



ประกาศเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลศรีพนมมาศพ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗(๑) ถึง (๗) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานสรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ จึงประกาศให้ทราบดังนี้

ก.โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานและสรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญตามโครงสร้างขององค์กรเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ประกอบด้วย

๑) สภาเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ประกอบด้วย

สภาเทศบาลตำบลศรีพนมมาศประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ทั้งหมด ๑๑ คน โดยมีประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งเลือกจากสมาชิกสภาเทศบาล ให้นายอำเภอแต่งตั้ง ตามมติของสภาเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางในการ บริหาร กิจการของเทศบาล

๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติเทศบาล ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาเทศบาล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒) นายกเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ๑ คน มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของ ประชาชน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของ เทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาเทศบาล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศบาล และเลขานุการนายก เทศบาล

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติเทศบาล

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาล ตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล

๓) รองนายกเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง โดย นายกเทศบาลตำบลศรีพนมมาศซึ่งมิใช่สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีพนมมาศมีหน้าที่เป็นผู้ ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลศรีพนมมาศตามที่นายกเทศบาล มอบหมาย

๔) เลขานุการนายกเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง โดยนายกเทศบาลตำบลศรีพนมมาศและมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีพนมมาศมีหน้าที่ตามที่ นายกเทศบาลทำสั้กมอบหมาย

๕) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นายกเทศมนตรีตามที่นายกเทศมนตรีหารือ

๖) เทศบาลตำบลศรีพนมมาศแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

๑.๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานเลขานุการและรัฐพิธี
- งานธุรการ
- งานกฎหมายและคดี
- งานกิจการสภา

๑.๒) ฝ่ายปกครอง

- งานทะเบียนราษฎรและบัตร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานการเลือกตั้งและดำเนินการ

๑.๓) ฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารงานบุคคล
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานปรับปรุงประสิทธิภาพของพนักงานเทศบาล
- งานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์
- งานประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี

๒) กองคลัง

๒.๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเงินและบัญชี
- งานระเบียบและสถิติการคลัง
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานจดทะเบียนพาณิชย์
- งานธุรการ

๒.๒) ฝ่ายจัดเก็บและพัฒนารายได้

- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- งานแผนที่ทะเบียนทรัพย์สิน
- งานการนำส่งเงินภาษี ณ ที่จ่าย
- งานจัดทำรายงานการเงินคงเหลือประจำปี

๓) กองช่าง

๓.๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแบบแผนและควบคุมอาคาร
- งานก่อสร้าง
- งานสถาปัตยกรรม
- งานธุรการ

๓.๒) ฝ่ายการโยธา

- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔) กองการศึกษา

๔.๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารทั่วไป
- งานพัสดุและการเงินการคลัง
- งานธุรการ

๔.๒) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานศูนย์วัฒนธรรม
- งานปลูกฝังจิตสำนึก
- งานประชาสัมพันธ์

๔.๓) งานสถานศึกษาในสังกัด

- งานบริหารจัดการทั่วไปของโรงเรียน
- งานจัดการเรียนการสอน
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานการเงิน/บัญชี และพัสดุ

๔.๔) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

- งานบริหารทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานจัดการเรียนการสอน
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานแผนการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล
- งานการเงิน/บัญชี และพัสดุ

๕) กองสวัสดิการสังคม

๕.๓) ฝ่ายสวัสดิการสังคม

- งานบริหารทั่วไป
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็ก เยาวชน และคนชรา
- งานสวัสดิการสังคม
- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ/พิการ/สตรี /เด็กและเยาวชน

๕.๒) ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมและสนับสนุน

๖) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖.๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานบริหารทั่วไป
- งานส่งเสริมคุณภาพและการบริการสาธารณสุข
- งานธุรการ
- ๖.๒) ฝ่ายบริการสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานระบาดวิทยาและควบคุมโรค
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานสัตวแพทย์และงานป้องกันยาเสพติด

๗) กองวิชาการและแผนงาน

- ๗.๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งานธุรการ
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากร
- งานนิติการ
- งานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- งานสารสนเทศข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น
- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- ๗.๒) ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานวิเคราะห์งบประมาณ
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้
- งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ

๘) กองประปา

- ๘.๑) ฝ่ายผลิต
- งานบริหารทั่วไป
- งานผลิตและงานซ่อมบำรุง
- งานธุรการ
- ๘.๒) ฝ่ายการเงินและบัญชี
- งานการเงินและบัญชี
- งานเร่งรัดการจัดเก็บรายได้

ข. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ตามมาตรา ๕๐ แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

อีกทั้งเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๙) เทศพาณิชย์

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

นอกจากอำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

- ๕) การสาธารณูปการ
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อย โอกาส
- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรง มหรสพและ
สาธารณสถานอื่นๆ
- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากร ธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยใน
ชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

ค. วิธีดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

การบริหารราชการของเทศบาลตำบลศรีพนมมาศจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชนใน
ท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ความมีประสิทธิภาพ

ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบ ผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

ง. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕๙ ถนนเขาน้ำตก ต.ศรีพนมมาศ อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๑๓๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๓-๑๐๗๖ โทรสาร ๐-๕๕๔๓-๑๑๐๒ เว็บไซต์ www.sriphanommas.go.th และเพจ Facebook งานประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ



จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเจษฎา ศรีตีสุต)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ