

สำนักงานการไฟฟ้าอำเภอปราสาท
เลขรับที่.....1381
วันที่.....04 มี.ค.2563
เวลา.....10.46 น.

ที่ จ.๓ ปส.(บห).....1119.....
☒ รจก.(ท) ☒ รจก.(บ) ☐ ผจก.กฟส.
☒ น.๙(ท) ☒ น.๙(บ) ☐ ผจก.กฟย.....
☒ ผชน.๘ หพ.กฟอ.ปส.
.....
☐ เพื่อทราบ วศก.9 ช่วยแต่งตั้งคณะทำงานด้วย
☐ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป
☒ เพื่อทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
☐

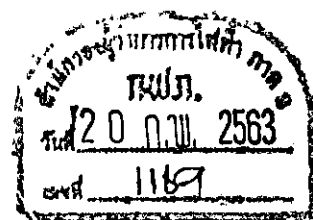


4 มี.ค.2563

(นายสรยุทธ ศรีสุพันธ์)
 ผจก.กฟอ.ปส.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก ผวธ.(ภ๒)

ถึง สรภ.(ภ๒)

เลขที่ ผวธ.(ภ๒) ๒๐๐ /๒๕๖๓

วันที่ 20 ก.พ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางโครงการ “หน้าบ้านสวย ที่ทำงานน่าอยู่” สายงานการไฟฟ้าภาค ๒

เรียน รผภ.(ภ.๒)

ตามอนุมัติ รผภ.(ภ๒) ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “หน้าบ้านสวย ที่ทำงานน่าอยู่” สายงานการไฟฟ้า ภาค ๒ โดยให้มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง อาคาร พื้นที่ภายใน-ภายนอกสำนักงาน คลังพัสดุ และสถานีไฟฟ้า และพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าว

เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงสำนักงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องตามมาตรฐานข้อกำหนดต่างๆของ กฟภ. คณะทำงานฯได้ประชุมหารือและกำหนดกรอบแนวทางการปรับปรุงพัฒนาอาคารสำนักงานและพื้นที่ภายในภายนอกแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุก กฟฟ. ในสังกัดสายงานการไฟฟ้าภาค ๒ ใช้แนวทาง “การพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน โครงการหน้าบ้านสวย ที่ทำงานน่าอยู่” (เอกสารแนบ) เป็นกรอบเบื้องต้นสำหรับดำเนินการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ของสำนักงานแต่ละแห่งต่อไป

๒. ให้ทุก กฟฟ. ดำเนินการปรับปรุงอาคาร-สถานที่ โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้งานและการให้บริการลูกค้าเป็นหลักก่อน สำหรับงานที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณลงทุนเร่งด่วนจาก รผภ.(ภ๒) ให้ กฟข.รวบรวมรายละเอียด-ประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้ ผวธ.(ภ๒) เพื่อรวบรวมขออนุมัติภายใน ๒๕ มี.ค.๒๕๖๓ และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายทองศักดิ์ ดวงตะวงศ์)

อผวธ.(ภ๒)

ประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการ

“หน้าบ้านสวย ที่ทำงานน่าอยู่” ของสายงานการไฟฟ้าภาค ๒

เรียน อบ.ธ.๑-๓ ผจก.กฟฟ.๑-๓ ผจก.กฟส. ผจก.กฟย.

อนุมัติ-ดำเนินการตามข้อ ๑-๒ ต่อไป

(นายสมลักษณ์ กิ่งมาลา)

รผภ.(ภ๒)

๒ ๒๕.๖. 2563



แนวทาง “การพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน
โครงการหน้าบ้านสวย ที่ทำงานน่าอยู่”

แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน โครงการ หน้าบ้านสวย สำนักงานน่ายอยู่ สายงานการไฟฟ้าภาค ๒

๑. การพัฒนาปรับปรุงอาคารสำนักงาน

๑.๑ การปรับปรุงตัวอาคารสำนักงาน การปรับปรุงพัฒนาอาคารให้พิจารณาดำเนินการภายใต้กรอบแนวทาง ดังนี้

๑.๑.๑ กรณีมีการซ่อมแซมหรือการปรับปรุงทาสีอาคารใหม่ ให้ใช้สีขาว สีคว้นบุหรี่ มีแถบสีม่วงตามความเหมาะสม

๑.๑.๒ ป้ายชื่อสำนักงานที่ตัวอาคาร ป้ายชื่อที่ติดหรือเขียนบนตัวอาคาร ให้ใช้แบบ สี ขนาด ชนิดตัวอักษร และขนาด/รูปแบบป้ายตามมาตรฐาน กฟภ. โดยให้เขียนหรือติดตั้งในด้านที่ผู้สัญจรผ่านไปมามองเห็นได้ชัดเจนและ/หรือด้านหน้าอาคาร

๑.๑.๓ ป้ายบอกชื่ออาคารกรณีมีหลายอาคาร ให้ติดชื่อหมายเลขอาคารหรือจัดทำป้ายบอกหมายเลขอาคาร สีและขนาดตัวหนังสือมองเห็นชัดเจน เหมาะสมตามขนาดอาคารเช่น อาคาร๑ อาคาร๒ เป็นต้น



รูปที่ ๑.๑ ตัวอย่างป้ายชื่อสำนักงานที่ตัวอาคาร

๑.๑.๔ ไม่ให้มีการต่อเติมอาคารมาตรฐาน กฟภ. เพื่อขยายพื้นที่ทำงาน เพิ่มห้องทำงานที่เก็บพัสดุอุปกรณ์ โดยเชื่อมต่อหลังคาจากผนังอาคารมาตรฐานเดิมที่ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. ยกเว้นได้รับการออกแบบและอนุมัติจาก กฟภ.

๑.๒ การปรับปรุงจัดพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน ควรจัดให้มีความสะดวกต่อการให้บริการและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ ให้มีป้ายสัญลักษณ์บ่งบอกความเป็น PEA. และวิสัยทัศน์ค่านิยมขององค์กรในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนเมื่อเดินเข้าอาคารสำนักงาน

๑.๒.๒ จัดพื้นที่บริการสำหรับผู้มาติดต่องานหรือรับบริการส่วนหน้า ให้สะดวกต่อการเข้าถึงกรณีเป็นอาคารหลายชั้นควรให้อยู่ชั้นล่างสุด เช่น จุดรับชำระเงิน จุดรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเหมาะสม ได้แก่

(๑) จัดให้มีเก้าอี้นั่งพักรอ ตามจำนวนที่เหมาะสมกับลูกค้าที่มาติดต่อและสภาพพื้นที่

(๒) จัดให้...

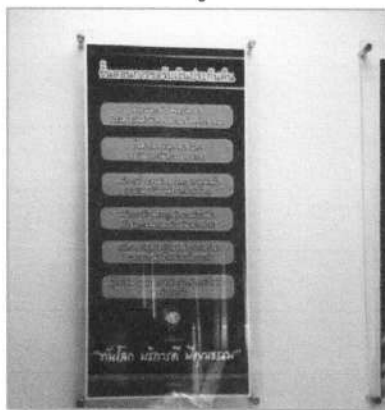
(๒) จัดให้มีระบบบัตรคิวกรณีมีผู้มาใช้บริการจำนวนมากและมีช่องรับบริการหลายช่อง

(๓) จัดให้มีผังขั้นตอนการให้บริการในเรื่องนั้นๆตามความเหมาะสม กรณีมีหลายขั้นตอนและลูกค้าต้องรับเข้าบริการด้วยตนเองในหลายจุด

(๔) จัดให้มีแผนผังพื้นที่ แสดงที่ตั้งเส้นทางของจุดให้บริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ ๑.๒ ตัวอย่างป้ายต่างๆที่บ่งบอกเอกลักษณ์ PEA



รูปที่ ๑.๓ ตัวอย่างผัง-ขั้นตอนการให้บริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์



(ก) จุดพักรอรับบริการ



(ข) ระบบบัตรคิว

รูปที่ ๑.๔ ตัวอย่างการจัดให้มีพื้นที่ต้อนรับลูกค้า-ระบบบัตรคิว

๒. การปรับปรุงห้องสุขาสำหรับผู้มาติดต่องาน

๒.๑ จัดให้มีห้องสุขาสำหรับผู้มาติดต่องานแยกต่างหากจากห้องสุขาพนักงาน ถ้าทำได้ควรจัดไว้ด้านหลังนอกตัวอาคารสำนักงาน ให้สะดวกปลอดภัยต่อการเข้าใช้งานไม่ห่างไกลจากอาคารให้บริการมากเกินไป พร้อมป้ายบอกทางไปห้องสุขาชัดเจน

๒.๒ จัดให้มีห้องสุขาสำหรับผู้พิการ ตามมาตรฐาน GECC



รูปที่ ๒ ตัวอย่างการปรับปรุงห้องสุขาสำหรับผู้มาติดต่องาน

๓. การพัฒนาปรับปรุงอาคารปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า/อาคารรับแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้อง กรณีที่มีอาคารมาตรฐาน กฟภ. ไม่ให้มีการต่อเติมเพื่อขยายพื้นที่ทำงาน ที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ หรือห้องนอนเวร โดยเชื่อมต่อหลังคาจากอาคารมาตรฐานเดิม

๓.๑ กรณีต้องปรับปรุงทาสีอาคารปฏิบัติการฯ/อาคารแก้ไฟฟ้าใหม่ ให้ใช้สีเดียวกันกับอาคารสำนักงานหลัก และควรทำพร้อมกับการปรับปรุงสีอาคารสำนักงาน

๓.๒ จัดให้มีป้ายรับแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้องแสดงให้เห็นชัดเจน ตามมาตรฐาน กฟภ.

๓.๓ จัดให้มีโรงรถหรือสถานที่จอดรถแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ในบริเวณที่เข้าออกได้สะดวก

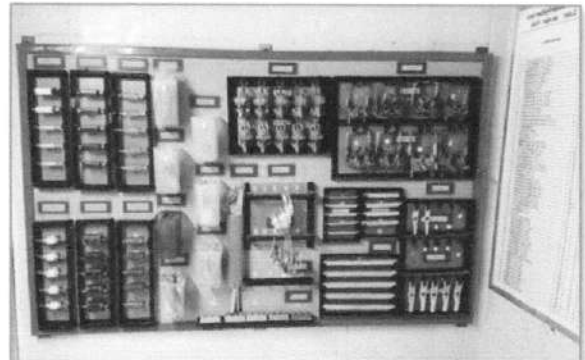
๓.๔ กรณีจำเป็นต้องก่อสร้างอาคาร/ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ให้ก่อสร้างแยกต่างหากในพื้นที่ที่เหมาะสมรถแก้ไฟเข้าถึงสะดวก

๓.๕ ไม่ให้มีสถานที่ทำอาหารใกล้อาคารรับแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๓.๖ จัดให้มีเก้าอี้ ที่นั่งพักรอผู้มาติดต่อแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้องตามความเหมาะสม

๓.๗ จัดให้มีบอร์ดแสดงแผนผังข้อมูลระบบไฟฟ้า หมายเลขโทรศัพท์สำคัญๆ และอุปกรณ์ระบบสื่อสาร (วิทยุ โทรศัพท์) ที่พร้อมใช้งาน

๓.๘ จัดให้มีสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องอย่างเหมาะสม มีการจัดทำป้ายแสดงรายการ-จำนวนวัสดุอุปกรณ์สำรองแก้ไฟตามที่ กฟภ.กำหนด



รูปที่ ๓ ตัวอย่างการปรับปรุงอาคาร-สถานที่หน่วยปฏิบัติการระบบไฟฟ้า/หน่วยแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง

๔. การพัฒนาปรับปรุงอาคารพัสดุ/ที่เก็บวัสดุ-อุปกรณ์ปฏิบัติงาน สำหรับการไฟฟ้าที่มีคลัง
ลานเก็บพัสดุ หรืออาคารเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีการปรับปรุง

๔.๑ จัดให้มีรั้วรอบเป็นบริเวณพื้นที่หวงห้ามเฉพาะ และมีป้ายบ่งชี้พื้นที่อย่างชัดเจน เช่น อาคาร
คลังพัสดุ อาคารคลังมิเตอร์ พื้นที่จัดเก็บหม้อแปลงและอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น

๔.๒ ให้มีพื้นที่เข้า-ออกจัดเก็บพัสดุได้สะดวกแบบเข้าก่อน-ออกก่อน (First in First Out)

๔.๓ ให้มีการจัดทำป้ายบ่งชี้ชนิด ประเภท จำนวนพัสดุอย่างชัดเจน

๔.๔ กรณีที่เป็นคลังสำรองใช้งาน เช่นคลังพัสดุสำรองงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ให้มีการจัดทำ
ป้ายแสดงรายการ-จำนวนวัสดุอุปกรณ์ ตามความเหมาะสม

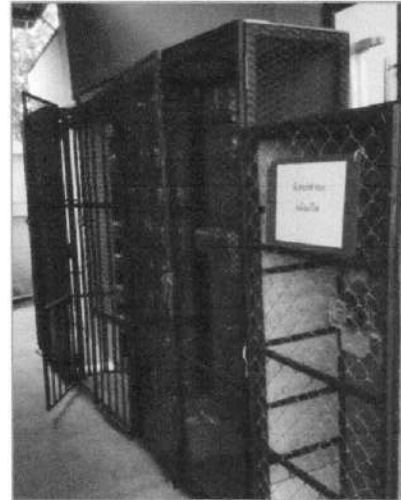


(ก) การปรับปรุงอาคารเก็บพัสดุ



(ข) การปรับปรุงลานเก็บพัสดุ

รูป ๔.๑ ภาพการปรับปรุงรั้วรอบ-ป้าย อาคารพัสดุและลานเก็บพัสดุ



(ก) การจัดเก็บจัดทำป้ายบ่งชี้อุปกรณ์ในคลังพัสดุ

(ข) การจัดให้มีที่จัดเก็บมิเตอร์สำรองแก้ไข

รูป ๔.๒ ตัวอย่างการจัดพื้นที่เก็บพัสดุ และการทำป้ายบ่งชี้ต่างๆ

๕. การพัฒนาปรับปรุงป้าย-รั้ว-ถนนภายในสำนักงาน

๕.๑ การซ่อมแซมทาสีรั้วด้านหน้าให้ใช้ สีขาว หรือ สีคว้นบุหรี มีแถบสีม่วงตามความเหมาะสม

๕.๒ กรณีต้องปรับปรุงหรือทำรั้วด้านหน้าใหม่ ให้ใช้เป็นรั้วคอนกรีตทั้งหมดแบบครึ่งทึบ(ล่าง)ครึ่งโปร่ง(บน)และทาสีตามข้อ ๕.๑ หรือปรับปรุงให้เป็นรั้วคอนกรีตทึบ(ล่าง)และรั้วเหล็กดัด/ตาข่าย/ลวดหนาม(บน)ให้สวยงามตามความเหมาะสม

๕.๓ ป้ายสำนักงานบริเวณรั้วด้านหน้า ให้ใช้เป็นป้ายแบบติดรั้วทึบข้างประตูทางเข้า หรือเป็นป้ายมีขาตั้งข้างประตูทางเข้าได้ตามความเหมาะสม ตามรูปแบบป้าย-ขนาด-สีมาตรฐานที่ กพท.กำหนด



รูปที่ ๕.๑ ตัวอย่างการปรับปรุงรั้ว-ป้าย สำนักงาน

๕.๔ ประตู-ถนนทางเข้าและถนนภายในสำนักงาน

๕.๔.๑ กรณีมีอาคารหรือลานเก็บพัสดุ ซึ่งมีรถขนส่งพัสดุหรือรถปฏิบัติงานขนาดใหญ่เข้า-ออก ให้ปรับปรุงพัฒนาให้มีทางเข้า-ออก ได้ ๒ ทาง ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่

๕.๔.๒ ประตูหลักเข้า-ออกสำนักงาน กรณีต้องซ่อมแซมหรือทำใหม่ ให้พิจารณาจัดทำเป็นประตูเหล็กหรืออลูมิเนียม ที่มีตราสัญลักษณ์ กพท. ในขนาดที่เหมาะสม

๕.๔.๓ กรณี...

๕.๔.๓ กรณีมีการปรับปรุงถนนภายในสำนักงาน ถนนทางเข้าหลักให้ปรับปรุงเป็นถนนคอนกรีตตามขนาดมาตรฐานของ กฟภ. ส่วนถนนแยก-ย่อยภายในพื้นที่สำนักงาน(ถ้ามี) อาจเป็นถนนคอนกรีตหรือลาดยางได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๕.๔.๔ ให้มีป้ายบ่งชี้บอกทางไปสถานที่ต่างๆ ที่จุดแยกตามความเหมาะสมของพื้นที่แต่ละ กฟภ.



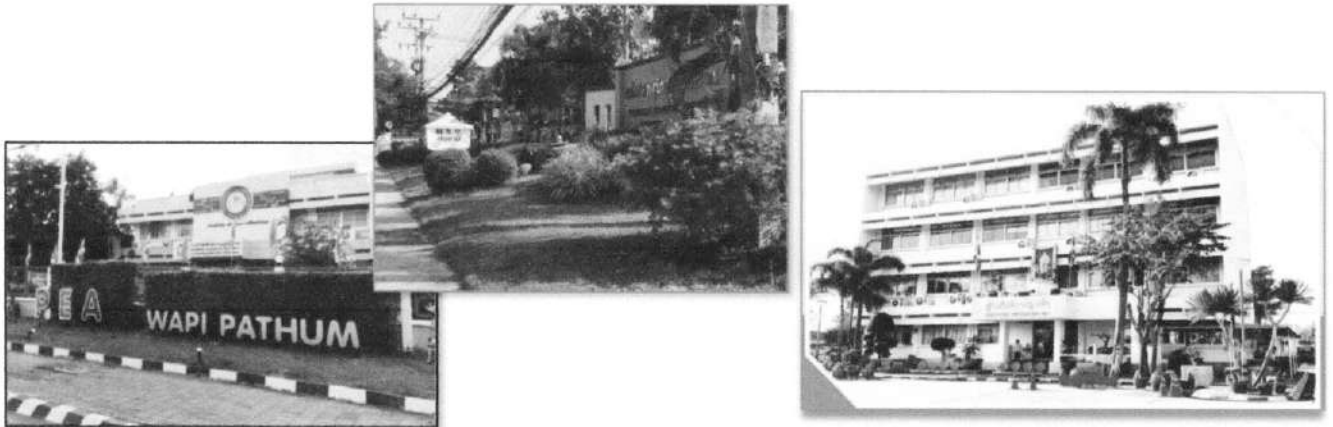
รูปที่ ๕.๖ ตัวอย่างป้ายบอกสถานที่-บอกทาง



รูปที่ ๕.๓ ตัวอย่างประตูเข้า-ออกสำนักงาน (เข้า-ออก ประตูเดียว)

๖. การพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ สวนหย่อม สถานที่พัก ที่ออกกำลังกายและที่จอดรถผู้มาติดต่อ

๖.๑ บริเวณหน้าสำนักงาน จัดให้มีการประดับตกแต่งจัดทำสวนหย่อม ไม้ประดับ (ตามรูปแบบของท้องถิ่น) บริเวณนอกรั้วหน้าสำนักงาน บริเวณเสาธง บริเวณหน้าสำนักงาน ให้สวยงามตามความเหมาะสม ไม่ปิดบังทัศนียภาพภายในสำนักงาน



(ก) ตัวอย่างการจัดรั้วด้านนอก สนง.

(ข) ตัวอย่างการจัดทัศนียภาพหน้า สนง.

รูปที่ ๖.๑ ตัวอย่างการจัดภายนอกรั้ว-ภายในหน้าสำนักงาน

๖.๒ ให้จัดให้มีพื้นที่สีเขียว สวนหย่อม ไม้ประดับ จุดพักผ่อนหย่อนใจ ตามพื้นที่อาคารต่างๆ อย่างน้อย ๑๐% ของพื้นที่สำนักงาน



รูปที่ ๖.๒ ตัวอย่างการจัดพื้นที่สีเขียว/จุดพักผ่อนหย่อนใจ ภายใน-ภายนอกอาคาร

๖.๓ จัดให้...

๖.๓ จัดให้มีสถานที่พักผู้มาติดต่อด้านนอกอาคารสำนักงานตามความเหมาะสม ซึ่งใช้วัสดุที่ไม่เป็น
การทำลายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้คำนึงถึงการกีดขวางสิ่งปลูกสร้าง-ถนนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



รูปที่ ๖.๓ ตัวอย่างจุดพักผู้มาติดต่อด้านนอกอาคาร

๖.๔ ปรับปรุงจัดให้มีโรงอาหารหรือจุดพักรับประทานอาหาร จุดสูบบุหรี่(ถ้าจำเป็น) นอกอาคาร
ที่ทำงาน สำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่



(ก) จัดสถานที่รับประทานอาหารเช้าอาหาร

(ข) ที่พักรับประทานอาหาร

รูปที่ ๖.๔ ตัวอย่างการจัดสถานที่จำหน่ายที่พักทานอาหาร

๖.๕ จัดให้มีที่จอดรถ กฟภ. ที่จอดรถสำหรับพนักงาน ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อแยกให้
เหมาะสม โดยที่จอดรถผู้มาติดต่อควรอยู่ใกล้ทางเข้า-ออกได้สะดวก



รูปที่ ๖.๕ ตัวอย่างการจัดสถานที่จอดรถ รถพนักงาน-ผู้มาติดต่องาน-ผู้พิการ

๖.๖ จัดให้...

๖.๖ จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายอย่างเหมาะสม สำหรับ กฟฟ.ชั้น๑-๓ และ กฟส. ให้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้เพียงพอ เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยให้ดำเนินการตามบันทึกที่ กพบ.(ปก) ๒๖๑๖/๒๕๖๒ ลว.๑๖ ม.ค.๒๕๖๓

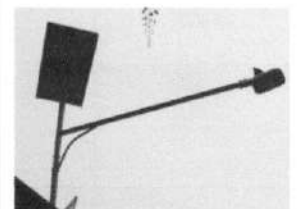
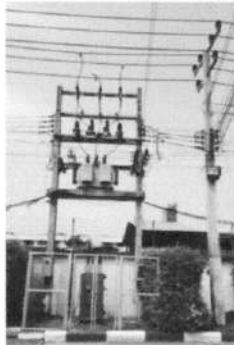


รูปที่ ๖.๖ ตัวอย่างการจัดสนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกายภายในสำนักงาน

๗. การปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสายสื่อสารภายในและนอกสำนักงาน ให้มีการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร-นอกอาคาร และ บริเวณรอบสำนักงานด้านนอก ตลอดจนระบบสายสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสวยงาม ดังนี้

๗.๑ ระบบไฟฟ้าภายในสำนักงาน กรณีมีการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ให้ติดตั้งระบบสายดินตามมาตรฐานและเปลี่ยนปลั๊กเป็นแบบมีสายดิน เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าให้เป็นแบบประหยัดพลังงาน เช่น หลอด LED เป็นต้น

๗.๒ ระบบไฟฟ้า-สายสื่อสารภายนอกอาคาร ให้ติดตั้งให้สวยงามเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้า และมาตรฐานการพาดสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. ไฟแสงสว่างถนน-สนาม-นอกอาคาร หากมีการปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้เป็นหลอดประหยัดพลังงาน เช่น หลอด LED หรือหลอดไฟโซลาร์เซลล์ เป็นต้น



(ก) รูปการปรับปรุงเสาสายไฟให้ได้มาตรฐาน

(ข) รูปการปรับปรุงไฟถนนเป็นโคมโซลาร์เซลล์

รูปที่ ๗.๑ ภาพตัวอย่างการปรับปรุงเสาสาย และระบบไฟนอกอาคาร

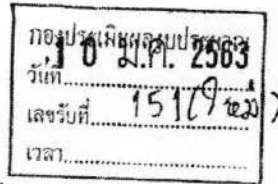
๗.๓ ให้มีการปรับปรุงจัดระเบียบสายไฟฟ้า-สายสื่อสาร ทั้งบริเวณภายนอกหน้าสำนักงานและรอบๆสำนักงานทุกด้าน โดยเฉพาะด้านหน้าสำนักงานให้จัดระเบียบสายออกไปทั้งสองด้านให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ม.



(ข) จัดระเบียบสายไฟสายสื่อสารโดยรอบสำนักงาน

(ก) ปรับปรุงจัดระเบียบสายไฟ-สายสื่อสารหน้า สนง.

รูปที่ ๗.๒ ตัวอย่างการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสายสื่อสารบริเวณสำนักงานไฟฟ้า



อ้างถึง อ้างถึง กพบ.(ปก.) ๒๖๑๖/๒๕๖๒
เรียน อก.ปง.

เพื่อโปรดดำเนินการ จัดสรรงบให้แก่ กพข.
ตามอนุมัติ ผวก. ข้อ ๔.๒ ต่อไปด้วย

(น.ส.สุจิตรา สงวนทรัพย์)

อก.พบ.

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๓

10 มี.ค. 2563

14 มี.ค. ๖3

อ้างถึง กพบ.(ปก)2616/2562

เรียน อช. ทุกเขต

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ให้
หน่วยงานในสังกัด การไฟฟ้าเขต (ถึงระดับการไฟฟ้าสาขา)
ดำเนินการตามแผน NH 2-3 จัดให้มีสถานที่ภายใน
หน่วยงานและอุปกรณ์กีฬาอย่างเพียงพอเพื่อส่งเสริม
การออกกำลังกายและให้ กปง. พิจารณาจัดสรรงบนั้น
ตามข้อ 1 กรณีเป็นงบทำการเบิกจ่ายจากงบทำการของ
กพบ. รหัสศูนย์ต้นทุน Z903032000 รหัสบัญชี 52029990
(ค่าสวัสดิการอื่นๆ) และเมื่อได้ดำเนินการแล้วโปรดแจ้งยอด
ค่าใช้จ่ายและผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม
(เอกสารแนบ 3) มายัง กพบ. ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สมิพร กงคตินันท์

(นางสมิพร วงคตินันท์)

ชก.พบ. รักษาการแทน อช.พบ.

17 มี.ค. 2563



อ้างถึง กพบ.(ปก.) 2616/2562

เรียน อช. ทุกเขต และ อช.พบ. (ต้นฉบับ)

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2562
ให้หน่วยงานในสังกัดการไฟฟ้าเขต (ถึงระดับการไฟฟ้า
สาขา) นำเสนอผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขตเพื่อพิจารณา
อนุมัติดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/งาน NH 2-3 จัดให้
มีสถานที่ภายในหน่วยงาน และอุปกรณ์กีฬาอย่างเพียงพอ
เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย ในกรอบวงเงินงบประมาณ
หน่วยงานละ 50,000.- บาท จำนวน 480 แห่ง วงเงิน
รวมทั้งสิ้น 24,000,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
และตามหนังสือ กพบ. เลขที่ กพบ.(ปก.) 2616/2562 ลงวันที่
10 มกราคม 2563 ให้ กปง. พิจารณาจัดสรรงบเงิน นั้น

กปง. ได้ตรวจสอบแล้ว เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้
ระบุรายการจัดซื้อ จึงเห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาการ
ใช้งบประมาณตามหนังสือหลักการการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ (ปี พ.ศ. 2560) หน้า 4-6 โดย
แบ่งเป็น

1. กรณีเป็นงบทำการ เห็นควรเบิกจ่ายจากงบทำการ
ของ กพบ.

2. กรณีเป็นงบลงทุน ขอให้ กพข. แต่ละเขต
รวบรวมและจัดส่งเอกสารให้ กปง. เพื่อพิจารณาจัดสรร
งบเงิน (ตามหนังสือ กปง.(ปป.) 550/2560 ลงวันที่ 11
เมษายน 2560)

ทั้งนี้ วงเงินรวมงบทำการและงบลงทุน ต้องไม่เกิน
หน่วยงานละ 50,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวจุฑารักษ์ ภูมิรินทร์)

อก.ปง.

16 มี.ค. 2563

ผบ.ท.

โทร 96754



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กพบ.

เลขที่ กพบ.(ปก) ๒๖๑๖/๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินการขยายผลแผนงาน/โครงการ/งาน NH๒-๓ จัดให้มีสถานที่/อุปกรณ์กีฬา
อย่างเพียงพอ ส่งเสริมการออกกำลังกาย หน่วยงานในสังกัดการไฟฟ้าเขต (ถึงระดับการไฟฟ้าสาขา)

เรียน อ.บ.บ.

สรก.(ท)
วันที่ 17 ธ.ค. 2562
เลขที่ 6534

สรก.(ท)
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๒
เลขที่ 5052

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา 15.46
เลขที่รับ 3104

กองสถานพยาบาล
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๐๕
เลขที่รับ 6534

ผู้ว่าการ
วันที่ 18 ธ.ค. ๒๕๖๒ เวลา 13:12
เลขที่รับ 3143

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินการ
แผนงาน/โครงการ/งาน NH๒-๓ จัดให้มีสถานที่/อุปกรณ์กีฬาอย่างเพียงพอ ส่งเสริมการออกกำลังกาย และจัด
แข่งขันกีฬาและ E-Sport ทั้งนี้ กปง. ได้ทำการจัดสรรงบประมาณให้แก่ กพข. หน่วยงานละ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เพื่อให้ กพข.
ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอนุมัติ รผก.(ท) ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น
เพื่อการพัฒนาของสายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้สายงานทรัพยากรบุคคลสามารถได้รับ
ฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการ
ทำงานให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ (HRM) และเพิ่มขีด
ความสามารถของบุคลากร (HRD) (เอกสารแนบ ๒) นั้น

ด้วยผู้บริหารการไฟฟ้าเขตเสนอความต้องการให้มีการขยายแผนงาน/โครงการ/งาน NH๒-๓
จัดให้มีสถานที่/อุปกรณ์กีฬาอย่างเพียงพอ ส่งเสริมการออกกำลังกาย และจัดแข่งขันกีฬา ถึงหน่วยงานในสังกัด
การไฟฟ้าเขตด้วย

๒.๒ ปัจจุบันมีหน่วยงานในสังกัดการไฟฟ้า ๑๒ เขต (ถึงระดับการไฟฟ้าสาขา) จำนวนรวม
ทั้งสิ้น ๔๘๐ หน่วยงาน ตามรายละเอียดดังนี้

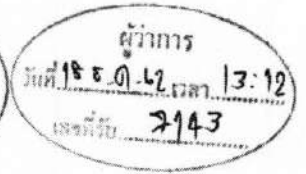
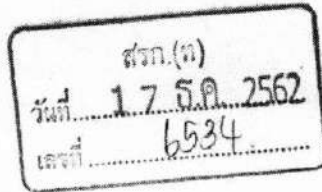
วงเงินงบประมาณในการจัดให้มีสถานที่ภายในหน่วยงาน
และอุปกรณ์กีฬาอย่างเพียงพอ เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย
(กพบ.(ปก.) 2616/2562)

เขต	จำนวน หน่วยงาน	วงเงินรวมทั้งสิ้น (บาท)
กพน.1	48	2,400,000.00
กพน.2	42	2,100,000.00
กพน.3	38	1,900,000.00
กพฉ.1	42	2,100,000.00
กพฉ.2	41	2,050,000.00
กพฉ.3	47	2,350,000.00
กฟก.1	44	2,200,000.00
กฟก.2	38	1,900,000.00
กฟก.3	34	1,700,000.00
กฟต.1	29	1,450,000.00
กฟต.2	43	2,150,000.00
กฟต.3	34	1,700,000.00
รวม	480	24,000,000.00

หมายเหตุ วงเงินงบประมาณ หน่วยงานละ 50,000.- บาท



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก กพบ.

ถึง ผบ.บ.

เลขที่ กพบ.(ปก) ๒๖๑๖/๒๕๖๒

วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินการขยายผลแผนงาน/โครงการ/งาน NH๒-๓ จัดให้มีสถานที่/อุปกรณ์กีฬา อย่างเพียงพอ ส่งเสริมการออกกำลังกาย หน่วยงานในสังกัดการไฟฟ้าเขต (ถึงระดับการไฟฟ้าสาขา)

เรียน อผ.บ.บ.

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินการ แผนงาน/โครงการ/งาน NH๒-๓ จัดให้มีสถานที่/อุปกรณ์กีฬาอย่างเพียงพอ ส่งเสริมการออกกำลังกาย และจัด แข่งขันกีฬาและ E-Sport ทั้งนี้ กปง. ได้ทำการจัดสรรงบประมาณให้แก่ กพข. หน่วยงานละ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เพื่อให้ กพข. ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอนุมัติ รผก.(ท) ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น เพื่อการพัฒนางานของสายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้สายงานทรัพยากรบุคคลสามารถได้รับ ฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ (HRM) และเพิ่มขีด ความสามารถของบุคลากร (HRD) (เอกสารแนบ ๒) นั้น

ด้วยผู้บริหารการไฟฟ้าเขตเสนอความต้องการให้มีการขยายแผนงาน/โครงการ/งาน NH๒-๓ จัดให้มีสถานที่/อุปกรณ์กีฬาอย่างเพียงพอ ส่งเสริมการออกกำลังกาย และจัดแข่งขันกีฬา ถึงหน่วยงานในสังกัด การไฟฟ้าเขตด้วย

๒.๒ ปัจจุบันมีหน่วยงานในสังกัดการไฟฟ้า ๑๒ เขต (ถึงระดับการไฟฟ้าสาขา) จำนวนรวม ทั้งสิ้น ๔๘๐ หน่วยงาน ตามรายละเอียดดังนี้

การไฟฟ้าเขต	กฟฟ.ชั้น ๑	กฟฟ.ชั้น ๒ (๘ แผนก)	กฟฟ.ชั้น ๒ (๗ แผนก)	กฟฟ.ชั้น ๓	กฟฟ.สาขา	รวม
น.๑	๑	๓	๘	๕	๓๑	๔๘
น.๒	๑	๐	๙	๒	๓๐	๔๒
น.๓	๑	๑	๖	๕	๒๕	๓๘
ฉ.๑	๑	๒	๑๑	๒	๒๖	๔๒
ฉ.๒	๑	๐	๙	๔	๒๗	๔๑
ฉ.๓	๑	๐	๑๑	๓	๓๒	๔๗
ก.๑	๑	๘	๑๐	๖	๑๙	๔๔
ก.๒	๑	๗	๙	๕	๑๖	๓๘
ก.๓	๑	๖	๕	๕	๑๗	๓๔
ต.๑	๑	๒	๙	๒	๑๕	๒๙
ต.๒	๑	๒	๙	๕	๒๖	๔๓
ต.๓	๑	๐	๘	๔	๒๑	๓๔
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๓๑	๑๐๔	๔๘	๒๘๕	๔๘๐

๓. ข้อพิจารณา

การออกกำลังกายจะส่งผลให้บุคลากรมีสุขภาพกายแข็งแรงและสุขภาพจิตที่ดี ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้องค์กรประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับการรักษาโรค ช่วยให้บุคลากรห่างไกลจากยาเสพติด อีกทั้งยังเป็นการพัฒนางานของสายงานทรัพยากรบุคคลให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ (HRM) และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร (HRD) ได้อีกทางหนึ่ง ดังนั้น องค์กรจึงควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอด้วยการจัดให้มีสถานที่/อุปกรณ์กีฬาเพียงพอ ตลอดจนจัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในหน่วยงานอย่างทั่วถึง

๔. ข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงและข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้น กทบ. ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรขออนุมัติ ดังนี้

๔.๑ ให้นำหน่วยงานในสังกัดการไฟฟ้าเขต (ถึงระดับการไฟฟ้าสาขา) นำเสนอผู้อำนวยการการไฟฟ้าเขตเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/งาน NH๒-๓ จัดให้มีสถานที่ภายในหน่วยงาน และอุปกรณ์กีฬาอย่างเพียงพอ เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย และให้การไฟฟ้าเขตรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานให้ กทบ. ทราบตามแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ ๓) ทุกวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๒ ให้ กปง. จัดสรรงบประมาณ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดการไฟฟ้าเขต (ถึงระดับ
การไฟฟ้าสาขา) หน่วยงานละ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๔๘๐ หน่วยงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๒๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

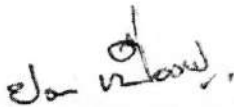
๔.๓ ให้ กพบ. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอ รผก.(ท) ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อเสนอ
๔.๑-๔.๓ ต่อไปด้วย



(นางมุกดา พิทักษ์สงคราม)

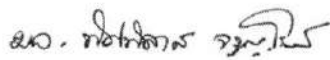
รท.พ. รักษาการแทน อท.พ.



เรียน รผก.(ท) ผ่าน ผชก.(ท)
๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๒
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด
นำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติตามข้อเสนอของ กพบ.
ต่อไปด้วย

เรียน ผวก.

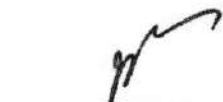
เพื่อโปรดอนุมัติ ตามรายละเอียดที่ ฝบบ.-กพบ. เสนอ



(ม.ล.พิศพิลาส จรูญโรจน์)

อฝ.บบ.

16 ธ.ค. 2562



(นางนราวดี สิริสมรรถการ)
รผก.(ท)

18 ธ.ค. 2562

อนุมัติตามเสนอ



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผวก.

24 ธ.ค. 2562

ชก. ๕๖๓



(ผ.ส.สุจิตรา สงวนทรัพย์)

อท.พ.

4 ส.ค. 2562

กองสถานพยาบาล

โทร. ๕๒๓๒



คู่มือการใช้งาน

ตราสัญลักษณ์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
CORPORATE IDENTITY 2017

สีประจำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
Theme Color



สีประจำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สีม่วงเป็นสีประจำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

C = 60%

M = 90%

Y = 0%

K = 0%

สีม่วง สีแห่งพลังอำนาจ ความสง่าและศักดิ์ศรี

#7f3f98

รหัสสีประจำองค์กร

R = 127%

G = 63%

B = 152%

สีประกอบตราสัญลักษณ์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
Logo Color



สีประกอบตราสัญลักษณ์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



สีประกอบตราสัญลักษณ์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย 3 สี ได้แก่

C = 60%

M = 90%

Y = 0%

K = 0%

สีม่วง สีแห่งพลังอำนาจ ความสง่าและศักดิ์ศรี

C = 3%

M = 26%

Y = 81%

K = 30%

สีทอง สีแห่งความเจริญรุ่งเรือง

R = 181%

G = 142%

B = 56%

C = 0%

M = 0%

Y = 0%

K = 0%

สีขาว สีแห่งความดี ความสว่าง ความบริสุทธิ์ คุณธรรม

ป้าย
Signs



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ติดต่อสอบถาม

INFORMATION

1 FL

ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.
PEA Information Service Center



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

2 FL

โรงอาหาร
Canteen



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

3 FL

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
Provincial Electricity Authority State Enterprise Labour Union



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

4 FL

กองประชาสัมพันธ์
Public Relations Division



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

5 FL

ห้องประชุมย่อย
Meeting Room, Mini Auditorium Room



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

6 FL

ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม
Corporate Social Responsibility Department



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

7 FL

กองพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบริการลูกค้า
Customer Service Information System Development Division



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

8 FL

ฝ่ายสารสนเทศ
IT Department



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

9 FL

สำนักกฎหมาย
Legal Office



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

10 FL

ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
Policy and Strategy Department



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ตัวอย่าง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จ.เชียงใหม่ / CHIANG MAI



ป้ายข้างอาคาร

ป้ายข้างอาคาร

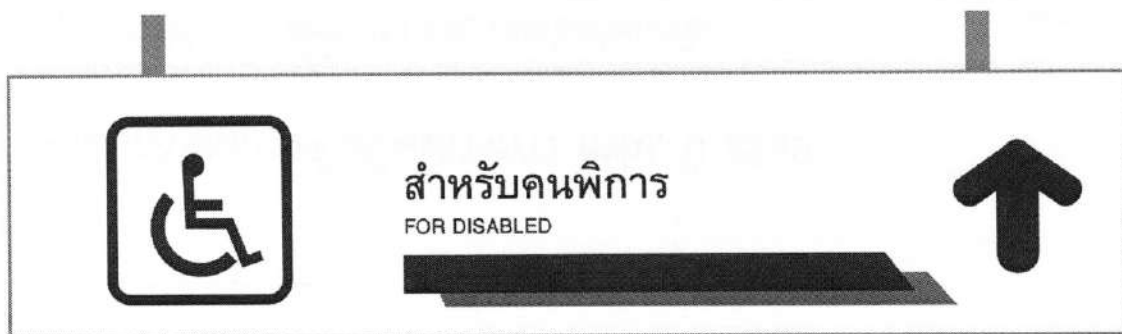


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



ป้ายตั้งพื้น





ป้ายหน้ารั้วสำนักงานและรั้วสถานีไฟฟ้า
Fence Sign



ป้ายหน้ารั้วสำนักงานและรั้วสถานีไฟฟ้า

ตัวอย่าง



สำนักงานเขต



สำนักงานสาขา



สำนักงานจังหวัด



สำนักงานสาขาย่อย



สถานีไฟฟ้า

