



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ขั้นตอน ๑๓ กระบวนการด้านมาตรฐาน
การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่
ประชาชน

สารบัญ

	หน้า
1 การขอใช้ไฟฟ้า	1
2 การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์	3
3 การขอขยายเขตแรงต่ำ	5
4 การขอขยายเขตเฉพาะราย (กฟภ.ดำเนินการ)	6
5 การขอขยายเขตเฉพาะราย (ผู้ใช้ไฟดำเนินการเอง)	7
6 การเปรียบเทียบมิเตอร์	9
7 การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด	11
8 ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (มิเตอร์ชำรุด-ละเมิด)	13
9 การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟรายย่อย)	14
10 ขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟ	15
11 ขอแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง (ในพื้นที่สาธารณะ)	16
12 การขอเช่าถนนครอบสายไฟ	17
13 คืนเงินค้ำประกัน (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)	18



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอใช้ไฟฟ้า

สิ่งที่ ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ต้องทำ

1. จัดเตรียมสำเนาเอกสารสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
2. จัดเตรียมสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. จัดเตรียมสำเนาเอกสารทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า กรณีทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟฟ้าเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราว จะต้องมียกเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - 3.1 ทะเบียนบ้านชั่วคราวซึ่งออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารหรือตามกฎหมายอื่น ต้องมีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนว่าเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราวเพื่อใช้ในการปลูกสร้างกรณีมิได้รับอนุญาต
 - 3.2 ทะเบียนบ้านชั่วคราว ซึ่งออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะหรือบุกรุกป่าสงวน ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่บ้านในทะเบียนบ้านนั้นๆ ตั้งอยู่
 - 3.3 กรณีพื้นที่ที่ใช้ไฟฟ้า อยู่ในพื้นที่ของเอกชน ซึ่งผู้ขอใช้ไฟฟ้า ไม่มีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองตามกฎหมาย ต้องมีหนังสือยินยอม การใช้พื้นที่จากเจ้าของพื้นที่ ที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ที่บ้านในทะเบียนบ้านชั่วคราวนั้นๆ ตั้งอยู่
4. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้าสามารถมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท และผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 2-3 ของผู้รับมอบอำนาจด้วย
5. แผนที่โดยสังเขป
6. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้าจะต้องเดินสายภายในให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนการยื่นคำร้อง
7. ชำระเงินค่าธรรมเนียมนิเตอร์
8. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้าสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
9. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของ ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ครบ)
2. ตรวจสอบมาตรฐานและแจ้งผล 1 วัน
3. ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
4. รับชำระเงิน

5. ติดตั้งมิเตอร์ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

5.1 สถานที่ขอใช้ไฟตั้งอยู่ภายในเขตเทศบาลเมืองสีคิ้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วันทำการ โดยนับจากวันที่ชำระเงิน

5.2 สถานที่ขอใช้ไฟตั้งอยู่นอกเขตเทศบาลเมืองสีคิ้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะติดตั้งมิเตอร์ภายใน 5 วัน ทำการ โดยนับจากวันที่ชำระเงิน

ตารางที่ 1 ขนาดตัวนำ ขนาดสายต่อหลักดิน และเครื่องป้องกันกระแสเกิน

ขนาดมิเตอร์ (แอมป์แปร์)	ขนาดของ โหลดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานเล็ก ที่สุดที่ยอมให้ใช้ได้ กรณีเดิน ลอยในอากาศ (ตร.มม.)		เซฟตี้สวิตช์ หรือโหลด เบรกสวิตช์		ลัทเอทที่เข้าร่วมกับคาร์ทรีคท์ฟิวส์		เซอร์กิต เบรกเกอร์ (แอมป์แปร์)	ขนาดต่ำสุด ของสายต่อ หลักดิน (ตร.มม.)
		สายอูมิเนียม	สายทองแดง	ขนาด สวิตช์ต่ำสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดฟิวส์ สูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดลัทเอท ต่ำสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดฟิวส์ สูงสุด (แอมป์แปร์)		
5(15)	12	10	4	30	15	20	16	16	10
15(45)	36	25	10	60	50	60	50	50	10
30(100)	80	50	35	100	100	-	-	100	10

ตารางที่ 2 ขนาดสาย ระยะช่วงเสา และระยะทางสูงสุดที่ยอมให้ใช้กับสายที่เดินออกจากมิเตอร์

ขนาดพื้นที่หน้าตัดของสายตัวนำประธาน และช่วงเสา				ระยะทางสูงสุด(เมตร)				
สายทองแดง		อูมิเนียม		3(9) - 5(15)	10(30)	20(40)	30(60)	50(100)
ขนาด (ตร.มม.)	ช่วงเสา (ม.)	ขนาด (ตร.มม.)	ช่วงเสา (ม.)	แอมป์	แอมป์	แอมป์	แอมป์	แอมป์
2.5*	< 10	-	-	60	-	-	-	-
4	10 - 25	10	10 - 20	100	-	-	-	-
10	20 - 40	16	10 - 20	140	50	-	-	-
16	20 - 40	25	20 - 40	200	60	60	-	-
25	20 - 40	35	20 - 40	260	80	60	40	-
35	20 - 40	50	20 - 40	400	120	90	60	40
50	20 - 40	70	20 - 40	540	160	120	80	50

ตารางที่ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟ

ระบบ	ขนาด	ค่าธรรมเนียม ต่อไฟ	ค่าตรวจสอบ การติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า	ค่าส่วนเฉลี่ย พลังงานไฟฟ้า	รวมเป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7	ค่าประกัน การใช้ไฟ	รวมเป็นเงิน
		(บาท)	(บาท)	(บาท)				
1 เฟส 220 โวลต์	5(15)	300.00	100.00	-	400.00	28.00	300.00	728.00
	15(45)	750.00	200.00	1,500.00	2,450.00	171.50	2,000.00	4,621.50
	30(100)	1,500.00	400.00	5,000.00	6,900.00	483.00	5,000.00	12,383.00
3 เฟส 380 โวลต์	15(45)	2,250.00	600.00	6,500.00	9,350.00	654.50	6,000.00	16,004.50
	30(100)	4,500.00	1,200.00	16,500.00	22,200.00	1,554.00	15,000.00	38,754.00

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้าสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ 044-411520



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ต้องทำ

1. จัดเตรียมสำเนาเอกสารสิทธิ์ในสถานที่ใช้ไฟ
2. จัดเตรียมสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. จัดเตรียมสำเนาเอกสารทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า สามารถมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท และผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานตามข้อ 2-3 ของผู้รับมอบอำนาจมายื่นประกอบด้วย
5. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าของเดือนที่ผ่านมา
6. แผนที่โดยสังเขป
7. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า จะต้องเดินสายภายในให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนการยื่นคำร้อง
8. ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
9. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า สามารถแจ้งวันที่ต้องการเพิ่มขนาดมิเตอร์ได้ หากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของ ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ครบ)
2. ตรวจสอบมาตรฐานและแจ้งผล 1 วัน
3. ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
4. รับชำระเงิน
5. ติดตั้งมิเตอร์ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้
 - 5.1 สถานที่ขอใช้ไฟตั้งอยู่ภายในเขตเทศบาลเมืองสีคิ้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วันทำการ โดยนับจากวันที่ชำระเงิน
 - 5.2 สถานที่ขอใช้ไฟตั้งอยู่นอกเขตเทศบาลเมืองสีคิ้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะติดตั้งมิเตอร์ภายใน 5 วันทำการ โดยนับจากวันที่ชำระเงิน

ตารางที่ 1 ขนาดตัวนำ ขนาดสายต่อหลักดิน และเครื่องป้องกันกระแสเกิน

ขนาดมิเตอร์ (แอมป์แปร์)	ขนาดของ โหลดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานเล็ก ที่สุดที่ยอมให้ใช้ได้ กรณีเดิน ลอยในอากาศ (ตร.มม.)		เซฟตี้สวิตช์ หรือโหลด เบรกสวิตช์		คัทเอาท์ใช้ร่วมกับคาร์ทรีคต์ฟิวส์		เซอร์กิต เบรกเกอร์ (แอมป์แปร์)	ขนาดต่ำสุด ของสายต่อ หลักดิน (ตร.มม.)
		สายอลูมิเนียม	สายทองแดง	ขนาด สวิตช์ต่ำสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดฟิวส์ สูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดคัทเอาท์ ต่ำสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดฟิวส์ สูงสุด (แอมป์แปร์)		
5(15)	12	10	4	30	15	20	16	16	10
15(45)	36	25	10	60	50	60	50	50	10
30(100)	80	50	35	100	100	-	-	100	10

ตารางที่ 2 ขนาดสาย ระยะช่วงเสา และระยะทางสูงสุดที่ยอมให้ใช้กับสายที่เดินออกจากมิเตอร์

ขนาดพื้นที่หน้าตัดของสายตัวนำประธาน และช่วงเสา				ระยะทางสูงสุด(เมตร)				
สายทองแดง		อลูมิเนียม		3(9) - 5(15)	10(30)	20(40)	30(60)	50(100)
ขนาด (ตร.มม.)	ช่วงเสา (ม.)	ขนาด (ตร.มม.)	ช่วงเสา (ม.)	แอมป์	แอมป์	แอมป์	แอมป์	แอมป์
2.5*	< 10	-	-	60	-	-	-	-
4	10 - 25	10	10 - 20	100	-	-	-	-
10	20 - 40	16	10 - 20	140	50	-	-	-
16	20 - 40	25	20 - 40	200	60	60	-	-
25	20 - 40	35	20 - 40	260	80	60	40	-
35	20 - 40	50	20 - 40	400	120	90	60	40
50	20 - 40	70	20 - 40	540	160	120	80	50

ตารางที่ 3 อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟ

ระบบ	ขนาด	ค่าธรรมเนียม ต่อไฟ	ค่าตรวจสอบ การติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า	ค่าส่วนเฉลี่ย พลังงานไฟฟ้า	รวมเป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7	ค่าประกัน การใช้ไฟ	รวมเป็นเงิน
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
1 เฟส 220 โวลต์	5(15)	300.00	100.00	-	400.00	28.00	300.00	728.00
	15(45)	750.00	200.00	1,500.00	2,450.00	171.50	2,000.00	4,621.50
	30(100)	1,500.00	400.00	5,000.00	6,900.00	483.00	5,000.00	12,383.00
3 เฟส 380 โวลต์	15(45)	2,250.00	600.00	6,500.00	9,350.00	654.50	6,000.00	16,004.50
	30(100)	4,500.00	1,200.00	16,500.00	22,200.00	1,554.00	15,000.00	38,754.00

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า สามารถติดต่อได้ที่หัวหน้าแผนก
บริการลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ 044-411520



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตแรงต่ำ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ต้องทำ

1. จัดเตรียมสำเนาเอกสารสิทธิ์ในสถานที่ใช้ไฟ กรณีเอกสารสิทธิ์เป็น ภ.บ.ท.5 จะต้อง มีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นๆ
2. จัดเตรียมสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. จัดเตรียมสำเนาเอกสารทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า (ถ้ามี)
4. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้าสามารถมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท และผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานตามข้อ 2-3 ของผู้รับมอบอำนาจมายื่นประกอบด้วย
5. แผนที่โดยสังเขป
6. ท่านสามารถนัดหมายวันที่ต้องการให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปสำรวจสภาพพื้นที่ได้

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของ ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจภาพหน้างานร่วมกับท่านในวันถัดไป (หรือตามที่ท่านนัดหมาย)
3. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบ ตามลักษณะงานดังนี้
 - 3.1 ระยะทางไม่เกิน 250 เมตร แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 7 วันทำการ
 - 3.2 ระยะทางเกิน 250 เมตร แต่ไม่เกิน 1,000 เมตร แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 10 วันทำการ
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามลักษณะงานดังนี้
 - 5.1 ระยะทางไม่เกิน 250 เมตร ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
 - 5.2 ระยะทางเกิน 250 เมตร แต่ไม่เกิน 1,000 เมตร ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า สามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ 044-411520



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตเฉพาะราย(กฟผ.ดำเนินการ)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ต้องทำ

1. จัดเตรียมสำเนาเอกสารสิทธิ์ในสถานที่ใช้ไฟ กรณีเอกสารสิทธิ์เป็น ภ.บ.ท.5 จะต้อง มีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นๆ
2. จัดเตรียมสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. จัดเตรียมสำเนาเอกสารทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และภพ.20 (ถ้ามี)
5. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้าสามารถมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท และผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 2-3 ของผู้รับมอบอำนาจด้วย
5. แผนที่โดยสังเขปที่ตั้งบริษัท
6. ชำระเงินค่าสำรวจออกแบบ จำนวนเงิน 5,350 บาท และรับใบเสร็จ
7. ท่านสามารถนัดหมายวันที่ต้องการให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปสำรวจสภาพพื้นที่ได้

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของ ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจภาพหน้างานร่วมกับท่านในวันถัดไป (หรือตามที่ท่านนัดหมาย)
3. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบ ตามลักษณะงานดังนี้
 - 3.1 ระยะทางไม่เกิน 500 เมตร แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 15 วันทำการ
 - 3.2 ระยะทางเกิน 500 เมตร แต่ไม่เกิน 5,000 เมตร แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 25 วันทำการ
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามลักษณะงานดังนี้
 - 5.1 ระยะทางไม่เกิน 500 เมตร และติดตั้งหม้อแปลงไม่เกิน 250 เควีเอ. ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 40 วันทำการ
 - 5.2 ระยะทางเกิน 500 เมตร แต่ไม่เกิน 5,000 เมตร และติดตั้งหม้อแปลงไม่เกิน 250 เควีเอ. ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้าสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ 044-411520



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การขอขยายเขตเฉพาะราย(ดำเนินการเอง)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ต้องทำ

1. จัดเตรียมสำเนาเอกสารสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ กรณีเอกสารสิทธิเป็น ภบ.ท.5 จะต้องมียินยอมจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นๆ
2. จัดเตรียมสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. จัดเตรียมสำเนาเอกสารทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และภพ.20 (ถ้ามี)
5. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้าสามารถมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท และผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 2-3 ของผู้รับมอบอำนาจด้วย
5. แผนที่โดยสังเขปที่ตั้งบริษัท
6. Single Line Diagram และรายละเอียด Load
7. แผนผัง Lay Out บริเวณบริษัท, โรงงาน
8. แผนผังแสดงรายละเอียดส่วนที่ขอดำเนินการเอง เช่น ตำแหน่งการปักเสา, อุปกรณ์ประกอบหัวเสา, ตำแหน่งการติดตั้งหม้อแปลง
9. สเปคอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้ใช้ไฟจัดหา และดำเนินการก่อสร้างเอง เช่น ลูกถ้วย, สายไฟฟ้า, ล่อฟ้า, ครอบเข้าที่ฟิวส์, เสา, หม้อแปลง, คอน และอุปกรณ์อื่นๆ
10. หนังสือรับรองของวิศวกรไฟฟ้าว่าเป็นผู้ออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง
11. หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาว่าเป็นผู้ออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง
12. สำเนาบัตรประจำตัววิศวกร และสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
13. ชำระเงินค่าตรวจสอบแบบ จำนวนเงิน 5,350 บาท และรับใบเสร็จ
14. ท่านสามารถนัดหมายวันที่ต้องการให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปสำรวจสภาพพื้นที่ได้

สิ่งที่ไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับท่าน 1 วัน
3. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบ ตามลักษณะงานดังนี้
 - 3.1 ระยะทางไม่เกิน 500 เมตร แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 15 วันทำการ
 - 3.2 ระยะทางเกิน 500 เมตร แต่ไม่เกิน 5,000 เมตร แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 25 วันทำการ

4. รับชำระเงิน

5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามลักษณะงานดังนี้

5.1 ระยะทางไม่เกิน 500 เมตร และติดตั้งหม้อแปลงไม่เกิน 250 เควีเอ. ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 40 วันทำการ

5.2 ระยะทางเกิน 500 เมตร แต่ไม่เกิน 5,000 เมตร และติดตั้งหม้อแปลงไม่เกิน 250 เควีเอ. ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้าสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ 044-411520



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การเปรียบเทียบมิเตอร์

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ยื่นคำร้องขอเปรียบเทียบมิเตอร์ที่แผนกบริการลูกค้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
2. จัดเตรียมสำเนาเอกสารสิทธิ์ในสถานที่ใช้ไฟ
3. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า สามารถมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท และผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 2-3 ของผู้รับมอบอำนาจมายื่นประกอบด้วย
4. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์
5. ใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
6. รอพนักงานโทรนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบมิเตอร์ไม่เกิน 1 วันทำการหลังจากชำระเงิน
7. ในวันที่ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบให้ ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า หรือผู้แทนอยู่ร่วมกับพนักงานขณะเปรียบเทียบ มิเตอร์และตรวจสอบหน่วยหน้ามิเตอร์ขณะติดตั้ง/ถอด มิเตอร์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในเอกสาร เปรียบเทียบมิเตอร์
8. หากผลการเปรียบเทียบมิเตอร์ผิดปกติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน 7 วัน

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำ

1. รับคำร้องจาก ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า หรือผู้แทน
2. โทรหา ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า เพื่อนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบไม่เกิน 1 วันทำการหลังจากชำระเงิน
3. ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบตามวันนัดหมาย พร้อมทั้งนำเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์ให้ ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า หรือผู้แทนลงลายมือชื่อ
4. คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน 7 วัน หากผลการเปรียบเทียบผิดปกติ

ผลการเปรียบเทียบ

- หากมิเตอร์ที่ ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนไม่เกิน $+ -2.5\%$ (บวกลบ) ถือว่ามีมิเตอร์หมุนปกติ
- หากมิเตอร์ที่ ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนเกิน $+ -2.5\%$ (บวกลบ) ถือว่ามีมิเตอร์หมุนผิดปกติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้พร้อมปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ถูกต้องและคืนเงินค่าธรรมเนียมด้วย

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)
5(15) – 30(100) แอมป์ 1เฟส	107.00
15(45) – 30(100) แอมป์ 3เฟส	160.50
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	535.00
มิเตอร์ประกอบ CT,VT ทุกขนาด	2,140.00

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกมิเตอร์ เบอร์โทรศัพท์ 044-411879



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

การชำรุดของมิเตอร์มี 2 อย่างด้วยกันคือ ชำรุดจากธรรมชาติ และชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้

1. ชำรุดจากธรรมชาติ เช่น มดเข้าในมิเตอร์, น้ำเข้าในมิเตอร์, มิเตอร์ไม่หมุนขณะมีโหลด, มิเตอร์หมุนติดขัด, มิเตอร์หมุนขณะไม่มีโหลด, จอมิเตอร์ไม่แสดงค่า ฯลฯ
2. ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ เช่น มิเตอร์ไหม้โอเวอร์โหลด(ใช้กระแสเกินพิกัดของขนาดมิเตอร์), แก้วตัดแปลงวงจรในมิเตอร์, ฝาครอบมิเตอร์แตก, มิเตอร์ช็อตไหม้จากผู้ใช้เป็นผู้กระทำ ฯลฯ

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากธรรมชาติ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ติดต่อแผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
2. จัดเตรียมสำเนาเอกสารสิทธิ์ในสถานที่ใช้ไฟ
3. พนักงานหรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด ภายใน 3 วันหลังจากแจ้งมิเตอร์ชำรุด
 - ในขณะที่สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด หาก ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า อยู่บ้านต้องลงนามในแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.15
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ไม่อยู่บ้าน พนักงานหรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมาย
4. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดใดๆ ทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำ

1. รับเรื่องแจ้งจาก ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า
2. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจาก ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า แจ้งมิเตอร์ชำรุด
3. กรอกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.15 เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนให้กับ ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกมิเตอร์ เบอร์โทรศัพท์ 044-411879

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ต้องทำ

1. ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ติดต่อแผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
2. จัดเตรียมสำเนาเอกสารสิทธิ์ในสถานที่ใช้ไฟ
3. ชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุด และ/หรือ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุด
4. ใบเสร็จค่ามิเตอร์ชำรุด และ/หรือ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
5. วันที่พนักงานหรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด ภายใน 3 วันหลังจากชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุด
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า อยู่บ้านต้องลงนามในแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.15
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ไม่อยู่บ้าน พนักงานหรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมาย

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำ

1. รับเรื่องแจ้งจาก ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า
2. ตั้งหนี้ค่ามิเตอร์ชำรุดในระบบ
3. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจาก ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ชำระเงิน
4. กรอกรายข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.15 เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนให้กับ ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า

รายละเอียดค่ามิเตอร์ชำรุด

ขนาดมิเตอร์	ราคามิเตอร์ (บาท)
5(15) แอมป์ 1 เฟส	683.00
15(45) แอมป์ 1 เฟส	710.00
30(100) แอมป์ 1 เฟส	1,523.00
15(45) แอมป์ 3 เฟส	2,049.00
30(100) แอมป์ 3 เฟส	2,414.00

หมายเหตุ

- ราคามิเตอร์ชำรุด ผวก. ลว.15 กันยายน 2558 หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่หัวหน้าแผนกมิเตอร์ เบอร์โทรศัพท์ 044-411879



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (มิเตอร์ชำรุด-ละเมิด)

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำ

1. ตรวจสอบดำเนินการรายที่ผิดปกติ
2. หากพบรายที่ผิดปกติต้องชี้แจงรายละเอียดตามข้อมูลที่ตรวจสอบและให้ผู้ใช่ไฟ/ลูกค้ายกลงนามรับทราบ หรือถ้าไม่พบผู้ใช่ไฟ/ลูกค้าให้ใส่ที่ตู้ไปรษณีย์ (มีสำเนาหลักฐานให้ผู้ใช่ไฟ/ลูกค้า 1 ชุด)
3. ดำเนินการปรับปรุงค่าไฟฟ้าตามสถิติการใช้ไฟที่หายไป
 - 3.1 พิจารณาจากสถิติค่าไฟฟ้าที่หายไป
 - 3.2 ใช้ข้อมูลหลักจากที่แก้ไขหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ถูกต้อง
 - 3.3 พิจารณาจากสถิติการใช้ไฟก่อนชำรุด 3-6 เดือน หรือหลังสับเปลี่ยนแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
4. ส่งหนังสือแจ้งผู้ใช่ไฟ/ลูกค้าให้มาชำระเงินและเมื่อแจ้งครั้งที่ 1 ไม่มาติดต่อดำเนินการ จะส่งใบเตือนแจ้งครั้งที่ 2
5. เมื่อแจ้งครั้งที่ 2 ไม่มาอาจจะถูกดำเนินการงดจ่ายไฟ

สิ่งที่ผู้ใช่ไฟ/ลูกค้าต้องทำ

1. เมื่อได้รับเอกสารจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้นำหลักฐานนั้นมาจ่ายเงิน ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. แต่ถ้ามีข้อสงสัยโทรสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 044-411128 หรือมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3. ถ้าท่านไม่มาติดต่อหรือชี้แจงประการใดท่านจะถูกงดจ่ายไฟ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ชำระค่าไฟฟ้าคงค้างทั้งหมดและค่าต่อกลับที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าและค่าต่อกลับที่ ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
3. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 30 วัน แต่ไม่ถึง 90 วัน ให้ชำระเงินค่าประกันใหม่ และทำเรื่องรับเงินประกันที่คงเหลือหลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว
4. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 90 วัน ให้ยื่นคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ และทำเรื่องรับเงินประกันที่คงเหลือหลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำ

1. ต่อกลับให้ ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า หลังจากชำระเงิน
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟไม่เกิน 7 วัน ต่อกลับไม่เกิน 20.00 น. ภายในวันที่ชำระเงิน
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน 7 วัน แต่ไม่ถึง 30 วัน ต่อกลับไม่เกิน 1 วัน หลังจากชำระเงิน
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟเกิน 30 วัน แต่ไม่ถึง 90 วัน หากเงินประกันถูกหักล้างค่าไฟฟ้าแล้วให้สร้างเงินประกันเพื่อเรียกเก็บใหม่ และต่อกลับไม่เกิน 1 วัน หลังจากชำระเงิน

รายละเอียดค่าต่อกลับ

ขนาดมิเตอร์	ค่าต่อกลับ (บาท)
5(15) – 30(100) แอมป์ 1 เฟส	107.00
15(45) – 30(100) แอมป์ 3 เฟส	160.50
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	535.00
มิเตอร์ประกอบ CT,VT ทุกขนาด	2,140.00

หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่หัวหน้าแผนกมิเตอร์และหัวหน้าแผนกบัญชีผลประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์ 044-411879 , 044-411128



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
ขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ต้องทำ

1. จัดเตรียมสำเนาเอกสารสิทธิในสถานที่ใช้ไฟ
2. จัดเตรียมสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. จัดเตรียมสำเนาเอกสารทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า สามารถมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท และผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 2-3 ของผู้รับมอบอำนาจมาขึ้นประกอบด้วย
5. แผนที่โดยสังเขป
6. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการดำเนินการแก้ไข หากการไฟฟ้าส่วนภูมิกาคำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
7. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติของผู้ใช้ไฟ/ลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับ ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ในวันถัดไป(หรือตามที่ท่านนัด)
3. เขียนผังประมาณการขออนุมัติเพิ่มงานภายใน 5 วัน
4. ส่งของงบประมาณ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. เมื่อได้รับงบประมาณแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะต้องแจ้งขอดับไฟด้านแรงสูงล่วงหน้า 7 วัน หากเป็นแรงต่ำต้องแจ้งขอดับไฟล่วงหน้า 3 วัน
6. เมื่อสามารถดับไฟได้แล้วจะดำเนินการภายใน 1 วัน

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ และบำรุงรักษา เบอร์โทรศัพท์ 0-8196-0661



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ขอแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง (ในพื้นที่สาธารณะ)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ต้องทำ

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือโทรแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ 044-290691
2. แผนที่โดยสังเขป
3. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำ

1. รับเรื่อง
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับ ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ในวันถัดไป(หรือตามที่ท่านนัด)
3. ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์
4. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะต้องแจ้งขอตัดไฟด้านแรงสูงล่วงหน้า 7 วัน หากเป็นแรงต่ำต้องแจ้งขอตัดไฟล่วงหน้า 3 วัน
5. เมื่อสามารถดับไฟได้แล้วจะดำเนินการภายใน 1 วัน

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา เบอร์โทรศัพท์ 0-8196-0661



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
การขอเช่าฉนวนครอบสายไฟ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ต้องทำ

1. จัดเตรียมสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
2. จัดเตรียมสำเนาเอกสารทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า สามารถมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท และผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 2-3 ของผู้รับมอบอำนาจมายื่นประกอบด้วย
4. จัดเตรียมสำเนา ภ.พ.20 และหนังสือรับรองบริษัท รับรองสำเนาลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (กรณี นิติบุคคล)
5. แผนที่โดยสังเขป
6. แจ้งความยาวสายไฟที่ต้องการครอบฉนวน
7. จัดเตรียมเชือกไนลอนความยาว 20 เมตร 2 เส้น ต่อการครอบสาย 1 เส้น
8. ชำระเงินค่าเช่าฉนวนครอบสาย
9. ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า สามารถแจ้งวันที่ต้องการให้ครอบฉนวนครอบสายไฟได้หากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอเช่าฉนวนครอบสายไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น (ค่าติดตั้งรื้อถอน 500 บาท ค่าเช่าราคา ตัว 10 บาท/ตัว/วัน)

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของผู้ใช้ไฟ/ลูกค้าครบ)
2. คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนฉนวนครอบสายที่ ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า แจ้ง ณ วันยื่นคำร้อง
3. รับชำระเงิน
4. ติดตั้งฉนวนครอบสายไฟภายใน 2 วัน หรือตามวันที่ท่านแจ้งความประสงค์

หมายเหตุ

- หากไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า สามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา เบอร์โทรศัพท์ 0-8196-0661



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
คืนเงินค้ำประกัน (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้าต้องทำ

1. ยื่นคำร้อง 2 แบบ
 - 1.1 คำร้องยกเลิกการใช้ไฟ
 - 1.2 คำร้องขอคืนเงินประกัน
2. หลักฐานประกอบคำร้องยกเลิกการใช้ไฟและคำร้องขอคืนเงินประกัน

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 90 วัน) นับจาก วันที่ออกหนังสือจนถึงวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับหนังสือ
หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีมอบอำนาจ)	ภ.พ.20
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ (กรณีมอบอำนาจ)	สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจ)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีมอบอำนาจ)
ใบเสร็จเงินค้ำประกันการใช้ไฟฉบับจริง	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
	ใบเสร็จเงินค้ำประกันการใช้ไฟฉบับจริง (กรณีเงินค้ำประกันเป็น เงินสด)

3. หลังจากที่มีการไฟฟ้าส่วนภูมิกาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วัน (ทำการ) ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า สามารถติดต่อ
ขอรับเงินค้ำประกันคืนได้ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
4. วิธีการรับเงินคืนด้วยเงินสดหรือจ่ายเช็ค
 - 4.1 ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ตามคู่สัญญามาด้วยตนเองจำนวนเงินไม่เกิน 15,000 บาท (รับเงินสด) แสดงบัตร
ประชาชนตัวจริงเมื่อรับเงิน
 - 4.2 ผู้ใช้ไฟ/ลูกค้า ตามข้อ 4.1 จำนวนเงินเกิน 15,000 บาท (จ่ายเช็ค)

สิ่งที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำ

1. ทำคำร้องยกเลิกการใช้ไฟฟ้าและคำร้องขอคืนเงินประกันพร้อมหลักฐานประกอบ
2. ทำการถอดมิเตอร์ ตรวจสอบบันทึกหน่วย ทำใบสำคัญจ่ายภายใน 15 วัน (ทำการ)

* **หมายเหตุ** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามที่ 044-411520 , 044-411128