



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสีคิ้ว

ที่ สคว.(พ) ๐๐๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.สีคิ้ว ประจำปี ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้ดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.สีคิ้ว มีความต่อเนื่องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และสอดคล้องตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.สีคิ้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายทินกร วีระเทพสุภรณ์	ผจก.กฟอ.สีคิ้ว	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๑.๒ นายเสนอ สารศาลิน	รจก.(ท) กฟอ.สีคิ้ว	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๓ นางสาวพรรณณี มณีปฐุ	รจก.(บ) กฟอ.สีคิ้ว	กรรมการที่ปรึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

สนับสนุนและให้คำปรึกษา ให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.สีคิ้ว สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการบริหาร

๒.๑ นายเสนอ สารศาลิน	รจก.(ท) กฟอ.สีคิ้ว	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒.๒ นางสาวพรรณณี มณีปฐุ	รจก.(บ) กฟอ.สีคิ้ว	กรรมการ
๒.๓ นายอนุวัฒน์ พรพงศ์เลิศ	วศก.๘ กฟอ.สีคิ้ว	กรรมการ
๒.๔ หัวหน้าทุกแผนก	กฟอ.สีคิ้ว	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศรัณญา โปร่งจันทิก	นทน.๕ (จป.)กฟอ.สีคิ้ว	กรรมการ
๒.๖ นายประพันธ์ อาบสุวรรณ	นบท.๙ กฟอ.สีคิ้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นายดุษฐ์ มีทวานุกูล	พพค. กฟอ.สีคิ้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และ...///

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการเปิดให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กพอ. สีคิ้ว และหน่วยงานในสังกัด ทั้งศูนย์กายภาพและศูนย์อิเล็กทรอนิกส์

๒. กำหนดแผนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กพอ. สีคิ้ว และหน่วยงานในสังกัด และประสานงานให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด

๓. สนับสนุนบุคลากร และทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กพอ. สีคิ้ว และหน่วยงานในสังกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมต่อการให้บริการ โดยมีคณะทำงานเพื่อดำเนินงานในด้านต่างๆ จำนวน ๓ คณะ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ นายณัฐพันธ์ ธีรวัฒนวิทยา	หม.บค.กพอ.สีคิ้ว	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ นายศราวุฒิ ชาญศิลป์	หม.กส.กพอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๑.๓ นางทิพย์วรรณ กอบกาญจนพุดติหม.บป.กพอ.สีคิ้ว		คณะทำงาน
๑.๔ นายธนกรณ์ นาคสระเกษ	หม.คพ.กพอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๑.๕ นางเบญจมาศ พวงนาค	หม.บห.กพอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๑.๖ นายศักดิ์ชัย ไวยลาภ	หม.ปป.กพอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๑.๗ นายดุสิต สุจิริต	หม.มต.กพอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๑.๘ นายนรินทร์ ถ่ายสูงเนิน	ชม.บค.กพอ.สีคิ้ว	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กพอ. สีคิ้ว

๒. ให้ข้อแนะนำการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กพอ. สีคิ้ว ให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการปี พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

๓. สนับสนุนระบบสารสนเทศ พร้อมให้คำแนะนำวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กพอ. สีคิ้ว และหน่วยงานในสังกัด มีความน่าสนใจ และมีข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๔. ประสานงานการขยายศูนย์ข้อมูลข่าวสารในสังกัด กพอ. สีคิ้ว ทั้งทางกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์

๒. คณะทำงานจัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.๑

๒.๑ นางทิพย์วรรณ กอบกาญจนพุดติหม.บป.กพอ.สีคิ้ว		หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางพรพิมล บุญจันทร์	พบช.๖ ผบป.กพอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวธนาภรณ์ วิเศษนคร	นบช.๕ ผบป.กพอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวนริศรา กรกนก	พขง.๔ ผมต.กพอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๒.๕ นายวรรณกรณ์ อาจหาญ	พขง.๕ ผบค.กพอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน

๒.๖ นายฉัตรชัย เหล็กดี	ชผ.ปป.กฟอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๒.๗ นายนิรุทธิ์ วัฒนานนท์	ชผ.กส.กฟอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๒.๘ นายชยพล ชาดิษฐ์	ชผ.คพ.กฟอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวฉัตรชนก มะลิกุล	นบท.๖ ผบห.กฟอ.สีคิ้ว	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ติดตามและรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน ตามแบบ สขร.๑ ให้เป็นปัจจุบันและนำส่งตามกรอบเวลา
๒. ติดตามและรวบรวมข้อมูลประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินตั้งแต่ ๕ แสนบาทขึ้นไป
๓. จัดข้อมูลขึ้นระบบของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.สีคิ้ว ให้มีความครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๔. นำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของ กฟอ.สีคิ้ว ขึ้นระบบเป็นประจำทุกเดือน พร้อมตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนด และมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

๓. คณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๑ นายณัฐพันธ์ อีร์วัฒนวิทยา	ทผ.บค.กฟอ.สีคิ้ว	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางพรพิมล บุญจันทร์	พบช.๖ ผบป.กฟอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๓.๓ นายสุวรรณ คมวิชายั่งยืน	พบช.๖ ผบป.กฟอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๓.๔ นางดุขฎี มัทวานุกุล	พคค.๖ กฟอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๓.๕ นายวรรณกรณ์ อาจหาญ	พชง.๕ ผบค.กฟอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๓.๖ นายปริญญา ทิมจันทิก	ชบค.ผบห.กฟอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๓.๗ น.ส.จุฑารัตน์ รักชาติยิ่งชีพ	ชบค.ผบห.กฟอ.สีคิ้ว	คณะทำงาน
๓.๘ น.ส.ฉัตรชนก มะลิกุล	นบท.๖ ผบห.กฟอ.สีคิ้ว	จนท.ประจำศูนย์วันจันทร์
๓.๙ นางกุลิสรา สูงวิริยะ	ชชง.ผมต.กฟอ.สีคิ้ว	จนท.ประจำศูนย์วันอังคาร
๓.๑๐ น.ส.ดารุณี ห่านตระกูล	ชบช.ผบป.กฟอ.สีคิ้ว	จนท.ประจำศูนย์วันพุธ
๓.๑๑ นายวิรัตน์ มยุเรศ	ชบช.ผบป.กฟอ.สีคิ้ว	จนท.ประจำศูนย์วันพฤหัสบดี
๓.๑๒ น.ส.วิมลพรรณ สุวรรณ	ชบช.ผบป.กฟอ.สีคิ้ว	จนท.ประจำศูนย์วันศุกร์
๓.๑๓ นายเฉลิมรัชต์ สุวัฒนนิช	พชง.๕ ผบค.กฟอ.สีคิ้ว	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑ จัดทำแผนงานและรายงานผลประจำปี
 - ๒ จัดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์
 - ๓ จัดตารางเวรประจำวันในการดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.๓ พร้อมเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหาร สามารถพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมในแต่ละคณะได้ตามความเหมาะสม

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕



(นายทินกร วีระเทพสุภรณ์)

ผจก.กฟผ.สคว.