

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี)

<http://oic.go.th/infocenter7/703/#infoma>

คำนำ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ(Job Description) ในการให้บริการข้อมูลผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มี ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA ในทุกพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการต่างๆขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ เข้าใจระบบงาน และรับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

ทั้งนี้หากท่านมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) เลขที่ 555/2 หมู่ที่10 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) (<http://oic.go.th/infocenter7/703/#infoma>)

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี)

กุมภาพันธ์ 2559

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	8
8. ระบบติดตามประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	9
10.แบบฟอร์มที่ใช้	9
11.ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	10
12. ภาคผนวก	11
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล	12
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA	13
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	14
- รายชื่อผู้จัดทำ	15

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผน การรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) (<http://oic.go.th/infocenter7/703/#infoma>) ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานรายงานผู้บังคับบัญชาระดับการไฟฟ้าเขตเพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป

3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบข่าวสารได้สะดวก

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.3 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.4 พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

3.5 สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) มีหน้าที่แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะ โดยอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อบริหารงานหรือกำกับกับดูแลการปฏิบัติฯ

4.2 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่สนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี)

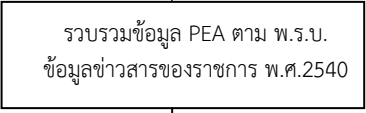
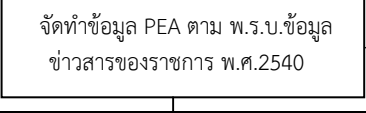
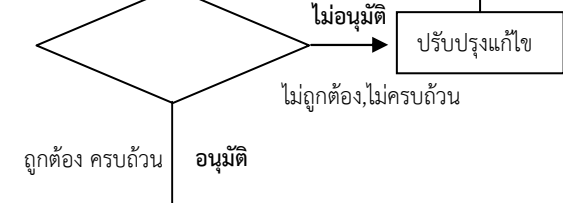
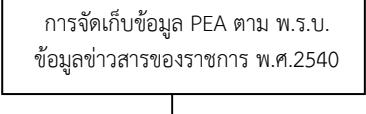
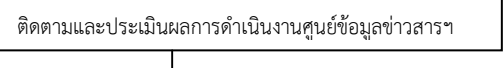
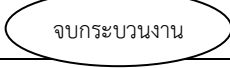
4.3 ผู้ช่วยผู้จัดการด้านเทคนิค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) เป็นผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) มีหน้าที่ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้สามารถดำเนินการได้ด้วยความสะดวกเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์และความสะดวกต่อผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

4.4 ผู้อำนวยการ ระดับ 9 เป็นประธานคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ประสานงานในส่วนงานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้สามารถดำเนินการได้ด้วยความสะดวกเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์และความสะดวกต่อผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

4.5 นักบริหารงานทั่วไป ระดับ 9 เป็นประธานคณะกรรมการด้านข้อมูล มีหน้าที่จัดทำข้อมูลของ กพท. ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พร้อมจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี)

4.6 หัวหน้าแผนก เป็นคณะกรรมการฝ่ายสนับสนุน มีหน้าที่ให้การสนับสนุนบุคลากร,เครื่องมือ, อุปกรณ์และอื่นๆ สำหรับจัดตั้งและดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 <pre> graph TD A([วางแผนจัดทำข้อมูล ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล]) </pre>	1 สัปดาห์	การวางแผนจัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ
2	 <pre> graph TD A[รวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540] </pre>	ทุกเดือน	การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี)	คณะกรรมการด้านข้อมูลฯ
3	 <pre> graph TD A[จัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540] </pre>	ทุกเดือน	การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	คณะกรรมการด้านข้อมูลฯ
4	 <pre> graph TD A[จัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540] --> B{ } B -- "ไม่อนุมัติ" --> C[ปรับปรุงแก้ไข] C --> A B -- "ไม่ถูกต้อง, ไม่ครบถ้วน" --> A B -- "ถูกต้อง ครบถ้วน" --> D[อนุมัติ] </pre>	1 วัน	การนำเสนอข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อขออนุมัติจัดเก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี)	เลขานุการฯ
5	 <pre> graph TD A[การจัดเก็บข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540] </pre>	1 วัน	การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี)	คณะกรรมการด้านข้อมูลฯ
6	 <pre> graph TD A[ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ] </pre>	ทุกไตรมาส (สรุป รายงาน)	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	คณะกรรมการประจำศูนย์
7	 <pre> graph TD A([จบกระบวนการงาน]) </pre>	-	-	-

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ วางแผนจัดทำข้อมูล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.1 พิจารณาข้อมูล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) (<http://oic.go.th/infocenter7/703/#infoma>)

1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร PEA

2. เลขานุการฯ ติดตามข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยการประสานไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อขอข้อมูล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) (อ้างอิงข้อมูล PEA) ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

7(2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ

7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ด้วยตนเอง

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7(4)

9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

9(8) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

3. คณะกรรมการด้านข้อมูล จัดทำข้อมูลตามข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.1 จัดทำข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) มาตรา 7 และ มาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

4. เลขานุการฯ นำเสนอข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้ จัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชนที่ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบนเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) (<http://oic.go.th/infocenter7/703/#infoma>)

4.1 กรณีข้อมูลไม่ผ่านการอนุมัติ ให้ส่งข้อมูลกลับไปให้เลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

4.2 กรณีข้อมูลผ่านการอนุมัติ ให้เลขานุการฯ ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. คณะกรรมการด้านข้อมูล จัดเก็บข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) (<http://oic.go.th/infocenter7/703/#infoma>)

5.1 การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารฯ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี)

5.1.1 เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร

5.1.2 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 โดยให้จัดเป็นหมวดหมู่

5.2 การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) (<http://oic.go.th/infocenter7/703/#infoma>)

5.2.1 จัดส่งบันทึกแจ้งห้อง LAN พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ห้อง LAN เพิ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี)

5.2.2 ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอที่เว็บไซต์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) (<http://oic.go.th/infocenter7/703/#infoma>)

6. เลขานุการฯติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

6.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.1.1 สรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน

6.1.2 รายงาน กฟผ.3 เพื่อสรุปรายงานกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทุกไตรมาส

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1.การวางแผนจัดทำข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.2540	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์)
2.การรวบรวมข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด นครราชสีมา3(สุรนารี) ตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
3. การจัดทำข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด นครราชสีมา3(สุรนารี) ตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำข้อมูลเพื่อ ประชาสัมพันธ์ 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
4. การเสนอข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด นครราชสีมา3(สุรนารี) ตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบและลงนาม อนุมัติ ให้จัดเก็บข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบนเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา 3(สุรนารี) (http://oic.go.th/infocenter7/703/#infoma)	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลและเอกสารประกอบการ พิจารณา 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5.การจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร ที่ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร และบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด นครราชสีมา3(สุรนารี) (http://oic.go.th/infocenter7/703/#infoma)	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูลที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี) (http://oic.go.th/infocenter7/703/#infoma) 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
6.การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด นครราชสีมา3(สุรนารี)	6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด - รายงานผู้บังคับบัญชาทุกเดือน - รายงาน กฟผ.3 เพื่อสรุปรายงานกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทุกไตรมาส

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนมีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

7.2.2 มีกระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานบริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา(สุรนารี) ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบ และติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาใน การประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานการทำงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตาม ผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ	- ผู้อำนวยการศูนย์ฯและ คณะทำงานฯ จัดทำ คู่มือปฏิบัติงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนครราชสีมา3 (สุรนารี)	1.ผู้ชำนาญการระดับ 9 2.หัวหน้าแผนกบริการ ลูกค้า 3.วิศวกร 4.นักบัญชี 5.นิติกร 6.นักระบบงานคอมพิวเตอร์	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- หนังสือแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ของเจ้าหน้าที่รัฐจัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

10. แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี)
- แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี)
- แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์
- แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน

11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- โปรแกรม Microsoft Word
- โปรแกรม Microsoft Excel
- โปรแกรม Microsoft PowerPoint
- โปรแกรม Photoshop
- โปรแกรม Microsoft FrontPage

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม

ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูล

	ลำดับที่
ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	
ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....	
ที่อยู่.....	
โทรศัพท์ โทรสาร e-mail Line ID	
มีความประสงค์ขอคืนค่าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)	
1).....	
2).....	
3).....	
4).....	
5).....	
วัตถุประสงค์ของการคืนค่าข้อมูล.....	
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)	
(.....)	
.....	
ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
เรียน.....	[] อนุญาตตรงคืน
เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร	[] ไม่อนุญาตเพราะ.....
ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร	[] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
.....	
ส่วนของผู้ร้องขอ	
เรื่อง.....	เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง
ชื่อ.....	☐ ไปรษณีย์ ☐ e-mail
สกุล.....	☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร
โทร.....	☐ Line ID

แบบประเมินความพึงพอใจ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี)



แบบประเมินความพึงพอใจ “ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA”

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- อายุ ☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 25-34 ปี
☐ 35 – 44 ปี ☐ 45-54 ปี
☐ 55 – 60 ปี ☐ 61 ปีขึ้นไป
- อาชีพ ☐ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ พนักงานบริษัทเอกชน ☐ เจ้าของกิจการ.....
☐ พ่อบ้าน/ แม่บ้าน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ☐ ต่ำกว่า 15,000 บาท ☐ 15,001 - 25,000 บาท
☐ 25,001 – 35,000 บาท ☐ 35,001 – 45,000 บาท
☐ 45,001 – 55,000 บาท ☐ 55,001 – 75,000 บาท

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ
☐ ส่วนกลาง ☐ ภูมิภาค
- ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ผู้จัดทำ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา3(สุรนารี)