



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวก.

ถึง ทุกหน่วยงาน

เลขที่ กปง.(ก.) 91/2567

วันที่ 19 ส.ค. 2567

เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ควบคุมได้ 7 ประเภท ปี 2567

เรียน ทุกหน่วยงาน

เพื่อให้ กฟภ. สามารถบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับตัวชี้วัดตาม Balanced Scorecard (BSC) กฟภ. ประจำปี 2567 จึงกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ควบคุมได้ 7 ประเภท ดังนี้

รายการ	กิจกรรม
1. ค่าล่วงเวลาพนักงาน (รหัสบัญชี 52010030)	1.1 ควบคุมค่าล่วงเวลาพนักงานให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 1.2 คัดเลือกเฉพาะงานที่มีความสำคัญและจำเป็น ซึ่งอาจจะส่งผลเสียหายกับ กฟภ. 1.3 คัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน โดยพิจารณาถึงภาระหน้าที่, ความรับผิดชอบ และระดับเงินเดือน
2. ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง - ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-พนักงาน (รหัสบัญชี 52022010) - ค่าเบี้ยเลี้ยง-พนักงาน (รหัสบัญชี 52022020) - ค่าที่พัก-พนักงาน (รหัสบัญชี 52022030) - ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานต่างประเทศ (รหัสบัญชี 52022040) - ค่าชุดเชยการใช้ยานพาหนะส่วนตัว (รหัสบัญชี 52022050) - ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-ลูกจ้าง (รหัสบัญชี 52022060) - ค่าเบี้ยเลี้ยง-ลูกจ้าง (รหัสบัญชี 52022070) - ค่าที่พัก-ลูกจ้าง (รหัสบัญชี 52022080)	2.1 ควบคุมค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยเดินทางเฉพาะเท่าที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ เพื่อบรรลุตามยุทธศาสตร์และ BSC ขององค์กร เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 2.2 พิจารณาการใช้ระบบสื่อสาร เช่น Webex, VDO Conference ฯลฯ แทนการออกเดินทางติดตามงาน 2.3 กรณีเดินทางในประเทศโดยเครื่องบิน ให้เดินทางในชั้นประหยัด

รายการ	กิจกรรม
3. ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา - ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-ในแผน (รหัสบัญชี 52030010) - ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-นอกแผน (รหัสบัญชี 52030020) - ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจง (รหัสบัญชี 52030030) ** หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ไม่สามารถโอนงบประมาณระหว่างรายการย่อยในหมวดเดียวกันได้ **	3.1 ควบคุมค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนาให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 3.2 พิจารณาการใช้ระบบสื่อสาร เช่น Webex, VDO Conference ฯลฯ มาใช้แทนการเรียกพนักงานเข้ามาประชุมเพื่อรับมอบนโยบายหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ 3.3 กรณีเรียกพนักงานมาประชุมชี้แจง ให้นำหน่วยงาน (เจ้าของงาน) คำนึงถึงสถานที่ที่เหมาะสมกับวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ 3.4 การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้พิจารณาถึงความจำเป็น และเหมาะสม
4. ค่าประชาสัมพันธ์ - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (รหัสบัญชี 53021010) - ค่าประชาสัมพันธ์อื่น (รหัสบัญชี 53021020) - ค่าประชาสัมพันธ์ทางสื่อ (รหัสบัญชี 53021030)	4.1 ควบคุมค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 4.2 คัดสรรแผนงานที่เหมาะสม และ คำนึงค่ามาดำเนินการให้เกิดประโยชน์กับ กฟผ. มากที่สุด
5. ค่าวัสดุทั่วไป - ค่าวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 53030010) - ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงาน (รหัสบัญชี 53030030)	5.1 ควบคุมค่าวัสดุทั่วไปให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 5.2 ควบคุม/ลด การใช้กระดาษ โดยนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้งสองด้าน) และให้จัดซื้อกระดาษเท่าที่จำเป็น รวมทั้งนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้กระดาษ ตามหนังสือ ผวก. เลขที่ ผวก. 40/2562 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องการใช้ระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting System : PLMS) และระบบในการประชุมของ PEA และ กฟผ.(ปช.) 1092/2562 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2562 เรื่องการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษตามนโยบาย ผวก. 5.3 จัดหาวัสดุเฉพาะที่จำเป็นต้องมีไว้ใช้งาน 5.4 ให้ใช้วัสดุสำนักงานและวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงานให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า

รายการ	กิจกรรม
6. ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน - ค่าไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53031030) - ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ (รหัสบัญชี 53039010) - ค่าอัดประจุไฟฟ้ายานพาหนะ (รหัสบัญชี 53039030)	6.1 ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 6.2 วางแผนการใช้น้ำมัน/น้ำมันในการเดินทางหรือขนส่งให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า 6.3 ลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงตามข้อสั่งการผู้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่องมาตรการในการลดใช้พลังงาน สัณ ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2566
7. ค่าใช้จ่ายควบคุมได้อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1-6 - รายการที่อยู่ในค่าใช้จ่ายควบคุมได้ ตามตารางแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายตามความรับผิดชอบ (ค่าใช้จ่ายควบคุมได้และควบคุมไม่ได้) ตามผังบัญชีแยกประเภททั่วไป ปรับปรุง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ตามหนังสือ กบบ. เลขที่ กบบ.(ร.บ.) 1110/2566 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566) ยกเว้น ค่ารักษาความปลอดภัย (รหัสบัญชี 53034020), ค่าป้องกันระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม (รหัสบัญชี 53050010), ค่าจ้างเหมาตัดต้นไม้ (รหัสบัญชี 53050020), ค่าวัสดุซื้อตรงเข้างานบริการ (รหัสบัญชี 53051130), ค่ามิเตอร์เบิกจากคลังเพื่อติดตั้งหรือเปลี่ยนแทน (รหัสบัญชี 53051510), ค่าอุปกรณ์ปก.มต.เบิกคลังเพื่อติดตั้งหรือเปลี่ยนแทน (รหัสบัญชี 53051520), ค่าจ้างเหมางานบริการ (รหัสบัญชี 53052060), ค่าจัดการพลังงาน (รหัสบัญชี 53052080), ค่าปรับกรณีคุณภาพไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53066010), ค่าปรับกรณีระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53066020), ค่าปรับระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอหรือร้องเรียน (รหัสบัญชี 53066030) และค่าปรับกรณีระยะเวลาต่อกลับ กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53066040)	7. ควบคุมค่าใช้จ่ายควบคุมได้อื่น ๆ ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
ทั้งนี้ รายการที่ 1-7 ดังกล่าวข้างต้น ไม่อนุญาตให้องบบประมาณจากรายการในหมวดอื่นมาสมทบ แต่รายการย่อยในหมวดเดียวกันสามารถโอนเฉลี่ยระหว่างกันได้ (ยกเว้นรายการที่ 3 หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ไม่สามารถโอนงบประมาณระหว่างรายการย่อยในหมวดเดียวกันได้)	

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายที่ควบคุมไม่ได้บางรายการที่หน่วยงานสามารถบริหารได้ ให้พิจารณาควบคุม
ให้อยู่ในกรอบงบประมาณหรือลดค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่ตั้งไว้ด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยเคร่งครัดต่อไป

(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผวก.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวก. ถึง ทุกหน่วยงาน
ที่ ผวก.๕๐ /๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง การใช้ระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting System : PLMS) และระบบในการประชุม
ของ PEA

เรียน รผก., ผชก., อส., อช., ผชช., อฝ., อก. และ ผจก.

ตามนโยบาย KEEN 14 เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ของ PEA มุ่งสู่การเป็น Digital Utility เช่นการนำระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (PLMS) ในการประชุม
ภายในทั้งหมด และระบบการประชุมแบบ Video Conference ในการประชุม ระหว่างสำนักงานใหญ่ และ
กฟช. และ กฟฟ. ในสังกัด นั้น

ในการนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมด้วยระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting System :
PLMS) ในการประชุมภายในทั้งหมด

๒. จัดประชุมด้วยระบบการประชุมแบบ Video Conference ในการประชุม ระหว่าง
สำนักงานใหญ่ และ กฟช. และ กฟฟ. ในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประชุมทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างในสังกัดดำเนินการ
ต่อไปด้วย

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผวก.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวก. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ กนพ.(ปช.) ๑๐๙๒/๒๕๖๒ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษตามนโยบาย ผวก.

เรียน รผก. ผชก. อส. อช. อฝ. อก. และ ผจก.

ตามนโยบาย KEEN 14 เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ PEA มุ่งสู่การเป็น Digital Utility และตามบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๒ (SEPA) ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑ : ร้อยละของปริมาณกระดาษที่ลดได้ ให้รัฐวิสาหกิจลดการใช้กระดาษลง ๔๐% อีกทั้ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงาน PEA โดยมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน และนำองค์กรไปสู่ Digital Utility นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว ขอให้พนักงาน และลูกจ้าง กฟผ. ทุกคนใช้ตะกร้างานในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เริ่มใช้งานระบบดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงแจ้งมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผวก.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อสั่งการผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง มาตรการในการลดใช้พลังงาน

.....

ด้วยคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 ได้รับทราบและเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงมีความมุ่งมั่นในการลดใช้พลังงาน และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. ระบบปรับอากาศทำความเย็น (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ 60 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)

1.1 เครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์

- 1) ปรับอุณหภูมิของน้ำเย็นจ่ายของเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ไม่ต่ำกว่า 45° F ในช่วงเวลาการทำงาน
- 2) เวลาเปิด/ปิด Chiller plant ขอให้พิจารณาเปิดตั้งแต่เวลา 8.00 น. เป็นต้นไป และปิดไม่เกินเวลา 16.00 น.
- 3) เฉพาะสำนักงานใหญ่ ขอความร่วมมือองค์การจัดกิจกรรมที่ห้องประชุม เอนกประสงค์ ชั้น 6 อาคาร LED ในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เนื่องจากระบบปรับอากาศของห้องประชุมฯ ต้องใช้น้ำเย็นจากระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ทำให้จำเป็นต้องเปิดการทำงานของระบบปรับอากาศทั้งระบบ

1.2 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

- 1) ติดป้ายรณรงค์การใช้เครื่องปรับอากาศเพื่อลดการใช้พลังงาน
- 2) ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 25° C
- 3) กำหนดเวลาเปิด/ปิด 08.30 - 16.00 น. หรือปิดเมื่อไม่มีพนักงาน

1.3 ระบบปรับอากาศแบบ Variable Refrigerant Volume (VRF)

- 1) ปรับอุณหภูมิบริเวณโถงทางเดิน ไม่ต่ำกว่า 27° C
- 2) ปรับอุณหภูมิบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า 25° C
- 3) เปิด-ปิด การทำงานของเครื่องเป่าลมเย็น (FCU) แต่ละตัว ตามความเหมาะสมเมื่อไม่มีพนักงาน

ทั้งนี้ขอความร่วมมือปิดประตู หน้าต่างให้มิดชิด รวมไปถึงปิดประตูระหว่างบริเวณสำนักงานและลิฟต์ และปิดหน้าต่างบริเวณลิฟต์ เพื่อลดการรั่วไหลของอากาศภายนอกเข้ามาและช่วยลดภาระการทำงานของระบบปรับอากาศ

2. ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ 25 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)

- 2.1 ติดป้ายรณรงค์การปิดหลอดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- 2.2 กำหนดเวลาเปิด/ปิด 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น. กรณีนอกเวลาราชการให้เปิดใช้งานเป็นจุดๆ
- 2.3 เปิดม่าน มู่ลี่ หรือฉากรับแสง เพื่อช่วยเพิ่มแสงสว่างธรรมชาติและลดการใช้แสงหลอดไฟ
- 2.4 ปิดไฟบางส่วนในบริเวณลานจอดรถทั้งในวันทำงานและวันหยุด และลดแสงสว่างบริเวณทางเดิน เช่น บริเวณโถงทางเดิน บริเวณหน้าลิฟต์ แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและชีวอนามัย
- 2.6 เฉพาะสำนักงานใหญ่ กำหนดเวลาเปิด/ปิดไฟบริเวณห้องอาหาร ตึก LED ชั้น 1 และชั้น 2 และอาคาร 3 ชั้น 1 โดยให้เปิดไฟ เวลา 6.30 - 9.00 น. และเวลา 11.30 - 13.30 น. และปิดไฟ เวลา 9.00 - 11.30 น. และตั้งแต่วันที่ 13.30 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ภายในร้านขายอาหารสามารถเปิดไฟได้ เนื่องจากใช้มิเตอร์แยก

3. คอมพิวเตอร์

- 3.1 ติดตั้งป้ายรณรงค์การใช้คอมพิวเตอร์อย่างไรให้ลดการใช้พลังงาน
- 3.2 เปิดใช้งานเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น และปิดการใช้งานเมื่อไม่อยู่ที่โต๊ะเกินกว่า 15 นาที
- 3.3 ตั้งระบบปิดภาพหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งานเกิน 5 นาที
- 3.4 หากให้คอมพิวเตอร์ทำงานต่อเนื่องโดยไม่จำเป็นต้องเฝ้าดูตลอดเวลา ให้ปิดหน้าจอ

4. ปริ้นเตอร์/สแกนเนอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร

- 4.1 พิจารณาใช้อุปกรณ์ All in One เพื่อประหยัดพลังงาน กองละ 1 เครื่อง เท่านั้น
- 4.2 ติดตั้งป้ายรณรงค์การใช้ปริ้นเตอร์/สแกนเนอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร
- 4.3 กำหนดเวลาเปิด/ปิด 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น. กรณีนอกเวลาราชการให้เปิดตอนที่ใช้งานและปิดทันทีที่ใช้งานเสร็จ
- 4.4 กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ

5. อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ

- 5.1 มีเครื่องทำน้ำร้อน/น้ำเย็น สำหรับดื่มชั้นละ 1 จุด หรืออาคารขนาดเล็กเพียง 1 จุด และกำหนดเวลาเปิด/ปิด 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.
- 5.2 สำหรับหน่วยงานที่มีตู้เย็นให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมติดป้ายแนะนำการใช้งานหรือดำเนินการ
- 5.3 ไม่นำอุปกรณ์ส่วนตัวอื่นๆ มาใช้งานที่ กฟภ. ยกเว้น อุปกรณ์สื่อสาร

6. การประหยัดน้ำมัน

- 6.1 บำรุงรักษารถตามระยะทาง และตรวจสอบลมยางให้เหมาะสมทุกสัปดาห์
- 6.2 ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่ต้องจอดรอเป็นระยะเวลานานเกิน 2 นาที
- 6.3 จัดรถให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เดินทาง การเดินทางเส้นทางเดียวกันให้ใช้รถร่วมกัน
- 6.4 รมรงค์ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประเภท E20 E85 B7 B20 ตามประเภทของเครื่องยนต์ เพื่อให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6.5 เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก ทั้งนี้หากหน่วยงานใดมีรถยนต์ไฟฟ้า ให้พิจารณาใช้รถยนต์ไฟฟ้าเป็นหลักก่อน

สั่ง ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566



(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบบ.

ถึง ทุกหน่วยงาน

เลขที่ กบบ.(รบ.)1110/2566

วันที่ 27 ธันวาคม 2566

เรื่อง แจ้งตารางแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ และตารางแสดงรหัสต้นทุนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่งาน ตามผังบัญชีแยกประเภททั่วไป (ปรับปรุง ณ 31 ธันวาคม 2566)

เรียน รผก. ผชก. ผชก.(12 เขต) ผชช. อผ. อก. และ ผจก.

ตามอนุมัติ รผก.(บ) ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2566 ต่อท้ายหนังสือ กบข.(รช.)1473/2566 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ปรับปรุงผังบัญชีแยกประเภททั่วไป (ปรับปรุง ณ 31 ธันวาคม 2566) นั้น กบบ. ได้ปรับปรุงข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยหน่วยงานสามารถ Download เอกสาร ได้ทาง Intranet ของ กบบ. ดังนี้

- ตารางแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ ตามผังบัญชี ปรับปรุง

ณ 31 ธันวาคม 2566 <https://tinyurl.com/392bkwx8>

- ตารางแสดงรหัสต้นทุนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่งาน ตามผังบัญชี ปรับปรุง

ณ 31 ธันวาคม 2566 <https://tinyurl.com/526hnskr>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฉันทนา

(นางคันธรส สิริศักดิ์โกศล)

อก.บป.

แผนระบบบัญชีบริหาร

โทร. 889694

Issued by: PEA Certification Authority

Digitally Signed by: นางคันธรส สิริศักดิ์โกศล Date: 27/12/2566 13:14:38

ตารางแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายควบคุมได้ และควบคุมไม่ได้ ตามผังบัญชีปรับปรุง ณ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
1	51010010	ค่าซื้อไฟฟ้า-การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย			CVC	
2	51010018	ปรับปรุงค่าซื้อไฟฟ้า			CVC	
3	51010020	ค่าซื้อไฟฟ้า-กรมพัฒนาพลังงานทดแทนฯ (พพ.)			CVC	
4	51010030	ค่าซื้อไฟฟ้า-ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก			CVC	
5	51010060	ค่าซื้อไฟฟ้า-พลังงานแสงอาทิตย์			CVC	
6	51010070	ค่าชดเชยโครงการ Demand Response			CVC	
7	51010080	เงินนำส่งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจากการผลิตไฟฟ้า			CVC	
8	51010090	เงินนำส่งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อพลังงานหมุนเวียน			CVC	
9	51010100	เงินนำส่งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมสังคม			CVC	
10	51010110	ค่าปรับจากการลงทุนที่ต่ำกว่าแผน			CVC	
11	51010120	เงินคืนรายได้			CVC	
12	51010130	ต้นทุนจากการให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้า			CVC	
13	51011010	ค่าเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้า			CVC	
14	51011020	ค่าสารหล่อลื่นผลิตกระแสไฟฟ้า			CVC	
15	51020010	ต้นทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า			CVC	
16	51020020	ต้นทุนผลิตภัณฑ์คอนกรีต			CVC	
17	51020040	ต้นทุนจากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์			CVC	
18	51020050	ต้นทุนจัดการพลังงานสะอาด			CVC	
19	51021010	ผลต่างราคาวัสดุ			CVC	
20	52010010	เงินเดือนพนักงาน				CFC
21	52010020	ค่าจ้างรายเดือนลูกจ้าง				CFC
22	52010030	ค่าล่วงเวลาพนักงาน	DVC			
23	52010040	ค่าตอบแทนอยู่เวรแก่ไฟฟ้าขัดข้อง				CFC
24	52010050	เงินโบนัสพนักงาน				CFC
25	52010060	ค่าครองชีพพนักงาน				CFC
26	52010070	สวัสดิการลูกจ้างและค่าตอบแทนอื่น-ลูกจ้าง				CFC
27	52010990	ค่าตอบแทนอื่น-พนักงาน				CFC
28	52011010	เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน กฟผ.				CFC
29	52011020	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				CFC
30	52012010	เงินเพิ่มพิเศษวิชาชีพ				CFC
31	52012020	เงินเพิ่มฮอทไลน์				CFC
32	52012030	เงินเพิ่มสู้รบ (พลร.)				CFC
33	52012040	เงินยังชีพ (14 จังหวัดภาคใต้)				CFC
34	52012050	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ทำงานอยู่กะ				CFC
35	52012060	ค่าโทรศัพท์บ้านพัก-ผู้บริหาร				CFC
36	52012070	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่-ผู้บริหาร				CFC
37	52012990	เงินเพิ่มพิเศษอื่น				CFC

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
38	52013010	เงินชดเชยตามกฎหมาย-พนักงานเกษียณอายุหรือให้ออก				CFC
39	52013020	เงินตอบแทนพิเศษ-พนักงานเกษียณก่อนอายุ				CFC
40	52013030	เงินชดเชย-พนักงานเกษียณก่อนอายุ				CFC
41	52020010	เงินช่วยเหลือค่าไฟฟ้า				CFC
42	52020020	เงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบพนักงาน				CFC
43	52020030	เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร				CFC
44	52020040	เงินช่วยเหลือบุตร				CFC
45	52020990	เงินช่วยเหลืออื่น				CFC
46	52021010	ค่ารักษาพยาบาล-พนักงาน				CFC
47	52021020	ค่ารักษาพยาบาล-ครอบครัวพนักงาน				CFC
48	52022010	ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-พนักงาน	DVC			
49	52022020	ค่าเบี้ยเลี้ยง-พนักงาน	DVC			
50	52022030	ค่าที่พัก-พนักงาน	DVC			
51	52022040	ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานต่างประเทศ		DFC		
52	52022050	ค่าชดเชยการใช้นานพาหนะส่วนตัว	DVC			
53	52022060	ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-ลูกจ้าง	DVC			
54	52022070	ค่าเบี้ยเลี้ยง-ลูกจ้าง	DVC			
55	52022080	ค่าที่พัก-ลูกจ้าง	DVC			
56	52029010	ค่าเช่าบ้าน				CFC
57	52029990	ค่าสวัสดิการอื่น ๆ				CFC
58	52030010	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-ในแผน		DFC		
59	52030020	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-นอกแผน		DFC		
60	52030030	ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจง		DFC		
61	52040010	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน-เงินชดเชยตามกฎหมาย				CFC
62	52040020	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน-ค่าของที่ระลึก				CFC
63	53010010	ค่าตอบแทน-การจัดหน่วยการใช้ไฟฟ้า			CVC	
64	53010020	ค่าตอบแทน-การจัดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า			CVC	
65	53010030	ค่าตอบแทน-การเก็บเงินค่าไฟฟ้า			CVC	
66	53010040	ค่าจ้างเหมางานจ่ายไฟและต่อกลับมิเตอร์			CVC	
67	53010050	ค่าตอบแทน-บริการโฆษณา			CVC	
68	53010060	ค่าแรงคนงานรายวัน/ค่าจ้างเหมาแรงงานก่อสร้าง			CVC	
69	53010070	ค่าแรงคนงานรายวัน/ค่าจ้างเหมางานบำรุงรักษา			CVC	
70	53010080	ค่าแรงคนงานรายวันงานบริการ/ค่าจ้างเหมางานมิเตอร์			CVC	
71	53010090	ค่าแรง/ค่าจ้างเหมาคนงานรายวันทั่วไป			CVC	
72	53010100	ค่าจ้างส่งหนังสือแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟฟ้า			CVC	
73	53011010	ค่าตอบแทนรายเดือน-ผวก.				CFC
74	53011020	ค่ารับรอง-ผวก.				CFC
75	53011030	ค่าพาหนะเบี้ยเลี้ยงและที่พัก-ผวก.				CFC
76	53011040	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องมือสื่อสาร-ผวก.				CFC

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
77	53011990	ค่าตอบแทนอื่น-ผวก.				CFC
78	53012010	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ กฟภ.				CFC
79	53012030	เงินโบนัสคณะกรรมการ				CFC
80	53012040	ค่าตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการ กฟภ.				CFC
81	53012990	ค่าตอบแทนอื่น-คณะกรรมการ กฟภ.				CFC
82	53019010	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาและกิจกรรมนักเรียนช่าง		DFC		
83	53019990	ค่าตอบแทนอื่น ๆ				CFC
84	53021010	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์		DFC		
85	53021020	ค่าประชาสัมพันธ์อื่น		DFC		
86	53021030	ค่าประชาสัมพันธ์ทางสื่อ		DFC		
87	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน		DFC		
88	53030030	ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงาน		DFC		
89	53031010	ค่าน้ำดื่ม		DFC		
90	53031020	ค่าน้ำประปา		DFC		
91	53031030	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน		DFC		
92	53032010	ค่าใช้บริการโทรศัพท์		DFC		
93	53032020	ค่าบำรุงรักษาตู้สายโทรศัพท์		DFC		
94	53032030	ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่		DFC		
95	53032050	ค่าเช่าวงจรสื่อสาร				CFC
96	53032060	ค่าจัดส่งเอกสารและพัสดุภัณฑ์		DFC		
97	53032070	ค่าติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร		DFC		
98	53032080	ค่าใช้จ่ายในการใช้อินเตอร์เน็ต				CFC
99	53032990	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารประเภทอื่น		DFC		
100	53033010	ค่าเช่าที่ดิน				CFC
101	53033020	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง				CFC
102	53033030	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์				CFC
103	53033040	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร				CFC
104	53033050	ค่าเช่ายานพาหนะ				CFC
105	53033060	ค่าเช่าโปรแกรมสำเร็จรูป				CFC
106	53033070	ค่าเช่าเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ				CFC
107	53033990	ค่าเช่าหรือใช้สินทรัพย์อื่น ๆ				CFC
108	53034010	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		DFC		
109	53034020	ค่ารักษาความปลอดภัย		DFC		
110	53034030	ค่าจ้างบำรุงรักษาสวน		DFC		
111	53034040	ค่าบำรุงรักษาบริเวณสำนักงาน		DFC		
112	53039010	ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ	DVC			
113	53039020	ค่าหนังสือและสื่อความรู้		DFC		
114	53039030	ค่าอัดประจุไฟฟ้ายานพาหนะ	DVC			
115	53039990	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		DFC		

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
116	53040010	ค่าใช้จ่ายในการวิจัย				CFC
117	53040020	ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก			CVC	
118	53050010	ค่าป้องกันระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม	DVC			
119	53050020	ค่าจ้างเหมาติดตั้งไม้	DVC			
120	53051010	ค่าวัสดุเบิกจากคลังเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาและบริการ			CVC	
121	53051020	ค่าวัสดุเบิกจากคลังเพื่อเปลี่ยนแทนและก่อสร้าง			CVC	
122	53051030	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม			CVC	
123	53051040	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-อาคาร		DFC		
124	53051050	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-ยานพาหนะ		DFC		
125	53051060	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม-ระบบสารสนเทศ		DFC		
126	53051070	ค่าบำรุงรักษา-ระบบจำหน่ายที่พระตำหนัก			CVC	
127	53051080	ค่าวัสดุซื้อตรงเข้างานก่อสร้าง			CVC	
128	53051090	ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดด้านช่าง			CVC	
129	53051100	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-อุปกรณ์ในสำนักงาน		DFC		
130	53051110	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-ระบบสื่อสารเคเบิลใยแก้วนำแสง		DFC		
131	53051120	ค่าอุปกรณ์ความปลอดภัย				CFC
132	53051130	ค่าวัสดุซื้อตรงเข้างานบริการ	DVC			
133	53051510	ค่ามิเตอร์เบิกจากคลังเพื่อติดตั้งหรือเปลี่ยนแทน	DVC			
134	53051520	ค่าอุปกรณ์ป.ก.ม.ต.เบิกคลังเพื่อติดตั้งหรือเปลี่ยนแทน	DVC			
135	53051990	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอื่น ๆ		DFC		
136	53052010	ค่าสินทรัพย์พร้อมใช้ตั้งพัก			CVC	
137	53052020	ค่าจ้างเหมา Turnkey			CVC	
138	53052030	ค่าใช้จ่ายดำเนินการในงานก่อสร้าง			CVC	
139	53052040	ค่าควบคุมงานก่อสร้าง			CVC	
140	53052050	ค่าใช้จ่ายประสานงานโครงการ			CVC	
141	53052059	ปป.ค่าใช้จ่ายประสานงานโครงการ			CVC	
142	53052060	ค่าจ้างเหมางานบริการ	DVC			
143	53052070	ค่าสิทธิการใช้ตั้งพัก			CVC	
144	53052080	ค่าจัดการพลังงาน	DVC			
145	53060010	หนี้สูญ-ทางบัญชี			CVC	
146	53060020	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			CVC	
147	53061010	ค่าสอบบัญชี				CFC
148	53061020	ค่าที่ปรึกษา-ด้านบัญชี การเงิน		DFC		
149	53061030	ค่าที่ปรึกษา-ด้านกฎหมาย		DFC		
150	53061040	ค่าที่ปรึกษา-ด้านวิศวกรรม		DFC		
151	53061050	ค่าที่ปรึกษา-ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ		DFC		
152	53061090	ค่าที่ปรึกษา-ด้านอื่นๆ		DFC		
153	53062010	ค่าเบี้ยประกัน-พนักงาน		DFC		
154	53062020	ค่าเบี้ยประกัน-ยานพาหนะ				CFC

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
155	53062030	ค่าเบี้ยประกัน-สินทรัพย์				CFC
156	53062040	ค่าเบี้ยประกัน-การขนส่ง				CFC
157	53062990	ค่าเบี้ยประกันภัยอื่น				CFC
158	53063010	ค่ารับรอง		DFC		
159	53064010	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				CFC
160	53064020	ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมยานพาหนะ				CFC
161	53065010	เงินชดเชยเพื่อมนุษยธรรม			CVC	
162	53065020	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับไฟสาธารณะ				CFC
163	53065030	ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการประหยัด/ปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า				CFC
164	53065040	ค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อผู้ใช้ไฟ				CFC
165	53065050	ค่าใช้จ่ายเพื่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม		DFC		
166	53065080	ค่าผลประโยชน์เงินประกันฯจ่ายคืนผู้ใช้ไฟ-ประเภท3,4,5				CFC
167	53065090	ค่าผลประโยชน์เงินประกันฯจ่ายคืนผู้ใช้ไฟ-ประเภท1,2				CFC
168	53065990	ค่าใช้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์และการกุศล		DFC		
169	53066010	ค่าปรับกรณีคุณภาพไฟฟ้า	DVC			
170	53066020	ค่าปรับกรณีระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า	DVC			
171	53066030	ค่าปรับระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอหรือร้องเรียน	DVC			
172	53066040	ค่าปรับกรณีระยะเวลาต่อกลับ กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า	DVC			
173	53069020	ค่าขนส่ง ขนย้าย	DVC			
174	53069030	ค่าจ้างเหมายานพาหนะ/เครื่องจักรกลหนัก	DVC			
175	53069040	ค่าปรับ เงินเพิ่ม ทางภาษี				CFC
176	53069060	ค่าอากรแสตมป์			CVC	
177	53069070	ค่าธรรมเนียมธนาคาร			CVC	
178	53069080	ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี				CFC
179	53069090	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีใช้ของ กฟภ.		DFC		
180	53069100	ค่าวัสดุชำรุดหรือสูญหาย				CFC
181	53069110	ค่าตรวจสอบสภาพยานพาหนะ				CFC
182	53069130	ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระตามคำสั่งศาล				CFC
183	53069140	ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการพลังงาน			CVC	
184	53069150	ค่าธรรมเนียมธนาคาร-หักบข.			CVC	
185	53069160	ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการโทรคมนาคม			CVC	
186	53069180	ค่าใช้จ่ายเขตทางหลวง				CFC
187	53069990	ค่าใช้จ่ายอื่น	DVC			
188	54011010	ค่าเสื่อมราคา-ส่วนปรับปรุงที่ดิน				CFC
189	54020010	ค่าเสื่อมราคา-อาคารดำเนินงาน				CFC
190	54020020	ค่าเสื่อมราคา-อาคารสำนักงาน				CFC
191	54020030	ค่าเสื่อมราคา-อาคารพักอาศัย				CFC
192	54021010	ค่าเสื่อมราคา-ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า				CFC
193	54029990	ค่าเสื่อมราคา-สิ่งปลูกสร้างอื่น				CFC

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
194	54030010	ค่าเสื่อมราคา-ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าเครื่องจักรดีเซล				CFC
195	54030020	ค่าเสื่อมราคา-ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าพลังน้ำ				CFC
196	54030030	ค่าเสื่อมราคา-ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์				CFC
197	54030040	ค่าเสื่อมราคา-ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าพลังงานลม				CFC
198	54040010	ค่าเสื่อมราคา-ระบบสายส่งและจำหน่าย				CFC
199	54040020	ค่าเสื่อมราคา-ระบบไฟสัญญาณและไฟถนน				CFC
200	54040030	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้า				CFC
201	54040040	ค่าเสื่อมราคา-หม้อแปลงไฟฟ้าผ่านการใช้งาน				CFC
202	54040050	ค่าเสื่อมราคา-มอเตอร์และส่วนประกอบผ่านการใช้งาน				CFC
203	54040060	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องอัดประจุไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯ				CFC
204	54050010	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่งประจำสำนักงาน				CFC
205	54050020	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์ประจำสำนักงาน				CFC
206	54050030	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องเมนเฟรม/มินิคอมฯ รวมอุปกรณ์ฯ				CFC
207	54050040	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องเพอร์ซันนัลคอมฯ และอุปกรณ์				CFC
208	54051010	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือ เครื่องใช้ คลังพัสดุ				CFC
209	54051020	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือ เครื่องใช้โรงซ่อม โรงรถ				CFC
210	54051030	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือ เครื่องใช้ โรงผลิตภัณฑ์คอนฯ				CFC
211	54051040	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือ เครื่องใช้เบ็ดเตล็ด				CFC
212	54052010	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สื่อสาร				CFC
213	54052020	ค่าเสื่อมราคา-ระบบสื่อสารสายใยแก้วนำแสงติดตั้งภายนอก				CFC
214	54052030	ค่าเสื่อมราคา-ระบบสื่อสารสายใยแก้วนำแสงติดตั้งภายใน				CFC
215	54060010	ค่าเสื่อมราคา-รถยนต์นั่ง				CFC
216	54060020	ค่าเสื่อมราคา-รถยนต์โดยสารเกิน 10 ที่นั่ง				CFC
217	54060030	ค่าเสื่อมราคา-รถยนต์บรรทุก				CFC
218	54060040	ค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะอื่น				CFC
219	54070010	ค่าตัดจำหน่าย-โปรแกรมคอมพิวเตอร์				CFC
220	54070020	ค่าตัดจำหน่าย-ลิขสิทธิ์				CFC
221	54080010	ค่าเสื่อมราคาสหิทธิการใช้-ที่ดิน				CFC
222	54080020	ค่าเสื่อมราคาสหิทธิการใช้-อาคารสิ่งปลูกสร้าง				CFC
223	54080030	ค่าเสื่อมราคาสหิทธิการใช้-ระบบผลิตกระแสไฟฟ้า				CFC
224	54080050	ค่าเสื่อมราคาสหิทธิการใช้-เครื่องตกแต่งฯ				CFC
225	54080040	ค่าเสื่อมราคาสหิทธิการใช้-ระบบไฟฟ้า				CFC
226	54080060	ค่าเสื่อมราคาสหิทธิการใช้-ยานพาหนะ				CFC
227	54080070	ค่าเสื่อมราคาสหิทธิการใช้-สินทรัพย์ไม่มีตัวตน				CFC
228	54080090	ค่าเสื่อมราคาสหิทธิการใช้-สินทรัพย์อื่น				CFC
229	54540008	ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์-ระบบจำหน่าย				CFC
230	54550008	ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์-เครื่องตกแต่งฯ				CFC
231	54551008	ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์-เครื่องมือฯ				CFC
232	54610010	ค่าเสื่อมราคา-สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช้ประโยชน์				CFC

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
233	55010010	ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้				CFC
234	55010019	ปรับปรุงค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้				CFC
235	55020010	ดอกเบี้ยจ่าย-ธนาคาร				CFC
236	55020020	ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้				CFC
237	55020029	ปป.ดอกเบี้ยจ่ายพันธบัตรตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง				CFC
238	55020030	ดอกเบี้ยจ่าย-สัญญาเช่า				CFC
239	55020040	ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาจ้างเหมาแบบผ่อนชำระ				CFC

ความหมายของค่าใช้จ่ายควบคุมได้ และ ควบคุมไม่ได้

1. ค่าใช้จ่ายที่ควบคุมได้ แบ่งเป็น

1.1 ค่าใช้จ่ายผันแปรแบบเปลี่ยนแปลงได้ / ค่าใช้จ่ายผันแปรแบบควบคุมได้ (Discretionary Variable Costs [DVC])

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ผันแปรตามการเกิดขึ้นของจำนวนกิจกรรม หรือการเกิดขึ้นของรายได้ โดยที่ผู้บริหารหน่วยงานสามารถหรือมีอำนาจหน้าที่ที่จะทำการตัดสินใจควบคุมค่าใช้จ่ายนั้น

1.2 ค่าใช้จ่ายคงที่แบบเปลี่ยนแปลงได้ / ค่าใช้จ่ายคงที่แบบควบคุมได้ (Discretionary Fixed Cost [DFC])

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานหนึ่งๆ ก่อให้เกิดขึ้นโดยไม่มีความสัมพันธ์เป็นสัดส่วนกับปริมาณของรายได้ แต่ค่าใช้จ่ายเหล่านี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้มากขึ้นหรือน้อยลงได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อรายได้ขั้นต่ำของการดำเนินงาน ณ หน่วยงานนั้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ควบคุมได้ภายใต้การบริหารงาน และการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงาน

2. ค่าใช้จ่ายที่ควบคุมไม่ได้ แบ่งเป็น

2.1 ค่าใช้จ่ายผันแปรแบบผูกมัดระยะยาว / ค่าใช้จ่ายผันแปรแบบควบคุมไม่ได้ (Committed Variable Costs [CVC])

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ผันแปรตามการเกิดขึ้นของจำนวนกิจกรรม หรือการเกิดขึ้นของรายได้ ซึ่งอยู่นอกเหนืออำนาจการควบคุมของผู้บริหารหน่วยงาน

2.2 ค่าใช้จ่ายคงที่แบบผูกมัดระยะยาว / ค่าใช้จ่ายคงที่แบบควบคุมไม่ได้ (Committed Fixed Costs [CFC])

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานหนึ่งๆ จำต้องเกิดขึ้นในเบื้องต้นโดยจำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพื่อเป็นรากฐานในการดำเนินกิจการอันก่อให้เกิดรายได้ต่างๆ โดยไม่เป็นสัดส่วนกับปริมาณของรายได้ เช่น รายได้การจำหน่ายกระแสไฟฟ้า รายได้การจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า และรายได้การให้บริการต่างๆ แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า จึงถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ควบคุมไม่ได้ของผู้บริหารหน่วยงาน