



PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่บริการลูกค้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด
นครราชสีมา 3 (สุรนารี)

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

สารบัญ

	หน้า
ขอใช้ไฟฟ้า	1
ขอเพิ่มขนาดมิเตอร์	7
ขอขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ	9
การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง(กฟภ.ดำเนินการ)	10
การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงเฉพาะราย (ผู้ใช้ไฟดำเนินการ)	11
การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟรายย่อย)	12
การเปรียบเทียบมิเตอร์	13
การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด	14
การขอเช่าฉนวนครอบสายไฟ	16
การขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้า	17
การแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง (ในพื้นที่สาธารณะ)	18
การปรับปรุงค่าไฟฟ้า(กรณีละเมิด-ชำรุด)	19
การคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)	20
เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อประสานงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	21



คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ของลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส

สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ **ทั้งในพื้นที่เขตเมือง และเขตชนบท** เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 1.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของ PEA พาดผ่าน
- 2.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 3.ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
- 4.สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่ PEA กำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน PEA เป็นที่ จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น PEA จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
- 5.กรณีมีจำนวนดวง โคม เติ้ารับและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าจัดทำให้ก็ได้

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ระบบ	ขนาด	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า			รวมเป็นเงิน (บาท)
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ภาษี(7%)	รวมเงิน	
1 เฟส 220 โวลท์	5(15)	ยกเว้น	100.00	7.00	107.00	107.00
	15(45)		700.00	49.00	749.00	749.00
	30(100)		700.00	49.00	749.00	749.00
3 เฟส 380 โวลท์	15(45)		700.00	49.00	749.00	749.00
	30(100)		1,500.00	105.00	1,605.00	1,605.00

คู่มือการปฏิบัติงาน

“PEA ปรับลดค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าและค่าเลือกใช้อัตรา TOU”

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ปรับลดค่าธรรมเนียมในการขอใช้ไฟฟ้าสำหรับผู้ไฟฟ้ารายใหม่และอัตรา

ค่าใช้จ่ายกับผู้ไฟฟ้าที่เลือกใช้อัตราตามช่วงเวลาของการใช้ (TOU: Time of Use Rate)

- โดยผู้ไฟฟ้ารายใหม่ จะได้ประโยชน์จากการปรับลดค่าธรรมเนียมในการขอใช้ไฟฟ้าลดลงประมาณ 40%-64% ตามแต่ขนาดมิเตอร์ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- ส่วนผู้ไฟฟ้าที่เลือกใช้อัตราตามช่วงเวลาของการใช้ไฟฟ้า (TOU) จากที่เคยต้องเสียค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ฯ ประมาณ 17,000-18,000 บาท จะเหลือเพียง 3,740-13,290 บาท ซึ่งเฉลี่ยแล้วลดลงมากกว่า 50%

อัตราค่าธรรมเนียม การขอใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ			ปรับปรุงใหม่
ชนิด/ขนาดมิเตอร์	อัตราเดิม บาท/เครื่อง	อัตราใหม่ บาท/เครื่อง	1 มกราคม 2563
1P 5(15) แอมป์	700	400	
1P 15(45) แอมป์	4,450	2,700	
1P 30(100) แอมป์	11,900	4,700	
3P 15(45) แอมป์	15,350	6,700	
3P 30(100) แอมป์	37,200	13,500	

หมายเหตุ
อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าฉบับปรับปรุงใหม่ รวมค่าตรวจสอบและติดตั้งแล้ว
1P คือ มิเตอร์ไฟฟ้าชนิด 1 เฟส 2 สาย 3P คือ มิเตอร์ไฟฟ้าชนิด 3 เฟส 4 สาย

อัตราค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์			ปรับปรุงใหม่
ให้กับผู้ไฟฟ้าที่เลือกใช้อัตราตามช่วงเวลาของการใช้ (Time of Use: TOU meter)			1 มกราคม 2563
ประเภทมิเตอร์	อัตราเดิม บาท/เครื่อง	อัตราใหม่ บาท/เครื่อง	
มิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส	17,000	3,740	
มิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส	17,000	5,340	
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำ 1 เฟส	17,000	5,940	
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำ 3 เฟส	17,000	11,500	
มิเตอร์แรงสูง 22-33 kV	18,000	13,290	
มิเตอร์แรงสูง 69 kV ขึ้นไป	19,000	19,000*	

* ผู้ไฟฟ้ารายใหม่ที่ติดตั้งมิเตอร์แรงสูง 69 kV ขึ้นไป ตามโครงการสร้างโรงไฟฟ้า
เพื่อผลิตพลังงานทดแทนที่จังหวัดจันทบุรีใช้การไฟฟ้า TOU เป็นอัตราใหม่

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ 1 ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
1.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐผู้มีอำนาจผู้มีอำนาจลงนาม กรณีนำบัตรตัวจริงมา กฟผ.คัดสำเนาให้	1.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม กรณีนำบัตรตัวจริงมา กฟผ.คัดสำเนาให้
2.ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟ กรณีใช้บัตรประจำตัวพนักงานหรือข้าราชการ หรือทะเบียนบ้านตัวจริง กฟผ.จะคัดสำเนาให้	2.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	3.สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	4.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5.สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมลงนามรับรอง กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย	5.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
	6.สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมลงนามรับรอง กรณีไม่ได้มีสัญชาติไทย
กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
1.หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์	
2.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	
3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ PEA Call Center โทร.1129 หรือเว็บไซต์ www.pea.co.th หรือสนงงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา 3 (สุรนารี) (ผู้จัดการ) โทร.0-4446-5805

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

กรณี **ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อน** ชำระค่าธรรมเนียม ผู้ใช้ไฟฟ้า บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
ในเขตเมืองและชนบท

ขั้นตอน	เขตเมือง	เขตชนบท	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา	ระยะเวลา	
1.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	60 นาที	60 นาที	แผนกบริการลูกค้า
2.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	2 วันทำการ	2 วันทำการ	แผนกบริการลูกค้า
3.อนุมัติคำร้อง	5 นาที	5 นาที	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
4.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	5 นาที	5 นาที	แผนกบัญชีและประมวลผล
5.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	2 วันทำการ	5 วันทำการ	แผนกมิเตอร์
รวมระยะเวลาขั้นตอน 1-4 ไม่เกิน	3 วันทำการ	3 วันทำการ	
รวมระยะเวลาขั้นตอนหลังชำระเงินแล้ว	2 วันทำการ	5 วันทำการ	
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม	5 วันทำการ	8 วันทำการ	

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย
3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

กรณี ชำระค่าธรรมเนียมก่อน ตรวจสอบการเดินสายภายใน ผู้ใช้ไฟฟ้า บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
ในเขตเมืองและชนบท

ขั้นตอน	เขตเมือง	เขตชนบท	ผู้รับผิดชอบ
	ระยะเวลา	ระยะเวลา	
1.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	10 นาที	10 นาที	แผนกบริการลูกค้า
2.อนุมัติคำร้อง			หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า
3.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	5 นาที	5 นาที	แผนกบัญชีและประมวลผล
4.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	1 วันทำการ	1 วันทำการ	แผนกบริการลูกค้า
5.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	1 วันทำการ	4 วันทำการ	แผนกมิเตอร์
รวมระยะเวลาขั้นตอน 1-3 ไม่เกิน	1 วันทำการ	1 วันทำการ	
รวมระยะเวลาขั้นตอนหลังชำระเงินแล้ว	2 วันทำการ	5 วันทำการ	
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม	3 วันทำการ	6 วันทำการ	

ยกเว้น งาน One touch service ในเขตเมืองพื้นที่กำหนด ติดตั้งมิเตอร์หลังชำระเงินภายใน 24 ชม.

- หมายเหตุ 1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย
3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป



การขอใช้ไฟฟ้า

มาตรฐานการเดินสายของ PEA

ขนาดสายเมน และเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาด มิเตอร์	โหลดสูงสุด (แอมป์แปร์)	ขนาดตัวนำประธานที่เล็กที่สุดที่ยอมให้ ใช้ได้ทองแดง (ตร.มม.)	สายกราวด์ทองแดง (ตร.มม.)	เซอร์กิตเบรกเกอร์
5 (15)	12	4	10	15
15 (45)	36	10 – 16	10	45
30 (100)	80	35	10	100

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอใช้ไฟฟ้า(ติดตั้งมิเตอร์ใหม่)

ระบบ	ขนาด	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า			รวมเป็นเงิน
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ภาษี(7%)	รวมเงิน	(บาท)
1 เฟส 220 โวลท์	5(15)	ยกเว้น	100.00	7.00	107.00	107.00
	15(45)		700.00	49.00	749.00	749.00
	30(100)		700.00	49.00	749.00	749.00
3 เฟส 380 โวลท์	15(45)		700.00	49.00	749.00	749.00
	30(100)		1,500.00	105.00	1,605.00	1,605.00

การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
6. แผนที่โดยสังเขป
7. ท่านจะต้องเดินสายภายในให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐานของ PEA ก่อนการยื่นคำร้อง
8. ชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ตรวจสอบมาตรฐานและแจ้งผล 1 วัน
3. ระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน
4. รับชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์
5. ติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วันนับจากวันที่ชำระเงิน (ในกรณีที่ชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐาน ท่านจะได้รับการติดตั้งมิเตอร์ภายใน 2 วัน นับจากผลการตรวจสอบมาตรฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว)

มาตรฐานการเดินสายของ PEA

ขนาดสายเมน และเซอร์กิตเบรกเกอร์				
ขนาด มิเตอร์	โหลดสูงสุด (แอมป์แอมป์)	ขนาดตัวนำประธานที่เล็กที่สุดที่ยอมให้ ใช้ได้ทองแดง (ตร.มม.)	สายกราวด์ทองแดง (ตร.มม.)	เซอร์กิตเบรกเกอร์
5 (15)	12	4	10	15
15 (45)	36	10 – 16	10	45
30 (100)	80	35	10	100



การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

ขนาด	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า			รวมเป็นเงิน
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ภาษี(7%)	รวมเงิน	(บาท)
5A เป็น 15A 1 เฟส	ยกเว้น	600.00	42.00	642.00	642.00
5A เป็น 30A 1 เฟส		600.00	42.00	642.00	642.00
5A 1 เฟส เป็น 15A 3 เฟส		600.00	42.00	642.00	642.00
5A 1 เฟส เป็น 30A 3 เฟส		1,400.00	98.00	1,498.00	1,498.00
15A 1 เฟส เป็น 30A 1 เฟส		-	-	-	-
15A 1 เฟส เป็น 15A 3 เฟส		-	-	-	-
15A 1 เฟส เป็น 30A 3 เฟส		800.00	56.00	856.00	856.00
30A 1 เฟส เป็น 15A 3 เฟส		-	-	-	-
30A 1 เฟส เป็น 30A 3 เฟส		800.00	56.00	856.00	856.00
15A 3 เฟส เป็น 30A 3 เฟส		800.00	56.00	856.00	856.00



การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
6. แผนที่โดยสังเขป
7. ชำระเงินค่าขยายเขต
8. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
9. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในเขตเทศบาลในวันทำการถัดไป หรือภายใน 2 วันทำการ หรือตามที่ผู้ใช้ไฟฟ้านัดหมาย
3. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 5 วันทำการ
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้า กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ไม่เกิน 10 วันทำการ



การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง (กฟผ.ดำเนินการ)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และ ภ.พ. 20 (กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล)
5. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
6. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
7. แผนที่โดยสังเขป
8. ชำระเงินค่าขยายเขต
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในเขตเทศบาลในวันทำการถัดไป หรือภายใน 2 วันทำการ(นับจากวันที่รับคำร้องขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง) หรือตามที่ผู้ใช้ไฟฟ้านัดหมาย
3. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 5 วันทำการ
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้า กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ไม่เกิน 10 วันทำการ

การขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงเฉพาะราย (ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการ)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และ ภ.พ. 20 (กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล)
5. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
6. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
7. รายละเอียดแผนผังวงจรไฟฟ้า (Single Line Diagram)
8. แผนผัง Lay Out บริเวณบริษัท, โรงงาน หรือสถานที่ใช้ไฟฟ้า
9. แผนผังแสดงรายละเอียดส่วนที่ขอดำเนินการเอง เช่น ตำแหน่งการปักเสา, อุปกรณ์ประกอบหัวเสา, ตำแหน่งการติดตั้งหม้อแปลง
10. รายละเอียดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหา และดำเนินการก่อสร้างเอง เช่น ลูกถ้วย, สายไฟฟ้า, เสา, หม้อแปลง เป็นต้น
11. หนังสือรับรองของวิศวกรไฟฟ้าว่าเป็นผู้ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
12. หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาว่าเป็นผู้ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
13. สำเนาบัตรประจำตัววิศวกร และสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
14. ชำระเงินค่าขยายเขต
15. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการใช้ไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
16. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้ไฟต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในเขตเทศบาลในวันทำการถัดไป หรือภายใน 2 วันทำการ(นับจากวันที่รับคำร้องขอขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง) หรือตามที่ผู้ใช้ไฟฟ้านัดหมาย
3. แจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบภายใน 5 วันทำการ
4. รับชำระเงิน
5. ดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้า กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ไม่เกิน 10 วันทำการ

การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าคงค้างทั้งหมด และค่าธรรมเนียมต่อกลับมิเตอร์ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. ใบเสร็จจ่ายไฟฟ้า และค่าธรรมเนียมต่อกลับมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
3. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 30 วัน แต่ไม่เกิน 90 วัน ให้ชำระเงินประกันการใช้ไฟฟ้าใหม่และทำเรื่องรับเงินประกันการใช้ไฟฟ้าที่คงเหลือหลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว
4. หากถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 90 วัน ให้ยื่นคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ และทำเรื่องรับเงินประกันการใช้ไฟฟ้าที่คงเหลือหลังจากหักค่าไฟฟ้าแล้ว

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. ต่อกลับมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหลังจากชำระเงินค่าไฟฟ้าและค่าธรรมเนียมต่อกลับมิเตอร์เรียบร้อยแล้ว
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟไม่เกิน 7 วัน ต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ชำระเงิน
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 7 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน ต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ชำระเงิน
 - กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 30 วัน แต่ไม่เกิน 90 วัน หากเงินประกันถูกหักล้างค่าไฟฟ้าแล้วให้สร้างเงินประกันเพื่อเรียกเก็บใหม่ และต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ชำระเงิน

รายละเอียดค่าธรรมเนียมต่อกลับมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าต่อกลับ (บาท)
5 (15) – 30 (100) A. 1เฟส	107.00
15 (45) – 30 (100) A. 3เฟส	160.50
มิเตอร์ประกอบ C.T. แรงต่ำทุกขนาด	535.00
มิเตอร์ประกอบ C.T. แรงสูงทุกขนาด	2,140.00

การเปรียบเทียบมิเตอร์

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอเปรียบเทียบมิเตอร์ที่แผนกบริการลูกค้าและการตลาดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์
4. ใบเสร็จค่าธรรมเนียมที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
5. รอพนักงานโทรนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบไม่เกิน 1 วันทำการหลังจากชำระเงิน
6. ในวันที่ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนอยู่ร่วมกับพนักงานขณะเปรียบเทียบมิเตอร์ และตรวจสอบหน่วยหน้ามิเตอร์ขณะติดตั้ง/ถอด มิเตอร์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์
7. หากผลการเปรียบเทียบมิเตอร์ผิดปกติ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน 7 วัน

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้องจากผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้แทน
2. โทรหาผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อนัดวันติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบไม่เกิน 1 วันทำการ หลังจากชำระเงิน
3. ติดตั้ง/ถอด มิเตอร์เปรียบเทียบตามวันนัดหมาย พร้อมทั้งนำเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนลงลายมือชื่อ
4. คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน 7 วัน หากผลการเปรียบเทียบผิดปกติ

ผลการเปรียบเทียบ

- หากมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนไม่เกิน 2.5% (บวกลบ) ถือว่ามีมิเตอร์หมุนปกติ
- หากมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าใช้อยู่หมุนคลาดเคลื่อนเกิน 2.5% (บวกลบ) ถือว่ามีมิเตอร์หมุนผิดปกติ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องทำการสับเปลี่ยนมิเตอร์พร้อมทั้งปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ถูกต้อง และคืนเงินค่าธรรมเนียมให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการเปรียบเทียบมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)
5 (15) – 30 (100) A. 1เฟส	107.00
15 (45) – 30 (100) A. 3เฟส	160.50
มิเตอร์ประกอบ C.T. แรงต่ำทุกขนาด	535.00
มิเตอร์ประกอบ C.T. แรงสูงทุกขนาด	2,140.00



การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

การชำรุดของมิเตอร์มี 2 อย่างด้วยกันคือ ชำรุดจากธรรมชาติ และชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้า

- ชำรุดจากธรรมชาติ เช่น มดเข้า, น้ำเข้า, มิเตอร์หมุนติดขัด, มิเตอร์ไม่หมุนขณะมีโหลด, มิเตอร์หมุนขณะไม่มีโหลด ฯลฯ
- ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้า เช่น มิเตอร์ไหม้โอเวอร์โหลด (ใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัดของขนาดมิเตอร์), แก้วขาดแปลงวงจรในมิเตอร์, ฝาครอบมิเตอร์แตก, มิเตอร์ช็อตไหม้จากผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้กระทำ ฯลฯ

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากธรรมชาติ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกบริการลูกค้าและการตลาดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. พนักงานการไฟฟ้า หรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจากรับแจ้งมิเตอร์ชำรุด
 - ในขณะที่สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดหากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้านให้เซ็นแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต. 15
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานการไฟฟ้า หรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมายหรือส่ง SMS แจ้ง
4. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดใด ๆ ทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
2. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งมิเตอร์ชำรุด
3. กรอกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.15 เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนและมอบให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

กรณีมิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าติดต่อแผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่
2. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
3. ชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุด
4. ใบเสร็จรับเงินค่ามิเตอร์ชำรุดและ/หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ชำรุดต้องเป็นใบเสร็จที่ออกจากระบบเท่านั้น
5. วันที่พนักงานหรือตัวแทนสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด ภายใน 3 วันทำการ หลังจากชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุด
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าอยู่บ้านเซ็นแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.15
 - หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่อยู่บ้าน พนักงานหรือตัวแทนจะนำเอกสารใส่ไว้ในตู้จดหมาย

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
2. ตั้งหนี้ค่ามิเตอร์ชำรุดในระบบ
3. รับชำระเงินค่าธรรมเนียมมิเตอร์ชำรุด
4. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วันทำการ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน
5. กรอกข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามแบบฟอร์ม มต.15 เพื่อแสดงหน่วยตัดตอนและมอบให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

ขนาดมิเตอร์	ราคาดมิเตอร์ (บาท)
5 (15) A. 1 เฟส	552.00
15 (45) A. 1 เฟส	609.00
30 (100) A. 1 เฟส	1,694.00
15 (45) A. 3 เฟส	1,420.00
30 (100) A. 3 เฟส	1,698.00



การเช่าฉนวนครอบสายไฟ

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
2. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย
4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
5. แผนที่โดยสังเขป
6. แจ้งความยาวสายไฟฟ้าที่ต้องการครอบฉนวน
7. จัดเตรียมเชือกไนลอนความยาว 20 เมตร จำนวน 2 เส้น ต่อการครอบสาย 1 เส้น
8. ชำระเงินค่าเช่าฉนวนครอบสาย
9. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการให้ครอบฉนวนสายไฟฟ้าได้ หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
10. ค่าใช้จ่ายในการขอเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้าต้องเป็นไปตามใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบเท่านั้น (ค่าติดตั้งรื้อถอน 500 บาท ค่าเช่าราคา ตัวละ 10 บาท/ตัว/วัน)

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้อง(เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนฉนวนครอบสายไฟฟ้าที่ลูกค้าแจ้ง ณ วันที่ยื่นคำร้อง
3. รับชำระเงินค่าเช่าฉนวนครอบไฟฟ้า
4. ติดตั้งฉนวนครอบสายภายใน 2 วันทำการ หรือตามวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งความประสงค์



การขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้า

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า
2. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่
4. ผู้ใช้ไฟฟ้าจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คนและปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 ของผู้มอบมาแสดงด้วย
5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
6. แผนที่โดยสังเขป
7. ท่านสามารถแจ้งวันที่ต้องการดำเนินการแก้ไข หาก PEA ดำเนินการได้ก็จะดำเนินการให้ตามความประสงค์
8. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับคำร้องที่แผนกบริการลูกค้าและการตลาด (เมื่อคุณสมบัติของลูกค้าครบ)
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับท่านในวันถัดไป(หรือตามที่ท่านนัด)
3. เขียนผังประมาณการขออนุมัติเพิ่มงานภายใน 5 วันทำการ
4. ส่งของงบประมาณกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. เมื่อได้รับงบประมาณแล้ว PEA จะต้องแจ้งขอตัดไฟด้านแรงสูงล่วงหน้า 7 วัน หากเป็นแรงต่ำต้องแจ้งขอตัดไฟล่วงหน้า 3 วัน
6. เมื่อสามารถดับไฟได้แล้วจะดำเนินการภายใน 1 วันทำการ



การแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง (ในพื้นที่สาธารณะ)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือ โทรแจ้งเบอร์ 0-4446-5807
2. แผนที่โดยสังเขป
3. ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. รับเรื่อง
2. ดำเนินการออกสำรวจหน้างานร่วมกับท่านในวันถัดไป(หรือตามที่ท่านนัด)
3. ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์
4. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว PEA จะต้องแจ้งขอตัดไฟฟ้าด้านแรงสูงล่วงหน้า 7 วัน หากเป็นแรงต่ำต้องแจ้งขอตัดไฟฟ้าล่วงหน้า 3 วัน
5. เมื่อสามารถดับไฟได้แล้วจะดำเนินการภายใน 1 วัน



การปรับปรุงค่าไฟฟ้า (กรณีละเมิด-ชำรุด)

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. ตรวจสอบดำเนินการรายที่ผิดปกติ
2. หากพบรายที่ผิดปกติต้องชี้แจงรายละเอียดตามข้อมูลที่ตรวจสอบและให้ผู้ใช่ไฟเซ็นรับทราบหรือไม่พบผู้ใช้ไฟให้ใส่ที่ตู้ไปรษณีย์ (มีหลักฐานให้ผู้ใช่ไฟ 1 ชุด)
3. ดำเนินการปรับปรุงค่าไฟฟ้าตามสถิติการใช้ไฟที่หายไป
 - 3.1 พิจารณาจากสถิติค่าไฟฟ้าที่หายไป
 - 3.2 ใช้ข้อมูลหลักจากที่แก๊ซหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ถูกต้อง
 - 3.3 พิจารณาจากสถิติการใช้ไฟก่อนชำรุด 3-6 เดือน หรือหลังสับเปลี่ยนแก๊ซเรียบร้อยแล้ว
4. ส่งหนังสือแจ้งผู้ใช่ไฟให้มาชำระเงินและเมื่อแจ้งครั้งที่ 1 ไม่มาติดต่อดำเนินการ จะส่งใบเตือนแจ้งครั้งที่ 2
5. เมื่อแจ้งครั้งที่ 2 ไม่มาให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า

สิ่งที่ผู้ใช่ไฟต้องทำ

1. เมื่อได้รับเอกสารจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้นำหลักฐานนั้นมาจ่ายเงิน ณ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2. แต่ถ้ามีข้อสงสัยโทรสอบถามได้ที่หัวหน้าแผนกบัญชีฯ หรือมาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานการไฟฟ้า
3. ถ้าท่านไม่มาติดต่อหรือชี้แจงประการใดท่านจะถูกงดจ่ายไฟฟ้า

การคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)

สิ่งที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องทำ

1. ทำคำร้อง 2 แบบ
 - 1.1 คำร้องยกเลิกการใช้ไฟฟ้า
 - 1.2 คำร้องขอคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า
2. หลักฐานประกอบคำร้อง

บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานองค์กรของรัฐ	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 1 เดือน)
หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีมอบอำนาจ)	สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีมอบอำนาจ)
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

3. หลังจากที่ใช้ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ ท่านจะได้รับการติดต่อจากการไฟฟ้าทางโทรศัพท์
4. รับเงินคืนด้วยเงินสด กรณีเงินประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวนเงินไม่เกิน 10,000.- บาท, เช็ค หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสะดวก กรณีมอบอำนาจจะจ่ายเป็นเช็คเท่านั้น โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงเมื่อรับเงิน

สิ่งที่การไฟฟ้าต้องทำ

1. ทำคำร้องยกเลิกการใช้ไฟฟ้า และคำร้องขอคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้าพร้อมหลักฐานประกอบ
2. ทำการถอดมิเตอร์ ตรวจสอบบันทึกหน่วย ทำใบสำคัญจ่ายภายใน 15 วันทำการ
3. โทรศัพท์ติดต่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้ามารับเงินเป็นเงินสด หรือแจ้งความประสงค์รับเงินเป็นเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรณีที่ไม่สะดวก



เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อประสานงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา 3 (สุรนารี)

หน่วยงาน	ภายใน	ภายนอก
ผู้จัดการ	15501	-
รองผู้จัดการ ด้านเทคนิค	15502	-
รองผู้จัดการ ด้านบริหาร	15503	-
ผู้อำนวยการระดับ 9	-	-
แผนกบริการลูกค้า	15535	0-4446-5547
แผนกมิเตอร์	15545	0-4421-1150
แผนกธุรการ	15520	0-4446-5805
แผนกบัญชีและประมวลผล	15525,15526	0-4446-5569
แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	15555	0-4446-5807
ศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า	-	0-4446-5808
แผนกก่อสร้าง	15550	0-4446-5070