

สำเนาถูกต้อง

ที่ กนพ.(ปช.) 529 /2565

เรียน รผก. และ ผชก.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3

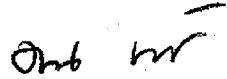
จ.นครราชสีมา

เลขที่รับ 2928

วันที่ 18 เม.ย. 2565

เวลา

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางดารารรณ พรหมกสิกร)

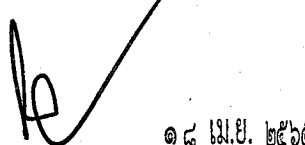
อผ.วก.

ที่ 2 (มย.) 7565

อ้างถึง.....

ที่ จ.๓ กอก.(บท)...../.....

เรียน ☒ อผ.ปป.จ.๓ ☒ อผ.วบ.จ.๓ ☒ อผ.บพ.จ.๓  
☒ อก.อก.จ.๓ ☒ สชก.(จ๓) ☒ ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑,๒,๓  
☐ เพื่อทราบ ☐ .....  
☒ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕

(นายประสิทธิ์ จันทรประสิทธิ์)

ผชก.(จ๓)

ที่ จ.๓ กอก.(บท) ๙๙๒ /๒๕๖๕ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กนพ.

เลขที่ กนพ.(บข.) 445 /2565

เรื่อง มติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ครั้งที่ 4/2565

เรียน อ.ฟ.ก. ผ่าน ร.ฟ.ก.(ป) ล  
- 5 เม.ย. 2565

ผู้ว่าการ  
วันที่ 7 เม.ย. 2565  
เลขที่รับ 1425

ฝ่ายงานผู้ว่าการ  
เลขที่รับ 1306 วันที่ 4 เม.ย. 65

สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ  
ประจำผู้ว่าการ  
เลขที่รับ 1009 วันที่ 4 เม.ย. 65

สรก.(วท)  
เลขที่ 838  
วันที่ 7 เม.ย. 2565  
เวลา 8.56 น.

ถึง ผวก.

วันที่ 31 มีนาคม 2565

ตามที่ ผวก. ได้ประชุม บส. ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2565 นั้น กนพ. ได้สรุป  
รายงานและประเด็นข้อสั่งการสำคัญ ๆ ของ ผวก. เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

**เรื่องนำเสนอก่อนเข้าสู่การประชุม**

**1. ผลสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพัน และค่านิยมฯ ปี พ.ศ. 2564 โดย ศ.ดร.จิรประภา อัครบวร  
ที่ปรึกษา จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

ศ.ดร.จิรประภา รายงาน ผลสำรวจความพึงพอใจ ความผูกพัน และค่านิยมฯ ปี พ.ศ. 2564  
(เอกสารแนบ 1) ดังนี้

1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลปี 2564
2. สรุปผลจากแบบสำรวจ (Questionnaire)
3. สรุปผลจากการสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group)
4. สรุปข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำแผนยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร กฟผ.

ตามปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำแผนยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร กฟผ.

ตามปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร



**ความก้าวหน้าในงาน (Career Growth: CG)**  
พิจารณาการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ให้เป็น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานดิจิทัล (DPMS)  
ที่บุคลากร HR และเป็นแผนระยะยาว



**ความพึงพอใจในงาน (JS) และ ภาวะผูกพันองค์กร (CI)**  
• สร้าง Sense of Urgency ที่ช่วยกระตุ้นการปฏิบัติงาน  
เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงงานที่ต้องเร่งรัดร่วมกัน  
พัฒนาองค์กร  
• ใช้ภาพลักษณ์องค์กรที่บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจที่จะทำ  
ดีเพื่อองค์กร เป็นแรงจูงใจภายใน



**ความเชื่อมโยงกับเพื่อนร่วมงาน (RC) และ งานที่ท้าทาย (CW)**  
• ส่งเสริมการร่วมพัฒนาระหว่างหน่วยงานแบบข้ามสายงาน  
(Cross-Functional Team) เพื่อตอบสนองนโยบายเรื่องการ  
พัฒนาขีดความสามารถ  
• เสริมสร้างความเข้าใจในการทำงานระหว่างบุคลากรต่างวัยและ  
ส่งเสริมให้บุคลากรต่างวัยมีส่วนร่วมในการพัฒนาขีดความสามารถ  
(Cross-Generational Team)



**ความก้าวหน้าในหน้าที่และอำนาจงานระดับต้น (CA)**  
และ ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (WL)  
• ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ระบบ PEXA ในการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในมา  
ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกระบวนการ  
ที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร  
• สหกิจกรรมการบริหารงาน Coaching Mentoring และการให้ข้อเสนอแนะกลับ  
(Feedback) ที่ช่วยเสริมสร้างกำลังใจและการพัฒนา อันเป็นทักษะที่สำคัญใน  
การบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา  
• สนับสนุนการดูแลสุขภาพจิต (Mental Health) ของบุคลากรทุกด้านฯ ด้วย  
รูปแบบ/ช่องทางที่สะดวกในการเข้าถึง และตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพ  
"ดูแลใจ... ปลูกใจในการทำงาน"



**สภาพแวดล้อมการทำงาน (WE)**  
• เสริมสร้างความสะอาด สุขอนามัย และความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน  
• สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน รวมถึง  
โปรแกรม ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน  
• สื่อสารความคืบหน้าเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดอุปกรณ์ รวมถึงการปรับปรุงสภาพ  
สถานที่ในการทำงานให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อลดความเครียดของบุคลากร  
พิจารณาว่า องค์การไม่ใส่ใจกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน อีกทั้งการสื่อสารมี  
ช่วยให้บุคลากรเกิดการรับรู้ถึงสิ่งที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน  
• พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและการดูแลร่างกายตามหลักการยศาสตร์  
(Ergonomics)

## 5. สรุปข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของ กฟผ.

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของ กฟผ.



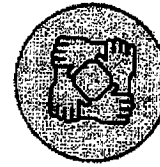
### ควรเพิ่มเติมการสื่อสาร ให้บุคลากรเข้าใจ “TRUSTED”

ตามความเหมาะสมของคำ คือ  
“ความไว้วางใจ เชื่อถือได้”  
ซึ่งสามารถสะท้อนได้สิ่งภาพลักษณ์องค์กรที่มีต่อ  
ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง  
ให้เป็นคุณลักษณะสำคัญของบุคลากร กฟผ.  
หรือ PEA Citizen ได้



### สื่อสารเน้นย้ำพฤติกรรมสำคัญ ของ D-Data Driven

- 1) ศึกษา เข้าใจข้อมูล เทคโนโลยี และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรม
- 2) จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบพร้อมใช้งาน
- 3) ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขับเคลื่อนการกิจกรรม รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมและระบบงานต่างๆ ที่สนับสนุนให้เกิดการแสดงผลพฤติกรรมดังกล่าวที่มีใช้เพียงแต่การนำข้อมูลมาทำเป็น Dashboard เท่านั้น



### ส่งเสริมให้เกิดการสร้างทีมต่างวัย และการสร้างทีมข้ามสายงาน

โดยการนำจุดแข็งของบุคลากรต่างวัย  
มาใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยการนำจุดแข็งของ  
บุคลากรต่างวัยมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน คือ ความ  
ชำนาญและประสบการณ์จากวัยที่ รวมกับความ  
เก่งเทคโนโลยีและไอเดียดี ๆ จากวัยน้อง รวมถึง  
ความแตกต่างของคนในทีมที่มาจากหลาย  
หน่วยงาน หลากหลายความเชี่ยวชาญ

## 6. ข้อเสนอแนะเชิงระบบ

ข้อเสนอแนะเชิงระบบ



แนวทางการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานดิจิทัล

โครงการ PEA DPMS (Digital Performance Management System)

แนวทางการดำเนินการ

| PLAN                                                                                      | DO                                                                                  | CHECK                                                                                          | ACT                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. ศึกษาความต้องการในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการปฏิบัติงานจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย      | 1. ประเมินการเชื่อมต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ DPMS                               | 1. ทบทวนผลการประเมินค่าคะแนนในระบบ DPMS กับหน่วยงานนำร่อง XX หน่วยงาน (ส่วนกลาง + ภูมิภาค)     | 1. สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการนำ DPMS มาใช้ |
| 2. ศึกษาปัญหาจากการบริหารงานปฏิบัติงานที่ผ่านมา                                           | 2. รับฟังความคิดเห็น ภาวะปัญหา เพื่อสนับสนุนระบบการ DPMS                            | 2. ทดสอบ UAT (User Acceptance Test) ซึ่งเป็นกระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมโดยผู้ใช้งานจริง | 2. เมื่อระบบได้ผ่านการใช้งานจริง                                |
| 3. ศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบ DPMS เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมกับ กฟผ.                           | 3. กำหนดพัฒนา Rubric เพื่อการคำนวณคะแนนในระบบ DPMS → รับฟังเสียงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง | 3. ศึกษาผลการพัฒนาการนำระบบมาใช้ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง                                  | 3. เปิด DPMS Help Desk เพื่อรองรับการทำงานขอระบบ                |
| 4. นำเสนอผลการศึกษาความต้องการ ปัญหา และแนวทาง PEA DPMS ที่เหมาะสม เพื่อรับฟังความคิดเห็น | 4. นำการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล เพื่อนำใช้ประมวลผลค่าคะแนนในระบบ DPMS                | 4. นำการปรับปรุงระบบ เพื่อขยายผลการนำ DPMS ไปใช้ให้ทั่วองค์กร                                  | 4. ประเมินผลการนำ DPMS มาใช้งาน                                 |

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้นำผลสำรวจและข้อเสนอแนะเรื่องดังกล่าวไปพัฒนาระบบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ต่อไป (รผก.(บก))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บก)

2. การนำ Application Thai Save Thai เพื่อคัดกรองความเสี่ยง COVID-19 สำหรับ กฟภ. อฟ.บ.บ. รายงาน การนำ Application Thai Save Thai เพื่อคัดกรองความเสี่ยง COVID-19 สำหรับ กฟภ. (เอกสารแนบ 2)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้ดำเนินการประเมินตามมาตรการ Thai Stop Covid Plus ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ กฟภ. สามารถผ่านเกณฑ์ประเมิน รวมทั้ง เพื่อเป็นการคัดกรอง/ป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ภายในองค์กรด้วย โดยพนักงานต้องสมัครเพื่อประเมินความเสี่ยงผ่าน Application Thai Save Thai (ทุกสายงาน)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บก)

**วาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**1.1 การแก้ไขปัญหาทางานขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟ**

**ส่วนที่ 1**

ปรับปรุงแนวทางการบริหารพัสดุตามอำนาจหน้าที่ ระเบียบและเทคโนโลยีที่มีอยู่ปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมากขึ้น โดยมีกระบวนการเพื่อแก้ปัญหาพัสดุบางประเภทขาดแคลนก่อนด้วยการใช้ของผู้ใช้ไฟที่มีอยู่ในปัจจุบัน ร่วมกับการจัดการพัสดุตามระดับ Safety Stock โดยนำร่องบูรณาการด้วยวิธีการจัดซื้อแบบ Open-ended และติดตามพัสดุด้วยระบบ Modern Warehouse

**ส่วนที่ 2**

ปรับปรุงแนวทางการบริหารพัสดุด้วยการทบทวนกระบวนการ ระเบียบและหน้าที่ในภาพรวมทั้งหมด โดยมีคณะทำงานจากสายงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันพิจารณา

**1.2 Brochure งานธุรกิจเสริมของ กฟภ. ปัจจุบัน ผวก. ได้อนุมัติ Brochure งานธุรกิจเสริมของ กฟภ. เพื่อให้สามารถเป็นช่องทางหารายได้จากธุรกิจเสริม (เอกสารแนบ 3)**

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการแก้ไขปัญหาทางานขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟ ส่วนที่ 1 (คณะทำงานดูแลงานงบผู้ใช้ไฟและธุรกิจเสริม)
3. มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการแก้ไขปัญหาทางานขยายเขตระบบไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟ ส่วนที่ 2 (รผก.(สอ))
4. ขอให้ประชาสัมพันธ์งานธุรกิจเสริมของ กฟภ. รวมทั้ง ขอความร่วมมือบริษัทคู่ค้าให้พิจารณาใช้บริการเสริมด้านวิศวกรรมและระบบไฟฟ้าที่อยู่ใน Brochure ด้วย (ทุกสายงาน)

**วาระที่ 2** รับรองรายงานการประชุม บส. ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันพุธที่ 16 มีนาคม 2565

มติที่ประชุม รับรอง

**วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง**

**วาระที่ 4.1 ผลการดำเนินการกิจกรรม PUPAPLUG**

ผชก.(ดท) รายงาน ผลการดำเนินการกิจกรรม 1 Click with PUPAPLUG (เอกสารแนบ 4)

**มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.**

1. รับทราบ
  2. วิเคราะห์ถอดบทเรียนจากการดำเนินธุรกิจ PUPAPLUG เพื่อนำมาปรับใช้กับธุรกิจเสริมอื่น ๆ และส่งเสริมการสร้าง Mindset วิจัยพัฒนานวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งให้กำหนดเป้าหมายในการจำหน่าย PUPAPLUG เพื่อสร้างรายได้ให้กับ กฟผ. ในอนาคต (ผชก.(ดท))
- หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ผชก.(ดท)**

**วาระที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องที่ ผวก. มอบหมาย**

**วาระที่ 5.1 สถานะการเงินของ กฟผ. ณ ปัจจุบัน**

รผก.(บ) รายงาน สถานะการเงินของ กฟผ. ปี 2565 ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 (เอกสารแนบ 5) ดังนี้

1. ผลกระทบที่มีต่อผลประกอบการและฐานะการเงินของ กฟผ. ปี 2565
2. มาตรการช่วยเหลือและลดผลกระทบต่อประชาชนในช่วงสถานการณ์ความขัดแย้งรัสเซีย-ยูเครน
3. ประมาณการกำไรสุทธิปี 2565
4. ประมาณการกระแสเงินสดปี 2565
5. สถานะการเบิกจ่ายงบลงทุน
6. งานที่อยู่ระหว่างตรวจรับ และคาดว่าจะมีการจ่ายเพิ่ม ในวงเงิน 820 ล้านบาท
7. สถานะการเบิกจ่ายงบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน
8. การจ่ายผลตอบแทนปี 2565 (งบการเงินปี 2564)

**มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.**

1. รับทราบ
2. ขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนและงบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปี 2565 (ไตรมาสที่ 1) ได้ตามเป้าหมายมากที่สุด ดังนี้
  - เร่งรัดดำเนินการรายการ GR (ตรวจรับ) วงเงิน 867.018 ล้านบาท (รผก.(กบ) รผก.(สอ) รผก.(ทส) รผก.(ป) รผก.(วศ) รผก.(ภ3) รผก.(ว) และ รผก.(ภ4))
  - เร่งรัดงานที่อยู่ในระหว่างตรวจรับและคาดว่าจะต้องจ่ายเพิ่มวงเงิน 820 ล้านบาท (รผก.(กบ) รผก.(ป) รผก.(วศ) รผก.(ทส) และ รผก.(สอ))
3. เดิมประมาณการค่า Ft ขยายปลีก 1.39 สตางค์/หน่วย ทั้งปี มีผลให้ค่า Ft ของ VSPP เป็น -10.77 สตางค์/หน่วย ต่อมาประมาณการค่า Ft ขยายปลีกปรับเพิ่มเป็น 24.77 สตางค์/หน่วย สำหรับงวดเดือนพฤษภาคมคม - สิงหาคม 2565 มีผลให้ค่า Ft ของ VSPP ในช่วงเดียวกันเป็น 14.09 สตางค์/หน่วย และประมาณการค่า Ft ขยายปลีกปรับเพิ่มเป็น 64.83 สตางค์/หน่วย สำหรับงวดเดือนกันยายน - ธันวาคม 2565 มีผลให้ค่า Ft ของ VSPP ในช่วงเดียวกันเป็น 54.10 สตางค์/หน่วย ในการนี้ จึงขอให้ทำหนังสือไปยัง Regulator เพื่อชี้แจงถึงผลกระทบที่มีต่อ กฟผ. ด้วย (รผก.(ย))

**หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บ)**

วาระที่ 5.2 ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ. ไตรมาสที่ 1-4 ประจำปี 2564  
ผชก.(ย) รายงาน ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามมาตรฐานคุณภาพการบริการของ กฟภ. ไตรมาสที่  
1-4 ประจำปี 2564 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) (เอกสารแนบ 6)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ

1. รับทราบ
2. ขอให้วางแผนการจัดซื้อและติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟรายใหม่ เนื่องจากการดำเนินการยังไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ย)

วาระที่ 5.3 โปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

รผก.(บก) รายงาน โปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล  
(เอกสารแนบ 7) ดังนี้

1. โปรแกรมผังโครงสร้างองค์กร กฟภ. (PEA Organization Chart)
2. โปรแกรมหนังสือรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (E-Verification Letter)
3. โปรแกรมปรับปรุงภาพถ่าย (My Photo)
4. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบนระบบสารสนเทศ (PEATA)
5. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อรับรองการจ้างงานคนพิการของ กฟภ. (PEA Disability Employment System หรือ PEA DES)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้นำโปรแกรมห้ดังกล่าวไปใช้ปฏิบัติงานจริง เนื่องจากสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานหลายด้านและเป็นเครื่องมือเข้าสู่การเป็น Digital Utility รวมทั้งส่ง Feedback การใช้งานเพื่อปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้น (ทุกสายงาน)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บก)

วาระที่ 5.4 การนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารระบบ TAMS

รท.ธส. รายงาน การนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารในระบบ TAMS (Telecommunication Access Management System) (เอกสารแนบ 8)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ตรวจสอบข้อมูลการสำรวจนำเข้าของทุกเขตอีกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องที่สุด และส่งข้อมูลให้สายงาน (ธต) บริหารจัดการต่อไป (รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))

3. ขอให้ดำเนินการตามเป้าหมายในการนำข้อมูลจากระบบ TAMS คิดค่าบริการพาดสายสื่อสารประจำปี (รพภ.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต)) ดังนี้
- 1) สรรวจนำเข้าข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในปี 2565 และ Cleansing ข้อมูลสายสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานต่าง ๆ บนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ในระบบ TAMS ให้แล้วเสร็จภายในปี 2566
  - 2) บริหารจัดการและจัดเก็บรายได้ค่าบริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ในระบบ TAMS โดยใช้ข้อมูลจากระบบ TAMS 100% เพื่อการจัดเก็บค่าบริการฯ ในปี 2567
  - 3) ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการนำเข้าข้อมูลในระบบ TAMS ดังนี้
    - การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง GIS และ TAMS
    - การขออนุญาตพาดสาย
    - Update ข้อมูลสายสื่อสารในระบบ TAMS เมื่อดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร
- หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รพภ.(ธค)

**วาระที่ 5.5 รายงานดำเนินงานของ กฟผ. เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)**

อก.จช. รายงานการดำเนินงานของ กฟผ. เกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) (เอกสารแนบ 9)

**มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.**

1. รับทราบ
2. ขอให้ดำเนินการ (ทุกสายงาน) ดังนี้
  - 1) ดำเนินการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล (ROPA) ที่รับผิดชอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2565 (ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564)
  - 2) ควบคุมการดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
  - 3) ประเมินผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาทบทวนกระบวนการหรือมีมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
  - 4) จัดทำสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) สำหรับการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2565

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ผชก.(ดท)

**วาระที่ 5.6 ผลการดำเนินงานกระบวนการกำกับดูแลและการบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Governance : EA)**

ผชก.(ดท) รายงานผลการดำเนินงานกระบวนการกำกับดูแลและการบริหารจัดการสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Governance : EA) (เอกสารแนบ 10)

**มติที่ประชุมและข้อสั่งการ**

1. รับทราบ
2. ขอให้สายงานคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ในกระบวนการต่าง ๆ ของสายงานเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่คณะทำงานจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรในระดับ Low Level เพื่อจัดทำ EA ในระดับ Low Level ได้ถูกต้อง (ทุกสายงาน)
3. ขอให้สายงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูล/แผนงาน และกระบวนการต่าง ๆ ตามมติคณะกรรมการสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Board) เห็นชอบขอบเขตงานและผู้รับผิดชอบ เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 ดังนี้
  - 1) ปรับปรุงประสิทธิภาพงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง (รผก.(ป))
  - 2) ปรับปรุงกระบวนการขอใช้ไฟและติดตั้งมิเตอร์ให้สะดวกและรวดเร็ว (รผก.(ธด))
  - 3) ปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูล/จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการบริหารจัดการและบูรณาการด้าน GRC (Governance Risk Compliance) รวมถึงกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) (รผก.(ย))
  - 4) ปรับปรุงการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลคำสั่ง/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์/หนังสือมอบอำนาจแบบรวมศูนย์ (รผก.(สอ))
4. ขอให้ปรับปรุงหรือจัดทำกระบวนการให้เชื่อมโยงกับ EA และพิจารณาการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้วย (ทุกสายงาน)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ผชก.(ดท)

**วาระที่ 5.7 การป้องกันเสาไฟฟ้าล้มเนื่องจากพายุร้อนในพื้นที่ กฟฉ.1**

อผ.ปบ.(ฉ1) รายงานการป้องกันเสาไฟฟ้าล้มเนื่องจากพายุร้อนในพื้นที่ กฟฉ.1 (เอกสารแนบ 11)

**มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.**

1. รับทราบ
2. ขอให้ดูแลและเสริมสร้างความมั่นคงของระบบจำหน่ายในทุกพื้นที่ความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12เขต))
3. พิจารณานำเทคโนโลยีโดรนหรือดาวเทียมมาใช้ในการ Patrol ระบบจำหน่าย เพื่อให้สามารถเข้าถึงและตรวจสอบจุดบกพร่องตามสภาพที่แท้จริงประกอบการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่ต่าง ๆ (รผก.(ป) และ ผชก.(ดท))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ผชก.(ฉ1)



วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 6.1 มาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

รพภ.(ว) มาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ (เอกสารแนบ 12) ดังนี้

1. มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ
2. มาตรการประหยัดพลังงานของ กฟภ.
3. มาตรการระยะยาว

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้ดำเนินการตามมาตรการการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 (ทุกสายงาน)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รพภ.(ว)

วาระที่ 6.2 การประชุมผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 5/2565 กำหนดประชุมในวันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565

เวลา 09.00 น.

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก. รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ เพื่อ กนพ. จะได้แจ้งเวียนหน่วยงาน  
เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

นางนลินี พรหมอินคำ  
(นางนลินี พรหมอินคำ)

อก.นพ.

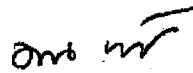
เรียน รพภ.(ว)(พ) ผ่าน ผชก.(ว)(ค)

  
= 5 เม.ย. 2565

เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ  
ตามที่ กนพ. เสนอต่อไป

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบตามที่ กนพ.  
เสนอต่อไป

  
(นางดาราวรรณ พรหมกลีกร)

อผ.ว.

- 5 เม.ย. 2565

เห็นชอบตามเสนอ



(นายศุภชัย เอกขุน)  
ผวก.

12 เม.ย. 2565

  
(นางพิบูลรัตน์ วงศ์ลมาย)

รพภ.(ว)

- 7 เม.ย. 2565