



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการก่อสร้างและรื้อถอนระบบไฟฟ้า

สายงานการไฟฟ้าภาค 1-4

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1-12

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3

(ปรับปรุงครั้งที่ 1)

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการก่อสร้างและรื้อถอนระบบไฟฟ้าได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง/รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในลักษณะ End-to-End Process ระดับแผนก จากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) “กระบวนการวางแผนและก่อสร้างขยายเขตระบบโครงการต่างๆ (Project System : งบ P), งบลงทุน (Investment Project : งบ I), งบผู้ใช้ไฟ (Customer Project : งบ C) ที่ต้องการให้ กฟภ.ดำเนินการให้ ตลอดจนการปิดงานก่อสร้างทางเทคนิค (TECO) และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน” รหัสคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในระบบ KMS 9379

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ การไฟฟ้าชั้น 1-3 ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐานต่อไป

คณะทำงานย่อยปรับปรุงคู่มือแผนกก่อสร้าง
คณะทำงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน สายงานการไฟฟ้า ภาค 3
ปี 2562

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	12
7. มาตรฐานงาน	16
8. ระบบติดตามประเมินผล	22
9. เอกสารอ้างอิง	23
10. แบบฟอร์มที่ใช้	23
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	23
12. ภาคผนวก	24
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-Hour)	
ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	
รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานก่อสร้าง และด้านงานบัญชี มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติ ด้านงานก่อสร้างและรื้อถอนระบบไฟฟ้า สามารถปฏิบัติงานในระบบได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการงาน และตามระเบียบที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

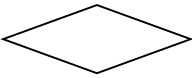
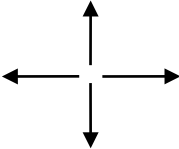
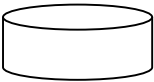
2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติ ด้านงานก่อสร้างและรื้อถอนระบบไฟฟ้า ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินการ ตั้งแต่การสร้างหมายเลขงาน อนุมัติเปิดงาน การเบิกพัสดุ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน การส่งคืนพัสดุเข้าคลัง การปิดงานก่อสร้าง การบันทึกรับ/ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน

3. คำจำกัดความ

- 3.1 กฟภ. คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- 3.2 กฟฟ. คือ การไฟฟ้าชั้น 1-3
- 3.3 กฟส. คือ การไฟฟ้าสาขา
- 3.4 ผกส. คือ แผนกก่อสร้าง
- 3.5 ผปป. คือ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา
- 3.6 ผบป. คือ แผนกบัญชีและประมวลผล
- 3.7 ผบค. คือ แผนกบริการลูกค้า
- 3.8 ผบต. คือ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด
- 3.9 ผบง. คือ แผนกบัญชีการเงิน
- 3.10 ผกป. คือ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ
- 3.11 ผคพ. คือ แผนกคลังพัสดุ
- 3.12 พชง. คือ พนักงานช่าง
- 3.13 พบช. คือ พนักงานบัญชี
- 3.14 พพด. คือ พนักงานพัสดุ
- 3.15 ส่วนเกี่ยวข้อง คือ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่องงานก่อสร้างนั้นๆ เช่น กองวิศวกรรมและวางแผน, กองบริการลูกค้า, กองบำรุงรักษา เป็นต้น
- 3.16 ระเบียบงานก่อสร้างปี 2559 คือ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.2559
- 3.17 คณะกรรมการฯ คือ คณะกรรมการตรวจสอบงานก่อสร้าง

3.18 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

3.18.1		คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
3.18.2		คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
3.18.3		คือ การตัดสินใจ
3.18.4		คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน
3.18.5		คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า
3.18.6		คือ เอกสาร/รายงาน
3.18.7		คือ ฐานข้อมูล
3.18.8		คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย/ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. มีหน้าที่ดำเนินการงานก่อสร้างงบ ผู้ใช้ไฟ(C), ลงทุน(I), โครงการ(P)

4.2 แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา มีหน้าที่ สร้างหมายงาน และ Interface ไฟล์ประมาณการพัสดุและค่าใช้จ่าย (.txt) เข้าสู่ระบบ SAP-PS งบลงทุน (I), โครงการ (P)

4.3 แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด มีหน้าที่ สร้างหมายงาน และ Interface ไฟล์ประมาณการพัสดุและค่าใช้จ่าย (.txt) เข้าสู่ระบบ SAP-PS งบผู้ใช้ไฟ(C)

4.4 แผนกก่อสร้าง มีหน้าที่ ดำเนินการขออนุมัติเปิดงาน จัดทำใบเบิกวัสดุ บันทึกเวลาปฏิบัติงานจริง ส่งคืนพัสดุเข้าคลัง จนถึงรวบรวมเอกสารเพื่อปิดงานก่อสร้าง

4.5 แผนกบัญชีและประมวล/แผนกบัญชีการเงิน มีหน้าที่ บันทึกงบประมาณ, ตรวจสอบเพิ่มงานก่อสร้าง, บันทึกทรัพย์สินจากงานระหว่างก่อสร้าง และตัดจำหน่ายสินทรัพย์รื้อถอน

4.6 แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ คัดจ่ายพัสดุเข้างาน และจัดหาพัสดุ

4.7 คณะกรรมการตรวจสอบงานก่อสร้าง มีหน้าที่ดังนี้

4.7.1 สำรวจทรัพย์สินระบบไฟฟ้าก่อนการรื้อถอน และรายงานผลตามแบบฟอร์ม

4.7.2 ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างไฟฟ้า

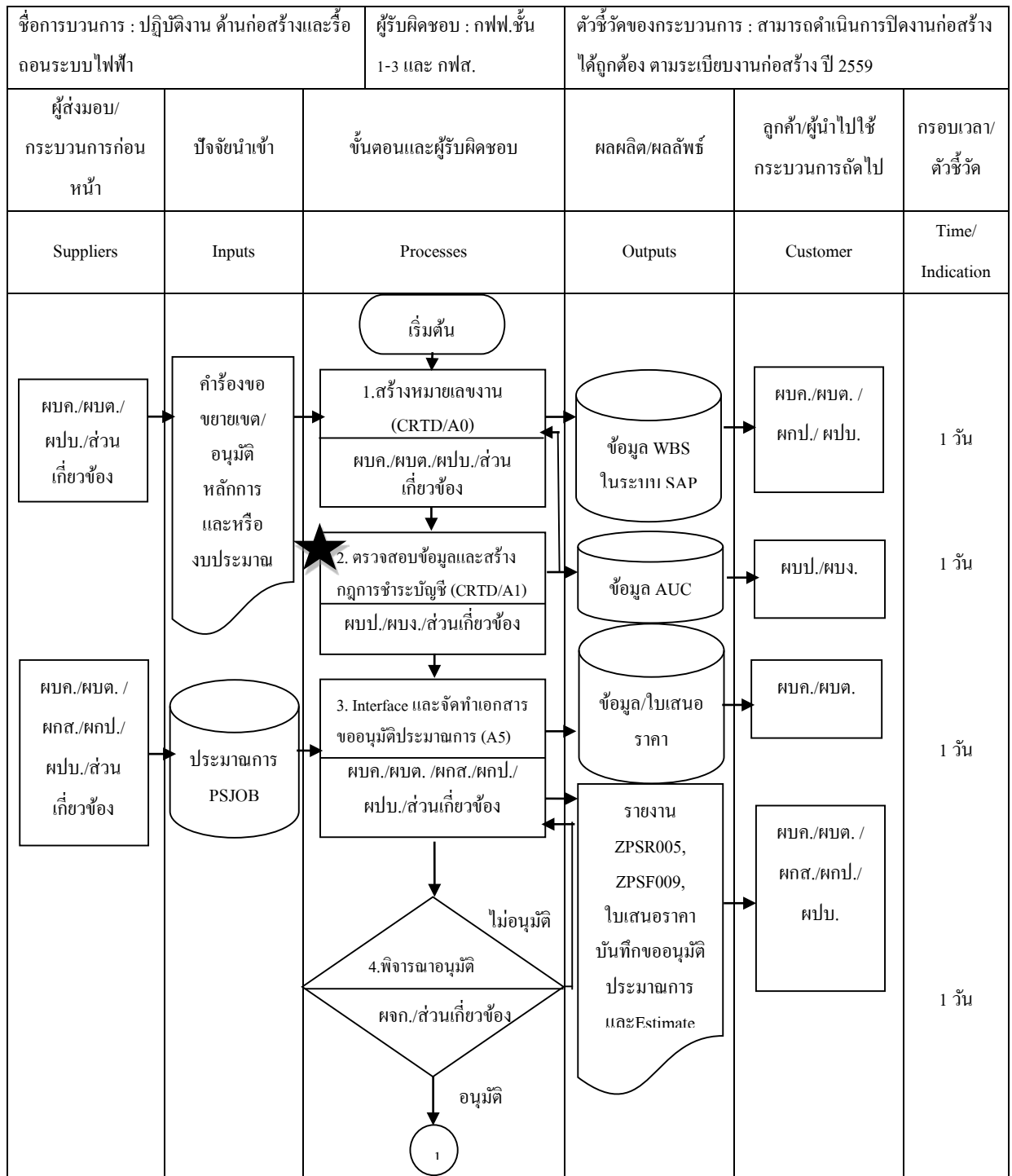
4.7.3 ตรวจสอบการรื้อถอนและสภาพของพัสดุจากการรื้อถอนก่อนส่งคืนคลังพัสดุ (ตามหนังสือเลขที่ ผชช.12 (อ.) 93/2552 ลงวันที่ 8 เม.ย. 2552)

4.7.4 ตรวจสอบจำนวนพัสดุหลักที่ก่อสร้าง รื้อถอนจริงเพื่อการปิดงาน

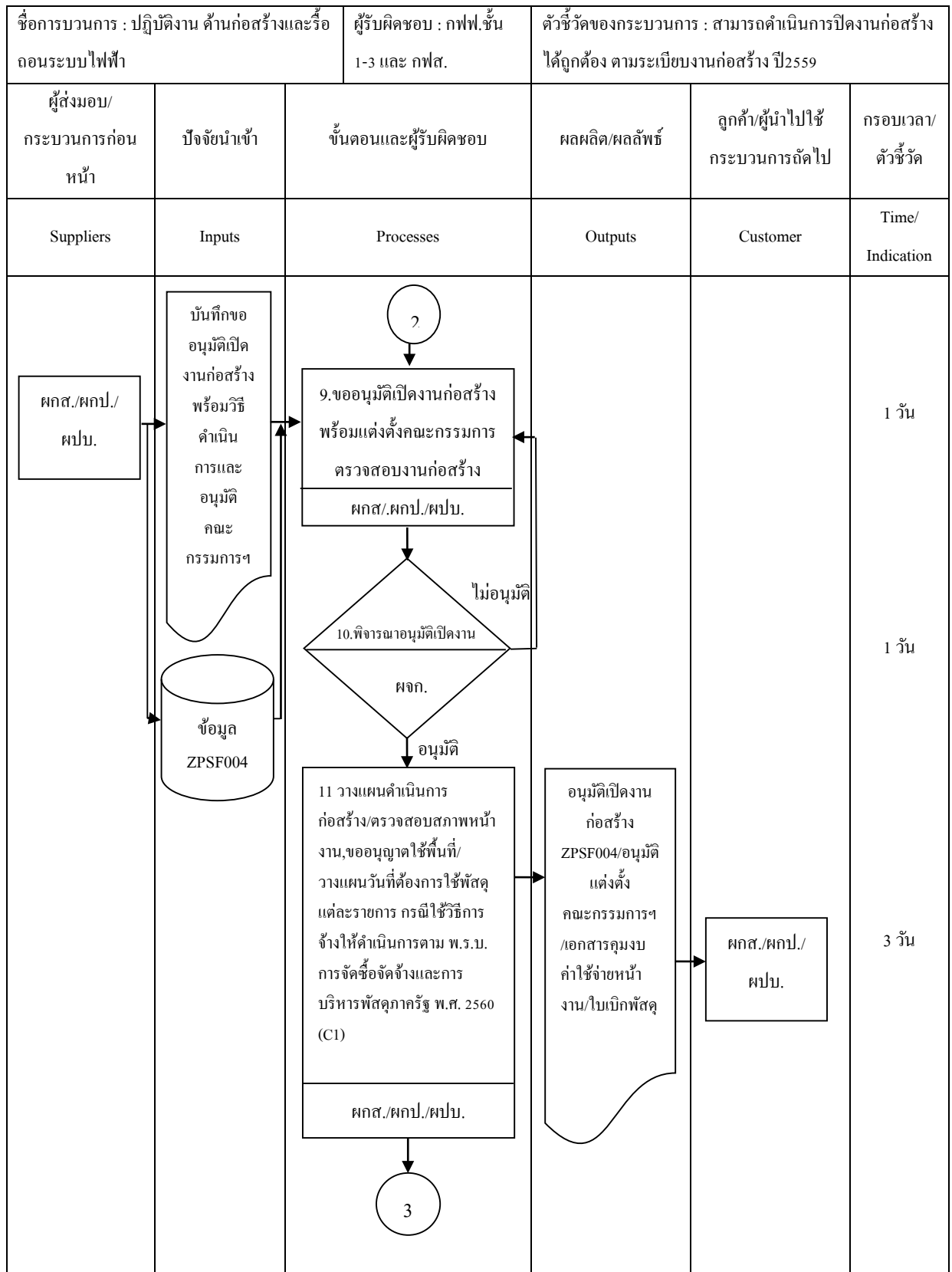
4.7.5 ตรวจสอบและลงนามในเอกสารปิดงานก่อสร้าง และรื้อถอน

ทั้งนี้สำหรับงานก่อสร้าง ปรับปรุง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ทุกงานให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบงานก่อสร้าง ซึ่งอาจดำเนินการเป็นงานๆ หรือ ตั้งคณะกรรมการฯ ประจำปี

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



ชื่อกระบวนการ : ปฏิบัติงาน ด้านก่อสร้างและรื้อถอนระบบไฟฟ้า		ผู้รับผิดชอบ : กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	ตัวชี้วัดของกระบวนการ : สามารถดำเนินการปิดงานก่อสร้างได้ถูกต้อง ตามระเบียบงานก่อสร้าง ปี2559		
ผู้ส่งมอบ/กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา/ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customer	Time/Indication
ผู้ใช้ไฟ ส่วนเกี่ยวข้อง	ใบแจ้งค่าใช้จ่าย อนุมัติงบ I,P	1 5.จัดทำใบแจ้งค่าใช้จ่าย (REL/B1) ผบค./ผบต.	ข้อมูลใบแจ้งค่าใช้จ่าย ใบแจ้งค่าใช้จ่าย	ผู้ใช้ไฟ/ผบป.,ผบง ผู้ใช้ไฟ ผกส./ผกป./ผบป.	1 วัน
		6.รับชำระเงิน(งบC)/อนุมัติ ผบป./ผบง.	ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน		1 วัน
		7.บันทึกงบประมาณ (REL/B2) งบ I,P,C ผบป./ผบง./ส่วนเกี่ยวข้อง	ข้อมูล BUD		1 วัน
		8.สั่งการให้ดำเนินการ ผจก. 2			1 วัน



ชื่อกระบวนการ : ปฏิบัติงาน ด้านก่อสร้างและรีด ลอนระบบไฟฟ้า		ผู้รับผิดชอบ : กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	ตัวชี้วัดของกระบวนการ : สามารถดำเนินการปฏิบัติงานก่อสร้าง ได้ถูกต้อง ตามระเบียบงานก่อสร้าง ปี2559		
ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อน หน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้ กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา/ ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customer	Time/ Indication
ผู้ควบคุมงาน	บันทึกแจ้ง คณะกรรมการฯ / ฟอร์มขอ อนุมัติสำรวจ ทรัพย์สินเพื่อ การรื้อถอน	๓ 12.กรณีแผนกรื้อถอน ผู้ควบคุมงานแจ้ง คณะกรรมการฯ ผ่าน หพ. ถึง ผกก. เพื่อสำรวจและ การรื้อถอนทรัพย์สิน อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ผู้ควบคุมงาน	บันทึกแจ้งคณะ กรรมการฯ/อนุมัติ สำรวจทรัพย์สิน เพื่อการรื้อถอน/ รายงาน ZPSR018	คณะกรรมการฯ	1 วัน
		13.สำรวจทรัพย์สินรื้อถอน พร้อมทำรายงานผลฯ แจ้งผู้ ควบคุมงาน ผ่าน ผกก.,ถึง หพ. คณะกรรมการฯ	ฟอร์มรายงานผล การสำรวจ ทรัพย์สินเพื่อการ รื้อถอน (ข้อ1) / รายงานการ สำรวจและการรื้อ ถอนทรัพย์สิน (ส่วนการสำรวจ)/ รายงาน ZPSR018	ผู้ควบคุมงาน	7 วัน
		14. กรณีอุปกรณ์ที่รื้อถอน ไม่เป็นไปตามประมาณการ ให้แจ้งส่วนเกี่ยวข้องแก้ไข ประมาณการในระบบ SAP- PS ให้ถูกต้อง ผกกส./ผกป./ผปป.			1 วัน
		15. รื้อถอนทรัพย์สินและส่งคืน คลังพัสดุตามระเบียบพัสดุ ผู้ควบคุมงาน 4	รายงาน ZPSR018		ตาม มาตรฐาน คุณภาพ งานบริการ

ชื่อกระบวนการ ปฏิบัติงาน ด้านก่อสร้างและรื้อถอนระบบไฟฟ้า		ผู้รับผิดชอบ : กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	ตัวชี้วัดของกระบวนการ : สามารถดำเนินการปฏิบัติงานก่อสร้างได้ถูกต้อง ตามระเบียบงานก่อสร้าง ปี2559		
ผู้ส่งมอบ/กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา/ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customer	Time/Indication
ผู้ควบคุมงาน	ใบเบิกพัสดุ ZPSF009	<pre> graph TD 4((4)) --> 16[16.รายงานการส่งคืนพัสดุ ตามรายงานการสำรวจและ การรื้อถอนทรัพย์สิน (ส่วนการรื้อถอน) ผู้ควบคุมงาน] 16 --> 17[17.การตัดจ่ายพัสดุเข้างาน ผคบ.] 17 --> 18[18. ดำเนินการก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน] 18 --> 19{19. ตรวจพัสดุ ผู้ควบคุมงาน} 19 -- ไม่ครบ --> 16 19 -- ครบ --> 20[20.ดำเนินการก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน] 20 --> 5((5)) </pre>	รายงานการสำรวจและการรื้อถอนทรัพย์สิน (ส่วนการรื้อถอน)/รายงาน ข้อมูลตัดจ่าย ใบส่งของ	ผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงาน/ผคบ.	1 วัน ตามมาตรฐานงานก่อสร้างและมาตรฐานคุณภาพบริการ กฟภ. 1 วัน ตามมาตรฐานงานก่อสร้างและมาตรฐานคุณภาพบริการ กฟภ.

ชื่อกระบวนการ : ปฏิบัติงาน ด้านก่อสร้างและรีด ถอนระบบไฟฟ้า		ผู้รับผิดชอบ : กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	ตัวชี้วัดของกระบวนการ : สามารถดำเนินการปิดงานก่อสร้าง ได้ถูกต้อง ตามระเบียบงานก่อสร้าง ปี2559		
ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อน หน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้ กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา/ ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customer	Time/ Indication
					ตาม ระเบียบ งาน ก่อสร้างปี 2559 และ ตาม มาตรฐาน คุณภาพ บริการ 1 วัน

ชื่อกระบวนการ : ปฏิบัติงาน ด้านก่อสร้างและรื้อถอนระบบไฟฟ้า		ผู้รับผิดชอบ : กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	ตัวชี้วัดของกระบวนการ : สามารถดำเนินการปิดงานก่อสร้างได้ถูกต้อง ตามระเบียบงานก่อสร้าง ปี2559		
ผู้ส่งมอบ/กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา/ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customer	Time/Indication
		<pre> graph TD 6((6)) --> 23[23. ก่อสร้างแล้วเสร็จ บันทึกแจ้งตรวจมาตรฐาน ผู้ควบคุมงาน] 23 --> 24[24. ตรวจมาตรฐานงานก่อสร้าง คณะกรรมการฯ] 24 --> 25{25. ผลตรวจมาตรฐานงานก่อสร้าง คณะกรรมการฯ} 25 -- ผ่าน --> 26[26. ขออนุมัติจ่ายไฟ และจ่ายไฟ (REL/D1) ผู้ควบคุมงาน] 25 -- ไม่ผ่าน --> A((A)) 26 --> 27[27. จัดการพัสดุ/ค่าใช้จ่าย ให้เรียบร้อย/สร้าง ADS/ Post GIS (TECO/D2) ผู้ควบคุมงาน] 27 --> 7((7)) 26 --> DB1[(บันทึกอนุมัติจ่ายไฟ)] 27 --> DB2[(ข้อมูลหลักอุปกรณ์)] DB1 --> FPP1[ฟปบ./ผกป.] DB2 --> FPP2[ฟปบ./ผกป.] </pre>			1 วัน 7 วัน 1 วัน 1 วัน 80 วัน

ชื่อกระบวนการ : ปฏิบัติงาน ด้านก่อสร้างและรื้อถอนระบบไฟฟ้า		ผู้รับผิดชอบ : กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	ตัวชี้วัดของกระบวนการ : สามารถดำเนินการปิดงานก่อสร้างได้ถูกต้อง ตามระเบียบงานก่อสร้าง ปี2559		
ผู้ส่งมอบ/กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอนและผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา/ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customer	Time/Indication
		๗ 28. จัดพิมพ์รายงานการ ปิด กส./จัดส่งแฟ้มงาน ผู้ควบคุมงาน 29. รับแฟ้มงาน (TECO/D3) ผบป./ผบง. 30. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเข้า งาน /ตรวจสอบงบประมาณ ผบป./ผบง./ส่วนเกี่ยวข้อง 31. บันทึกบัญชีขึ้นทะเบียนทรัพย์สินระบบจำหน่าย และหรือจำหน่ายทรัพย์สินแผนกรื้อถอน (CLSD/F2/F4) ผบป./ผบง./ส่วนเกี่ยวข้อง สิ้นสุด	เอกสารประกอบการปิด กส. รายงาน S_ALR_87013542 ข้อมูลคืบหน้าประมาณ ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูลตัดจำหน่าย	ผบป./ผบง.	2 วัน 1 วัน 35 วัน 9 วัน

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	T-CODE	ผู้ดำเนินการ
6.1 <u>ขั้นตอนการสร้างหมายเลขงาน</u> - สร้างหมายเลขงาน กำหนดสถานะระบบ CRTD สถานะผู้ใช้งานเป็น A0	CJ20N	ผบค./ผบต./ ผบป./ ส่วนเกี่ยวข้อง
6.2 <u>ตรวจสอบข้อมูลและสร้างกฎการชำระบัญชี</u> - ตรวจสอบข้อมูลสำคัญทางบัญชี - สร้างเลขที่สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (AUC) - สร้างกฎชำระบัญชี - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานจาก A0 เป็น A1	CJ20N AS01 CJ20N CJ20N	ผบป./ผบง./ ส่วนเกี่ยวข้อง
6.3 <u>Interface และจัดทำเอกสารขออนุมัติประมาณการ</u> - Interface ไฟล์ประมาณการพัสดุและค่าใช้จ่าย (PS JOB) เข้าสู่ระบบ SAP-PS - พิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการ - พิมพ์ใบประมาณการพัสดุ - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานจาก A1 เป็น A5 - จัดพิมพ์บันทึกสรุปข้อพิจารณาอนุมัติประมาณการ	ZPSI002 ZPSR005 ZPSF009 CJ20N นอกระบบ	ผบค./ผบต./ ผกส./ผกป./ ผบป./ ส่วนเกี่ยวข้อง
6.4 <u>พิจารณาอนุมัติประมาณการ</u>	นอกระบบ	ผกค./ส่วน เกี่ยวข้อง
6.5 <u>จัดทำใบแจ้งค่าใช้จ่าย (REL/B1)</u>	CIC0	ผบค./ผบต.
6.6 <u>รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้า(C)</u>		ผบป./ผบง.
6.7 <u>บันทึกงบประมาณ</u> - บันทึกงบประมาณ งบ C, I, P - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานจาก B1 เป็น B2	CJ30 CJ20N	ผบป./ผบง./ ส่วนเกี่ยวข้อง
6.8 <u>สั่งการให้ดำเนินการ</u>		ผกค.
6.9 <u>ขออนุมัติเปิดงานก่อสร้างพร้อมตั้งคณะกรรมการฯ</u> - บันทึกขออนุมัติเปิดงานก่อสร้างพร้อมวิธีดำเนินการ - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานจาก B2 เป็น C1 - พิมพ์แบบฟอร์มอนุมัติขอดำเนินการก่อสร้าง	นอกระบบ CJ20N ZPSF004	ผกส./ผกป./ ผบป.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	T-CODE	ผู้ดำเนินการ
- พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบงานก่อสร้าง (แต่งตั้งรายปีและหรือเฉพาะงาน)	นอกระบบ	
6.10 พิจารณออนุมัติเปิดงาน		ผจก.
6.11 วางแผนดำเนินการก่อสร้าง - จัดทำเอกสารคุมงบค่าใช้จ่ายหน้างาน และ Time sheet - จัดทำแผนดำเนินการก่อสร้าง - ตรวจสอบสภาพหน้างาน,ขออนุญาตใช้พื้นที่ - กรณีจ้างเหมาให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ปี 60 ฯ	นอกระบบ นอกระบบ นอกระบบ นอกระบบ	ผกส./ผกป./ ผปบ.
6.12 กรณีแผนกรื้อถอน - ผู้ควบคุมงานแจ้งคณะกรรมการฯ ผ่าน ผผ.ถึง ผจก. เพื่อสำรวจและการรื้อถอนทรัพย์สินอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า - คณะกรรมการรายงานการสำรวจและการรื้อถอน ทรัพย์สินอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า - วางแผนวันที่ต้องการใช้พัสดุแต่ละรายการ - พิมพ์ใบเบิกพัสดุ	นอกระบบ CJ20N ZPSF009	ผู้ควบคุมงาน
6.13 สำรวจทรัพย์สินรื้อถอน - คณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินพร้อมทำรายงานผลฯ แจ้งผู้ควบคุมงาน ผ่าน ผจก. ถึง ผผ.	นอกระบบ	คณะ กรรมการฯ
6.14 กรณีอุปกรณ์ที่รื้อถอนไม่เป็นไปตามประมาณการ - ให้แจ้งส่วนเกี่ยวข้องแก้ไขประมาณการในระบบ SAP-PS ให้ถูกต้อง	CJ20N	คณะ กรรมการฯ
6.15 รื้อถอนทรัพย์สินและส่งคืนคลังพัสดุดตามระเบียบ พัสดุ	ZPSR018	ผกส./ผกป./ ผปบ.
6.16 รายงานการส่งคืนพัสดุดตามรายงานการสำรวจและ การรื้อถอนทรัพย์สิน(ส่วนการรื้อถอน)	นอกระบบ และ ZPSR018	ผู้ควบคุมงาน
6.17 การตัดจ่ายพัสดุดเข้างาน		ผู้ควบคุมงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	T-CODE	ผู้ดำเนินการ
- ผู้ควบคุมงานส่งใบเบิกอุปกรณ์ - เบิกพัสดุเข้างานก่อสร้าง	ZPSF009 MIGO	
6.18 <u>ดำเนินการก่อสร้าง</u> - ตามมาตรฐานงานก่อสร้างและมาตรฐานคุณภาพบริการ กฟภ.	นอกระบบ	ผู้ควบคุมงาน
6.19 <u>ตรวจพัสดุ</u> - กรณีอุปกรณ์ไม่ครบเปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานจาก C1 เป็น C3	CJ20N	ผู้ควบคุมงาน
6.20 <u>ดำเนินการก่อสร้าง</u> - ตามมาตรฐานงานก่อสร้างและมาตรฐานคุณภาพบริการ กฟภ.	นอกระบบ	ผู้ควบคุมงาน
6.21 <u>ในระหว่างก่อสร้าง</u> - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหน้างานและหรือค่าดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบงานก่อสร้างปี 2559 กรณีงบค่าใช้จ่ายหน้าไม่เพียงพอ และหรือจำเป็นต้องใช้ค่าดำเนินการให้เสนอขออนุมัติพร้อมเหตุผลไปยัง ผบค./ผบต./ส่วนเกี่ยวข้อง หากได้รับอนุมัติให้บันทึกงบเพิ่มเติมดังขั้นตอนที่ 6.7 - ตัดค่าแรงคนงานรายวัน (ฟอร์ม 007) - ตัดงบในเอกสารคุมงบค่าใช้จ่ายหน้างาน	นอกระบบ	ผู้ควบคุมงาน
6.22 <u>บันทึกยืนยันเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm)</u>	CN25	ผู้ควบคุมงาน
6.23 <u>ก่อสร้างแล้วเสร็จ</u> - บันทึกแจ้งตรวจมาตรฐาน	นอกระบบ	ผู้ควบคุมงาน/ คณะกรรมการ ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง
6.24 <u>ตรวจมาตรฐานงานก่อสร้าง</u> - ตรวจสอบมาตรฐานตามมาตรฐาน กฟภ.	นอกระบบ	ผู้ควบคุมงาน
6.25 <u>ผลการตรวจมาตรฐานงานก่อสร้าง</u> - กรณีไม่ผ่านให้ไปดำเนินการแก้ไขตามข้อ 6.18	นอกระบบ	คณะกรรมการฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	T-CODE	ผู้ดำเนินการ
6.26 ขออนุมัติจ่ายไฟ และจ่ายไฟ - บันทึกขออนุมัติจ่ายไฟ - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้จาก C1 เป็น D1 - บันทึกข้อมูลวันที่อนุมัติจ่ายไฟในระบบ SAP	นอกระบบ CJ20N CJ20N	คณะกรรมการฯ
6.27 จัดการพัสดุ/ค่าใช้จ่าย - พิมพ์รายงานขอนำส่งรายการพัสดุก่อสร้างคงเหลือคืนคลัง - รับคืนของเข้าคลัง (ถ้ามี) - พิมพ์รายงานขอนำส่งรายการพัสดุรื้อถอนดี/ชำรุดคืนคลัง - บันทึกรายการพัสดุ รื้อถอนคืนคลังฯ - จัดทำแบบฟอร์มขอสร้างอุปกรณ์หลัก ADS - Post ข้อมูลระบบไฟฟ้าในระบบ GIS - เปลี่ยนสถานะระบบจาก REL เป็น TECO และสถานะผู้ใช้จาก D1 เป็น D2	ZPSR018 MIGO ZPSR018 ZPSE004 IE05 GIS CJ20N	ผู้ควบคุมงาน
6.28 จัดพิมพ์รายงานการ ปิด กส./จัดส่งแฟ้มงาน - จัดทำรายงานส่งคืนงบประมาณ - พิมพ์รายงานขอนำส่งรายการปิดงานก่อสร้าง (กส.) - จัดทำรายงานผลการรื้อถอน ท/ส ด้วยโปรแกรมพัสดุลำเลื่อมรื้อถอน - ตรวจสอบเอกสารประกอบปิด กส. ตาม Check List	ZBUDR064 ZPSR018 นอกระบบ นอกระบบ	ผู้ควบคุมงาน
6.29 รับแฟ้มงาน - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้จาก D2 เป็น D3	CJ20N	ผู้ควบคุมงาน
6.30 ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเข้างาน/ตรวจสอบงบประมาณ - ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในระบบ SAP - ค่าพัสดุ ค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย รายได้ ฯลฯ - คำนวณค่าเสียหาย, หาระบุบัญชี - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้จาก D3 เป็น F0 - ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ	S_ALR_87013542 S_ALR_87013542 CJ44,CJ88 CJ20N ZBUDR064	สบป./สบง.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	T-CODE	ผู้ดำเนินการ
- เพิ่ม/โอนคิ่งงบประมาณ - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานจาก F0 เป็น F1 - เปลี่ยนสถานะระบบจาก TECO เป็น CLSD และสถานะผู้ใช้งานจาก F1 เป็น F2	CJ37/CJ38 CJ20N CJ20N	
6.31 <u>บันทึกบัญชีขึ้นทะเบียนทรัพย์สินระบบจำหน่ายและหรือจำหน่ายทรัพย์สินแผนกรือถอน</u> - เพิ่มเติมแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สิน - บันทึกการโอนมูลค่าสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (AUC) ขึ้นเป็นสินทรัพย์ - ยกเลิกการทำงาน (Block) เลขที่สินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้าง (AUC) - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานจาก F2 เป็น F4 - ตรวจสอบการคำนวณมูลค่าทรัพย์สินที่รือถอนด้วยโปรแกรมพัสดุลำเลื่อมรือถอน - ค้นหาเลขที่สินทรัพย์ถาวรที่จะตัดจำหน่าย - บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รือถอน	AS02 AIAB AS02 CJ20N นอกระบบ S_ALR_87011963 ABAVN	ผปบ./ผบง./ ส่วนเกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: กรณีจำเป็นต้องรือถอนพร้อมติดตั้งสามารถดำเนินการควบคู่กันได้
กรณีจ้างเหมาเฉพาะค่าแรงให้ผู้ควบคุมงานจ้างดำเนินการตามขั้นตอนนี้

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. <u>ขั้นตอนการสร้างหมายเลขงาน</u> - สร้างหมายเลขงาน กำหนดสถานะระบบ CRTD - สถานะผู้ใช้งานเป็น A0	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
2. <u>ตรวจสอบข้อมูลและสร้างกฎการชำระบัญชี</u> - ตรวจสอบข้อมูลสำคัญทางบัญชี	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
- สร้างเลขที่สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (AUC) - สร้างกฎชำระบัญชี - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานจาก A0 เป็น A1	กำหนด (1 วัน)
3. <u>Interface และจัดทำเอกสารขออนุมัติ</u> <u>ประมาณการ</u> - Interface ไฟล์ประมาณการพัสดุและค่าใช้จ่าย (PS JOB) เข้าสู่ระบบ SAP-PS - พิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณการ - พิมพ์ใบประมาณการพัสดุ - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานจาก A1 เป็น A5 - จัดพิมพ์บันทึกสรุปข้อพิจารณาอนุมัติประมาณการ	3.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
4. <u>พิจารณาอนุมัติประมาณการ</u>	4.1 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5. <u>จัดทำใบแจ้งค่าใช้จ่าย</u>	5.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
6. <u>รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้า(C)/อนุมัติจัดสรรงบประมาณ (I,P)</u>	6.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
7. <u>บันทึกงบประมาณ</u> - บันทึกงบประมาณ - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานจาก B1 เป็น B2	7.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 7.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
8. <u>สั่งการให้ดำเนินการ</u>	8.1 ถูกต้องตามระเบียบงานก่อสร้างปี 2559 8.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
9. <u>ขออนุมัติเปิดงานก่อสร้างพร้อมตั้งคณะกรรมการ</u>	9.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 9.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
- บันทึกขออนุมัติเปิดงานก่อสร้างพร้อมวิธีดำเนินการ - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้จาก B2 เป็น C1 - พิมพ์แบบฟอร์มอนุมัติขอดำเนินการก่อสร้าง - พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบงานก่อสร้าง (แต่งตั้งรายปีและหรือเฉพาะงาน)	กำหนด (1 วัน)
<u>10. พิจารณาอนุมัติเปิดงานสั่งการให้ดำเนินการ</u>	10.1 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
<u>11. วางแผนดำเนินการก่อสร้าง</u> - จัดทำเอกสารคุมงบค่าใช้จ่ายหน้างาน และ Time sheet - จัดทำแผนดำเนินการก่อสร้าง - ตรวจสอบสภาพหน้างาน,ขออนุญาตใช้พื้นที่ - กรณีจ้างเหมาให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างปี60	11.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 11.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (3 วัน)
<u>12. กรณีแผนกรื้อถอน</u> - ผู้ควบคุมงานแจ้งคณะกรรมการฯ ผ่าน หผ. ถึง ผจก. เพื่อสำรวจและการรื้อถอนทรัพย์สินอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า - คณะกรรมการรายงานการสำรวจและการรื้อถอนทรัพย์สินอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า - วางแผนวันที่ต้องการใช้พัสดุแต่ละรายการ - พิมพ์ใบเบิกพัสดุ	12.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 12.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
<u>13. สำรวจทรัพย์สินรื้อถอน</u> - คณะกรรมการสำรวจทรัพย์สินพร้อมทำรายงานผลฯ แจ้งผู้ควบคุมงาน ผ่าน ผจก. ถึง หผ.	13.1 ตามระเบียบงานก่อสร้างปี 2559 13.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (7 วัน)

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
14. กรณีอุปกรณ์ที่รื้อถอนไม่เป็นไปตาม ประมาณการ - ให้แจ้งส่วนเกี่ยวข้องแก้ไขประมาณการในระบบ SAP-PS ให้ถูกต้อง	14.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 14.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
15. รื้อถอนทรัพย์สินและส่งคืนคลังพัสดุตาม ระเบียบพัสดุ	15.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 15.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามมาตรฐานคุณภาพบริการ)
16. รายงานการส่งคืนพัสดุตามรายงานการ สำรวจและการรื้อถอนทรัพย์สิน(ส่วนการ รื้อถอน)	16.1 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
17. การตัดจ่ายพัสดุเข้างาน - ผู้ควบคุมงานส่งใบเบิกอุปกรณ์ - เบิกพัสดุเข้างานก่อสร้าง	17.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 17.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
18. ดำเนินการก่อสร้าง - ตามมาตรฐานงานก่อสร้างและมาตรฐาน คุณภาพบริการ กฟภ.	18.1 ตามมาตรฐานงานก่อสร้าง 18.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามมาตรฐานคุณภาพบริการ)
19. ตรวจพัสดุ - กรณีอุปกรณ์ไม่ครบเปลี่ยนสถานะผู้ใช้งาน จาก C1 เป็น C3	19.1 ความครบถ้วนของอุปกรณ์ในงาน 19.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
20. ดำเนินการก่อสร้าง - ตามมาตรฐานงานก่อสร้างและมาตรฐาน คุณภาพบริการ กฟภ.	20.1 ตามมาตรฐานงานก่อสร้าง 20.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามมาตรฐานคุณภาพบริการ)
21. ในระหว่างก่อสร้าง - การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายหน้างานและหรือค่า ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบงาน ก่อสร้างปี 2559 กรณีงบค่าใช้จ่ายหน้าไม่ เพียงพอ และหรือจำเป็นต้องใช้ค่า ดำเนินการให้เสนอขออนุมัติพร้อมเหตุผล	21.1 ตามระเบียบงานก่อสร้างปี 2559 21.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามมาตรฐานคุณภาพบริการ)

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
ไปยัง ผบค./ผบต./ส่วนเกี่ยวข้อง หากได้รับ อนุมัติให้บันทึกงบประมาณเพิ่มเติมตั้งขั้นตอนที่ 6.7 - ตัดค่าแรงคนงานรายวัน (ฟอร์ม 007) - ตัดงบในเอกสารคุมงบค่าใช้จ่ายหน้างาน	
22. <u>บันทึกยืนยันเวลาปฏิบัติงาน (Time Confirm)</u>	22.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 22.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
23. <u>ก่อสร้างแล้วเสร็จ</u> - บันทึกแจ้งตรวจมาตรฐาน	23.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 23.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
24. <u>ตรวจมาตรฐานงานก่อสร้าง</u> - ตรวจสอบมาตรฐานตามมาตรฐาน กฟภ.	24.1 ตามมาตรฐานงานก่อสร้าง 24.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (7 วัน)
25. <u>ผลการตรวจมาตรฐานงานก่อสร้าง</u> - กรณีไม่ผ่านให้ไปดำเนินการแก้ไขตามข้อ 18	25.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 25.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
26. <u>ขออนุมัติจ่ายไฟ และจ่ายไฟ</u> - บันทึกขออนุมัติจ่ายไฟ - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งาน C1 เป็น D1	26.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 26.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
27. <u>จัดการพัสดุค่าใช้จ่าย</u> - พิมพ์รายงานขอนำส่งรายการพัสดุก่อสร้าง คงเหลือคืนคลัง (ถ้ามี) - พิมพ์รายงานขอนำส่งรายการพัสดุรื้อถอน ดี/ชำรุดคืนคลัง (ถ้ามี) - บันทึกรายการพัสดุ รื้อถอนคืนคลังฯ - จัดทำแบบฟอร์มขอสร้างอุปกรณ์หลัก ADS - Post ข้อมูลระบบไฟฟ้าในระบบ GIS	27.1 ตามระเบียบงานก่อสร้างปี 2559 27.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (80 วัน)

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
- เปลี่ยนสถานะระบบจาก REL เป็น TECO และ สถานะผู้ใช้งาน D1 เป็น D2	
28. <u>จัดพิมพ์รายงานการ ปิด กส./จัดส่งแฟ้มงาน</u> - จัดทำรายงานส่งคืนงบประมาณ - พิมพ์รายงานขอนำส่งรายการปิดงาน ก่อสร้าง (กส.) - จัดทำรายงานผลการรื้อถอน ท/ส ด้วย โปรแกรมพัสดุค่าเสื่อมรื้อถอน - ตรวจสอบเอกสารประกอบปิด กส. ตาม Check List	28.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 28.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด (2 วัน)
29. <u>รับแฟ้มงาน</u> - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งาน D2 เป็น D3	29.1 ความครบถ้วนของแฟ้มงาน 29.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด (1 วัน)
30. <u>ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเข้างาน/ตรวจสอบ งบประมาณ</u> - ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในระบบ SAP - ค่าพัสดุ ค่าใช้จ่าย ค่าโสหุ้ย รายได้ ฯลฯ - คำนวณค่าโสหุ้ย,ชำระบัญชี - ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ เปลี่ยน สถานะผู้ใช้งานจาก D3 เป็น F0 - คืนงบประมาณ เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานจาก F0 เป็น F1 - เปลี่ยนสถานะระบบจาก TECO เป็น CLSD และ สถานะผู้ใช้งานจาก F1 เป็น F2	30.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 30.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด (35 วัน)
31. <u>บันทึกบัญชีขึ้นทะเบียนทรัพย์สินระบบ จำหน่ายและหรือจำหน่ายทรัพย์สินแผนก รื้อถอน</u>	31.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 31.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด (9 วัน)

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
- เพิ่มเติมแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สิน - บันทึกการโอนมูลค่าสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (AUC) ขึ้นเป็นสินทรัพย์ - ยกเลิกการทำงาน (Block) เลขที่สินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้าง (AUC) - เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานจาก F2 เป็น F4 - ตรวจสอบการคำนวณมูลค่าทรัพย์สินที่รื้อถอนด้วยโปรแกรมพัสดุลำเลื่อมรื้อถอน - ค้นหาเลขที่สินทรัพย์ถาวรที่จะตัดจำหน่าย - บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รื้อถอน	

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

การก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติที่ กฟภ. กำหนด

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ - ควบคุมภายใน - SLA	คณะทำงาน/ ทีมงานของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน/ หน่วยงานเจ้าของ กระบวนการที่ เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ. 2559
- 9.2 มาตรฐานการก่อสร้างระบบไฟฟ้าของ กฟภ.
- 9.3 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 9.4 ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยมาตรฐานคุณภาพบริการ พ.ศ. 2543

10. แบบฟอร์มที่ใช้

10.1 แบบฟอร์มที่เกิดจากระบบ SAP

- 10.1.1 ZPSF009 แบบฟอร์มการวางแผนการใช้พัสดุ (Key Input) และการประมาณการ
- 10.1.2 ZPSR005 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายประมาณการเพื่อการก่อสร้าง
- 10.1.3 ZPSF004 แบบฟอร์มขออนุมัติก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า
- 10.1.4 ZPSR018 แบบฟอร์มขอนำส่งรายการพัสดุก่อสร้าง/รื้อถอน

10.2 แบบฟอร์มระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ. 2559

- 10.2.1 ใบแจ้งค่าใช้จ่าย หน้า ก-22-1-3
- 10.2.2 ขออนุมัติสำรวจทรัพย์สินระบบไฟฟ้าเพื่อการรื้อถอน หน้า ก-25-1
- 10.2.3 รายงานผลการสำรวจทรัพย์สินระบบไฟฟ้าเพื่อการรื้อถอน หน้า ก-26-1
- 10.2.4 แบบฟอร์มขออนุมัติสำรวจทรัพย์สินระบบไฟฟ้าเพื่อการรื้อถอน หน้า ก-27-1
- 10.2.5 แบบฟอร์มขออนุมัติโอนค่าใช้จ่ายหน้างาน หน้า ก-28-1
- 10.2.6 แบบฟอร์มการส่งมอบงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าและขออนุมัติจ่ายกระแสไฟฟ้าหน้า

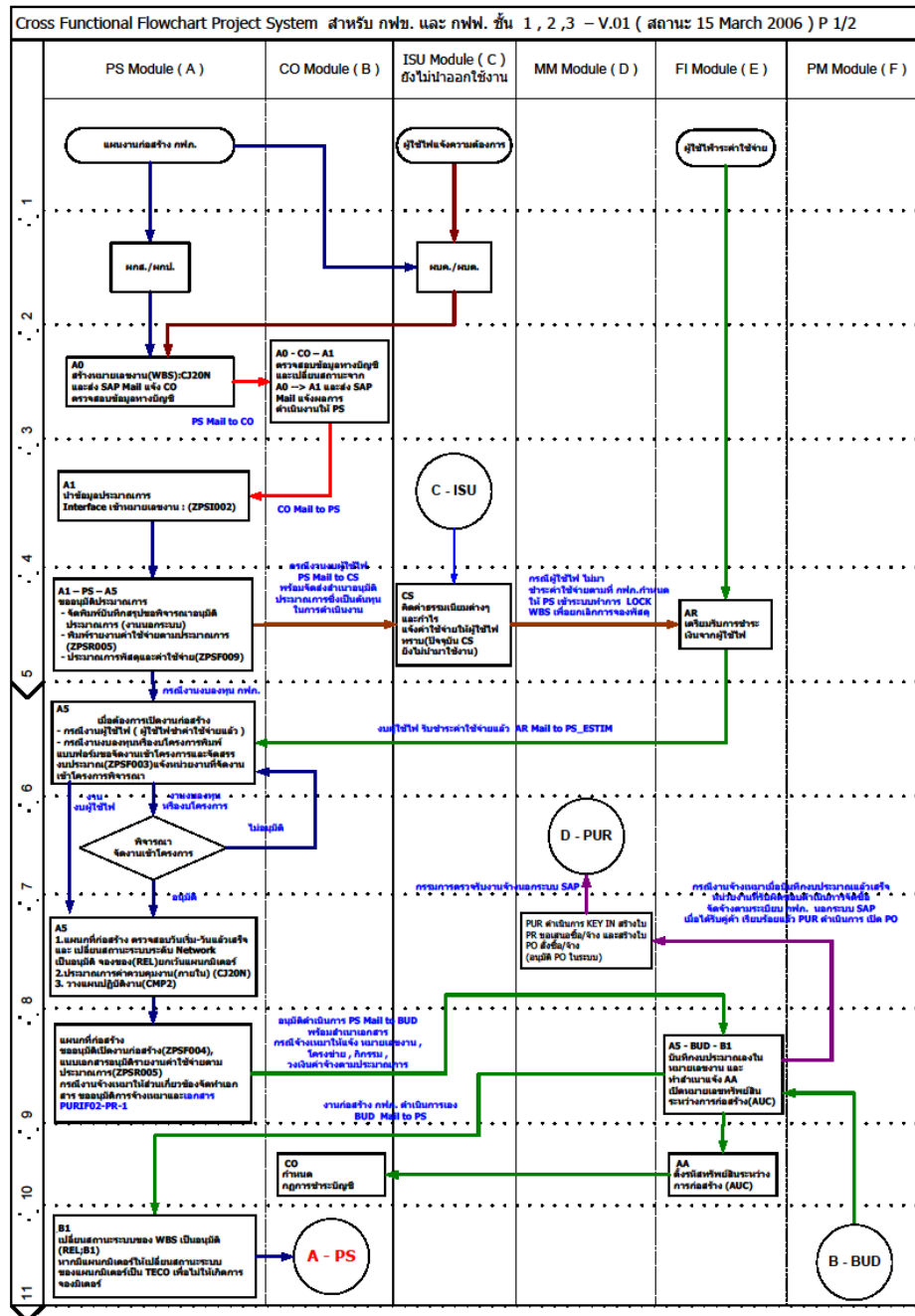
ก-30-1

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 11.1 โปรแกรม Microsoft Word ใช้ในการทำบันทึกต่างๆ
- 11.2 โปรแกรม Microsoft Excel ใช้ในการวางแผนงานก่อสร้างและ Time Sheet
- 11.3 โปรแกรม SAP -PS, ADS, MM, CO, AA, MM

ภาคผนวก

Cross functional flow chart project system



ตัวอย่าง

ZPSR005 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายประมาณการเพื่อการก่อสร้าง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
บันทึก

จาก ผู้จัดทำ-ตรวจสอบประมาณการ

โดย รองเลขาธิการคณะกรรมการไฟฟ้าบางแสน - จังจวน สมนะเทศบาลคำบดเสก(1) หมายเลขงาน C-61-H-BASCS.G069.02.2

ด้วย

ถึง

วันที่

วันที่

เรื่อง

บันทึก

คำนำส่ง: กองแผนงาน กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจไฟฟ้า (กกพ.)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง: งบประมาณการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า (งบประมาณการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า) งบประมาณการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า (งบประมาณการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า) งบประมาณการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า (งบประมาณการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า)

รายละเอียด: งบประมาณการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า (งบประมาณการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า) งบประมาณการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า (งบประมาณการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า) งบประมาณการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า (งบประมาณการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้า)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม
1	TR-C-1	0.000	0.00	55,608.15	0.00	7,030.00	2,109.00	834.00	3,279.00	1,377.00	70,237.15	13,252.00
รวม			0.00	55,608.15	0.00	7,030.00	2,109.00	834.00	3,279.00	1,377.00	70,237.15	13,252.00

1. ค่าจ้างขนาน (80.00%) 10,601.60

2. ค่าวัสดุจากสินค้าใหม่ 0.00

3. ค่าวัสดุใหม่ 35,608.15

4. ค่าวัสดุใช้งาน 0.00

5. รวมค่าจ้างในการก่อสร้างครั้งนี้ (1+2+3+4) 66,209.75

รวมค่าจ้างในการก่อสร้าง (รวม) 66,209.75

รวมค่าจ้างในการก่อสร้าง (รวม) 66,209.75

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ZPSF009 แบบฟอร์มการวางแผนการใช้พัสดุ (Key Input) และการประมาณการ

[illegible]

ตัวอย่าง

ZPSF004 แบบฟอร์มขออนุมัติก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
บันทึก

จาก: ผอ.กส.ภ.บส.
วันที่: 30 มิ.ย. 2561
เรื่อง: ขออนุมัติก่อสร้าง ขีดงาน ส่วนขยายเขตระบบไฟฟ้า (1) หมายเลขงาน C-61-H-BASCS.G069.02.2
อำนาจ: ผอ.กส.ภ.บส.

ตามอนุมัติงบประมาณการก่อสร้าง บส.บค./069 ลว. 19.04.2018 การไฟฟ้าบางแสน ขีดงาน ส่วนขยายเขตระบบไฟฟ้า (1)
สถานที่ก่อสร้าง: ตำบล ต.บึง อ.บึง อ.เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี
หมายเลขใบสั่งงาน: C-61-H-BASCS.G069.02.2
แผนก: ได้ตรวจสอบแล้วสรุปรายละเอียดดังนี้
1. ก่อสร้างอาคารโรงจ่ายไฟฟ้าแรงดัน 30 KVA และอาคารโรงจ่ายไฟฟ้าแรงดัน 30 KVA
2. ปริมาณงานก่อสร้าง: สรุปรายละเอียดดังนี้
ระยะทางรวม: 0.000 (วงรี-กม) แรงดัน: 0.000 (วงรี-กม) สายส่ง: 0.000 (วงรี-กม)
จำนวน: 1 EA 30 KVA
TR_30 KVA 1 P 3 W 22-0-46-0-23 KV.
สรุป: 30 KVA

3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามอนุมัติงบประมาณการก่อสร้าง บส.บค./069 ลว. 19.04.2018

ลำดับ	WBS	แผนก	รหัส หรือชื่อ	ค่าวัสดุ ไม่รวมค่าขนส่ง	ค่าวัสดุใหม่	ค่าวัสดุ ใช้งาน	ค่าแรงงาน	ค่าควบคุม งาน	ค่าขนส่ง ยานพาหนะ	ค่าเบี้ยเสีย	ค่าดำเนินการ	ค่าใช้สอย งาน
1	C-61-H-BASCS.G069.02.2	2105-TR-C-1	8003039622	0.00	55,608.15	0.00	7,030.00	2,109.00	834.00	3,279.00	1,377.00	13,252.00
รวมสำหรับขยายเขต				0.00	55,608.15	0.00	7,030.00	2,109.00	834.00	3,279.00	1,377.00	13,252.00
1. ค่าใช้สอยงาน: 80.00 %												10,601.60
2. ค่าวัสดุใหม่												55,608.15
3. ค่าวัสดุใช้งาน												0.00
รวมค่าใช้สอยในการก่อสร้าง (1+2+3+4)												66,209.75
สัดส่วนการก่อสร้างงบประมาณ: 0.00 % 0.00 0.00 100.00 % 0.00												2,650.40
รวมค่าใช้สอย: 0.00 % 0.00 0.00 100.00 % 0.00												13,252.00
รวมทั้งหมด				0.00	55,608.15	0.00	7,030.00	2,109.00	834.00	3,279.00	1,377.00	13,252.00

แผนกได้พิจารณาแล้ว ขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้
1. เป็นงานก่อสร้างและติดตั้ง
2. รวมค่าใช้สอยงานในการดำเนินการก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 13,252.00 บาท ค่าวัสดุ 0.00 บาท
3. การดำเนินการก่อสร้างงานดังกล่าว มีหมายให้ไว้ที่ประจำตัว 0000000000 เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และกำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 17.08.2017 ถึง 06.09.2017
รวมระยะเวลา 15 วัน
4. การดำเนินการดังกล่าว
4.1. [] ไม่มีความประสงค์ที่จะขอไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงาน
4.2. [] มีความประสงค์ที่จะขอไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบ

ZPSF004/วันที่พิมพ์ 30.05.2018 หน้า 1 / 2

5. ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หากมีความเหมาะสมให้ลงนามและประทับตราของหน่วยงานต้นสังกัด (AUC) และหน่วยงานต้นสังกัดส่งเอกสารการพิจารณาต่อผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานต้นสังกัด และแนบสำเนาของเอกสารดังกล่าว พร้อมใบรายละเอียดการพิจารณาประกอบการพิจารณาต่อไป

(นายวิเชียร ปานทอง)
ผอ. กส.ปฎิบัติงาน แทน ผอ.กส.ภ.บส.

30 มิ.ย. 2561

อนุมัติ

(นายสิทธิพงษ์ นิลกุล)
รอง (ก) รักษาการแทน ผอ.กส.ภ.บส.

30 มิ.ย. 2561

ZPSF004/วันที่พิมพ์ 30.05.2018 หน้า 2 / 2

ตัวอย่าง ใบควบคุมงานค่าใช้จ่ายหน้างาน

ชื่องาน		อ. 2 ก. 2 ข. (ง.ป.) 985/2562		ดว. 20 ก. พ. 62	
WBS		I-62-H-SODNE.MR.2001		โครงการ	
วันที่เปิดงาน		28 ก. พ. 62		ค่าใช้จ่าย 80%	
				329,704.00	

วันเดือนปี	รายการ	ค่าแรงงาน 0030		ค่าควบคุมงาน 0040		ค่าขนส่ง 0050		ค่าเบ็ดเตล็ด 0060	
		เบิก	คงเหลือ	เบิก	คงเหลือ	เบิก	คงเหลือ	เบิก	คงเหลือ
			144,568		43,370		104,778		119,414
	ค่าน้ำมันรถวิ่งพื้นที่ 100 ตร.กม.	+32,065	176,633					-32,065	87,349
	ค่าเช่ารถบรรทุก 81-1553 กบ	176,633	4.15						
								1,151.40	

WBS		I-62-H-SODNE.MR.2001		โครงการ	
วันที่เปิดงาน		28 ก. พ. 62		ค่าใช้จ่าย 80%	
				99,440.80	

วันเดือนปี	รายการ	ค่าแรงงาน 0030		ค่าควบคุมงาน 0040		ค่าขนส่ง 0050		ค่าเบ็ดเตล็ด 0060	
		เบิก	คงเหลือ	เบิก	คงเหลือ	เบิก	คงเหลือ	เบิก	คงเหลือ
			71,540		21,462		6,260		25,039
	ค่าน้ำมันรถวิ่งพื้นที่ 100 ตร.กม.	+15,835	87,375					-15,835	9,804
	ค่าเช่ารถบรรทุก 81-1553 กบ	87,375	3.85						

ZPSR018 แบบฟอร์มขอนำส่งรายการพัสดุก่อสร้าง/รื้อถอน

[illegible]

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ใบรับสินค้า

เลขที่เอกสาร: 4947727186 วันที่เอกสาร: 16/10/2018 หน้า: 1 / 1
รหัสคลัง: H010 ชื่อคลัง: คลังพัสดุ หนองรี
รหัสสถานที่เก็บ: 4002 ชื่อสถานที่เก็บ: เชื้อไหมจอมจ. ขบ.

ขนส่งโดยรถยนต์ทะเบียน:
ข้อความส่วนหัว: 8003059760@ธิดาจุ.บส.

ลำดับ	รหัสพัสดุ	โครงการ/ใบสั่ง	เบตซ์	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า(บาท)
0001	1-50-006-0004	เสาถนนกึ่งตัวสูง ขนาด 8-9 เมตร		1	EA	407.24	407.24
		C-61-H-BASCS.0084.02.1					
0002	1-50-002-0001	เสาเหล็กและเสาวัสดุ		3	KG	6.03	18.09
		C-61-H-BASCS.0084.02.1					
รวมมูลค่าทั้งสิ้น							425.33

ตรวจสอบเอกสารก่อนลงนาม

ลงนามผู้ซื้อของ

(ลงชื่อ) 

(นายฉัตรชัย บุตรศิริเลิศ)

ตำแหน่ง: วิศวกร 5 กฟห.บางแสน

ลงนามผู้รับของ

(ลงชื่อ) 

(นายสำเนา นกหงษ์)

พพด. ระดับ 7

ตำแหน่ง:

ลงนามผู้รับทราบ

(ลงชื่อ)  M

(นายสำเนา นกหงษ์)

พพด. ระดับ 7

ตำแหน่ง:

ผู้บันทึกข้อมูล: C2CBRJ001 วันที่พิมพ์: 16/10/2018 เวลาพิมพ์: 10:14 FDD-BO-LO-MM04

[illegible]

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มการส่งมอบงานก่อสร้างระบบไฟฟ้าและขออนุมัติจ่ายกระแสไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY	
จาก พง.ระดับ 5 ผู้ควบคุมงาน	ถึง กฟ.บส
เลขที่	วันที่ 10 ก.ค. 2561
เรื่อง การส่งมอบงานขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่าย และขออนุมัติจ่ายกระแสไฟฟ้า	
เรียน ผอ.กฟ.บส. ผ่าน ทส.กส.	
ตามอนุมัติ ผอ.ก.ลว 15 พ.ค. 61 ให้เปิดงานขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่าย บริเวณ เจริญเจริญดินคร จำกัด	
อนุมัติที่ ก.2 ก.ล.(บค.) 055/61 ลว. 29 มี.ค. 61 หมายเลขงาน C-61-H-BASCS.0055	
โดยใช้งบ ☐ กฟ.บส. ☐ กฟ.ลว. ☐ ทำการ ☐ ผู้ใช้ฟ่งทุน 433,114.77 บาท ☐ อื่นๆ	
และผู้ใช้ไฟฟ้าเงินชำระ ☒ ครบถ้วนแล้วจำนวน 433,114.77 บาท ☐ ยังไม่ครบถ้วน	
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ F594846104030003 ลว. 3 เม.ย. 61 (กรณีจบผู้ใช้ไฟ)	
บัดนี้ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่าย และอุปกรณ์ไฟฟ้าดังกล่าวการต่อไป	
1 ระบบจำหน่ายแรงสูง	เควี. รวมระยะทาง 0.044-0.060-0.056 วงจร/กม.
เสา คอ.ขนาด 12,12,12 เมตร จำนวน 2,1,1 ต้น	
2 ระบบจำหน่ายแรงต่ำ	เควี. รวมระยะทาง - วงจร/กม.
เสา คอ.ขนาด - เมตร จำนวน - ต้น	
3 หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด -	เควี. จำนวน - เครื่อง
ขนาด - เควี. PEA. - ขนาด - เควี. PEA. -	
ขนาด - เควี. PEA. - ขนาด - เควี. PEA. -	
4 คาปาซิเตอร์ระบบ -	เควี. จำนวน - เครื่อง
ขนาด - เควี. PEA. - ขนาด - เควี. PEA. -	
ขนาด - เควี. PEA. - ขนาด - เควี. PEA. -	
5 ☐ กส.3 ป.20/ป.38, กส.4 ป.20 ได้จัดส่งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว ☐ กส.3 ป.20/ป.38, กส.4 ป. จะส่งไปภายหลัง	
(เช่นแล้วเสร็จภายในกำหนด, เหตุผลที่ล่าช้าจากแผนงาน)	
6 อื่น ๆ	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป	
ลงชื่อ	ข้างผู้ควบคุมงาน
(นายวิชาญ ยุทธศิลป์เสวี)	
พง.ระดับ 5 ผู้ควบคุมงาน	
คณะกรรมการ ตรวจสอบมาตรฐาน	เรียน ผอ.กฟ.บส.บางแสน
ดำเนินการต่อไป	เพื่อโปรดอนุมัติจ่ายกระแสไฟฟ้าในวันที่ 10 ก.ค. 2561
ลงชื่อ	พร้อมนี้ได้แนบผลการตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างมาด้วยแล้ว
(นายณรงค์ ชีระคำจาย)	ลงชื่อ
ผอ.กฟ.บส.	(นายณรงค์ ชีระคำจาย)
10 ก.ค. 2561	ทส.กส.บส.
	10 ก.ค. 2561
อนุมัติ	เรียน ทส.บ.บ., ทส.กส., ทส.บ.ป.
ลงชื่อ	เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
(นายณรงค์ ชีระคำจาย)	ลงชื่อ
ผอ.กฟ.บส.	()
11 ก.ค. 2561	ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่าย กฟภ.

แบบฟอร์มตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายของ กฟภ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY ADMINISTRATION SERVICE

ชื่องาน บริษัท เจริญเกียรติสิน จำกัด
อนุมัติเลขที่ ก.2 บส. (บส.) / 055/61 ลจ. 29 มีนาคม 2561 WBS : C-61-H-BASCS.0055

• ปริมาณงานแรงสูง 0.044, 0.060, 0.056 วงจร-กม. จำนวนเสา 2, 1, 1 ต้น

รับไฟฟ้าจากสถานี พัดเตอร์ เฟสที่ต่อ หม้อแปลงรวม KVA.

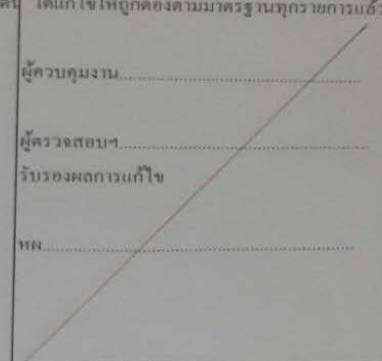
• ปริมาณงานแรงต่ำ วงจร-กม. จำนวนเสา ต้น

ผู้ควบคุมงาน นายอิสรวิทย์ สุทธิศิลป์ทวี พงษ์ ระดับ 5 ผู้ควบคุมงาน

วันเดือนปี ที่ดำเนินการตรวจ

รายการ	ผลการตรวจ	รายละเอียดที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
1. ระบบจำหน่ายแรงสูง			
1.1 การปักเสา, แสดมือ(ความลึก, แนวเสา, ทนเสา)	✓		
1.2 การติดตั้งคอน ลูกถ้วย และประกอบบนสรีรี	✓		
1.3 การติดตั้งหรือปรับสายล่อฟ้า (เหล็กฉาก, เหล็กโปรวางแน)	✓		
1.4 การฝังสายล่อฟ้า และประกอบยึดโยงระบบจำหน่าย	✓		
1.5 การฝังสายล่อฟ้า และประกอบยึดโยงสายล่อฟ้า	✓		
1.6 การพาดสายไฟ ระยะพออ่าน	✓		
1.7 การพาดสายล่อฟ้า ระยะพออ่าน	✓		
1.8 ระยะห่าง, ความสูงของสายไฟ	✓		
- ข้ามถนน > 6.1 ม., ข้ามทางหลวง 22 kv > 7.5 ม.	✓		
ข้ามทางหลวง 33 kv > 9 ม.	✓		
- ข้ามทางรถไฟ > 9 ม.	✓		
- ระยะห่างสายดินข้างกับสิ่งก่อสร้างต่างๆ	✓		
- ระยะห่างระบบจำหน่ายแรงสูง กับสายส่ง	✓		
- ระยะห่างระบบจำหน่ายแรงสูง กับแรงต่ำ	✓		
1.9 การพันและผูกลูกถ้วย	✓		
1.10 การต่อสาย พันเกล(สายรับจนวน)	✓		
1.11 การเชื่อมสาย, แสดเกล พันเกล(สายรับจนวน)	✓		
1.12 การเข้าปลอกสาย	✓		
1.13 การติดดิน ไม้	✓		
1.14 การทำเสา	✓		
1.15 การพันสี หมายเลขเสา	✓		
1.16 การยึดโยง(sagging guy, line guy, fix guy, etc.)	✓		
1.17 การต่อลงดิน	✓		
- ค่าความต้านทานดินต่อจุด (โอห์ม), ระบบ โอห์ม	✓		
1.18 การติดตั้งกับค้ำเสิร์ฟแรงสูง	✓		
1.19 อื่นๆ	✓		

2. ระบบจำหน่ายแรงต่ำ			
2.1 การปักเสา, เสาคอนกรีต (ความลึก, แนวเสา, ทิศทาง)	/		
2.2 การติดตั้งคอนกรีต	/		
2.3 การฝังสมอบก และประกอบยึดโยง	/		
2.4 การพาดสายไฟ ระยะหย่อน	/		
2.5 ระยะห่าง, ความสูงของสายไฟ	/		
- จันทัน > 5.5 ม., จันทันทางหลวง > 6 ม.	/		
- จันทันทางรถไฟ > 7 ม.	/		
- ระยะห่างสายดินข้างกับสิ่งก่อสร้างต่างๆ	/		
2.6 การผูกสายไฟกับตุ๊กตรอกแรงต่ำ	/		
2.7 การต่อสาย พันเทป	/		
2.8 การเชื่อมสาย, สายแตก พันเทป	/		
2.9 การเข้าปลายสาย พันเทป	/		
2.10 การติดตั้งกับดักลัดวงจรแรงต่ำ พันเทป	/		
2.11 การทาสีเสา	/		
2.12 การพันฉนวนสาย	/		
2.13 การยึดโยง (storm guy, line guy, fix guy, etc.)	/		
2.14 การต่อลงดิน	/		
- ค่าความต้านทานดินต่อจุด..... (โอห์ม), ระบบ..... โอห์ม	/		
2.15 อื่นๆ	/		
3. การติดตั้งหม้อแปลง			
TR 3 0 250 KVA			
○ แนวนเสา / ฝั่งบ้าน	/		
3.1 การติดตั้งหม้อแปลง (ระยะความสูง, ทิศทาง)	/		
3.2 การติดตั้งคอนกรีต ก่อด้วย และประกอบบนค้ำไว้	/		
3.3 การพาดสายแรงสูงเข้าหม้อแปลง และลำดับเฟส	/		
3.4 การผูกสายไฟกับตุ๊กตัว	/		
3.5 การติดตั้งกับดักลัดวงจรแรงสูง, ทางปลา	/		
3.6 การติดตั้งค้ำหรือเสา, ฟันเทอร์มินอล และฟิวส์ลิงค์	/		
3.7 การติดตั้งคอนกรีต 3,200 มม. ระยะความสูง	/		
3.8 การเข้าสายที่บูชหม้อแปลง, ทางปลา, ฉนวนครอบบูช	/		
3.9 การติดตั้งสายแรงต่ำ และลำดับเฟส	/		
3.10 การติดตั้งกับดักลัดวงจรแรงต่ำ พันเทป	/		
3.11 การติดตั้งคอนกรีตสำหรับ LT, LT วิศวกรและฟิวส์แรงต่ำ	/		
3.12 การติดตั้งที่จับขอบถัง, กรงเหล็กแวน ท่อร้อยสายแรงต่ำ	/		
3.13 เพลกอนกรีตที่คาน, โคนเสา	/		
3.14 การต่อลงดิน	/		
- ตัวถังหม้อแปลง	/		
- สายกราวด์เส้นแรงสูง	/		
- สายกราวด์เส้นแรงต่ำ	/		
3.15 ค่าความต้านทานดินต่อจุด..... (โอห์ม), ระบบ..... โอห์ม	/		

3.16 อื่นๆ			
ผลการตรวจสอบ			
☒ ตรวจสอบแล้ว ถูกต้องตามมาตรฐาน กฟภ. ☐ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรแก้ไขให้ถูกต้องตามรายการข้างต้น		กรณีมีการแก้ไข	
ผู้ตรวจสอบฯ		ผู้ควบคุมงาน.....	
 (นายวิเชียร ปันทอง)		ผู้ตรวจสอบฯ.....	
 (นายอรรณพ พงษ์ศรี)		รับรองผลการแก้ไข	
 (นายนันทิธร พันธ์พันธ์)		หมายเหตุ.....	
ขณ.กศ. บทน.ระดับ 7 ผบค. พชจ.ระดับ 4 ผปบ.			

[illegible]

[illegible]

กระบวนการก่อสร้างและรื้อถอนระบบไฟฟ้า | การไฟฟ้าชั้น 1-3 แผนกก่อสร้าง

ชื่อ: <u>ก.ก. ก.ก. ก.ก.</u> ตำแหน่ง: <u>ผู้ควบคุมงาน</u> ชื่อ: <u>ก.ก. ก.ก. ก.ก.</u> ตำแหน่ง: <u>ผู้ควบคุมงาน</u>	ชื่อ: <u>ก.ก. ก.ก. ก.ก.</u> ตำแหน่ง: <u>ผู้ควบคุมงาน</u> ชื่อ: <u>ก.ก. ก.ก. ก.ก.</u> ตำแหน่ง: <u>ผู้ควบคุมงาน</u>
---	---

ชื่อ: ก.ก. ก.ก. ก.ก.

ตำแหน่ง: ผู้ควบคุมงาน

ชื่อ: ก.ก. ก.ก. ก.ก.

ตำแหน่ง: ผู้ควบคุมงาน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
บันทึก

วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๓
เลขที่
เรื่อง ขออนุมัติโครงการก่อสร้าง (กส.)
ดำเนินการ

ถึง
วันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓

เรียน พล.ต.ท. บส.

ตามคำสั่งให้ นายอรรถ ฤทธิพิทักษ์ วิศวกรประจำตัว ๐๐492215 ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงระบบไฟฟ้า โครงการ บริษัท อีที แอนด์ จำกัด หมายเลขงาน C-60-H-BASC5.0190.02.1

สถานที่ ตำบลบางขวาง อำเภอเมือง จ.นนทบุรี เขตพื้นที่ RD10-011/600190

ปริมาณงานติดตั้งระบบจำหน่าย แรงสูง 0.000 (345-กบ) แรงต่ำ 0.010 (345-กบ) สายส่ง 0.000 (345-กบ)

ปริมาณงานปรับปรุงระบบจำหน่าย แรงสูง 0.000 (345-กบ) แรงต่ำ 0.010 (345-กบ) สายส่ง 0.000 (345-กบ)

ติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำ (กส.) KVA หม้อแปลงไฟฟ้า 0.000 KVA

ติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำ (กส.) KVA หม้อแปลงไฟฟ้า 0.000 KVA ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า H311101011 ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า H311101011

งานดังกล่าวได้จัดจ้างผู้รับจ้างแล้วและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้ทราบ

1. รายละเอียดการติดตั้ง

รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วย	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	รวมค่าวัสดุ	รวมค่าวัสดุ	รวมค่าวัสดุ
1-00-001-0001	สายเคเบิลชนิดทองแดง	KG	2.000	2.000	0.500	0.500	0.50	1.10	0.50
1-00-001-0002	POLE 9 M.	EA	2.000	2.000	2.000	2.000	925.06	38.64	2.00
1-00-001-0003	INSULATOR SPOOL CLASS 53-2 TIS	EA	8.000	8.000	8.000	8.000	91.32	91.32	2.00
1-00-001-0004	RACK 4X300 MM. EXT. BACK	EA	2.000	2.000	2.000	2.000	6.71	6.71	0.04
1-01-011-0201	BOLT MACHINE M. 16X170 MM.	EA	4.000	4.000	4.000	4.000	61.71	61.71	4.00
1-01-011-0100	WASHER PLAIN SQUARE 32X32X4.5	EA	4.000	4.000	4.000	4.000	14.85	14.85	4.00

หมายเหตุ จำนวนวัสดุในข้อนี้รวมค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ค่าวัสดุในข้อนี้รวมค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง ค่าวัสดุในข้อนี้รวมค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง

2. รายละเอียดค่าใช้จ่ายรวมก่อสร้าง

ปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
1	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
2	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ (กส.) หมายเลขงาน C-60-H-BASC5.0190.02.1

2563018 วันที่พิมพ์ 11.09.2018 หน้า 1 / 3

ปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
1	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
2	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
3	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
4	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
5	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
6	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
7	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
8	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
9	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
10	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี

3. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
1	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
2	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
3	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
4	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
5	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
6	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
7	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
8	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
9	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี
10	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	งบปี

งานก่อสร้างดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ 5,524.00 บาท 1,442.00 บาท 1,442.00 บาท 1,442.00 บาท 1,442.00 บาท 1,442.00 บาท 1,442.00 บาท 1,442.00 บาท 1,442.00 บาท 1,442.00 บาท

และให้ส่วนที่เกี่ยวข้องพิจารณาและดำเนินการต่อไป

1. คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณาแผนงานก่อสร้าง จำนวนวัสดุที่ก่อสร้าง รื้อถอนจริง และสำรวจประเมินราคาวัสดุการก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีถัดไป

2. ดำเนินการตามแผนงานก่อสร้างและดำเนินการก่อสร้างต่อไป

3. หน่วยงานด้านบัญชีตรวจสอบรายการบัญชีและปีส่วนค่าจ้าง, โบนัสและโบนัสประจำปีงบประมาณ, ปีละงานในระบบ(CLSO) และขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอแจ้งให้ทราบ

189.08

1.34

(นายอรรถ ฤทธิพิทักษ์)
วิศวกรประจำตัว ๐๐492215

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ (กส.) หมายเลขงาน C-60-H-BASC5.0190.02.1

2563018 วันที่พิมพ์ 11.09.2018 หน้า 2 / 3

กระบวนการก่อสร้างและรื้อถอนระบบไฟฟ้า | การไฟฟ้าชั้น 1-3 แผนกก่อสร้าง

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2562	คณะทำงานย่อยปรับปรุงคู่มือแผนกก่อสร้าง

รายชื่อผู้จัดทำ

คณะทำงานย่อยปรับปรุงคู่มือแผนกก่อสร้าง

1. นายจรเกียรติ	อัครเบญจาง	อก.บว.(ก3)
2. นายพยล	ลิขิตเจริญ	รก.บว.(ก3)
3. นายชัยยง	เต็มสุข	หผ.กส. กฟฟ.บางแสน
4. นายเกียรติศักดิ์	พัฒนชัยนันท์	หผ.กส. กฟอ.บ้านบึง
5. นายสามารถ	สร้อยทอง	หผ.ปฟ. กบว.(ก3)
6. นายปรีชา	แก้วสีม่วง	ชผ.กส. กฟอ.กระทุ่มแบน
7. นายอนันต์	หนูอินทร์	ชผ.กส. กฟอ.นครชัยศรี
8. นายศักดา	ยมกฤษ	พชง. 7 ผกส. กฟอ.วังน้อย
9. นายชัชชาย	นวมโคกสูง	วศก. 6 ผกส. กฟจ.สระบุรี
10. นายนพพร	ชาวไชยศรี	วศก. 6 ผกส. กฟอ.กระทุ่มแบน
11. นายอนัส	สันหมุด	วศก. 5 ผปง. กบว.(ก3)