



คู่มือฉบับ

แบบ อ. ๑

**ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

เลขที่.....๕ / ๒๕๖๔.....  
อนุญาตให้.....นาย นิกร วงศ์วิราช.....เจ้าของอาคาร  
อยู่บ้านเลขที่.....๖๔.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....หมู่ที่.....๖.....  
ตำบล/แขวง.....หนองตอง.....อำเภอ/เขต.....หางดง.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....

**ข้อ ๑. ทำการ.....ดัดแปลงอาคาร.....**

ที่บ้านเลขที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....หมู่ที่.....๖.....  
ตำบล/แขวง.....หนองตอง.....อำเภอ.....หางดง.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....  
ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส. ๓ เลขที่ / ส.ก. ๑ เลขที่ ๓๓๕๕๓, ๓๓๕๕๔  
เป็นที่ดินของ.....นาง บัวนำ บุญมา.....

**ข้อ ๒. เป็นอาคาร.....**

(๑) ชนิด.....คสล. ๑ ชั้น.....จำนวน ๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....ที่พักอาศัย.....

พื้นที่ / ความยาว.....๒๑๕.๙๔ ตารางเมตร.....ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด  
จำนวน.....-.....คัน พื้นที่.....-.....ตารางเมตร

(๒) ชนิด.....-.....จำนวน.....-.....เพื่อใช้เป็น.....-.....

พื้นที่ / ความยาว.....-.....ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด  
จำนวน.....-.....คัน พื้นที่.....-.....ตารางเมตร

(๓) ชนิด.....-.....จำนวน.....-.....เพื่อใช้เป็น.....-.....

พื้นที่ / ความยาว.....-.....ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด  
จำนวน.....-.....คัน พื้นที่.....-.....ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่...../.....ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓. โดยมี.....นาย นิกร วงศ์วิราช.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ  
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(๒) ค่าใบอนุญาตรื้อถอนอาคารเป็นเงิน ๑๒๘.๐๐ บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....๒๔.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕

ออกให้ ณ วันที่.....๒๔.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลายมือชื่อ) สิบเอก.....

(.....กรณยุทธ์ คำออน.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลหนองตองพัฒนา

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ปลัด ทด.....วันที่.....  
ผอ.กองช่าง.....วันที่.....  
หัวหน้างาน.....วันที่.....  
เจ้าหน้าที่.....วันที่.....  
พิมพ์/ทาน.....วันที่.....