



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาท
ที่ (พ) ปส.๖๙.../๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟอ.ปราสาท

เพื่อให้การดำเนินการ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงผู้ใช้ไฟฟ้าที่มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.ปราสาท ได้รับความสะดวก ถูกต้องตามหลักการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” สอดคล้องนโยบายของ กระทรวงมหาดไทย กฟอ.ปราสาท จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟอ.ปราสาท ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| ๑.๑ ผจก.กฟอ.ปส. | ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รจก.(ท) กฟอ.ปส. | กรรมการ |
| ๑.๓ รจก.(บ) กฟอ.ปส. | กรรมการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- สนับสนุนและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารฯ ของ กฟอ.ปส.

๒. ผู้อำนวยการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ในการปฏิบัติงาน ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|---------------------|--------|
| ๒.๑ รจก.(ท) กฟอ.ปส. | ประธาน |
|---------------------|--------|

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่างๆ ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อให้เกิด ประโยชน์ ได้รับความสะดวกต่อผู้บริการ , พนักงานและผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารฯ

๓. คณะทำงานประจำศูนย์ฯ กฟอ.ปราสาท

- | | |
|--|----------------------|
| ๓.๑ ผชน.๔ กฟอ.ปส. | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ วศก.๘ กฟอ.ปส. | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓.๓ หัวหน้าแผนกทุกแผนก | คณะทำงาน |
| ๓.๔ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกหัวหน้าแผนกทุกแผนก | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นักวิชาการทุกแผนก | คณะทำงาน |
| ๓.๖ ทผ.บค.กฟอ.ปส. | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ขอใช้บริการ
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ประชาชนได้รับทราบ
- วางแผนและขยายผล การดำเนินงานให้ครอบคลุมหน่วยงานในสังกัด

๔. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนข้อมูลและระบบสารสนเทศ

๔.๑ รจก.(บ) กฟอ.ปส.

ประธานคณะทำงาน

๔.๒ ผชน.๔ กฟอ.ปส.

รองประธานคณะทำงาน

๔.๓ วศก.๘ กฟอ.ปส.

คณะทำงาน

๔.๔ ทผ.กฟอ.ปส.

คณะทำงาน

๔.๕ ทผ.บค.กฟอ.ปส.

คณะทำงานและเลขานุการ

๔.๖ ผชน.๘ กฟอ.ปส.

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- สนับสนุนข้อมูลทุกด้านที่เกี่ยวข้องด้านกายภาพ (เอกสาร) และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ (Website)
- จัดเตรียมปรับปรุงสถานที่สำหรับจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ให้มีความพร้อมใช้งาน
- สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าคณะทำงานสามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖



(นายบุญธง อนันต์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาท