



คู่มือฉบับ

แบบ อ. ๑

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่..... ๖ / ๒๕๖๕

อนุญาตให้..... นาย บุญ จันทรแก้ว.....เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่..... ๑๓๗.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....หมู่ที่.....๘.....
ตำบล/แขวง.....หนองตอง.....อำเภอ/เขต.....หวางดง.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....

ข้อ ๑. ทำการ.....ก่อสร้างอาคาร.....
ที่บ้านเลขที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....หมู่ที่.....๘.....
ตำบล/แขวง.....หนองตอง.....อำเภอ.....หวางดง.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....
ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่..... ๒๐๗๓๑.....
เป็นที่ดินของ..... นาย บุญ จันทรแก้ว.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร.....
(๑) ชนิด..... คสล. ๑ ชั้น..... จำนวน..... ๑ หลัง..... เพื่อใช้เป็น..... อยู่อาศัย.....
พื้นที่ / ความยาว..... ๑๕๗.๐๐ ตารางเมตร..... ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด
จำนวน..... คัน พื้นที่..... ตารางเมตร.....
(๒) ชนิด.....-..... จำนวน.....-..... เพื่อใช้เป็น.....-.....
พื้นที่ / ความยาว.....-..... ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด
จำนวน..... คัน พื้นที่..... ตารางเมตร.....
(๓) ชนิด.....-..... จำนวน.....-..... เพื่อใช้เป็น.....-.....
พื้นที่ / ความยาว.....-..... ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด
จำนวน..... คัน พื้นที่..... ตารางเมตร.....

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ
เลขที่.....-...../.....-.....ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓. โดยมี..... นาย บุญ จันทรแก้ว.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๒) ค่าใบอนุญาตรื้อถอนอาคารเป็นเงิน ๙๕.๐๐ บาท
ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... ๑.....เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๖๕
ออกให้ ณ วันที่..... ๑.....เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลายมือชื่อ) สิบเอก.....

(..... ธรรมนูญ คำออน.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตองพัฒนา

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ปลัด ทด..... วันที่.....
ผอ.กองช่าง..... วันที่.....
หัวหน้างาน..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่..... วันที่.....
พิมพ์/ทาน..... วันที่.....