



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต

สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ

และสายงานภาคกลางและใต้

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์ เล่มนี้ ได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง/รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในลักษณะ End-to-End Process ระดับแผนก จากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เดิม ดังนี้

1. กระบวนการงานควบคุมระบบดัชนีหม้อแปลง และคาปาซิเตอร์
2. กระบวนการงานวางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง
สับเปลี่ยนหม้อแปลง
3. กระบวนการงานติดตั้งรีดเดอร์โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้า
หม้อแปลงไฟฟ้า กรณีหม้อแปลงชำรุด และมีงานขยายเขตด้วย

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาขนาด L, M และ S ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันทันสมัยและมาตรฐานเดียวกันอันจะส่งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีกระบวนการที่เป็นมาตรฐานต่อไป

แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต

สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ

และสายงานภาคกลางและใต้

ปี พ.ศ. 2567

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ (Objective)	1
2. ขอบเขต (Scope)	1
3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ	1
4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	3
5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)	23
6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)	30
7. ระบบ Digital ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	30
8. ภาคผนวก	31



1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามกระบวนการงานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขนาด L, M และ S เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่องกระบวนการงานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องศึกษาและปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง กระบวนการงานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์ ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่กระบวนการงานควบคุมระบบ, ดัชนีหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์, การติดตั้ง รื้อถอน โยกย้ายสับเปลี่ยนหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟหรืองานให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้า, กรณีหม้อแปลงชำรุดและมีขยายเขต, การวางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาและจัดการงานบำรุงรักษาหม้อแปลง สับเปลี่ยนหม้อแปลง

3. คำจำกัดความ(Definition)และหน้าที่ความรับผิดชอบ(Responsibility)ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ

3.1 คำจำกัดความ

3.1.1 หม้อแปลงไฟฟ้า หมายถึง เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับส่งผ่านพลังงานไฟฟ้า สามารถเปลี่ยนขนาดแรงดันไฟฟ้า หรือขนาดของกระแสไฟฟ้าได้

3.1.2 กฟภ. หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3.1.3 ผกส. หมายถึง แผนกก่อสร้างระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

3.1.4 ผปป. หมายถึง แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

3.1.5 ผบส. หมายถึง แผนกบริการและลูกค้าสัมพันธ์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

3.1.6 ผคพ. หมายถึง แผนกคลังพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

3.1.7 ผกป. หมายถึง แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

3.1.8 ผมต. หมายถึง แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L,M,S

3.1.9 ผบค. หมายถึง แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

3.1.10 ผจก.กฟพ. หมายถึง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M, S

3.1.11 ผจก. หมายถึง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขนาด L,M,S

3.1.12 SAP (System Application Products) หมายถึง โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ ที่
กฟภ.นำมาใช้ในบริหารงาน

3.1.13 WMS (Warehouse Management System) คือ ระบบบริหารเบิกจ่ายคลังพัสดุ

3.1.14 ADS (Asset Database System) คือ การสร้างข้อมูลด้านทรัพย์สิน การไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค ในระบบ SAP

3.1.15 MM (Material Management) คือโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในงานเบิก – จ่ายพัสดุ

3.1.16 GIS (Geographic Information System)คือ
โปรแกรมสารสนเทศระบบภูมิศาสตร์

3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.2.1 แผนกก่อสร้างระบบไฟฟ้า (ผกส.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (ขนาด M, L)
ทำหน้าที่ ให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้องตามที่ ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟร้องขอ (งานก่อสร้างระบบไฟฟ้า
งานเข้าหม้อแปลง)

3.2.2 แผนกบริการและลูกค้าสัมพันธ์ (ผบส.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (ขนาด M, L)
ทำหน้าที่ บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบ

3.2.3 แผนกคลังพัสดุ (ผคพ.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (ขนาด M, L) ทำหน้าที่ ควบคุม
ดูแลและจัดหาพัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของการไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบ

3.2.4 แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง (ผมต.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (ขนาด M, L, S)
ทำหน้าที่ วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา

3.2.5 แผนกก่อสร้างปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า(ผกป.)การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สาขา S ทำหน้าที่ วางแผนตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและดำเนินการก่อสร้าง
และซ่อมแซมบำรุงรักษา

3.2.6 แผนกบริการลูกค้า (ผบค.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา (ขนาด S) ทำหน้าที่
บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบ

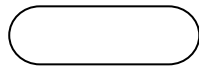
3.2.7 ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา L, M, S ทำหน้าที่
พิจารณา และอนุมัติใบเบิกอุปกรณ์

4 ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)

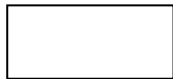
4.1 ความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ

คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ

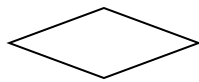
ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อน/หลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน



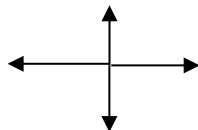
คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



คือ การตัดสินใจ



คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน



คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น
กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้
ภายใน 1 หน้า



คือ เอกสาร/รายงาน



คือ ฐานข้อมูล



คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิด
ปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ



4.2.1 การติดตั้ง การสับเปลี่ยน รื้อถอน จากงานเพิ่ม/ลดขนาดหม้อแปลง

4.2.1 การติดตั้ง การสับเปลี่ยน รื้อถอน จากงานเพิ่ม/ลดขนาดหม้อแปลง



แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

--	--	--	--	--	--	--	--

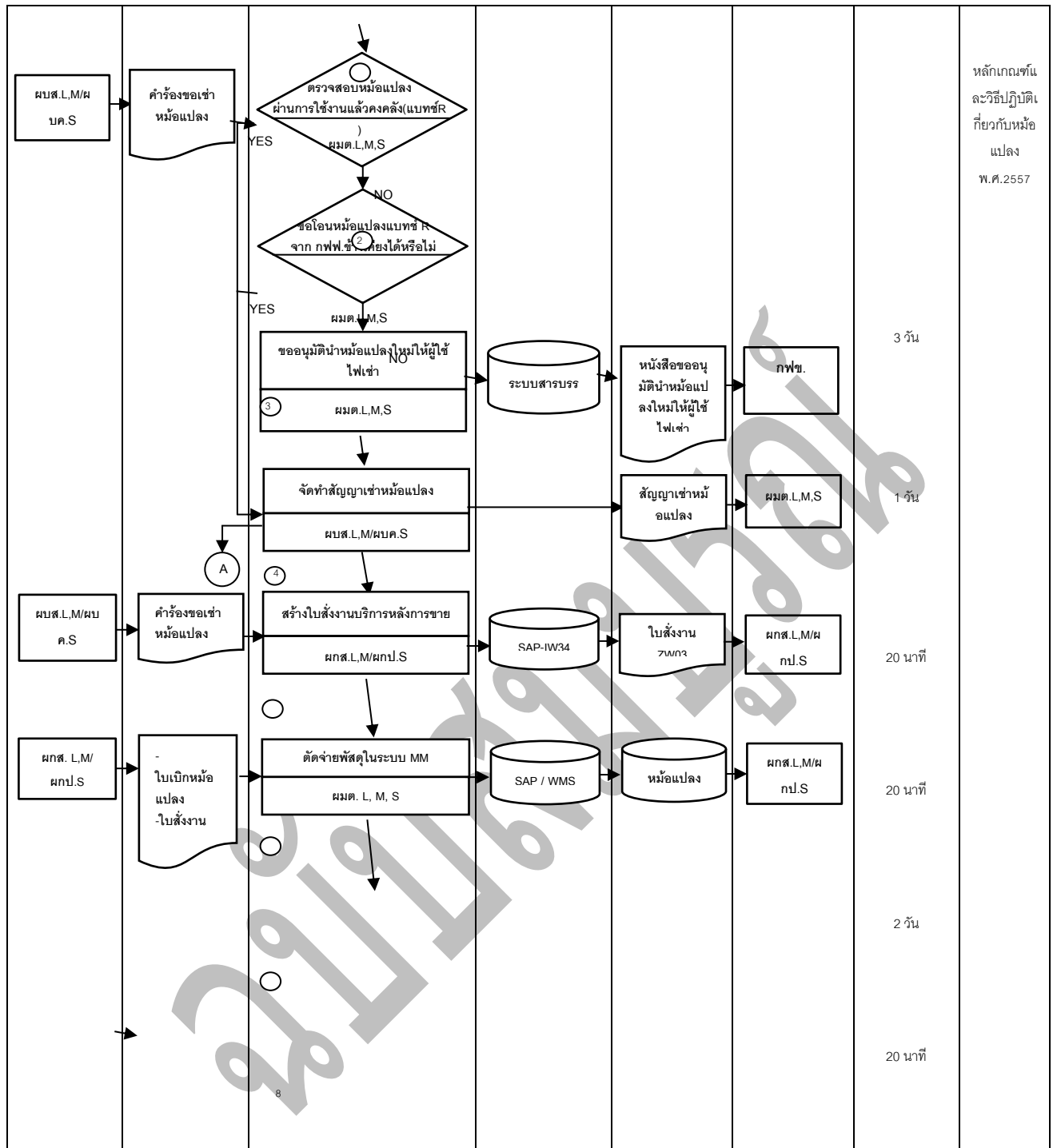
4.2 รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

4.2.2 กระบวนการเข้าหม้อแปลงกรณีหม้อแปลงผู้ใช้ไฟชำรุด

รายละเอียดของผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)							
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการเข้าหม้อแปลงกรณีหม้อแปลง ผู้ใช้ไฟชำรุด		ผู้รับผิดชอบ : แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง		ตัวชี้วัดของกระบวนการ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
ผู้ส่งมอบ กระบวนการก่อน หน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	IT/Application	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้นำไปใช้ใน กระบวนการถัดไป	กรอบระยะเวลา /ตัวชี้วัด	กฎระเบียบ/ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ ยวข้อง
		เริ่มต้น					



กระบวนการงานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์ ฉบับสมบูรณ์
 แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
 แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

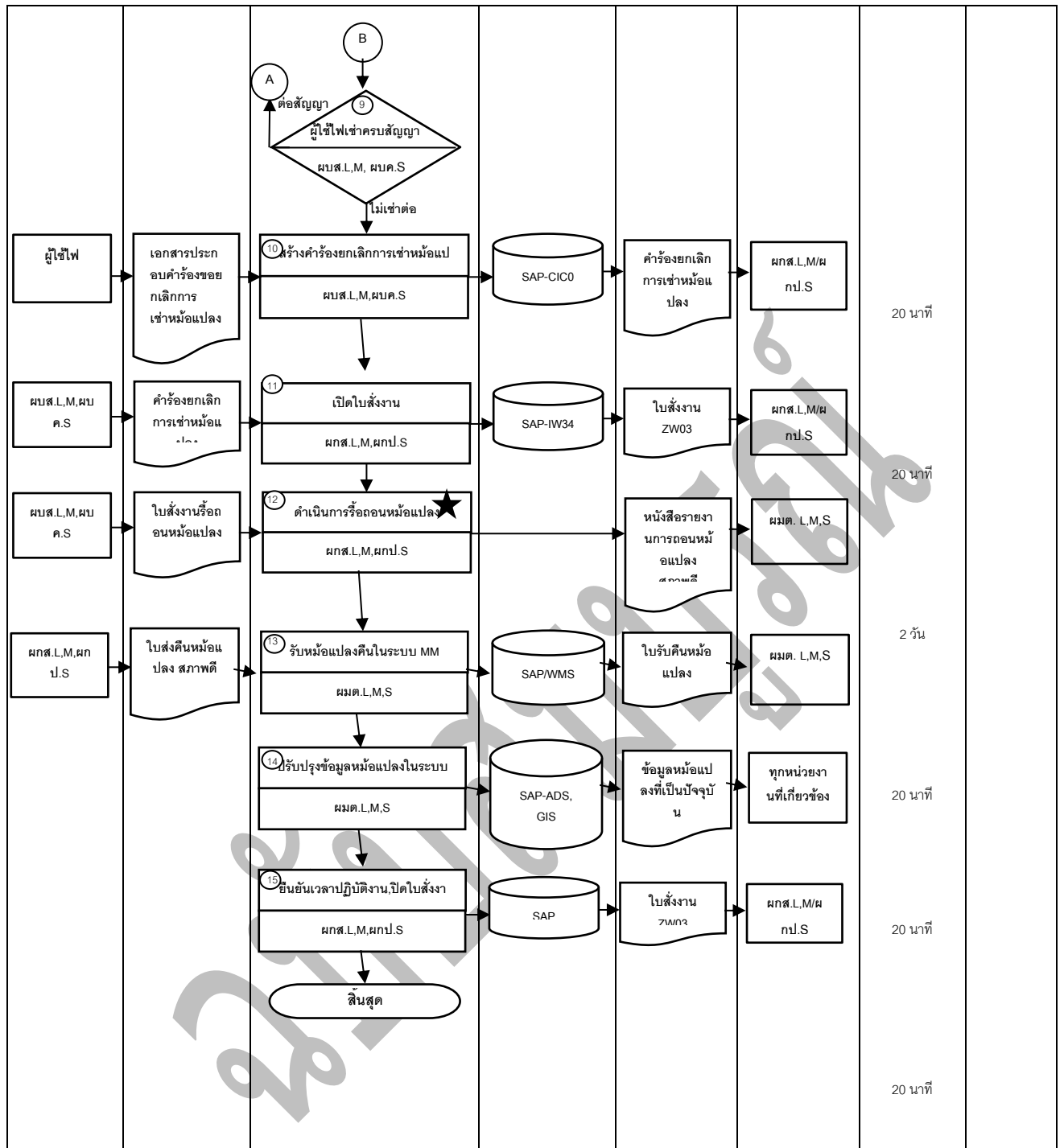


4.2 รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

4.2.2 กระบวนการเข้าหม้อแปลงกรณีหม้อแปลงผู้ใช้ไฟชำรุด (ต่อ)

รายละเอียดของผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)							
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการเข้าหม้อแปลงกรณีหม้อแปลง ผู้ใช้ไฟชำรุด		ผู้รับผิดชอบ : แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง		ตัวชี้วัดของกระบวนการ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
ผู้ส่งมอบ กระบวนการก่อน หน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	IT/Application	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้นำไปใช้ใน กระบวนการถัดไป	กรอบระยะเวลา /ตัวชี้วัด	กฎระเบียบ/ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ ยวข้อง

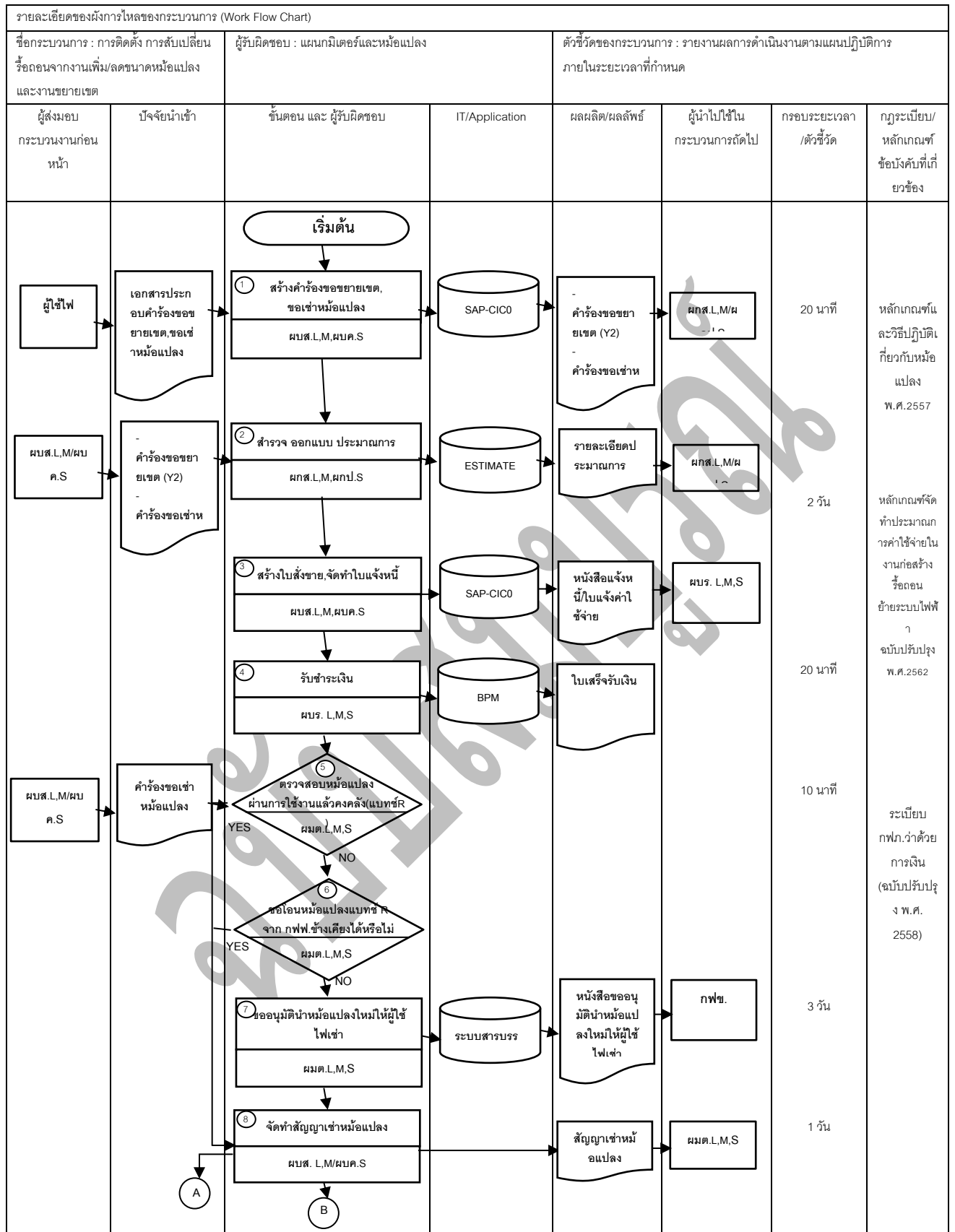




4.2 รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

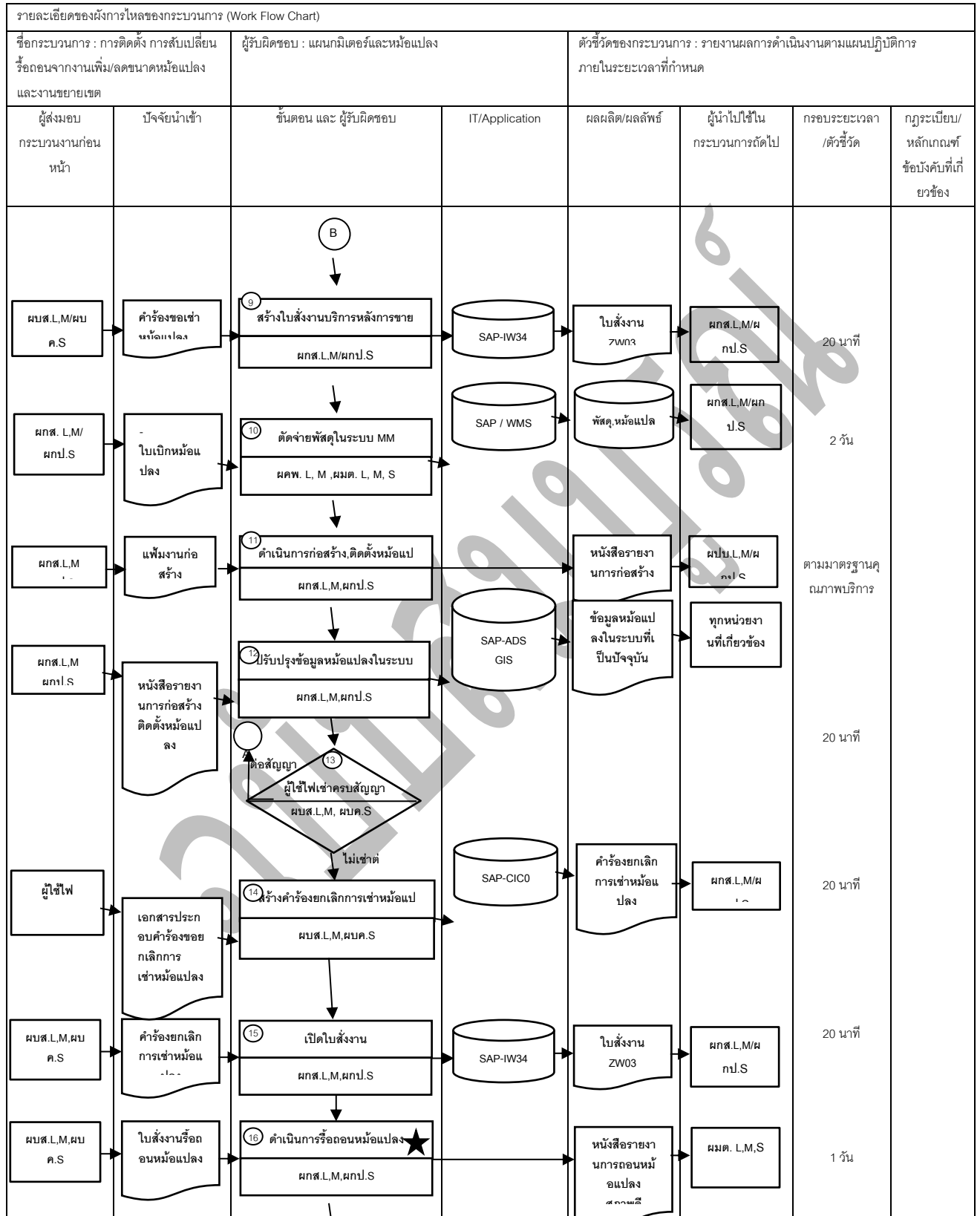
4.2.3 กระบวนการเช่าหม้อแปลงกรณีมีงานขยายเขต

กระบวนการงานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์ ฉบับสมบูรณ์
แผนภูมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนภูมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



4.2 รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

4.2.3 กระบวนการเข้าหม้อแปลงกรณีมีงานขยายเขต (ต่อ)



C กระบวนการหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์
 แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
 แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

--	--	--	--	--	--	--	--

4.2 รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

4.2.3 กระบวนการเข้าหื้อแปลงกรณีมีงานขยายเขต (ต่อ)

รายละเอียดของผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)							
ชื่อกระบวนการ : การติดตั้ง การสืบเปลี่ยน หรือถอนจากงานเพิ่ม/ลดขนาดหื้อแปลง และงานขยายเขต		ผู้รับผิดชอบ : แผนกมิเตอร์และหื้อแปลง		ตัวชี้วัดของกระบวนการ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
ผู้ส่งมอบ กระบวนการก่อน หน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	IT/Application	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้นำไปใช้ใน กระบวนการถัดไป	กรอบระยะเวลา /ตัวชี้วัด	กฎระเบียบ/ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ ยวข้อง
ผกส.ล.ม,ผก ป.ส	ใบส่งคืนหื้อ แปลง สภาพดี	C 17 รับหื้อแปลงคืนในระบบ MM ผมต.ล.ม,ส ปรับปรุงข้อมูลหื้อแปลงในระบบ ผมต.ล.ม,ส 18 ยืนยันเวลาปฏิบัติงาน,ปิดใบสั่งงาน ผกส.ล.ม,ผกป.ส สิ้นสุด	SAP/WMS SAP-ADS, GIS SAP	ใบรับคืนหื้อ แปลง ข้อมูลหื้อแปลง ลงที่เป็นปัจจุ บัน ใบส่งงาน วพทจ	ผมต. L,M,S ทุกหน่วยงา นที่เกี่ยวข้อง ผกส.ล.ม/ผ กป.ส	30 นาที 20 นาที 20 นาที	

4.2 รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

4.2.4 หลักเกณฑ์การจัดการพัสดุประเภทหื้อแปลงระบบจำหน่ายที่ผ่านการใช้งานแล้ว

4.2.4.1 การสอบข้อเท็จจริงหื้อแปลงชำรุด

4.2.4.2 การซ่อมหื้อแปลงชำรุด

4.2.4.3 การจำหน่ายหื้อแปลงชำรุดออกจากบัญชี

*ให้ดำเนินการตามแนวทางคู่มือหลักเกณฑ์การจัดการพัสดุประเภทหื้อแปลงระบบจำหน่ายที่ผ่านการใช้งานแล้ว



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์การจัดการพัสดุประเภท
หม้อแปลงระบบจำหน่าย
ที่ผ่านการใช้งานแล้ว

คณะกรรมการจัดการพัสดุประเภทหม้อแปลง
ระบบจำหน่ายที่ผ่านการใช้งานแล้ว

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อนุมัติ

(นายปราโมทย์ สุดทรัพย์)

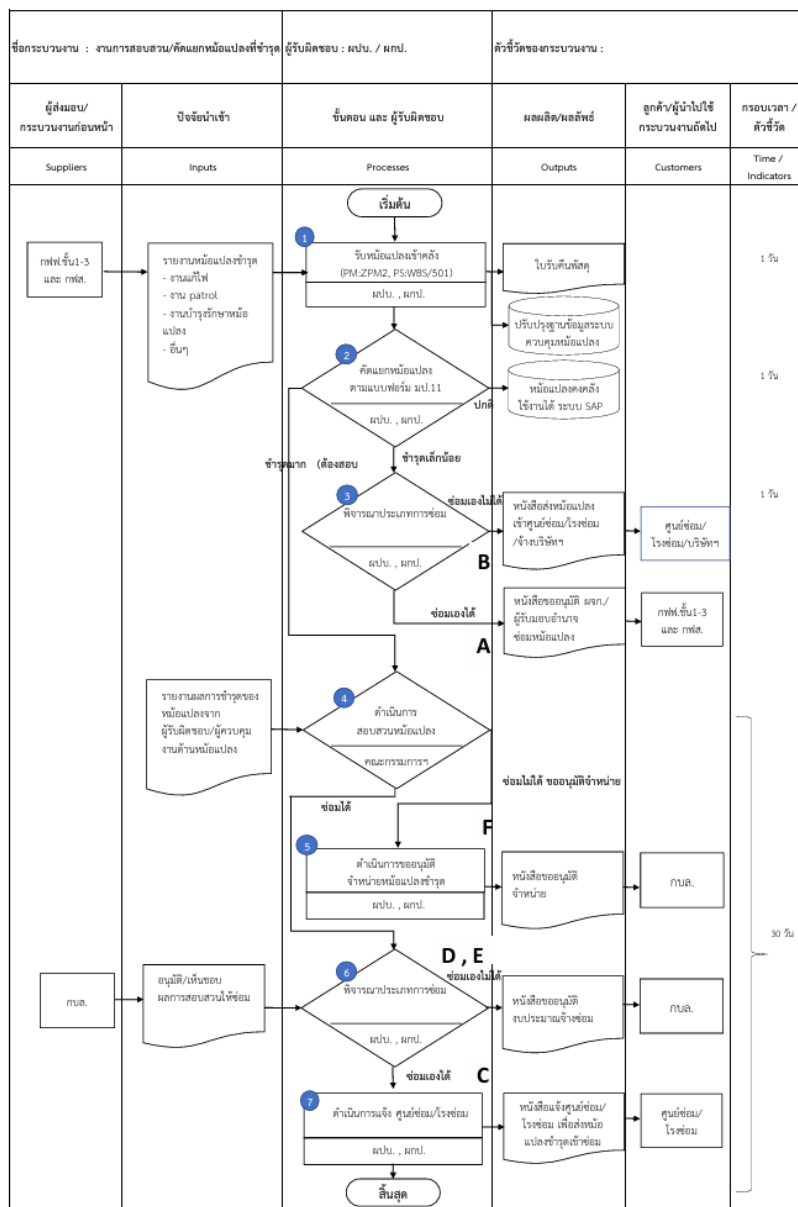
รณก.(ป)

28 พ.ย. 2565

4.2.4.1 การสอบข้อเท็จจริงหม้อแปลงชำรุด

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

5.1 ขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริงและคัดแยกหม้อแปลงที่ชำรุด



หมายเหตุ

★ หมายถึง จุด Checkpoint เป็นกิจกรรมที่ต้องควบคุม ที่เกิดปัญหาย่อย ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด
เนื่องจากหากดำเนินการผิดพลาด อาจเกิดความเสียหายแก่ภาคหลักของ PEA อย่างมาก
DOC หมายถึง ลิขสิทธิ์จะนำไปยัง เอกสารแบบ

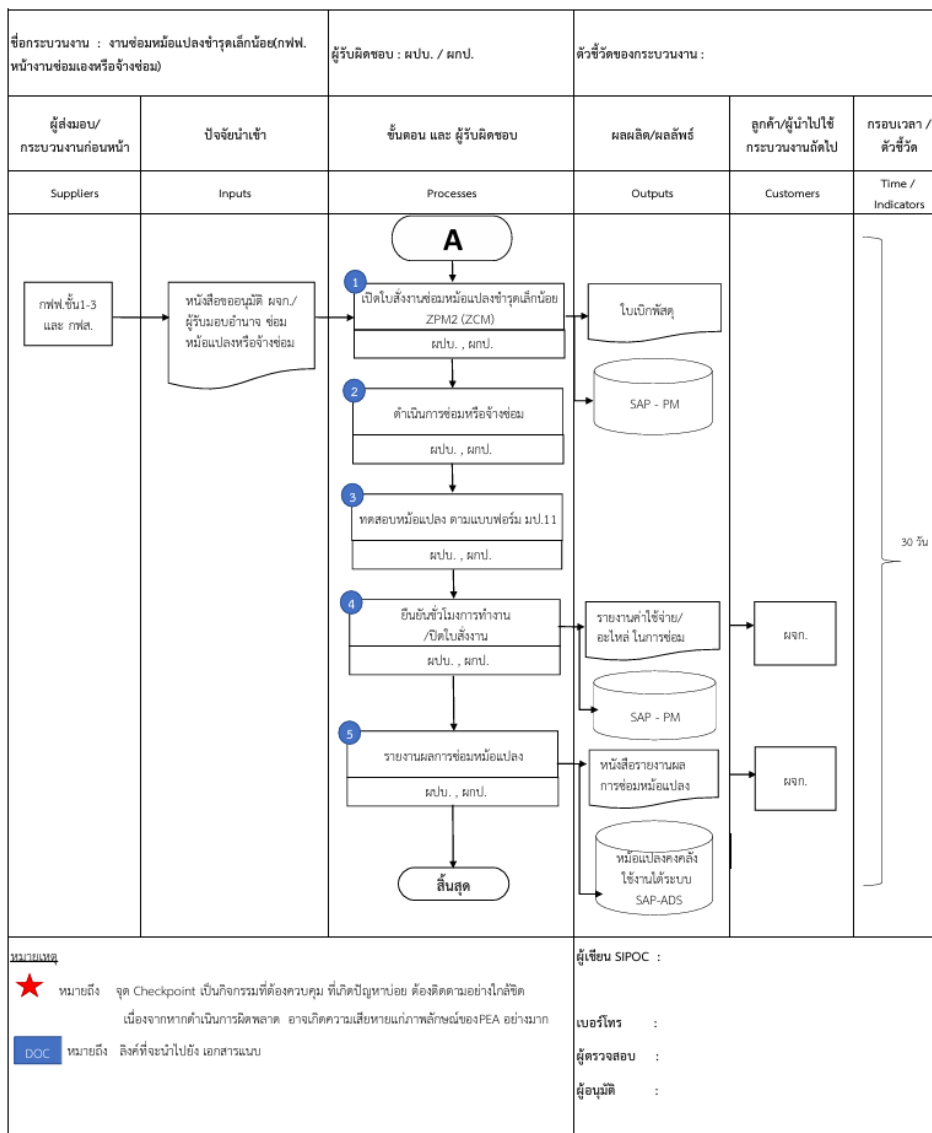
ผู้เขียน SIPOC :

เบอร์โทร :

ผู้ตรวจสอบ :

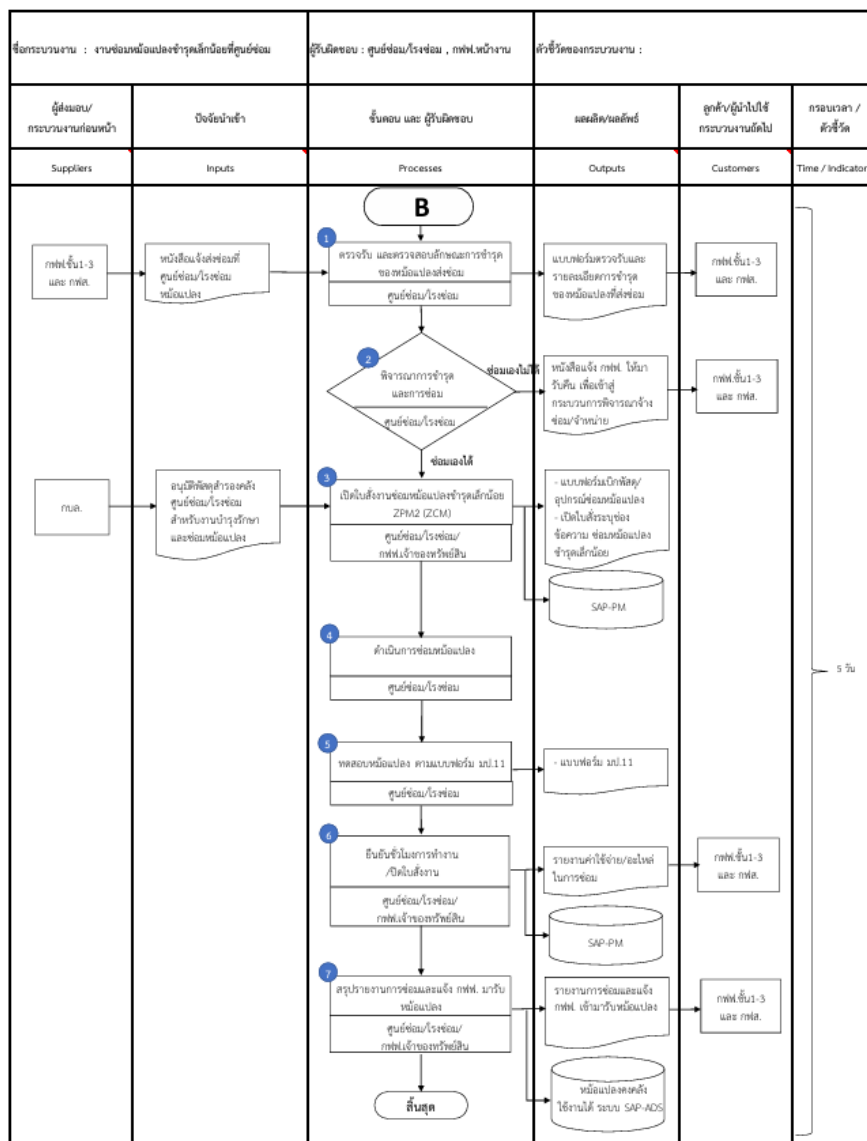
4.2.4.2 การซ่อมหม้อแปลงชำรุด

5.2 ขั้นตอนการซ่อมหม้อแปลงกรณีหม้อแปลงชำรุดเล็กน้อย (กฟฟ.หน้างานซ่อมเองหรือจ้างซ่อม)



4.2.4.2 การซ่อมหม้อแปลงชำรุด

5.3 ขั้นตอนการซ่อมหม้อแปลงกรณีหม้อแปลงชำรุดเล็กน้อย (ซ่อมที่ศูนย์ซ่อม/โรงซ่อมหม้อแปลง)



หมายเหตุ

★ หมายถึง จุด Checkpoint เป็นกิจกรรมที่ต้องควบคุม ที่เกิดปัญหาน้อย ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด
เนื่องจากหากดำเนินการผิดพลาด อาจเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ PEA อย่างมาก

DOC หมายถึง สิ่งที่จะนำไปใช้ เอกสารแนบ

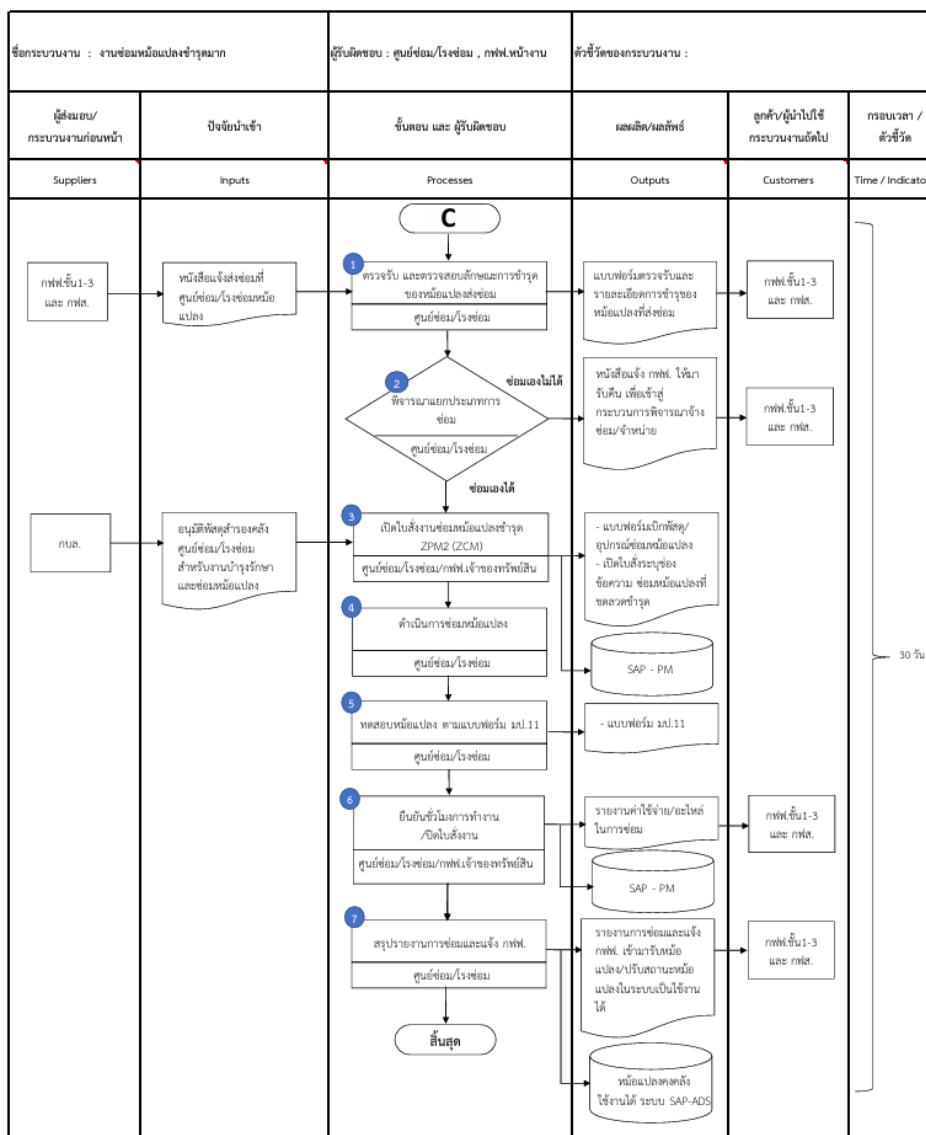
ผู้เขียน SIPOC :

แก้ไข/ทบทวน :

ผู้ตรวจสอบ :

ผู้อนุมัติ :

5.4 ขั้นตอนการซ่อมหม้อแปลงกรณีหม้อแปลงชำรุดมาก (ซ่อมที่ศูนย์ซ่อม/โรงซ่อมหม้อแปลง)



หมายเหตุ

★ หมายถึง จุด Checkpoint เป็นกิจกรรมที่ต้องควบคุม ที่มีปัญหาบ่อย ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด
เนื่องจากหากดำเนินการผิดพลาด อาจเกิดความเสียหายแก่ภาคีหนึ่งของ PEA อย่างมาก

DOC หมายถึง สิ่งที่จะนำไปใช้ เอกสารแนบ

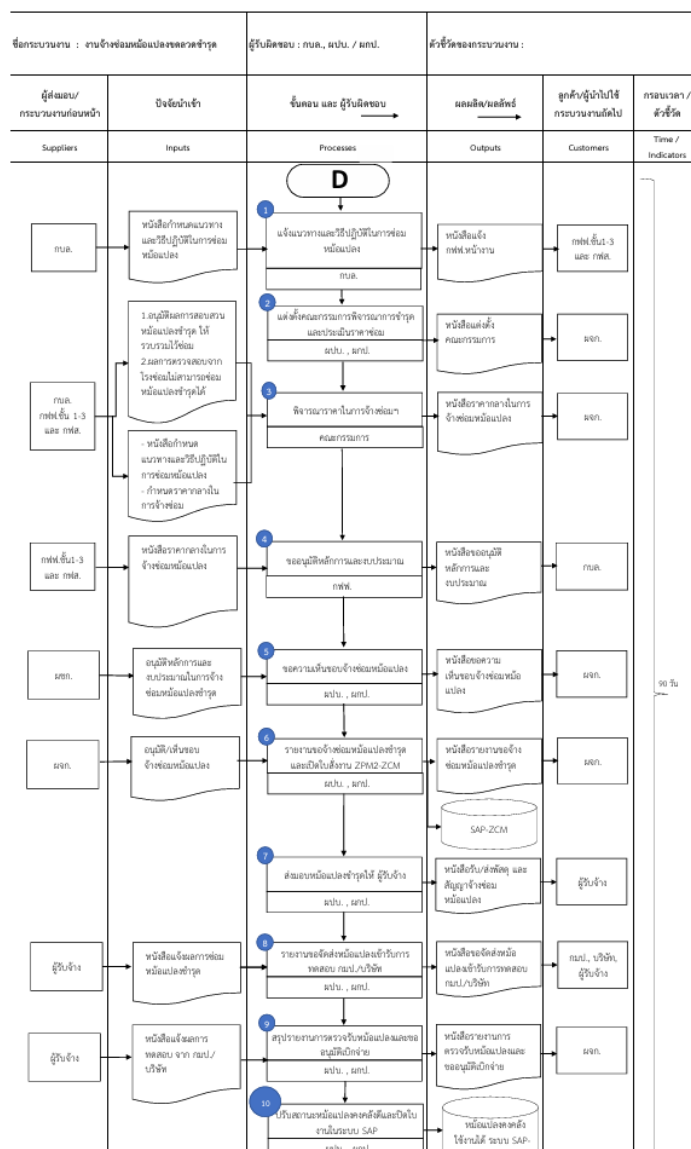
ผู้เขียน SIPOC :

เบอร์โทร :

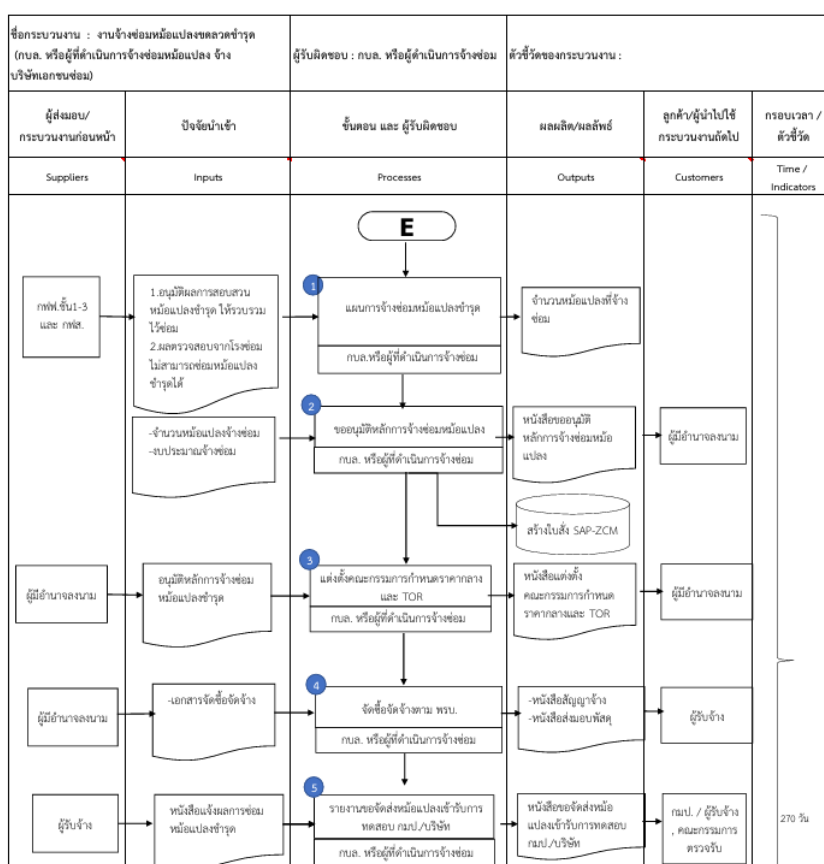
ผู้ตรวจสอบ :

วันที่ :

5.5 ขั้นตอนการซ่อมหม้อแปลงกรณีหม้อแปลงชำรุดมาก (กฟฟ.พนักงาน จ้างบริษัทเอกชนซ่อม)

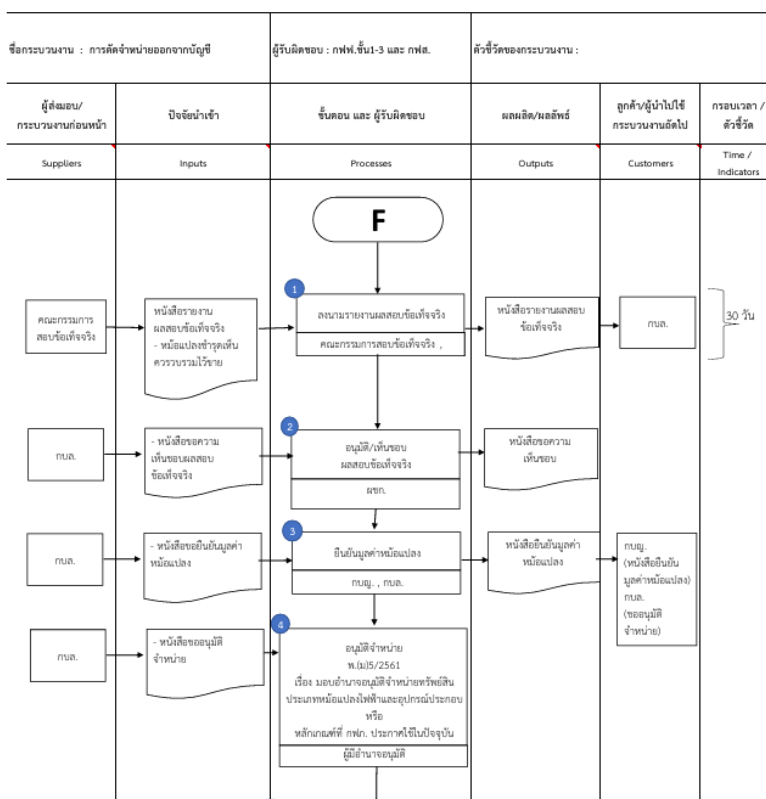


5.6 ขั้นตอนการซ่อมหม้อแปลงกรณีหม้อแปลงชำรุดมาก (กบล./ผู้ที่ดำเนินการจ้างซ่อมหม้อแปลง
จ้างบริษัทเอกชนซ่อม)



กรม
แผน

5.7 ขั้นตอนการจำหน่ายออกจากบัญชี



*ให้ดำเนินการตามแนวทางคู่มือการปฏิบัติงาน(Work Manual)
งานบำรุงรักษาหม้อแปลงในระบบจำหน่ายของ กฟภ. ฉบับปรับปรุงปี 2567
(อยู่ระหว่างรออนุมัติ)

งานบำรุงรักษา

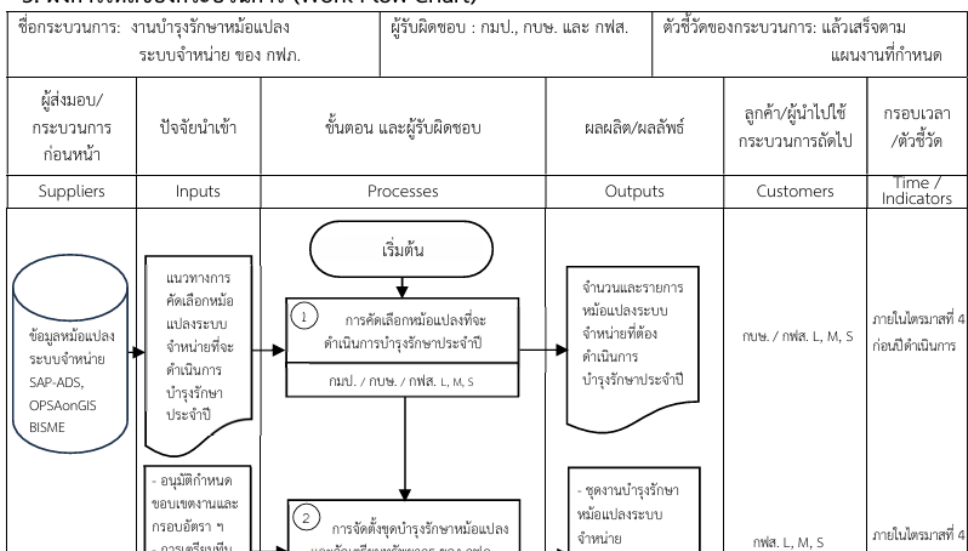


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ฉบับสงวนลิขสิทธิ์

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



งานบำรุงรักษา

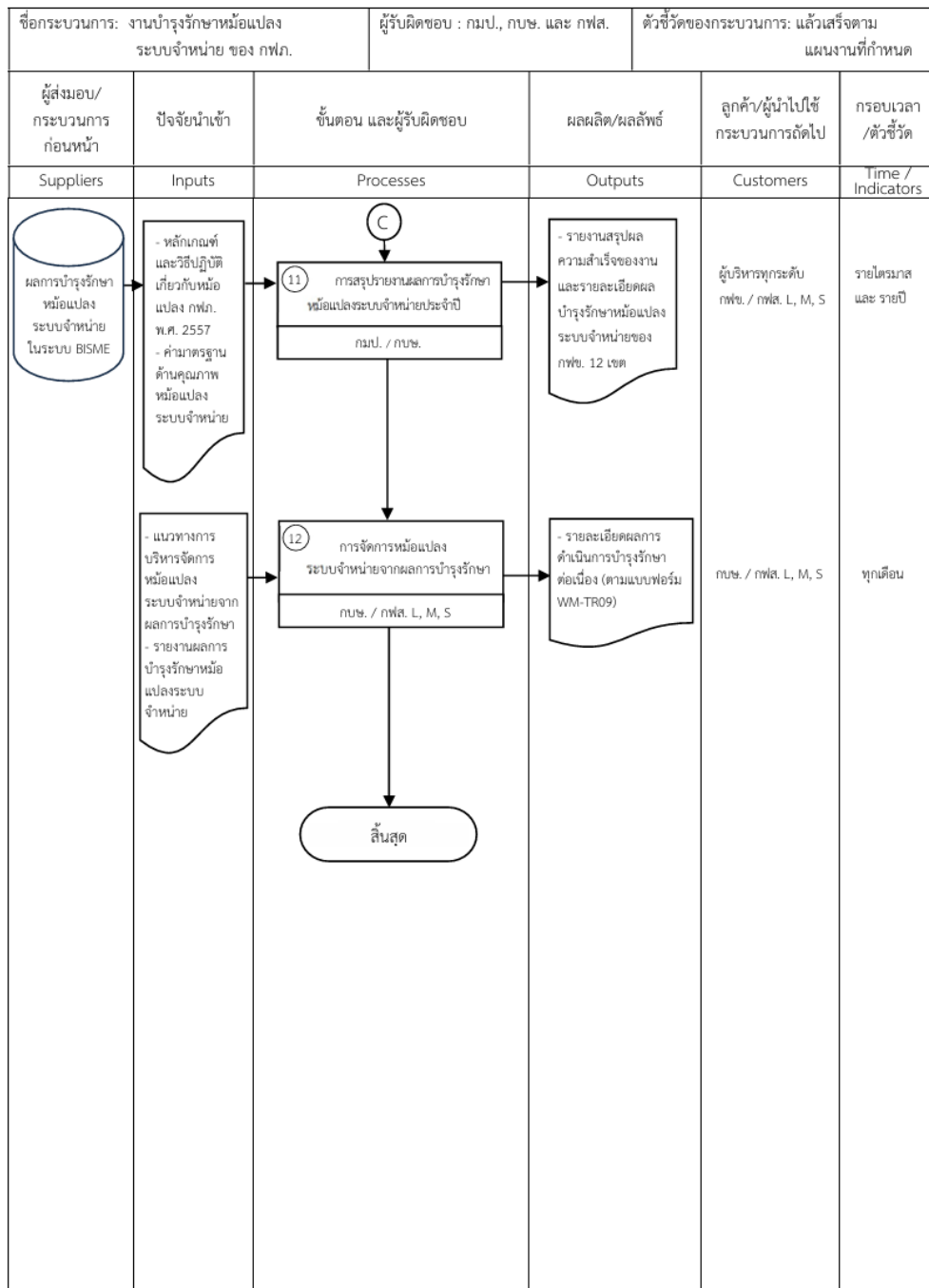
4.2.5 งานบำรุงรักษาหม้อแปลง

ชื่อกระบวนการ: งานบำรุงรักษาหม้อแปลงระบบจำหน่าย ของ กฟภ.		ผู้รับผิดชอบ : กบป., กบช. และ กฟส.		ตัวชี้วัดของกระบวนการ: แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด	
ผู้ส่งมอบ/กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา/ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time / Indicators
รายชื่อผู้รับจ้างบำรุงรักษาหม้อแปลงระบบจำหน่ายที่ผ่านคุณสมบัติ	รายการหม้อแปลงระบบจำหน่ายที่ได้รับการอนุมัติให้บำรุงรักษาประจำปี		แผนงานบำรุงรักษาหม้อแปลงระบบจำหน่ายประจำปีในระบบ BISME	กฟส. L, M, S	ม.ค. - ธ.ค.

4.2.5 งานบำรุงรักษาหม้อแปลง

งานบำรุงรักษาหม้อแปลง





งานบำรุงรักษาหม้อแปลงระบบจำหน่าย ของ กฟภ. จัดทำปี 2567

คณะทำงานพัฒนาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานบำรุงรักษาหม้อแปลงระบบจำหน่ายของ กฟภ.

5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)

5.1 มาตรฐานงาน

กระบวนการหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์ ฉบับสมบูรณ์
แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

5.1.1 งานติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน
จากงานเพิ่ม/ลดขนาดหม้อแปลงและงานขยายเขต
มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. จัดส่งใบเบิกหม้อแปลง	1.1 ควบคุมครบก้อน ถูกต้องของหม้อแปลงและอุปกรณ์ที่จะดำเนินการเบิกภายใน 1 วันทำการ
2. พิจารณาจัดสรรหม้อแปลง	2.1 หม้อแปลงใหม่ให้จัดส่งใบเบิกหม้อแปลงให้ ผคพ. ดำเนินการตัดจ่ายในระบบ SAP-MM/WMS 2.2 หม้อแปลงผ่านการใช้งานให้จัดส่งใบเบิกหม้อแปลงให้ ผมต. ดำเนินการตัดจ่ายในระบบ SAP-MM/WMS
3. ตัดจ่ายหม้อแปลงใหม่ในระบบ MM ที่คลัง ผคพ.	3.1 ควบคุมถูกต้อง ครบถ้วน ของหม้อแปลงและอุปกรณ์ที่จะดำเนินการตัดจ่ายดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 2 วัน
4. ตัดจ่ายหม้อแปลงเก่าสภาพดีในระบบ MM ที่คลัง ผมต.	4.1 ควบคุมถูกต้อง ครบถ้วน ของหม้อแปลงและอุปกรณ์ที่จะดำเนินการตัดจ่ายดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 1 ชั่วโมง
5. ดำเนินการติดตั้งหม้อแปลง	5.1 ดำเนินการก่อสร้างถูกต้องตามมาตรฐานงานก่อสร้าง 5.2 ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามกำหนด ไม่เกิน 2 วัน
6. ปรับปรุงข้อมูลหม้อแปลงในระบบ	6.1 ปรับปรุงข้อมูลในระบบ SAP-ADS, GIS ให้เป็นปัจจุบัน ดำเนินการไม่เกิน 20 นาที



5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)

5.1 มาตรฐานงาน

5.1.1 มาตรฐานงานงานเข้าหื้อแปลงกรณีหื้อแปลงผู้ใช้ไฟชำรุด

มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. ตรวจสอบหื้อแปลงผ่านการใช้งานแล้วคงคลัง (แบบท R) ว่ามีหรือไม	1.1 ตรวจสอบหื้อแปลงแบบท R จากคลังโดยใช้ระบบงาน SAP-MM/WMS
2. ขอโอนหื้อแปลงแบบท R จากการไฟฟ้าข้างเคียง	2.1 ดำเนินการจัดทำหนังสือขอโอนหื้อแปลงจากการไฟฟ้าข้างเคียงตามอำนาจอนุมัติ ดำเนินการภายในไม่เกินเวลา 3 วัน
3. ขออนุมัติหื้อแปลงใหม่ให้ผู้ใช้ไฟเช่า (กรณีไม่มีหื้อแปลงเก่า และหื้อแปลงใหม่ยังไม่มีควมจำเป็นใช้งาน)	3.1 กรณีไม่มีหื้อแปลงเก่าผ่านการใช้งานในคลังตนเอง และการไฟฟ้าข้างเคียง หากมีหื้อแปลงใหม่ในคลังที่ยังไม่มีควมจำเป็นใช้งาน จัดทำหนังสือขออนุมัติผชก. นำหื้อแปลงใหม่ให้ผู้ใช้ไฟเช่า ดำเนินการไม่เกินเวลา 3 วันทำการ
4. การจัดทำสัญญาเช่าหื้อแปลง	4.1 ทำสัญญาเช่าโดยใช้แบบฟอร์ม หนังสือสัญญาเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. ในปัจจุบัน 4.2 สัญญาเช่ามีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี 4.3 ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 1 วัน
5. ดำเนินการเปิดใบสั่งงาน	5.1 ดำเนินการเปิดใบสั่งงาน ZW03 ใบสั่งงานบริการหลังการขาย กิจกรรม Z45 ให้เช่าหื้อแปลง 5.2 ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 20 นาที
6. ตัดจ่ายหื้อแปลงเก่าสภาพดีในระบบ MM	6.1 จัดส่งใบเบิกหื้อแปลงให้ ผมต. ดำเนินการตัดจ่ายในระบบ SAP-MM/WMS ไม่เกิน 1 วันทำการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
7. ดำเนินการติดตั้งหม้อแปลง	9.1 ดำเนินการก่อสร้างถูกต้องตามมาตรฐานงานก่อสร้าง 9.2 ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามกำหนด ภายใน 2 วัน
8. ปรับปรุงข้อมูลหม้อแปลงในระบบ	20.1 ปรับปรุงข้อมูลหม้อแปลงในระบบ SAP-ADS, GIS ให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน 20 นาที

5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)

5.1 มาตรฐานงาน

5.1.1 มาตรฐานงานงานเข้าหม้อแปลงกรณีหม้อแปลงผู้ใช้ไฟชำรุด (ต่อ)

มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
9. ผู้ใช้ไฟเข้าครบสัญญา จะดำเนินการเข้าต่อ หรือยกเลิกการเข้า	9.1 หากต้องการเข้าต่อต้องขอต่อสัญญา กฟภ.จะคิดค่าเช่าใหม่ตามหลักเกณฑ์ผู้ใช้ไฟที่ประกาศ ใช้ในขณะนั้น และยื่นความประสงค์ก่อนหมดสัญญา 1 เดือน 9.2 หากไม่มีความประสงค์เข้าต่อ ให้ยื่นคำร้องยกเลิกการเข้าหม้อแปลง
10. สร้างคำร้องยกเลิกการเข้าหม้อแปลง	10.1 ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอเลิกการเข้าหม้อ แปลง 10.2 ดำเนินการสร้างคำร้อง ไม่เกินเวลา 20 นาที
11. ดำเนินการเปิดใบสั่งงาน	11.1 ดำเนินการเปิดใบสั่งงาน ZW03 ใบสั่งงานบริการหลังการขาย 13.2 ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 20 นาที
12. ดำเนินการรื้อถอนหม้อแปลง	12.1 ความครบถ้วนของอุปกรณ์ที่รื้อถอนที่จะส่งคืน 12.2 ดำเนินการภายในกำหนดเวลา ไม่เกิน 2 วัน



ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
13. รับหม้อแปลงคืนในระบบ MM	13.1 ความครบถ้วนของเอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่รับคืน 13.2 ตรวจสอบสภาพหม้อแปลงที่รับคืนสภาพดีพร้อมใช้งาน 13.3 ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 1 ชั่วโมง
14. ปรับปรุงข้อมูลหม้อแปลงในระบบ	14.1 ปรับปรุงข้อมูลในระบบ SAP-ADS, GIS ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเวลาไม่เกิน 20 นาที
15. ยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน,ปิดใบสั่ง	15.1 ดำเนินการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ไม่เกิน 154 ชั่วโมง/คน/เดือน รวมทุกกระบวนการ และดำเนินการปิดใบสั่งให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ภายใน 20 นาที



5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)

5.1 มาตรฐานงาน

5.1.2 มาตรฐานงานงานเข้าห้มแปลงกรณีมีงานขยายเขต

มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. สร้างคำร้องขอขยายเขต, ขอเข้าห้มแปลง	1.1 สร้างคำร้องขอขยายเขตในระบบ SAP เปิดคำร้องประเภท Y2 1.2 สร้างคำร้องบริการหลังการขายขอเข้าห้มแปลงในระบบ SAP เปิดคำร้องประเภท Y3 1.3 ดำเนินการไม่เกิน 20 นาที
2. สักรวจออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย(กรณีเข้าห้ม แปลงพร้อมมีงานขยายเขต)	2.1 ดำเนินการ สักรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์จัดทำประมาณ การค่าใช้จ่ายในงานก่อสร้าง รื้อถอน ย้ายระบบไฟฟ้า ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562 2.2 ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 2 วัน
3. จัดทำใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่าย	3.1 ความถูกต้อง ครบถ้วน ของวงเงินการคิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 20 นาที
4. รับชำระเงินค่าขยายเขต	4.1 ดำเนินการรับชำระเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน โดยดำเนินการตามระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 10 นาที



ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
5. ตรวจสอบหม้อแปลงผ่านการใช้งานแล้ว คลัง (แบบ R) ว่ามีหรือไม่	5.1 ตรวจสอบหม้อแปลงแบบ R จากคลังโดยใช้ระบบงาน SAP-MM/WMS
6. ขอโอนหม้อแปลงแบบ R จากการไฟฟ้าข้างเคียง	6.1 ดำเนินการจัดทำหนังสือขอโอนหม้อแปลงจากการไฟฟ้า ข้างเคียงตามอำนาจอนุมัติ ดำเนินการภายในไม่เกินเวลา 3 วัน
7. ขออนุมัติหม้อแปลงใหม่ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า (กรณีไม่มีหม้อแปลงเก่า และหม้อแปลงใหม่ยังไม่มีควมจำเป็น ใช้งาน)	7.1 กรณีไม่มีหม้อแปลงเก่าผ่านการใช้งานในคลังตนเอง และการไฟฟ้าข้างเคียง หากมีหม้อแปลงใหม่ในคลังที่ยังไม่มีความจำเป็นใช้งาน จัดทำหนังสือขออนุมัติฯ. นำหม้อแปลงใหม่ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ดำเนินการไม่เกินเวลา 3 วันทำการ
8. การจัดทำสัญญาเช่าหม้อแปลง	8.1 ทำสัญญาเช่าโดยใช้แบบฟอร์ม หนังสือสัญญาเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. ในปัจจุบัน 8.2 สัญญาเช่ามีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี 8.3 ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 1 วัน

5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)

5.1 มาตรฐานงาน

5.1.2 มาตรฐานงานงานเช่าหม้อแปลงกรณีมีงานขยายเขต (ต่อ)

มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
9. ดำเนินการเปิดใบสั่งงาน	9.1 ดำเนินการเปิดใบสั่งงาน ZW03 ใบสั่งงานบริการหลังการขาย กิจกรรม Z45 ให้เช่าหม้อแปลง 9.2 ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 20 นาที



ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
10. ตัดจ่ายหม้อแปลงเก่าสภาพดีในระบบ MM	10.1 จัดส่งใบเบิกหม้อแปลงให้ ผมต. ดำเนินการตัดจ่ายในระบบ SAP-MM/WMS ไม่เกิน 1 วันทำการ
11. ดำเนินการติดตั้งหม้อแปลง	11.1 ดำเนินการก่อสร้างถูกต้องตามมาตรฐานงานก่อสร้าง 11.2 ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามกำหนด ภายใน 2 วัน
12. ปรับปรุงข้อมูลหม้อแปลงในระบบ	20.1 ปรับปรุงข้อมูลหม้อแปลงในระบบ SAP-ADS, GIS ให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน 20 นาที
13. ผู้ใช้ไฟเข้าครบสัญญา จะดำเนินการเข้าต่อ หรือยกเลิกการเข้า	13.1 หากต้องการเข้าต่อต้องขอต่อสัญญา กฟภ.จะคิดค่าเช่าใหม่ตามหลักเกณฑ์ผู้ใช้ไฟที่ประกาศ ใช้ในขณะนั้น และยื่นความประสงค์ก่อนหมดสัญญา 1 เดือน 13.2 หากไม่มีความประสงค์เข้าต่อ ให้ยื่นคำร้องยกเลิกการเช่าหม้อแปลง
14. สร้างคำร้องยกเลิกการเช่าหม้อแปลง	14.1 ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอเลิกการเช่าหม้อแปลง 14.2 ดำเนินการสร้างคำร้อง ไม่เกินเวลา 20 นาที
15. ดำเนินการเปิดใบสั่งงาน	15.1 ดำเนินการเปิดใบสั่งงาน ZW03 ใบสั่งงานบริการหลังการขาย 15.2 ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 20 นาที
16. ดำเนินการรื้อถอนหม้อแปลง	16.1 ความครบถ้วนของอุปกรณ์ที่รื้อถอนที่จะส่งคืน 16.2 ดำเนินการภายในกำหนดเวลา ไม่เกิน 2 วัน



5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)

5.1 มาตรฐานงาน

5.1.2 มาตรฐานงานงานเข้าห้มอแปลงกรณีมีงานขยายเขต (ต่อ)

มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
17. รับห้มอแปลงคืนในระบบ MM	26.1 ความครบถ้วนของเอกสารประกอบ และอุปกรณ์ที่รับคืน 26.2 ตรวจสอบสภาพห้มอแปลงที่รับคืน สภาพดีพร้อมใช้งาน 26.3 ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 30 นาที
18. ปรับปรุงข้อมูลห้มอแปลงในระบบ	27.1 ปรับปรุงข้อมูลในระบบ SAP-ADS, GIS ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเวลาไม่เกิน 20 นาที
19. ยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน,ปิดใบสั่ง	19.1 ดำเนินการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ไม่เกิน 154 ชั่วโมง/คน/เดือน รวมทุกกระบวนการ และดำเนินการปิดใบสั่งให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ภายใน 10 นาที

5.2 ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจ ติดตาม	กรอบเวลาใน การประเมินผล
---------------------	---------------	-------------------------	----------------------------



1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	คณะทำงานระดับ กอง	ผมร.กบษ.	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งก่อนเดือน ต.ค.
2. มาตรฐานงาน			
3. แบบฟอร์มที่ใช้			
4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรม สำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมือ อื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน			
5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลกา รตรวจติดตาม			
6. อื่น ๆ			

6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

6.1 เอกสารอ้างอิง

6.1.1 หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อ กพภ. พ.ศ. 2557

6.1.2 หลักเกณฑ์จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในงานก่อสร้าง รื้อถอน ย้ายระบบไฟฟ้า
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562

6.1.3 ระเบียบ กพภ.ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

6.2 แบบฟอร์มที่ใช้

6.2.1 แบบฟอร์มเบิกอุปกรณ์ในระบบ SAP.(PS.) ZPSF009

10.2 แบบฟอร์มคำร้องขอขยายเขต

10.3 แบบฟอร์มคำร้องขอใช้บริการเรื่องระบบไฟฟ้า

10.4 แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้ / ใบแนวกำกับภาษี

10.5 แบบสัญญาเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า



7.ระบบ Digital ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

7.1 โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรม Acrobat

7.2 ระบบสารบรรณ

7.3 Google Sheet และ Google Drive

ฉบับสมบูรณ์



8. ภาคผนวก



ตัวอย่างแบบฟอร์ม



แบบฟอร์มเบิกอุปกรณ์ในระบบ SAP.(PS.)ZPSF009

ฉบับปรับปรุง





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
Provincial Electricity Authority
ในเบิก/คินอะไล

วันที่ 12 มิ.ย. 60	หน้า 1 / 1
☐ ใบเบิก	☐ ใบสงคิน
ฐานข้อมูลเบิก EMDMDT01	ฐานข้อมูลคิน E207101001
คณัติสตุ E070 คณัติสตุ มุกดาหาร	

ลำดับ	รหัสเบิก	รายการ	เลขที่ ใบสงคิน	จำนวน		หมายเหตุ
				เบิก	สงคิน	
1	1-05-000-0002	TR., 30 KVA. 1 P 3 W, 22-0.46-0.23 KV.	2000734997		1.000	EA
2	1-05-000-0002	TR., 30 KVA. 1 P 3 W, 22-0.46-0.23 KV.	2000734997	1.000		EA

ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ 12/06/60 โทรศัพท์..... ผู้เบิก	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... โทรศัพท์..... ผู้คิน	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... โทรศัพท์..... ผู้ตรวจสอบผู้เบิกที่กข้อมูล
---	--	---

แบบฟอร์มคำร้องขอขยายเขต

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 คำร้องขอขยายเขตไฟฟ้า (งบผู้ใช้ไฟ)	เลขที่คำร้อง ..120001150320..... หน้า 1/2 กฟฟ. ..ต.ส.แปลงยาว..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง ..นายพศพล ผดด้วง..... วันที่ ..21.. เดือน ..มกราคม..... พ.ศ. 2565.....
1. ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า บริษัท หรือท้อง กำจัด..... ประเภทครัว..... ทะเบียนนิติบุคคล..... เลขที่ ..0105511005761..... หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..0105511005761..... หมายเลขบัญชีแสดงบัญชี ..91001034286..... ที่อยู่ รหัสบ้าน ..-..... เลขที่ ..23..... หมู่บ้าน/อาคาร ..-..... ห้อง ..-..... ชั้น ..-..... ตรอก ..-..... ซอย ..หมู่บ้านเสรีวัดลำ..... ถนน ..-..... หมู่ที่ ..-..... ตำบล ..แขวงหนองมน..... อำเภอ ..เขตประเวศ..... จังหวัด ..กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์ ..10250..... โทรศัพท์ ..0-2338-4000..... โทรสาร ..-..... E-mail ..-.....	
2. สถานที่ขอใช้บริการ [] เอกชน [] ราชการ [] รัฐวิสาหกิจ [] อื่น ๆ (ระบุ)..... ชื่อสถานที่ใช้ไฟ..... ที่อยู่ รหัสบ้าน ..-..... เลขที่ ..-..... หมู่บ้าน/อาคาร ..-..... ห้อง ..-..... ชั้น ..-..... ตรอก ..-..... ซอย ..-..... ถนน ..-..... หมู่ที่ ..7..... ตำบล ..วังเต่า..... อำเภอ ..แปลงยาว..... จังหวัด ..ฉะเชิงเทรา..... รหัสไปรษณีย์ ..24190..... โทรศัพท์ ..-..... โทรสาร ..-..... E-mail ..-..... ประเภทกิจการ ..-.....	
3. สถานที่ติดต่อ ติดต่อ ..นาย สุรเชษฐ์ กิ่งนอก..... ที่อยู่ รหัสบ้าน ..10110123034..... เลขที่ ..203/77..... หมู่บ้าน/อาคาร ..-..... ห้อง ..-..... ชั้น ..-..... ตรอก ..-..... ซอย ..เขตวังมดสี131..... ถนน ..-..... หมู่ที่ ..-..... ตำบล ..แขวงคลองสองต้นนุ่น..... อำเภอ ..เขตลาดกระบัง..... จังหวัด ..กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์ ..10520..... โทรศัพท์ ..08-5845-2894..... โทรสาร ..-..... E-mail ..-.....	
4. มีความประสงค์ [] ขอขยายเขตไฟฟ้าใหม่ [X] ขอติดตั้งหม้อแปลงชั่วคราว [] ขอปรับปรุงระบบจำหน่ายภายใน [] ขอเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาดหม้อแปลง [] ขอย้ายแนวเสาและ/หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ [] ขอขยายเขตก่อสร้างสายส่ง [] ขอก่อสร้างสถานีไฟฟ้า [] อื่น ๆ..... รายละเอียดเพิ่มเติม ..ติดตั้งหม้อแปลง 100.00.00.....	
5. การประมาณการ [X] ให้ กฟฟ. ดำเนินการก่อนแล้วจึงทำใช้จ่าย [] ให้ กฟฟ. ใช้ราคาประมาณการเบื้องต้น	
6. รายละเอียดความต้องการใช้ไฟฟ้า - ขอใช้ระบบจำหน่าย แรงต่ำ [] ระบบ 1 เฟส 220 โวลต์ [] ระบบ 3 เฟส 380/220 โวลต์ แรงสูง [] ระบบ 1 เฟส 22-23 เควี [X] ระบบ 3 เฟส 22-23 เควี สายส่ง [] สายส่ง 115 เควี [] อื่น ๆ..... - ปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ..... กิโลวัตต์ ตามเอกสารแนบ..... - ขอติดตั้งหม้อแปลงขนาด.....100.....เควี จำนวน.....1.....เครื่อง ขนาดหม้อแปลงรวม.....100.....เควี	
7. การดำเนินการ [X] ให้ กฟฟ. ดำเนินการทั้งหมด [] ให้ กฟฟ. ดำเนินการ ดังนี้..... [] ผู้ใช้ไฟฟ้า ดำเนินการ ดังนี้.....	
8. กำหนดการใช้ไฟฟ้าวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

BP NO : 1021364822

CON NO : 4025045876

กระบวนการหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์ ฉบับสมบูรณ์
 แผนภูมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
 แผนภูมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

แบบฟอร์มคำร้องขอใช้บริการเครื่องระบบไฟฟ้า

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 200 ถนนจวนพวงเวียน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 คำร้อง ขอใช้บริการเครื่องระบบไฟฟ้า		เลขที่คำร้อง ..130004003973..... หน้า 1/2 กฟภ. ...กฟภ.แม่สอด... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง นายพนพล สดเต็ม วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567			
1. ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า/นิติบุคคล/ผู้ดูแลรับผิดชอบ..... ประเภทบัตร..... ทะเบียนนิติบุคคล..... เลขที่ 0105511005761..... หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... 0105511005761..... หมายเลขบัญชีแสดงบัญชี..... 92000943689 ที่อยู่ รหัสบ้าน..... เลขที่ 23..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้อง..... ชั้น..... ครอบครัว..... ซอย..... หมู่บ้านเสรีวัดคำ..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ 10250 โทรศัพท์ 0-2338-4000..... โทรสาร..... E-mail.....					
2. สถานที่ขอใช้บริการ [] เอกชน [] ราชการ [] รัฐวิสาหกิจ [] อื่นๆ(ระบุ)..... ชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า..... ที่อยู่ รหัสบ้าน..... เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้อง..... ชั้น..... ครอบครัว..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ 24190 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail..... ประเภทกิจการ.....					
3. สถานที่ติดต่อ ติดต่อ..... ที่อยู่ รหัสบ้าน..... เลขที่ 23..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้อง..... ชั้น..... ครอบครัว..... ซอย..... หมู่บ้านเสรีวัดคำ..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ 10250 โทรศัพท์ 0-2338-4000..... โทรสาร..... E-mail.....					
4. มีความประสงค์ ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td> ☐ 4.1 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องวัด ☐ 4.3 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาเคเบิล ☐ 4.5 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสายส่ง ☐ 4.7 ขอแก้ไขและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย ☐ 4.9 ขอติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบกับ TOU ☐ 4.11 ขอตรวจสอบระบบไฟฟ้าพร้อมออกใบรับรอง ขนาดหม้อแปลงที่ติดตั้งรวม..... กว.ว ☐ 4.13 ขอบำรุงรักษามือแปลงไฟฟ้า ขนาด..... กว.ว..... เครื่อง ☐ 4.15 ขอทดสอบหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด..... กว.ว..... เครื่อง ☐ 4.17 ขอซื้อหม้อแปลงไฟฟ้า (ระบุรายการพร้อมจำนวน) ☐ 4.19 ขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (ระบุรายการพร้อมจำนวน) </td> <td> ☐ 4.2 ขอปรึกษาด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและตรวจสอบรับรองระบบไฟฟ้า ☐ 4.4 ขอปรึกษาด้านวิศวกรรมและก่อสร้าง ☐ 4.6 ขอแก้ไขและบำรุงรักษาระบบจำหน่ายโดย Hot Line ☐ 4.8 ขอซื้อข้อมูล load profile ☐ 4.10 ขอตรวจหาจุดร้อน/จุดสัมผัสทางไฟฟ้า ☐ 4.12 ขอเช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดเครื่อง..... กิโลวัตต์..... เครื่อง..... วัน/เดือน ☐ 4.14 ขอเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า จำนวน..... ชิ้น..... วัน ☒ 4.16 ขอเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด..... กว.ว..... เครื่อง..... วัน/เดือน ☐ 4.18 ขอซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า (ระบุรายการพร้อมจำนวน) ☐ 4.20 อื่นๆ ระบุ..... </td> </tr> </table> รายละเอียดเพิ่มเติม.....ขอเช่าหม้อแปลง 100 กว.ว.....				☐ 4.1 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องวัด ☐ 4.3 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาเคเบิล ☐ 4.5 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสายส่ง ☐ 4.7 ขอแก้ไขและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย ☐ 4.9 ขอติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบกับ TOU ☐ 4.11 ขอตรวจสอบระบบไฟฟ้าพร้อมออกใบรับรอง ขนาดหม้อแปลงที่ติดตั้งรวม..... กว.ว ☐ 4.13 ขอบำรุงรักษามือแปลงไฟฟ้า ขนาด..... กว.ว..... เครื่อง ☐ 4.15 ขอทดสอบหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด..... กว.ว..... เครื่อง ☐ 4.17 ขอซื้อหม้อแปลงไฟฟ้า (ระบุรายการพร้อมจำนวน) ☐ 4.19 ขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (ระบุรายการพร้อมจำนวน)	☐ 4.2 ขอปรึกษาด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและตรวจสอบรับรองระบบไฟฟ้า ☐ 4.4 ขอปรึกษาด้านวิศวกรรมและก่อสร้าง ☐ 4.6 ขอแก้ไขและบำรุงรักษาระบบจำหน่ายโดย Hot Line ☐ 4.8 ขอซื้อข้อมูล load profile ☐ 4.10 ขอตรวจหาจุดร้อน/จุดสัมผัสทางไฟฟ้า ☐ 4.12 ขอเช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดเครื่อง..... กิโลวัตต์..... เครื่อง..... วัน/เดือน ☐ 4.14 ขอเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า จำนวน..... ชิ้น..... วัน ☒ 4.16 ขอเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด..... กว.ว..... เครื่อง..... วัน/เดือน ☐ 4.18 ขอซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า (ระบุรายการพร้อมจำนวน) ☐ 4.20 อื่นๆ ระบุ.....
☐ 4.1 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องวัด ☐ 4.3 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาเคเบิล ☐ 4.5 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสายส่ง ☐ 4.7 ขอแก้ไขและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย ☐ 4.9 ขอติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบกับ TOU ☐ 4.11 ขอตรวจสอบระบบไฟฟ้าพร้อมออกใบรับรอง ขนาดหม้อแปลงที่ติดตั้งรวม..... กว.ว ☐ 4.13 ขอบำรุงรักษามือแปลงไฟฟ้า ขนาด..... กว.ว..... เครื่อง ☐ 4.15 ขอทดสอบหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด..... กว.ว..... เครื่อง ☐ 4.17 ขอซื้อหม้อแปลงไฟฟ้า (ระบุรายการพร้อมจำนวน) ☐ 4.19 ขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (ระบุรายการพร้อมจำนวน)	☐ 4.2 ขอปรึกษาด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและตรวจสอบรับรองระบบไฟฟ้า ☐ 4.4 ขอปรึกษาด้านวิศวกรรมและก่อสร้าง ☐ 4.6 ขอแก้ไขและบำรุงรักษาระบบจำหน่ายโดย Hot Line ☐ 4.8 ขอซื้อข้อมูล load profile ☐ 4.10 ขอตรวจหาจุดร้อน/จุดสัมผัสทางไฟฟ้า ☐ 4.12 ขอเช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดเครื่อง..... กิโลวัตต์..... เครื่อง..... วัน/เดือน ☐ 4.14 ขอเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า จำนวน..... ชิ้น..... วัน ☒ 4.16 ขอเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด..... กว.ว..... เครื่อง..... วัน/เดือน ☐ 4.18 ขอซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า (ระบุรายการพร้อมจำนวน) ☐ 4.20 อื่นๆ ระบุ.....				
5. รับไฟระบบ [] ต่ำกว่า 22-33 KV [] 22-33 KV [] 69-115 KV					
6. กำหนดการขอรับบริการ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 543..... และ มีความประสงค์ให้ กฟภ. แจ้งค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียด ภายในวันที่วันที่.....					
7. ข้อยินยอมของผู้ขอใช้บริการ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบและ การบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกประการ (ลงชื่อ)..... บริษัท ศรีอุทธรณ์ จำกัด ตำแหน่ง.....(ผู้ขอใช้บริการ/ผู้ รับมอบอำนาจ)					

BP NO : 1021364822

CON NO : 4025045876

กระบวนการหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์ ฉบับสมบูรณ์
แผนภูมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนภูมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้/ใบแนบใบกำกับภาษี



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
200 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10960
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099400043689

ใบแจ้งหนี้ / ใบแนบใบกำกับภาษี เลขที่ _____ ต.ว.

สาขาเพื่อตัดใบแจ้งหนี้คือ : ที่ 00726
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเมืองยาว
เลขที่ 59 หมู่ 4 ตำบลวัดเย็น
อำเภอเมืองยาว จ.ยะลา 91000
วันที่ : 15/11/2567
เลขที่ใบแจ้งหนี้การชำระ : 9018878928
เลขที่ใบส่งขาย : 2016213572
เลขที่ใบกำกับ : 130004003973

รหัสลูกค้า (Customer No.) : 1021364822
เลขที่บัญชีสัญญา (Contract Acct) : 92000943689 ลูกค้าธุรกิจ
ชื่อ (Customer) : บริษัท ซีอีเอ็ม จำกัด
ที่อยู่ (Address) : เลขที่ 25 ซอยหมู่บ้านเสรีวิลล่า แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่อยู่สถานที่ใช้ไฟฟ้า (Premise Addre) : 31.7 ต.วัดเย็น อ.เมืองยว จ.ยะลา 91000

รายการ/DESCRIPTIONS	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1 ค่าเช่าเหมาแปลง	1	1,748.00
ค่าติดตั้งบริการ หักส่วนลด		1,748.00 0.00
รวมเป็นเงิน ภาษี 7 %		1,748.00 122.36
เงินประกันการเช่าเหมาแปลง ตามใบเรียกเก็บ 6962605895 (C/A 670061400399)		95,360.00
หมายเหตุ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไม่อยู่ในบังคับหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร		
(ใบนี้จะมีเลขที่ขึ้นสองเรื่องสามกับ บทท. ทางเดินรถ พหลโยธิน)	รวม	97,230.36



092000943689

สำหรับเรียกเก็บเงิน



092000943689002001095

สำหรับแนบมาตามใบกำกับภาษี e-LG เท่านั้น

สำหรับเรียกเก็บเงิน

สำหรับแนบมาตามใบกำกับภาษี e-LG เท่านั้น

หมายเหตุ: 1. โปรดชำระหนี้ตามจำนวนที่แสดงในใบแจ้งหนี้ ภายใน วันที่ 15/11/2567
2. เมื่อชำระหนี้ตามจำนวนข้างต้น แล้วสิทธิใบเสร็จรับเงินลูกค้าจะมีขึ้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไม่ขอรับรายได้เงินคืน

ฉบับนี้ มีค่า : 11.99 น. วันที่ 15/11/2567



09940004368900200109509200094368900355789289723038

สำหรับชำระหนี้ผ่าน PEA Smart Plus หรือ e-business one
เลขที่บัญชีสัญญา (Ref1): 092000943689
เลขที่ใบแจ้งหนี้การชำระ (Ref2): 9018878928

กระบวนงานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์ ฉบับสมบูรณ์
แผนภูมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนภูมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

แบบสัญญาเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า

143



สัญญาเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า

เลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำที่ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เมื่อวันที่

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย
ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ลงวันที่)
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง

กับ โดย
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล* (หรือโดย
ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ลงวันที่)*
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันนี้ ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้าได้แก่ หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด
..... เควีเอ..... เฟส..... สาย แรงดัน..... โวลต์ PEA
Serial no..... บริษัทผู้ผลิต..... จำนวน..... เครื่อง เพื่อ.....
เป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... นับตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ซึ่งเป็นวันที่นำ
อุปกรณ์ไฟฟ้าดังกล่าวไปติดตั้งเป็นต้นไป

ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าหากผู้เช่าประสงค์จะเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้าจากผู้ให้เช่าต่อไป ให้มี
หนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบก่อนครบกำหนดการเช่าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน โดยต้องแสดงเหตุผล และ
ความจำเป็นในการเช่าต่อ เมื่อผู้ให้เช่าพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้ทำเป็นข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

การพิจารณาว่าจะขยายอายุสัญญาดังกล่าวในวาระก่อนให้หรือไม่ เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของ
ผู้ให้เช่า โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดในทำนองเดียวกันจาก
ผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒ ...

... ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

สกม.(นท.ช)๐๑

ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



กระบวนการหม้อแปลงและคานาซีเตอร์ ฉบับสมบูรณ์
แผนกมอเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกมอเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ หม้อแปลง กฟภ. พ.ศ. 2557

สำนักกฎหมาย.

กองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ

สร.(ปร.) 1 ป 57

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟภ. พ.ศ. 2557



กระบวนการหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์ ฉบับสมบูรณ์
แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

หลักเกณฑ์จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง, รื้อถอน,
ย้ายระบบไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หลักเกณฑ์จัดทำประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง, รื้อถอน, ย้ายระบบไฟฟ้า



ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562



ฉบับร่าง

๑.นายสุตธนา	สายสระสรง	อก.บล.(๓๑)	ประธานคณะกรรมการฯ
๒.นายวรวงศ์	นนทสวัสดิ์	รท.บล.(๓๑)	รองประธานคณะกรรมการฯ
๓.นายรุ่งโรจน์	ช่วยอุระชน	ทผ.บว.กบล.(๓๑)	กรรมการ
๔.นายกลยุทธ	แก้วอัมพร	ทผ.บธ.กบล.(๓๑)	กรรมการ
๕.น.ส.ณัฐธินิชา	สุทธารมย์	ทผ.ลส.กบล.(๓๑)	กรรมการ
๖.นายสุธี	บุตรกร	ทผ.มต.กบล.(๓๑)	กรรมการ
๗.น.ส.ภาวิณี	ศิริ	ทผ.ผก.กบล.(๓๑)	กรรมการและเลขานุการ
๘.นายมานัส	เดชเพชร	พชง.๗ ผบธ.กบล.(๓๑)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.นายปริญทร์	แย้มขยาย	พชง.๖ ผลส.กบล.(๓๑)	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒/โดยให้.....



กระบวนงานหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์ ฉบับสมบูรณ์
 แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
 แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558)



ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มการกระจายอำนาจ มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านการเงินที่เพียงพอ สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้-

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ **ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)** ”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขครั้งที่ ๑)

ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงินที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

กรณีที่หน่วยงานใดมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งเรื่องตามสายงานให้ฝ่ายการเงินพิจารณาให้ความเห็น เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

ข้อ ๔. การใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๕. หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง หลังจากระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ก็ให้หน่วยงาน หรือตำแหน่งใหม่ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖. คำจำกัดความในระเบียบนี้

“ **หน่วยงาน** ” หมายความว่า สำนัก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ฝ่าย กอง การไฟฟ้า หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ **ส่วนราชการ** ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“ **พนักงาน** ” หมายความว่า พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และพนักงานทดลองปฏิบัติงาน

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2559	กบล.น.3
2	2560	กบล.ฉ.3
3	2561	กบล.ต.3
4	2562	คณะทำงานย่อยกองบริการลูกค้า คณะทำงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน สายงาน ภาค 1
5	2565	คณะกรรมการดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ กองบริการลูกค้า
6	2567	แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ และสายงานภาคกลางและใต้