



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ การติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน ตัดฝาก
เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

สายงานการไฟฟ้าภาค 1-4
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1-12
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3
(ปรับปรุงครั้งที่ 3)

คำนำ

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการ การติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง/รวบรวม คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ในลักษณะ End-to-End Process ระดับแผนก จากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ดังนี้

- 1 กระบวนการงานควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด มิเตอร์ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงาน
- 2 กระบวนการงานติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ ประกอบ
- 3 กระบวนการงานปรับปรุงโครงสร้างระบบไฟฟ้า (ผูกความสัมพันธ์ระหว่างมิเตอร์และ หม้อแปลงไฟฟ้า)
- 4 กระบวนการงานสร้างข้อมูลหลักจุดรับซื้อไฟฟ้า (สำหรับมิเตอร์ แบ่งแค้น,VSP,โรง จักรไฟฟ้า) เพื่อวิเคราะห์ต้นทุน/การซื้อขายไฟฟ้าและการวิเคราะห์หน่วยสูญเสีย
- 5 กระบวนการงานสร้าง/ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ที่เกี่ยวข้อง
- 6 กระบวนการงานให้บริการหลังการขายอื่นๆ สำหรับลูกค้า เช่น การติดตั้งมิเตอร์ TOU เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น 1-3 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานที่มีรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีกระบวนการ ภายในที่มีมาตรฐานเดียวกันต่อไป

คณะทำงานย่อยการไฟฟ้าชั้น 1-3 แผนกมิเตอร์

คณะทำงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน สายงาน ภาค 1

กรกฎาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่รับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน(Work Flow Chart)	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	9
7. มาตรฐานงาน	11
8. ระบบติดตามประเมินผล	12
9. เอกสารอ้างอิง	12
10. แบบฟอร์มที่ใช้	13
11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	13
12. ภาคผนวก	14
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ	
- การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	
- ประมาณการต้นทุนของกระบวนการ	
- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	38
รายชื่อผู้จัดทำ	39

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ กฟภ. มีคู่มือใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถติดตั้ง, รื้อถอน, ตัดฝาก, ย้าย, สับเปลี่ยน, ติดตั้งมิเตอร์เทียบ, เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ มีขอบเขตตั้งแต่ ผู้ปฏิบัติงานเริ่มรับแจ้งความต้องการของลูกค้า จากกระบวนการรับคำร้อง หรือมีแผนงานให้ดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ไปจนถึงขั้นตอน ส่งข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ให้กระบวนการต่อเนื่อง เช่นกระบวนการจดหน่วย ฟิมพ์บิล แจ้งค่าไฟฟ้า เป็นต้น

3. คำจำกัดความ

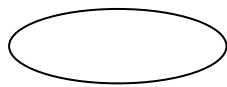
- 3.1 กระบวนการ ติดตั้ง, รื้อถอน, ตัดฝาก, ย้าย, สับเปลี่ยน, ติดตั้งมิเตอร์เทียบ, เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ หมายถึง งานด้านมิเตอร์ที่ได้รับการร้องขอจากลูกค้า ผ่านกระบวนการรับคำร้อง และงานที่มีอนุมัติให้ดำเนินการ ได้แก่งานสับเปลี่ยน จากกระบวนการตรวจสอบมิเตอร์ รวมถึงงานที่ กฟภ. มีแผนดำเนินการ เช่นงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ, สับเปลี่ยนมิเตอร์เป็นชนิด AMR เป็นต้น
- 3.2 มิเตอร์ หมายความว่า เครื่องวัดที่ใช้วัดพลังงานไฟฟ้า(กิโลวัตต์ และหรือกิโลวาร์)และหรือพลังงานไฟฟ้า(กิโลวัตต์- ชั่วโมง และหรือ กิโลวาร์- ชั่วโมง)
- 3.3 อุปกรณ์ประกอบ หมายความว่า อุปกรณ์ประกอบกับมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบสำหรับติดตั้งกับมิเตอร์
- 3.4 คำร้อง หมายถึง แบบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า, คำร้องเลิกใช้ไฟฟ้า, คำร้องเพิ่ม/ลดขนาด, คำร้องย้าย รวมถึงเอกสารประกอบคำร้องต่าง ๆ เช่นสำเนาซื้อขายไฟฟ้า, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, แพนผัง, ใบรายการเบิกอุปกรณ์ ฯลฯ
- 3.5 ใบสั่งงาน หมายถึงเอกสารแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน (Work Order) ที่ออกจากระบบ SAP IS-U
- 3.6 ใบเบิกอุปกรณ์ หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดอุปกรณ์ที่ขอเบิก
- 3.7 ใบส่งของ หมายถึงเอกสารแสดงรายละเอียดอุปกรณ์ ที่เบิกออก และตัดยอดออกจากคลัง
- 3.8 ใบรับคืน หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดอุปกรณ์ ที่รับเข้าคลัง

3.9 พชง.ผมต. หมายถึง พนักงานช่างที่ปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ และหมายรวมถึง พชง.ผบต.สังกัด กฟส. ที่ปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ด้วย

3.10 ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคล ที่ กฟภ.ว่าจ้าง ให้ดำเนินการด้านมิเตอร์ โดยมี สัญญาว่าจ้างตามระเบียบ กฟภ.

3.11 แผนผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ในการเขียน แผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนใน กระบวนการทำงาน

3.11.1



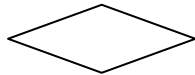
คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

3.11.2



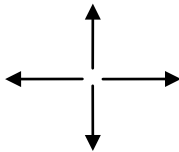
คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

3.11.3



คือ การตัดสินใจ

3.11.4



คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน

3.11.5



คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่นกรณีการเขียน กระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า

3.11.6

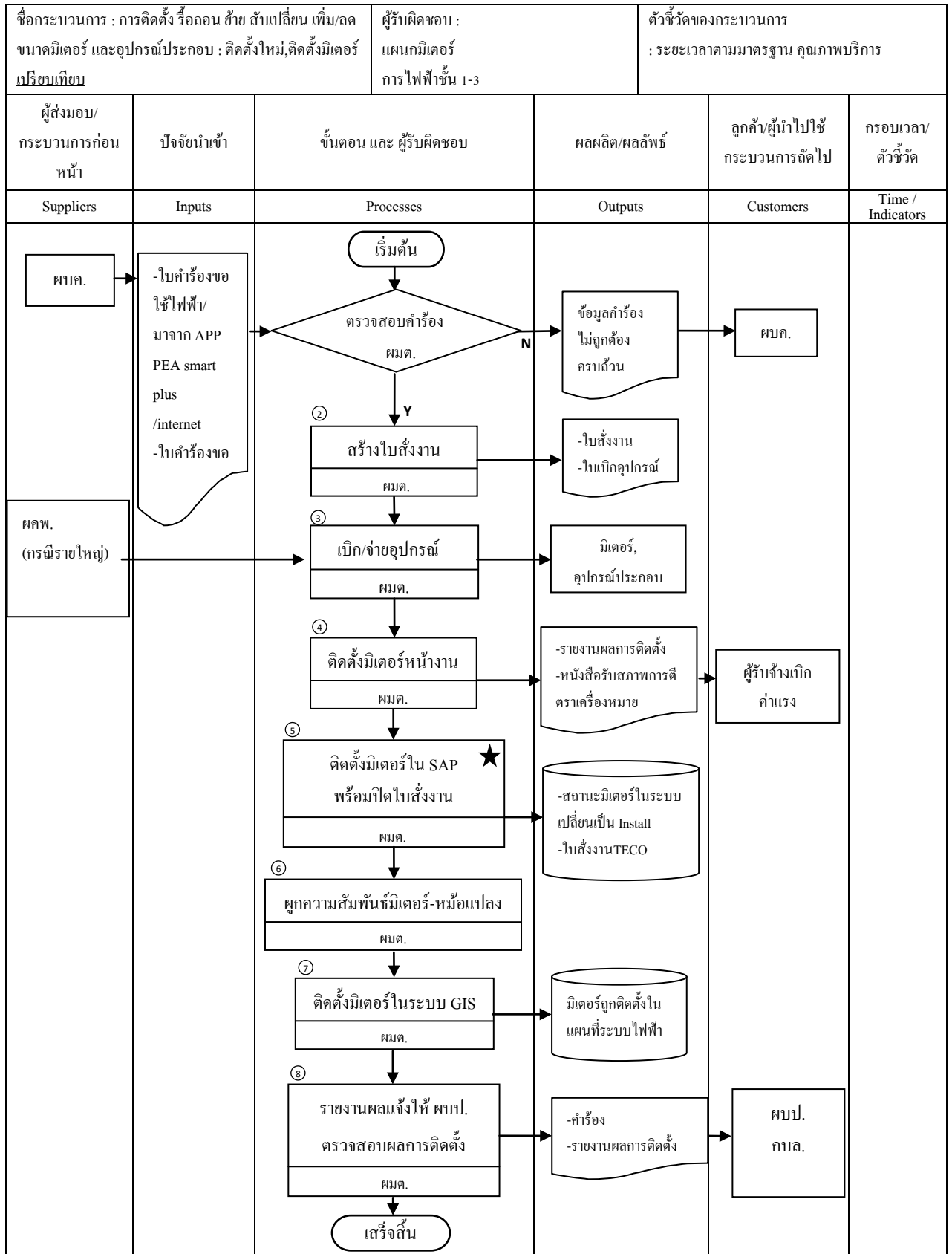


คือ เอกสาร/รายงาน

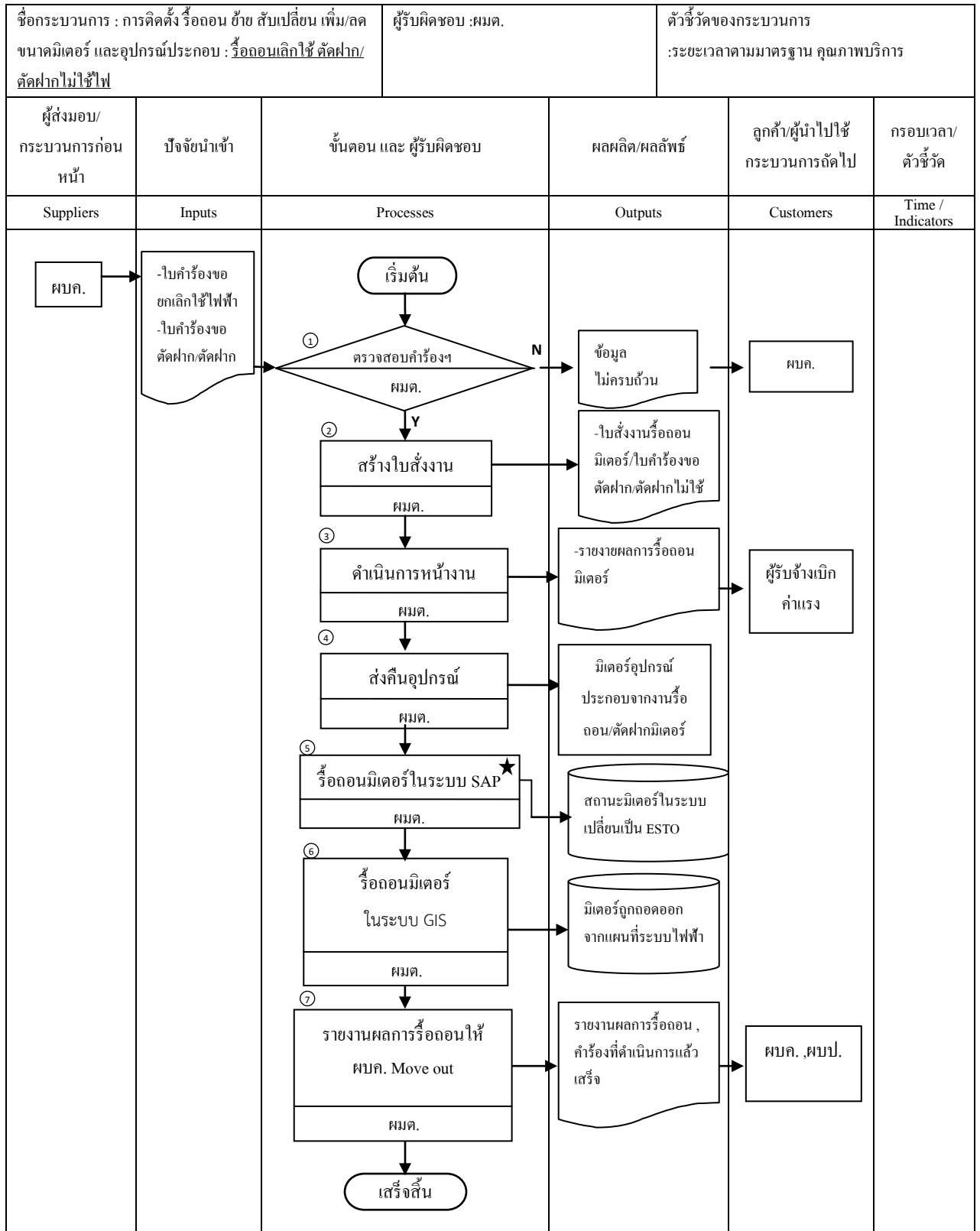
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 ผมต. ทำหน้าที่ ตามกระบวนการงานในระบบ SAP IS-U ,ตามกระบวนการงาน GIS รวมถึง
ดำเนินการด้านมิเตอร์ที่หน้างานด้วย
- 4.2 ผบค.ทำหน้าที่รับคำร้องจากลูกค้า ,สำรวจ ,ตรวจสอบ ,ออกแบบ ,ประมาณการและแจ้ง
ค่าใช้จ่ายให้ลูกค้า
- 4.3 ผบป.ทำหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินการด้านมิเตอร์ เพื่อให้ข้อมูลลูกค้า ถูกต้องก่อนจด
หน่วย ,พิมพ์บิล ,แจ้งค่าไฟฟ้า
- 4.4 ผคพ. ทำหน้าที่จัดหามิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ให้เพียงพอต่อความต้องการรวมทั้ง
จ่าย ,รับคืนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ สำหรับให้ ผมต. ดำเนินการบริการผู้ใช้ไฟตามที่
ร้องขอ

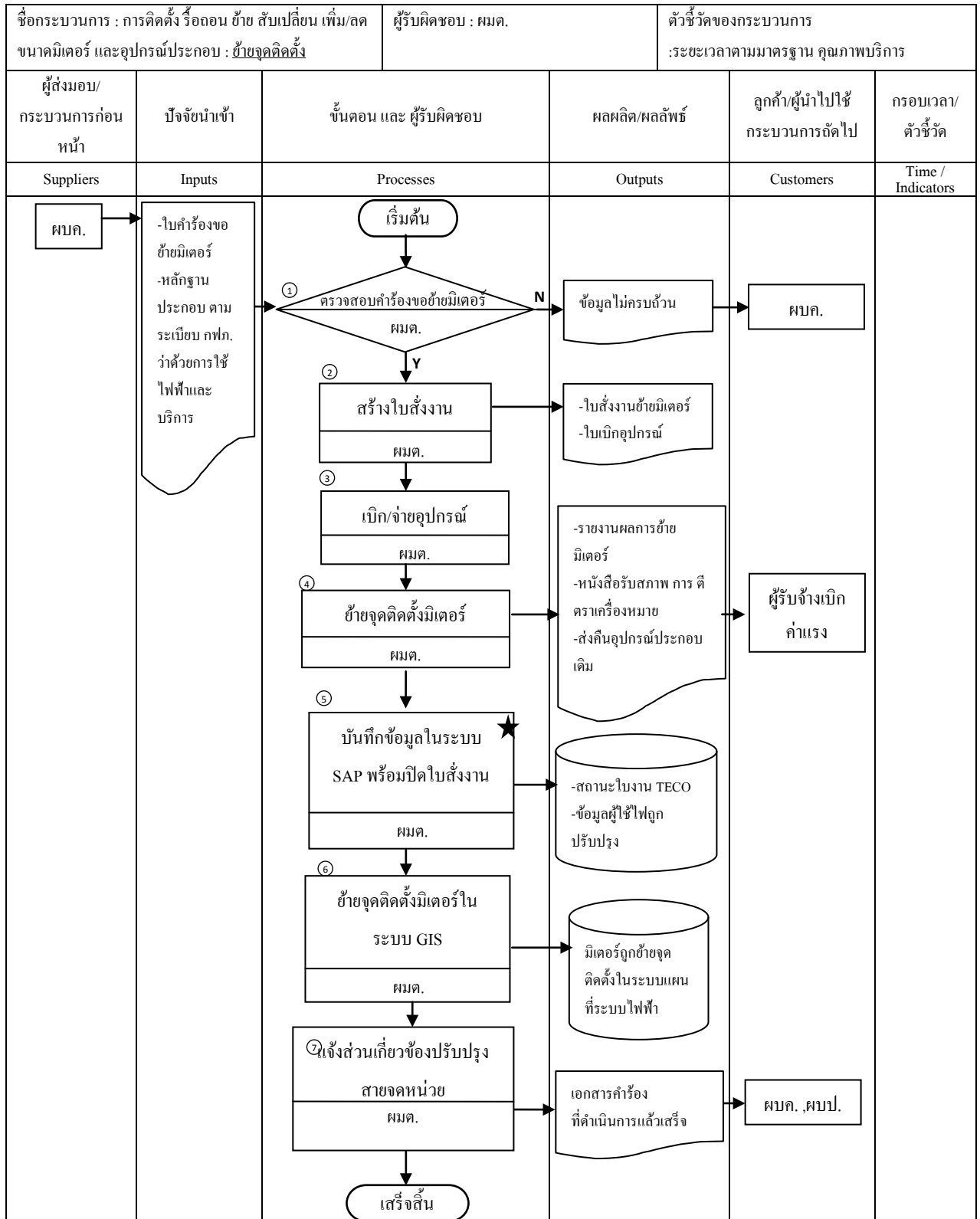
5. พังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) ติดตั้งใหม่, ติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ



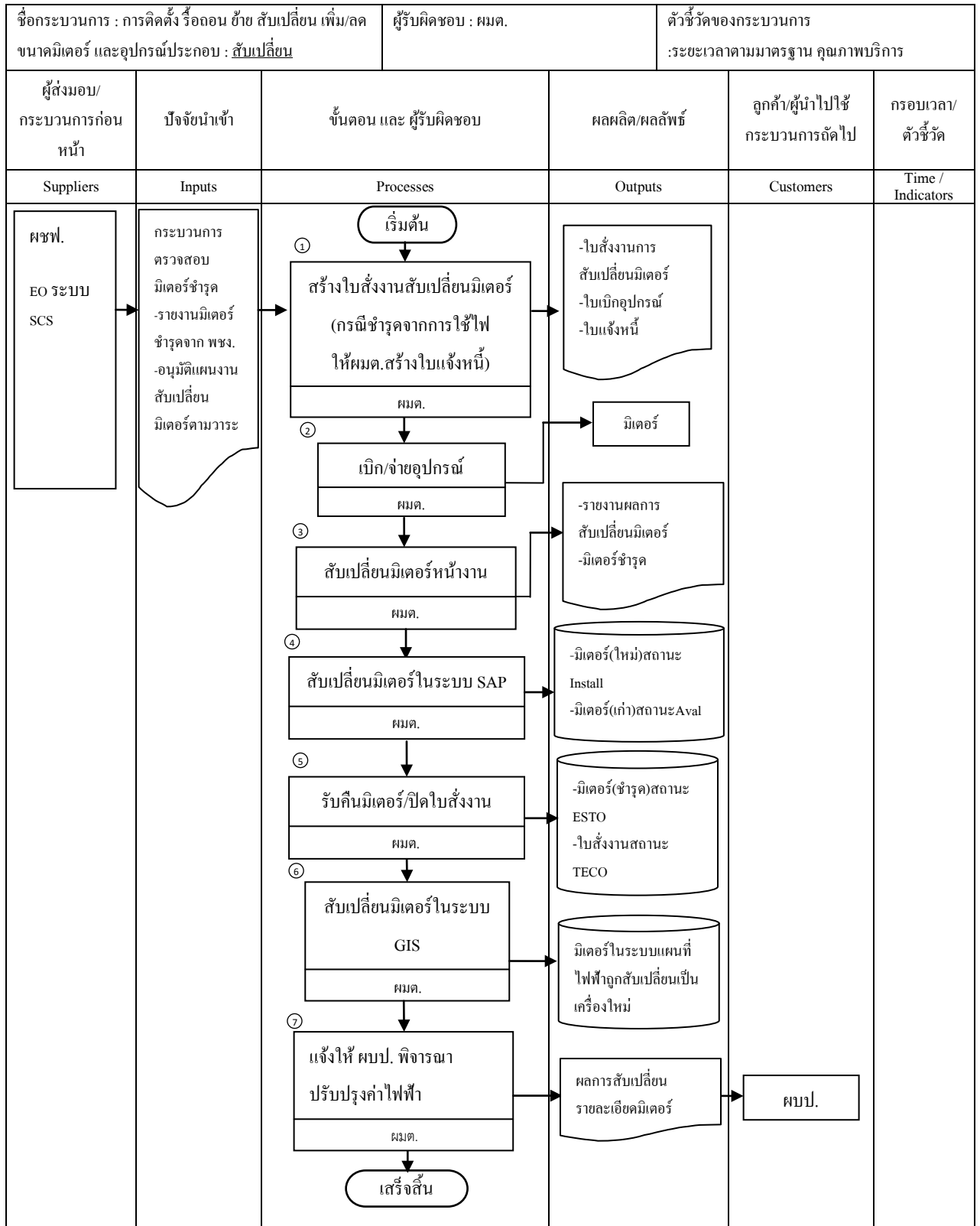
5. พังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) รื้อถอนเล็กใช้ ตัดฝาก/ตัดฝากไม่ใช้ไฟ



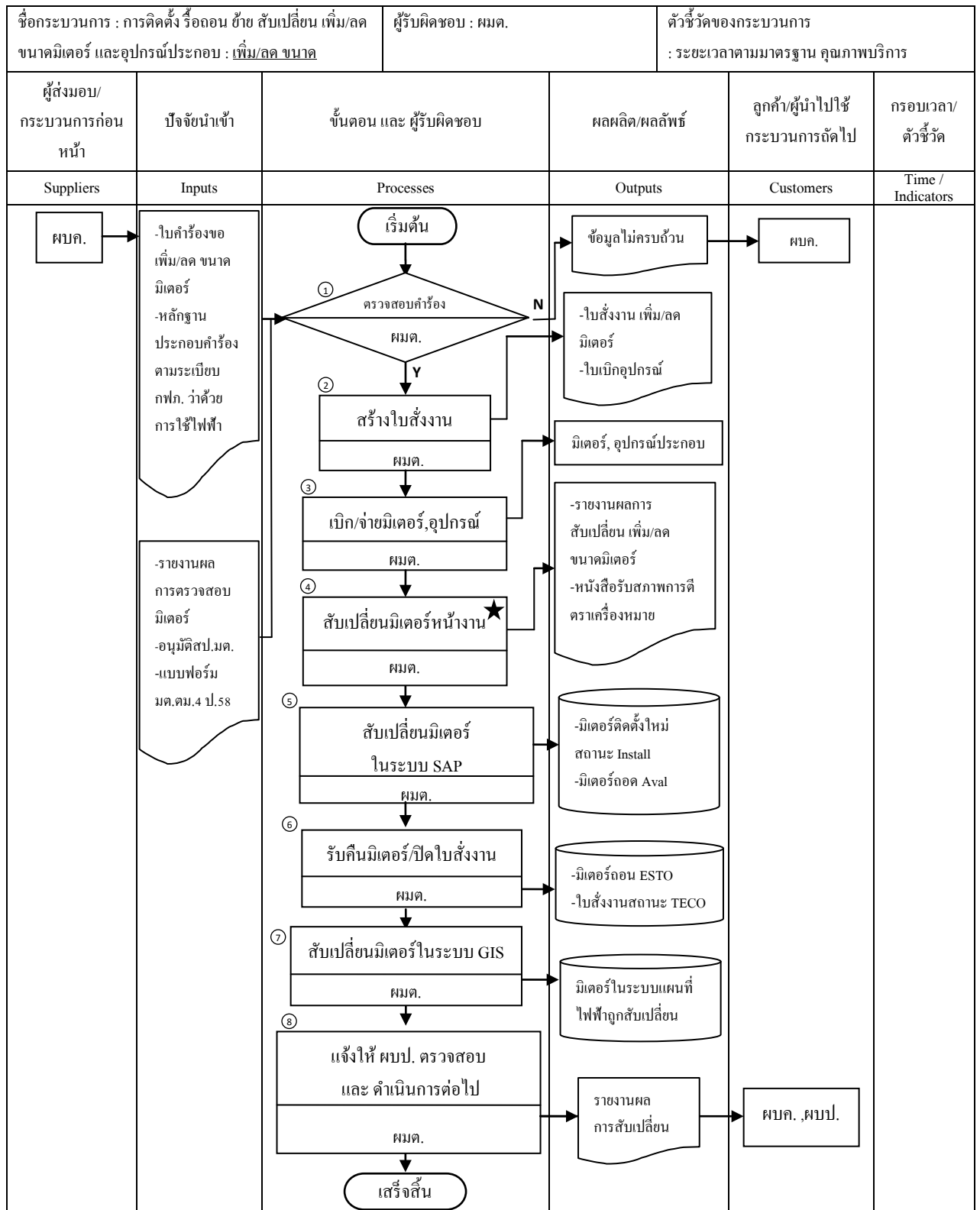
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) ย้ายจุดติดตั้ง



5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) สับเปลี่ยน



5. ฟังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) เพิ่ม/ลด ขนาด



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 งานติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหม่,ติดตั้งมิเตอร์เทียบ (อ้างอิงระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.2562 หมวดที่ 5)

- 6.1.1 ตรวจสอบคำร้อง
- 6.1.2 สร้างใบสั่งงาน
- 6.1.3 เบิก/จ่ายอุปกรณ์
- 6.1.4 ติดตั้งมิเตอร์หน้างาน
- 6.1.5 ติดตั้งมิเตอร์ใน SAP พร้อมปิดใบสั่งงาน
- 6.1.6 ผูกความสัมพันธ์มิเตอร์-หม้อแปลง
- 6.1.7 ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ GIS
- 6.1.8 รายงานผลแจ้งให้ ผบป. ตรวจสอบผลการติดตั้ง

6.2 งานรื้อถอนมิเตอร์,ตัดฝากไม่ใช้ไฟ

- 6.2.1 ตรวจสอบคำร้อง
- 6.2.2 สร้างใบสั่งงาน
- 6.2.3 ดำเนินการหน้างาน
- 6.2.4 ส่งคืนอุปกรณ์
- 6.2.5 รื้อถอนมิเตอร์ในระบบ SAP
- 6.2.6 รื้อถอนมิเตอร์ในระบบ GIS
- 6.2.7 รายงานผลการรื้อถอน ,ส่งคำร้องให้ ผบค. Move Out

6.3 งานย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 6.3.1 ตรวจสอบคำร้องขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์
- 6.3.2 สร้างใบสั่งงาน
- 6.3.3 เบิก/จ่าย อุปกรณ์
- 6.3.4 ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์
- 6.3.5 บันทึกข้อมูลในระบบ SAP พร้อมปิดใบสั่งงาน

- 6.3.6 ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบ GIS
- 6.3.7 แจ้งส่วนเกี่ยวข้องปรับปรุงสายจดหน่วย

6.4 งานสับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 6.4.1 สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ (กรณีชำรุดจากการใช้ไฟฟ้าให้สร้างใบแจ้งหนี้)
- 6.4.2 เบิก/จ่าย อุปกรณ์
- 6.4.3 สับเปลี่ยนมิเตอร์หน้างาน
- 6.4.4 สับเปลี่ยนมิเตอร์ในระบบ SAP
- 6.4.5 รับคืนมิเตอร์/ปิดใบสั่งงาน
- 6.4.6 สับเปลี่ยนมิเตอร์ในระบบ GIS
- 6.4.7 ส่งเอกสารให้ ผบป.พิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้า

6.5 งานเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- 6.5.1 ตรวจสอบคำร้องขอเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์
- 6.5.2 สร้างใบสั่งงาน
- 6.5.3 เบิก/จ่าย มิเตอร์พร้อมอุปกรณ์
- 6.5.4 สับเปลี่ยนมิเตอร์หน้างาน
- 6.5.5 สับเปลี่ยนมิเตอร์ในระบบ SAP
- 6.5.6 รับคืนมิเตอร์/ปิดใบสั่งงาน
- 6.5.7 สับเปลี่ยนมิเตอร์ในระบบ GIS
- 6.5.8 ส่งเอกสารให้ ผบป. เพื่อตรวจสอบ และดำเนินการต่อไป

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. ตรวจสอบคำร้อง	คำร้อง, สัญญาซื้อขายไฟฟ้า, การชำระเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน มีเอกสารประกอบคำร้อง ,การลงนามผู้ร้องขอ ,ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือรับรองเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ ๐.5 ก่อนสร้างใบสั่งงาน
2. สร้างใบสั่งงาน	รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสั่งงานถูกต้องครบถ้วน เช่น ศูนย์งาน ,ประเภทกิจกรรม ,ปริมาณงาน , รายการอุปกรณ์ เป็นต้น
3. เบิก/รับคืนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ	รายละเอียดต่าง ๆ ของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ที่เบิก/รับคืน มีความถูกต้องครบถ้วน
4. ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบที่ หน่วยงาน	4.1 ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ถูกต้องตามมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์ชนิดต่าง ๆ 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา มาตรฐาน คุณภาพบริการ
5. ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบใน ระบบ SAP	ดำเนินการตรงกับวันที่ดำเนินการจริงที่หน่วยงาน และ ข้อมูลที่บันทึก และผ่านรายการถูกต้อง
6. ปิดใบสั่งงาน	ยืนยันการปฏิบัติงานและเปลี่ยนสถานะใบสั่งงานเป็น TECO
7. ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบใน ระบบ GIS	ปรับปรุงความถูกต้องของข้อมูล และตำแหน่งพิกัด ของมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบให้เป็นปัจจุบัน
8. ส่งเอกสารให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อ	มีการควบคุมเอกสาร ที่รับ/ส่งให้แผนกอื่น ๆ ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

- 7.2.1 ติดตั้งตามมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์
- 7.2.2 ระยะเวลาการดำเนินการภายใต้มาตรฐานคุณภาพบริการ
- 7.2.3 ขั้นตอนการดำเนินการเป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

8 ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ข้อตกลงระดับการให้บริการ	QA for SLA	ผบค. ,ผมต. ,ผบป.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง
2. ข้อมูลในระบบ GIS	ผพร.	ผมต.	เดือนละ 1 ครั้ง
3. ยอดคงคลังมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ	กรรมการตรวจนับ	ผมต.	เดือนละ 1 ครั้ง
4. มาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์	พชง.ผู้ควบคุมงาน	ผมต.	ตรวจสอบทุกงาน
5. มาตรฐานคุณภาพบริการ	ผบค.	ผมต.	รายงานทุกเดือน

9 เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ปี 2562
- 9.2 แบบมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์ชนิดต่าง ๆ
- 9.3 คู่มือการปฏิบัติงานในระบบ SAP IS-U Module WMS ,DM ,MM
- 9.4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการไฟฟ้าจังหวัด และอำเภอ โครงการพัฒนาสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์ ระยะที่ 2 (คสพ.2)

10 แบบฟอร์มที่ใช้

- 10.1 แบบฟอร์มWMS-03 ติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน ต่อกลับ ตัดฝาก มิเตอร์รายย่อย
- 10.2 แบบฟอร์มแสดงหน่วยค้ำภายในมิเตอร์ (มต.15 ป.58)
- 10.3 ใบฟอร์มการขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด (มต.ตม.4 ป.58)
- 10.4 หนังสือรับทราบสภาพการดีเครื่องหมาย หรือตราของกฟภ.ที่มีมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ (มต.ตด.4 ป.58)
- 10.5 แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ (มต.ทม.5 ป.58)
- 10.6 แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ชนิด 1 เฟส 2 สาย (มต.ทม.5/1 ป.58)
- 10.7 รายงานการสับเปลี่ยนมิเตอร์ (มต.ทม.7 ป.58)
- 10.8 แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR (FM-AMR-02 ป.58)
- 10.9 แบบฟอร์มการอ่านหน่วยมิเตอร์ TOU ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

11 ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 11.1 โปรแกรม GIS
- 11.2 โปรแกรม SCS

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
(แบบฟอร์มเปล่า)
ดาวโหลด แบบฟอร์มที่ใช้

10.1

แบบฟอร์ม WMS-03 ติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน ต่อกลับ ตัดฝาก มิเตอร์รายย่อย

ชื่อการไฟฟ้า		
แผนก		
ใบสั่ง/คำร้อง เลขที่		
ชื่อ/ที่อยู่ ถูกค้า		
ลำดับ	รายการ	ข้อมูล
1	สายจดหน่วย :	.....
2	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 6 หลัก :	.....
3	เหตุผลการติดตั้ง/สับเปลี่ยน/รื้อถอน/ต่อกลับ/ตัดฝาก :	.....
4	หมายเลข PEA มิเตอร์นำไปติดตั้ง/สับเปลี่ยน/ต่อกลับ :	.....
5	หน่วยมิเตอร์ที่อ่านได้ :	.....
6	หมายเลข PEA มิเตอร์ที่รื้อถอน :	.....
7	หน่วยมิเตอร์ที่อ่านได้ :	.....
8	วันที่ติดตั้ง/สับเปลี่ยน/รื้อถอน/ตัดฝาก/ต่อกลับ :	.....
9	ติดตั้งมิเตอร์ เฟส A B C	.....
10	หมายเลข PEA หม้อแปลง:	.....
11	ชื่อผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 / รหัสพนักงาน	.....
12	จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน	 ชั่วโมง
13	ชื่อผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 / รหัสพนักงาน	.....
14	จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน	 ชั่วโมง
15	ชื่อผู้ปฏิบัติงานคนที่ 3 / รหัสพนักงาน	.....
16	จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน	 ชั่วโมง
17	ชื่อผู้ปฏิบัติงานคนที่ 4 / รหัสพนักงาน	.....
18	จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน	 ชั่วโมง
19	ชื่อผู้ปฏิบัติงานคนที่ 5 / รหัสพนักงาน	.....
20	จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน	 ชั่วโมง

10.2 แบบฟอร์มแสดงหน่วยค้ำภายในมิเตอร์ (มต.15 ป.58)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มแสดงหน่วยค้ำภายในมิเตอร์

เลขที่ใบงาน.....

เลขที่.....

เลขที่.....

สำนักงานไฟฟ้า.....

ชื่อ (ผู้ใช้ไฟ).....

ที่อยู่.....

รหัสลูกค้า.....เฟส.....สาย.....โวลท์.....แอมป์.....

หมายเลข พีโอ. เครื่องก่อนหน้า.....

หมายเลข พีโอ. เครื่องหลัง.....

มิเตอร์		วันที่ติดตั้ง	หน่วยค้ำภายในมิเตอร์	วันที่ตัดกลับ	หน่วยค้ำภายในมิเตอร์	หมายเหตุ
หมายเลข พีโอ.	หมายเลขเครื่อง					

(ลงชื่อ).....ผู้ติดตั้ง, ถอนเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือ ผู้แทน
(.....)

(มต.๑๕ ป.๕๘)

10.3 ใบฟอร์มการขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด (มต.ตม.4 ป.58)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบฟอร์มการขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

วันที่.....

เรียน ผจก.

จากการตรวจสอบมิเตอร์ของนาย, นาง, น.ส.

หมายเลขผู้ใช้ไฟ..... ติดตั้งบ้านเลขที่..... ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

มิเตอร์ผลิตภัณฑ์..... ขนาด แอมป์ เฟส สาย โวลท์ ชำรุด

เนื่องจาก.....จึงขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) ผจก.

(.....)

คำสั่ง ผจก. ตำแหน่ง

เรียน ทผ.

อนุมัติดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ) ผจก.

(.....)

ได้เรียกเก็บเงินจากผู้ใช้ไฟ ดังนี้ บัตรประชาชนเลขที่

๑. ค่ามิเตอร์ชำรุดบาท บิลเลขที่ลว.

๒. ค่ามิเตอร์ชำรุดบาท บิลเลขที่ลว.

๓.บาท บิลเลขที่ลว.

๔.บาท บิลเลขที่ลว.

๕.บาท บิลเลขที่ลว.

(ลงชื่อ) ผจก.

(.....)

มิเตอร์เก่ารับเข้า	มิเตอร์จ่ายออก
ผลิตภัณฑ์.....ชนิด.....	ผลิตภัณฑ์.....ชนิด.....
ฟီอีเอ.....เลขเครื่อง.....	ฟီอีเอ.....เลขเครื่อง.....
แอมป์.....หน่วยที่อ่าน.....	แอมป์.....หน่วยที่อ่าน.....
เฟส.....สาย.....โวลท์.....	เฟส.....สาย.....โวลท์.....

มต.ตม.๔ ป.๕๘

10.4 หนังสือรับทราบสภาพการดีเครื่องหมาย หรือตราของ กฟภ. ที่มีเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ (มต.ตด.4 ป.58)



หนังสือรับทราบสภาพการดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่มีเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาทำการดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ.

ที่มีเตอร์หมายเลข พีโอเอ.....บริษัทผู้ผลิต.....

เฟส.....สาย.....โวลท์.....แอมป์.....และอุปกรณ์ประกอบซึ่งติดตั้ง

ใช้งานที่.....นั้น

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....ตำแหน่ง.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ในฐานะผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

ได้รับทราบการดำเนินการของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้ (เขียนเครื่องหมาย ลงใน ☐)

- ☐ การดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบมิเตอร์อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ☐ ทำการติดยึดเป็นไม้มรองมิเตอร์และตู้ใส่มิเตอร์ด้วยสลักเกลียว และนัท 2 จุด กับเสาคอนกรีตอย่างแน่น
- ☐ ทำการเจาะรูร้อยลวดดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ปลายสลักเกลียว ซึ่งอยู่ภายในตู้ ตามลำดับที่ 2 ไว้เรียบร้อย
- ☐ ทำการดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบที่ต่อสายและตู้ใส่มิเตอร์ อย่างเรียบร้อย (เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. จะเปลี่ยนแปลงใหม่ทุกครั้ง ที่มีการอ่านหน่วยและตรวจสอบตามวาระ)
- ☐

อนึ่ง ในระหว่างดำเนินการ พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมิได้ทำความเสียหายแก่มิเตอร์ หรือทรัพย์สินอื่นใด และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือไว้ที่ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

มต.ตด.4-ป.58

10.5 แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ (มต.ทม.5 ป.58)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ อัตรา ☐ TOU ☐ TOD

ลักษณะการติดตั้ง ☐ ๓ เฟส ๔ สาย ☐ CT.แรงต่ำ ☐ CT.PT

ชื่อผู้ใช้ไฟ..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ..... การไฟฟ้า.....

kWh-Meter ผลิตกันที่..... แบบ..... กระแส..... แอมป์..... แรงดัน..... โวลต์..... มิเตอร์..... เฟส..... สาย.....

รอบ/กิโลวัตต์-ชั่วโมง PEANO..... SER.NO..... kWh.คูณ..... kW.SUM.คูณ.....

อุปกรณ์ประกอบ CT. ratio..... A. PT.ratio..... /..... V. หม้อแปลง..... VA

ตราตะกั่วตุ้มมิเตอร์..... หมายเลข..... (.....) ปกติ (.....) ไม่ปกติ (.....) ไม่มี

ตราตะกั่วฝาครอบที่ต่อสาย..... หมายเลข..... (.....) ปกติ (.....) ไม่ปกติ (.....) ไม่มี

ตราตะกั่วฝาครอบตัวมิเตอร์..... หมายเลข..... (.....) ปกติ (.....) ไม่ปกติ (.....) ไม่มี

บันทึกการอ่านค่า	หน่วยรวม	(Rate A)	(Rate B)	(Rate C)	ค่ากิโลวาร์
กิโลวัตต์-ชั่วโมง					
กิโลวัตต์สูงสุด					
กิโลวัตต์สะสม					

kWh-Meter จักรรอบ หมุน..... รอบใช้เวลา..... วินาที ใช้ Active Power =..... kW. (ที่ code ๐๙๓,๐๙๗) =..... kW

Reactive Power =..... kW.(ที่ code ๑๙๓)=..... kVar

วัดโหลดโดยการวัดและคำนวณ ☐ วัดแบบ ๓ เฟส ๓ สาย ☐ วัดแบบ ๓ เฟส ๔ สาย

แรงดันสาย	Vab =..... V	Vca =..... V	Vcb =..... V	(.....) RST
แรงดันเฟส	Van =..... V	Vbn =..... V	Vcn =..... V	(.....) TSR
กระแสเฟส	Ia =..... A	Ib =..... A	Ic =..... A	(.....) Pri (.....) Sec
cos θ ระหว่าง V phase กับ I phase	cos θ a =..... (.....) Lag (.....) Lead มุม.....	cos θ b =..... (.....) Lag (.....) Lead มุม.....	cos θ c =..... (.....) Lag (.....) Lead มุม.....	cos θ หรือ PF.เฉลี่ย =.....
SIN θ แต่ละเฟส	sin θ a =.....	sin θ b =.....	sin θ c =.....	(.....) Lag (.....) Lead มุม.....
cos θ ระหว่าง V Line กับ I phase	cos θ ab =..... (.....) Lag (.....) Lead มุม.....		cos θ cb=..... (.....) Lag (.....) Lead มุม.....	θ = TAN ⁻¹ (kVar/kW)
กิโลวัตต์	 kW.	 kW.	 kW	รวม=..... kW.
กิโลวาร์	 kVar.	 kVar.	 kVar.	รวม=..... kVar.
คลิปปออนกิโลวัตต์	 kW.	 kW.	 kW	รวม=..... kW.
ป้อนโหลดแต่ละเฟส	(.....) ทำงาน (.....) ไม่ทำงาน	(.....) ทำงาน (.....) ไม่ทำงาน	(.....) ทำงาน (.....) ไม่ทำงาน	

วันที่..... เวลา..... น. ในตัวมิเตอร์ วันที่..... เวลา..... น.ปัจจุบันขณะตรวจสอบ คลาดเคลื่อน..... นาที

หลังการตรวจสอบได้ติดตราตะกั่วหมายเลข..... ที่ ฝาครอบ, Test terminal, และฝาตุ้มมิเตอร์

สรุปผลการตรวจสอบ ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ.....ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ.....

(.....)(.....)

มต.ทม.๕ ป.๕๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ ชนิด 1 เฟส 2 สาย

ชื่อผู้ใช้ไฟ หมายเลขผู้ใช้ไฟ การไฟฟ้า.....
 kWh-Meter ผลิตภัณฑ์แบบกระแสแอมป์ แรงดัน..... โวลต์
รอบ/กิโลวัตต์-ชั่วโมง PEA.NO.....
 ตรวจสอบตู้ไฟฟ้ารอบที่ต่อสาย.....หมายเลข..... () ปกติ () ไม่ปกติ () ไม่มี
 ตรวจสอบตู้ไฟฟ้ารอบตัวมิเตอร์.....หมายเลข..... () ปกติ () ไม่ปกติ () ไม่มี
 กิโลวัตต์-ชั่วโมง อ่านค่าได้.....

ค่าที่ได้จากการวัด

1. kWh-Meter หมุนรอบ ใช้เวลาวินาที
2. แรงดันเฟส Vn โวลต์ กระแสเฟสแอมป์ PF เฟส.....
 () Lag () Lead

ค่าที่ได้จากการคำนวณ

1. จากการจับรอบ = K.W.
2. จากการวัด = K.W.
3. ค่า % Error = %

วันที่.....เวลา.....น. หลังการตรวจสอบได้ตรวจสอบตู้หมายเลข.....

ที่ตู้ไฟฟ้ารอบที่ต่อสายเรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบ () ปกติ () ไม่ปกติ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

มต.ทม.๕/๑ ป.๕๘

10.7 รายงานการสับเปลี่ยนมิเตอร์ (มต.ทม.7 ป.58)



รายงานการสับเปลี่ยนมิเตอร์

ชื่อ.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....กฟ.....
 ใช้ร่วมกับ ชีท.ขนาด.....แอมป์ ฟิต.ขนาด.....โวลท์ หม้อแปลงขนาด.....เควีเอ.
 สับเปลี่ยนมิเตอร์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
มิเตอร์ติดตั้งอยู่เดิม
 ผลิตภัณฑ์.....แบบ.....ขนาด.....แอมป์.....โวลท์
เฟส.....สาย.....รอบ/กว.-ชม.หมายเลขฟิอี่เอ.....หมายเลขเครื่อง.....
 กว.-ชม. X.....กว.สูงสุด X.....กว.สะสม X.....ตราตะกั่วฝากรอบตัวมิเตอร์หมายเลข กมต.....

ค่ามิเตอร์ที่อ่านได้ ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง.....กว.-ชม.
 ค่ากิโลวัตต์สูงสุด.....กว.
 ค่ากิโลวัตต์สะสม.....กว.

สาเหตุที่ติดตั้ง.....
มิเตอร์ติดตั้งใหม่
 ผลิตภัณฑ์.....แบบ.....ขนาด.....แอมป์.....โวลท์
เฟส.....สาย.....รอบ/กว.-ชม.หมายเลขฟิอี่เอ.....หมายเลขเครื่อง.....
 กว.-ชม. X.....กว.สูงสุด X.....กว.สะสม X.....ตราตะกั่วฝากรอบตัวมิเตอร์หมายเลข กมต.....
 จำนวน.....ดวงตรา เป็นตราที่ประทับมาจากกองมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรุงเทพฯ อยู่ในสภาพปกติ

ค่ามิเตอร์ที่อ่านได้ ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง.....กว.-ชม.
 ค่ากิโลวัตต์สูงสุด.....กว.
 ค่ากิโลวัตต์สะสม.....กว.

ลงชื่อ.....ผู้ไฟฟ้าหรือผู้แทน
 (.....)
 ลงชื่อ.....ผู้สับเปลี่ยน
 (.....)
 ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

มต.ทม.-๗ ป.๕๘

10.8 แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR (FM-AMR-02 ป.58)

2



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR

- รายละเอียดผู้ใช้ไฟ**
ชื่อผู้ใช้ไฟ.....การไฟฟ้า.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....
ประเภทกิจการ(TSIC).....CT.ratio...../5 A. VT.ratio...../.....V. หม้อแปลง.....kVA.
- ตารางตัว**
ตู้มิเตอร์ หมายเลข..... ฟังก์ชันที่ต่อสาย หมายเลข..... Test terminal หมายเลข..... ตัวมิเตอร์ หมายเลข.....
- รายละเอียดมิเตอร์ (ติดตั้งอยู่เดิม)**
มิเตอร์ผลิตภัณฑ์.....แบบ.....มิเตอร์.....เฟส.....สาย รอบ / กิโลวัตต์-ชั่วโมง
PEA. NO.กระแส.....แอมป์ แรงดัน.....โวลต์
kVarh-Meter ผลิตภัณฑ์.....แบบ.....มิเตอร์ 3 เฟส.....สาย.....รอบ / กิโลวัตต์-ชั่วโมง
PEA.NO.กระแส.....แอมป์ แรงดัน.....โวลต์
☐ มิเตอร์ Demand kW-Max.....kW-Sum.....kWh.....kVar-Max.....kVar-Sum.....
☐ มิเตอร์ TOU, TOD รายละเอียดค่าการใช้ไฟฟ้าบันทึกอยู่ในแบบฟอร์มการอ่านหน่วย
- รายละเอียดมิเตอร์ AMR** ☐ ติดตั้งทดแทน ☐ ติดตั้งถาวร
มิเตอร์ผลิตภัณฑ์ EDM1 แบบ.....มิเตอร์ 3 เฟส.....สาย.....รอบ / กิโลวัตต์-ชั่วโมง
PEA. NO.กระแส 5 (6) แอมป์ แรงดัน.....โวลต์
- คำนวณ**
กิโลวัตต์-ชั่วโมง สูง.....กิโลวัตต์สูงสุด สูง.....กิโลวัตต์สะสม สูง.....
กิโลวัตต์-ชั่วโมง สูง.....กิโลวัตต์สูงสุด สูง.....กิโลวัตต์สะสม สูง.....
- ผลการทดสอบค่าการวัด**
วัดค่าได้.....โอห์ม
☐ อยู่ในเกณฑ์ กฟภ. กำหนด (ไม่เกิน 5 โอห์ม)
☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ กฟภ. กำหนด (เกิน 5 โอห์ม) ได้ดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์ กฟภ. กำหนดแล้ว หลังแก้ไขวัดค่าได้.....โอห์ม
- ผลการทดลองเปิดต่อสื่อสารมิเตอร์ด้วยระบบ AMR**
☐ สามารถติดต่อสื่อสารได้
☐ ไม่สามารถติดต่อสื่อสารได้
- การดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์ AMR** วันที่.....
☐ โดยดับไฟ
☐ โดยไม่ดับไฟ ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. ใช้เวลาในการทำงาน.....นาที ในขณะที่มิเตอร์ใช้ไฟ.....kW.
หลังการดำเนินงานได้ตรวจวัดค่าความแม่นยำ.....ที่ ฟังก์ชันที่ต่อสาย, Test terminal และค่าตัวมิเตอร์
หมายเหตุ ในกรณีเกิดเหตุผิดปกติกับมิเตอร์ AMR ผู้ใช้ไฟฟ้าจะแจ้งให้ กฟภ. ทราบ เพื่อทำการตรวจสอบหรือสับเปลี่ยนทันที

ลงชื่อ.....ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทนผู้ใช้ไฟฟ้า ลงชื่อ.....ผู้ติดตั้ง (เจ้าหน้าที่กลุ่มบริษัท SE Consortium)
(.....)
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (เจ้าหน้าที่ กฟภ.) (.....) (เจ้าหน้าที่กลุ่มบริษัท SE Consortium)
(.....) (.....)

FM-AMR-02 ป.58

10.9 แบบฟอร์มการอ่านหน่วยมิเตอร์ TOU ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.2558

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มดำเนินการ)

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.2562

หมวดที่ ๕

การติดตั้ง ย้ายจุด ถอนคืน มิเตอร์ ซีที. วิธี.และงานบริการตามที่ลูกค้าร้องขอ

ข้อ ๔๘ การรับคำร้องผู้ขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าตามช่องทางที่ กฟภ. กำหนดในปัจจุบัน โดย ผบค./ผบต./กฟย. รับคำร้องและดำเนินการดังนี้

๔๘.๑ ตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้าตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๘.๒ กรณีเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิม หรือผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันมาขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ให้ตรวจสอบว่ามีหนี้ค้างชำระหรือไม่ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๘.๓ สร้างข้อมูลหลัก และสร้างใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า พร้อมพิมพ์เอกสารให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่เพิ่ม-ลดขนาดมิเตอร์ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ให้พนักงานที่ทำหน้าที่สำรวจดำเนินการตรวจสอบสถานที่ ระบบจำหน่ายภายใน และมาตรฐานระบบไฟฟ้าภายในของผู้ขอใช้ไฟฟ้า พร้อมนัดหมายให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ และลงนามในสัญญาซื้อขาย ตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า และค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๘.๔ สร้างใบส่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้เมื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

๔๘.๕ จัดส่งใบคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

สำหรับ กฟย. ให้มีการควบคุมคำร้อง โดยจัดทำสมุดควบคุมทะเบียนรับคำร้อง (ภาคผนวก ข)

ข้อ ๔๙ กระบวนการติดตั้ง

๔๙.๑ การติดตั้งมิเตอร์ที่เบิกอุปกรณ์จาก กฟภ. ทั้งหมด

หลังจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว ให้ ผบค./ผบต. และ กฟย. นำเสนอผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการอนุมัติติดตั้งมิเตอร์และดำเนินการ ดังนี้

๔๙.๑.๑ สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

(๑)กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ประเภทไฟฟ้าถาวร สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรม ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(๒)กรณีขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวรายใหญ่ หรือไฟฟ้าชั่วคราวรายย่อยไม่เกิน ๓๐ วัน สร้างใบสั่งงานงาน ระบุรหัสกิจกรรม ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ ในระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(๓)กรณีขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวรายย่อยไม่เกิน ๓๐ วัน สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรม ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวในระบบ WMS

๔๙.๑.๒ พิมพ์ใบเบิก/คินอะไหล่ ขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วิธี. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ ซีที. วิธี. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณี กฟย. ที่ใช้ระบบงาน SCS ให้การไฟฟ้าต้นสังกัดโอนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบตามอนุมัติให้สำรองคลัง ไปที่สถานที่จัดเก็บคลังสำรองย่อย (Storage Location)

๔๙.๑.๓ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อย แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใบสั่งงาน

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้า ๕๘

หมายเหตุ : (๑) กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยสามารถจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน
(๒) กรณีที่ไม่มีใบสั่งงาน ให้ดำเนินการควบคุมโดยใช้ แบบฟอร์ม มต.๑๕ ป. ๕๘

๔๔.๑.๔ ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๔๔.๑.๕ ระบบงาน DM ติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าระบบ

๔๔.๑.๖ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๔๔.๑.๗ กำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๔๔.๒ การติดตั้งมิเตอร์กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหา ซีที. วีที.

กรณีที่ เป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้าในระบบ ๑๑๕ เควี.ขึ้นไป หรือติดตั้งมิเตอร์ที่ใช้ ซีที.วีที. ในระบบ Indoor, Underground หรือ กรณีอื่น ๆ ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดหา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔๔.๒.๑ ให้ตรวจสอบรายละเอียดและคุณสมบัติการขอใช้ไฟฟ้าให้เป็นไปตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมดำเนินการขออนุมัติติดตั้งมิเตอร์

๔๔.๒.๒ ให้ ผมต./ผบต. ประสานงานกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าให้ดำเนินการนำ ซีที. วีที. ที่ใช้งานทดสอบค่าความคลาดเคลื่อน และคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

(๑) ขอใช้ไฟฟ้าในระดับแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี. ให้ส่งทดสอบที่ กองมิเตอร์

(๒) ขอใช้ไฟฟ้าในระดับแรงดัน ๑๑๕ เควี. ขึ้นไป ให้ส่งทดสอบที่ห้องทดสอบมาตรฐานของหน่วยงานภายในประเทศ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นต้น หรือห้องทดสอบมาตรฐานที่เป็นกลางในต่างประเทศ หรือห้องทดสอบของผู้ผลิต โดยมีเจ้าหน้าที่ กฟภ. ร่วมเป็นพยานในการทดสอบด้วย

หมายเหตุ:

(๑) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการทดสอบ

(๒) ในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการทดสอบหรือทดสอบไม่ผ่าน ห้ามนำอุปกรณ์ ซีที. วีที. ดังกล่าวติดตั้งหรือจ่ายไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

(๓) หลังจากดำเนินการทดสอบอุปกรณ์แล้วเสร็จให้ ผมต./ผบต. จัดส่งรายละเอียดอุปกรณ์ซีที. วีที. พร้อมผลการทดสอบให้ ผمم.กบล. เพื่อสร้างประวัติอุปกรณ์ ในระบบ DM (IQ01) (ภาคผนวก ฉ)

(๔) ให้ กฟพ. พนักงาน ดำเนินการตามกระบวนการติดตั้งมิเตอร์ตามข้อ ๔๔.๑ ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าบริจาคมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ กฟภ. ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการข้างต้นสำหรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ระดับแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี. ให้ทำการส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. ทดสอบที่ กองมิเตอร์ หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ และดำเนินการตามวิธีการรับมอบทรัพย์สินต่อไป

(๕) สำหรับกระบวนการติดตั้งมิเตอร์ AMR ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับมิเตอร์ทั่วไป และ วิธีปฏิบัติในการดำเนินโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR (ภาคผนวก ง)

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

 หน้า ๕๔

ข้อ ๕๐ กระบวนการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที.

หลังจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว ให้ ผมต./ผบต. และ กฟย. นำเสนอผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการอนุมัติเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที. และดำเนินการ ดังนี้

๕๐.๑ สร้างใบสั่งงาน ZW01 โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

๕๐.๑.๑ กรณีเพิ่มขนาดมิเตอร์ ระบุรหัสกิจกรรม เพิ่มขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์

๕๐.๑.๒ กรณีลดขนาดมิเตอร์ ระบุรหัสกิจกรรม ลดขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์

๕๐.๑.๓ พิมพ์ใบเบิก/คินอะไหล่ ขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กรณี กฟย. ที่ใช้ระบบงาน SCS ให้การไฟฟ้าต้นสังกัดโอนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบตามอนุมัติให้สำรองคลัง ไปที่สถานที่จัดเก็บคลังสำรองย่อย(Storage Location)

๕๐.๒ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ. ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

หมายเหตุ :กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยสามารถจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๕๐.๓ ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๕๐.๔ ระบบงาน DM ติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าระบบ

๕๐.๕ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕๐.๖ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๐.๗ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

ข้อ ๕๑ กระบวนการย้ายจุดติดตั้ง

๕๑.๑ การย้ายจุดติดตั้งแต่ไม่เพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ โดยหลังจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้วให้ ผมต./ผบต. นำเสนอผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการอนุมัติย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ และดำเนินการ ดังนี้

๕๑.๑.๑ สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์-อุปกรณ์

๕๑.๑.๒ พิมพ์ใบเบิก/คินอะไหล่ ขอเบิกอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕๑.๑.๓ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยสามารถจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๕๑.๑.๔ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๑.๑.๕ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๑.๒ ย้ายจุดติดตั้งและขอเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ และขอเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ในคราวเดียวกัน ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการสร้างใบสั่งงาน โดยอ้างอิงเลขที่คำร้องดังนี้

๕๑.๒.๑ ใบสั่งงานเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ดำเนินการตามข้อ ๕๐ “กระบวนการเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที.”

๕๑.๒.๒ ใบสั่งงานย้ายมิเตอร์ ดำเนินการตามข้อ ๕๑ “กระบวนการย้ายจุดติดตั้ง”

ข้อ ๕๒ กระบวนการถอนคืน

๕๒.๑ ถอนคืนจากการเลิกใช้ไฟฟ้า

หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๕๒.๑.๑ ผบค./ผบต. และ กพย. ดำเนินการตรวจสอบภาระผูกพัน

๕๒.๑.๒ ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมรื้อถอนมิเตอร์ และอุปกรณ์โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

๕๒.๑.๓ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที.และอุปกรณ์ประกอบ ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการรื้อถอนเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

๕๒.๑.๔ ระบบงาน DM ถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ

๕๒.๑.๕ ผบค./ผบต. และ กพย. ทำการ Move out ในระบบงาน CS และพิมพ์ใบสุดท้ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรอคืนเงินประกัน

๕๒.๑.๖ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน ในระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕๒.๑.๗ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๒.๑.๘ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๒.๒ การถอนคืนจากการไม่มีการใช้ไฟฟ้า

๕๒.๒.๑ กรณีไม่มีสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือไม่มีสายด้านออกจากมิเตอร์

เมื่อได้รับรายงานมิเตอร์ที่ติดตั้งไม่มีสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือไม่มีสายด้านออกจากมิเตอร์ หากปล่อยทิ้งไว้อาจสูญหายหรือชำรุด ให้ ผมต./ผบต. กฟย. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สร้างใบสั่งงานตรวจสอบระบุรหัสกิจกรรมตรวจสอบและบริการทั่วไป และบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้มาติดต่อยืนยันคำร้องขอตัดฝากมิเตอร์หรือขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ)หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับหนังสือแจ้ง ให้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนมิเตอร์

(๒) สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรมรื้อถอนมิเตอร์ และดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์

(๓) ระบบงาน DM ถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที.ในระบบ

(๔) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน ในระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๕) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๕.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๕.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

(๖) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

(๗) หลังจาก ๙๐วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้า ให้ทำการ Move out ในระบบงาน CS และพิมพ์ใบสุดท้าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรื้อคืนเงินประกัน

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ากลับมาขอใช้ไฟฟ้าใหม่ภายใน ๙๐วัน ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ โดยเก็บค่าแรงติดตั้งมิเตอร์ ค่าตรวจสอบ และตรวจสอบเงินประกันการใช้ไฟฟ้า หากไม่ครบให้เรียกเก็บให้ครบตามหลักเกณฑ์ สำหรับการดำเนินการในระบบเช่นเดียวกับกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าใหม่

๕๒.๒.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ไม่มีการใช้ไฟฟ้า และหรือมีการปลดการเชื่อมต่อออกระบบจำหน่ายของ กฟภ.

กรณีไม่มีการใช้ไฟฟ้าติดต่อกันเกิน ๖ เดือน

(๑) ให้ทำหนังสือตามแบบฟอร์ม กม.๗ ป.๖๑(ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) สอบถามความประสงค์ว่ายังมีความต้องการใช้ไฟฟ้าหรือไม่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการขอตัดฝากมิเตอร์

(๒) หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อภายในระยะเวลาตามที่ระบุในหนังสือแจ้ง ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒



หน้า ๖๒

(๒.๑) สร้างใบสั่งงาน ระบุรหัสกิจกรรมหรือถอมมิเตอร์
(๒.๒) ดำเนินการปลด Drop-out fuse cutout หรือสวิตช์แรงสูง พร้อมรื้อถอมมิเตอร์ ซีที. วีที.

(๒.๓) ระบบงาน DM ถอมคินมิเตอร์ ซีที. วีที.ในระบบ
(๒.๔) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอม ในระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๒.๕) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน โดยบันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม (Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒.๖) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)
ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ากลับมาขอใช้ไฟฟ้าใหม่ให้ดำเนินการ เช่นเดียวกับกระบวนการตัดฝากตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ ๑.๑ เรื่อง กำหนดอัตราค่าไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน หรือดำเนินการติดตั้งเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่กรณีขอยกเลิก

ข้อ ๕๓ กระบวนการตัดฝาก (การตัดฝากกรณีใช้ไฟฟ้าและไม่ใช้ไฟฟ้า)

ให้ดำเนินการตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ ๑.๑ เรื่องการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และดำเนินการดังนี้

๕๓.๑ การตัดฝากกรณีใช้ไฟฟ้า

หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอตัดฝากการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ผบค./ผบต. และ กฟย. ดำเนินการตรวจสอบภาระผูกพัน
- (๒) ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง
- (๓) ตรวจสอบโหลดการใช้ไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอตัดฝากมิเตอร์

๕๓.๑.๑ กรณีลดขนาด ซีที.

เมื่อตรวจสอบพบว่าโหลดที่ขอตัดฝาก ไม่สัมพันธ์กับขนาดของมิเตอร์หรือ ขนาดของ ซีที. ให้ดำเนินการสับเปลี่ยน โดยลดขนาดซีที. ให้สัมพันธ์กับโหลดที่ขอตัดฝาก หรือขนาดต่ำสุด แล้วแต่กรณีและดำเนินการดังนี้

- (๑) สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมตัดฝากใช้ไฟ ลด ซีที.
- (๒) ตรวจสอบมิเตอร์ และรีเซ็ทค่าดีมานด์ พร้อมอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า
- (๓) พิมพ์ใบเบิก/คืนอะไหล่ ขอเบิก ซีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ซีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๔) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงานในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงาน แจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการให้กับผู้ขอใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใบสั่งงาน

หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยสามารถจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

- ถูกต้อง
- (๕) ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้
 - (๖) ระบบงาน DM สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที.พร้อมบันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์ ก่อนตัดฝักในระบบ
 - (๗) ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝัก
 - (๘) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 - (๙) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้
 - (๙.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
 - (๙.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมง การปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.
 - (๑๐) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๓.๑.๒ กรณีไม่ลดขนาด ซีที.

- (๑) ตรวจสอบโหลดการใช้ไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอตัดฝักมิเตอร์
- (๒) สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมตัดฝักใช้ไฟ ไม่ลด ซีที.
- (๓) ตรวจสอบมิเตอร์ และรีเซ็ตค่าดีมานด์ พร้อมอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า
- (๔) ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝัก
- (๕) ระบบงาน DM บันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์ก่อนตัดฝัก
- (๖) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้
 - (๖.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
 - (๖.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมง การปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๓.๒ การตัดฝักกรณีไม่ใช้ไฟฟ้า

- ๕๓.๒.๑ ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมตัดฝัก ไม่ใช้ไฟ
- ๕๓.๒.๒ ดำเนินการอ่านหน่วย
 - (๑) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ให้ทำการอ่านหน่วยและรื้อถอนมิเตอร์เพื่อส่งคืนคลัง
 - (๒) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ให้รีเซ็ตค่าดีมานด์และอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า รื้อถอน มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบเพื่อส่งคืนคลัง
- ๕๓.๒.๓ ระบบงาน DM รื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ
- ๕๓.๒.๔ ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝัก
- ๕๓.๒.๕ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕๓.๒.๖ บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๓.๒.๗ ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๓.๓ การขอต่อกลับจากการตัดฝากกรณีใช้ไฟฟ้า

๕๓.๓.๑ กรณีลดขนาด ซีที.

(๑) ผบค./ผบต. ตรวจสอบเงื่อนไขการตัดฝากตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ ๑.๑ เรื่อง กำหนดอัตราค่าไฟฟ้า ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) สร้างใบคำร้องขอต่อกลับจากการตัดฝาก

(๓) เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ ๑.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๔) สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมสับเปลี่ยนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ คิดเงิน

(๕) พิมพ์ใบเบิก/คืนอะไหล่ ขอเบิก ซีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ซีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๖) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงานในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

(๗) ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กลุ่มของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

(๘) ตรวจสอบมิเตอร์ และรีเซ็ตค่าดีมานด์ พร้อมอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

(๙) ระบบงาน DM สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ

(๑๐) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๑๑) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน(ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๑๑.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๑๑.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

(๑๒)ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

๕๓.๓.๒ ไม่ลดขนาด ซีที.

- (๑) สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมอ่านหน่วยมิเตอร์
- (๒) ตรวจสอบมิเตอร์ และรีเซ็ตค่าดีมานด์ พร้อมอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า
- (๓) ระบบงาน DM บันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์ก่อนตัดฝาก
- (๔) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน ต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๔.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๔.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

๕๓.๔ การขอต่อกลับจากการตัดฝากกรณีไม่ใช้ไฟฟ้า

- (๑) ผบค./ผบต. ตรวจสอบเงื่อนไขการตัดฝากตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าและตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) สร้างใบคำร้องขอต่อกลับจากการตัดฝาก

(๓) เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๔) ผบค./ผบต. สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมต่อกลับจากลูกค้าร้องขอ

(๕) พิมพ์ใบเบิก/คืนอะไหล่ ขอเบิก ซีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ซีที. และอุปกรณ์ประกอบ ให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ

ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับ และผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๖) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงานในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

(๗) ตรวจสอบค่ารีเซ็ตมิเตอร์ของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

(๘) ระบบงาน DM ติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ

(๙) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้

(๙.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งานผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น

(๙.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.

(๑๐) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)

ข้อ ๕๔ กระบวนการถอนคืนจากการผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้า

๕๔.๑ การถอนคืนมิเตอร์หรืองดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจาก ผู้ใช้ไฟฟ้าผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้าหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง หลักเกณฑ์ ของ กฟภ. แต่ไม่รวมถึงกรณีค้างชำระค่าไฟฟ้า และหรือละเมิดการใช้ไฟฟ้า

เมื่อมีการตรวจพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งหลักเกณฑ์ของ กฟภ. ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ผู้จัดการ และแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้ทราบเพื่อให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือให้ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง หลักเกณฑ์ ของ กฟภ. ทั้งนี้หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนด ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการขออนุมัติงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว พร้อมจัดทำหนังสือ(ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเมื่อครบกำหนดให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว
- (๒) หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่งดจ่ายไฟฟ้า ให้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอน
 - (๓) สร้างใบสั่งงานระบุรหัสกิจกรรมรื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ภายใต้ใบสั่งงานตรวจสอบ(๑ เครื่องต่อ ๑ ใบสั่งงาน) และดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
 - (๔) ระบบงานDMถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ
 - (๕) ระบบงาน MMพิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ และลงนามผู้ส่งคืนและผู้รับคืนของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 - (๖) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงานต้องไม่เกิน ๑๕๔ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ)และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้
 - (๖.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม (Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
 - (๖.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง (Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.
 - (๗) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)
 - (๘) ถ้าผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า ภายใน ๙๐ วันนับจากวันรื้อถอนมิเตอร์ ให้ทำการ Move out และพิมพ์ใบสุดท้าย และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบภาระหนี้สิ้น และติดตามหนี้

๕๔.๒ กระบวนการต่อกลับจากการถอนคืนเนื่องจากการผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้า

๕๔.๒.๑ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อขอต่อกลับมิเตอร์และขอใช้ไฟฟ้าภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่รื้อถอนมิเตอร์ ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ผบค./ผบต. สร้างใบคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ สร้างใบส่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน โดยเรียกเก็บเฉพาะค่าแรงต่อกลับ เท่านั้น
- (๒) ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานโดยอ้างอิงเลขที่คำร้องระบุรหัสกิจกรรมต่อกลับไฟฟ้าจากลูกคำร้องขอ
 - (๓) พิมพ์ใบเบิก/คืนอะไหล่ ขอเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามอนุมัติ เพื่อขอตัดจ่ายเข้าใบสั่งงาน พร้อมตรวจสอบจำนวน ขนาด และหมายเลข PEA No. ของมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ถูกต้องตามที่อนุมัติ
 - ระบบงาน MM ตัดจ่ายตามเอกสารการขอเบิก พร้อมพิมพ์ใบส่งของ และลงนามผู้รับและผู้จ่ายของให้ครบถ้วนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 - (๔) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงานในกรณี กฟภ.ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงานแจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน
 - (๕) ตรวจสอบค่าจีเอสเตอร์ก๊อปของมิเตอร์ และ ค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒



หน้า ๖๗

- (๖) ระบบงาน DM ติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ
- (๗) บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานจริงรวมกันทุกระบบงาน ต้องไม่เกิน ๑๕๕ ชม./คน/เดือน (ภาคผนวก จ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน ดังนี้
- (๗.๑) กรณี กฟภ. ดำเนินการ ให้บันทึกการยืนยันการปฏิบัติงาน ระบุ ศูนย์งาน ผู้ปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน ประเภทกิจกรรม(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “ชั่วโมง (H)” เท่านั้น
- (๗.๒) กรณีให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ให้บันทึกการยืนยันชั่วโมงงาน ผู้ปฏิบัติงาน ระบุศูนย์งานผู้รับจ้าง ประเภทกิจกรรมผู้รับจ้าง(Activity type) และระบุหน่วยนับเป็น “งาน (Z05)” และต้องมีการบันทึกการยืนยันการควบคุมงานของพนักงาน กฟภ.
- (๘) ปรับปรุงจุดติดตั้งมิเตอร์ในระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า(GIS)
- ๕๔.๒.๒ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า เกิน ๙๐ วัน ให้ ผบค./ผบต. สร้างใบคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน โดยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเหมือนการขอใช้ไฟฟ้าใหม่ และดำเนินการตามข้อ ๔๙.๑.๑

ข้อ ๕๕ การสอบเทียบมิเตอร์

เป็นการดำเนินงานตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์ โดยแต่ละ กฟภ. นำมิเตอร์มาตรฐาน (Master meter) มาติดตั้งเปรียบเทียบกับผู้ใช้ไฟฟ้า หรือการสอบเทียบมิเตอร์โดยใช้เครื่องมือ Standard Portable Test System หรือ Standard Portable

๕๕.๑ การดำเนินงานตรวจสอบมิเตอร์

ให้พนักงานผู้ทำการตรวจสอบนำมิเตอร์ไปติดตั้งเปรียบเทียบ พร้อมกับทำบันทึกผลการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน(มต.ทม.๓-ป.๖๑) โดยติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง หากเป็นมิเตอร์ประกอบ ซีที. แรงต่ำ หรือมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง สามารถเปรียบเทียบโดยใช้เครื่องมือ Standard Portable Test System หรือ Standard Portable หรือนำมิเตอร์มาทดสอบที่ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ก็ได้หากผลการทดสอบมิเตอร์คลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm 0.5\%$ สำหรับมิเตอร์ที่ติดตั้งในระบบแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี. หรือไม่เกิน $\pm 0.5\%$ สำหรับมิเตอร์ที่ติดตั้งในระบบแรงดันตั้งแต่ ๖๙ เควี. ขึ้นไป ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีมิเตอร์มีค่าความคลาดเคลื่อนไม่เกินค่าดังกล่าวข้างต้น กฟภ. จะคิดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบและค่าทดสอบมิเตอร์ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

(๒) กรณีมิเตอร์มีค่าความคลาดเคลื่อนเกินค่าดังกล่าวข้างต้น กฟภ. จะสับเปลี่ยนมิเตอร์ใหม่ โดยไม่คิดค่าสับเปลี่ยนและค่าทดสอบมิเตอร์(สร้างใบลดหนี้ค่าทดสอบมิเตอร์)และให้ดำเนินการปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ผิดปกติ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๕๕.๒ มิเตอร์มาตรฐาน (Master Meter)

ให้ ผมต./ผบต. ทุก กฟภ. จัดเตรียมมิเตอร์มาตรฐานทุกขนาดอย่างน้อย ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับติดตั้งเปรียบเทียบโดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ขออนุมัติผู้จัดการเพื่อดำเนินการจัดทำมิเตอร์มาตรฐาน

(๒) นำมิเตอร์ที่ได้รับอนุมัติส่งสอบเทียบที่ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ หรือสอบเทียบโดยใช้ Standard Portable ของแต่ละ กฟภ.

หมายเหตุ : ในกรณีที่ กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ ได้จัดเตรียมมิเตอร์มาตรฐานสำรองให้แต่ละ กฟภ. (ให้แต่ละ กฟภ. ทำการขออนุมัติโอนมิเตอร์มาตรฐานจาก กมต. หรือศูนย์ซ่อมและทดสอบมิเตอร์ก็ย่อมได้)

อื่นๆ

SLA

ข้อตกลงระหว่างแผนก

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2562	คณะทำงานย่อยการไฟฟ้าชั้น 1-3 แผนกมิเตอร์ คณะทำงานเพื่อทบทวนและปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน สายงาน ภาค 1

รายชื่อผู้จัดทำ

1	นางอนันดา	เหมะ	ชก.	กบล. ฝวบ. กฟน.3
2	นายณภัทร์	อินทศิริ	หผ.	म्मม. กบล. ฝวบ. กฟน.1
3	นายศิวดล	แสงประจักษ์	หผ.	มมต. กฟจ.ชร. กฟน.1
4	นายนรเศรษฐ์	สุขทรัพย์	วศก.6	म्मม. กบล. ฝวบ. กฟน.2
5	นายทวีศักดิ์	ตันรัตนะ	วศก.6	ผกส. กฟจ.พจ. กฟน.2
6	นายประเวช	กวางแก้ว	หผ.	มมต. กฟจ.ชน. กฟน.3
7	นายศักดิ์ดา	พรมอูด	วศก.6	มมต. กฟอ.ชบด. กฟน.3
8	นายกำพล	พรหมแสนวิเศษ	หผ.	มมต. กฟจ.รอ. กฟฉ.2
9	นายโกวิท	สายเคน	ชผ.	มมต. กฟอ.ตผ. กฟฉ.2
10	นายสมเกียรติ	เทพสงเคราะห์	พชง.7	มมต. กฟอ.รสด. กฟก.1
11	นายหัสวิน	วรรณละเอียด	วศก.5	มมต. กฟจ.ปท. กฟก.1
12	นายวิศวรรรช	กานติกุล	ชผ.	म्मม. กบล. ฝวบ. กฟก.2
13	นายอริศศักดิ์	เหรียญรุ่งโรจน์	ชผ.	มมต. กฟอ.ลฉบ. กฟก.2
14	นายอรรถพงษ์	สมัครจิตร	หผ	มมต. กฟอ.บปง. กฟก.3
15	นายสิริรักษ์	แสงทิพย์	วศก.4	มมต. กฟอ.ดบ. กฟก.3
16	นายจิตรธาดา	รัตนกุล	พชง.3	มมต. กฟจ.รบ. กฟต.1
17	ว่าที่ร้อยตรีวรวิติ	อวยศิริ	วศก.6	มมต. กฟจ.สส. กฟต.1
18	นายกิตติพงศ์	แซ่ลี	หผ	มมต. กฟอ.หญ. กฟต.3