

สำเนาหนังสือราชการไปเพื่อเข้าร่วมงานประชุม
เชิญรับที่ ๑๖๙๙
วันที่ ๑๐ มิถุนายน
เวลา ๑๐.๓๐ น.

พทช.9.3
เลขที่กัน 218
วันที่ ๐ ๘.๙.๑๙๖๔

กี ๘๗๙(๙๙) ๑๕๖ /2559

ଶ୍ରୀ ପାତା ଗୋପନୀୟ (ମେ.)

ເຮືອນ ຖົກປ່ວຍຂານໃນສ້າງຄວາມໄດ້ຖຸ ແລະສ້າງຖົມຄວາມ

ເຮືອນ ອົດ.ວາບ.ອ.ຕ,ອົດ.ບພ.ອ.ຕ,ອົດ.ປປ.ອ.ຕ,ຜົກ.ກໍາທີ່.ຫົ້ນ ອ-ຕ,
ອກ.ອະຍ.ອ.ຕ, ປະຈຳເຊີດ

ເຫັນໄປກະທາວ

ເກືອບໂປຣມາຮັນ

၁၃၂၆

89.78

26 MAR 1968

(ນາງສາງໜັກ ກວິດພາວຸງ)

જગ.ઓ.ડિ.ઓ રોજગારાનુયાન ઓ.ઓ.ડિ.ઓ ની એ ન.એ. છેલ્લે

ପ୍ରକାଶକ ମୁଦ୍ରଣ, ପ୍ରକାଶକ

๔. วิธีการ บริการ (ก), ๓(๑).....	
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับ (ก)	<input type="checkbox"/> ผู้รับ (ข)	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับ. กฟภ.
<input type="checkbox"/> ผู้รับ. กฟภ.	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับ. กฟภ.	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้จัด. กฟภ.
<hr/>		
<input type="checkbox"/> ผู้รับ. กฟภ.		
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ให้บริการและติดต่อเจ้าหน้าที่ในการต่อไป		
<input type="checkbox"/> ผู้ให้บริการและติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ชี้แจงไป		
<input type="checkbox"/> ผู้ให้บริการและติดต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ใช้ชื่อเจ้าของการต่อไป		
<input type="checkbox"/>		

ເຮັດວຽກ
ພຶດທະນາ

๗๕
(นางสาวซึ่งภา บริษัทฯ)
ชก.อ.ก.อ.ก. รับทราบเรียน อ.ก.ก.ก.ก.

ପ୍ରକାଶକ

West evangelische
Festtagsschule

“தமிழ் தொகை”

22-20 374

หน้า ๑ จาก ๕๘๕๙

(ເມືອງບໍລະຍົມ ລັດຖະບານ)
ຮ່ວມມືນຕະຫຼາດ

๗. ๑.๓ ปัจจุบัน (ปว.).....

- นักเรียน พนักงาน
- อาจารย์ พนักงาน
- นักศึกษา อาจารย์ วิชาชีพ
- ผู้อพยพ
- พนักงานและภรรยาพนักงานส่วนตัวไป
- พนักงานและภรรยาพนักงานส่วนตัวไป
- พนักงานและภรรยาพนักงานในส่วนที่เป็นเจ้าของห้องพำนัค
-

(ນາງឧសភាទ ឈានរាជក្រោម)
ឆ្នាំ២០១៩ ក្រោមព្រម)

2559

కె. ఎస్. పి. కుమార్, అధికారి (ఉపయోగ ఉపాయాలు)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บันทึก

ชื่อ(๑)
นิติ ๑ ช.น. ๖๖๖๘
วันที่ ๖๐ ๖๖๖๘
๖๐

ชื่อ(๒)
นิติ ๑ ช.น. ๖๖๖๘
๖๖๖๘
๖๖๖๘

ชื่อ(๓)
นิติ ๑ ช.น. ๖๖๖๘
๖๖๖๘
๖๖๖๘

จาก กฟผ.
เลขที่ กพช.๙๗๙/๑๔ | ๓๖๖๙
เรื่อง นโยบายยกระดับคุณภาพของ กฟผ.
ข้อบังคับ ๑) อนุบัติ ๙๙๙. ๙๙. ๔ ๕.๙. ๒๕๕๘
๒) บันทึกเห็นชอบ ๙๙๙. ๙๙. ๔๐ ๖.๙. ๒๕๔๗

ถึง กฟผ.
วันที่ ๖ ๖.๙. ๒๕๖๘

ผู้รับ
๙๙๙. ๙๙๙
๙๙๙. ๙๙๙
๙๙๙. ๙๙๙

เรียน อ.ฟ.ก.บ.

ตามขอรับที่อ้างถึง ๑) ดำเนินการให้สังคมแห่งการคุณภาพ กฟผ. ครั้งที่ ๒๘ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยมีการ
ประเมินกิจกรรมด้าน ๆ ประกอบด้วย กิจกรรมศิริชัย นวัตกรรม และการแข่งขันทักษะปฏิบัติงาน และบันทึก
เห็นชอบที่อ้างถึง ๒) ให้มีการตัดสินใจตัดสุดยอด ๕ ส เป็นประจำทุก ๓ ปี สำหรับภารกิจในปี ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การที่กิจกรรมคุณภาพทุกประชุม มีแนวทางที่อธิบายงานภารกิจการให้ทุกคนเดียวกัน
โดยอิทธิพลจากการนำเสนอรายคุณภาพของ กฟผ. เป็นมาตรฐานงานกิจกรรมคุณภาพทั่วประเทศ ให้มี
หลักการบริหารและพัฒนาของ กฟผ. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาหุ่นยนต์เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมยั่งยืน
(Enhancing Human Capital) เป็นแนวทางในการจัดทำนโยบายคุณภาพ (ตัวแบบ)

จึงเรียนมาที่อ่อนรัตน์ นำเสนอก ฯลฯ. อนุบัติและลงนามในประกาศนียบัตรกิจกรรมคุณภาพ
ของ กฟผ. ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

๙๙๙. ๙๙๙

Ol รุ่งเรือง
(นางรุ่งเรือง สุภานาณี)
อ.ก.บ.

Ol
(นายเกริกฤทธิ์ ศรีสุวรรณ)
อ.ก.บ.

๑๙ ๖.๙. ๒๕๖๘

เรียน กฟผ.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามใน
ประกาศนียบัตรกิจกรรมคุณภาพของ กฟผ.
ตามรายละเอียดที่ ฯลฯ. เสนอต่อไป

เรียน กฟผ.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามใน
ประกาศนียบัตรกิจกรรมคุณภาพของ กฟผ.
ตามรายละเอียดที่ ฯลฯ. เสนอต่อไป

N. ๙๙๙
(นางสาวนิภาณี แม่อรุณ)
อ.ก.บ.
๖.๙. ๖.๙. ๒๕๖๘

Ol
๖.๙. ๖.๙. ๒๕๖๘

๖.๙. ๖.๙. ๒๕๖๘

Ol
(นายกรุงศักดิ์ ไทรโยค)
อ.ก.บ.
๖.๙. ๖.๙. ๒๕๖๘

๖.๙. ๖.๙. ๒๕๖๘

๖.๙. ๖.๙. ๒๕๖๘



กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Ministry of Natural Resources and Environment

**ประกาศ
นโยบายกิจกรรมดุษฎีกาฬ
ของทางให้สำหรับภูมิภาค**

ตามนโยบายการบริหารและพัฒนา การให้สำหรับภูมิภาค บุญที่สุดความเป็นอย่างที่กรทันสมัย ยึดหลัก
เศรษฐกิจพอเพียง สร้างความสุขให้แก่คนในชาติและสุกร้าวเชิงยั่งยืน มุ่งเน้นการพัฒนาตนด้วย
น้ำดื่มธรรมชาติ ผ่านงานด้วยเทคโนโลยี

กิจกรรมดุษฎีกาฬ เป็นกลไกหนึ่งที่สามารถชี้แจงถึงการให้สำหรับภูมิภาค ให้บรรลุเป้าหมาย นำไปสู่
การเป็นองค์กรชั้นนำในระดับภาค รายรับมาตรฐานที่เป็นเลิศกุญแจในการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนา
กระบวนการให้สำหรับภูมิภาค ปรับปรุงกระบวนการให้มีความมีคุณ ลดข้อด้อยความผิดของภาคและลด
ข้อจำกัดดำเนินการ

จึงขอกำหนดนโยบายกิจกรรมดุษฎีกาฬของทางให้สำหรับภูมิภาค ไว้ดังนี้

1. ให้ต้อนรับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรเป็นแนวทางในการทำกิจกรรมดุษฎีกาฬ
โดยผู้บริหารทุกคนเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมดุษฎีกาฬให้บรรลุผลลัพธ์
2. ให้ผู้บริหารทุกระดับชั้น ส่งเสริม ให้การพัฒนาทักษะให้กับทุกคนสู่การสำเร็จงานอย่าง
มืออาชีพ สนับสนุนให้มีการทบทวนและประเมินคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. ให้กับบุคลากรทุกคนต้องร่วมกิจกรรมดุษฎีกาฬเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน และมีส่วนร่วม
ในการทำกิจกรรมดุษฎีกาฬอย่าง全员一致
4. ให้ทุกหน่วยงานมีคณะกรรมการกิจกรรมดุษฎีกาฬ ท้าหน้าก่อตัวการทำงาน ติดตามและ
ประเมินผลอย่างใกล้ชิดตามความเหมาะสมและสมควรกิจกรรมเพื่อประโยชน์ในประเทศในเชิงรุ่งเรือง
ท่องเที่ยวและนวัตกรรมดุษฎีกาฬ
5. ให้ต่อรองกิจกรรมดุษฎีกาฬเป็นส่วนหนึ่งของการประมูลงานและป้ายชื่องานที่ได้
รับการยกย่องให้เป็นองค์กร
6. ให้ทุกหน่วยงานมีกิจกรรมดุษฎีกาฬมาจัดทำเป็น Best Practice เพื่อขยายผลและ
ประยุกต์ใช้ร้านอย่างแท้จริง

ประกษา ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559

(นายสมชาย ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการ กิจกรรมดุษฎีกาฬ