



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาท
ที่ พ (ปส.) ๒๐๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ คณะทำงานขับเคลื่อน และคณะผู้ตรวจประเมินการขอรับรองการรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวกและตรวจรักษามาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของ กฟอ.ปราสาท

.....
เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และให้มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) พร้อมรองรับการตรวจประเมินการขอรับรองและการรักษามาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ คณะทำงานขับเคลื่อน และคณะผู้ตรวจประเมินการขอรับรองการรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก และตรวจรักษามาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของ กฟอ.ปส. ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการ

๑.๑ ผจก.กฟอ.ปส.	ประธานกรรมการ
๑.๒ รจก.(ท) กฟอ.ปส.	รองประธานกรรมการ (๑)
๑.๓ รจก.(บ) กฟอ.ปส.	รองประธานกรรมการ (๒)
๑.๔ ผจก.กฟส.สังขะ	กรรมการ
๑.๖ ผจก.กฟย.ในสังกัด	กรรมการ
๑.๘ นบท.๙ กฟอ.ปส.	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๙ ผชน.๘ กฟอ.ปส.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (๒)
๑.๙ ผผ.บค.กฟอ.ปส.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (๓)
๑.๑๐ ผผ.บค.กฟอ.ปส.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (๔)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) และแผนงานของคณะทำงานของ กฟอ.

๒. สนับสนุนทรัพยากรให้เกิดความสำเร็จตามเกณฑ์ประเมินการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนการขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก

๒.๑ รจก.(ท) กฟอ.ปส.	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นบท.๙, ผชน.๘ กฟอ.ปส.	คณะทำงาน
๒.๓ ผผ.ทุกแผนก กฟอ.ปส.	คณะทำงาน
๒.๔ ผผ.บค.กฟอ.ปส.	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๕ ผผ.บค. กฟอ.ปส.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ (๑)
๒.๖ ผผ.บป.กฟอ.ปส.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ (๒)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการ ประสานงาน ในส่วนงานที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จโดยสอดคล้องกับมาตรฐาน
การให้บริการของ GECC

๒. สื่อสารวิธีปฏิบัติต่างๆ ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจวิธีและแนวทางปฏิบัติ

๓. คณะผู้ตรวจประเมินและตรวจรักษามาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก

๓.๑ นายพิทักษ์ แสนกล้า	รจก.(ท) กฟอ.ปส.	หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน
๓.๒ นางนิสานาถ กิสส์เลน	นบท.๙ กฟอ.ปส.	ผู้ตรวจประเมิน
๓.๔ นายชาญชัย ธนศิลป์วิทยา	หผ.ปป.กฟอ.ปส.	ผู้ตรวจประเมิน
๓.๕ น.สมฤติดา สุหรัย	หผ.มต.กฟอ.ปส.	ผู้ตรวจประเมิน
๓.๖ นางอัญชนา อินทร์หอม	ชผ.บป.กฟอ.ปส.	ผู้ตรวจประเมิน
๓.๗ นายวุฒิศักดิ์ สุทโธ	ชผ.กส.กฟอ.ปส.	ผู้ตรวจประเมิน
๓.๘ น.ส.นันทิชาญาน์ สมกล้า	นทน.๔ (จป.) กฟอ.ปส.	ผู้ตรวจประเมิน
๓.๙ นายทรงพล คมสัน	ผชน.๘ กฟอ.ปส.	ผู้ตรวจประเมินและเลขานุการ
๓.๑๐ นายสุทัศน์ ดิยั้ง	ชผ.บค.กฟอ.ปส.	ผู้ตรวจประเมินและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนงานและดำเนินการตรวจประเมิน พร้อมให้คำแนะนำการดำเนินงานให้สอดคล้องตาม
เกณฑ์ประเมินการขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก(Government Easy Contact Center : GECC)

๒. ตรวจประเมินและสรุปรายงานผลการตรวจประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะ ตลอดจนแนวทางการ
ปรับปรุงแก้ไขรายงานให้ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการ
ในการพิจารณาสนับสนุนหรือดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔



(นายบุญธง อนันต์)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาท