



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการจัดการและติดตามบริการหลังการขาย

แผนบริการและลูกค้าสัมพันธ์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M
แผนบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ
และสายงานภาคกลางและใต้

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการจัดการและติดตามบริการหลังการขาย ได้ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานเป็นรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน ต่อไป

แผนกบริการและลูกค้าสัมพันธ์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M

แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต

สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ

และสายงานภาคกลางและใต้

ปี พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ	2
4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	3
5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)	7
6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้	9
7. ระบบ Digital ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	9
8. ภาคผนวก	10

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในกระบวนการจัดการและติดตามบริการหลังการขาย โดยมีขั้นตอนที่ชัดเจน ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการให้บริการของแผนกบริการและลูกค้าสัมพันธ์ (L,M) แผนกบริการลูกค้า (S) เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเงื่อนไข ข้อตกลง/สัญญา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

กระบวนการจัดการและติดตามบริการหลังการขาย จะครอบคลุมตั้งแต่การส่งมอบงานให้ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ โดยจัดการและติดตามบริการหลังการขาย ให้ได้ครบตามเงื่อนไข ข้อตกลง/สัญญา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามความต้องการของ ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ รวมถึงการเสนอบริการธุรกิจเสริมเพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า

3. คำจำกัดความ (Definition) และหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibility) ตามกระบวนการทำงานของคู่มือฯ

3.1 คำจำกัดความ

3.1.1 ผบส. คือ แผนกบริการและลูกค้าสัมพันธ์

3.1.2 ผบค. คือ แผนกบริการลูกค้า

3.1.3 ผบป. คือ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

3.1.4 ผกป. คือ แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

3.1.5 ผมต. คือ แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง

3.1.6 ผกส. คือ แผนกก่อสร้างระบบไฟฟ้า

3.1.7 ผู้รับผิดชอบ PM คือ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง แผนกก่อสร้างระบบไฟฟ้า รวมถึง แผนกก่อสร้าง ปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และ ผู้รับที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

3.1.9 ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ หมายถึง ผู้ที่ขอใช้บริการต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3.1.10 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

3.1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) คือ การอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด โดยสามารถจัดทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ข้อความอธิบาย การใช้แผนภูมิ เป็นต้น

3.1.12 มาตรฐานงาน คือ การอธิบายข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็นมาตรฐานระยะเวลา และมาตรฐานในเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความผิดพลาด ความคุ้มค่าของงาน เป็นต้น

3.1.13 ระบบการติดตามประเมินผล คือ การกำหนดรูปแบบและระยะเวลาในการติดตาม เช่น ทุก 3 เดือน ทุก 5 เดือน หรือ ทุก 1 ปี เป็นต้น เพื่อใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด

3.1.14 เอกสารอ้างอิง (Reference Document) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงเอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่มือหรืออ้างอิงถึงกันเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ สมบูรณ์ ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติพระราชบัญญัติ กฎหมาย วิธีการทำงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เป็นต้น

3.1.15 แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) คือ การชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของกระบวนการนั้น ๆ

3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.2.1 ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่ พิจารณา/อนุมัติหลักการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

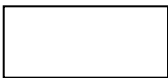
3.2.2 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่ พิจารณา ควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานตนเอง ตามคู่มือการปฏิบัติงาน

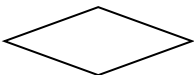
3.2.2 หน่วยงาน ผบส./ผบค. (Process Owner) ทำหน้าที่ รับคำร้องขอใช้บริการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

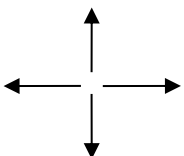
4. รายละเอียดผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

4.1 ความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

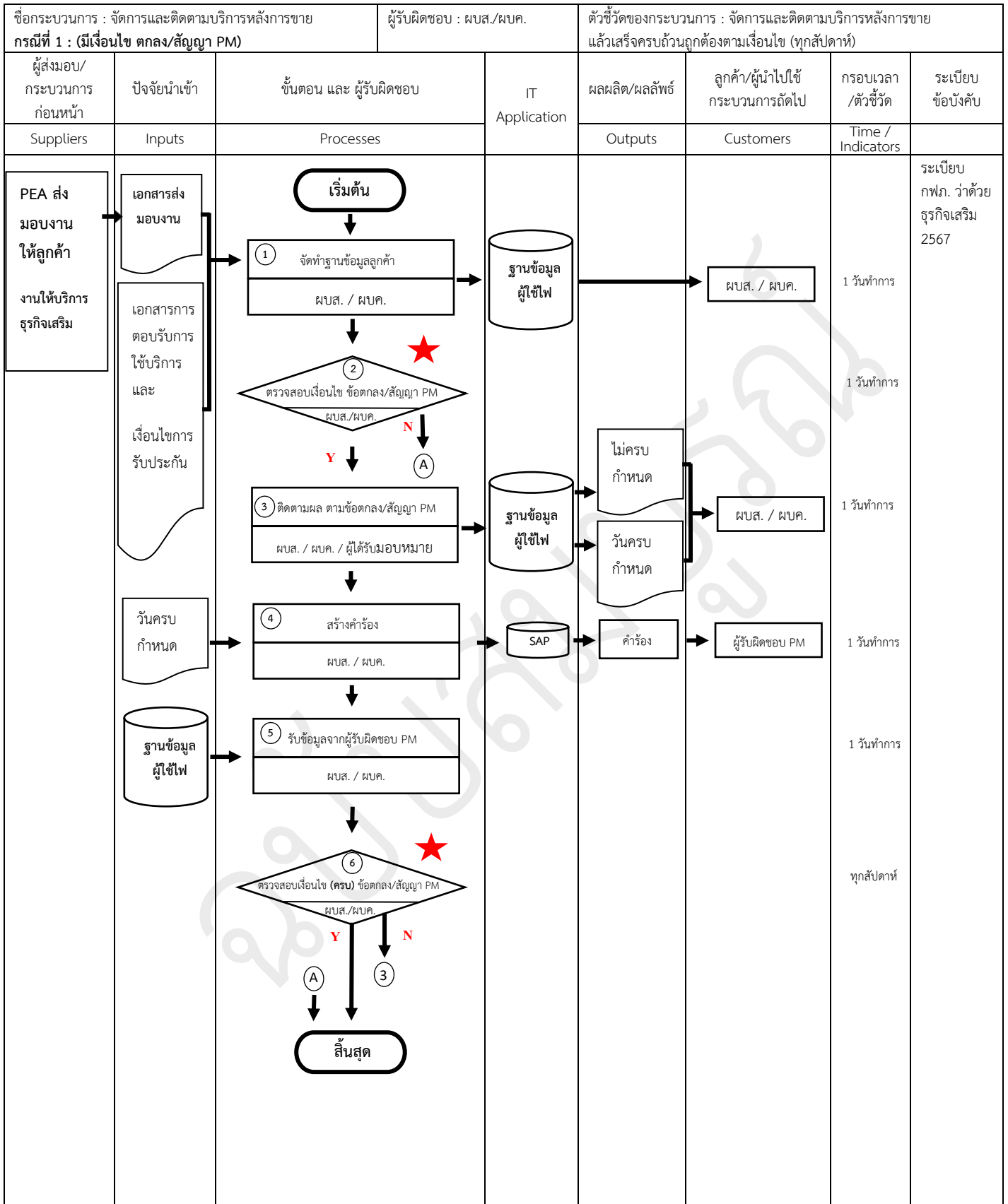
4.1.1  คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

4.1.2  คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

4.1.3  คือ การตัดสินใจ

- 4.1.4  คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน
- 4.1.5  คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า
- 4.1.6  คือ เอกสาร/รายงาน
- 4.1.7  คือ ฐานข้อมูล
- 4.1.8  คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

4.2 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



4.3 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ชื่อกระบวนการ : จัดการและติดตามบริการหลังการขาย กรณีที่ 2 : (เสนอธุรกิจเสริม)		ผู้รับผิดชอบ : ผบส./ผบค.		ตัวชี้วัดของกระบวนการ : จัดการและติดตามบริการหลังการขาย แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไข (ทุกสัปดาห์)			
ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการ ก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	IT Application	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้ กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา /ตัวชี้วัด	ระเบียบ ข้อบังคับ
Suppliers	Inputs	Processes		Outputs	Customers	Time / Indicators	
PEA ส่งมอบงานให้ลูกค้า งานให้บริการธุรกิจเสริม	เอกสารส่งมอบงาน เอกสารการตอบรับการให้บริการและเงื่อนไขการรับประกัน	เริ่มต้น ↓ 1 จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า ผบส. / ผบค. ↓ 2 เสนองาน ธุรกิจเสริมได้ ผบส./ผบค. ↓ 3 ติดตามผล ตัดสินใจ (ลูกค้า) ผบส. / ผบค. ↓ 4 ดำเนินการ ธุรกิจเสริม (ปี 2567) ผบส. / ผบค. ↓ สิ้นสุด	ฐานข้อมูลผู้ใช้ไฟ ฐานข้อมูลผู้ใช้ไฟ	ผบส. / ผบค. ผบส. / ผบค.	1 วันทำการ 1 วันทำการ ทุกสัปดาห์ 1 วันทำการ	ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริม 2567	

5. มาตรฐานงาน (Performance Standard) และระบบติดตามประเมินผล (Evaluation)

5.1 มาตรฐานงาน (Performance Standard)

กรณีที่ 1 : (มีเงื่อนไข ตกลง/สัญญา PM)

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า	1.1 ความครบถ้วนของเอกสารส่งมอบงาน 1.2 ความครบถ้วนของเอกสารตอบรับการให้บริการ 1.3 ความครบถ้วนของรายละเอียด ข้อตกลง/สัญญา PM 1.4 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
2. ตรวจสอบเงื่อนไข ข้อตกลง/สัญญา PM	2.1 ความถูกต้องของเงื่อนไข ข้อตกลง/สัญญา PM 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
3. ติดตามผล ข้อตกลง/สัญญา PM	3.1 ความแม่นยำ ถูกต้องครบถ้วน 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
4. สร้างใบคำร้อง T-Code CIC0-Y3	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของคำร้อง 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5. รับข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ PM	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
6. ตรวจสอบเงื่อนไข (ครบถ้วน) ตามข้อตกลง/สัญญา PM	6.1 ความครบถ้วนของเงื่อนไข ข้อตกลง/สัญญา PM 6.2 ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกสัปดาห์)

กรณีที่ 2 : (เสนอธุรกิจเสริม)

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า	1.1 ความครบถ้วนของเอกสารส่งมอบงาน 1.2 ความครบถ้วนของเอกสารตอบรับการให้บริการ 1.3 ความครบถ้วนรายละเอียด ข้อตกลง/สัญญา PM 1.4 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
2. เสนองาน ธุรกิจเสริมได้	2.1 ความถูกต้องของเอกสารประกอบ 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
3. ติดตามผลการตัดสินใจลูกค้า	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในระบบ 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกสัปดาห์)
4. ดำเนินการตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการ ไฟฟ้าภาค พ.ศ. 2567	4.1 ความครบถ้วนถูกต้อง และรวดเร็วต่อการให้บริการ 4.2 ความครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ (1 วัน)

5.2 ระบบติดตามประเมินผล

งานบริการหลังการขาย ทั้งกระบวนการแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไข

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูป/เครื่องมืออื่นๆ 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 1. อื่น ๆ - ควบคุมภายใน - SLA	คณะทำงาน/ ทีมงานของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน/ หน่วยงานเจ้าของ กระบวนการที่ เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. เอกสารอ้างอิงเอกสารอ้างอิง (Reference Document) และแบบฟอร์มที่ใช้

6.1 เอกสารอ้างอิง

6.1.1 อนุมัติ ผวก. ลว. 5 เม.ย. 2567 เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ (QMS) การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ (Criteria)

6.1.2 ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค พ.ศ. 2567

6.1.3 อนุมัติ ผวก. ลว. 14 มิ.ย. 2561 แนวทางการส่งเสริมการตลาด (Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟ (C02.2) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษา

6.1.4 ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ. 2559

6.1.5 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง พ.ศ. 2557

6.1.6 ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2562

6.2 แบบฟอร์มที่ใช้

6.2.1 แบบฟอร์มคำร้องขอใช้บริการเรื่องระบบไฟฟ้า

6.2.2 แบบฟอร์มสัญญาเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า

6.2.3 แบบฟอร์มรายงานผลการติดตามประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน

7. ระบบ Digital ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

7.1 SAP IS-U ระบบงาน CS T-Code CIC0- Y3

7.2 โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel โปรแกรม Acrobat และโปรแกรม Visio

7.3 Google Sheet และ Google Drive

7.4 ระบบสารบรรณ (DDOC)

8. ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มเปล่า)

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 คำร้อง ขอใช้บริการเรื่องระบบไฟฟ้า		เลขที่คำร้อง หน้า 1/2 กฟพ. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
1. ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า.....ประเภทบัตร..... เลขที่.....หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....หมายเลขบัญชีแสดงสัญญา..... ที่อยู่ รหัสบ้าน.....เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้อง.....ชั้น..... ตรอก.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....					
2. สถานที่ขอใช้บริการ [] เอกชน [] ราชการ [] รัฐวิสาหกิจ [] อื่นๆ(ระบุ)..... ชื่อสถานที่ใช้ไฟ..... ที่อยู่ รหัสบ้าน.....เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้อง.....ชั้น..... ตรอก.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail..... ประเภทกิจการ.....					
3. สถานที่ติดต่อ ติดต่อ..... ที่อยู่ รหัสบ้าน.....เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้อง.....ชั้น..... ตรอก.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....					
4. มีความประสงค์ ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td> [] 4.1 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาวิลด์ [] 4.3 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาเคเบิล [] 4.5 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาสวิตช์เกียร์ [] 4.7 ขอแก้ไขและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย [] 4.9 ขอติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ TOU [] 4.11 ขอตรวจสอบระบบไฟฟ้าพร้อมออกใบรับรองขนาดหม้อแปลงที่ติดตั้งรวม.....เควีเอ. [] 4.13 ขอบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด.....เควีเอ.....เครื่อง [] 4.15 ขอทดสอบหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด.....เควีเอ.....เครื่อง [] 4.17 ขอซื้อมอเตอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้า (ระบุรายการพร้อมจำนวน) [] 4.19 ขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า(ระบุรายการพร้อมจำนวน) </td> <td> [] 4.2 ขอปรึกษาด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและตรวจสอบรับรองระบบไฟฟ้า [] 4.4 ขอปรึกษาด้านวิศวกรรมและก่อสร้าง [] 4.6 ขอแก้ไขและบำรุงรักษาระบบจำหน่ายโดย Hot Line [] 4.8 ขอซื้อข้อมูล load profile [] 4.10 ขอตรวจหาจุดร้อน/จุดสัมผัสทางไฟฟ้า [] 4.12 ขอเช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดเครื่องขนาด.....กิโลวัตต์.....เครื่อง.....วัน/เดือน [] 4.14 ขอเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้าจำนวน.....ชิ้น.....วัน [] 4.16 ขอเช่าหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด.....เควีเอ.....เครื่อง.....วัน/เดือน [] 4.18 ขอซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า(ระบุรายการพร้อมจำนวน) [] 4.20 อื่นๆ ระบุ..... </td> </tr> </table> รายละเอียดเพิ่มเติม.....				[] 4.1 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาวิลด์ [] 4.3 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาเคเบิล [] 4.5 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาสวิตช์เกียร์ [] 4.7 ขอแก้ไขและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย [] 4.9 ขอติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ TOU [] 4.11 ขอตรวจสอบระบบไฟฟ้าพร้อมออกใบรับรองขนาดหม้อแปลงที่ติดตั้งรวม.....เควีเอ. [] 4.13 ขอบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด.....เควีเอ.....เครื่อง [] 4.15 ขอทดสอบหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด.....เควีเอ.....เครื่อง [] 4.17 ขอซื้อมอเตอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้า (ระบุรายการพร้อมจำนวน) [] 4.19 ขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า(ระบุรายการพร้อมจำนวน)	[] 4.2 ขอปรึกษาด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและตรวจสอบรับรองระบบไฟฟ้า [] 4.4 ขอปรึกษาด้านวิศวกรรมและก่อสร้าง [] 4.6 ขอแก้ไขและบำรุงรักษาระบบจำหน่ายโดย Hot Line [] 4.8 ขอซื้อข้อมูล load profile [] 4.10 ขอตรวจหาจุดร้อน/จุดสัมผัสทางไฟฟ้า [] 4.12 ขอเช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดเครื่องขนาด.....กิโลวัตต์.....เครื่อง.....วัน/เดือน [] 4.14 ขอเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้าจำนวน.....ชิ้น.....วัน [] 4.16 ขอเช่าหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด.....เควีเอ.....เครื่อง.....วัน/เดือน [] 4.18 ขอซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า(ระบุรายการพร้อมจำนวน) [] 4.20 อื่นๆ ระบุ.....
[] 4.1 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาวิลด์ [] 4.3 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาเคเบิล [] 4.5 ขอตรวจสอบและบำรุงรักษาสวิตช์เกียร์ [] 4.7 ขอแก้ไขและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย [] 4.9 ขอติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ TOU [] 4.11 ขอตรวจสอบระบบไฟฟ้าพร้อมออกใบรับรองขนาดหม้อแปลงที่ติดตั้งรวม.....เควีเอ. [] 4.13 ขอบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด.....เควีเอ.....เครื่อง [] 4.15 ขอทดสอบหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด.....เควีเอ.....เครื่อง [] 4.17 ขอซื้อมอเตอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้า (ระบุรายการพร้อมจำนวน) [] 4.19 ขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า(ระบุรายการพร้อมจำนวน)	[] 4.2 ขอปรึกษาด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและตรวจสอบรับรองระบบไฟฟ้า [] 4.4 ขอปรึกษาด้านวิศวกรรมและก่อสร้าง [] 4.6 ขอแก้ไขและบำรุงรักษาระบบจำหน่ายโดย Hot Line [] 4.8 ขอซื้อข้อมูล load profile [] 4.10 ขอตรวจหาจุดร้อน/จุดสัมผัสทางไฟฟ้า [] 4.12 ขอเช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดเครื่องขนาด.....กิโลวัตต์.....เครื่อง.....วัน/เดือน [] 4.14 ขอเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้าจำนวน.....ชิ้น.....วัน [] 4.16 ขอเช่าหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด.....เควีเอ.....เครื่อง.....วัน/เดือน [] 4.18 ขอซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า(ระบุรายการพร้อมจำนวน) [] 4.20 อื่นๆ ระบุ.....				
5. รับไฟระบบ [] ต่ำกว่า 22-33 KV [] 22-33 KV [] 69-115 KV					
6. กำหนดการขอรับบริการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และ มีความประสงค์ให้ กฟพ. แจ้งค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียด ภายในวันที่.....					
7. ข้อยินยอมของผู้ขอใช้บริการ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบและ การบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกประการ (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง.....(ผู้ขอใช้บริการ/ผู้ รับมอบอำนาจ)					

BP NO :

CON NO :

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 คำร้อง ขอใช้บริการเรื่องระบบไฟฟ้า	เลขที่คำร้อง หน้า 2/2 กฟฟ. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<u>แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสถานที่ใช้ไฟ</u>	
สำหรับเจ้าหน้าที่ 1. วันนัดสำรวจวันที่.....เวลา.....น.(กรณี ที่ต้องการสำรวจประมาณราคา) 2. จัดอยู่ในพื้นที่ให้บริการของ กฟฟ. ☐ พื้นที่1 ☐ พื้นที่2 ☐ พื้นที่3 ☐ พื้นที่4 ☐ พื้นที่5 (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	

BP NO :

CON NO :

ภาคผนวก ข-14



สัญญาเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า

เลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำที่ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เมื่อวันที่

ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย
ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ลงวันที่)
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง

กับ โดย
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล* (หรือโดย
ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ลงวันที่)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันนี้ รื้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้าได้แก่ หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด
..... กิโลโวลต์ เฟส สาย แรงดัน โวลต์ PEA
Serial no บริษัทผู้ผลิต จำนวน เครื่อง เพื่อ
เป็นเวลา ปี เดือน นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งเป็นวันที่นำ
อุปกรณ์ไฟฟ้าดังกล่าวไปติดตั้งเป็นต้นไป

ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าหากผู้เช่าประสงค์จะเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้าจากผู้ให้เช่าต่อไป ให้มี
หนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบก่อนครบกำหนดการเช่าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน โดยต้องแสดงเหตุผล และ
ความจำเป็นในการเช่าต่อ เมื่อผู้ให้เช่าพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้ทำเป็นข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

การพิจารณาว่าจะขยายอายุสัญญาดังกล่าวในวาระก่อนให้หรือไม่ เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของ
ผู้ให้เช่า โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดใน شأنของตัวร่วมกันจาก
ผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒

* * ดังกล่าวหรือใดไว้ตามความเหมาะสม

สท.ม.(นท.)๒๐๓

- ๒ -

ข้อ ๒. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
ก. ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ บาท (.....) โดย
จะชำระภายในวันที่.....ของเดือนถัดไป

ข. ชำระค่าเช่าส่วนหน้าตามกำหนดเวลาในข้อ ๑. เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) ในวันทำสัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าตามเงื่อนไขข้อ ๒ ข. แต่ผู้เช่า ไม่ครบตามระยะเวลาที่
กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะคิดค่าเช่าเป็นรายเดือน ตามระยะเวลาที่เช่าจริง เศษของเดือนคิดเป็น ๑
(หนึ่ง) เดือน และคืนค่าเช่าส่วนหน้าที่ผู้เช่าชำระเกินไว้ให้

ข้อ ๓. ผู้เช่าต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าตามประเพณีนิยมปกติ หรือเพื่อการดำรงกำหนดไว้ในสัญญาและ
ต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เช่านี้ ให้คงอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยเหมือนเดิมทุกประการ

หากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เช่านี้ ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ
โดยผู้ให้เช่ารับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ความชำรุดเสียหายนั้น และหากความชำรุดเสียหาย
เป็นเพราะผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวในวรรคแรกจนถึงเป็นเพราะความผิดของผู้เช่าเอง ผู้เช่าจะต้อง
รับผิดชอบค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหายนั้นแต่ฝ่ายเดียว

ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายหรือสูญหายอันเกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เช่า
เพราะความผิดของบุคคลซึ่งอยู่กับผู้เช่าหรือของผู้เช่าด้วย

กรณีที่หม้อแปลงไฟฟ้าสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ให้สัญญาเช่าเป็นอันระงับไปนับแต่วันที่
ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า และผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแต่ฝ่ายเดียว เว้นแต่เกิดจาก
เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๔. การบำรุงรักษา หรือตรวจสอบตามวาระ ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการแต่เพียงผู้เดียวและจะ
เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้หากปรากฏว่ามีอุปกรณ์ใดชำรุดจำเป็นจะต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยน ผู้เช่า
ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแต่ผู้เดียว

ข้อ ๕. ในระหว่างอายุการเช่า หากผู้เช่าประสงค์จะย้ายอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เช่า ผู้เช่าจะต้องมี
หนังสือแจ้งให้ ผู้ให้เช่าเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้เช่าต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ข้อ ๖. ในระหว่างทำการเช่า ถ้าผู้ให้เช่ามีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ให้เช่าก็ หรือถ้าผู้เช่า
มีความจำเป็นต้องคืนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าก็ ทั้งสองฝ่ายจะต้องมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน และเมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วถือว่าสัญญาเช่านี้ได้ระงับลงทันที

ข้อ ๗. ในระหว่างอายุการเช่า ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดจากทรัพย์สินที่เช่า
ทุกกรณีที่เกิดขึ้น และแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม และหากถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ จาก
บุคคลภายนอก ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวทั้งสิ้น

ข้อ ๘. ผู้เช่า ต้องส่งมอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เช่าตามข้อ ๑ คืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพที่เรียบร้อย
เหมือนเดิมทุกประการ มิฉะนั้นผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่า ตามที่กล่าวไว้ใน
สัญญาข้อ ๓ ทุกประการ

ข้อ ๙. ...

อกม./นท./ช/๐๓

- ๓ -

ข้อ ๙. ผู้เช่าจะให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิของตนอันมีในอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เช่าตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลภายนอกไม่ได้ รวมทั้งจะต้องไม่ดัดแปลง หรือแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เช่านี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ ๑๐. เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือสัญญา
ค้ำประกันของธนาคารเป็นจำนวนเงินบาท (.....)
หรือนำเงินสดจำนวนบาท (.....)
มามอบให้ผู้ให้เช่าไว้ในวันที่ทำสัญญานี้ หลักประกันดังกล่าวมีอายุการค้ำประกันจนกว่าผู้เช่าจะพ้น
ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๑๑. หากผู้เช่าผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดแล้ว
รับรองว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง
ประทับตรา (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญแล้ว และคู่สัญญาค้างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

สกม./นท./ช/๑๑๓



© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 258: 111–118

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค “สุโขทัย” ฝ่ายหนึ่งกับ
 “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ทำสัญญาเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า เมื่อวันที่
 ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาดังนี้
 ข้อ ๑. ต่ออายุสัญญาเป็นเวลา นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญาเดิม
 (วันที่) จนถึงวันที่
 * ข้อ ๒. อัตราค่าเช่าตกลงข้างต้นนี้
 ข้อ ๓.
 ข้อ ๔.
 ทั้งนี้ เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ยื่นกันไปตามสัญญาเดิมทุกประการ
 ข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่าย
 ได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดตลอดแล้ว รับรองว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ และ
 เพื่อยืนยันหลักฐาน จึงได้ลงนามต่อหน้าพยานประจักษ์พรา (เจ้ามือ) ให้ไว้เป็นสำคัญ และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่าย
 ละฉบับ

คณะที่ ๑	()	ผู้เข้า
คณะที่ ๒	()	ผู้ไม่เข้า
คณะที่ ๓	()	พยาน
คณะที่ ๔	()	พยาน

กระบวนการจัดการและติดตามบริการหลังการขาย | แผนกบริการและลูกค้าสัมพันธ์ / แผนกบริการลูกค้า

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มรายงานผลการติดตาม)

แบบฟอร์มรายงานผลการติดตามประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่.....

ชื่อหน่วยงาน ชื่อกระบวนการ

รายการตรวจสอบ และติดตาม	ผลการตรวจสอบ และติดตาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ /การแก้ไขปรับปรุง
1. ผังการไหลของ กระบวนการ (Work Flow Chart)		
2. มาตรฐานงาน		
3. แบบฟอร์มที่ใช้		
4. ระบบ SAP/ ระบบ Software/โปรแกรม สำเร็จรูป /เครื่องมือ อื่นๆ		
5. การปรับปรุงแก้ไขตามผล การตรวจติดตาม		
6. อื่นๆ - ควบคุมภายใน - SLA		

ทั้งนี้ เห็นควรดำเนินการ ☐ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ☐ ไม่ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ

ผู้ตรวจติดตาม ผู้รับการตรวจติดตาม
(.....) (.....)
...../...../...../...../.....

A-ME-01

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กปร. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ กปร.(ปร) 684/2561 วันที่ 10 ก.ค. 2561
เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางส่งเสริมการตลาด(Promotion)สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟ (Col๒.๒)
และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษา

เรียน รผก. , ผชก. , อส. , อช. , ผชช. , อผ. , อก. และ ผจก.กฟฟ.ทุกแห่ง

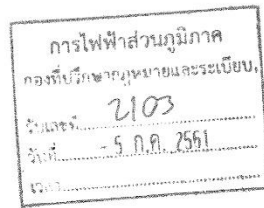
กปร. ขอแจ้งเวียนแนวทางส่งเสริมการตลาด (Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้
ผู้ใช้ไฟ (Col๒.๒) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษา ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๑
มาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งเวียนพนักงานในสังกัด ให้ทราบต่อไปด้วย

อนึ่ง หากในทางปฏิบัติเกิดข้อสงสัยในแนวทางฯ ดังกล่าว กรุณาติดต่อ กบล.ก.๑
โทร. (๓๑)๑๐๒๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางอารยา อนุฤทธิ์)
อก.ปร.

แผนกปรับปรุงระเบียบ
โทร. ๖๒๔๗



ต่อท้ายหนังสือที่ ก.๑ กบส.(ก.)๑๙๔๗/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
ก.๑ กขส.(ก.)๒๑๙๖/๒๕๖๑
เรียน อก.ปร.

ฉ.ปร.
@พ
สมทบ

เพื่อโปรดทราบอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๔
มิถุนายน ๒๕๖๑ แนวทางการส่งเสริมการตลาด
(Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟ
(Co๒.๒) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม บำรุงรักษา
และขอให้ กปร. แจ้งเวียนอนุมัติดังกล่าวให้ทุกหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒๖.๖๕
สมทบ
๕ กค ๖๑

 ๕ กค ๖๑

(นายอาตุลรามา นิโรจน์)

อก.บส.ก.๑

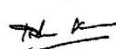
เลขานุการและอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ
หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม



เรียน ผอ.ก.
เพื่อโปรดพิจารณา
อนุมัติแผนงาน 4.1-4.3 ดังต่อไปนี้


(นายประภาณุจน์ วงศ์สุณี)
รพท.(ภ3)

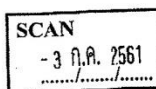
ประธานกรรมการบริหาร
การให้บริการธุรกิจเสริม

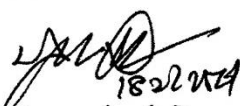
อนึ่ง


(นายเสริศศักดิ์ คล้ายขันธ์)
ผอ.ก.
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑



ประธานอนุกรรมการ
(อ.ก.1)
ดำเนินการต่อไป




(นายประภาณุจน์ วงศ์สุณี)
รพท.(ภ3)

ประธานกรรมการ

ณ.มธ.
- 1. แผนงานและงาน กปร. เริ่มดำเนินการ
ตามแผน ID 10

อ.ก.บอ.
ดำเนินการทบทวนแผนงาน
ตามแผนงาน
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
(นายปกรณ บุตบุญเลิศ)
อ.ก.๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ผู้ว่าการ
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๕๑ เวลา ๑๖.๔๙
เลขที่รับ ๑๕๔๙

สำนักงานผู้ว่าการ
การไฟฟ้า ภาค ๓
เลขที่รับ ๓๓๗๖
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

กองบริการลูกค้า
เลขที่รับ ๑๕๔๙
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

สำนักงานผู้ว่าการ
การไฟฟ้า ภาค ๓
เลขที่รับ ๓๓๗๖
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

จาก คณะอนุกรรมการทบทวนปรับปรุงระเบียบ ถึง ประธานกรรมการบริหารการให้บริการ
หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ธุรกิจเสริม

เลขที่ ก.๑ กบส.(ก.) ๑๗๕๓/๒๕๖๑ วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการส่งเสริมการตลาด (Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟ
(Co๒.๒) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษา

เรียน ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม (รพก.๑๓)

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กฟผ.๓ เลขที่ ก.๓ กบส.(บธ.)๒๕๔/๒๕๖๑ ขออนุมัติจัดทำ Promotion
ธุรกิจเสริม เพื่อเป็นการปรับกลยุทธ์เพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดงานธุรกิจเสริมของ กฟผ. (ตามเอกสาร
แนบ ๑) สรุปดังนี้

รายการ	มาตรการส่งเสริมทางการตลาด
๑. การรับประกันคุณภาพงาน ๑.๑ งานก่อสร้างระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ๑.๒ งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	รับประกันคุณภาพ ๒ ปี รับประกันคุณภาพ ๑ ปี
๒. การบริการหลังการขายงานก่อสร้างระบบ ไฟฟ้า (กรณี กฟผ. ดำเนินการและจัดหา หม้อแปลง)	บำรุงรักษาฟรีไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยรายการ บำรุงรักษาและจำนวนครั้ง ตามขนาดของ หม้อแปลง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ประธานอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (อช.ก.๑)
ได้เชิญคณะอนุกรรมการ และส่วนที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมหารือพิจารณาทบทวนแนวทางการส่งเสริม
การตลาด (Promotion) ธุรกิจเสริม กฟผ. เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคาร
๑ กฟผ. สำนักงานใหญ่ เพื่อใช้เป็นมาตรการในการส่งเสริมการตลาดงานขยายเขตระบบไฟฟ้าภายใน
สถานประกอบการ และเพิ่มรายได้จากการดำเนินงานด้านธุรกิจเสริมให้กับ กฟผ. อีกทั้งยังช่วยลดปัญหา
ขัดข้องจากเหตุภายในสถานที่ประกอบการ ซึ่ง กฟผ. เป็นผู้ชำนาญและเชี่ยวชาญอยู่แล้ว (ตามเอกสาร
แนบ ๒)

๒.๒ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๑ ต่อท้ายบันทึกที่ รก.
(จ๒)๑๗๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ กำหนดมาตรการส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้าที่ใช้บริการ
งานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายใน โดยให้รับประกันคุณภาพงานเป็นระยะเวลา ๑ ปีหลังส่งมอบงาน

และใน...

-๒-

และในระหว่างที่รับประกันคุณภาพงาน ให้มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในส่วนที่ กฟภ. ดำเนินการให้กับลูกค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจำนวน ๑ ครั้ง ดำเนินการหลังจากที่ส่งมอบงานแล้ว ๖ เดือน (ตามเอกสารแนบ ๓)

๒.๓ ปัจจุบันเอกชนสามารถดำเนินการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายในสถานที่ประกอบการเองได้ ซึ่ง กฟภ. มีส่วนแบ่งทางการตลาดในการดำเนินการดังกล่าวน้อยมาก โดยเฉพาะงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงขนาดใหญ่ที่มีมูลค่างานค่อนข้างสูง เนื่องจากลูกค้าเอกชนเห็นว่าการดำเนินการโดยผู้รับเหมามีความคล่องตัว และรวดเร็วมากกว่า ซึ่งพบว่าในปี ๒๕๖๐ กฟภ. มีส่วนแบ่งทางการตลาดกรณีงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าสำหรับผู้บริโภค (Co๒.๒) โดยเฉลี่ยสำหรับหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ คิดเป็น ๔๑.๘๙% และหม้อแปลงขนาดเกินกว่า ๒๕๐ เควีเอ คิดเป็น ๑๗.๕๕%

๒.๔ กฟภ. มีรายได้รวมในปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๔๖๓,๕๗๔.๗๘ ล้านบาท แยกเป็นรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า ๔๔๘,๒๗๐.๑๙ ล้านบาท รายได้จากงานธุรกิจเสริม ๕,๕๒๒.๙๖ ล้านบาท และรายได้อื่น ๆ ๙,๗๘๑.๖๓ ล้านบาท เห็นได้ว่ารายได้หลักมาจากการจำหน่ายไฟฟ้า คิดเป็น ๙๖.๗๐% ของรายได้รวมทั้งหมด ในส่วนรายได้งานธุรกิจเสริมแยกตามประเภทงานก่อสร้างให้ผู้บริโภค (Co๒.๒) มีรายได้ ๓,๒๐๖.๓๐ ล้านบาท คิดเป็น ๕๘.๐๕% ของรายได้จากงานธุรกิจเสริมทั้งหมด และประเภทงานตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา มีรายได้ ๖๙๗.๕๔ ล้านบาท คิดเป็น ๑๒.๖๓% ของรายได้จากงานธุรกิจเสริมทั้งหมด และเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ธุรกิจเสริมประเภทดังกล่าวกับปี ๒๕๕๙ ดังนี้

ประเภทงาน	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑) งานก่อสร้างให้ผู้บริโภค (Co๒.๒)	๓,๒๘๖.๖๗	๓,๒๐๖.๐๓
๒) กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษา	๘๑๓.๓	๖๙๗.๕๔
รวมรายได้กลุ่มมุ่งหวังทางการตลาด	๔,๐๙๙.๙๗	๓,๙๐๓.๕๗

๒.๕ ตามรายละเอียดข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๔ จะเห็นได้ว่ารายได้ธุรกิจเสริมประเภทกลุ่มมุ่งหวังทางการตลาดในปี ๒๕๖๐ มีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว กฟภ. มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก อีกทั้งยังมีสำนักงานครอบคลุมพื้นที่ ๗๔ จังหวัด ซึ่งถือเป็นจุดแข็งในการให้บริการหลังการขาย มีความคล่องตัวมากกว่าเอกชน แต่ในทางปฏิบัติ กฟภ. กลับมีส่วนแบ่งทางการตลาดน้อย

๒.๖ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้กำหนดตัวชี้วัดตามข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ กฟภ. ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ อัตราการเติบโตทางรายได้ของธุรกิจเสริม/ธุรกิจเกี่ยวเนื่องในน้ำหนักระยะประเมิน ๕% โดยกำหนดค่าเป้าหมายตาม BSC องค์การ (๖,๐๐๐ ล้านบาท) เป็นค่าระดับ ๔ และกำหนด Interval +/-๒.๕% และตามอนุมัติ รพภ.(อ) รักษาการแทน ผวภ. ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ต่อท้ายหนังสือที่ สรภ.(ภ๓) ๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ อนุมัติกำหนดเกณฑ์ประเมินผลสำเร็จของการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๓.๔ ประสิทธิภาพส่วนแบ่งการตลาดงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า Co๒.๒ สำหรับหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ โดยประเมินผลการดำเนินงาน กฟช. เป้าหมายระดับ ๕ ร้อยละ ๕๐ (ตามเอกสารแนบ ๔)

๒.๗ คณะอนุกรรมการได้ตรวจสอบการรับประกันหม้อแปลงที่ กฟภ. จัดซื้อบริษัทผู้ผลิตจะรับประกันเป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่รับมอบ และคณะอนุกรรมการได้พิจารณา

กรอบการ...

-๔-

(๒) กรณีติดตั้งหม้อแปลงรวมขนาดเกิน ๒๕๐-๑,๕๐๐ เควีเอ ดำเนินการบำรุงรักษาฟรี จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ หลังจากส่งมอบงานแล้ว ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ หลังจากบำรุงรักษาครั้งที่ ๑ แล้ว ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสม

(๓) กรณีติดตั้งหม้อแปลงรวมขนาดเกิน ๑,๕๐๐ เควีเอขึ้นไป ดำเนินการบำรุงรักษาฟรี จำนวน ๒ ครั้ง สำหรับกิจกรรมที่ ๑-๖ และจำนวน ๑ ครั้ง สำหรับกิจกรรมที่ ๗-๘ โดยครั้งที่ ๑ (กิจกรรมที่ ๑-๖) หลังจากส่งมอบงานแล้ว ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ (กิจกรรมที่ ๑-๘) หลังจากบำรุงรักษาครั้งที่ ๑ แล้ว ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสม

๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาให้เบิกจากงบทำการตามระบบบัญชีของ กฟภ. แต่ให้นายอดค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นทั้งหมดในแต่ละปีมาปรับลดจากค่าเกณฑ์วัดทางเงิน โดยให้ส่วนของงานด้านบัญชีจัดทำระบบควบคุมการรายงาน

ข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงและข้อพิจารณาข้างต้น คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การส่งเสริมทางการตลาดของประเภทงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า (Co๒.๒) และติดตั้งหม้อแปลง รวมทั้งประเภทกลุ่มงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา สอดคล้องกับสถานะการตลาดในปัจจุบัน เพิ่มส่วนแบ่งการตลาด สร้างรายได้ให้กับ กฟภ. มากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๑

๔.๒ อนุมัติแนวทางการส่งเสริมการตลาด (Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟฟ้า (Co๒.๒) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔

๔.๓ ให้ กปร. แจ้งเวียนอนุมัติ ผวก. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ผวก. อนุมัติ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

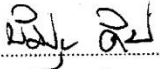
ต่อไป

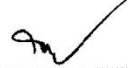
(ลงชื่อ).....*W. Hamol*.....ประธานอนุกรรมการ
(นายปกรณ์ นุตบุญเลิศ)
อช.ก.๑

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....อนุกรรมการ (ลงชื่อ).....*[Signature]*.....อนุกรรมการ
(นายไพรัตน์ พิงสมบัติ) (นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร)
อผ.วธ.(ภ๓) อผ.พต.

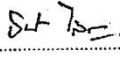
ลงชื่อ...

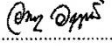
-๕-

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นางพิศรียา ดิษฐาพร)
อผ.กก.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายสนธิ อนุยาหงษ์)
ผกก.กฟจ.ขอนแก่น

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายจรัล ตั้งวงศ์เขต)
อก.บศ.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายธนชาติ ไสตระกุล)
อก.ทศ.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นางอารยา อนุฤทธิ์)
อก.ปร.

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายวราพงษ์ จิตไพบูลย์)
รท.บส.ฉ.๓

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(นายอาตุลรามา นิโรจน์) และเลขานุการ
อก.บส.ก.๑

-๔-

(๒) กรณีติดตั้งหม้อแปลงรวมขนาดเกิน ๒๕๐-๑,๕๐๐ โวลต์เอ ดำเนินการบำรุงรักษาฟรี จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ หลังจากส่งมอบงานแล้ว ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ หลังจากบำรุงรักษาครั้งที่ ๑ แล้ว ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสม

(๓) กรณีติดตั้งหม้อแปลงรวมขนาดเกิน ๑,๕๐๐ โวลต์เอขึ้นไป ดำเนินการบำรุงรักษาฟรี จำนวน ๒ ครั้ง สำหรับกิจกรรมที่ ๑-๖ และจำนวน ๑ ครั้ง สำหรับกิจกรรมที่ ๗-๘ โดยครั้งที่ ๑ (กิจกรรมที่ ๑-๖) หลังจากส่งมอบงานแล้ว ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ (กิจกรรมที่ ๑-๘) หลังจากบำรุงรักษาครั้งที่ ๑ แล้ว ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสม

๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาให้เบิกจากงบทำการตามระบบบัญชีของ กฟภ. แต่ให้นายอดค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นทั้งหมดในแต่ละปีมาปรับลดจากค่าเกณฑ์วัดทางเงิน โดยให้ส่วนของงานด้านบัญชีจัดทำจัดระบบควบคุมการรายงาน

ข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงและข้อพิจารณาข้างต้น คณะอนุกรรมการได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การส่งเสริมทางการตลาดของประเภทงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้บริโภคไฟฟ้า (Co๒.๒) และติดตั้งหม้อแปลง รวมทั้งประเภทกลุ่มงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา สอดคล้องกับสถานะการตลาดในปัจจุบัน เพิ่มส่วนแบ่งการตลาด สร้างรายได้ให้กับ กฟภ. มากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๑

๔.๒ อนุมัติแนวทางการส่งเสริมการตลาด (Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้บริโภค (Co๒.๒) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษาตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔

๔.๓ ให้ กปร. แจ้งเวียนอนุมัติ ผวก. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ผวก. อนุมัติ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

ต่อไป

(ลงชื่อ).....*UN Hamed*.....ประธานอนุกรรมการ
(นายปรกรณ์ นุตบุญเลิศ)
อช.ภ.๑

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....อนุกรรมการ (ลงชื่อ).....*[Signature]*.....อนุกรรมการ
(นายไพรัตน์ พึ่งสมบัติ) (นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร)
อผ.วธ.(ภ๓) อผ.พด.

ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)อนุกรรมการ
(นางพิศธูยา ดิษฐาพร)
อผ.กง.

(ลงชื่อ)อนุกรรมการ
(นายสนธิ อนุญาทงษ์)
ผจก.กฟจ.ขอนแก่น

(ลงชื่อ)อนุกรรมการ
(นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ)
อก.บศ.

(ลงชื่อ)อนุกรรมการ
(นายธนโชติ ไสตระกุล)
อก.ทศ.

(ลงชื่อ)อนุกรรมการ
(นางอารยา อนุฤทธิ์)
อก.ปร.

(ลงชื่อ)อนุกรรมการ
(นายวรพงษ์ จิตไพบูลย์)
รท.บส.ฉ.๓

(ลงชื่อ)อนุกรรมการ
(นายอาตุลรามา นิโรจน์) และเลขานุการ
อก.บส.ก.๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะอนุกรรมการทบทวนปรับปรุงระเบียบ ถึง ประธานกรรมการบริหารการให้บริการ
หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ธุรกิจเสริม

เลขที่ ก.๑ กบส.(ก.) วันที่
เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการส่งเสริมการตลาด (Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟ
(Co๒.๒) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษา

เรียน ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม (รผก.ก๓)

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กฟผ.๓ เลขที่ ก.๓ กบส.(บจ.)๒๕๔/๒๕๖๑ ขออนุมัติจัดทำ Promotion
ธุรกิจเสริม เพื่อเป็นการปรับกลยุทธ์เพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดงานธุรกิจเสริมของ กฟผ. (ตามเอกสาร
แนบ ๑) สรุปดังนี้

รายการ	มาตรการส่งเสริมทางการตลาด
๑. การรับประกันคุณภาพงาน	
๑.๑ งานก่อสร้างระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์	รับประกันคุณภาพ ๒ ปี
๑.๒ งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	รับประกันคุณภาพ ๑ ปี
๒. การบริการหลังการขายงานก่อสร้างระบบ ไฟฟ้า (กรณี กฟผ. ดำเนินการและจัดหา หม้อแปลง)	บำรุงรักษาฟรีไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยรายการ บำรุงรักษาและจำนวนครั้ง ตามขนาดของ หม้อแปลง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ประธานอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (อช.ก.๑)
ได้เชิญคณะอนุกรรมการ และส่วนที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมหารือพิจารณาทบทวนแนวทางการส่งเสริม
การตลาด (Promotion) ธุรกิจเสริม กฟผ. เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคาร
๑ กฟผ. สำนักงานใหญ่ เพื่อใช้เป็นมาตรการในการส่งเสริมการตลาดงานขยายเขตระบบไฟฟ้าภายใน
สถานประกอบการ และเพิ่มรายได้จากการดำเนินงานด้านธุรกิจเสริมให้กับ กฟผ. อีกทั้งยังช่วยลดปัญหา
ขัดข้องจากเหตุภายในสถานที่ประกอบการ ซึ่ง กฟผ. เป็นผู้ชำนาญและเชี่ยวชาญอยู่แล้ว (ตามเอกสาร
แนบ ๒)

๒.๒ ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๑ ต่อท้ายบันทึกที่ รก.
(จ๒)๑๗๘/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ กำหนดมาตรการส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้าที่ใช้บริการ
งานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายใน โดยให้รับประกันคุณภาพงานเป็นระยะเวลา ๑ ปีหลังส่งมอบงาน

และใน...

-๒-

และในระหว่างที่รับประกันคุณภาพงาน ให้มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในส่วนที่ กฟภ. ดำเนินการให้กับลูกค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจำนวน ๑ ครั้ง ดำเนินการหลังจากที่ส่งมอบงานแล้ว ๖ เดือน (ตามเอกสารแนบ ๓)

๒.๓ ปัจจุบันเอกชนสามารถดำเนินการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายในสถานที่ประกอบการเองได้ ซึ่ง กฟภ. มีส่วนแบ่งทางการตลาดในการดำเนินการดังกล่าวน้อยมาก โดยเฉพาะงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงขนาดใหญ่ที่มีมูลค่างานค่อนข้างสูง เนื่องจากลูกค้าเอกชนเห็นว่าการดำเนินการโดยผู้รับเหมามีความคล่องตัว และรวดเร็วมากกว่า ซึ่งพบว่าในปี ๒๕๖๐ กฟภ. มีส่วนแบ่งทางการตลาดกรณีก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้ผู้ไฟฟ้า (Co๒.๒) โดยเฉลี่ยสำหรับหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ คิดเป็น ๔๑.๘๙% และหม้อแปลงขนาดเกินกว่า ๒๕๐ เควีเอ คิดเป็น ๑๗.๕๔%

๒.๔ กฟภ. มีรายได้รวมในปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๔๖๓,๕๗๔.๗๘ ล้านบาท แยกเป็นรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้า ๔๔๘,๒๗๐.๑๙ ล้านบาท รายได้จากงานธุรกิจเสริม ๕,๕๒๒.๙๖ ล้านบาท และรายได้อื่น ๆ ๙,๗๘๑.๖๓ ล้านบาท เห็นได้ว่ารายได้หลักมาจากการจำหน่ายไฟฟ้า คิดเป็น ๙๖.๗๐% ของรายได้รวมทั้งหมด ในส่วนรายได้งานธุรกิจเสริมแยกตามประเภทงานก่อสร้างให้ผู้ไฟฟ้า (Co๒.๒) มีรายได้ ๓,๒๐๖.๓๐ ล้านบาท คิดเป็น ๕๘.๐๕% ของรายได้จากงานธุรกิจเสริมทั้งหมด และประเภทงานตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา มีรายได้ ๖๙๗.๕๔ ล้านบาท คิดเป็น ๑๒.๖๓% ของรายได้จากงานธุรกิจเสริมทั้งหมด และเมื่อเปรียบเทียบรายได้ธุรกิจเสริมประเภทดังกล่าวกับปี ๒๕๕๙ ดังนี้

ประเภทงาน	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑) งานก่อสร้างให้ผู้ไฟฟ้า (Co๒.๒)	๓,๒๘๖.๖๗	๓,๒๐๖.๐๓
๒) กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษา	๘๑๓.๓	๖๙๗.๕๔
รวมรายได้กลุ่มมุ่งหวังทางการตลาด	๔,๐๙๙.๙๗	๓,๙๐๓.๕๗

๒.๕ ตามรายละเอียดข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๔ จะเห็นว่ารายได้ธุรกิจเสริมประเภทกลุ่มมุ่งหวังทางการตลาดในปี ๒๕๖๐ มีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๙ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว กฟภ. มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญโดยตรง เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก อีกทั้งยังมีสำนักงานครอบคลุมพื้นที่ ๗๔ จังหวัด ซึ่งถือเป็นจุดแข็งในการให้บริการหลังการขาย มีความคล่องตัวมากกว่าเอกชน แต่ในทางปฏิบัติ กฟภ. กลับมีส่วนแบ่งทางการตลาดน้อย

๒.๖ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้กำหนดตัวชี้วัดตามข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ กฟภ. ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ อัตราการเติบโตทางรายได้ของธุรกิจเสริม/ธุรกิจเกี่ยวเนื่องในน้ำหนักระยะประเมิน ๕% โดยกำหนดค่าเป้าหมายตาม BSC องค์การ (๖,๐๐๐ ล้านบาท) เป็นค่าระดับ ๔ และกำหนด Interval +/-๒.๕% และตามอนุมัติ รพท.(๑) รักษาการแทน ผวก. ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ต่อท้ายหนังสือที่ สรท.(ก๓) ๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ อนุมัติกำหนดเกณฑ์ประเมินผลสำเร็จของการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๓.๔ ประสิทธิภาพส่วนแบ่งการตลาดงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ไฟฟ้า Co๒.๒ สำหรับหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ โดยประเมินผลการดำเนินงาน กฟข. เป้าหมายระดับ ๕ ร้อยละ ๕๐ (ตามเอกสารแนบ ๔)

๒.๗ คณะอนุกรรมการได้ตรวจสอบการรับประกันหม้อแปลงที่ กฟภ. จัดซื้อบริษัทผู้ผลิตจะรับประกันเป็นระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่รับมอบ และคณะอนุกรรมการได้พิจารณา

กรอบการ...

-๓-

กรอบการดำเนินงาน พร้อมทั้งประมาณการต้นทุนในการบริการหลังการขายเปรียบเทียบกับกำไรและรายได้ที่ กฟภ. ได้รับจากงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า (กฟภ. ดำเนินการและจัดหาหม้อแปลง) มีต้นทุนบริการหลังการขายเทียบกับกำไรอยู่ที่ ๖.๔๒ - ๑๐.๙๔% และมีต้นทุนบริการหลังการขายเทียบกับรายได้อยู่ที่ ๑.๓๘ - ๑.๘๓%

๓. ข้อพิจารณา

ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้งานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า (Co๒.๒) มีส่วนแบ่งการตลาด สร้างรายได้ให้กับ กฟภ. เพิ่มมากขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังเป็นการป้องกันและลดปัญหาไฟฟ้าขัดข้องจากสาเหตุภายในสถานประกอบการ คณะอนุกรรมการจึงเห็นควรกำหนดมาตรการส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้าที่ใช้บริการงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายในและงานบำรุงรักษา ดังนี้

๓.๑ รับประกันคุณภาพงานและอุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟฟ้า (Co๒.๒) และติดตั้งหม้อแปลงภายใน (กฟภ.จัดหาหม้อแปลง) เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงาน

๓.๒ รับประกันคุณภาพงานตรวจสอบซ่อมแซม และบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงาน

๓.๓ ในระหว่างที่รับประกันคุณภาพงาน ตามข้อ ๓.๑ ให้บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย จำนวน ๘ กิจกรรม เฉพาะในส่วนที่ กฟภ. จัดหาอุปกรณ์และดำเนินการก่อสร้างให้ เพื่อเป็นการเพิ่มมาตรการที่จะสร้างความมั่นใจและพึงพอใจให้กับลูกค้า (ตามเอกสารแนบ ๕) มีกิจกรรมบำรุงรักษา ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ	เกิน ๒๕๐ - ๑,๕๐๐ เควีเอ	เกิน ๑,๕๐๐ เควีเอ ขึ้นไป
๑	ตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าและจุดต่อด้วยกล้อง Thermal Viewer	✓	✓	✓
๒	บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก้ไขจุดร้อน	✓	✓	✓
๓	ตรวจสอบและแก้ไขค่าการวัด ไม่เกิน ๕ จุด	✓	✓	✓
๔	บำรุงรักษาหม้อแปลง	✓	✓	✓
๕	ตัดกิ่งไม้ใกล้แนวสายไฟ	✓	✓	✓
๖	ฟรีให้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงาน และความปลอดภัย	✓	✓	✓
๗	ทำความสะอาด ล้างลูกถ้วย			✓
๘	ตรวจสอบข้อมูลการใช้โหลด (Load Profile)			✓

หมายเหตุ

(๑) กรณีติดตั้งหม้อแปลงรวมขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ ดำเนินการบำรุงรักษาฟรี จำนวน ๑ ครั้ง หลังจากส่งมอบงานแล้ว ๖ เดือน

(๒) กรณี...



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เอกสารแนบ 1

จาก กฟภ.๓ ถึง สรภ.(กต)
เลขที่ ก.๓ กบส.(บธ.)- 244 /๒๕๖๑ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติทำ Promotion ธุรกิจเสริมของ กฟภ.๓
เรียน รพภ.(กต)

๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมทางธุรกิจ ของสายงานจำหน่ายและบริการ ปี ๒๕๕๑ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๑ กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงานธุรกิจเสริม ให้สามารถแข่งขันในเชิงธุรกิจ และสร้างความน่าเชื่อถือในการให้บริการแก่ประชาชน ตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.๒๕๐๓ และอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจ (เอกสารแนบ ๑) และหนังสือที่ รก.(จ๒)- ๗๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ขออนุมัติรูปแบบ (Package) การให้บริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร โดยขนาดของ Package มีค่าใช้จ่ายตามขนาดของหม้อแปลง และกิจกรรมในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๑ รายการ (เอกสารแนบ ๒) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปัจจุบัน กฟภ. มีแนวโน้มรายได้จากการขายกระแสไฟฟ้าลดลง และเมื่อรัฐบาลเปิดการแข่งขันไฟฟ้าเสรีในอนาคต กฟภ.จะมีรายได้ค่ากระแสไฟฟ้าลดลงอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบรายได้ธุรกิจเสริมของ กฟภ. ปัจจุบันมีรายได้เพียง ๑% ของรายได้ทั้งหมด

๓. ข้อพิจารณา

กฟภ.๓ จึงขอปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้สามารถแข่งขันกับเอกชน และนำจุดแข็งของ กฟภ. มาดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาด (Promotion) เพื่อให้ลูกค้าเกิดประสบการณ์การใช้บริการธุรกิจเสริมของ กฟภ. จึงขออนุมัติเพิ่มเติมแนวทางการส่งเสริมการตลาด ดังนี้

๓.๑ การจัดทำโปรโมชั่น สำหรับลูกค้ารายใหม่ กรณี กฟภ. เป็นผู้จัดหาหม้อแปลง

การดำเนินการเดิม (ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๑)	การดำเนินการใหม่
๑. การรับประกันคุณภาพงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ๑ ปี และรับประกันงานบำรุงรักษา ๖ เดือน	๑. การรับประกันคุณภาพงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ๒ ปี และรับประกันงานบำรุงรักษา ๑ ปี (ทั้ง กฟภ. เป็นผู้จัดหาหม้อแปลง และ ลูกค้าเป็นผู้จัดหาหม้อแปลง)
๒. การบริการหลังการขาย หม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ. - การตรวจสอบระบบจำหน่าย (Patrol Man) - การบริการตัดต้นไม้บริเวณระบบจำหน่ายของลูกค้า - การบำรุงรักษาหม้อแปลงตามมาตรฐานของ กฟภ.	๒. การบริการหลังการขาย หม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ. - การตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง, แรงต่ำ - การบำรุงรักษาหม้อแปลงตามมาตรฐานของ กฟภ. ฟรี ๑ ครั้ง - เพิ่มบริการส่องความร้อนฟรี ๑ ครั้ง

หม้อแปลง ... / - ๒ -

ด่วนมาก

เอกสารแนบ 2

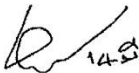
ต่อท้ายหนังสือที่ ก.๑ กบส.(บธ.) ๗๗๕/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑

เรียน คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์
ธุรกิจเสริม (อช.ก.๑, อฝ.วธ.(ภ๓), อฝ.พต., อฝ.กง.,
ผจก.กฟผ.ขอนแก่น, อก.บศ., อก.ทค., อก.ปร.,
อก.บส.ก.๑, รก.บส.จ.๓), อก.บส.ก.๓ และ
ผจก.กฟผ.นม๓(สรน)

ตามหนังสือที่ ก.๑ กบส.(บธ.) ๗๗๕/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ อช.ก.๑ เชิญคณะอนุกรรมการ
ทบทวน ปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม และส่วนที่
เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๕ อาคาร LED
กฟผ. สำนักงานใหญ่ นั้น

กบส.ก.๑ ขอเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และ
สถานที่ประชุมเป็นวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐
- ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กฟผ.
สำนักงานใหญ่ โดยวาระการประชุมตามกำหนดการเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วม
ประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป


(นายอาตุลรามา นีโรจน์)
อก.บส.ก.๑

เลขานุการและอนุกรรมการทบทวน
ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขานุการและอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุง ถึง คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ
ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม

เลขที่ ก.๑ กบส.(บธ.) ๘๘๕/๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เรียน คณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม (อช.ก.๑, อผ.วธ.(ก๓), อผ.พท.,
ผจก.กฟง.ขอนแก่น, อผ.ก., อก.บส., อก.ทค., อก.ป., อก.บส.ก.๑, รก.บส.ฉ.๑)

ตามบันทึก ๘วธ.(ก๓) เลขที่ ๘วธ.(ก๓)๗๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
รผก.(ก๓) ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริมได้อนุมัติปรับคณะอนุกรรมการพัฒนาธุรกิจเสริม
ใหม่ และคณะอนุกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม โดยมี อช.ก.๑ เป็นประธาน
อนุกรรมการในส่วนของคณะอนุกรรมการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม นั้น (เอกสารแนบ)
เพื่อให้การทบทวนปรับปรุงระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการธุรกิจเสริม
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะอนุกรรมการเข้าร่วมประชุมหารือเพื่อพิจารณาทบทวนปรับปรุง
ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าว ในวันพุธที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๕ อาคาร LED กฟผ. สำนักงานใหญ่ โดยมีประธานอนุกรรมการ (อช.ก.๑) เป็นประธานใน
ที่ประชุม ซึ่งมีวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๒ : เรื่องพิจารณา

- แนวทางการส่งเสริมการตลาด (Promotion) ธุรกิจเสริม กฟผ.

วาระที่ ๓ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย

(นายอาตุลลามา นิโรจน์)

อก.บส.ก.๑

เลขานุการและอนุกรรมการทบทวน
ปรับปรุง ระเบียบ หลักเกณฑ์ธุรกิจเสริม

ที่ ก.๑ กบส.(บธ.) ๘๘๕/๒๕๖๑

เรียน อช.ก.๑ และ

ผจก.กฟง.นม๓(สรน)

เพื่อโปรดเข้าร่วมให้ข้อเสนอแนะ
ในที่ประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

แผนกบริการและงานธุรกิจ

โทร (๓๑)๑๐๒๑๑

(นายอาตุลลามา นิโรจน์)
อก.บส.ก.๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

พว.ก.	เอกสารแนบ 3
เลขที่ 7648	
วันที่ 22.4.51	10.88

ประธานคณะกรรมการกำหนดแนวทาง-

จาก การบริการเสริมทางธุรกิจ ถึง พว.ก.
เลขที่ จท.(จ2) 178/2551 วันที่ - 2 ส.ค. 2551
เรื่อง รออนุมัติรับประกันคุณภาพและบำรุงรักษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ในระยะเวลา 1 ปี สำหรับงาน
ก่อสร้างขยายเขตฯ
อ้างถึง

เรียน พว.ก.

1.เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติ พว.ก.ลว.6 ข.ค.2550 ค่อย้ายบันทึกที่ รก.(จ2)339/2550 ลว.29 พ.ย.2550 อนุมัติจัดตั้ง
โครงการหน่วยธุรกิจ(BusinessUnit)เพื่อให้บริการเสริมของกฟภ.ในค้ำงานก่อสร้างและการบำรุงรักษา
ระบบไฟฟ้า

1.2 ตามอนุมัติ พว.ก.ลว.23 เม.ย.2551 ค่อย้ายบันทึกที่ รก.(จ2)124/2551 ลว.18 เม.ย.2551 ได้อนุมัติ
ระเบียบกฟภ.ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของสายงานจำหน่ายและบริการ พ.ศ.2551

1.3 ตามอนุมัติ พว.ก.ลว.28 เม.ย.2551 ค่อย้ายบันทึกที่ รก.(จ2)125/2551 ลว.18 เม.ย.2551 อนุมัติ
ปรับปรุงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ดูแล โครงการหน่วยธุรกิจ (Business Unit)

2.ข้อเท็จจริง

2.1ตามที่กฟภ.ให้เอกชนสามารถดำเนินการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายในสถานประกอบการ
เองได้ ทำให้กฟภ.สูญเสียส่วนแบ่งของการตลาดในด้านนี้ให้กับผู้รับเหมาเพิ่มขึ้นทุกปี โดยเฉพาะงานขยาย
เขตฯ ที่ติดตั้งหม้อแปลงขนาดใหญ่ บุคลากรค่อนข้างสูง สาเหตุเนื่องจากผู้รับเหมาที่มีความคล่องตัวในการ
ดำเนินงานและสามารถเลือกใช้อุปกรณ์ตามความต้องการของลูกค้าได้

2.2 การดำเนินงานของเอกชน ในการบริการหลังการขายนั้น จะขาดความคล่องตัว ผู้ กฟภ. ไม่ได้
เนื่องจากจำนวนสำนักงานให้บริการ มีไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่เหมือน กฟภ. จึงเกิดภาระที่ กฟภ. ต้องเข้า
แก้ไขแทน เมื่อมีเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้องและลูกค้าแจ้งขอให้ดำเนินการบางครั้งอาจกระทบกระเทือน
ระบบการจ่ายไฟของ กฟภ. โดยรวมได้ ดังนั้นส่วนนี้ผู้รับเหมาจะไม่

2.3 เป้าหมายที่ทริส วัดผลการดำเนินงานของกฟภ. ในปี2551 เรื่องรายได้จากธุรกิจเสริม กำหนดให้
กฟภ. ต้องมีรายได้จากการดำเนินงานธุรกิจเสริม เป็นเงิน 3,240 ล้านบาท (ระดับ 3)

2

2.4 จากการประชุม การนำเสนอร่างระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการบริการเสริมทางธุรกิจของสถานจำหน่ายและบริการ พ.ศ. 2551 ณ ห้องประชุม อสท.4 ชั้น23 เมื่อวันที่ 3 เม.ย.2551 พวก.ได้สั่งการ ในที่ประชุมเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย งานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายในสถานประกอบการ โดยให้บำรุงรักษาระบบจำหน่ายให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ในระหว่างประกันคุณภาพงานที่ กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการ เป็นเวลา 1 ปี

2.5 ปัจจุบันงานขยายเขตระบบไฟฟ้าภายในให้กับผู้ประกอบการกฟภ.มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน อีกทั้งพนักงานมีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการดำเนินงานของ กฟภ. ได้ตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน เมื่อเปรียบเทียบกับผู้รับเหมา พบว่า กฟภ. มีส่วนแบ่งการตลาดงานขยายเขตระบบไฟฟ้าภายในให้กับผู้ประกอบการน้อยกว่าผู้รับเหมาค่อนข้างมาก(ตามเอกสารแนบ) ดังนั้นคณะทำงานฯ จึงได้พิจารณาแนวทางในการส่งเสริมการตลาด สำหรับลูกค้าที่ใช้บริการงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายในสถานประกอบการจาก กฟภ. โดยรับประกันคุณภาพงานเป็นเวลา 1 ปี และให้บำรุงรักษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย จำนวน 6 กิจกรรม มีต้นทุนดำเนินการ 3,979 บาท (ประมาณการต้นทุนแบบ) ในจุดที่ กฟภ. ดำเนินการก่อสร้างให้ ซึ่งเป็นมาตรการที่จะสร้างความมั่นใจและพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.5.1 ตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าด้วยกล้อง Thermal Viewer แก้ไขจุดสัมผัสทางไฟฟ้าที่อุณหภูมิเกิน 60 องศาเซลเซียส

2.5.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง เช่น เสา-สาย, อุปกรณ์หัวเสา, Drop Out Fuse Cut Out, L.T Switch เป็นต้น

2.5.3 ตรวจสอบและแก้ไขค่า Ground

2.5.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง

2.5.5 รัตรอนกิ่งไม้ที่ใกล้สายแรงสูง

2.5.6 แนะนำการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ไฟอย่างปลอดภัย

สำหรับลูกค้าที่ติดตั้งหม้อแปลงรวมกันตั้งแต่ 2 MVA. ขึ้นไป ให้วิเคราะห์ Load Profile ให้ด้วย

3 ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานขยายเขตระบบไฟฟ้าภายในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นธุรกิจเสริมของ กฟภ. สามารถเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด, เพิ่มรายได้จากการดำเนินงานด้านธุรกิจเสริมของ กฟภ. ให้ได้ตามเป้าหมายที่ทริส วัตถุประสงค์ อีกทั้งช่วยลดปัญหาไฟฟ้าขัดข้องจากสาเหตุภายในสถานประกอบการ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการส่งเสริมการขาย สำหรับลูกค้าที่ใช้บริการงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้าภายในสถานประกอบการจาก กฟภ. ดังนี้

3.1 ให้รับประกันคุณภาพงานเป็นเวลา 1 ปี หลังส่งมอบงาน

3

3.2 ในระหว่างรับประกันคุณภาพงาน ให้มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในส่วนที่ กฟภ.ดำเนินการให้กับลูกค้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจำนวน 1 ครั้ง ตามกิจกรรมในข้อ 2.5 โดยดำเนินการหลังจากส่งมอบงานแล้ว 6 เดือน

3.3 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ให้เบิกจ่ายจากงบทำการ ตามระบบบัญชี ของ กฟภ. แต่ให้นำยอดค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นทั้งหมดนี้ ในแต่ละปีมาปรับลดจากค่าเกณฑ์วัดทางการเงิน “ข้อ 2.1 การบริหารค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน” ของ กฟภ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติพร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดประมาณการต้นทุนและรายละเอียดการดำเนินงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว



(นายณรงค์ศักดิ์ ก้ามเลศ)

รพภ.(๑๒)

ประธานคณะกรรมการกำหนดแนวทางการบริการเสริมทางธุรกิจฯ

ส่วนมาก

เรียน รพภ., ผอ.ก., อช.ทุกเขต, อส.ตท.,
ผอ.ร.๒ ผอ.ร.๑ สทท.(สส.๑), ผอ.กม.,
ผอ.กส., ผอ.บ.๖, ผอ.ป.๑.๑.๑.๑, ผอ.บ.๑.,
ผอ.จ.๑.(๑.๑), ออ.สร., ออ.นท., ผอ.ก.ท.๑.๑-๒๓๓๓
เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

อนาธิปัตย์
วันที่ ๑๑/๑๑/๒๕๖๑



(นายอติสร. เกียรติกิจวิวัฒน์)

ผอ.ก.

- 9 ส.ย. 2551



(นายณรงค์ศักดิ์ ก้ามเลศ)

รพภ.(๑๒)

- 9 ส.ย. 2551

หน่วยงาน
สถานีย่อย นค.51

รายงานสรุปรายได้จากธุรกิจเสริม งานก่อสร้างบนผู้ใช้ไฟฟ้าพร้อมลิฟท์ (C02.2) สถานีย่อยที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551

กทณ.	(1) รายได้จากธุรกิจเสริม กทณ. 51 บัญชี 41035019 / 2007	(2) รายได้จากธุรกิจบน ผู้ใช้ไฟฟ้าพร้อมลิฟท์ กทณ. 51 บัญชี 41035010 / 2008	(1) + (2) รายได้จากธุรกิจ กทณ. 51	(3) รับรายได้จากธุรกิจ กทณ. 51	(1) + (2) - (3) รายได้สุทธิ (งานก่อสร้างบนผู้ใช้ไฟฟ้าพร้อมลิฟท์ TECO) บัญชี 41035019 / 2008
กทณ.1	11,269,917	10,591,063.84	21,860,981.14	5,530,048.07	16,330,933.07
กทณ.2	29,282,550	15,161,842.31	44,444,392.31	19,547,265.86	24,897,126.45
กทณ.3	31,735,315	11,268,402.76	43,003,718.16	5,607,572.07	37,396,146.08
กทณ.1	34,087,252	11,382,002.01	45,469,254.21	3,059,532.31	42,409,721.90
กทณ.2	20,281,079	11,441,977.18	31,723,056.36	4,917,033.08	26,778,023.28
กทณ.3	11,401,663	11,453,905.21	22,855,568.37	4,188,330.58	18,667,237.79
กทณ.1	218,382,083	14,515,609.53	232,897,692.53	18,080,876.40	214,816,816.13
กทณ.2	18,423,085	13,047,958.80	31,471,043.80	6,663,687.15	24,807,356.65
กทณ.3	16,385,636	8,105,799.10	24,491,435.08	5,663,687.15	18,827,747.93
กทณ.1	25,064,606	13,679,973.59	38,744,579.00	16,078,212.87	22,666,366.13
กทณ.2	13,321,387	24,430,367.01	37,751,754.46	7,815,046.96	29,936,707.50
กทณ.3	20,045,625	12,705,679.85	32,751,304.79	8,842,027.67	23,909,277.12
รวม	1,663,944	-	1,663,944.38	-	1,663,944.38
รวม	451,294,133	157,884,380.87	609,178,513.78	107,134,887.77	502,043,626.01

41,035,019.00

5,061,015.77

4,389,623.55

5,760,830.68

8,322,469.70

6,524,944.10

7,255,574.63

3,463,266.87

8,142,723.86

1,452,111.95

2,398,239.09

16,615,320.05

3,863,651.98

50,748,513.20

หมายเหตุ 1. หัก กทณ. TECO งานในช่อง (1) ทั้งหมดตามบัญชี 2551 รวมจะสามารถรับรายได้จากผู้ใช้ไฟฟ้าพร้อมลิฟท์=451,294,133 ล้านบาท
 หากสามารถ TECO มูลค่างานในช่อง 51 (งานก่อสร้างบนผู้ใช้ไฟฟ้าพร้อมลิฟท์ TECO)บัญชี 41035019 / 2008 ทั้งหมดตามบัญชี 2551
 รวมจะสามารถรับรายได้จากผู้ใช้ไฟฟ้าพร้อมลิฟท์เท่ากับรายได้ในช่อง(1)+(2)

10,591,063.84



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

เอกสารแนบ 4

จาก รพท.(ก3)/ประธานกรรมการฯ ถึง ผวท.
เลขที่ สรท.(ก3) 86/2561 วันที่
เรื่อง ขออนุมัติกำหนดเกณฑ์ประเมินผลสำเร็จของการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำปี 2561

เรียน ผวท.

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามคำสั่งที่ พ.(ก) 365/2560 ลว.16พ.ย.2560 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม โดยมี รพท.(ก3) เป็นประธานคณะกรรมการ

1.2 ตามอนุมัติ ผวท. ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 ได้อนุมัติกำหนดเกณฑ์ประเมินความสำเร็จของการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำปี 2559 โดยกำหนดค่าเกณฑ์วัด จำนวน 3 เกณฑ์วัด ดังนี้

- 1) ความสามารถในการหารายได้การให้บริการธุรกิจเสริม
- 2) ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้รับระดับกำไรที่เหมาะสมสำหรับงานให้บริการธุรกิจเสริม ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2
- 3) ประสิทธิภาพของงานปีงบประมาณของโรงงาน WMS สำหรับงานบริการธุรกิจเสริมงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ผลการดำเนินการให้บริการธุรกิจเสริม ปี 2560 สรุปได้ดังนี้(เอกสารแนบ 1)

รายการ	ปี2560
41030010 รายได้จากการขายหม้อแปลง	194,535.44
41030990 รายได้จากการขายอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ	1,641,718.20
41031010 รายได้จากการให้เช่าเสาไฟฟ้า	1,362,042,282.47
41031020 รายได้จากการให้เช่าหม้อแปลง	43,363,700.20
41031030 รายได้จากการให้เช่าเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า	3,256,329.39
41031040 รายได้จากการให้เช่าบริการเส้นใยแก้วนำแสง	157,960,892.75
41032030 รายได้ค่าบริการงานด้านฮอตไลน์	251,895,946.16
41031990 รายได้จากการให้เช่าหรือใช้สินทรัพย์อื่น	50,929,386.41
41033020 รายได้ค่าทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า	67,540,888.22
41033030 รายได้ค่าตรวจสอบระบบไฟฟ้า	380,287.21
41035010 รายได้จากการก่อสร้างให้ผู้ใช้ไฟ	3,328,443,457.70
41035020 รายได้ค่าบริการวิศวกรรม	56,427,480.18
41039020 รายได้ค่าตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง	23,406,499.98
41039030 รายได้ค่าติดตั้ง รื้อถอน ซ่อมแซมหม้อแปลง	43,230,980.50
41039090 รายได้ค่าตรวจสอบและค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น	207,883,194.56
41039100 รายได้ค่าบริการระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร (Package)	30,785,996.57
รวมรายได้งานธุรกิจเสริมทั้งหมด	5,629,383,575.94

-2-

2.2 ผลการประเมินความสำเร็จของการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำปี 2560(เอกสารแนบ 2)

2.2.1 เกณฑ์วัดความสามารถในการหารายได้การให้บริการธุรกิจเสริม ปี 2560

หน่วย: ล้านบาท

หน่วยงาน	กฟภ.					ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
รวม กฟภ.	3,586.00	3,864.50	4,143.00	4,421.50	4,700.00	4,488.42	4.24
รวม สนง.	640.00	755.00	870.00	985.00	1,100.00	1,140.96	5.00
กฟภ.	4,226.00	4,619.50	5,013.00	5,406.50	5,800.00	5,629.38	4.57

สรุปผลการดำเนินการในปี 2560 กฟภ. มีรายได้จากการให้บริการธุรกิจเสริมเป็นเงิน 5,629.38 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 เป็นเงิน 104.73 ล้านบาท คิดเป็น 1.83% ซึ่งผลการดำเนินงานของ สำนักงานใหญ่ ในส่วนของ สรภ.(ย) มีรายได้ลดลงจากปี 2560 ประมาณ 125 ล้านบาท สำหรับ กฟภ. มีรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2560 เป็นเงิน 20.26 ล้านบาท โดยรายได้หลักที่เพิ่มขึ้นมาจากรายได้งานให้เช่าเสาไฟฟ้า

2.2.2 เกณฑ์วัดประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้อย่างที่
เหมาะสมสำหรับงานให้บริการธุรกิจเสริม ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2 สามารถสรุปผลการดำเนินการ(ม.ค.-พ.ย.60) ดังนี้

หน่วย: ร้อยละ

หน่วยงาน	กฟภ.					ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
รวม กฟภ.	20	23	26	29	32	30.99	4.66
สรภ.(ย)	3	5	7	9	11	9.10	4.05
กฟภ.	20	23	26	29	32	27.50	3.50

ผลการประเมินพบว่า อัตราค่าโรงงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าโดยเฉลี่ยทั้ง กฟภ. อยู่ที่ร้อยละ 26.07 โดยพบว่าอัตราค่าโรงงาน สรภ.(ย) ที่มีอัตราค่าโรงงานสูงเนื่องจากงานส่วนใหญ่เป็นการรับจ้างดำเนินการที่ต้องแข่งขันกับบริษัทเอกชนโดยตรง สำหรับในส่วนของ กฟภ. นั้นมีอัตราค่าร้อยละ 27.50 ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

2.2.3 เกณฑ์วัดประสิทธิภาพของการปิดงานของใบสั่งงาน WMS งานบริการธุรกิจเสริมกลุ่มงานตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา(เกณฑ์วัด กฟภ.) (ม.ค.-พ.ย.60)(เอกสารแนบ 3)

หน่วย: ร้อยละ

หน่วยงาน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
รวม กฟภ.	50	60	70	80	90	92.29	5.00

2.3 สรุปผลการดำเนินการในปี 2560ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่มีจำนวนทั้งสิ้น 155,284 ราย เพิ่มขึ้นจากปี 2559(148,731 ราย) จำนวน 6,553 รายคิดเป็น 4.41%และ ปี 2559 มีจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่เพิ่มขึ้นจาก ปี 2558 (140,976 ราย)จำนวน 7,755 ราย คิดเป็น 5.50 %

2.4 ค่าการณั้ัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ปี 2561ประมาณการ 3.9% (ธนาคารแห่งประเทศไทย) โกล้เคียง ปี 2560 ซึ่งประมาณการแนวโน้มรายได้จากก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2 คงตัว

-3-

2.5 รายได้จากการให้เช่าเสาพาดสายสื่อสารปี 2560 เพิ่มขึ้น 17.83 % ในแต่ละเขต เนื่องจากการเร่งรัดการสำรวจข้อมูล ระบบ TAMS ซึ่งแนวโน้มปี 2561 จากการสำรวจข้อมูล TAMS จะทำให้รายได้เพิ่มขึ้น อีกประมาณ 5-10 % และรายได้การให้บริการเส้นใยแก้วนำแสง ปี 2561 คาดว่าจะมีรายได้คงที่เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นขอใช้เพิ่มเติม

2.6 การประชุมพิจารณาบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำปี 2561 ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 เบื้องต้นที่ประชุมได้กำหนดบันทึกข้อตกลง เรื่อง อัตราการเติบโตทางรายได้ของธุรกิจเสริม/ธุรกิจเกี่ยวเนื่องในน้ำหนักระยะ 5% โดยกำหนดค่าเป้าหมายตาม BSC องค์กร(6,000 ล้านบาท)เป็นค่าระดับ 4 และกำหนดค่า Interval +/- 2.5% รายละเอียดดังนี้

หน่วย:ล้านบาท

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ความสามารถในการหารายได้การให้บริการธุรกิจเสริม	5,550	5,700	5,850	6,000	6,150

2.7 การตรวจสอบส่วนแบ่งการตลาดงาน Y2 ขยายเขตติดตั้งหม้อแปลง กฟภ. 2560 พบว่าจากจำนวนงาน 16,992 งาน กฟภ. ได้งานติดตั้งหม้อแปลง จำนวน 7,118 งาน คิดเป็น 41.89 % (เอกสารแนบ 4)

3. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการให้บริการธุรกิจเสริม ปี 2561 ของ กฟภ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรนำเสนอขออนุมัติค่าเป้าหมาย ปี 2561 ดังนี้

3.1 ความสามารถในการหารายได้การให้บริการธุรกิจเสริม (เอกสารแนบ 5)

หน่วย:ล้านบาท

กฟภ.					
หน่วยงาน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
รวม กฟช.	4,421.95	4,541.46	4,660.98	4,780.49	4,900.00
รวม สนง.	1,128.05	1,158.54	1,189.02	1,219.51	1,250.00
กฟภ.	5,550.00	5,700.00	5,850.00	6,000.00	6,150.00

3.2 ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและบันทึกต้นทุนให้ได้กำไรที่เหมาะสมสำหรับงานให้บริการธุรกิจเสริม ก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า C02.2 เป้าหมาย(เอกสารแนบ 6) ดังนี้

หน่วย:ร้อยละ

หน่วยงาน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
กฟช.	20	23	26	29	32
สรก.(ย)	3	5	7	9	11

-4-

3.3 ประสิทธิภาพของการปิดงานของใบสั่งงาน WMS งานบริการธุรกิจเสริมกลุ่มงาน
ตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา(เกณฑ์วัด กฟช.) (เอกสารแนบ 7)

หน่วย:ร้อยละ

หน่วยงาน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
กฟช.	50	60	70	80	90

3.4 ประสิทธิภาพส่วนแบ่งการติดตามงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า CO2.2 สำหรับ
หม้อแปลงขนาดน้อยกว่า 250 kVA (เอกสารแนบ 8) ดังนี้

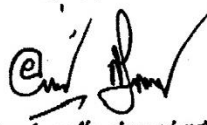
หน่วย:ร้อยละ

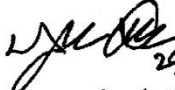
หน่วยงาน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
กฟน.1	30	35	40	45	50
กฟน.2	40	45	50	55	60
กฟน.3	47	52	57	62	67
กฟฉ.1	30	35	40	45	50
กฟฉ.2	30	35	40	45	50
กฟฉ.3	30	35	40	45	50
กฟก.1	30	35	40	45	50
กฟก.2	30	35	40	45	50
กฟก.3	30	35	40	45	50
กฟต.1	40	45	50	55	60
กฟต.2	40	45	50	55	60
กฟต.3	43	48	53	58	63

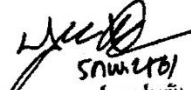
3.5 ให้คณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม กำหนดหลักเกณฑ์การแข่งขันการ
ให้บริการธุรกิจเสริม เพื่อสรรหาหน่วยงานบริการธุรกิจเสริมยอดเยี่ยม นำเสนอ ผวก. พิจารณามอบรางวัล

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรดอนุมัติตามข้อ 3.1-3.5 ต่อไป

อนุมัติ

(นายอานวยชัย สุวรรณสุนทร)
รพท.(อ) รักษาการแทน ผวก.
- ๑ กฟช. ๒๕๖๑


(นายประภาณุจน์ วงศ์พุฒ)
รพท.(ก3)
ประธานกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม

- เลขาธิการคณะกรรมการ
รพท.(อ) (รพท. (อ) (อ) (อ)
อธิบดีกรมไฟฟ้า

รพท.(อ)
(นายประภาณุจน์ วงศ์พุฒ)
รพท.(ก3)
ประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 5

-๑-

ขอบเขตการให้บริการหลังการขาย กรณีลูกค้าใช้บริการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้ากับ กฟภ.
(กฟภ. จัดหาหม้อแปลง)

ที่	กิจกรรม	กรอบการให้บริการ
๑	ตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าและจุดต่อด้วยกล้อง Thermal Viewer	๑.๑ จำนวนจุดไม่เกิน ๑๐๐ จุด ภายใน ๓๐๐ จุด คิดจุดละ ๑๐๐ บาท
๒	บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ	๒.๑ ตรวจสอบทางกายภาพของระบบไฟฟ้าด้วยกล้องส่องทางไกล เช่น เสา-สาย, อุปกรณ์หัวเสา, Drop Out Fuse, L.T. Switch เป็นต้น ๒.๒ แก้ไขจุดร้อนที่ทราบผลจากกล้องทุกจุด (จุดที่ร้อน ๖๐ องศา C ขึ้นไป หากจุดร้อนเกิดขึ้นนอกเหนือปริมาณงานตามกิจกรรมที่ ๑ ให้คิดจุดละ ๒๕๐ บาท ๒.๓ แก้ไขจุดผิดปกติรวมข้อ ๒.๑ หมายเหตุ : ๑. กรณีระยะทางระบบจำหน่ายแรงสูงเกิน ๕๐๐ เมตร ให้คิดค่าบำรุงรักษา กม.ละ ๒,๐๐๐ บาท ๒. หากพบว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดให้คิดค่าใช้จ่าย เฉพาะราคาอุปกรณ์ที่เปลี่ยนไป (ค่าแรงฟรี) และ เป็นไปตามเงื่อนไขการรับประกัน
๓.	ตรวจสอบและแก้ไขค่ากราวด์	๓.๑ ตรวจสอบและแก้ไขค่ากราวด์ในระบบของผู้ใช้ไฟไม่เกิน ๕ จุด, ๓.๒ ถ้ากราวด์เกิน ๕ จุด คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจุดละ ๓๕๐ บาท
๔.	บำรุงรักษาหม้อแปลง	๔.๑ วัดโหลด ๔.๒ ทดสอบค่าความต้านทานหลักดินดินหม้อแปลงไฟฟ้า (Grounding Resistance Test) ๔.๓ ทดสอบค่าความเป็นฉนวนขดลวดหม้อแปลงไฟฟ้า (Insulation Test) ๔.๔ ทดสอบค่าความเป็นฉนวนน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้า (Oil Dielectric Breakdown Test) ๔.๕ ตรวจสอบประเก็นต่าง ๆ ๔.๖ ตรวจสอบระดับน้ำมันหม้อแปลงไฟฟ้าในถังอะไหล่ ๔.๗ ทำความสะอาดขั้วบushing ๔.๘ ตรวจสอบสารดูดความชื้น ๔.๙ ตรวจสอบจุดเปลี่ยนแปลงแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า ๔.๑๐ ตรวจสอบกับดักฟ้าผ่า (Lightning Arrester) ๔.๑๑ ตรวจสอบขนาดฟิวส์แรงสูงให้เหมาะสมกับขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า ๔.๑๒ ตรวจสอบฟิวส์แรงสูง (Drop out Fuse)
๕	ตัดกิ่งไม้ใกล้แนวสายไฟฟ้า	๖.๑ ระยะทางไม่เกิน ๕๐๐ เมตร / ๖.๒ หากระยะทางเกิน ๕๐๐ เมตร คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มตามหลักเกณฑ์ การจ้างตัดต้นไม้ของ กฟภ.
๖	ให้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงาน และความปลอดภัย	๘.๑ ให้คำแนะนำการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เช่น ช่วงเวลาการ PEAK, OFF PEAK, การคิดอัตราค่าไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน ๘.๒ ตรวจสอบระบบภายในด้านความปลอดภัย เช่น ระยะห่างจาก แนวสายไฟฟ้ากับตัวอาคาร เป็นต้น

-๒-

๗	ตรวจสอบข้อมูลการใช้โหลด (Load Profile)	๗.๑ วัดกระแส ๗.๒ วัดแรงดัน ๗.๓ วัดค่า PF ๗.๔ วัดค่า Kilowatt สูงสุด ๗.๕ วัดหน่วยการใช้ไฟย้อนหลัง ๑ เดือน
๘	ทำความสะอาด ล้างลูกถ้วย	๘.๑ ฉีดน้ำ ล้างลูกถ้วย จำนวน ๑ ครั้ง หลังจากที่ส่งมอบงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี กับลูกค้าเพื่อให้ กฟภ. ขยายเขต และติดตั้งหม้อแปลง รวมขนาดเกิน ๑,๕๐๐ เควีเอ ขึ้นไป /



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก คณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ถึง ผวก.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริม

ของสายงานการไฟฟ้า ภาค

เลขที่ กธ. (พน) 720 /2567

วันที่ ๕ ๑.ค. 2567

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 และ
อนุมัติใช้และลงนามในระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริม ของสายงานการไฟฟ้าภาค
พ.ศ. 2567

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 7 มกราคม 2564 ต่อย้ายหนังสือ กธส. เลขที่ กธส.(สส)
35900/2563 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2563 ผวก. ได้อนุมัติใช้ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน
การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 (เอกสารแนบ1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท) 3/2566 สั่ง ณ วันที่ 7 เมษายน 2566 เรื่องโครงสร้าง
การบริหารงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เอกสารแนบ 2) ยกเลิกคำสั่งที่เกี่ยวกับการบริหารงานของ กฟภ.
ก่อนหน้านี้ทุกฉบับ และกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. ตามคำสั่งฉบับนี้

2.2 ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) 238/2567 สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงานพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค
(เอกสารแนบ 3)

2.3 ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจเสริมโดยใช้ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน
การไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564 พบว่ายังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ขาดความคล่องตัวในการ
ดำเนินงานประกอบกับได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. ตามข้อ 2.1 ดังนั้น เพื่อให้
ระเบียบดังกล่าว มีความคล่องตัวและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน คณะทำงานฯ ตามข้อ 2.2 จึง
เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบดังกล่าว

3. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น คณะทำงานฯ จึงได้มีการประชุมเพื่อปรับปรุง แก้ไข
เพิ่มเติม ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค จำนวน 4 ครั้ง (เอกสารแนบ 4) โดย
คณะทำงานฯ เห็นควรยกเลิกระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564
และปรับปรุงระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับ
สถานการณ์ปัจจุบัน มีความชัดเจน คล่องตัว เพิ่มประสิทธิภาพในการหารายได้ให้แก่ กฟภ. ยิ่งขึ้น
รายละเอียดปรากฏตามตารางเปรียบเทียบ (เอกสารแนบ 5)

4. ...

2

4. ข้อเสนอ

จากข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้น คณะทำงานฯ จึงเห็นควรดำเนินการนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติ ดังนี้

4.1 อนุมัติยกเลิก “ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1 – 4 พ.ศ. 2564”

4.2 อนุมัติใช้ “ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค พ.ศ. 2567” (เอกสารแนบ 6)

4.3 ลงนามใน “ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค พ.ศ. 2567”

4.4 ให้ ผนท. จัดทำหนังสือมอบอำนาจ และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับระเบียบ ตามข้อ 4.3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ลงนามตามข้อ 4.3 และสั่งการตามข้อ 4.4 ต่อไปด้วย พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

อนุมัติ ตาม ข้อ 4.1 และ 4.2 ลงนามตาม

ข้อ 4.3 และ ก่อร่างตามข้อ 4.4 ตามเสนอ

(ลงชื่อ).....ประธานคณะทำงาน

(นายประสิทธิ์ จันทร์ประสิทธิ์)

รผก.(ธต)

2 ส.ค. 2567 ผวก.

(ลงชื่อ).....รองประธาน

คณะทำงาน

(นายบุญต้อง ช้อนพุฒชา)

ผชก.(ธต-ลต)

(ลงชื่อ).....

(นายเอกกมล จันทร์กลม)

ผชช.13

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรดาลิน เขื่อนมั่นคง)

อฝ.นท.

(ลงชื่อ).....

(นายสมเจตน์ อัมผล)

อฝ.วบ.(น.1)

(ลงชื่อ).....

(นายณัฏก น่วมอินทร์)

อฝ.วบ.(น.3)

(ลงชื่อ).....

(นายเฉลียว ฝ่ายจันทร์)

อฝ.วบ.(ฉ.2)

(ลงชื่อ).....รองประธาน

คณะทำงาน

(นายสถาพร สว่างแสง)

ผชก.(ธต-ธว)

(ลงชื่อ).....

(นายศุภกร แสงศรีธ)

อฝ.พร

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสร้อยญาณี อินทรปัญญา)

อฝ.วท.

(ลงชื่อ).....

(นายปริญญา เชื้อปรังค์)

อฝ.วบ.(น.2)

(ลงชื่อ).....

(นายพงศ์ศิษฐ์ โสภาว์ฉน)

อฝ.วบ.(ฉ.1)

(ลงชื่อ).....

(นายชูชาติ ชัยอุดม)

อฝ.วบ.(ฉ.3)

3

(ลงชื่อ)..... (นายพงษ์เทพ อรุณโชติ) อฝ.วบ.(ก.1)	(ลงชื่อ)..... (นายสาธิต ทองดี) อฝ.วบ.(ก.2)
(ลงชื่อ)..... (นายธานิน พ่วงบุญมาก) อฝ.วบ.(ก.3)	(ลงชื่อ)..... (นายสรพงษ์ สิริพรมมา) อฝ.วบ.(ต.1)
(ลงชื่อ)..... (นายสมพงษ์ ตั้งถึงถิ่น) อฝ.วบ.(ต.2)	(ลงชื่อ)..... (นายสำราญ ขุนฤทธิ์) อฝ.วบ.(ต.3)
(ลงชื่อ)..... (นายวรชัย แก้ววิจิตร) ผจก.กฟจ.สมุทรสาคร	(ลงชื่อ)..... (นายกัมพล ดำเนินศิลป์) ผจก.กฟจ.สระบุรี
(ลงชื่อ)..... (นายจักรพล สันติยานนท์) ผจก.กฟฟ.รังสิต	(ลงชื่อ)..... (นายยุทธพงศ์ ทัพผดุง) รฝ.พร.(ศูนย์ทพวงศ์)
(ลงชื่อ)..... (นางสุดาวรัตน์ โกศลวิตร) อก.บพ.(ฉ.2)	(ลงชื่อ)..... (นางดวงดาว ปุ้ยพันธุ์วงศ์) อก.กร.
(ลงชื่อ)..... เลขานุการ และคณะทำงาน (นายนาวิ ธิมาภรณ์) อก.ธน.	(ลงชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ และคณะทำงาน (นางสาวกฤติกา ทัดเทียมมรย) ทผ.พน.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริม
ของสายงานการไฟฟ้าภาค
พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป	๒
ส่วนที่ ๑ คำนิยาม	๒
ส่วนที่ ๒ การใช้บังคับและการมอบอำนาจ	๓
หมวดที่ ๒ การดำเนินธุรกิจเสริม	๔
ส่วนที่ ๑ การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า	๔
/การบริหารจัดการสำหรับการดำเนินธุรกิจเสริม	
ส่วนที่ ๒ อำนาจในการอนุมัติให้บริการ/ขาย/ให้เช่า	๖
ส่วนที่ ๓ สัญญาและหลักประกัน	๗
ส่วนที่ ๔ การเรียกเก็บเงิน	๗
ส่วนที่ ๕ การงดหรือลดดอกเบี้ยผิดนัด	๘
ส่วนที่ ๖ อำนาจอนุมัติคืนเงินค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า	๘
หมวดที่ ๓ การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริม	๙
ส่วนที่ ๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า การบริหารพัสดุ	๙
ส่วนที่ ๒ สัญญาและหลักประกัน	๑๕
ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงิน	๑๖
ส่วนที่ ๔ การรายงาน	๑๗
หมวดที่ ๔ การดำเนินธุรกิจเสริมผ่านระบบดิจิทัล	๑๗
บัญชีรายการ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ที่แนบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๑๘
ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค	
๑. การคิดราคาเสนอลูกค้า	๑๘
๒. แนวทางต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานธุรกิจเสริม	๑๙
๓. หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้าง	๑๙
๔. คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)	๒๐
๕. ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ	๒๐
๖. ข้อกำหนดในการใช้ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงาน	๒๑
การไฟฟ้าภาค พ.ศ. ๒๕๖๗	

- ๑ -



**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริม
ของสายงานการไฟฟ้าภาค
พ.ศ. ๒๕๖๗**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสอดคล้องต่อสถานการณ์ในปัจจุบันมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑-๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับแก่การให้บริการธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค

ข้อ ๕ บริการธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการในวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การปฏิบัติใดที่ระเบียบฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้

กรณีการใดที่ไม่ได้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้นำเสนอผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗ ให้รองผู้ว่าการสายงานธุรกิจและการตลาด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

- ๒ -

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑ คำนิยาม

ข้อ ๘ ในระเบียบนี้

- ๘.๑ “ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๘.๒ “รองผู้ว่าการ” หมายความว่า รองผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ หรือรองผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสายงานภาคกลางและใต้
- ๘.๓ “ผู้ช่วยผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต
- ๘.๔ “ผู้อำนวยการฝ่าย” หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่ายในสายงานการไฟฟ้าภาค
- ๘.๕ “ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองในสายงานการไฟฟ้าภาค
- ๘.๖ “ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” หมายความว่า ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ระดับ ๙ - ๑๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด ระดับ ๑๑ - ๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ - ๓
- ๘.๗ “ลูกค้า” หมายความว่า ผู้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้บริการ/ขาย/ให้เช่าตามระเบียบนี้

๘.๘ “ผู้ให้บริการ”/“ผู้ขาย”/“ผู้ให้เช่า” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการให้บริการ/ขาย/ให้เช่า ตามระเบียบและเอกสารท้ายระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองหรือผู้จัดการการไฟฟ้าเจ้าของเรื่อง หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๘.๙ “ผู้อนุมัติให้บริการ”/“ผู้อนุมัติขาย”/“ผู้อนุมัติให้เช่า” หมายความว่า ผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติให้บริการ/ขาย/ให้เช่า

๘.๑๐ “การดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” หมายความว่า การดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าและหรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามวัตถุประสงค์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และรวมถึงการดำเนินธุรกิจเสริมตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗(๑) ประกอบด้วย

(๑) “การให้บริการ” หมายความว่า การรับจ้างก่อสร้าง ติดตั้ง บำรุงรักษา สอบเทียบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ ทดสอบอุปกรณ์ เป็นที่ปรึกษา ฝึกอบรม รวมทั้งการรับจ้างหรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหมายความรวมถึงการจัดหาทรัพย์สินที่มีงานบริการรวมอยู่ด้วย และงานบริการนั้นมีความสำคัญยิ่งกว่ามูลค่าของทรัพย์สิน

(๒) “การขาย” หมายความว่า การจัดหาทรัพย์สินให้ลูกค้า โดยมีการใช้ราคาทรัพย์สิน (ราคาขาย) นั้น

(๓) “การให้เช่า” หมายความว่า การให้ลูกค้าได้ใช้หรือได้รับประโยชน์จากทรัพย์สิน โดยลูกค้าจ่ายค่าเช่าเพื่อการนั้น

- ๓ -

๘.๑๑ “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ/จ้าง/เช่า หรือโดยนิติกรรมอื่น

๘.๑๒ “พัสดุ” หมายความว่า

(๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ข้อมูล หรือทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

(๒) งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ และการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เช่น การให้บริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ด้านระบบไฟฟ้า การก่อสร้าง ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า สถานีไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง

๘.๑๓ “เช่า” หมายความว่า การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์หรือสิ่งหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินธุรกิจเสริม

๘.๑๔ “ผู้ซื้อ”/“ผู้จ้าง”/“ผู้เช่า” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่าตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้จัดการการไฟฟ้าเจ้าของเรื่อง หรือผู้ที่ผู้ว่ากรมอบหมาย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่ากับตำแหน่งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๘.๑๕ “ผู้สั่งซื้อ”/“ผู้สั่งจ้าง”/“ผู้สั่งเช่า” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติให้ซื้อ/จ้าง/เช่า

๘.๑๖ “ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งขายหรือให้เช่าหรือให้บริการ กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๘.๑๗ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ประกอบการได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

๘.๑๘ “การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

๘.๑๙ “การให้บริการลูกค้ากรณีฉุกเฉิน” หมายความว่า การให้บริการแก่ลูกค้าซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน หากล่าช้าจะเกิดผลกระทบความเสียหายแก่ลูกค้า เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ระบบไฟฟ้าชำรุด ฯลฯ

๘.๒๐ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภาหน่วยงานอิสระของรัฐ

ส่วนที่ ๒ การใช้บังคับและการมอบอำนาจ

ข้อ ๙ ให้ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้มอบอำนาจดำเนินการแทน

- ๔ -

หมวดที่ ๒ การดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑ การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า/การบริหารจัดการสำหรับการดำเนินธุรกิจเสริม การให้บริการ

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าเจ้าของเรื่องที่เป็นผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ หรือจัดทำรายละเอียดงานบริการ และนำเสนอขออนุมัติกับผู้อนุมัติให้บริการ เพื่ออนุมัติราคา รายละเอียด และเงื่อนไข เสนอลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ เว้นแต่งานบริการนั้นมีการกำหนดราคาไว้อยู่แล้ว

ข้อ ๑๒ การคิดราคาค่าบริการเสนอลูกค้า การคืนเงินค่าบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

กรณีธุรกิจใหม่หรือธุรกิจอื่นใดที่ยังไม่เคยมีการกำหนดการคิดราคาค่าบริการหรือการ คืนเงินไว้ ให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายงานธุรกิจและการตลาด เป็นผู้นำเสนอผ่านคณะกรรมการพิจารณาการคิดราคา และการคืนเงิน เพื่อขออนุมัติผู้ว่าการ

ข้อ ๑๓ การให้บริการ ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อส่งจ้าง จดหมายสั่งซื้อส่งจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หนังสือให้ดำเนินการ ฯลฯ เว้นแต่ มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติให้บริการและรายละเอียดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การขาย

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าเจ้าของเรื่องที่เป็นผู้ขายแก่ลูกค้า ดำเนินการจัดทำรายละเอียดงาน ขาย และนำเสนอขออนุมัติกับผู้อนุมัติขาย เพื่ออนุมัติราคาขาย รายละเอียด และเงื่อนไข เสนอลูกค้า โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ เว้นแต่สินค้าที่มีการกำหนดราคาขายไว้อยู่แล้ว

ข้อ ๑๖ การคิดราคาขายเสนอลูกค้า การคืนเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

กรณีธุรกิจใหม่หรือธุรกิจอื่นใดที่ยังไม่เคยมีการกำหนดการคิดราคาขาย หรือการคืนเงินไว้ ให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายงานธุรกิจและการตลาด เป็นผู้นำเสนอผ่านคณะกรรมการพิจารณา การคิดราคาและการคืนเงิน เพื่อขออนุมัติผู้ว่าการ

ข้อ ๑๗ การขาย ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อ จดหมายสั่งซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หนังสือตอบตกลง ฯลฯ เว้นแต่มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

- ๕ -

ข้อ ๑๘ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอซื้อ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติขาย เพื่อดำเนินการต่อไป
ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติขายและรายละเอียดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ
หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ การขาย การกำหนดราคาขาย พัดดู/อุปกรณ์ ดังนี้

๑๙.๑ การขายพัดดู/อุปกรณ์ ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าหรือเอกชน เพื่อดำเนินการความสะดวก
ในการใช้ไฟฟ้า ให้หน่วยงานการไฟฟ้าในความรับผิดชอบตรวจสอบพัดดู/อุปกรณ์กับผู้ผลิต/ตัวแทนจำหน่าย
เมื่อมีการตกลงแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายขออนุมัติหลักการขายพัดดู/อุปกรณ์ โดยให้
ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้มีอำนาจในการขาย
และเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

๑๙.๒ การกำหนดราคาขายพัดดู/อุปกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์
วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๒๐ การส่งมอบ และการรับประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง

ทั้งนี้ การรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในกรอบการรับประกันจากผู้ผลิต
หรือตัวแทนจำหน่าย และหรือเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้าย
ระเบียบนี้

การให้เช่า

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๒๑ การให้เช่าทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือ
คำสั่ง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้อ ๒๒ การให้เช่า นอกเหนือจากที่ระบุไว้ตามข้อ ๒๑ ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการขาย
มาใช้โดยอนุโลม

การบริหารจัดการสำหรับการดำเนินธุรกิจเสริม

ข้อ ๒๓ อัตราค่าจ้างของหน่วยงานการไฟฟ้าให้ใช้พนักงานและลูกจ้างของแต่ละ
การไฟฟ้านั้น ๆ โดยให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้บริการ/ขาย/ให้เช่า ของการไฟฟ้าส่วนภูมินาณั้น ๆ
มอบหมายพนักงานและลูกจ้างที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนด

ข้อ ๒๔ เครื่องมือและยานพาหนะให้ใช้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือเช่าตามระเบียบ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้อ ๒๕ การดำเนินธุรกิจเสริม ให้พิจารณาเลือกดำเนินการได้โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อ
หน่วยงานเป็นหลัก โดยสามารถนำงานดังกล่าวที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลหรือนิติบุคคล
ดำเนินการต่ออีกทอดหนึ่ง เช่น จ้างเหมาเฉพาะค่าแรง จ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) หรือจ้างเหมาค่าแรง
พร้อมจัดหาวัสดุบางรายการ

- ๖ -

ส่วนที่ ๒ อำนาจในการอนุมัติให้บริการ/ขาย/ให้เช่า

ข้อ ๒๖ การอนุมัติให้บริการ/ขาย/ให้เช่า ที่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า กำหนดไว้ท้ายระเบียบแล้ว ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๒๖.๑ ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อนุมัติให้บริการ/ขาย/ให้เช่า ได้ตามอำนาจ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้สำหรับงานนั้น ๆ

การให้บริการ/ขาย/ให้เช่า ที่เกินอำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิกานั้น ๆ ให้นำเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจตามสายงานบังคับบัญชา

๒๖.๒ ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้ช่วยผู้ว่าการ และรองผู้ว่าการ อนุมัติให้บริการ/ขาย/ให้เช่า ได้ตามอำนาจที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้สำหรับงานนั้น ๆ

กรณีฉุกเฉิน ให้เป็นอำนาจของผู้ช่วยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด ระดับ ๑๑ - ๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ เป็นผู้อนุมัติโดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๒๗ การอนุมัติให้บริการ/ขาย/ให้เช่า ที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า กำหนดไว้ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังนี้

๒๗.๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ระดับ ๙ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๗.๒ ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ระดับ ๑๐ - ๑๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒ - ๓ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๗.๓ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด ระดับ ๑๑ - ๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๗.๔ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๗.๕ รองผู้ว่าการ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

กรณีฉุกเฉิน ให้เป็นอำนาจของผู้ช่วยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด ระดับ ๑๑ - ๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ เป็นผู้อนุมัติโดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๒๘ กรณีงานให้บริการ/ขาย/ให้เช่า เป็นงานที่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า กำหนดไว้ และงานที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์คิดค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า กำหนดไว้ รวมอยู่ในงานเดียวกัน ให้เป็นไปตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

- ๗ -

ส่วนที่ ๓ สัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๒๙ การตกลงจ้าง/ซื้อ/เช่า จากลูกค้า โดยปกติให้ทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยให้ลูกค้าลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงนั้น เว้นแต่กรณีลูกค้าประสงค์จะทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

กรณีลูกค้าชำระค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า ทั้งหมดแล้ว จะไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงก็ได้
กรณีลูกค้าประสงค์จะทำเป็นสัญญาหรือข้อตกลงเป็นอย่างอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณา หากไม่มีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ดำเนินการตามความต้องการของลูกค้าได้

กรณีลูกค้าเป็นหน่วยงานของรัฐและชำระค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า จะมีเพียงหนังสือตอบตกลงขอรับบริการ/ขอซื้อ/ขอเช่า อย่างเดียวก็ได้ หรือหากกรณีลูกค้าเป็นหน่วยงานของรัฐและต้องการใช้แบบสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่จำเป็นต้องส่งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณา

การให้บริการลูกค้ากรณีฉุกเฉิน ไม่ต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงก็ได้ แต่ลูกค้าต้องมีหนังสือยืนยันขอรับบริการ/ขอซื้อ/ขอเช่า และยืนยันการชำระเงินเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ในสัญญาหรือข้อตกลงสามารถกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานการไฟฟ้าสามารถดำเนินการให้บริการ/ขาย/ให้เช่า ให้กับลูกค้าก่อนการชำระเงินค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินเป็นงวดเดียวหรือแบ่งจ่ายเป็นงวด ให้เหมาะสมกับลักษณะการให้บริการ/ขาย/ให้เช่า ได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามทำสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

ทั้งนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้เอกสารระหว่างคู่สัญญาที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๓๑ ในกรณีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ต้องวางหลักประกันใด ๆ ให้หน่วยงานการเงินเป็นผู้ดำเนินการจัดหาหลักประกันดังกล่าว

ส่วนที่ ๔ การเรียกเก็บเงิน

ข้อ ๓๒ ในการเรียกเก็บค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า ให้ผู้ให้บริการ/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าเป็นผู้ลงนามในเอกสารเรียกเก็บค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า พร้อมกำหนดระยะเวลาชำระค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า ไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลูกค้าได้รับเอกสารเรียกเก็บค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า และดอกเบี้ยผิดนัดชำระค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี หรือตามที่ได้มีการตกลงไว้กับคู่สัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดชำระจนถึงวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับชำระครบถ้วนแล้ว

- ๘ -

ส่วนที่ ๕ การงดหรือลดดอกเบี้ยผิดนัด

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ลูกค้าไม่ชำระค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า และหรือค่าเสียหายให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มีอำนาจงดหรือลดดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัดได้ โดยคำนึงถึงหลักของความเป็นธรรมและดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้

๓๓.๑ ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย สำหรับกรณีเงินที่เรียกเก็บ ครึ่งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓๓.๒ รองผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย สำหรับกรณีเงินที่เรียกเก็บ ครึ่งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๓๓.๓ ผู้ว่าการ หรือผู้รักษาการแทน งดหรือลดดอกเบี้ย โดยไม่จำกัดวงเงิน

ส่วนที่ ๖ อำนาจอนุมัติคืนเงินค่าบริการ/ราคาขาย/ค่าเช่า

ข้อ ๓๔ ให้ผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า มีอำนาจในการอนุมัติคืนเงินในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะยกเลิกงานบริการ/ขาย/ให้เช่า หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

- ๙ -

หมวดที่ ๓ การพัสดุของการดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า การบริหารพัสดุ

วิธีซื้อ/วิธีจ้าง/วิธีเช่า

ข้อ ๓๕ การซื้อ การจ้าง การเช่า อาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

๓๕.๑ วิธีคัดเลือก ให้ทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นเสนอราคา เว้นแต่งานนั้นมีผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนน้อยกว่า ๓ ราย

กรณีที่ไม่มีผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการให้ทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่งานนั้นมีผู้ประกอบการที่น้อยกว่า ๓ ราย

๓๕.๒ วิธีเจาะจง ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ลูกค้าระบุและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยอมรับได้ หรือผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ามายื่นเสนอราคาหรือเข้ามาต่อรองราคาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าระบุ
- (๒) เป็นงานที่ต้องการพัสดุหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ หรือผู้ประกอบการตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดหรือมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว
- (๓) เป็นพัสดุ/งานบริการที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนตามกรอบระยะเวลาที่ลูกค้าร้องขอ ซึ่งหากล่าช้าจะเกิดผลกระทบความเสียหายแก่ลูกค้า
- (๔) เป็นพัสดุ/งานบริการกรณีฉุกเฉิน หากดำเนินการล่าช้าอาจเกิดความเสียหายกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและลูกค้า เช่น กรณีอุบัติเหตุ อุบัติภัย ระบบไฟฟ้าชำรุด ฯลฯ
- (๕) เป็นพัสดุ/งานบริการ ที่มีวงเงินในการซื้อ/จ้าง ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๖) เป็นพัสดุ/งานบริการที่ต้องการคุณสมบัติเฉพาะ หรือผู้ประกอบการเฉพาะด้าน หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด
- (๗) เป็นพัสดุ/งานบริการที่ได้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผลดี
- (๘) กรณีอื่นตามที่ผู้ว่าราชการกำหนด

- ๑๐ -

ข้อ ๓๖ ให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า ทำรายงานเสนอไปยังผู้ส่งซื้อ/ผู้ส่งจ้าง/ผู้ส่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เพื่อขออนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้าง/เช่า โดยให้มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) รายละเอียดหรือลักษณะของงานที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า และวิธีที่จะดำเนินการ
- (๒) จำนวนสิ่งของหรือปริมาณงานที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า
- (๓) วงเงินราคากลางที่จะใช้ในการซื้อ/จ้าง/เช่า
- (๔) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานที่ต้องซื้อ/จ้าง/เช่า
- (๕) กำหนดผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ถ้ามี)

หรือผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ลูกค้ายื่นและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยอมรับได้ หรือผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดในกรณีที่ไม่ได้ผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน

- (๖) คณะกรรมการดำเนินการ
- (๗) ผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)
- (๘) รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๓๗ การซื้อ การจ้าง การเช่า จะกระทำโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเจาะจง ให้คำนึงถึงระยะเวลา ความเหมาะสม ประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ

การกำหนดราคากลาง สำหรับการซื้อ/จ้าง/เช่า ดังนี้

- (๑) ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๒) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ วิถีปฏิบัติ คำสั่ง และหรือหนังสืออื่นใด

ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด สำหรับการดำเนินการดำเนินธุรกิจเสริม

ทั้งนี้ การที่จะใช้ราคากลางใดตาม (๑) หรือ (๒) นั้น ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ

ให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ พิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับราคากลางและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ผ่านคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับราคากลางและกำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติผู้ว่าการ

ข้อ ๓๘ วิธีคัดเลือก มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้อง และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และให้พิจารณาซื้อ/จ้าง/เช่า รายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยให้ต่อรองราคากลางเท่าที่จะทำได้

(๒) ถ้าผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดนั้นมีด้วยกันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดที่เท่ากันทุกรายเหล่านั้นมาเสนอราคาใหม่ โดยวิธียื่นของเสนอราคา และให้พิจารณาซื้อ/จ้าง/เช่า รายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยให้ต่อรองราคากลางเท่าที่จะทำได้

(๓) ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาตาม (๑) และ (๒) ยังสูงกว่าราคากลาง ให้เชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปมาต่อรองราคา หากต่อรองแล้วยังสูงกว่าราคากลาง ให้เชิญผู้เสนอราคาทั้งหมดมาเสนอราคาใหม่อีกครั้ง หากรายใดไม่เสนอราคาถือว่ายื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม เมื่อดำเนินการแล้วราคาที่ได้อันสูงกว่าราคากลาง ให้เสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นขออนุมัติต่อผู้ส่งซื้อ/ผู้ส่งจ้าง/ผู้ส่งเช่า แต่ถ้าราคาที่เสนอยังสูงกว่าราคากลาง ให้เสนอความเห็นต่อผู้ส่งซื้อ/ผู้ส่งจ้าง/ผู้ส่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเจาะจงก็ได้

- ๑๑ -

(๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ

(๕) ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดเพียงรายเดียวให้เสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้ส่งจ้าง/ผู้ส่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น แต่ถ้าผู้สั่งซื้อ/ผู้ส่งจ้าง/ผู้ส่งเช่า พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรที่จะดำเนินการต่อไป และราคาของผู้ยื่นข้อเสนออื่นไม่สูงกว่าราคากลาง ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น โดยไม่ต้องยกเลิกการคัดเลือก

(๖) ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ให้เสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้ส่งจ้าง/ผู้ส่งเช่า เพื่อยกเลิกการคัดเลือกครั้งนั้น และจะดำเนินการใหม่โดยวิธีเจาะจงก็ได้

(๗) จัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/ส่งเช่า เพื่อยืนยันทั้งนี้รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๗.๑) รายการพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง/เช่า

(๗.๒) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ

(๗.๓) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๓๙ อำนาจสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/ส่งเช่า ดังนี้

(๑) การสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/ส่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ระดับ ๙ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(๒) การสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/ส่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาระดับ ๑๐ – ๑๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒ – ๓ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(๓) การสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/ส่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด ระดับ ๑๑ – ๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(๔) การสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/ส่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(๕) การสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/ส่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รองผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(๖) การสั่งซื้อ/ส่งจ้าง/ส่งเช่า ครั้งหนึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ว่าการ เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๔๐ ให้ผู้สั่งซื้อ/ผู้ส่งจ้าง/ผู้ส่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจลงนามสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติขยายระยะเวลาสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติและลงนามบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งนี้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงก็ได้

- ๑๒ -

ข้อ ๔๑ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงให้ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า หรือมีการแก้ไขรายการที่สั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สั่งเช่า

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายระยะเวลาในกรณีอื่นจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าการ

ทั้งนี้ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะไม่ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาก็ได้ โดยให้ถือเอาเอกสารระหว่างคู่สัญญาที่แก้ไขเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๔๒ คณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่

(๑) คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

(๒) คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า

ข้อ ๔๓ คณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน กรรมการแต่ละคนจะต้องเป็นพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ถ้าพนักงานตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปมีจำกัด จะแต่งตั้งพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับ ๔ ร่วมเป็นกรรมการตามความเหมาะสมก็ได้

กรณีการซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท หรือการซื้อ/จ้าง/เช่า ในกรณีฉุกเฉิน ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้แต่งตั้งพนักงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๔๔ การแต่งตั้งพนักงานให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ห้ามแต่งตั้งพนักงานคนเดียวกันเป็นกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า กรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า และผู้ควบคุมงานในงานรายเดียวกัน

(๒) คณะกรรมการดำเนินการแต่ละคณะ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้ จึงจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้

(๓) ในกรณีที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนกรรมการ/ผู้ควบคุมงาน ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย

(๔) ห้ามแต่งตั้งผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า เป็นคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า และคณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ในการซื้อ/จ้าง/เช่า งานรายเดียวกัน

(๕) ห้ามแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า เป็นกรรมการตรวจรับ

- ๑๓ -

ผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔๕ ในการจ้างแต่ละครั้ง อาจแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญตามลักษณะงานจ้าง ในกรณีที่งานจ้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้านจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาโดยจะส่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามคำสั่ง หากมีปัญหาเกิดขึ้นในกรณีที่แบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทันที

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทราบ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างต้องการ และเก็บรักษาให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จงานแต่ละงาน

คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า มีหน้าที่

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้ประกอบการตามที่ได้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า ได้เชิญเข้ามาเสนอราคา

(๒) ต่อบรรณาคงเท่าที่จะทำได้จากผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุด ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้ประกอบการที่ได้ต่องแล้ว ยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปมาต่องราคาได้ ทั้งนี้หากทำการต่องแล้วยังสูงกว่าราคากลาง คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการที่เข้าเสนอราคาทั้งหมดมาเสนอราคาใหม่อีกครั้ง หากรายใดไม่เสนอราคาถือว่ายินยอมตามที่เสนอไว้เดิม เมื่อดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการเสนอรายงานพร้อมด้วยความเห็นต่อผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า

คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้ตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ณ สถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๒) ตรวจรับ และหรือทดสอบพัสดุ/งานจ้าง/งานเช่า ว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้หรือไม่ และในการนี้จะเชิญผู้ชำนาญในด้านนั้นมาให้คำปรึกษาด้วยก็ได้

(๓) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับมอบพัสดุหรืองานไว้และทำรายงานพร้อมด้วยหลักฐานให้หน่วยงานผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงิน

- ๑๔ -

(๔) ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า มิได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือไม่อาจตรวจรับงานนั้นด้วยประการใดก็ตาม และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ไม่อาจปฏิบัติหรือส่งมอบงานที่ถูกต้องให้ได้ ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ผ่านผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า ว่าควรลดเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง/ค่าเช่า ปรับ รับเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือควรจะดำเนินการต่อไปประการใด

ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า จัดส่งพัสดุหรือส่งมอบงานจ้างที่มีรายละเอียดส่วนใหญ่ถูกต้องตามสัญญา แต่มีรายละเอียดส่วนย่อยที่ไม่ใช่สาระสำคัญแตกต่างจากสัญญาและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งาน ก็ให้จัดทำความเห็นเสนอผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง/ผู้สั่งเช่า หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ผ่านผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า เพื่ออนุมัติต่อไป

(๕) ในงานจ้างก่อสร้างให้มีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

(๕.๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานด้วย

ในกรณีที่สั่งหยุดงานหรือพักงานไปแล้ว ให้รายงานผู้สั่งจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๕.๒) การดำเนินการตามข้อ (๕.๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

ข้อ ๔๘ การทดสอบวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาประกอบ ติดตั้ง ก่อสร้าง หรือการกระทำอื่นใด ในลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อการให้บริการแก่ลูกค้า ให้สามารถทดสอบวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ณ โรงงานที่ผลิต หรือประกอบ หรือทดสอบโดยหน่วยงานที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชื่อถือ แทนการทดสอบจากหน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้

ข้อ ๔๙ ให้มีการเก็บข้อมูลการซื้อ การจ้าง การเช่า และการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

การเช่าทรัพย์สิน

ข้อ ๕๐ การเช่าทรัพย์สิน ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

การจัดหาพัสดุโดยนิติกรรมอื่น

ข้อ ๕๑ การจัดหาพัสดุโดยนิติกรรมอื่น นอกเหนือจากการซื้อ/การจ้าง/การเช่า ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

- ๑๕ -

ส่วนที่ ๒ สัญญาและหลักประกัน

สัญญา

ข้อ ๕๒ การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ให้ทำเป็นสัญญาตามแบบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนด

ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ทำเป็นข้อตกลง โดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งก็ได้

- (๑) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า สำหรับการใช้บริการกรณีฉุกเฉิน
- (๒) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
- (๓) การซื้อ/การจ้าง/การเช่า ที่มีระยะเวลาส่งมอบไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- (๔) การซื้อ/การจ้าง/การเช่าจากหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีการซื้อ/การจ้าง/การเช่า วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลงก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

ข้อ ๕๓ การทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคางานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งให้อัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง/ผู้เช่า คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของงานซื้อ/งานจ้าง/งานเช่า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้สัญญาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือความเสียหายแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้สัญญาจะส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์นั้นเลย ให้ปรับเพิ่มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์คิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดสอบด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดสอบเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ชัดเจนด้วย

หลักประกัน

ข้อ ๕๔ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็กรับรองการภายในประเทศลงนามสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

- ๑๖ -

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

ในกรณีจัดทำเป็นข้อตกลงหรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ไม่ต้องให้คู่สัญญาวางหลักประกันตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีข้อตกลงหรือหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า กำหนดให้คู่สัญญารับประกันคุณภาพผลงาน เมื่อคู่สัญญาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง/ทรัพย์สินที่เช่า ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา จะกำหนดให้คู่สัญญาต้องวางหลักประกันผลงานก็ได้ โดยให้กำหนดเรื่องหลักประกันผลงานไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า และหรือข้อตกลง หลักฐานในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๕๕ หลักประกันสัญญาให้กำหนดมูลค่าในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาขาย/ค่าจ้าง/ค่าเช่าตามสัญญา การคืนหลักประกันสัญญาจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงิน

ข้อ ๕๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงิน ดังนี้

(๑) การสั่งจ่ายเงินครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ระดับ ๙ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(๒) การสั่งจ่ายเงินครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการกองผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ระดับ ๑๐ – ๑๑ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๒ – ๓ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(๓) การสั่งจ่ายเงินครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้อำนวยการฝ่ายผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด ระดับ ๑๑ – ๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น ๑ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(๔) การสั่งจ่ายเงินครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(๕) การสั่งจ่ายเงินครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รองผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(๖) การสั่งจ่ายเงินครั้งหนึ่งมีวงเงินเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ว่าการเป็นผู้อนุมัติ

- ๑๗ -

ข้อ ๕๗ กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า จะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง/ราคาขาย/ค่าเช่านั้น และผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า ต้องจัดให้มีหลักประกัน ตามข้อ ๕๔ (๓), (๔) วางเป็นประกันเงินจำนวนนั้นตามสกุลเงินเดียวกับที่จ่ายล่วงหน้า การเรียกคืนเงินที่จ่ายล่วงหน้าให้หักจากเงินค่าจ้าง/ราคาขาย/ค่าเช่า ที่จ่ายแต่ละงวด หรือในกรณีผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ให้เรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้ให้เช่า หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๔ การรายงาน

ข้อ ๕๘ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าสรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภายใน ๔๕ วันหลังการให้บริการ/การขาย/การให้เช่า ให้กับลูกค้าแล้วเสร็จ เสนอต่อผู้อนุมัติให้บริการ/ผู้อนุมัติขาย/ผู้อนุมัติให้เช่า

หมวดที่ ๔ การดำเนินธุรกิจเสริมผ่านระบบดิจิทัล

ข้อ ๕๙ การดำเนินการตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอาจดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลก็ได้ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งอาจยกเว้นการดำเนินการตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการดำเนินธุรกิจเสริมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเฉพาะที่มีลักษณะไม่เอื้ออำนวยต่อวิธีการในการดำเนินการผ่านระบบดิจิทัล

ให้ผู้ว่าการ กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลตามแนวทางวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๗



(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผู้ว่าการ

- ๑๘ -

บัญชีรายการ
ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ
ที่แนบท้ายระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค

๑. การคิดราคาเสนอลูกค้า

ที่	รายการ	อนุมัติ ลว.
๑)	ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙	อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒)	ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการเข้าชุดเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๙	อนุมัติ ผวก. ลว. ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙
๓)	หลักเกณฑ์จัดทำประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง, รื้อถอน, ย้ายระบบไฟฟ้า ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖	อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เลขที่ ผก.๔๖๗/๒๕๖๖
๔)	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๗	อนุมัติ ผวก. ลว. ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เลขที่ ผบ. ๕๙๙/๒๕๕๖
๕)	หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานด้านฮอตไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๖	อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เลขที่ ผบ. ๑๓๒/๒๕๖๖
๖)	หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานเชื่อมสายแรงสูง ๒๒ – ๓๓ kV พ.ศ. ๒๕๖๖	อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เลขที่ ผบ. ๒๓๓/๒๕๖๖
๗)	หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการฉนวนครอบสายไฟแรงสูงและฉนวนครอบลูกถ้วยแรงสูง พ.ศ. ๒๕๖๖	อนุมัติ ผวก. ลว. ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เลขที่ ผบ. ๒๘๐/๒๕๖๖
๘)	หลักเกณฑ์การคิดค่าบริการในการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องหลังมิเตอร์ผู้ใช้ไฟ	อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เลขที่ กปร.(ก) ๑๙๐๑/๒๕๖๖
๙)	หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๖๖	อนุมัติ ผวก. ลว. ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เลขที่ ผบ.(ก) ๓๔๒/๒๕๖๖
๑๐)	หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการงานลิตรอน กิ่งไม้ ต้นไม้ พ.ศ. ๒๕๖๖	อนุมัติ ผวก. ลว. ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เลขที่ ผบ.(ก) ๓๔๒/๒๕๖๖
๑๑)	หลักเกณฑ์การคิดค่าบริการและการจัดทำประมาณการ ค่าใช้จ่าย สำหรับการดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. ๒๕๖๖	อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เลขที่ กธ.(พน) ๓๗๒/๒๕๖๖
๑๒)	อัตราค่าบริการตรวจสอบจุดร้อนด้วยกล้อง Thermal Viewer	อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เลขที่ ก.๑ กบล.(บธ) ๘๒๕/๒๕๖๑
๑๓)	อัตราค่าบริการกำหนดอัตราค่าบริการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า เพื่อให้บริการลูกค้า	อนุมัติ ผวก. ลว. ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เลขที่ ก.๑ กบล.(บธ) ๘๒๖/๒๕๖๑
๑๔)	อัตราค่าบริการบำรุงรักษาหม้อแปลงของผู้ใช้ไฟฟ้า	อนุมัติ ผวก. ลว. ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เลขที่ ก.๑ กบล.(บธ) ๙๕๑/๒๕๖๑
๑๕)	อัตราค่าบริการงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร (Package)	อนุมัติ ผวก. ลว. ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เลขที่ ก.๑ กบล.(บธ) ๙๕๐/๒๕๖๑

- ๑๙ -

ที่	รายการ	อนุมัติ ลว.
๑๖)	อัตราค่าบริการทดสอบอุปกรณ์ของ กองควบคุมคุณภาพมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้า	อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เลขที่ กมอ.(ปก) ๕๓๗/๒๕๖๖
๑๗)	ขออนุมัติให้บริการขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า นอกเหนือจากสเปคที่ กฟภ. กำหนด (Low Loss) กรณีทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (Co๒.๒)	อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เลขที่ กธน.(คน) ๕๔๔/๒๕๖๖
๑๘)	หลักเกณฑ์การประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับงานที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการหรือราคารมาตรฐานที่กำหนดไว้	อนุมัติ ผวก. ลว. ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เลขที่ กธส.(สส) ๓๕๙๐๐/๒๕๖๓
๑๙)	งานอนุมัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานธุรกิจเสริม	-

หมายเหตุ – กรณีมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือมีหลักเกณฑ์การคิดราคาค่าบริการเพิ่มเติม โดย ผวก. เป็นผู้อนุมัติ ให้สามารถนำมาใช้เป็นเอกสารแนบท้ายระเบียบได้โดยไม่ต้องขออนุมัติเป็นเอกสารแนบท้ายอีก

๒. แนวทางต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานธุรกิจเสริม

ที่	รายการ	อนุมัติ ลว.
๑)	แนวทางการชำระเงินค่าใช้จ่ายงานก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า ค่าซ่อมแซม และค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า สำหรับหน่วยงานเอกชน	อนุมัติ ผวก. ลว. ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เลขที่ ผวบ.(ภ๓) ๔๓๘/๒๕๖๐
๒)	แนวทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานธุรกิจเสริม	-

หมายเหตุ – กรณีมีการปรับปรุงแนวทางดังกล่าวหรือมีแนวทางอื่นเพิ่มเติม โดย ผวก. เป็นผู้อนุมัติ ให้สามารถนำมาใช้เป็นเอกสารแนบท้ายระเบียบได้โดยไม่ต้องขออนุมัติเป็นเอกสารแนบท้ายอีก

๓. หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้าง

ที่	รายการ	อนุมัติ ลว.
๑)	หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจ้างกับ กฟภ. (ภายใต้บันทึกเรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การให้บริการและจัดทำหนังสือมอบอำนาจตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑ – ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔)	อนุมัติ ผวก.ลว. ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เลขที่ กธส.(สส) ๔๗๙/๒๕๖๔
๒)	แบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้าง (Vendor List_๐๑ - ๐๕)	

หมายเหตุ – กรณีมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือมีหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างเพิ่มเติม โดย ผวก. เป็นผู้อนุมัติ ให้สามารถนำมาใช้เป็นเอกสารแนบท้ายระเบียบได้โดยไม่ต้องขออนุมัติเป็นเอกสารแนบท้ายอีก

- ๒๐ -

๔. คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

ที่	รายการ	อนุมัติ ลว.
๑)	คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการธุรกิจเสริม ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค ๑ - ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔	อนุมัติ รพภ. ลว. ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒)	คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พ.ศ. ๒๕๖๖	อนุมัติ รพภ. ลว. ๕ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ - กรณีมีการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานดังกล่าวหรือมีคู่มือปฏิบัติงานเพิ่มเติม โดย รพภ.(๕๓) เป็นผู้อนุมัติ ให้สามารถนำมาใช้เป็นเอกสารแนบท้ายระเบียบได้โดยไม่ต้องขออนุมัติเป็นเอกสารแนบท้ายอีก

๕. ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

ที่	รายการ
๑)	ตัวอย่างหนังสือตอบตกลงจากลูกค้า
๒)	ตัวอย่างหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย
๓)	ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติให้บริการ
๔)	ตัวอย่างรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีเจาะจง
๕)	ตัวอย่างรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
๖)	ตัวอย่างรายงานสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเจาะจง
๗)	ตัวอย่างรายงานสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
๘)	ตัวอย่างหนังสือเชิญชวนให้เสนอราคา
๙)	ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตเข้าพื้นที่
๑๐)	ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลของผู้ควบคุมงาน
๑๑)	ตัวอย่างหนังสือรายงานผลการตรวจรับ
๑๒)	ตัวอย่างหนังสือส่งมอบงานให้กับลูกค้า
๑๓)	ตัวอย่างหนังสือแจ้งลงนามในสัญญา

หมายเหตุ - การใช้ตัวอย่างแบบฟอร์ม สามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานได้

- ๒๑ -

๖. ข้อกำหนดในการใช้ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ประเภทกิจกรรมให้บริการ	เนื้อหาตามระเบียบ			
		หมวดที่ ๑	หมวดที่ ๒	หมวดที่ ๓	หมวดที่ ๔
๑)	การดำเนินธุรกิจเสริมตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ (๑) ได้แก่ (๑) การจัดหาเพื่อให้บริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ด้านระบบไฟฟ้า การก่อสร้าง ติดตั้ง และบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) การจัดหาเพื่อการให้บริการออกแบบ ควบคุมงาน และให้คำปรึกษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง (๓) การจัดหาเพื่อให้บริการจัดการพลังงานหรือพลังงานทดแทน (๔) การจัดหาสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการจัดจำหน่าย และให้บริการต่อลูกค้า (๕) การจัดหาเพื่อให้บริการฝึกอบรมและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓
๒)	การดำเนินธุรกิจที่ไม่ได้รับการประกาศจากคณะกรรมการนโยบายฯ แต่เป็นธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ตาม พ.ร.บ. กฟผ. พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๖(๒)	✓	✓	✗	✓

- ๔ -

หมวดที่ ๒ การดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑ การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า/การบริหารจัดการสำหรับการดำเนินธุรกิจเสริม

การให้บริการ

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าเจ้าของเรื่องที่เป็นผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ หรือจัดทำรายละเอียดงานบริการ และนำเสนอขออนุมัติกับผู้อนุมัติให้บริการ เพื่ออนุมัติราคา รายละเอียด และเงื่อนไข เสนอลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ เว้นแต่งานบริการนั้นมีการกำหนดราคาไว้อยู่แล้ว

ข้อ ๑๒ การคิดราคาค่าบริการเสนอลูกค้า การคืนเงินค่าบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

กรณีธุรกิจใหม่หรือธุรกิจอื่นใดที่ยังไม่เคยมีการกำหนดการคิดราคาค่าบริการหรือการ คืนเงินไว้ ให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายงานธุรกิจและการตลาด เป็นผู้นำเสนอผ่านคณะทำงานพิจารณาการคิดราคา และการคืนเงิน เพื่อขออนุมัติผู้ว่าการ

ข้อ ๑๓ การให้บริการ ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อส่งจ้าง จดหมายสั่งซื้อส่งจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หนังสือให้ดำเนินการ ฯลฯ เว้นแต่ มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการ เพื่อดำเนินการ ต่อไป

ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติให้บริการและรายละเอียดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การขาย

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าเจ้าของเรื่องที่ เป็นผู้ขายแก่ลูกค้า ดำเนินการจัดทำรายละเอียดงาน ขาย และนำเสนอขออนุมัติกับผู้อนุมัติขาย เพื่ออนุมัติราคาขาย รายละเอียด และเงื่อนไข เสนอลูกค้า โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ เว้นแต่สินค้านั้นมีการกำหนดราคาขายไว้อยู่แล้ว

ข้อ ๑๖ การคิดราคาขายเสนอลูกค้า การคืนเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

กรณีธุรกิจใหม่หรือธุรกิจอื่นใดที่ยังไม่เคยมีการกำหนดการคิดราคาขาย หรือการคืนเงินไว้ ให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายงานธุรกิจและการตลาด เป็นผู้นำเสนอผ่านคณะทำงานพิจารณา การคิดราคาและการคืนเงิน เพื่อขออนุมัติผู้ว่าการ

ข้อ ๑๗ การขาย ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อ จดหมายสั่งซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หนังสือตอบตกลง ฯลฯ เว้นแต่มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

- ๔ -

หมวดที่ ๒ การดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑ การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า/การบริหารจัดการสำหรับการดำเนินธุรกิจเสริม

การให้บริการ

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าเจ้าของเรื่องที่เป็นผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ หรือจัดทำรายละเอียดงานบริการ และนำเสนอขออนุมัติกับผู้อนุมัติให้บริการ เพื่ออนุมัติราคา รายละเอียด และเงื่อนไข เสนอลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ เว้นแต่งานบริการนั้นมีการกำหนดราคาไว้อยู่แล้ว

ข้อ ๑๒ การคิดราคาค่าบริการเสนอลูกค้า การคืนเงินค่าบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

กรณีธุรกิจใหม่หรือธุรกิจอื่นใดที่ยังไม่เคยมีการกำหนดการคิดราคาค่าบริการหรือการ คืนเงินไว้ ให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายงานธุรกิจและการตลาด เป็นผู้นำเสนอผ่านคณะทำงานพิจารณาการคิดราคา และการคืนเงิน เพื่อขออนุมัติผู้ว่าการ

ข้อ ๑๓ การให้บริการ ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อส่งจ้าง จดหมายสั่งซื้อส่งจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หนังสือให้ดำเนินการ ฯลฯ เว้นแต่ มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการ เพื่อดำเนินการ ต่อไป

ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติให้บริการและรายละเอียดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การขาย

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าเจ้าของเรื่องที่ เป็นผู้ขายแก่ลูกค้า ดำเนินการจัดทำรายละเอียดงาน ขาย และนำเสนอขออนุมัติกับผู้อนุมัติขาย เพื่ออนุมัติราคาขาย รายละเอียด และเงื่อนไข เสนอลูกค้า โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ เว้นแต่สินค้านั้นมีการกำหนดราคาขายไว้อยู่แล้ว

ข้อ ๑๖ การคิดราคาขายเสนอลูกค้า การคืนเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

กรณีธุรกิจใหม่หรือธุรกิจอื่นใดที่ยังไม่เคยมีการกำหนดการคิดราคาขาย หรือการคืนเงินไว้ ให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายงานธุรกิจและการตลาด เป็นผู้นำเสนอผ่านคณะทำงานพิจารณา การคิดราคาและการคืนเงิน เพื่อขออนุมัติผู้ว่าการ

ข้อ ๑๗ การขาย ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อ จดหมายสั่งซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หนังสือตอบตกลง ฯลฯ เว้นแต่มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

- ๔ -

หมวดที่ ๒ การดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑ การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า/การบริหารจัดการสำหรับการดำเนินธุรกิจเสริม

การให้บริการ

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าเจ้าของเรื่องที่เป็นผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ หรือจัดทำรายละเอียดงานบริการ และนำเสนอขออนุมัติกับผู้อนุมัติให้บริการ เพื่ออนุมัติราคา รายละเอียด และเงื่อนไข เสนอลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ เว้นแต่งานบริการนั้นมีการกำหนดราคาไว้อยู่แล้ว

ข้อ ๑๒ การคิดราคาค่าบริการเสนอลูกค้า การคืนเงินค่าบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

กรณีธุรกิจใหม่หรือธุรกิจอื่นใดที่ยังไม่เคยมีการกำหนดการคิดราคาค่าบริการหรือการ คืนเงินไว้ ให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายงานธุรกิจและการตลาด เป็นผู้นำเสนอผ่านคณะทำงานพิจารณาการคิดราคา และการคืนเงิน เพื่อขออนุมัติผู้ว่าการ

ข้อ ๑๓ การให้บริการ ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อส่งจ้าง จดหมายสั่งซื้อส่งจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หนังสือให้ดำเนินการ ฯลฯ เว้นแต่ มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการ เพื่อดำเนินการ ต่อไป

ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติให้บริการและรายละเอียดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การขาย

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าเจ้าของเรื่องที่เป็นผู้ขายแก่ลูกค้า ดำเนินการจัดทำรายละเอียดงาน ขาย และนำเสนอขออนุมัติกับผู้อนุมัติขาย เพื่ออนุมัติราคาขาย รายละเอียด และเงื่อนไข เสนอลูกค้า โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ เว้นแต่สินค้านั้นมีการกำหนดราคาขายไว้อยู่แล้ว

ข้อ ๑๖ การคิดราคาขายเสนอลูกค้า การคืนเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

กรณีธุรกิจใหม่หรือธุรกิจอื่นใดที่ยังไม่เคยมีการกำหนดการคิดราคาขาย หรือการคืนเงินไว้ ให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายงานธุรกิจและการตลาด เป็นผู้นำเสนอผ่านคณะทำงานพิจารณา การคิดราคาและการคืนเงิน เพื่อขออนุมัติผู้ว่าการ

ข้อ ๑๗ การขาย ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อ จดหมายสั่งซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หนังสือตอบตกลง ฯลฯ เว้นแต่มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

- ๔ -

หมวดที่ ๒ การดำเนินธุรกิจเสริม

ส่วนที่ ๑ การให้บริการ/การขาย/การให้เช่า/การบริหารจัดการสำหรับการดำเนินธุรกิจเสริม

การให้บริการ

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าเจ้าของเรื่องที่เป็นผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ หรือจัดทำรายละเอียดงานบริการ และนำเสนอขออนุมัติกับผู้อนุมัติให้บริการ เพื่ออนุมัติราคา รายละเอียด และเงื่อนไข เสนอลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ เว้นแต่งานบริการนั้นมีการกำหนดราคาไว้อยู่แล้ว

ข้อ ๑๒ การคิดราคาค่าบริการเสนอลูกค้า การคืนเงินค่าบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

กรณีธุรกิจใหม่หรือธุรกิจอื่นใดที่ยังไม่เคยมีการกำหนดการคิดราคาค่าบริการหรือการ คืนเงินไว้ ให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายงานธุรกิจและการตลาด เป็นผู้นำเสนอผ่านคณะทำงานพิจารณาการคิดราคา และการคืนเงิน เพื่อขออนุมัติผู้ว่าการ

ข้อ ๑๓ การให้บริการ ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อส่งจ้าง จดหมายสั่งซื้อส่งจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หนังสือให้ดำเนินการ ฯลฯ เว้นแต่ มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

ข้อ ๑๔ เมื่อลูกค้าตอบตกลงขอใช้บริการ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้บริการ เพื่อดำเนินการ ต่อไป

ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติให้บริการและรายละเอียดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การขาย

วิธีดำเนินการ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานการไฟฟ้าเจ้าของเรื่องที่เป็นผู้ขายแก่ลูกค้า ดำเนินการจัดทำรายละเอียดงาน ขาย และนำเสนอขออนุมัติกับผู้อนุมัติขาย เพื่ออนุมัติราคาขาย รายละเอียด และเงื่อนไข เสนอลูกค้า โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ที่จะได้รับในเชิงธุรกิจเป็นสำคัญ เว้นแต่สินค้านั้นมีการกำหนดราคาขายไว้อยู่แล้ว

ข้อ ๑๖ การคิดราคาขายเสนอลูกค้า การคืนเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และหรือคำสั่งที่ผู้ว่าการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

กรณีธุรกิจใหม่หรือธุรกิจอื่นใดที่ยังไม่เคยมีการกำหนดการคิดราคาขาย หรือการคืนเงินไว้ ให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายงานธุรกิจและการตลาด เป็นผู้นำเสนอผ่านคณะทำงานพิจารณา การคิดราคาและการคืนเงิน เพื่อขออนุมัติผู้ว่าการ

ข้อ ๑๗ การขาย ต้องมีหลักฐานการตอบตกลงจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ใบสั่งซื้อ จดหมายสั่งซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หนังสือตอบตกลง ฯลฯ เว้นแต่มีการชำระเงินทั้งหมดแล้ว

อื่น ๆ

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2560	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางปะกง
2	2562	คณะทำงานย่อยการไฟฟ้าชั้น 1-3 แผนกบริการลูกค้า คณะทำงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงาน สายงาน ภาค 1
3	2567	แผนกบริการและลูกค้าสัมพันธ์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด L, M แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ขนาด S การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต สายงานภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ และสายงานภาคกลางและใต้