



คู่มือฉบับ

แบบ อ. ๑

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่.....๗...../๒๕๖๔.....

อนุญาตให้.....นาย ณัฐพงษ์ ศรีบุญมา.....เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่.....๑๐๑.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....หมู่ที่.....๔.....
ตำบล/แขวง.....หนองตอง.....อำเภอ/เขต.....หางดง.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....

ข้อ ๑. ทำการ.....ก่อสร้างอาคาร.....

ที่บ้านเลขที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....หมู่ที่.....๔.....
ตำบล/แขวง.....หนองตอง.....อำเภอ.....หางดง.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....
ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่.....๒๕๗๐๙.....
เป็นที่ดินของ.....นาย สมบูรณ์ ศรีบุญมา.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....คสล. ๑ ชั้น.....จำนวน.....๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....อยู่อาศัย.....
พื้นที่ / ความยาว.....๔๒.๖๔ ตารางเมตร.....ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด
จำนวน.....-.....คัน พื้นที่.....-.....ตารางเมตร
(๒) ชนิด.....-.....จำนวน.....-.....เพื่อใช้เป็น.....-.....
พื้นที่ / ความยาว.....-.....ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด
จำนวน.....-.....คัน พื้นที่.....-.....ตารางเมตร
(๓) ชนิด.....-.....จำนวน.....-.....เพื่อใช้เป็น.....-.....
พื้นที่ / ความยาว.....-.....ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด
จำนวน.....-.....คัน พื้นที่.....-.....ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่.....-...../.....ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓. โดยมี.....นาย ณัฐพงษ์ ศรีบุญมา.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๒) ค่าใบอนุญาตรื้อถอนอาคารเป็นเงิน ๔๒.๐๐ บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๕.....
ออกให้ ณ วันที่.....๔.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

(ลายมือชื่อ) สิบเอก.....

(.....) ทัศนัย คำออน

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตองพัฒนา

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ปลัด ทด.....วันที่.....
ผอ.กองช่าง.....วันที่.....
หัวหน้างาน.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....วันที่.....
พิมพ์/ทาน.....วันที่.....