



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP)

และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(Business Continuity Plan : BCP)

รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19)

จัดทำโดย

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย



สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลเบื้องต้น	3
1.1. วัตถุประสงค์	3
1.2. ขอบเขต	3
1.3. หลักเกณฑ์และวิธีการประกาศใช้แผน	3
1.4. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบคณะบริหารแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	3
2. การสื่อสารในภาวะวิกฤต	7
3. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)	7
4. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ	10
4.1 กรณีพนักงานให้บริการด้านหน้าเคาท์เตอร์และงานสนับสนุนต่างๆ ในองค์กร/หน่วยงาน (Front and Back office) ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และต้องปิดสำนักงาน/อาคาร/พนักงานหยุดปฏิบัติงาน	11
4.2 กรณีพบพนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/พนักงาน E/O ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และต้องปิดศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/ศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า	13
4.3 กรณีพบพนักงาน/ลูกจ้างแก่ไฟฟ้าขัดข้องติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	15
ภาคผนวก 1: ตารางบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) อ้างอิงตามแบบฟอร์มการบันทึกปฏิบัติการ	16
ภาคผนวก 2 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)	17
ภาคผนวก 3 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	20

1. ข้อมูลเบื้องต้น

เนื่องด้วยในปัจจุบัน พบการระบาดของสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่แพร่ระบาดในประเทศจีน และอีกหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย มีจำนวนและความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อาจไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยบรรเทาความรุนแรงเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น และทำให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถป้องกัน เตรียมความพร้อม บรรเทาผลกระทบและดำเนินงานต่อไปได้ในช่วงก่อน ระหว่างและหลังเกิดเหตุการณ์ และสามารถกอบกู้การดำเนินการให้กลับคืนสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม

1.1. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดให้มีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19)
- เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางในการเตรียมความพร้อมและปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งจะช่วยให้งานสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟภ. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

1.2. ขอบเขต

ขอบเขต (Boundary) ของการจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ครอบคลุมพื้นที่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1.3. หลักเกณฑ์และวิธีการประกาศใช้แผน

กำหนดให้ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ที่ระบุตามแผนนี้เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาการประกาศใช้และยุติการใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประกาศใช้แผนอาจพิจารณาจากระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสียหาย และโอกาสที่การดำเนินงานของ กฟภ. จะเกิดการหยุดชะงัก ภายหลังจากการดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นตามขั้นตอนการปฏิบัติที่อยู่ในแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) แล้วเสร็จ

1.4. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถบริหารจัดการภายใต้วิกฤตการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เมื่อเกิดวิกฤตการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว ดังนี้



1.5 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
กฟข. : อช. กฟฟ. : ผจก. สนญ : อฝ.	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. ประเมินสถานการณ์ ลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของความรุนแรงของเหตุการณ์ 3. พิจารณาตัดสินใจประกาศการใช้แผน BCP 4. สั่งการ กำกับ ดูแลและควบคุมการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ <u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. ประกาศใช้แผน BCP กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. รายงานประกาศการใช้แผน BCP ให้ ผวก. ทราบ 3. สั่งการ ควบคุมและกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทีมงานและทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินการตามแผน BCP 4. วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง 5. พิจารณาดำเนินการอนุมัติการใช้งานงบประมาณสำหรับการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามระดับความรุนแรงของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น 6. สนับสนุนและหรือประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง 7. สื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับสื่อและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง 9. ประกาศยกเลิกแผน BCP เมื่อสถานการณ์กลับคืนสู่ภาวะปกติ <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> 1. รายงานการประกาศยกเลิกแผน BCP ให้ ผวก. ทราบ 2. สั่งการ ควบคุม และกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขนย้ายทรัพยากรและนำระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่สภาวะปกติ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ ผวก.ทราบ



ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
กฟข. : อฝ., รฝ., อก., นิติกร กฟฟ. : รจก., หผ., นิติกร สนญ. : อก., รก., หผ.	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2. สนับสนุนและให้ข้อมูลแก่ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP เพื่อพิจารณาตัดสินใจประกาศการใช้แผน BCP 3. สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดมีการจัดเตรียมทรัพยากรที่ใช้ในการฟื้นคืนกระบวนการงานหลักอย่างเพียงพอ <u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> 1. สั่งการและควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการฟื้นคืนกระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการงานหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟภ. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามที่กลยุทธ์กำหนดไว้ตามแผน BCP 2. วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง 3. สนับสนุนและ/หรือประสานงานขอความช่วยเหลือกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการดำเนินงานการฟื้นคืนกระบวนการปฏิบัติงาน/กระบวนการงานหลัก/การให้บริการลูกค้าของ กฟภ. ที่รับผิดชอบให้ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP ทราบเป็นระยะ ๆ <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> 1. สั่งการและควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการขนย้ายทรัพยากรและนำระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่ภาวะปกติ 2. สั่งการ ควบคุม และกำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขนย้ายทรัพยากรและนำระบบที่เกี่ยวข้องกลับสู่ภาวะปกติ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ปัญหาอุปสรรคที่พบ ข้อเสนอแนะให้ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP ทราบ



ตำแหน่งผู้รับผิดชอบหลัก	บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
กฟข. : จป./เลขานุการคณะกรรมการ BCM/ บุคคลที่ อข. มอบหมาย กฟฟ. : จป./เลขานุการคณะกรรมการ BCM/ บุคคลที่ ผจก. มอบหมาย สนญ. : จป./เลขานุการคณะกรรมการ BCM/ บุคคลที่ อผ. มอบหมาย	<u>ก่อนการประกาศใช้แผน BCP</u> - ติดตามข่าวสารการป้องกันและการระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) และเพื่อประเมินสถานการณ์ ลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของอุบัติการณ์ - แจ้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่ออุบัติการณ์ - ดำเนินการตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรองรับกรณีไวรัสโคโรนา (COVID-19) - ดำเนินการแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด <u>ระหว่างการประกาศใช้แผน BCP</u> - วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระดับความสำคัญของสถานการณ์ของอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง - ติดตามสถานะการดำเนินการตามแผน BCP และรายงานผลดำเนินงานต่อ ผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP เป็นระยะๆ - ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าดำเนินการทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ปฏิบัติงานที่พบผู้ติดเชื้อและบริเวณใกล้เคียง - บันทึกข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับอุบัติการณ์ การดำเนินการและการตัดสินใจที่ดำเนินการไปแล้ว เพื่อนำไปใช้ วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงในอนาคต โดยบันทึกข้อมูลที่สำคัญลงในตารางการบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) ตามภาคผนวก 1 <u>หลังการประกาศยกเลิกแผน BCP</u> - สรุปผลการดำเนินการระหว่างการปฏิบัติตามแผน BCP เสนอผู้มีอำนาจในการประกาศแผน BCP



2. การสื่อสารในภาวะวิกฤต

การสื่อสารในภาวะวิกฤตในขณะเกิดเหตุการณ์และภายหลังเกิดเหตุการณ์ เพื่อสื่อสารกับพนักงานภายในองค์กร รวมถึงการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก รวมถึงการแถลงข่าวกับสื่อมวลชน ให้ดำเนินการตามคู่มือ การจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Handbook) และแผนการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Plan) จัดทำโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ฟปส.) ซึ่งสามารถเปิดแผนดังกล่าวได้จากช่องทางดังนี้

- 1) Intranet PEA (<http://intranet.pea.co.th>)
- 2) ดาวนโหลดเอกสาร
- 3) การสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication)

3. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response)

- สมมติฐาน
 - พนักงาน/ลูกจ้างเดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่านประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตามประกาศ กพท. เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
 - พนักงาน/ลูกจ้างที่มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก และหายใจเหนื่อยหอบ
 - ไม่สามารถตรวจพบผู้ติดเชื้อได้อย่างทันท่วงทีเนื่องจากมีระยะฟักตัวนาน
- ระดับการเตือนภัย

กพท. ได้กำหนดระยะการเตือนภัยของการระบาดของโรค โดยแบ่งสถานการณ์ย่อยออกเป็น 6 ระยะ ดังนี้

ระดับ	สถานการณ์
1	พบการระบาดของเชื้อไวรัสในสัตว์
2	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันสัตว์สู่สัตว์ และมีความเสี่ยงติดเชื้อในคน
3	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันสัตว์สู่คน แต่มีจำนวนน้อยและอยู่ในพื้นที่จำกัด
4	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันคนสู่คน โดยระบาดในระดับเมืองหรือจังหวัด
5	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันคนสู่คนในกลุ่มกว้างมากขึ้น หรือระดับประเทศ แต่ยังอยู่ใน 1 ภูมิภาคของโลก
6	พบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสติดต่อกันคนสู่คนในวงกว้างหรือข้ามภูมิภาคของโลก



- การตอบสนองต่อระดับการเตือน

- การปฏิบัติ Alert Level 1-2

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)

- การปฏิบัติ Alert Level 3

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)
2. เตรียมข้อมูลด้านบุคลากรตามแผน BCP ที่กำหนด
3. คณะกรรมการ BCM ประชุมเพื่อพิจารณาสถานการณ์
4. จัดหาหน้ากากอนามัย แจกจ่ายพนักงานทั้งหมด เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้หน้ากากอนามัย ฉีดวัคซีน (ถ้ามี)



○ การปฏิบัติ Alert Level 4-6

การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	
1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์ของการระบาด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึง (รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบาดเช่น อาการ การติดต่อ การป้องกัน)	
2. จัดหาอุปกรณ์เชิงป้องกันให้เพียงพอ เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์เจล สบู่หรือน้ำยาล้างมือ น้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น	
3. ให้มีการทำความสะอาดในพื้นที่ที่มีการใช้งานบ่อยและบริเวณที่ให้บริการลูกค้า เช่น ประตู ลิฟท์ เคาน์เตอร์ให้บริการลูกค้า บริเวณที่ลูกค้ารอรับบริการ โต๊ะทำงาน บริเวณพื้นที่มีอากาศถ่ายเทน้อย เป็นต้น	
4. จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น ที่สำนักงานของตนเอง โดยให้มีการตรวจวัดไข้ และสังเกตอาการพนักงานก่อนเข้าสถานที่ทำงาน หากตรวจพบพนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ ให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือกรมควบคุมโรค เข้าดำเนินการสอบสวนโรค	
5. พนักงานที่เข้าข่ายมีความเสี่ยงในการติดเชื้อให้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่โรงพยาบาลรัฐหรือเอกชน ได้แก่ 5.1 พนักงานที่เดินทางไปต่างประเทศ และ/หรือแวะผ่านประเทศตามประกาศ กพท. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) 5.2 พนักงานที่มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก และหายใจเหนื่อยหอบ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้านเป็นเวลา 14 วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้พนักงานเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐและเอกชน และให้แจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลใกล้เคียง หรือกรมควบคุมโรค เข้าดำเนินการสอบสวนโรค และทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ในพื้นที่ๆพนักงานปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียง	
6. ให้มีการเฝ้าระวังกรณีพนักงานเดินทางไป-กลับจากพื้นที่ระบาด	
7. จัดทำประกาศด้านบุคลากรเรื่องแนวทางปฏิบัติในด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ	
8. จัดทำประกาศหรือเสียงตามสาย ให้พนักงานทราบถึงวิธีป้องกันตัวเองและคนรอบข้างจากเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และให้ตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้แน่ชัด เพื่อป้องกันการตื่นตระหนก	
9. ลดการประชุมที่ไม่จำเป็น หลีกเลี่ยงการจัดงาน/จัดประชุมที่ต้องมีการชุมนุมแออัด โดยให้หันไปใช้การประชุมผ่านโทรศัพท์ หรือ Video Conference	



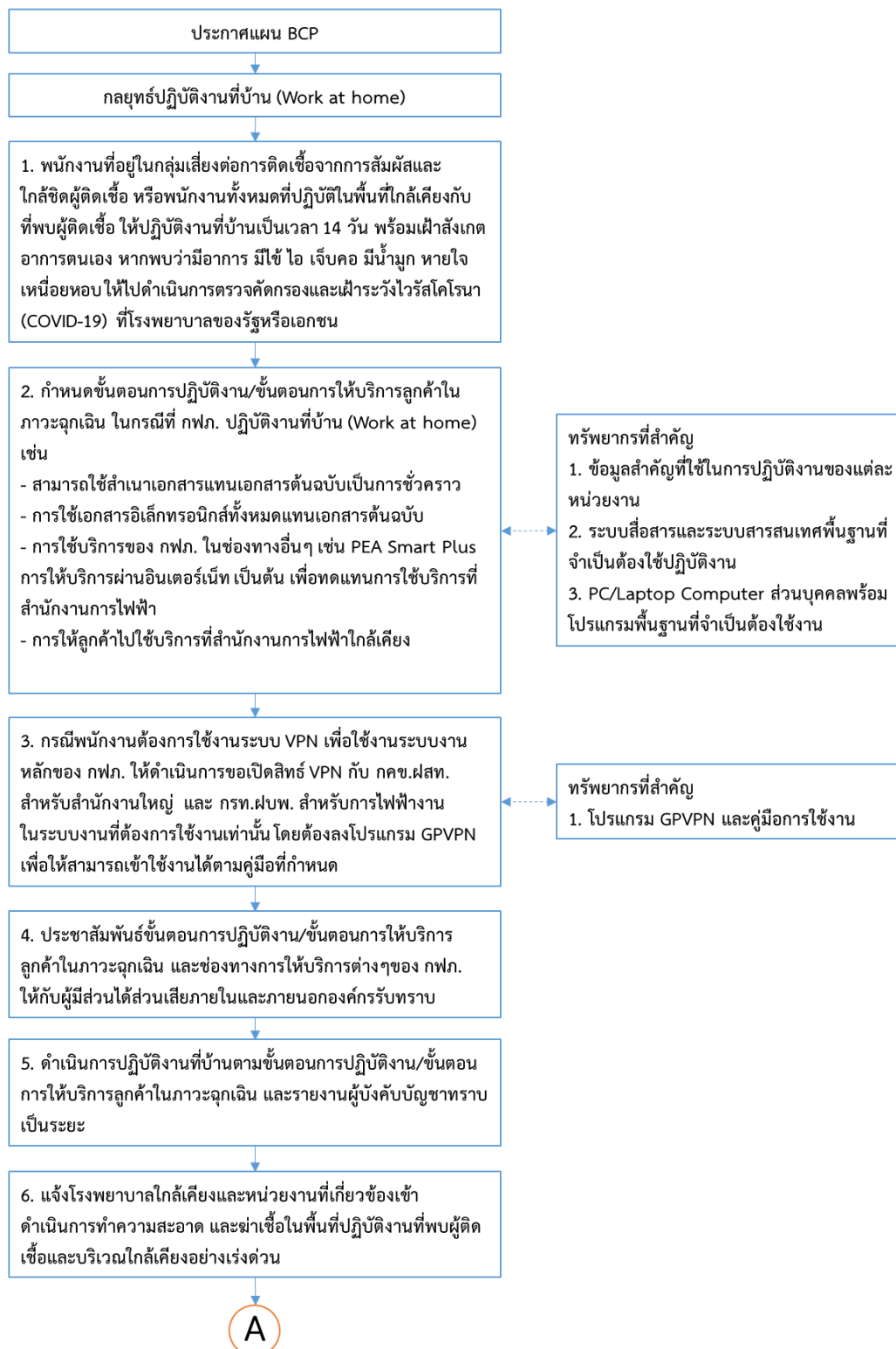
การดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	
10. การปฏิบัติงานในสำนักงาน ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานประมาณ 1 เมตร และพนักงาน/ลูกค้าต้องใส่หน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติในสำนักงานทุกคน	
11. ให้มีมาตรการขณะให้บริการกับลูกค้าอย่างเข้มงวด ดังนี้	● จัดหา/จัดวางแอลกอฮอล์เจลเพื่อให้ลูกค้าใช้ก่อนและหลังใช้บริการ ● ลดการสัมผัส เช่น การจับมือ เป็นต้น ● แยกอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานสำหรับลูกค้าโดยเฉพาะ เช่น ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น ● ควรมีระยะห่างระหว่างพนักงานกับลูกค้าไม่น้อยกว่า 1 เมตร ● จำกัดบริเวณ หรือกำหนดจุดสำหรับให้บริการลูกค้า ให้เหลือน้อยที่สุด (รวมถึงผู้ที่มาติดต่อทั้งหมด) ● พนักงานต้องสวมหน้ากากอนามัยขณะให้บริการ
12. พิจารณาประกาศใช้แผน BCP และจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกช่วยเหลือสนับสนุนกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ (ศอศ.) ตามความเหมาะสมและความรุนแรงของสถานการณ์	

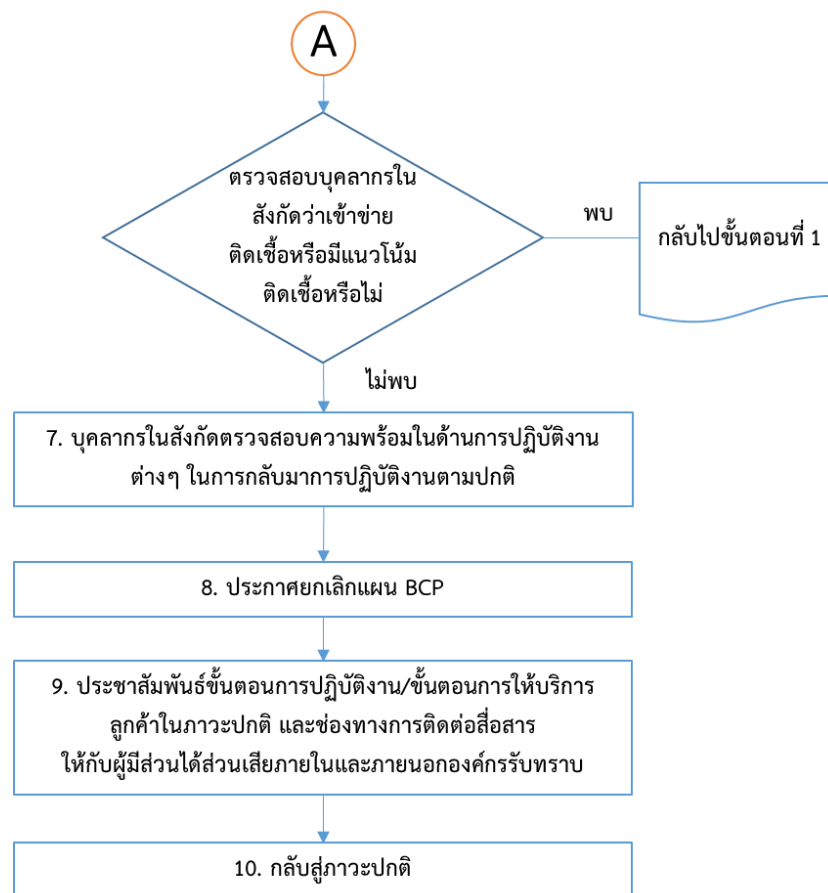
4. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ

พิจารณาดำเนินการตามกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจและขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อป้องกัน บรรเทาและดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้



4.1 กรณีพนักงานให้บริการด้านหน้าเคาท์เตอร์และงานสนับสนุนต่างๆ ในองค์กร/หน่วยงาน (Front and Back office) ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และต้องปิดสำนักงาน/อาคาร/พนักงานหยุดปฏิบัติงาน

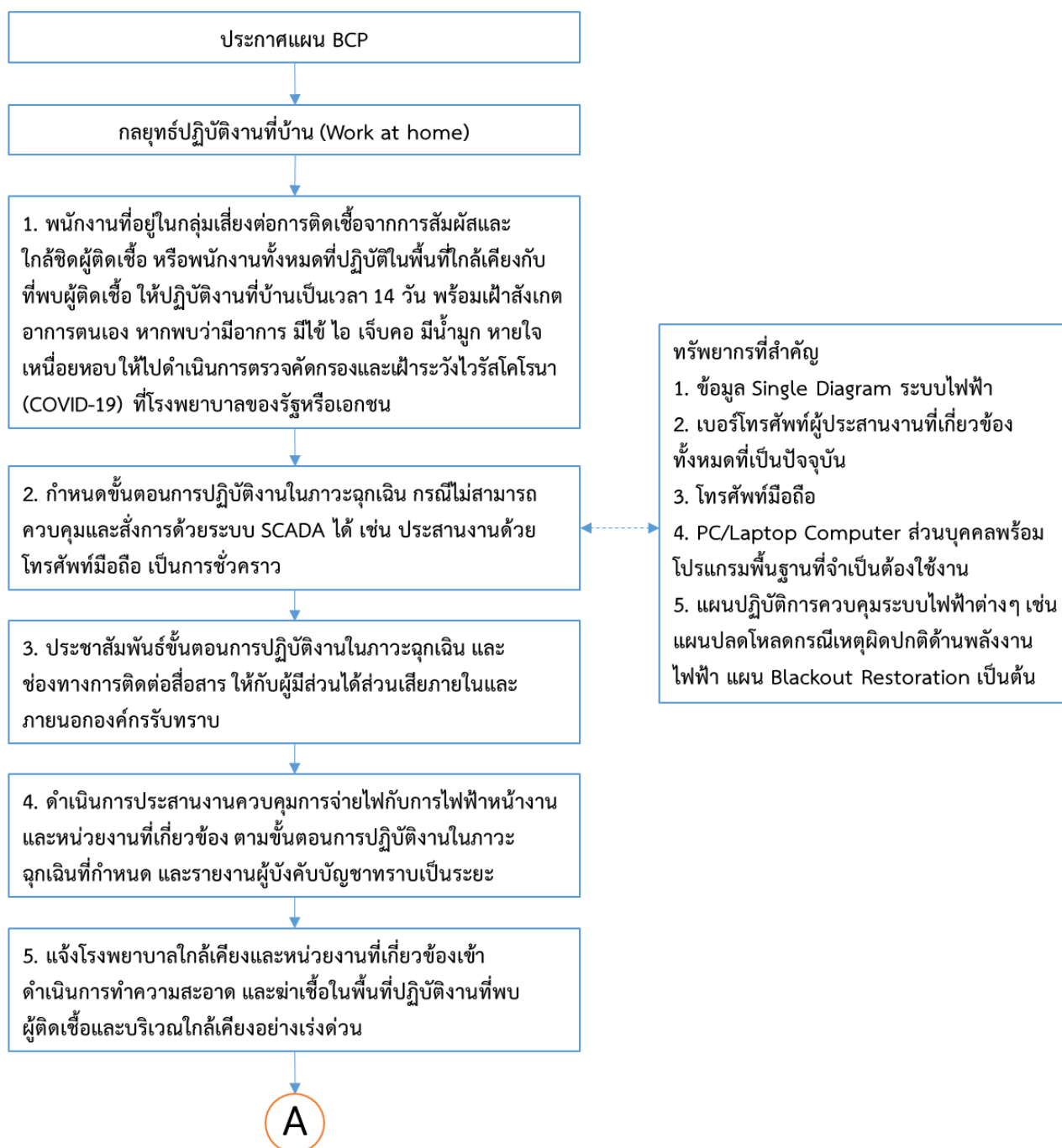


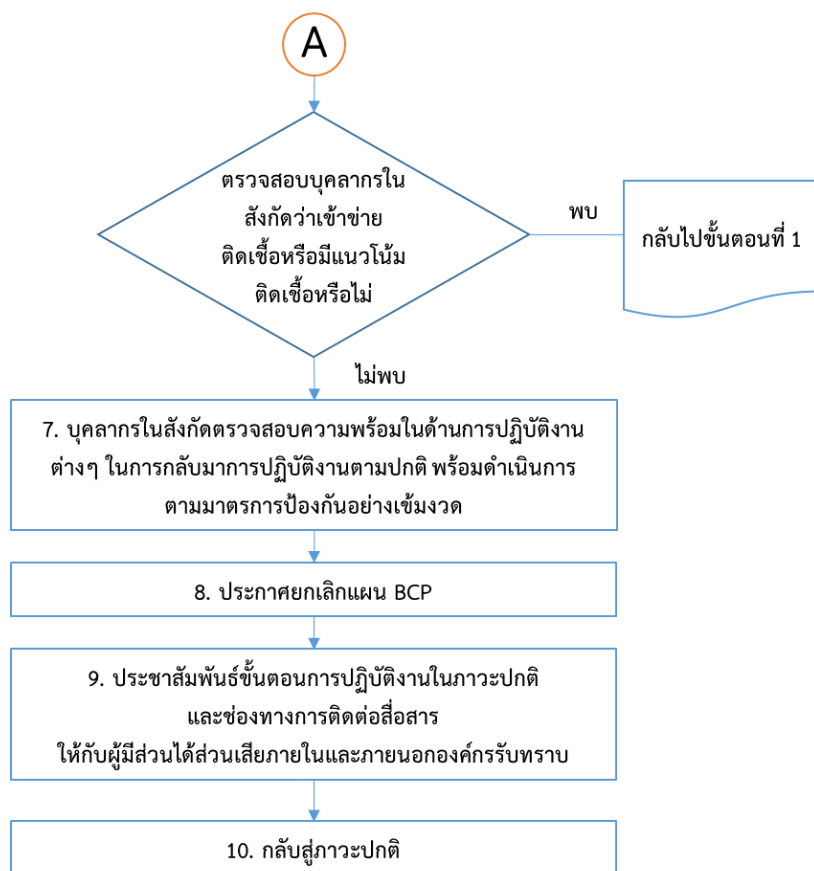


หมายเหตุ คู่มือระบบ GlobalProtect VPN สามารถดาวน์โหลดได้จาก

- 1) Intranet PEA (<http://intranet.pea.co.th>)
- 2) ดาวน์โฮลด์เอกสาร
- 3) คู่มือระบบ GlobalProtect VPN

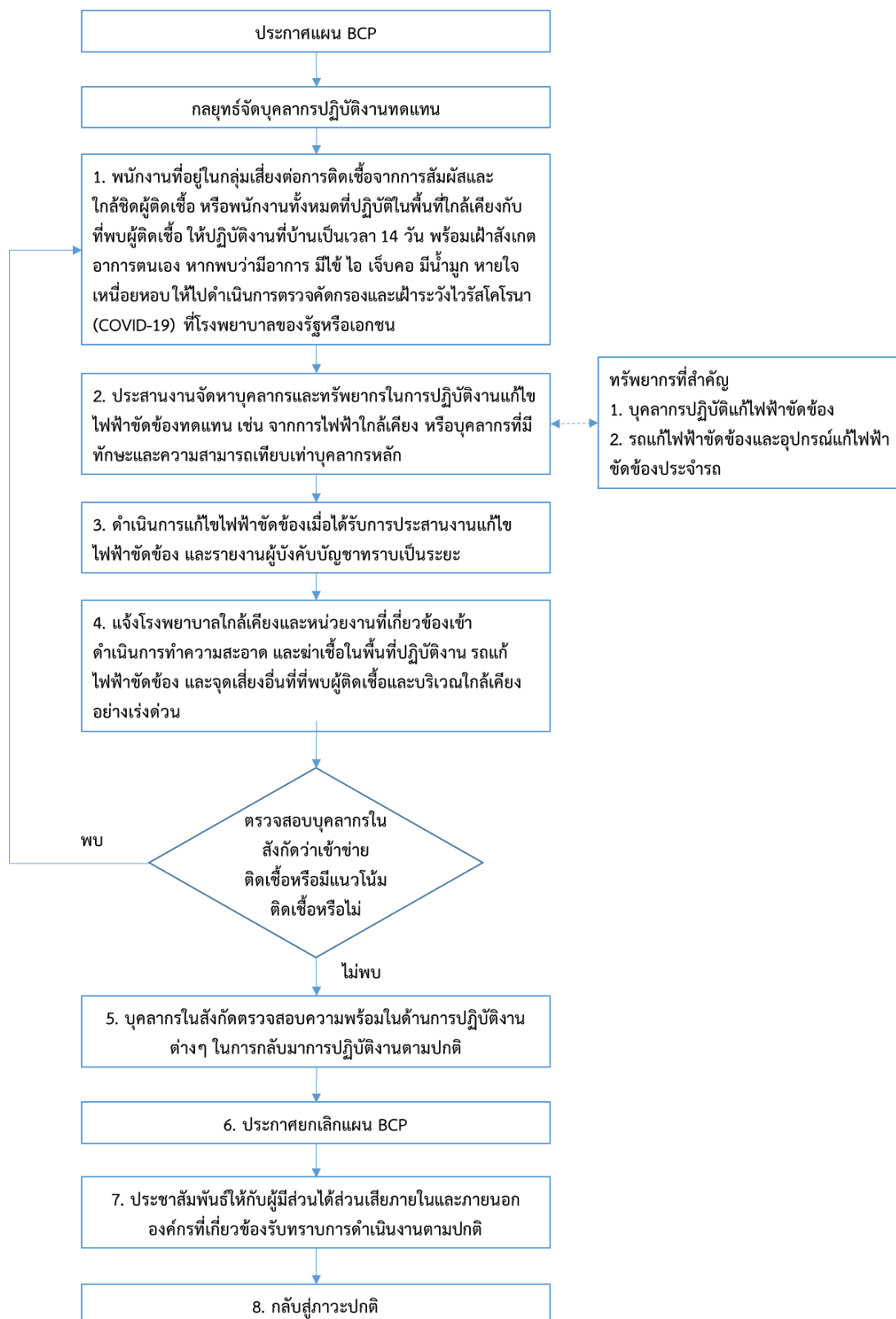
4.2 กรณีพบพนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/พนักงาน E/O ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และต้องปิดศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ/ศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า





- หมายเหตุ
1. ขอให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า/ศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้าทุกแห่ง จัดให้มีมาตรการเข้มงวดในการป้องกันไวรัสโคโรนา (COVID-19) เช่น ตรวจวัดไข้พนักงานศูนย์ฯ ก่อนและหลังปฏิบัติงาน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในขณะปฏิบัติ มีการทำความสะอาดประตู คอมพิวเตอร์ วิทยุสื่อสาร เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
 2. กลยุทธ์และขั้นตอนปฏิบัติความต่อเนื่องทางธุรกิจดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติที่แนะนำ ทั้งนี้แต่ละ กฟข. สามารถพิจารณาปรับ/เปลี่ยนกลยุทธ์ที่เหมาะสมได้โดยสอดคล้องกับมาตรการควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้กระบวนการควบคุม/ประสานงานการจ่ายไฟฟ้าสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง

4.3 กรณีพบพนักงาน/ลูกจ้างแ่ไฟฟ้าขัดข้องติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)





ภาคผนวก 1: ตารางบันทึกเหตุการณ์ (Event Log) อ้างอิงตามแบบฟอร์มการบันทึกปฏิบัติการ

บันทึกการปฏิบัติการและการตัดสินใจจากอุบัติการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19)

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ผู้สั่งการ	คำสั่งการ	ผู้รับคำสั่ง/ ผู้ดำเนินการ	ผลการปฏิบัติการ	หมายเหตุ



ภาคผนวก 2 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

.....

ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง และปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้ไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่างๆของโลก เพื่อให้การป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) อีกทั้งป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. ตลอดจนการดำเนินงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.๒๕๐๓ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. ดังนี้

๑. กรณี เดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ

๑.๑ ไม่นับมติหรืออนุญาตให้พนักงาน กฟภ. เดินทางไปต่างประเทศหรือแหว่ผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศ กฟภ. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เพื่อไปอบรม สัมมนา ดูงาน หรือปฏิบัติการกิจอื่นใดของ กฟภ.

๑.๒ กรณีที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปต่างประเทศหรือแหว่ผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เพื่อไป อบรม สัมมนา ดูงาน หรือปฏิบัติการกิจอื่นใดของ กฟภ. ก่อนวันที่ประกาศนี้ ให้พนักงาน กฟภ. งด หรือ เลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) หากมีค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว เกิดขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามจริง

๑.๓ พนักงาน กฟภ. ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแหว่ผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) กลับมาถึงประเทศไทย หลังประกาศฉบับนี้ ให้พนักงาน กฟภ. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) หลังจากการเดินทางถึงประเทศไทย เพื่อเฝ้าสังเกตอาการตนเอง หากภายในระยะเวลานี้ เกิดอาการ มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้ พนักงาน กฟภ. ผู้นั้น ต้องมีหน้าที่ไปตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กฟภ. เพื่อรับการตรวจเบื้องต้น

๑.๓.๑ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน กฟภ. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) จนครบ ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยไม่ถือเป็นวันลา

๑.๓.๒ กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน กฟภ. เข้ารับการรักษาโดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กฟภ. โดยไม่ถือเป็นวันลา

๑.๔ กรณีขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศนอกเหนือประเทศที่มีความเสี่ยง ตามประกาศ กพภ. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ภายหลังประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำประกันภัยการเดินทางไปต่างประเทศ ที่มีความคุ้มครองครอบคลุมเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒. กรณีเดินทางไปต่างประเทศ (กรณีส่วนตัว)

๒.๑ ไม่อนุมัติหรืออนุญาตให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพภ. เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศ กพภ. เรื่องกำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒.๒ กรณีที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ก่อนวันที่ประกาศนี้ ขอความร่วมมือ ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพภ. จด หรือ เลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

๒.๓ พนักงาน/ลูกจ้าง กพภ. ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ก่อนประกาศฉบับนี้ และกลับมาถึงประเทศไทย หลังประกาศฉบับนี้ ให้พนักงาน กพภ. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) หลังจากการเดินทางถึงประเทศไทย เพื่อเฝ้าสังเกตอาการตนเอง หากภายในระยะเวลานี้ เกิดอาการ มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้ พนักงาน กพภ. ผู้นั้น ต้องมีหน้าที่ไปตรวจคัดกรอง และเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพภ. เพื่อรับการตรวจเบื้องต้น

๒.๓.๑ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพภ. ปฏิบัติงานที่บ้าน (work at home) จนครบ ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยไม่ถือเป็นวันลา

๒.๓.๒ กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน กพภ. เข้ารับการรักษาโดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพภ. โดยไม่ถือเป็นวันลา

๓. กรณีพนักงาน/ลูกจ้าง กพภ. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการข้อ ๒.๑ ได้แก่เดินทางโดยไม่ขออนุมัติ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ข้อ ๒.๒ ได้แก่ ได้รับอนุมัติให้เดินทางแล้วไม่ให้ความร่วมมือ จด หรือ เลื่อนการเดินทางออกไปให้พ้นระยะเวลาตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยพนักงาน/ลูกจ้าง กพภ. ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) กลับมาถึงประเทศไทย หลังประกาศฉบับนี้ ให้พนักงาน กพภ. หยุดปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) หลังจากการเดินทางถึงประเทศไทย เพื่อเฝ้าสังเกตอาการตนเอง หากภายในระยะเวลานี้ เกิดอาการ มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้ พนักงาน กพภ. ผู้นั้น ต้องมีหน้าที่ไปตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพภ. เพื่อรับการตรวจเบื้องต้น

๓.๑ กรณีแพทย์วินิจฉัยไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพภ. หยุดปฏิบัติงาน จนครบ ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยถือเป็นวันลาตามระเบียบ กพภ. ว่าด้วยการลาของพนักงาน/ลูกจ้าง

๓.๒ กรณีแพทย์วินิจฉัยพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ให้พนักงาน/ลูกจ้าง กพภ. เข้ารับการรักษาโดยใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กพภ. โดยถือเป็นวันลาตามระเบียบ กพภ. ว่าด้วยการลาของพนักงาน/ลูกจ้าง



ภาคผนวก 3 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา (COVID-19)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง กำหนดรายชื่อประเทศหรือเขตการปกครอง ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

.....

จากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) พบผู้ติดเชื้อรายแรกในประเทศจีน และได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและรุนแรงไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่างๆ ของโลก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงกำหนดประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๒. สาธารณรัฐจีน(ไต้หวัน)
๓. ญี่ปุ่น
๔. เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
๕. เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
๖. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๗. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๘. มาเลเซีย
๙. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค