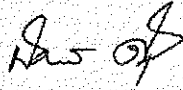


สำเนาถูกต้อง

ที่ กนพ.(ปช.) 1464 /2564

เรียน รผก. และ ผชก.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



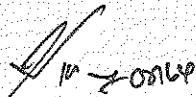
(นางปวงพร ศุภการ)

รฟ.วก รักษาการแทน อฟ.วก.

- 3 ธ.ค. 2564

อ้างถึง.....
ที่ จ.๓ กอก.(บท.) ๒๓๑๓ / ๒๕๖๔

เรียน ☒ อฟ.ปป.จ.๓ ☒ อฟ.วบ.จ.๓ ☒ อฟ.บพ.จ.๓
☒ อก.อก.จ.๓ ☒ สชก.(จ๓) ☒ ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑,๒,๓
☐ เพื่อทราบ ☐
☒ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายเกรียงศักดิ์ หงษ์ชุมแพ)

อฟ.บพ.จ.๓ รักษาการแทน ผชก.(จ๓)



กาอไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กนพ.

เลขที่ กนพ.(ปช.) 1391 /2564

เรื่อง มติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ครั้งที่ 12/2564

เรียน อผ.วก. ผ่าน รผ.วก.(ป) **1 ธ.ค. 2564**

ผู้ว่าการ
วันที่ **31 ธ.ค. 2564**
เลขที่รับ **4343**

ฝ่ายงานผู้ว่าการ
เลขที่รับ **3402** วันที่ **29 พย 64**

กองประสานนโยบายและกิจการ
วันที่ **- 3 ธ.ค. 2564**
เลขที่รับ **1391**
เวลา **15.18 น.**

สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ
ประจำผู้ว่าการ
เลขที่รับ **2753** วันที่ **29 พย 64**

สมก.(วก)
เลขที่ **1804**
วันที่ **1 ธ.ค. 2564**
เวลา **15.53 น.**

ถึง ผวก.

วันที่ **24 พฤศจิกายน 2564**

ตามที่ ผวก. ได้ประชุม บส. ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2564 นั้น กนพ. ได้สรุป
รายงานและประเด็นข้อสั่งการสำคัญ ๆ ของ ผวก. เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ซึ่งเป็นประธานในการประชุมดังกล่าว ได้มอบนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ.
ดังนี้

1) การบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ขอให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงมหาดไทย
ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน การปกครอง การบริการ และการควบคุมดูแลการดำเนินงาน
ต่าง ๆ ในองค์กร

2) การบริหารจัดการข้อร้องเรียน/การตอบสนองต่อการบริการผู้ใช้ไฟและการขยายเขตไฟฟ้า
ขอให้ กฟผ. เร่งรัดการตอบสนองข้อร้องเรียน และให้ความสำคัญกับสิ่งที่เป็นข้อเดือดร้อนของประชาชน
ในเรื่องการขอใช้ไฟฟ้าที่ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามขั้นตอน และภายในระยะเวลาที่กำหนด
สำหรับการขยายเขตในพื้นที่ห่างไกล ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอน และให้พิจารณาการใช้พลังงาน
ทดแทนสนับสนุนครัวเรือนห่างไกลให้มีไฟฟ้าใช้ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar) พลังงานลม
หรือพลังงานน้ำ เป็นต้น

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. การขยายเขตในพื้นที่ห่างไกล/พื้นที่หวงห้าม ขอให้ดำเนินการขออนุญาตตามขั้นตอนให้ถูกต้อง
สำหรับในพื้นที่ที่ต้องขยายเขตในรูปแบบพลังงานทดแทนอื่น ๆ ให้ส่งเรื่องมายังสายงาน (ว)
พิจารณาเป็นกรณีไป (รผก.(ว) รผก.(ก1-4) และ ผชก.(12 เขต))

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม บส. ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564

มติที่ประชุม รับรอง

วาระที่ 3 Executives Direct : การบริหารจัดการสถานะการเงิน

ผชก.(ก2) รายงาน การบริหารจัดการสถานะการเงิน (เอกสารแนบ 1)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
 2. ขอให้เร่งรัดในการบริหารจัดการและติดตามลูกหนี้ค่าไฟฟ้าอย่างจริงจัง เนื่องจากส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของ กฟผ. (รผก.(ภ1-4) รผก.(บ) และ ผชก.(12 เขต))
 3. ขอให้พิจารณาแนวทางการชำระเงินรูปแบบ Pre-paid โดยศึกษาข้อกำหนดของ Regulator และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว (รผก.(บ) และ รผก.(ย) และ รผก.(ภ1-4))
 4. ขอให้แต่ละเขตนำเสนอแผนงานหรือเทคนิคการบริหารจัดการลูกหนี้ค่าไฟฟ้าของ กฟผ. ในสังกัด เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าวในที่ประชุม บส. ต่อไป (รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))
 5. ขอให้จัดทำ Dashboard เพื่อเป็นระบบ “Early Warning” ช่วยติดตามสถานะหนี้ค้างชำระ ทั้งลูกหนี้ค่าไฟฟ้า และหนี้อื่น ๆ เนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญที่ควรมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง (รผก.(บ) รผก.(ภ1-4) รผก.(ทส) และ ผชก.(12 เขต))
- หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : ผชก.(ก2)

วาระที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานเรื่องที่ ผวก. มอบหมาย

วาระที่ 4.1 สถานะการเงินของ กฟผ. ณ ปัจจุบัน (สถานะ 31 ตุลาคม 2564)

รผก.(บ) รายงาน สถานะการเงินของ กฟผ. ณ ปัจจุบัน (สถานะ 31 ตุลาคม 2564) (เอกสารแนบ 2)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและงบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ปี 2564 ในระยะเวลาที่เหลือให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด (ทุกสายงาน)
3. ขอให้ดำเนินการตามแนวทางดำเนินการของสายงาน (บ) เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ทุกสายงาน) ดังนี้
 - 1) งานจ้างเหมาก่อสร้างสถานีไฟฟ้า และสายส่ง เร่งรัดสรุปผลการจัดจ้าง และประสาน กนด. เพื่อตรวจสอบ และเตรียมร่างสัญญาคู่ขนาน
 - 2) การจัดทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่สำนักงานใหญ่ เมื่อมีการลงนามในสัญญาแล้ว ให้เร่งจัดส่งสำเนาสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ กปง. เพื่อตรวจสอบและรับรองงบประมาณ
 - 3) งานจัดซื้อที่ดิน โดยเฉพาะที่ดินที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ประสานผู้ขายในการรังวัดที่ดินล่วงหน้า
 - 4) กรณีปิดคลังพัสดุระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน - 16 ธันวาคม 2564 ขอให้คลังพัสดุ รับพัสดุ (แบบ Manual) โดยให้ ผจท. ขออนุมัติเบิกจ่ายและจัดส่ง กตจ. ตรวจสอบเบื้องต้น เมื่อคลังพัสดุเปิด ให้เร่งรัดทำ MIGO (GR) เพื่อประกอบการเบิกจ่ายต่อไป
 - 5) ขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่งอนุมัติจ่ายและเอกสารประกอบการจ่ายเงินให้ กตจ. ภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2564 เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีการทักท้วงแก้ไข จะได้ดำเนินการได้ทันกำหนด ทั้งนี้ ถ้าจัดส่งเอกสารให้ กตจ. ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของปี หากติดปัญหาเรื่องการตรวจสอบ ทักท้วง แก้ไข จะส่งผลให้เบิกจ่ายไม่ทัน

4. สายงานใดที่ต้องการขอใช้งบเร่งด่วนและสามารถเบิกจ่ายได้ภายในเวลาที่เหลืออยู่ ในปี 2564 ขอให้ประธาน รผก.(บ) พิจารณาเป็นกรณีไป (ทุกสายงาน)
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(บ)

วาระที่ 4.2 ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. ประจำปี 2564 (มกราคม – ตุลาคม 2564)
อผ.นย. รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. ประจำปี 2564 (มกราคม – ตุลาคม 2564) (เอกสารแนบ 3) ในประเด็น ดังนี้

1. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (จำนวน 8 ตัวชี้วัด)
2. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (การเงิน/ไม่ใช้การเงิน) (จำนวน 10 ตัวชี้วัด)
3. Core Business Enablers

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. เปรียบเทียบสถานะความคืบหน้าตัวชี้วัด/แผนงานที่มีผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ 1.4 โครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ในพื้นที่เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งขณะนี้ยังต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่คาดไว้ (รผก.(ว))
3. พิจารณาจัดทำ Mind Map เชื่อมโยงการดำเนินงานของแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องกับ Core Business Enablers เนื่องจากเป็นเกณฑ์ชี้วัดใหม่และเป็นมาตรฐานการบริหารงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ (รผก.(ย) และทุกสายงานเกี่ยวข้อง)
4. ขอให้จัดทำหนังสือชี้แจง สคร. กรณีที่ กฟผ. ยังไม่มีประธานคณะกรรมการ กฟผ. ทำให้บางเกณฑ์ชี้วัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ และส่งผลกระทบต่อประเมินคะแนนองค์กร (รผก.(ย))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ย)

วาระที่ 4.3 ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟผ. สถานะ ไตรมาสที่ 1-3 (1 มกราคม – 30 กันยายน) ประจำปี 2564

อผ.นย. รายงาน การดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟผ. สถานะไตรมาสที่ 1-3 (1 มกราคม – 30 กันยายน) ประจำปี 2564 (เอกสารแนบ 4)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. เปรียบเทียบตัวชี้วัดสำหรับผู้ให้บริการไฟฟ้ารายใหม่ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปี 2564 ให้ได้มากที่สุด สำหรับเป้าหมายของปี 2565 ให้เริ่มดำเนินการได้ทันทีตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 พร้อมทั้งพิจารณาจัดทำแผนงาน/แนวทางในการจัดการปัญหาอุปสรรค เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมายในปีต่อไป (รผก.(ภ1-4) และ ผชก.(12 เขต))
3. ตามที่ กฟผ. ได้นำเสนอโครงการ “ขยายเขตพื้นที่ ติดมิเตอร์ทันที กับ กฟผ.” เป็น 1 ในโครงการของชวัญปีใหม่ของกระทรวงมหาดไทย ประจำปี 2565 จึงขอให้สายงาน (สค) ตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินการและบริหารจัดการโครงการให้แล้วเสร็จภายในปี 2564 เพื่อทุกเขตจะสามารถเร่งดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปี 2565 (รผก.(สค))
4. ให้นำรายละเอียดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ให้บริการแบบ Open Ended มาเสนอในที่ประชุม บส. ครั้งต่อไป (รผก.(สอ))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ย)

วาระที่ 4.4 รายงานสรุปผลการบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ ไตรมาสที่ 3/2564
ผชก.(ย-กอ) รายงานสรุปผลการบริหารจัดการ การแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ ไตรมาส 3/2564 (เอกสารแนบ 5) ในประเด็น ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบของ กฟผ. ไตรมาส 1-3/2564
2. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. สื่อสารและกำชับไปยังพนักงานในสังกัดปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดหลักการทำงานด้วยความสุจริตเป็นธรรม ให้ตระหนักถึงภาพลักษณ์ของ กฟผ.ไม่กระทำการอันใดให้เสื่อมเสียชื่อเสียง (ทุกสายงาน)
3. เร่งรัดติดตามความคืบหน้ากระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการแจ้งเบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด (ทุกสายงาน)
4. ให้เชื่อมโยงประเด็นการแจ้งเบาะแสดังมีผลกับระบบควบคุมภายใน หรือการบริหารความเสี่ยง เพื่อหาแนวทางป้องกันหรือควบคุมการเกิดข้อร้องเรียน เพื่อให้การจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (รผก.(ย))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ย)

วาระที่ 4.5 รายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) สสสมไตรมาส 1-3/2564

อก.ลพ. รายงาน ผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) สสสมไตรมาส 1-3/2564 (เอกสารแนบ 6) ในประเด็น ดังนี้

1. สรุปข้อร้องเรียนโดยรวมสสสมไตรมาส 1-3/2564
2. PEA VOC Dashboard
3. โปรแกรมติดตามสถานะการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ด้านแรงดันไฟฟ้าตก PEA Vcare

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. พิจารณานำข้อมูลจาก PEA VOC Dashboard มากำหนดเกณฑ์ชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงาน ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการข้อร้องเรียนของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ กฟผ. ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 (รผก.(สต) รผก.(ภ1-4) และ ผชก.12 เขต)

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(สต)

วาระที่ 4.6 รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบระบบไฟฟ้าโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ APSA ไตรมาสที่ 3/2564

รกก.บร. รายงาน ผลการดำเนินงานตรวจสอบระบบไฟฟ้าโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ APSA ไตรมาสที่ 3 /2564 (เอกสารแนบ 7)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. พิจารณาหาแนวทางบูรณาการกระบวนการแก้ไขระบบไฟฟ้าขัดข้อง เช่น เมื่อการไฟฟ้าหน้างาน Input ข้อมูลอุปกรณ์ชำรุด หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะรับทราบข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบทันที เพื่อไปจัดทำสถิติ วิเคราะห์สาเหตุที่ผิดปกติ ทบทวน Spec รวมถึงตรวจสอบ Stock ของอุปกรณ์และดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น (รผก.(ป) รผก.(วศ) รผก.(ว) และ รผก.(สอ))

3. พิจารณาศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงานระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เช่น การเชื่อมต่อบางตัวเข้ากับระบบ GIS หรือการใช้โดรนในการสำรวจพื้นที่/ตรวจสอบระบบไฟฟ้า เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกำหนดด้านบำรุงรักษา (รผก.(ป))
 4. พิจารณาชะลอการจัดซื้ออุปกรณ์ที่มีประวัติชำรุดบ่อย และอยู่ระหว่างกระบวนการปรับปรุงคุณภาพหรือขึ้นทะเบียนอุปกรณ์หรือการปรับปรุงคุณภาพ ทั้งนี้ควรแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าว่าหากอุปกรณ์ที่จัดซื้อชำรุดภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอะไรบ้างเป็นเงินเท่าใด (รผก.(ป) รผก.(สอ) รผก.(ว) และ รผก.(วศ))
 5. พิจารณาดำเนินการจัดทำ Asset Management เพื่อบริหารจัดการอุปกรณ์ระบบจำหน่ายทุกอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดเหตุระบบไฟฟ้าขัดข้อง (รผก.(ป))
 6. ขอให้เร่งรัดการขึ้นทะเบียนอุปกรณ์ที่รอการปรับปรุงคุณภาพ (รผก.(ว))
- หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ป)

วาระที่ 4.7 การใช้งานระบบ WebEx Application

รท.บอ. รายงาน การใช้งานระบบ WebEx Application (เอกสารแนบ 8)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้สื่อสารความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบ WebEx Application อย่างทั่วถึง และหากพบปัญหาการใช้งานให้แจ้งสายงาน (ทส) ได้ทันที (รผก.(ทส))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ทส)

วาระที่ 4.8 การยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ Cyber Security Enhancement

รผก.(ทส) รายงาน การยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ Cyber Security Enhancement (เอกสารแนบ 9)

มติที่ประชุมและข้อสั่งการ ผวก.

1. รับทราบ
2. ขอให้แจ้งพนักงานในสังกัดให้ตระหนักถึงภัยคุกคาม (Threats) ทางไซเบอร์ที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และย้ำเตือนให้ใช้โปรแกรม/แอปพลิเคชัน ที่ถูกลิขสิทธิ์และผ่านการอนุมัติใช้จากสายงาน (ทส) แล้วเท่านั้น (ทุกสายงาน)
3. ขอให้ นำเรื่องการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ Cyber Security Enhancement มานำเสนอในที่ประชุม บส. ครั้งต่อไป (รผก.(ทส))

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : รผก.(ทส)

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 การประชุมผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 13/2564 กำหนดประชุมในวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 น.

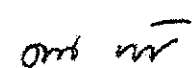
มติที่ประชุม รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ เพื่อ กนพ. จะได้แจ้งเวียนหน่วยงาน
เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เรียน รผก.(วก)(พ) ผ่าน ผชก.(วก)(ศ) 
= 1 ธ.ค. 2564
นางนลินี พรหมอินคำ
อก.นพ.

เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ
ตามที่ กนพ. เสนอต่อไป

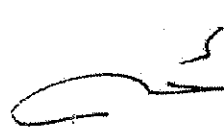
เรียน ผวก.


(นางดารารารณ พรหมกลีกร)
อผ.วก.
= 1 ธ.ค. 2564

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบตามที่ กนพ.
เสนอต่อไป

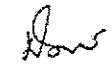

(นางพิบูลรัตน์ วงศ์ลมาย)
รผก.(วก)
= 1 ธ.ค. 2564

บันทึก.


(นายสุภชัย เอกขุน)
ผวก.
= 2 ธ.ค. 2564

ดก.

= 3 ธ.ค. 2564
รผก.(ป)
กนพ.


(นพ)
= 3 ธ.ค. 2564

รท.นพ.(ง)
รท.นพ.(ย)
ผบง.


รท.นพ.
= 3 ธ.ค. 2564