



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

## กระบวนการการตรวจสอบมิเตอร์

แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M  
แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต  
สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ  
และสายงานภาคกลางและใต้

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการตรวจสอบมิเตอร์ ได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง/รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในลักษณะ End-to-End Process ระดับแผนก จากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ดังนี้

1. กระบวนการงานจัดทำแผนตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ (การแสดงรายการมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบที่ครบวาระ)
2. กระบวนการงานตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน และควบคุมการตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟฟ. ในสังกัด
3. กระบวนการงานตรวจสอบมิเตอร์ศูนย์หน่วย มิเตอร์หน่วยใช้น้อยผิดปกติ มิเตอร์สงสัย อื่น ๆ และสรุปรายงาน
4. กระบวนการงานตรวจสอบมิเตอร์ละเมิดทุกขนาด พร้อมจัดทำสรุปผลการตรวจสอบมิเตอร์ กรณีชำรุด ละเมิด หรือจัดทำใบรายการเรียกเก็บและออกใบแจ้งหนี้
5. กระบวนการตรวจสอบมิเตอร์ตามที่ใช้ไฟฟ้าร้องขอ

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M, S ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และมาตรฐานเดียวกัน อันจะส่งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐานต่อไป

แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M  
แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต  
สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ  
และสายงานภาคกลางและใต้  
ปี พ.ศ. 2567

## สารบัญ

### หน้า

|                                                                                                  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. วัตถุประสงค์ (Objective)                                                                      | 1 |
| 2. ขอบเขต (Scope)                                                                                | 1 |
| 3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ | 1 |
| 4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)                                             | 3 |
| 5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)                         | 5 |
| 6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)                                   | 7 |
| 7. ระบบ Digital ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน                                                        | 8 |
| 8. ภาคผนวก                                                                                       | 9 |

## 1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การตรวจสอบมิเตอร์ เป็นรูปแบบเดียวกันตามขั้นตอนในระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์ และมาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า พ.ศ. 2559 ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2562 มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถ ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การตรวจสอบมิเตอร์ ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำแผนการ ตรวจสอบมิเตอร์ทุกประเภท ,แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าก่อนการตรวจสอบ ,ดำเนินการตรวจสอบ และวิเคราะห์ ผล พร้อมบันทึกผลการตรวจสอบในระบบ SCS หรือระบบ AMR / AMI ในกรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่, สรุป และรายงานผลการตรวจสอบมิเตอร์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

## 3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) ตามกระบวนการ ทำงานของคู่มือฯ

### 3.1 คำจำกัดความ

- 3.1.1 ผมต. คือ แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง
- 3.1.2 ผบร. คือ แผนกบริหารรายได้ค่าไฟฟ้า
- 3.1.3 ผบส. คือ แผนกบริการลูกค้า และลูกค้าสัมพันธ์
- 3.1.4 ผบค. คือ แผนกบริการลูกค้า
- 3.1.5 ผมต.กบล. คือ แผนกมิเตอร์ กองบริการลูกค้า ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ  
สังกัดการไฟฟ้าเขต
- 3.1.6 ผวบ. คือ ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ
- 3.1.7 ผขฟ.กบฟ. คือ แผนกบริหารการขายพลังงานไฟฟ้า กองบัญชีและเศรษฐกิจ  
พลังงานไฟฟ้า ฝ่ายสนับสนุนการบริหารงาน สังกัดการไฟฟ้าเขต
- 3.1.8 ผสบ. คือ ฝ่ายสนับสนุนการบริหารงาน
- 3.1.9 U\_Cube คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจากหน่วยการใช้ไฟฟ้า
- 3.1.10 SCS คือ ระบบบริการลูกค้าอัจฉริยะ (Smart Customer Service System)
- 3.1.11 AMR คือ มิเตอร์ที่มีระบบอ่านหน่วยอัตโนมัติ (Automatic Meter Reading)
- 3.1.12 AMI คือ ระบบมิเตอร์อัจฉริยะสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่  
(Advanced Metering Infrastructure)

### 3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.2.1. ผมต. รับผิดชอบในการตรวจสอบมิเตอร์
- 3.2.2 ผบร. รับผิดชอบงานจดหน่วย, ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า หากหน่วยผิดปกติจะ รายงานผ่านระบบ U\_Cube เพื่อให้ ผมต.ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ และเมื่อมีผลการตรวจสอบ จาก ผมต. แล้ว ผบร. จะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าไฟฟ้า ต่อไป

- 3.2.3 ผบส. หรือ ผบค. รับผิดชอบในการรับคำร้องขอใช้บริการ
- 3.2.4 ผมต.กบล. เป็นหน่วยงานควบคุมงานด้านมิเตอร์ระดับการไฟฟ้าเขต
- 3.2.5 ผขฟ.กบฟ. เป็นหน่วยงานควบคุมงานด้านระบบบิลค่าไฟฟ้า ระดับการไฟฟ้าเขต

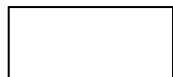
#### 4. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)

##### 4.1 ความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ

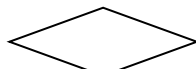
คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อน/หลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน



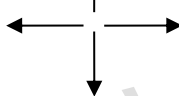
คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



คือ การตัดสินใจ



คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน



คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า



คือ เอกสาร/รายงาน

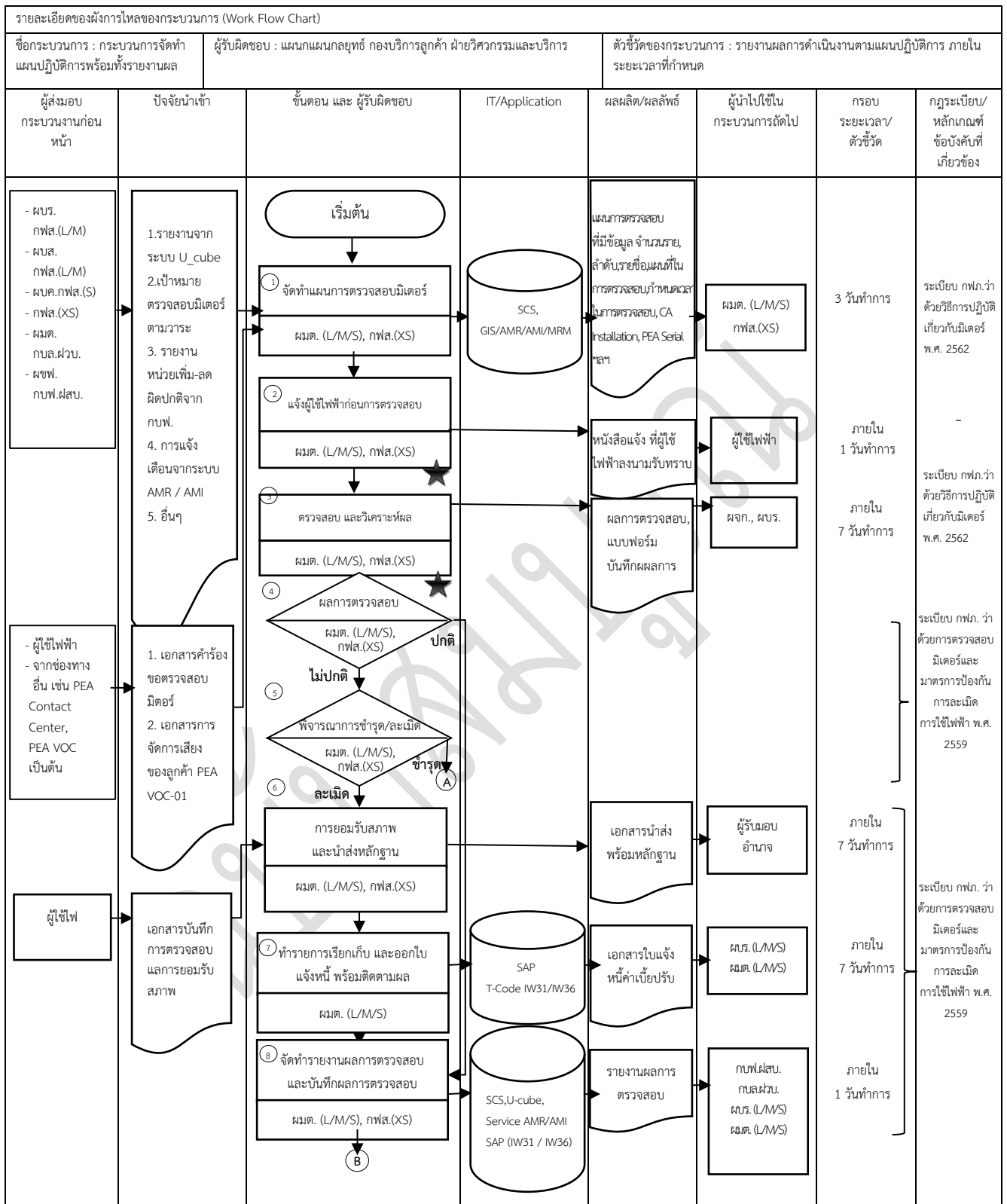


คือ ฐานข้อมูล

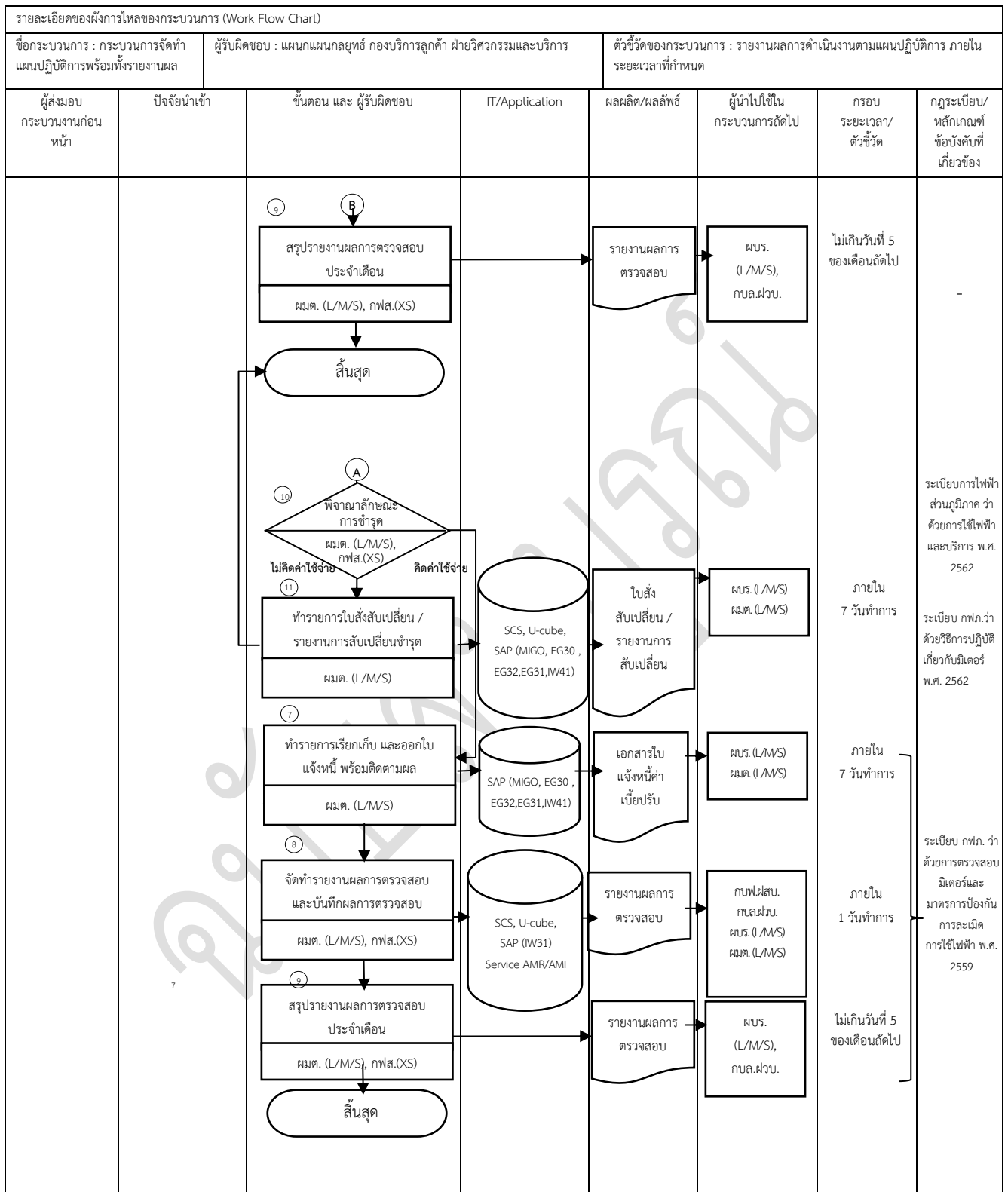


คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะ  
จะเกิดปัญหาลดน้อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

#### 4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



#### 4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



## 5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)

### 5.1 มาตรฐานงาน

มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                               | มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. จัดทำแผนการตรวจสอบมิเตอร์                                  | 1.1 แผนการตรวจสอบที่มีข้อมูล จำนวนราย,ลำดับ, รายชื่อ,แผนที่ในการตรวจสอบ,กำหนดเวลาในการตรวจสอบ ฯลฯ<br>1.2 ดำเนินการตามระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ประจำปี 2562<br>1.3 จัดทำแผนให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน หลังจากที่ได้รับรายงาน                                                                               |
| 2. แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าก่อนการตรวจสอบ                              | 2.1 ดำเนินการตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และมาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า พ.ศ. 2559 หมวดที่ 3<br>2.2 หนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าก่อนเข้าตรวจสอบ ตามแบบฟอร์ม มต.ตต.1-ป.58<br>2.3 ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล ในเอกสารแบบฟอร์ม<br>2.4 ดำเนินการแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าก่อนการตรวจสอบ และดำเนินการตรวจสอบภายใน 1 วันทำการ |
| 3. การตรวจสอบและวิเคราะห์ผล                                   | 3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของผลการตรวจสอบ และเอกสารประกอบ (อ้างอิง ตามระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และมาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า พ.ศ. 2559 หมวดที่ 3)<br>3.2 ดำเนินการแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าก่อนการตรวจสอบ และดำเนินการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ                                                                        |
| 4. พิจารณาผลการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการ (มิเตอร์ปกติ / ผิดปกติ) | 4.1 รายงานผลการตรวจสอบตามแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง<br>4.2 ดำเนินการตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และมาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า พ.ศ. 2559)                                                                                                                                                                    |
| 5. พิจารณาการกระทำละเมิด / ชำรุดกรณีมิเตอร์ผิดปกติ            | 5.1 พิจารณาดำเนินการตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และมาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า พ.ศ. 2559)                                                                                                                                                                                                               |

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                              | มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. การยอมรับสภาพ และการนำส่งหลักฐาน                          | 6.1 เอกสารนำส่งพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง<br>6.2 ความถูกต้อง ครบถ้วน ของหลักฐานการตรวจสอบ<br>6.3 ดำเนินการแล้วเสร็จตามภายใน 7 วันทำการ                                                                        |
| 7. ทำรายการเรียกเก็บ และออกใบแจ้งหนี้ พร้อมติดตามผล          | 7.1 ดำเนินการตามระเบียบ กฟผ.ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ประจำปี 2562<br>7.2 เอกสารรายการเรียกเก็บ และใบแจ้งหนี้ที่ครบถ้วน<br>7.3 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (7 วันทำการ)                     |
| 8. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และบันทึกผลการตรวจสอบ             | 8.1 บันทึกผลการตรวจสอบในระบบ SCS หรือ Web Service AMR / AMI ภายใน 1 วันทำการ<br>8.2 ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และมาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า พ.ศ. 2559 หมวดที่ 3 ข้อ 18 |
| 9. สรุปรายงานผลการตรวจสอบ ประจำเดือน                         | 9.1 สรุปรายงานผลการตรวจสอบผ่านผู้บังคับบัญชา<br>9.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)                                                                                      |
| 10. พิจารณาลักษณะการชำรุด (คิดค่าใช้จ่าย / ไม่คิดค่าใช้จ่าย) | 10.1 พิจารณาตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ. 2562                                                                                                                              |
| 11. รายการใบสั่งสับเปลี่ยน / รายงานการสับเปลี่ยนชำรุด        | 11.1 ใบสั่งสับเปลี่ยน / รายงานการสับเปลี่ยน<br>11.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใน 7 วันทำการ                                                                                                   |

## 5.2 ระบบติดตามประเมินผล

| รายการตรวจสอบติดตาม                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้ตรวจติดตาม                             | ผู้รับการตรวจติดตาม                                 | กรอบเวลาในการประเมินผล              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)<br>2. มาตรฐานงาน<br>3. แบบฟอร์มที่ใช้<br>4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ/เครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม<br>6. อื่น ๆ<br>- ควบคุมภายใน<br>- SLA | คณะทำงาน / ทีมงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ผู้ปฏิบัติงาน/หน่วยงานเจ้าของกระบวนการที่เกี่ยวข้อง | อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งก่อนเดือน ต.ค. |

## 6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

### 6.1 เอกสารอ้างอิง

- 6.1.1 ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการตรวจสอบมิเตอร์และมาตรการป้องกันการละเมิดการใช้ไฟฟ้า พ.ศ. 2559
- 6.1.2 ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2562
- 6.1.3 คู่มือการตรวจสอบมิเตอร์
- 6.1.4 ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ. 2562

### 6.2 แบบฟอร์มที่ใช้

- 6.2.1 หนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า (แบบฟอร์ม มต.ตต.1-ป.58)
- 6.2.2 แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ 3 เฟส (แบบฟอร์ม มต.ทม.5 ป.58)
- 6.2.3 แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ 1 เฟส (แบบฟอร์ม มต.ทม.5/1 ป.58)
- 6.2.4 แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบมิเตอร์ (แบบฟอร์ม มต.ตต.2-ป.59)

- 6.2.5 แบบฟอร์มแสดงลักษณะมิเตอร์ที่ตรวจพบ (แบบฟอร์ม มต.ตต.6 ป.59)
- 6.2.6 แบบฟอร์มหนังสือรับทราบสภาพการดีฯ (แบบฟอร์ม มต.ตต.4-ป.59)
- 6.2.7 แบบฟอร์มหนังสือนำส่งพิสูจน์ หลักฐาน (แบบฟอร์ม กม.2 ป.59)
- 6.2.8 แบบฟอร์มบันทึกการรับรองการบรรจุหีบห่อของกลาง (แบบฟอร์ม มต.ตต.3-ป.59)
- 6.2.9 แบบฟอร์มส่งหลักฐานการกระทำละเมิดการใช้ไฟฟ้า (แบบฟอร์ม กม.1 ป.59)

## 7.ระบบ Digital ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 7.1 โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรม Acrobat
- 7.2 ระบบสารบรรณ
- 7.3 ระบบ SCS,
- 7.4 โปรแกรม U\_Cube
- 7.5 ระบบ SAP ISU
- 7.6 Web Service AMR / AMI
- 7.7 ฐานข้อมูล GIS
- 7.8 ระบบ MRM

## 8. ภาคผนวก

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

หนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า (แบบฟอร์ม มต.ตต.1-ป.58)

มต.ตต.๑-ป.๕๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท.

วันที่

เรื่อง ส่งพนักงานมาตรวจสอบมิเตอร์  
เรียน .....  
อ้างถึง

การไฟฟ้า.....ขอส่งพนักงานมาตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์,  
อุปกรณ์ประกอบ และระบบการเดินสายภายใน ให้ท่านตามวาระ จำนวน.....นาย มีรายชื่อดังต่อไปนี้  
คือ.-

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ พร้อมจัดตัวแทนของ  
ท่านร่วมเป็นพยานในการตรวจสอบ และลงนามในบันทึกผลการตรวจสอบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้จัดการ การไฟฟ้า.....

การไฟฟ้า.....

โทร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน  
(.....)

## แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ 3 เฟส (แบบฟอร์ม มต.ทม.5 ป.58)



### การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ อัตรา ☐ TOU ☐ TOD  
ลักษณะการติดตั้ง ☐ 3 เฟส 4 สาย ☐ CT.แรงต่ำ ☐ CT.PT

ชื่อผู้ใช้ไฟ ..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ ..... การไฟฟ้า .....

kWh-Meter ผลิตกันที่ ..... แบบ ..... กระแส ..... แอมป์ แรงดัน ..... โวลท์ มิเตอร์ ..... เฟส ..... สาย .....  
รอบ/กิโลวัตต์-ชั่วโมง PEA.NO ..... SER.NO ..... kWh.คุณ ..... kW.SUM.คุณ .....

อุปกรณ์ประกอบ CT. ratio ..... A. PT.ratio ..... / ..... V. หม้อแปลง ..... VA

ตราตะกั่วตู้มิเตอร์ ..... หมายเลข ..... ( ) ปกติ ( ) ไม่ปกติ ( ) ไม่มี

ตราตะกั่วฝาครอบที่ต่อสาย ..... หมายเลข ..... ( ) ปกติ ( ) ไม่ปกติ ( ) ไม่มี

ตราตะกั่วฝาครอบตัวมิเตอร์ ..... หมายเลข ..... ( ) ปกติ ( ) ไม่ปกติ ( ) ไม่มี

| บันทึกการอ่านค่า  | หน่วยรวม | ( Rate A) | ( Rate B) | ( Rate C) | ค่ากิโลวาร์ |
|-------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| กิโลวัตต์-ชั่วโมง |          |           |           |           |             |
| กิโลวัตต์สูงสุด   |          |           |           |           |             |
| กิโลวัตต์สะสม     |          |           |           |           |             |

kWh-Meter จักรอบ หมุน ..... รอบใช้เวลา ..... วินาที ใช้ Active Power = ..... kW. (ที่ code ๐๙๓,๐๙๗ )= ..... kW  
Reactive Power = ..... kW.(ที่ code ๑๙๓)= ..... kVar

วัดโหลดโดยการวัดและคำนวณ ☐ วัดแบบ 3 เฟส 3 สาย ☐ วัดแบบ 3 เฟส 4 สาย

|                                   |                                                |                                               |                                               |                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| แรงดันสาย                         | Vab = ..... V                                  | Vca = ..... V                                 | Vcb = ..... V                                 | ( ) RST                                                    |
| แรงดันเฟส                         | Van = ..... V                                  | Vbn = ..... V                                 | Vcn = ..... V                                 | ( ) TSR                                                    |
| กระแสเฟส                          | Ia = ..... A                                   | Ib = ..... A                                  | Ic = ..... A                                  | ( ) Pri ( ) Sec                                            |
| cos θ ระหว่าง V phase กับ I phase | cos θ a = .....<br>( ) Lag ( ) Lead มุม .....  | cos θ b = .....<br>( ) Lag ( ) Lead มุม ..... | cos θ c = .....<br>( ) Lag ( ) Lead มุม ..... | cos θ หรือ PF.เฉลี่ย = .....<br>( ) Lag ( ) Lead มุม ..... |
| SIN θ แต่ละเฟส                    | sin θ a = .....                                | sin θ b = .....                               | sin θ c = .....                               | θ = TAN <sup>-1</sup> (kVar/kW)                            |
| cos θ ระหว่าง V Line กับ I phase  | cos θ ab = .....<br>( ) Lag ( ) Lead มุม ..... |                                               | cos θ cb= .....<br>( ) Lag ( ) Lead มุม ..... |                                                            |
| กิโลวัตต์                         | ..... kW.                                      | ..... kW.                                     | ..... kW                                      | รวม= ..... kW.                                             |
| กิโลวาร์                          | ..... kVar.                                    | ..... kVar.                                   | ..... kVar.                                   | รวม= ..... kVar.                                           |
| คลิพออนกิโลวัตต์                  | ..... kW.                                      | ..... kW.                                     | ..... kW                                      | รวม= ..... kW.                                             |
| บ่อนโหลดแต่ละเฟส                  | ( ) ทำงาน ( ) ไม่ทำงาน                         | ( ) ทำงาน ( ) ไม่ทำงาน                        | ( ) ทำงาน ( ) ไม่ทำงาน                        |                                                            |

วันที่ ..... เวลา ..... น. ในตัวมิเตอร์ วันที่ ..... เวลา ..... น.ไปจุดบ่นขณะตรวจสอบ กลาดเคลื่อน ..... นาที่  
หลังการตรวจสอบได้ติดตราตะกั่วหมายเลข ..... ที่ ฝาครอบ , Test terminal , และฝาตู้มิเตอร์

สรุปผลการตรวจสอบ ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ ..... ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ .....  
( ..... ) ( ..... )

มต.ทม.5 ป.58

## แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ 1 เฟส (แบบฟอร์ม มต.ทม.5/1 ป.58)



### การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

#### แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ ชนิด 1 เฟส 2 สาย

ชื่อผู้ใช้ไฟ ..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ ..... การไฟฟ้า.....  
kWh-Meter ชนิดกัณฑ์ ..... แบบ ..... กระแส ..... แอมป์ แรงดัน ..... โวลต์  
.....รอบ/กิโลวัตต์-ชั่วโมง PEANO.....  
ตรวจสอบการเดินที่ต่อสาย.....หมายเลข..... ( ) ปกติ ( ) ไม่ปกติ ( ) ไม่มี  
ตรวจสอบการเดินที่ตัวมิเตอร์.....หมายเลข..... ( ) ปกติ ( ) ไม่ปกติ ( ) ไม่มี  
กิโลวัตต์-ชั่วโมง อ่านค่าได้.....

#### ค่าที่ได้จากการวัด

1. kWh-Meter หมุน .....รอบ ใช้เวลา .....วินาที
2. แรงดันเฟส  $V_n$  ..... โวลต์ กระแสเฟส .....แอมป์ PF. เฟส.....  
( ) Lag ( ) Lead

#### ค่าที่ได้จากการคำนวณ

1. จากการจับรอบ = ..... K.W.
2. จากการวัด = ..... K.W.
3. ค่า % Error = ..... %

วันที่.....เวลา.....น. หลังการตรวจสอบได้ตรวจค่าหมายเลข.....

ที่ฝาครอบที่ต่อสายเรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบ ( ) ปกติ ( ) ไม่ปกติ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

มต.ทม.5/1 ป.58

## แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบมิเตอร์ (แบบฟอร์ม มต.ตต.2-ป.59)

มต.ตต.2-ป.59



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท.

วันที่

เรื่อง บันทึกการตรวจสอบมิเตอร์  
เรียน .....

ตามที่ได้รับแจ้งของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาตรวจสอบมิเตอร์ ..... เฟส ..... สาย  
..... โวลต์ ..... แอมป์ ผลัดกันที่ ..... หมายเลข พีโอ .....  
หมายเลขเครื่อง ..... ใช้ร่วมกับ ซีที. ขนาด ..... แอมป์ วีที. ขนาด ..... โวลต์  
หม้อแปลงขนาด ..... เควีเอ. ซึ่งติดตั้งที่ .....  
หมายเลขบัญชีผู้ใช้ไฟฟ้า ..... ของข้าพเจ้าเมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เวลา ..... น. นั้น ข้าพเจ้าได้ร่วมในการตรวจสอบครั้งนี้ด้วย ผลปรากฏว่า มีสภาพดังนี้  
.....  
.....  
.....

ในระหว่างร่วมกันตรวจสอบนั้น เจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มิได้ขู่เชิญเรียกหรือทำความ  
เสียหายแก่มิเตอร์ และทรัพย์สินอื่นใดของข้าพเจ้าแต่ประการใด ข้าพเจ้าได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้แทน (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....) /ผู้ครอบครอง (.....)  
บัตรประชาชน .....

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน  
(.....) (.....)

หมายเหตุ

ข้าพเจ้ายินดีไปพบผู้จัดการ การไฟฟ้า ..... ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หากพ้นจากวันเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการตามระเบียบของการ  
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไป และได้รับสำเนาการตรวจสอบไว้แล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้แทน/ผู้ครอบครอง  
(.....)

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร (662) 590-9541 โทรสาร (662) 953-0495  
200 Ngam Wong Wan Road , Chatuchak , Bangkok 10900 Tel (662) 590-9541 Fax (662) 953-0495  
www.pea.co.th

แบบฟอร์มแสดงลักษณะมิเตอร์ที่ตรวจพบ (แบบฟอร์ม มต.ตต.6 ป.59)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า.....

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า(CA).....

มิเตอร์.....เฟส.....สาย.....โวลต์.....แอมแปร์

ประกอบ วีที. ขนาด.....โวลต์. ซีที. ขนาด.....แอมแปร์

หมายเลข PEA No. ....

ลักษณะที่ตรวจพบ.....

มต.ตต.6 ป.๕๙

ฉบับพิมพ์

## แบบฟอร์มหนังสือรับทราบสภาพการไฟฟ้า (แบบฟอร์ม มต.ตต.4-ป.59)

มต.ตต.4-ป.59



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท.

วันที่

เรื่อง หนังสือรับทราบสภาพการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่มีเตอร์และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์  
เรียน .....

ด้วยพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาทำการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ.ที่มีเตอร์  
หมายเลข พีโอเอ.....บริษัทผู้ผลิต.....  
เฟส.....สาย.....โวลท์.....แอมป์.....และอุปกรณ์ประกอบซึ่งติดตั้ง  
ใช้งานที่.....นั้น

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ในฐานะผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน  
ได้รับทราบการดำเนินการของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้ (เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ )

- ☐ การตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบมิเตอร์อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ☐ ทำการติดยึดแป้นไม้มอเตอร์และตู้ใส่มิเตอร์ด้วยสลักเกลียว และนัท ๒ จุด  
กับเสาคอนกรีตอย่างแน่น
- ☐ ทำการเจาะรูยึดลวดตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ปลายสลักเกลียว  
ซึ่งอยู่ภายในตู้ ตามลำดับที่ ๒ ไว้เรียบร้อย
- ☐ ทำการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบที่ต่อสายและตู้ใส่มิเตอร์  
อย่างเรียบร้อย (เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. จะเปลี่ยนแปลงใหม่ทุกครั้ง  
ที่มีการอ่านหน่วยและตรวจสอบตามวาระ)
- ☐ .....

อนึ่ง ในระหว่างดำเนินการ พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมิได้ทำความเสียหายแก่มิเตอร์  
หรือทรัพย์สินอื่นใด และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน  
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร (662) 590-9541 โทรสาร (662) 953-0495  
200 Ngam Wong Wan Road , Chatuchak , Bangkok 10900 Tel (662) 590-9541 Fax (662) 953-0495  
www.pea.co.th

## แบบฟอร์มหนังสือส่งพิสูจน์ หลักฐาน (แบบฟอร์ม กม.2 ป59)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กม.2ป.59

### แบบฟอร์มหนังสือส่งหลักฐานการกระทำละเมิดการใช้ไฟฟ้าเพื่อตรวจพิสูจน์

ที่ มท.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

วันที่ .....

เรื่อง ส่งหลักฐานการกระทำละเมิดการใช้ไฟฟ้าเพื่อตรวจพิสูจน์

เรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ตรวจสอบมิเตอร์ ..... เฟส ..... สาย ..... โวลต์.....

แอมป์..... ผลัดกันท์ ..... หมายเลข พีโอเอ ..... หมายเลขเครื่อง.....

ใช้ร่วมกับ ซี.ที. ขนาด ..... แอมป์ พี.ที. ขนาด ..... โวลต์ เมื่อวันที่ ..... ผลตรวจสอบ

พบว่ามิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบมีสภาพ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

ดังนั้น เพื่อนำหลักฐานการกระทำละเมิด เข้าสู่การดำเนินการด้านกฎหมาย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงนำส่งหลักฐาน  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อตรวจพิสูจน์ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อ นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง ..... การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค .....หมายเลขโทรศัพท์ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

( )

ตำแหน่ง .....

## มต.ตต.๓-ป.๕๕



บันทึกรับรองการบรรจุหีบห่อของกลาง

เพื่อเป็นการรับรองการบรรจุหีบห่อ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกัน

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร (662) 590-9541 โทรสาร (662) 953-0495  
200 Ngam Wong Wan Road , Chatuchak , Bangkok 10900 Tel (662) 590-9541 Fax (662) 953-0495  
www.pea.co.th

## แบบฟอร์มส่งหลักฐานการกระทำละเมิดการใช้ไฟฟ้า (แบบฟอร์ม กม.1 ป.59)

กม.1ป.59



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท.

วันที่

เรื่อง ส่งหลักฐานการกระทำละเมิดการใช้ไฟฟ้า

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค..... ได้ตรวจสอบมิเตอร์..... เฟส  
..... สาย ..... โวลต์..... แอมป์..... ผลัดกันซ์.....  
..... หมายเลขฟิวส์ ..... หมายเลขเครื่อง.....  
ใช้ร่วมกับ ซี.ที. ขนาด ..... แอมป์ พี.ที. ขนาด ..... โวลต์  
เมื่อวันที่ ..... ผลการตรวจสอบพบว่ามิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์มี  
สภาพ ดังนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอส่งหลักฐานการกระทำละเมิดที่บรรจุหีบห่อเรียบร้อยแล้วมาเก็บไว้ที่  
สถานีตำรวจ..... เพื่อจัดส่งให้สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

( ..... )  
ตำแหน่ง .....

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร (662) 590-9541 โทรสาร (662) 953-0495  
200 Ngam Wong Wan Road , Chatuchak , Bangkok 10900 Tel (662) 590-9541 Fax (662) 953-0495  
www.pea.co.th

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

| ครั้งที่ | ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง) | หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2559                  | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพัทลุง<br>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี<br>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส<br>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส                                                                          |
| 2        | 2560                  | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง<br>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน<br>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ 2<br>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่                                                                            |
| 3        | 2562                  | คณะกรรมการย่อยการไฟฟ้าชั้น 1-3 แผนกมิเตอร์<br>คณะกรรมการเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน สายงานภาค 1                                                                                                                               |
| 4        | 2566                  | คณะกรรมการดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ ระดับ กฟฟ.                                                                                                                                                                                             |
| 5        | 2567                  | แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M<br>แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S<br>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด<br>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต<br>สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ<br>และสายงานภาคกลางและใต้ |

இப்படிப்பட்ட