่องานจาก T-Code CJ20N
- คำอธิบาย บรรทัดที่ 2 ใส่ที่อยู่
- WBS/รหัส สท.เดิม คัดลอกหมายเลขงานจาก T-Code CJ20N
- ปริมาณ ใส่ตามความยาวระบบจำหน่าย วงจร-กม. ในใบขอสร้างข้อมูลอุปกรณ์หลัก

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

กรณีทรัพย์สินประเภทหม้อแปลง

- คำอธิบาย บรรทัดที่ 1 ไม่ต้องแก้ไข อ้างอิงตามระบบ
- คำอธิบาย บรรทัดที่ 2 ระบุ WBS
- เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบุ เลขผลผลิต Serial Number
- ปริมาณ ระบุ 1

คอลัมน์ขึ้นกับเวลา

ศูนย์ต้นทุน (ที่เป็นเครือข่ายของแต่ละการไฟฟ้า) เช่น

K211101001

คอลัมน์สถานะ

- วิธีการได้มา
 - เลือก 1030 กรณีที่เป็นงบ P งานก่อสร้างจากงบลงทุนโครงการ
 - เลือก 1031 กรณีที่เป็นงบ I งานก่อสร้างจากงบลงทุนปกติ
 - เลือก 1032 กรณีที่เป็นงบ C งานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟ
- ประเภทหรือขนาด ใส่ 3001
- ดับเบิลคลิก เลขที่อุปกรณ์ 1xxxxxxxx เพื่อตรวจสอบคอลัมน์ องค์กร ช่อง องค์กรประกอบ WBS ให้ตรงกับ CJ20N
- กดกลับและ บันทึก

5.4 T-Code AIAB การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (รับทรัพย์สิน)

- สินทรัพย์ ใส่หมายเลข AUC 9xxxxxxxx
- กดปุ่มดำเนินการ
- ตรวจสอบจำนวนเงินรวมต้องตรงกับยอดรวมค่าจริงใน ZPSR018
- เมื่อยอดตรงกันให้เลือกข้อมูลโดยคลุมให้เป็นสีส้ม
- เลือก บ่อน (บ่อนสร้างกฎการปันส่วนโดยตรง)
- ช่อง Cat ระบุ FXA
- ตัวรับการชำระบัญชี ระบุ เลขทรัพย์สิน เช่น 42xxxxxxx, 43xxxxxxx, 46xxxxxxx เป็นต้น
- กดกลับ แล้วบันทึก

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

- เลือก กฎการชำระบัญชี (จะปรากฏหน้า AIBU)
- 5.5 T-Code AIBU
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่ปัจจุบัน/วันที่สิ้นงวด กรณีข้ามเดือนแต่ยังอยู่ในงวดบัญชีนั้น
 - วันที่คิดมูลค่า ระบุวันที่อนุมัติจ่ายไฟ
 - วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่สิ้นงวด
 - งวด ระบุงวดบัญชีที่ปิด
 - ข้อความ ระบุ WBS.
 - ประเภทเอกสาร ระบุ AA
 - การกำหนด ระบุ เลขอุปกรณ์ 1xxxxxxxxx
 - การอ้างอิง ระบุเลขที่อนุมัติ เช่น บค.ถล.001
 - เลือกรายการทดสอบและรายการรายละเอียด
 - กดปุ่มดำเนินการ
 - ยอดเงินต้องเป็น 0
 - กดเครื่องหมายย้อนกลับ
 - เลือกช่องทดสอบออก
 - กดปุ่มดำเนินการ
- 5.6 T-Code AS02
- สินทรัพย์ใส่หมายเลข AUC
- คอลัมน์ข้อมูลหลัก
- ช่อง ยกเลิกการทำงานเมื่อ ระบุวันที่ปัจจุบัน กรณีข้ามเดือนแต่ยังอยู่ในงวดบัญชีนั้นให้ระบุวันที่สิ้นงวด ของงวดบัญชีนั้น
 - กดปุ่มบันทึก
- 5.7 T-Code CJ20N เพื่อเปลี่ยนสถานะ
- ดับเบิลคลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็น F4
 - กดปุ่มบันทึก
 - ย้อนกลับไปหมายเลขงานหลักของงาน
 - ดับเบิลคลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็น F1กดปุ่มบันทึก
 - ดับเบิลคลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็น F2กดปุ่มบันทึก
 - ดับเบิลคลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะเป็น F4กดปุ่มบันทึก
 - กดเครื่องหมายย้อนกลับแล้วเลือกเมนู แก้ไข สถานะ ปิด กำหนดกดปุ่มบันทึก

การเปลี่ยนสถานะงานทุกครั้งจะต้อง กดบันทึกข้อมูลเพื่อให้ระบบบันทึกสถานะงาน

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

เอกสารที่ใช้ประกอบปิดงานก่อสร้าง

- ๑) รายงานปิดงานก่อสร้าง รื้อถอน ที่มีการลงนาม ส่ง-รับมอบ งาน
- ๒) รายงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งคืนพัสดุรื้อถอน (ถ้ามี)
 - ๒.๑) สำเนาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบงานก่อสร้าง
 - ๒.๒) รายงานสำรวจทรัพย์สินระบบไฟฟ้าเพื่อการรื้อถอน
 - ๒.๓) รายงานสำรวจและการรื้อถอนทรัพย์สินอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า
 - ๒.๔) รายงานส่งคืนพัสดุรื้อถอน จากระบบบริหารงานโครงการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒.๑) ลงนามในรายงานข้อ ๒.๒) – ๒.๔) ให้ครบถ้วน
- ๓) อนุมัติจ่ายกระแสไฟฟ้า หรือเอกสารแสดงเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้
- ๔) ใบสร้างข้อมูลอุปกรณ์หลัก
- ๕) แผนผังก่อสร้างจริง (As-Built) จากระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า (GIS) (หรือ Autocad)
- ๖) รายงานตรวจสอบมาตรฐานระบบไฟฟ้า
- ๗) สำเนาใบติดตั้งค่าแรงและค่าควบคุมงาน
- ๘) อนุมัติเพิ่มงบประมาณ หรืออนุมัติโอนค่าใช้จ่ายหน้างาน
- ๙) อนุมัติเปลี่ยนแปลงประมาณการ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ (ZPSR๐๐๕)
- ๑๐) สำเนา ใบติดตั้งและถอนคืนหม้อแปลง (มป.๑๐) (กรณีมีงานแผนกหม้อแปลง)
- ๑๑) อนุมัติเปิดงานก่อสร้าง (ZPSF๐๐๔)
- ๑๒) อนุมัติประมาณการ (ZPSF๐๐๕)
- ๑๓) อนุมัติจัดงานเข้าโครงการ (ZPSF๐๐๓)
- ๑๔) อนุมัติหลักการ ประมาณการ Estimate และแผนผัง
- ๑๕) เอกสารแนบอนุมัติประมาณการ (ZPSF๐๐๔)
- ๑๖) สำเนาใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี และสำเนาใบเสร็จรับเงิน กรณีงบบุคลากร
- ๑๗) เอกสารใบส่งของ/ใบส่งคืน พัสดุ ให้ลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน

๑๖

แบบฟอร์ม ใบสร้างอุปกรณ์หลัก

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค Provincial Electricity Authority ใบขอสร้างข้อมูลอุปกรณ์หลัก		การไฟฟ้า..... รหัสการไฟฟ้า(ปภ.ธุรกิจ)..... วันที่กรอกข้อมูล
ส่วนที่ 1 : สำหรับกรอกข้อมูลหลักอุปกรณ์ (Equipment Master)		
อุปกรณ์ : อุปกรณ์ : หม้อแปลงระบบจำหน่าย (TR) ☐ อุปกรณ์จากการปฏิบัติงานก่อสร้าง กส.3 (PS) ☐ อุปกรณ์ติดตั้งใหม่ทดแทนของเดิมชำรุด(PM) สถานที่ติดตั้ง..... สถานีไฟฟ้า..... วงจรที่..... Phase Connection..... PEA No..... วันที่เริ่มใช้งาน..... หมายเลขใบสั่งงาน/ WBS..... ประเภทอุปกรณ์ (Object Type) : ☐ Z4600 - หม้อแปลงติดตั้งใหม่ ☐ Z9999 - หม้อแปลงที่ติดตั้งก่อนปี 2549 ☐ Y2000 - หม้อแปลงทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ ผลิตภัณฑ์..... รุ่น..... ประเทศผู้ผลิต..... Serial No..... เริ่มต้นรับประกัน..... สิ้นสุดรับประกัน..... พิกัดหม้อแปลง.....KVA พิกัดแรงดัน/กระแส..... Impedance..... วันที่ผลิต..... บันทึกเพิ่มเติม.....		
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้กรอกข้อมูล	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... หัวหน้าแผนก	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้จัดการ
ส่วนที่ 2 : สำหรับสร้างข้อมูลอุปกรณ์หลัก (Asset Database System) - PM		
พื้นที่ซ่อมบำรุง..... รหัสอุปกรณ์..... ศูนย์งานหลัก..... รหัสทรัพย์สิน..... ศูนย์ต้นทุน..... คลังพัสดุ..... กลุ่มผู้วางแผน..... คลาสอุปกรณ์..... แคตตาล็อก.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้บันทึกข้อมูลอุปกรณ์หลัก	
ส่วนที่ 3 : สำหรับบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน (Asset Account) - AA		
มูลค่าทรัพย์สิน..... วันที่โอนเป็นทุน..... สถานะ..... ประเภท/ขนาด..... บันทึกเพิ่มเติม.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้บันทึกข้อมูลอุปกรณ์หลัก	

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค Provincial Electricity Authority ใบขอสร้างข้อมูลอุปกรณ์หลัก	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตาคลี รหัสการไฟฟ้า (ปภ.ธุรกิจ)..... วันที่กรอกข้อมูล.....
ส่วนที่ 1 : สำหรับกรอกข้อมูลอุปกรณ์หลัก (Equipment Master)		
☐ กฟภ.ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา (สัญญาเลขที่).....		
อุปกรณ์ : ☐ สายส่ง 115 เควี ☐ Under Ground Cable 115 kV ☐ Submarine Cable 115 kV ☐ ระบบจำหน่ายแรงสูง 22/33 เควี ☐ Under Ground Cable 22/33 kV ☐ Submarine Cable 22/33 kV ☐ ระบบจำหน่ายแรงต่ำ ข้อมูลระบบไฟฟ้า สถานีไฟฟ้า..... วงจรที่..... สถานที่ติดตั้ง..... วันที่เริ่มใช้งาน..... หมายเลข WBS..... ความยาวระบบจำหน่าย.....วงจร-กม. ขนาดสาย..... ตร.มม. ผลัดภัณฑ์..... พิกัดแรงดัน..... พิกัดกระแส..... ขยายเพิ่มเติมจากหม้อแปลง PEA No.(กรณีแรงต่ำ)..... ผลัดภัณฑ์..... พิกัดหม้อแปลง.....kVA เริ่มประกัน..... สิ้นสุดประกัน..... บันทึกเพิ่มเติม.....		
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้กรอกข้อมูล	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... หัวหน้าแผนก	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้จัดการ
ส่วนที่ 2 : สำหรับสร้างข้อมูลอุปกรณ์หลัก (Asset Database System) – PM/ADS		
พื้นที่ซ่อมบำรุง..... รหัสอุปกรณ์..... ศูนย์งานหลัก..... รหัสทรัพย์สิน..... ศูนย์ต้นทุน..... คลังพัสดุ..... กลุ่มผู้วางแผน..... คลาสอุปกรณ์.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้บันทึกข้อมูลอุปกรณ์หลัก	
ส่วนที่ 3 : สำหรับบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน (Asset Account) - AA		
มูลค่าทรัพย์สิน..... วันที่โอนเป็นทุน..... สถานะ..... ประเภท/ขนาด..... บันทึกเพิ่มเติม.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S		

แบบฟอร์มใบขออนุมัติจ่ายไฟ

ฉบับสมบูรณ์

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พงษ.ผกส.พบ. ถึง กฟส.พบ.
เลขที่ ต.1กฟส.พบ.(ผกส) วันที่
เรื่อง ขอส่งมอบงานก่อสร้างระบบจำหน่าย และขออนุมัติจ่ายไฟ
เรียน ผจก.กฟส.พบ. ผ่าน ทผ.กส.พบ.

ตามอนุมัติที่ ลว. ให้ก่อสร้างขยายเขต
ระบบจำหน่ายงาน
หมายเลขงาน
โดยเปิดงานตั้งแต่วันที่ บัดนี้ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์แล้ว จึงขอส่งมอบงาน
เพื่อตรวจสอบมาตรฐาน และเสนอขออนุมัติจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไปด้วย

()

1. เรียน กรรมการ
ตรวจสอบมาตรฐาน

()

2. เรียน ผจก.กฟส.พบ.
ได้ตรวจสอบแล้ว การก่อสร้างถูกต้องตาม
มาตรฐาน กฟภ. เห็นควรอนุมัติจ่ายกระแสไฟฟ้าให้ต่อไป

ประธานฯ
()

3. เรียน ทผ.กส./ทผ.ปบ./ทผ.สน.
อนุมัติตามเสนอ

()

กรรมการ
()

กรรมการ
()

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

แบบฟอร์มตรวจสอบมาตรฐานระบบไฟฟ้า



แบบฟอร์มตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่าย ของ กฟภ.

แผ่นที่ 1/2

ชื่องาน..... ☐ กฟภ. ดำเนินการ อนุมัติเลขที่..... ลว..... หมายเลขงาน..... ☐ งานจ้างบริษัท..... • ปริมาณงานแรงสูง..... วงจร-กม. จำนวนเสา..... ต้น รับไฟฟ้าจากสถานี..... ทิศเตอร์..... เฟสที่ต่อ..... หม้อแปลงรวม..... kVA • ปริมาณงานแรงต่ำ..... วงจร-กม. จำนวนเสา..... ต้น ผู้ควบคุมงาน..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการตรวจ..... ช่องผลการตรวจ ให้ทำเครื่องหมาย ☒ หมายถึง ถูกต้อง หรือ ☐ X หมายถึง ต้องแก้ไข หรือ - หมายถึง ไม่มีการตรวจ			
รายการ	ผลการตรวจ	รายละเอียดที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1.ระบบจำหน่ายแรงสูง 1.1 การปักเสา, เสาคอม่อ (ความลึก, แนวเสา, หน้เสา) 1.2 การติดตั้งคอน ลุกถ้วย และประกอบบอนด์ไวร์ 1.3 การติดตั้งเหล็กรับสายล่อฟ้า (เหล็กฉาก , เหล็กรูปร่าง) 1.4 การฝังสมอบก และประกอบยึดโยงระบบจำหน่าย 1.5 การฝังสมอบก และประกอบยึดโยงสายล่อฟ้า 1.6 การพาดสายไฟ ระยะห้อยยาน 1.7 การพาดสายล่อฟ้า ระยะห้อยยาน 1.8 ระยะห่าง, ความสูงของสายไฟ - ชั้มอน > 6.1 ม., ชั้มทางหลวง 22 kV > 7.5 ม. - ชั้มทางหลวง 33 kV > 9 ม. - ชั้มทางรถไฟ > 9 ม. - ระยะห่างสายด้านข้างกับสิ่งก่อสร้างต่างๆ - ระยะห่างระบบจำหน่ายแรงสูง กับสายส่ง - ระยะห่างระบบจำหน่ายแรงสูง กับแรงต่ำ 1.9 การพันและผูกลูกถ้วย 1.10 การต่อสาย พันเทป(สายหุ้มฉนวน) 1.11 การเชื่อมสาย, สายแยก พันเทป(สายหุ้มฉนวน) 1.12 การเข้าปลายสาย 1.13 การติดต้นไม้ 1.14 การทาสีเสา 1.15 การพันสี หมายเลขเสา 1.16 การยึดโยง(storm guy, line guy, fix guy, etc.) 1.17 การต่อลงดิน - ค่าความต้านทานดินต่อจุด.....(โอห์ม), ระบบ.....โอห์ม 1.18 การติดตั้งกับดักลึกรังแรงสูง 1.19 อื่นๆ.....			
2.ระบบจำหน่ายแรงต่ำ 2.1 การปักเสา, เสาคอม่อ (ความลึก, แนวเสา, หน้เสา) 2.2 การติดตั้งคอน แร็ค 2.3 การฝังสมอบก และประกอบยึดโยง 2.4 การพาดสายไฟ ระยะห้อยยาน 2.5 ระยะห่าง, ความสูงของสายไฟ - ชั้มอน > 5.5 ม., ชั้มทางหลวง > 6.0 ม. - ชั้มทางรถไฟ > 7 ม. - ระยะห่างสายด้านข้างกับสิ่งก่อสร้างต่างๆ 2.6 การผูกสายไฟกับลูกกรอกแรงต่ำ			

FM.กมฟ. 01-59-00

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ฉบับสมบูรณ์

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

แผ่นที่ 2/2

2. ระบบจำหน่ายแรงต่ำ(ต่อ) 2.7 การต่อสาย ทับเทพ 2.8 การเชื่อมสาย, สายแยก ทับเทพ 2.9 การเข้าปลายสาย ทับเทพ 2.10 การติดตั้งกับดักลิ่งแรงต่ำ ทับเทพ 2.11 การทาสีเสา 2.12 การพันลึง หมายเลขเสา 2.13 การยึดโยง(stomg guy, line guy, fix guy) 2.14 การต่อลงดิน 2.15 ค่าความต้านทานดินรวม..... (โอห์ม) 2.16 อื่นๆ.....			
3. การติดตั้งหม้อแปลง TRØ kVA ☐ แลวันเสา ☐ บั๊กร้าน 3.1 การติดตั้งหม้อแปลง (ระยะความสูง, ทิศทาง) 3.2 การติดตั้งคอน ผู้กั๊ว และประกอบบนคั๊วไว้ 3.3 การทาสีสายแรงสูงเข้าหม้อแปลง และลั๊วคั๊วเฟส 3.4 การผูกสายโยงกับคั๊ว 3.5 การติดตั้งกับดักลิ่งแรงสูง, ทาขบลา 3.6 การติดตั้งคั๊วรับลั๊ว, ฟั๊นเพร็วบิ๊นดัล และฟั๊วสั๊วคั๊ว 3.7 การติดตั้งคอนสปีน 3,200 มม. ระยะความสูง 3.8 การเข้าสายที่บู้ชขั๊งหม้อแปลง, ทาขบลา, ฉนวนครอบบู้ชขั๊ง 3.9 การติดตั้งสายวงคั๊ว และลั๊วคั๊วเฟส 3.10 การติดตั้งกับดักลิ่งแรงต่ำ ทับเทพ 3.11 การติดตั้งคอนลั๊วสำหรับ LT, LT สวั๊ตช์ และ ฟั๊วสั๊วคั๊ว 3.12 การติดตั้งที่ขั๊บขบลา, เมลลั๊วขบวัน พั๊วร้อยสายแรงต่ำ 3.13 เทคคั๊วกรั๊วคั๊วคั๊ว, โคนเสา 3.14 การต่อลงดิน - คั๊วคั๊วหม้อแปลง - สายกราวคั๊วคั๊วคั๊วคั๊ว - สายกราวคั๊วคั๊วคั๊วคั๊ว 3.15 ค่าความต้านทานดินคั๊วคั๊ว..... (โอห์ม), ระบบ..... โอห์ม 3.16 อื่นๆ.....			
ผลการตรวจสอบ			
☐ ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องตามมาตรฐาน กฟภ. ☐ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรแก้ไขให้ถูกต้องตามรายการข้างต้น ผู้ตรวจสอบฯ 1. ตำแหน่ง (.....) 2. ตำแหน่ง (.....) 3. ตำแหน่ง (.....)		กรณีมีการแก้ไข ได้แก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐานทุกรายการแล้ว ผู้ควบคุมงาน ลว. (.....) ผู้ตรวจสอบฯ ตำแหน่ง รับรองผลการแก้ไข พณ. ลว. (.....)	

FM.กสพ. 01-59-00

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง
 แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
 แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ภาคผนวก		
ตารางแบบมาตรฐานที่อ้างอิงในการตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายของ กฟภ.		
รายการ	แบบอ้างอิง	หมายเหตุ
1. ระบบจำหน่ายแรงสูง		
1.1 การปักเสา, เสาตอม่อ	1.1 การประกอบเลขที่ 8205, 8222, 8223, 8224, 8225, 8226	
1.2 การติดตั้งคอน ลูกล้อย และประกอบบอนด์ไวร์	1.2 การประกอบเลขที่ 8301, 2802, 2803, 3802, 3803, 3804,	
1.3 การติดตั้งเหล็กกับสายล่อฟ้า	1.3 การประกอบเลขที่ 2424, 2301A, 2427, 2428, 2901, 3201A, 3203,	
1.4 การฝังสมอบก และประกอบยึดโยงระบบจำหน่าย	1.4 การประกอบเลขที่ 8408, 8426, 8427, 8432, 8439, 8451, 8452, 8453	
1.5 การฝังสมอบก และประกอบยึดโยงสายล่อฟ้า	1.5 การประกอบเลขที่ 8410, 8426, 8427, 8432, 8439, 8459	
1.6 การพาดสายไฟ ระยะหย่อนยาน	1.6 การประกอบเลขที่ 2323, 3909 ระยะหย่อนยานเพิ่ม A9 ตอนที่ 4	
1.7 การพาดสายล่อฟ้า ระยะหย่อนยาน	1.7 การประกอบเลขที่ 2424, 9423	
1.8 ระยะห่าง, ความสูงของสายไฟ	1.8 การประกอบเลขที่ 9301	
1.9 การพันและผูกลูกล้อย	1.9 การประกอบเลขที่ 9553, 9556, 9575	
1.10 การต่อสาย พันแทป(สายหุ้มฉนวน)	1.10 การประกอบเลขที่ 9561, 9562, 9569	
1.11 การเชื่อมสาย, สายแยก พันแทป(สายหุ้มฉนวน)	1.11 การประกอบเลขที่ 9801, 2218A, 2310, 2312, 3912,	
1.12 การเข้าปลายสาย	1.12 การประกอบเลขที่ 2305A, 3903	
1.13 การตัดต้นไม้	1.13 การประกอบเลขที่ 8603	
1.14 การทาสีเสา(จุดเสี่ยงต่อการจราจร)	1.14 การประกอบเลขที่ 8604	
1.15 การพันสี หมายเลขเสา	1.15 การประกอบเลขที่ 9153	
1.16 การยึดโยง(storm guy, line guy, fix guy)	1.16 การประกอบเลขที่ 8403, 8408, 8409	
1.17 การต่อลงดิน	1.17 การประกอบเลขที่ 9701A, 9701B, 9703A, 9704A	
1.18 การติดตั้งกับดักสัตว์แรงสูง	1.18 การประกอบเลขที่ 2401, 2402, 2402A, 3401, 3402	
1.19 อื่นๆ.....	1.19 อื่นๆ.....	
2. ระบบจำหน่ายแรงต่ำ		
2.1 การปักเสา, เสาตอม่อ	2.1 การประกอบเลขที่ 8205, 8222	
2.2 การติดตั้งคอน แร็ค	2.2 การประกอบเลขที่ 0205, 0206, 0207, 0208, 0210, 0213, 0215	
2.3 การฝังสมอบก และประกอบยึดโยง	2.3 การประกอบเลขที่ 8432, 8427	
2.4 การพาดสายไฟ ระยะหย่อนยาน	2.4 การประกอบเลขที่ 9422	
2.5 ระยะห่าง, ความสูงของสายไฟ	2.5 การประกอบเลขที่ 9301	
2.6 การผูกสายไฟกับลูกกรอกแรงต่ำ	2.6 การประกอบเลขที่ 9527	
2.7 การต่อสาย พันแทป	2.7 การประกอบเลขที่ 9528, 9529	
2.8 การเชื่อมสาย, สายแยก พันแทป	2.8 การประกอบเลขที่ 0210, 0210A, 0214	
2.9 การเข้าปลายสาย พันแทป	2.9 การประกอบเลขที่ 0209, 0211,	
2.10 การติดตั้งกับดักสัตว์แรงต่ำ พันแทป	2.10 การประกอบเลขที่ 0401, 0402,	
2.11 การทาสีเสา(จุดเสี่ยงต่อการจราจร)	2.11 การประกอบเลขที่ 8604	
2.12 การพันสี หมายเลขเสา	2.12 การประกอบเลขที่ 9152	
2.13 การยึดโยง(storm guy, line guy, fix guy)	2.13 การประกอบเลขที่ 8403, 8408	
2.14 การต่อลงดิน	2.14 การประกอบเลขที่ 9701A, 9703A, 9704A	
2.15 ค่าความต้านทานดินรวม..... (โอห์ม)	2.15 การประกอบเลขที่ 9701A	
2.16 อื่นๆ.....	2.16 อื่นๆ.....	

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

รายการ	แบบอ้างอิง	หมายเหตุ
3. การติดตั้งหม้อแปลง		
3.1 การติดตั้งหม้อแปลง (ระยะความสูง, ทิศทาง)	ข้อ 3.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.9, 3.10, 3.11, 3.14	พิจารณาตามแบบ
3.2 การติดตั้งคอน ลุกถ้วย และประกอบบ่อนคิไวร์		มาตรฐานการติดตั้งหม้อแปลงแขวนเสาเดี่ยว หรือ การติดตั้งหม้อแปลง
3.3 การพาดสายแรงสูงเข้าหม้อแปลง และลำดับเฟส		บนนั่งร้าน และพิจารณาเพิ่มเติมในแบบการประกอบเลขที่ 9601
3.4 การผูกสายไฟกับลูกถ้วย		รวมถึงแบบเพิ่มเติมที่สอดคล้องตามข้อต่อไปนี
3.5 การติดตั้งกับดักลျี่แรงสูง, ทางปลา	3.4 การประกอบเลขที่ 9553, 9556, 9575	
3.6 การติดตั้งครีโปกเอด์, ฟินเทอร์มินอล และฟิวส์ลิงก์	3.5 การประกอบเลขที่ 2401, 2402, 2402A, 3401, 3402	
3.7 การติดตั้งคอนสปัน 3,200 มม. ระยะความสูง	3.6 การประกอบ 9569, 2105A, 3105A	
3.8 การเข้าสายที่บุงซึ่งหม้อแปลง, ทางปลา, ผนวน	3.8 การประกอบ 9576	
ครอบบุงซึ่ง	3.9 การประกอบ 0604	
3.9 การติดตั้งสายแรงต่ำ และลำดับเฟส	3.10 การประกอบ 0401	
3.10 การติดตั้งกับดักลျี่แรงต่ำ ฟันเทพ	3.11 การประกอบ 0602, 0604	
3.11 การติดตั้งคอนสำหรับ LT, LT สวิตช์ และ ฟิวส์	3.12 การประกอบ 0603, 0604,	
แรงต่ำ	3.13 การประกอบ 2706,3706, 8501, 8503,	
3.12 การติดตั้งที่จับขอบถัง, เหล็กแขวน ท่อร้อยสาย	3.14 การประกอบ 9701A, 9703A, 9704A	
แรงต่ำ	3.15 การประกอบ 9701A	
3.13 เทคอนกรีตที่คาน , โคนเสา	3.16 อื่นๆ.....	
3.14 การต่อลงดิน		
3.15 ค่าความต้านทานดินต่อจุด		
3.16 อื่นๆ.....		

- หมายเหตุ : 1. แบบมาตรฐานที่อ้างอิงในตารางเป็นเพียงแบบเพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณา ซึ่งอาจจะมีแบบมาตรฐาน
อื่นๆที่เกี่ยวข้องอีก
2. ในตารางแบบอ้างอิงสำหรับระบบจำหน่ายแรงสูง(22 kV หรือ 33 kV) การใช้แบบอ้างอิงต้องเลือกใช้แบบให้ถูกต้อง
ตามระดับแรงดัน



ฉบับสมบูรณ์

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

แบบฟอร์มใบตัดค่าแรง

แบบฟอร์มใบตัดค่าใช้จ้างงานระหว่างก่อสร้าง

กฟฟ. กฟฟ.เขตภาค	ค่าใช้จ้าง.....
ชื่องาน..... อนุมัติ..... หมายเลขงาน 230..... หมายเลข WBS..... แผนก.....เลขที่โครงข่าย..... เลขที่กิจกรรม.....ค่าใช้จ้าง..... จำนวนเงินตามอนุมัติ.....บาท ขอเพิ่ม/โอนงบ.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท จ่ายครั้งนี้ ครั้งที่.....จำนวนเงิน.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท	ชื่องาน..... อนุมัติ..... หมายเลขงาน 230..... หมายเลข WBS..... แผนก.....เลขที่โครงข่าย..... เลขที่กิจกรรม.....ค่าใช้จ้าง..... จำนวนเงินตามอนุมัติ.....บาท ขอเพิ่ม/โอนงบ.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท จ่ายครั้งนี้ ครั้งที่.....จำนวนเงิน.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท
ชื่องาน..... อนุมัติ..... หมายเลขงาน 230..... หมายเลข WBS..... แผนก.....เลขที่โครงข่าย..... เลขที่กิจกรรม.....ค่าใช้จ้าง..... จำนวนเงินตามอนุมัติ.....บาท ขอเพิ่ม/โอนงบ.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท จ่ายครั้งนี้ ครั้งที่.....จำนวนเงิน.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท	ชื่องาน..... อนุมัติ..... หมายเลขงาน 230..... หมายเลข WBS..... แผนก.....เลขที่โครงข่าย..... เลขที่กิจกรรม.....ค่าใช้จ้าง..... จำนวนเงินตามอนุมัติ.....บาท ขอเพิ่ม/โอนงบ.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท จ่ายครั้งนี้ ครั้งที่.....จำนวนเงิน.....บาท เงินคงเหลือ.....บาท
(ลงชื่อ)..... <u>พช.ควบคุมงาน</u> (.....)	ตัดจบแล้วเล่มที่.....หน้า..... (ลงชื่อ)..... <u>ทบข.ผู้คุมจบ</u> (.....)

หมายเหตุ

1. หากเป็นการเบิกจ่ายครั้งที่ 1 พนักงานช่างต้องตรวจสอบสถานะงานระหว่างก่อสร้างนั้นว่าสถานะเป็น release พร้อมทั้งจะเบิกค่าใช้จ่ายเข้างานแล้วทุกครั้ง
2. ตัวจริงกับแฟ้มงานก่อสร้างของ แผนกก่อสร้าง
3. สำเนาเก็บเข้าแฟ้มงานพนักงานช่างเพื่อเป็นหลักฐาน
4. สำหรับพนักงานช่างผู้ควบคุมงานเป็นผู้ดำเนินการและเขียนแผนผังด้านหลัง

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

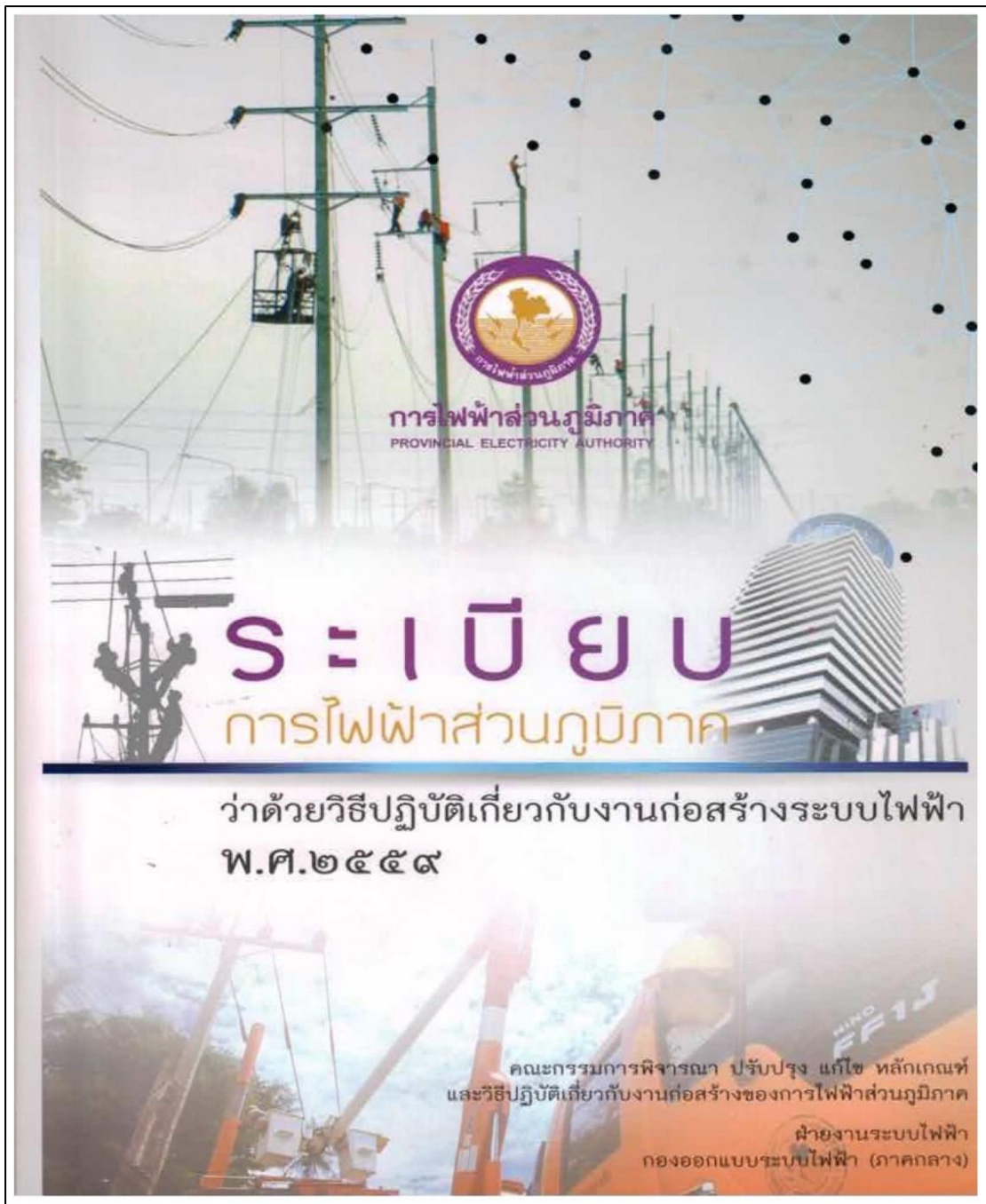
[illegible]

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

เอกสารอ้างอิง

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

1. ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.2559



2. คู่มือระบบ กองบัญชีทรัพย์สิน / แผนบัญชีงานก่อสร้าง

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
ระบบงานบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง
(CO-PS)
บนระบบ SAP
สำหรับผู้ใช้งาน (End User)

กองบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ฝ่ายบัญชี
ปี 2560

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

3. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติระบบงานบัญชีสินทรัพย์ถาวร (AA) ปี 2556



ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ
ระบบงานบัญชีสินทรัพย์ถาวร
(AA)
บนระบบ SAP
สำหรับผู้ใช้งาน (End User)

กองทรัพย์สิน ฝ่ายบัญชี

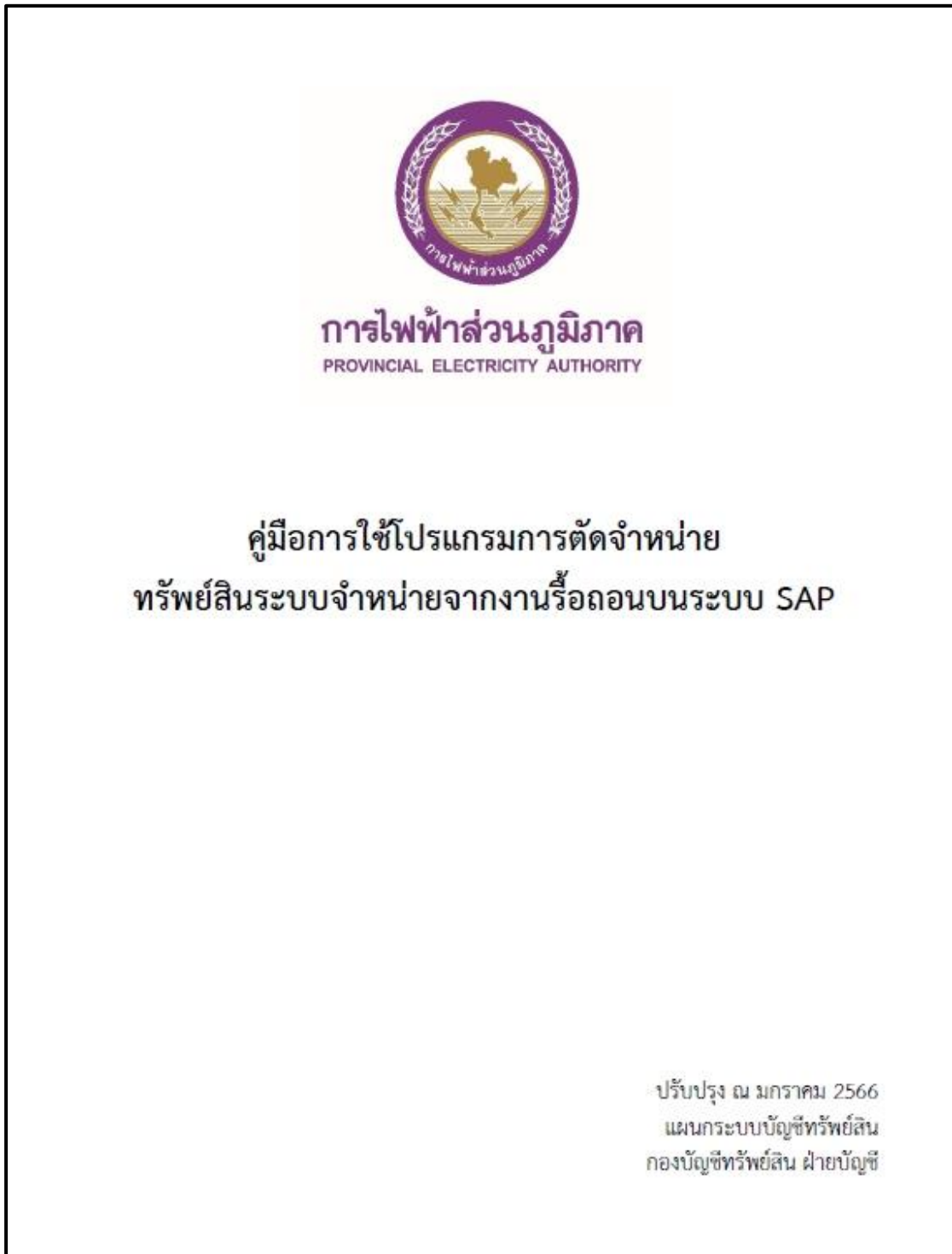
ปี 2556

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

4. คู่มือการใช้โปรแกรมการตัดจำหน่ายทรัพย์สินระบบจำหน่ายจากงานรื้อถอนบนระบบ SAP



กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

5. หนังสือเลขที่ ผกร.416/2564 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง แจ้งเวียนการปรับสถานะระบบและสถานะผู้ใช้สำหรับหมายเลขงานก่อสร้าง

ฉบับสมบูรณ์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผ.กร. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ ผ.กร. 41๒ /2564 วันที่ - 8 พ.ย. 2564
เรื่อง แจ้งเวียนการปรับสถานะระบบและสถานะผู้ใช้สำหรับหมายเลขงานก่อสร้าง
เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามที่ คณะทำงานระบบบริหารงานโครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณาปรับปรุงความหมายคำอธิบาย และความสัมพันธ์ของสถานะระบบและสถานะผู้ใช้ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานก่อสร้าง

คณะทำงานบริหารงานโครงการ ได้ตรวจสอบแล้ว บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ได้ดำเนินการปรับปรุงสถานะระบบและสถานะผู้ใช้ในระบบเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ) ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามสถานะงานก่อสร้าง คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ทุกหน่วยงานใช้สถานะระบบและสถานะผู้ใช้ สำหรับงานก่อสร้างทุกขงทุกโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

(นายจรรูวัต เนียมเล็ก)

อ.ผ.กร. (หัวหน้าคณะทำงานระบบบริหารงานโครงการ)

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ข้อเสนอแนะการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงาน QIR

(Quality Improvement Report : QIR)

กระบวนการ:	กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง งานรื้อรื้อเก่าก่อสร้าง เพื่อเปิดบัญชีงานก่อสร้าง
------------	--

เทคโนโลยี(Technology) :

- ไม่มีข้อเสนอแนะการปรับปรุง

เทคโนโลยีในการปรับปรุง :

-

วิธีการแก้ไข :

-

อื่น (เช่น ไลน์งานก่อสร้าง/เวลาที่ลดงานรับติดตั้ง / ระยะสั้น / ระยะยาว / วิธีการปฏิบัติงาน/ตามการบังคับบัญชา

- ไม่มีข้อเสนอแนะการปรับปรุง

เทคโนโลยีในการปรับปรุง:

-

วิธีการแก้ไข :

-

เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

- แบบ (ใบ)

- แบบ (ร่างใบ)

- แบบ (ใบ)

- แบบ (ร่างใบ)

- แบบ (ร่างใบ)

- แบบ (ร่างใบ)

- แบบ (ร่างใบ)

วันที่

(นายเชษฐา ฐิติ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลก่อนเปิดงานก่อสร้าง
ปฏิบัติงาน (Work Manual) ตามงานการให้เวลา 4
ภาคบัญชีและประมวลผล

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2559	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา
2	2560	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์
3	2562	คณะทำงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)สายงานการไฟฟ้า ภาค 4
4	2567	แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ และสายงานภาคกลางและใต้ ปี พ.ศ. 2567

กระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีก่อนเปิดงานก่อสร้าง และปิดบัญชีงานก่อสร้าง
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกสนับสนุน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S