

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท**  
**กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม(บุคคลธรรมดา)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

---

#### **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชนบท (พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) เนื่องจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้าโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เต้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำก็ได้

#### **หมายเหตุ**

1. กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม(บุคคลธรรมดา) นั้น ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้นดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเขตชนบทให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และเวลาในการรอคอยนัดหมาย สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

## ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา 3 (สุรนารี)<br>3 หมู่ที่ 2 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านใหม่<br>อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000<br>โทร. 044-465547 , 044-465805 , 044-465808<br>(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่<br><a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/</a> /<br>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา     | ส่วนที่รับผิดชอบ    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และ<br>นัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>(หมายเหตุ:(เอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ กฟผ. กำหนด )) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง<br>และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า<br>(หมายเหตุ: -)                                                 | 2.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ( หมายเหตุ : (ดำเนินการภายหลัง<br>ที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน ))                                                                  | 5 วันทำการ   | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสารจำนวนและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br><b>หมายเหตุ</b> (1.กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟผ. จะเป็น<br>ผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้<br>2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสารจำนวนและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2)    | <p>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1.กรณีใช้แทนบัตรประชาชน</p> <p>2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>                         | กรมการปกครอง               |
| 3)    | <p>สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1.กรณีใช้แทนบัตรประชาชน</p> <p>2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>                                                      | กรมการปกครอง               |
| 4)    | <p>ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐาน แสดง</p> <p>กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)</p> | กรมการปกครอง               |
| 5)    | <p>แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>                                                                                                | -                          |
| 6)    | <p>หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)</p>                                                                  | -                          |
| 7)    | <p>บัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน</p> <p>2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)</p>      | กรมการปกครอง               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสารจำนวนและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 8)    | ทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ(1.กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2.สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง               |
| 9)    | หนังสือเดินทาง<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (1. กรณีคนต่างด้าว 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                    | กองหนังสือเดินทาง          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                      | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5(15) แอมป์ 1 เฟส<br>(หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))    | ค่าธรรมเนียม 728 บาท        |
| 2)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45) แอมป์ 1 เฟส<br>(หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ))  | ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท    |
| 3)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100) แอมป์ 1 เฟส<br>(หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% )) | ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท     |
| 4)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 3 เฟส<br>(หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ))   | ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท   |
| 5)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100) แอมป์ 3 เฟส<br>(หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))  | ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท     |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | PEA Call Center โทร. 1129<br>(หมายเหตุ: -)                               |
| 2)    | <a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a><br>(หมายเหตุ: -) |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th/">www.1111.go.th/</a> /<br>ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด<br>จังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0-2502 6132<br>- <a href="http://www.pacc.go.th/">www.pacc.go.th/</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92<br>668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email :<br>Fad.pacc@gmail.com)) |
| 5) | ติดต่อผู้บริหารโดยตรง โทร. 044-465550                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6) | Application PEA SMART Plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7) | ตู้รับเรื่องแนะนำ/ร้องเรียน บริเวณหน้าสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา 3 (สุรนารี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

#### หมายเหตุ

- ยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนเดิม 4 เล่ม
- ทบทวน/ปรับปรุง/จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนการใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ทั้งในเขตเมืองและในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียมและกรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน จำนวน 8 เล่ม แบ่งเป็น กรณีบุคคลธรรมดา และ กรณีนิติบุคคล

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 19/12/2560