



กฟฟ.โปรงใส
บริการดี มีคุณธรรม



คู่มือ
การไฟฟ้าโปรงใส
ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน
และการให้บริการแก่ประชาชน
13 กระบวนงาน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาท

ประกาศใช้เมื่อ 15 มีนาคม 2559



บทนำ

ตามที่ ผวก.ได้มอบหมายนโยบายการบริหารและพัฒนา กฟผ. ให้กับผู้บริหาร หัวข้อ S4 Sustainable ข้อ 1 Excellence in Governance มีการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันมีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างต้นแบบการไฟฟ้าโปร่งใสและขยายผลไปยัง การไฟฟ้าต่าง ๆ นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาทได้สร้างระบบตัดตอน เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร ให้มีความชัดเจนทั้งด้านขั้นตอนการบริการ ระยะเวลาการให้บริการและค่าใช้จ่ายที่ลูกค้าต้องชำระในการขอรับบริการทุกรายการ เช่น กระบวนการขอใช้ไฟฟ้า กระบวนการงานติดตั้งมิเตอร์ ฯลฯ ซึ่งเมื่อลูกค้าทราบถึงสิทธิเงื่อนไขต่างๆ อย่างดีแล้ว ก็จะทำให้ไม่สามารถเกิดการเรียกรับผลประโยชน์ได้ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานในกระบวนการงานต่างๆตามแนวทางที่กำหนดเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาท





กฟฟ.โปรงใส
บริการดี มีคุณธรรม



คู่มือ

13 กระบวนการ

โปรงใส

บริการดี

มีคุณธรรม

การบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ โปรตแจ้ง

นายชวลิต จันทรสว่าง

รองผู้จัดการ (เทคนิค)

โทร. 08-9722-2214

หากได้รับการบริการที่ไม่เป็นธรรม หรือไม่เท่าเทียม โปรตแจ้ง

นายชัยทัต พงศ์พฤทธิวัฒน์

ผู้จัดการ

โทร. 08-1282-2309

กรณีพบเห็นการทุจริต หรือถูกเรียกรับผลประโยชน์ โปรตแจ้ง

นายกิตติ จริยมานะ

ผู้อำนวยการเขต 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา

โทร. 09-1012-5901



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.การขอใช้ไฟฟ้า	1
2.การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์	2
3.การขอขยายเขตแรงต่ำ	3
4.การขอขยายเขตเฉพาะราย (กฟภ.ดำเนินการ)	4
5.การขอขยายเขตเฉพาะราย (ดำเนินการเอง)	5
6.การเปรียบเทียบมิเตอร์	6
7.การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด	7
8.ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (มิเตอร์ชำรุด – ละเมิด)	8
9.การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย)	9
10.การขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟ	10
11.ขอแก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง (ทรัพย์สิน กฟภ.)	11
12.การเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า	12
13.คืนเงินค่าประกัน (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)	13
ภาคผนวก	
อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าประเภทต่างๆ	15
บันทึกประกาศใช้ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือในการให้บริการ 13 กระบวนงาน	16



การขอใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย

1. สถานที่ขอใช้ไฟฟ้าต้องมีระบบจำหน่ายแรงต่ำของการไฟฟ้าพาดผ่าน
2. มีบ้านเลขที่ และมีสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ไฟฟ้ามาแสดง
3. ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้านพร้อมติดตั้งสายประธาน(สายเมน) มายังเสาไฟฟ้าที่จะติดตั้ง มิเตอร์ให้เสร็จเรียบร้อย (เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด)

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. แสดงสิทธิในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. ทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. ในกรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารเองถ้ามีจำนวนดวงโคม 1 ชุด หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว โดยติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุดเท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าฯ จัดทำก็ได้
5. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานสำเนาตามข้อ1-3ของผู้มอบอำนาจมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจเองด้วย

มาตรฐานการไฟฟ้าดำเนินการ

1. รับคำร้อง/รับชำระเงิน (เมื่อคุณสมบัตการขอใช้ไฟฟ้าครบถ้วน)
2. ตรวจสอบการติดตั้งระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐานแจ้งผลภายใน 1 วันทำการ
3. ติดตั้งมิเตอร์ภายใน 4 วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบมาตรฐานผ่านแล้ว (ในกรณีที่ชำระเงินหลังการตรวจสอบมาตรฐาน จะทำการติดตั้งมิเตอร์ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ชำระเงิน)
4. ค่าใช้จ่ายการไฟฟ้าจะออกไปเสร็จรับเงินจากระบบเท่านั้น



การขอเพิ่มขนาดมิเตอร์

ถ้าผู้ใช้ไฟติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจากที่มีอยู่เดิม ให้แจ้งการไฟฟ้าฯ มาตรวจสอบเพื่อเพิ่มขนาดมิเตอร์

ผู้ใช้ไฟต้องเดินสายพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน หรือเพิ่มขนาดสายประธาน(สายเมน) และขนาดเซอร์กิตเบรกเกอร์ ให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. แสดงสิทธิในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. แสดงทะเบียนบ้านที่ท่านมีชื่ออยู่ และทะเบียนบ้านที่ขอเพิ่มขนาดมิเตอร์
4. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานตามข้อ1-3ของผู้มอบอำนาจมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจเองด้วย

มาตรฐานการไฟฟ้าดำเนินการ

1. รับคำร้อง/รับชำระเงิน (เมื่อคุณสมบัตการขอใช้ไฟฟ้าครบถ้วน)
2. ตรวจสอบการติดตั้งระบบไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐานแจ้งผลภายใน 1 วันทำการ
3. ติดตั้งมิเตอร์ภายใน 4 วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบมาตรฐานผ่านแล้ว (ในกรณีที่ชำระเงินหลังการตรวจสอบมาตรฐาน จะทำการติดตั้งมิเตอร์ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ชำระเงิน)

ขนาดของตัวนำสายประธาน(สายเมน) เซฟตี้สวิตช์ เซอร์กิตเบรกเกอร์

ขนาดมิเตอร์/แอมป์	ขนาดสายเมนทองแดง (ตร.มม.)	เซฟตี้สวิตช์ หรือ โหลดเบรกสวิตช์		ขนาดเซอร์กิต เบรกเกอร์	สายกราวด์ทองแดง (ตร.มม.)
		ขนาดสวิตช์ต่ำสุด/ แอมป์	ขนาดฟิวส์สูงสุด/แอมป์	ขนาดปรับตั้ง สูงสุด/แอมป์	
5(15)	10	30	15	15-16	10
15(45)	16	60	40-50	40-50	10
30(100)	35	100	100	100	10



การขอขยายเขตแรงต่ำ

ในกรณีสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าอยู่ห่างจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าของ กฟผ. ท่านจะต้องขอขยายเขต ปีกเสาพาดสายไฟฟ้าไปตามทางสาธารณะประโยชน์จนถึงสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าเพื่อติดตั้งมิเตอร์ใช้ไฟ โดยการไฟฟ้าเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และดำเนินการก่อสร้าง

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. แสดงสิทธิในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อ หรือทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานสำเนาตามข้อ 1-3 ของผู้มอบอำนาจมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจเองด้วย

มาตรฐานการไฟฟ้าดำเนินการ

1. **กรณีที่ 1** ขอขยายเขตระยะทางไม่เกิน 200 เมตร (ระบบ 1 เฟส 2 สาย) ท่านสามารถชำระเงินได้ในวันที่ยื่นคำร้องด้วยการบริการแบบ One Touch Service (คิดค่าใช้จ่ายแบบ Package)
 - 1.1 รับคำร้อง/รับชำระเงิน (เมื่อคุณสมบัติการขอขยายเขตครบถ้วน)
 - 1.2 ดำเนินการสำรวจ ขออนุมัติผู้จัดการ ภายใน 7 วันทำการ
 - 1.3 ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 8 วันทำการ
2. **กรณีที่ 2** ขอขยายเขตระยะทางเกินกว่า 200 เมตร หรือขอขยายเขตระบบ 3 เฟส 4 สาย การไฟฟ้าจะรับคำร้อง และนัดหมายเพื่อดำเนินการสำรวจสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า โดยจะแจ้งค่าใช้จ่ายให้ท่านชำระเงินในภายหลัง
 - 2.1 กรณีขยายเขตระยะทางไม่เกิน 250 เมตร รวมระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 15 วันทำการ
 - 2.2 กรณีขยายเขตระยะทางเกิน 250 เมตร แต่ไม่เกิน 1,000 เมตร รวมระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 30 วันทำการ



การขอขยายเขตเฉพาะราย(กฟผ.ดำเนินการ)

กรณีให้การไฟฟ้าดำเนินการ การไฟฟ้าจะเรียกเก็บค่าสำรวจออกแบบจำนวนเงิน 5,000 บาท ในวันที่ผู้ขอใช้ไฟยื่นคำร้อง และหากผู้ขอใช้ไฟชำระค่าขยายเขตภายในกำหนดยื่นราคา การไฟฟ้าฯ จะนำเงินค่าสำรวจ ออกแบบ จำนวน 5,350 บาท (รวมภาษี 7%) มาหักออกจากค่าใช้จ่ายงานขยายเขต

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. แสดงสิทธิในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อ หรือทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ไม่เกิน 3 เดือน)
5. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานสำเนาตามข้อ1-4ของผู้มอบอำนาจมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจเองด้วย

มาตรฐานการไฟฟ้าดำเนินการ

1. รับคำร้อง/รับชำระเงินค่าสำรวจออกแบบ (เมื่อคุณสมบัตการขอขยายเขตครบถ้วน)
 2. นัดหมายดำเนินการสำรวจ แจกค่าใช้จ่ายภายใน 3 วันทำการ
 3. รับชำระเงินค่าขยายเขต
 4. ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน 25 วันทำการ
 5. ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างภายใน – ภายนอก 2 วันทำการ
 6. ติดตั้งมิเตอร์ พร้อมจ่ายกระแสไฟฟ้า ภายใน 3 วันทำการ
 7. ค่าใช้จ่ายการไฟฟ้าจะออกใบเสร็จรับเงินจากระบบเท่านั้น
- * กรณีขอติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันไม่เกิน 250 เควีเอ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 35 วันทำการ
- * กรณีขอติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันเกิน 250 เควีเอ แต่ไม่เกิน 2,500 เควีเอ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 55 วันทำการ



การขอขยายเขตเฉพาะราย(ดำเนินการเอง)

กรณีผู้ขอใช้ไฟดำเนินการจัดหาวัสดุ และก่อสร้างเอง การไฟฟ้าจะเรียกเก็บค่าตรวจสอบแบบ
จำนวนเงิน 5,350 บาท (รวมภาษี 7%) ในวันที่ผู้ขอใช้ไฟยื่นคำร้อง

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. แสดงสิทธิในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อ หรือทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟฟ้า
4. กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ไม่เกิน 3 เดือน)
5. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานสำเนาตามข้อ 1-4 ของผู้มอบอำนาจมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจเองด้วย
6. ผัง Single Line Diagram รายละเอียด Load , แผนผัง Lay Out Plan ที่ตั้งสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า และแบบการก่อสร้างแสดงการปักเสาพาดสาย การติดตั้งหม้อแปลง อุปกรณ์ประกอบห้วเสา และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ
7. สเปคอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้ใช้ไฟจัดหา เช่น ลูกถ้วย, สายไฟฟ้า, ล่อฟ้า, ดรอพเอาท์ฟิวส์, เสา, หม้อแปลง, คอน, และอุปกรณ์อื่นๆ
8. หนังสือรับรองของวิศวกรไฟฟ้าผู้ออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง
9. หนังสือรับรองของวิศวกรโยธาผู้ออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง
10. สำเนาบัตรประจำตัววิศวกร และสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

มาตรฐานการไฟฟ้าดำเนินการ

1. รับคำร้อง/รับชำระเงินค่าตรวจสอบแบบ (เมื่อคุณสมบัติการขอใช้ไฟฟ้าครบถ้วน)
2. นัดหมายดำเนินการสำรวจ แจ้งค่าใช้จ่ายภายใน 5 วันทำการ
3. รับชำระเงินค่าขยายเขต
4. ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน 25 วันทำการ
5. ตรวจสอบมาตรฐานการก่อสร้างภายใน – ภายนอก 2 วันทำการ
6. ติดตั้งมิเตอร์ พร้อมจ่ายกระแสไฟฟ้า ภายใน 3 วันทำการ
7. ค่าใช้จ่ายการไฟฟ้าจะออกใบเสร็จรับเงินจากระบบเท่านั้น



การขอเปรียบเทียบมิเตอร์

หากท่านมีข้อสงสัยความผิดปกติในการวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ ท่านสามารถยื่นคำร้องขอให้ตรวจสอบโดยการเปรียบเทียบมิเตอร์ได้ที่ แผนกบริการลูกค้า

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
2. ทะเบียนบ้าน
3. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าเดือนใดก็ได้
4. กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ไม่เกิน 3 เดือน)

หมายเหตุ ในวันที่ติดตั้ง/ถอดมิเตอร์เปรียบเทียบ ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้แทนอยู่ร่วมกับพนักงานเพื่อตรวจสอบหน่วยหน้ามิเตอร์ขณะติดตั้ง/ถอดมิเตอร์ พร้อมลงรายชื่อในเอกสารเปรียบเทียบมิเตอร์

มาตรฐานการไฟฟ้าดำเนินการ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัติการขอเปรียบเทียบมิเตอร์ครบถ้วน)
2. รับชำระเงินค่าเปรียบเทียบมิเตอร์
3. โทรมัดหมายผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบไม่เกิน 1 วันทำการ หลังจากชำระเงิน
4. ติดตั้ง/ถอดมิเตอร์เปรียบเทียบตามวันนัดหมาย

5. หากผลการเปรียบเทียบปรากฏว่ามีมิเตอร์ผิดปกติ การไฟฟ้าจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้ภายใน 7 วัน และจะสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ พร้อมปรับปรุงค่าไฟฟ้าส่วนที่คลาดเคลื่อนจากจำนวนที่ถูกต้องให้กับค่าไฟฟ้าในเดือนถัดไป

การวัดผลการเปรียบเทียบ

หากผลการทดสอบเปรียบเทียบมิเตอร์คลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm 2.5\%$ ถือว่าปกติ

ค่าธรรมเนียมการขอเปรียบเทียบมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)
มิเตอร์แรงต่ำ ชนิด 1 เฟส	107.00
มิเตอร์แรงต่ำ ชนิด 3 เฟส	321.00
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	535.00
มิเตอร์ประกอบ CT,VT ทุกขนาด	2,140.00



การสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

เมื่อมิเตอร์ชำรุดท่านสามารถติดต่อแจ้งเรื่องได้ที่ แผนกมิเตอร์

มิเตอร์ชำรุดมี 2 กรณี คือ

1. ชำรุดจากธรรมชาติ เช่น น้ำเข้าในมิเตอร์, มดเข้าในมิเตอร์, มิเตอร์ไม่หมุนขณะใช้ไฟ, มิเตอร์หมุนขณะไม่ใช้ไฟ, มิเตอร์หมุนติดขัด, จอมิเตอร์ไม่แสดงค่า เป็นต้น
2. ชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้า เช่น ขดลวดมิเตอร์ไหม้จากการใช้กระแสเกินพิกัด, แก๊สติดแปลงมิเตอร์, ฝาครอบมิเตอร์แตก, มิเตอร์ช็อตไหม้จากผู้ใช้ไฟเป็นผู้กระทำ เป็นต้น

การแจ้งเรื่อง

1. แสดงสิทธิในสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือนำใบเสร็จค่าไฟฟ้ามาแสดง
2. กรณีชำรุดจากธรรมชาติไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
3. กรณีชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟต้องชำระค่ามิเตอร์ชำรุด/หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ที่ชำรุด
4. กรณีที่การไฟฟ้าดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ก่อนการชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุด การไฟฟ้าจะแจ้งค่าใช้จ่ายให้ทราบ โดยให้ท่านติดต่อขอชำระเงินค่ามิเตอร์ชำรุดได้ที่ เคาน์เตอร์รับชำระค่าไฟฟ้า

มาตรฐานการไฟฟ้าดำเนินการ

1. รับเรื่องแจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า
2. รับชำระค่ามิเตอร์ชำรุด
3. สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 3 วัน หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน
4. การไฟฟ้าจะแจ้งผลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และแสดงหน่วยตัดตอนในมิเตอร์ชำรุด ตามแบบฟอร์มให้ท่าน

รับทราบ

ค่ามิเตอร์ชำรุด

ขนาดมิเตอร์	ราคา (บาท)
5(15) แอมป์ 1 เฟส	767.00
15(45) แอมป์ 1 เฟส	785.00
30(100) แอมป์ 1 เฟส	1,667.00
15(45) แอมป์ 3 เฟส	2,196.00
30(100) แอมป์ 3 เฟส	2,577.00



ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (มิเตอร์ชำรุด-ละเมิด)

การไฟฟ้าจะเรียกเก็บค่าไฟฟ้าโดยการปรับปรุงค่าไฟฟ้าในกรณีที่มิเตอร์ชำรุดแต่มีการใช้ไฟฟ้าปกติ หรือกรณีมีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

มาตรฐานการไฟฟ้าดำเนินการ

1. การไฟฟ้าฯ จะตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ผิดปกติ
2. หากตรวจสอบพบ การไฟฟ้าฯ จะชี้แจงรายละเอียดข้อมูลที่ตรวจสอบพบให้ผู้ไฟฟ้ารับทราบ
3. การไฟฟ้าจะทำการปรับปรุงค่าไฟฟ้าที่ใช้ไปจากสถิติการใช้ไฟฟ้า ดังนี้
 - 3.1 พิจารณาจากสถิติค่าไฟฟ้าที่ลดลงไป
 - 3.2 ใช้ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าหลังจากที่แก้ไขให้ถูกต้อง หรือสับเปลี่ยนมิเตอร์แล้ว
 - 3.3 พิจารณาจากสถิติการใช้ไฟฟ้าก่อนผิดปกติ 3-6 เดือน
4. การไฟฟ้าฯ จะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ไฟฟ้ามาชำระค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุง และหากไม่มาชำระจะส่งใบแจ้งเตือนครั้งที่ 2 หากท่านไม่มาชำระ การไฟฟ้าฯ จะพิจารณาดำเนินการต่อไป

ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการดังนี้

1. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากการไฟฟ้าฯ ให้มาเป็นหลักฐานมาชำระเงินได้ที่เคาท์เตอร์รับชำระค่าไฟฟ้า
2. หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ปรับปรุงค่าไฟฟ้า หรือโทร.

034-543-028



การต่อกลับมิเตอร์จากการงดจ่ายไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย)

กรณีที่ถูกลงงดจ่ายไฟฟ้าให้ติดต่อขอต่อกลับมิเตอร์ได้ที่ แผนกบัญชี และประมวลผล (เคาท์เตอร์รับชำระค่าไฟฟ้า)

ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการดังนี้

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าที่ค้างค้างทั้งหมด และค่าต่อกลับมิเตอร์ที่เคาท์เตอร์รับชำระค่าไฟฟ้า
2. หากถูกลงงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 30 วัน แต่ไม่เกิน 90 วัน ให้ชำระเงินประกันการใช้ไฟฟ้าใหม่ และทำเรื่องขอคืนเงินประกันที่คงเหลือจากการหักค่าไฟฟ้าค้างแล้ว
3. หากถูกลงงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 90 วัน ให้ยื่นคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ และทำเรื่องขอคืนเงินประกันที่คงเหลือจากการหักค่าไฟฟ้าค้างแล้ว

มาตรฐานการไฟฟ้าดำเนินการ

1. การไฟฟ้าจะต่อกลับมิเตอร์ให้หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน ดังนี้
 - กรณีถูกลงงดจ่ายไฟฟ้าไม่เกิน 7 วัน ต่อกลับมิเตอร์ไม่เกิน 20.00 น. ภายในวันชำระเงิน
 - กรณีถูกลงงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 7 วันแต่ไม่เกิน 30 วัน ต่อกลับมิเตอร์ไม่เกิน 1 วัน หลังจากชำระเงิน
 - กรณีถูกลงงดจ่ายไฟฟ้าเกิน 30 วันแต่ไม่เกิน 90 วัน หากเงินประกันถูกหักค่าไฟฟ้าค้างแล้ว การไฟฟ้าจะให้ชำระเงินประกันการใช้ไฟฟ้าใหม่ และต่อกลับมิเตอร์ไม่เกิน 1 วัน หลังจากชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมการต่อกลับมิเตอร์

ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียม (บาท)
มิเตอร์แรงต่ำ ชนิด 1 เฟส	107.00
มิเตอร์แรงต่ำ ชนิด 3 เฟส	160.50
มิเตอร์ประกอบ CT แรงต่ำทุกขนาด	535.00
มิเตอร์ประกอบ CT,VT ทุกขนาด	2,140.00

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกบัญชี และประมวลผล โทร. 044-551-844



การขอย้ายระบบจำหน่ายเข้าที่ผู้ใช้ไฟ

หากท่านมีความประสงค์ขอให้การไฟฟ้าฯ ย้ายระบบจำหน่ายที่พาดผ่าน หรือรูกำลังพื้นที่ของท่านสามารถยื่นเรื่องได้ที่แผนกปฏิบัติการ และบำรุงรักษา

หลักฐานประกอบการยื่นเรื่อง

1. แสดงสิทธิ หรือกรรมสิทธิ์ในพื้นที่
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ท่านอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำสำเนาข้อ 1- 4 ของผู้มอบอำนาจมาแสดงพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจเองด้วย
5. แจ้งสถานที่ที่ชัดเจน อาจมีแผนที่ หรือภาพถ่ายประกอบ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
6. **ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น**

มาตรฐานการไฟฟ้าดำเนินการ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัตินิติการขอย้ายฯ ครบถ้วน)
2. นัดหมายวันสำรวจพื้นที่ร่วมกับผู้ร้องขอ
3. ดำเนินการในส่วนต่างๆ พร้อมขออนุมัติงานภายใน 5 วันทำการ
4. ส่งเรื่องของบประมาณ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. เมื่อได้รับงบประมาณแล้ว การไฟฟ้าฯ จะต้องแจ้งขอตัดไฟด้านแรงสูงล่วงหน้า 7 วัน หากเป็นแรงต่ำจะต้องแจ้งขอตัดไฟด้านแรงต่ำล่วงหน้า 3 วัน
6. การไฟฟ้าฯ จะดำเนินการย้ายระบบจำหน่ายในวันที่ขอตัดไฟ

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ และบำรุงรักษา โทร. 044-551-291



การขอให้แก้ไขเสาไฟฟ้าเอนเอียง(ในพื้นที่สาธารณะ)

หากท่านพบเห็น หรือเกรงว่าอาจเกิดอันตรายจากเสาไฟฟ้าที่เอนเอียง ท่านสามารถแจ้ง หรือยื่นเรื่องให้การไฟฟ้าฯ ดำเนินการแก้ไขได้ที่ แผนกปฏิบัติการ และบำรุงรักษา

การยื่นเรื่อง

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือโทรฯแจ้ง เบอร์ 034-694-100, 034-694-101, 034-541-065
2. แจ้งสถานที่ หรือแผนที่โดยสังเขป พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
3. **ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น**

มาตรฐานการไฟฟ้าดำเนินการ

1. รับเรื่อง
2. นัดหมายวันสำรวจพื้นที่ร่วมกับผู้แจ้งเรื่อง
3. ขออนุมัติเบิกอุปกรณ์เพื่อดำเนินการ
4. เมื่อได้รับอนุมัติ การไฟฟ้าฯ จะต้องแจ้งขอดับไฟด้านแรงสูงล่วงหน้า 7 วัน หากเป็นแรงต่ำจะต้องแจ้งขอดับไฟด้านแรงต่ำล่วงหน้า 3 วัน
5. การไฟฟ้าฯ จะดำเนินการในวันที่ขอดับไฟ

หากไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถติดต่อได้ที่ หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ และบำรุงรักษา โทร. 044-551-291



การขอเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า

เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานใกล้สาย หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง สามารถติดต่อขอเช่าฉนวนครอบป้องกันได้ที่ แผนกบริการลูกค้า

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
2. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบ และของผู้รับมอบอำนาจเองด้วย
3. แจ้งความยาวของสายไฟฟ้าที่ต้องการครอบฉนวน
4. จัดเตรียมเชือกไนลอนความยาว 20 เมตร 2 เส้น ต่อการครอบสายไฟฟ้า 1 เฟส

มาตรฐานการไฟฟ้าดำเนินการ

1. จัดทำสัญญาการขอเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้าพร้อมสำเนาให้ผู้ขอเช่า 1 ชุด
2. ทำบันทึกขออนุมัติผู้จัดการ แจ้งค่าใช้จ่ายผู้ขอเช่าชำระเงิน
3. รับชำระเงินค่าเช่าฉนวนครอบสาย
4. ติดตั้งภายใน 3 วันทำการ หรือนัดหมายวันดำเนินการติดตั้ง
5. การไฟฟ้าจะดำเนินการรื้อถอนกลับในวันถัดไปของวันสิ้นสุดการเช่า หากผู้ขอเช่ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ติดต่อแผนกบริการลูกค้าเพื่อขอขยายเวลาเช่าเพิ่มเติม
6. ค่าใช้จ่ายการไฟฟ้าจะออกใบเสร็จรับเงินจากระบบเท่านั้น

การคิดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย (ค่าเช่าฉนวนครอบสายไฟฟ้า 10 บาท/ตัว/วัน + ค่าติดตั้งรื้อถอน 500 บาท + ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)



การขอคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า

เมื่อผู้ใช้ไฟเลิกใช้ไฟฟ้า สามารถยื่นคำร้องขอคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้าได้ที่ แผนกบริการลูกค้า

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
2. ทะเบียนบ้าน
3. ใบเสร็จเงินประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณีใบเสร็จค่าประกันการใช้ไฟฟ้าสูญหายให้แจ้งขอเลขที่ใบเสร็จค่าประกันฯ จากการไฟฟ้าฯ เพื่อนำไปแจ้งความลงบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน และขอถ่ายสำเนาบันทึกประจำวันมายื่นต่อการไฟฟ้าแทน)
4. กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ไม่เกิน 3 เดือน)
5. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าอาจจะมอบให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้โดยทำหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ผู้รับมอบอำนาจต้องนำสำเนาข้อ 1-4 ของผู้มอบอำนาจมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจเองด้วย
6. ให้ท่านนำบัตรประชาชนตัวจริงมาแสดงในวันที่รับเงินค่าประกันคืน

มาตรฐานการไฟฟ้าดำเนินการ

1. รับคำร้อง (เมื่อคุณสมบัตการขอคืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้าครบถ้วน)
2. การไฟฟ้าจะทำการรื้อถอนมิเตอร์จากการเลิกใช้ไฟฟ้า และตรวจสอบบันทึกหน่วยค่าง ตรวจสอบการเป็นหนี้ค่างชำระค่าไฟฟ้า และภาระผูกพันอื่นๆ มีอยู่หรือไม่ แล้วจึงโทรฯ แจ้งให้ท่านมารับเงินประกันคืนภายใน 20 วันทำการ หลังจากวันยื่นคำร้อง

วิธีการคืนเงินประกัน

1. ลูกค้ายกคู่สัญญามาด้วยตนเองจำนวนเงินไม่เกิน 15,000 บาท **จ่ายเป็นเงินสด** (แสดงบัตรประชาชนเมื่อรับเงิน) จำนวนเงินเกิน 15,000 บาท **จ่ายเป็นเช็ค**
2. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับแทน ที่มีใช้นิติบุคคล จำนวนเงินไม่เกิน 15,000 บาท **จ่ายเป็นเงินสด** (แสดงบัตรประชาชนเมื่อรับเงิน) จำนวนเงินเกิน 15,000 บาท **จ่ายเป็นเช็ค**
3. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับแทนที่เป็นนิติบุคคล



กฟฟ.โป่งไผ่
บริการดี มีคุณธรรม



ภาคผนวก



อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าประเภทต่างๆ

ประเภท	ขนาดมิเตอร์	ค่าธรรมเนียมรวม เงินประกันการใช้ไฟ	เงินประกันค้ำเงินเมื่อ ยกเลิกใช้ไฟฟ้า
มิเตอร์ถาวร	1 เฟส 5 แอมป์	728	300
	1 เฟส 15 แอมป์	4,621.50	2,000
	1 เฟส 30 แอมป์	12,383	5,000
	3 เฟส 15 แอมป์	16,004.50	6,000
	3 เฟส 30 แอมป์	38,754	15,000
มิเตอร์ชั่วคราว	1 เฟส 5 แอมป์	921	600
	1 เฟส 15 แอมป์	4,802.50	4,000
	1 เฟส 30 แอมป์	11,605	10,000
	3 เฟส 15 แอมป์	14,407.50	12,000
	3 เฟส 30 แอมป์	34,815	30,000
มิเตอร์เกษตร	1 เฟส 5 แอมป์	1,028	600
	1 เฟส 15 แอมป์	6,621.50	4,000
เพิ่มขนาดมิเตอร์	1 เฟส 5 แอมป์ เป็น 1 เฟส 15 แอมป์	3,893.50	2,000
	1 เฟส 15 แอมป์ เป็น 1 เฟส 30 แอมป์	7,761.50	5,000
	1 เฟส 5 แอมป์ เป็น 3 เฟส 15 แอมป์	15,276.50	6,000
	1 เฟส 15 แอมป์ เป็น 3 เฟส 15 แอมป์	11,650.50	6,000
	1 เฟส 5 แอมป์ เป็น 3 เฟส 30 แอมป์	38,026	15,000
	1 เฟส 15 แอมป์ เป็น 3 เฟส 30 แอมป์	34,132.50	15,000
	1 เฟส 30 แอมป์ เป็น 3 เฟส 15 แอมป์	3,621.50	6,000
	1 เฟส 30 แอมป์ เป็น 3 เฟส 30 แอมป์	26,371	15,000
	3 เฟส 15 แอมป์ เป็น 3 เฟส 30 แอมป์	22,749.50	15,000

*มิเตอร์ชั่วคราว หากการไฟฟ้าคำนวณโหลดแล้วคาดว่าจะใช้ไฟฟ้า มากจนค่าไฟฟ้าเกินครึ่งหนึ่งของวงเงินประกันการใช้ไฟ การไฟฟ้าจะพิจารณาเรียกเก็บค่าประกัน
เพิ่มตามสมควรแต่ทั้งนี้ไม่เกิน 3 เท่า ของค่าประกันไฟฟ้าถาวร

ขนาดของตัวนำสายประธาน(สายเมน) เซฟตี้สวิตช์ เซอร์กิตเบรกเกอร์

ขนาดมิเตอร์/แอมป์	ขนาดสายเมนทองแดง (ตร.มม.)	เซฟตี้สวิตช์ หรือ โหลดเบรกสวิตช์		ขนาดเซอร์กิต เบรกเกอร์	สายกราวด์ทองแดง (ตร.มม.)
		ขนาดสวิตช์ต่ำสุด/ แอมป์	ขนาดฟิวส์สูงสุด/แอมป์	ขนาดปรับตั้ง สูงสุด/แอมป์	
5(15)	10	30	15	15-16	10
15(45)	16	60	40-50	40-50	10
30(100)	35	100	100	100	10



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบค.กฟอ.ปส.

เลขที่ ฉ.๓/ปส. (บพ.)

ถึง กฟอ.ปส.

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติ ประกาศใช้คู่มือแสดงขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการลูกค้า ๑๓ กระบวนงาน
อ้างอิง ขั้นตอนการดำเนินงาน การไฟฟ้าโป่งใส กฟอ.ปส. ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผจก.ปส. ผ่าน รจก.(ท) กฟอ.ปส.

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอปราสาท ได้ดำเนินการงานการไฟฟ้าโป่งใส ประจำปี ๒๕๕๙
ในส่วนของ มิตินี้ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย มาตรฐานที่ ๑ มีคู่มือแสดงขั้นตอนและ
เงื่อนไขการให้บริการสำหรับกิจกรรม/การปฏิบัติงานที่สำคัญ ทั้งที่เกี่ยวกับลูกค้าและการปฏิบัติงาน
ภายใน นั้น

ผบค.กฟอ.ปส. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการลูกค้าทั้ง ๑๓ กระบวนงาน เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติประกาศใช้คู่มือดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวัชรวิมล คอลลิณส)

ผบ.ค.กฟอ.ปส.

ที่ กิจ.๓ปส.บพ.)

เรียน รจก.(ท,บ),นทท.๙,ผชน.๙ กฟอ.ปส.,ผบ.ปส.ทุกแผนก

- อนุมัติตามเสนอ

- ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

(นายชัยทัต พงศ์ฤทธิ์วิวัฒน์)

ผจก.ปส.

๑ ๕ มี.ค. ๒๕๕๙