



ประกาศเทศบาลตำบลหนองแฝก
เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองแฝก

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการและสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่การดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองแฝก ดังนี้

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อของเทศบาลตำบลหนองแฝก แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๓) - (๔) มีฐานะเป็นกอง และ (๕) มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล การบริหารงานบุคคลของเทศบาล การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องจัดแบ่งส่วนราชการภายใน จำนวน ๑ ฝ่าย ๑๓ งาน ดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย
 - งานบริหารทั่วไป
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานธุรการ
 - งานการเจ้าหน้าที่
 - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - งานนิติการ
 - งานกิจการสภา
 - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
 - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

/- งานสวัสดิการ...

- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานรักษาความสงบ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม ต่างๆ และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจัดแบ่งส่วนราชการภายใน จำนวน ๔ งาน ดังนี้

- งานการเงินและบัญชี
- งานธุรการ
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน จำนวน ๓ งาน ดังนี้

- งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค
- งานออกแบบและควบคุมอาคารและผังเมือง
- งานธุรการ

กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา งานกิจการศาสนาส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน จำนวน ๓ งาน ดังนี้

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- งานประสานงานการศึกษา
- งานธุรการ

/หน่วยตรวจสอบภายใน...

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับ ตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแฝก เลขที่ ๙ หมู่ ๒ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ Website : www.nongfag.go.th Email : nongfag@hotmail.com
โทรสาร ๐๕๓-๙๖๘๐๓๓ ต่อ ๑๔

๑. สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๖๘๐๓๓ ต่อ ๑๓

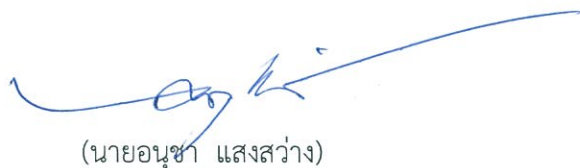
๒. กองคลัง โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๖๘๐๓๓ ต่อ ๑๘

๓. กองช่าง โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๖๘๐๓๓ ต่อ ๑๗

๔. กองการศึกษา โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๖๘๐๓๓ ต่อ ๑๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔



(นายอนุชา แสงสว่าง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแฝก