



คำสั่งเทศบาลตำบลขัวมุง

ที่ ๑๔๑/๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการของเทศบาลตำบลขัวมุง ในวันหยุดราชการและในเวลากลางคืน
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจจัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล สถานที่ เอกสาร มิให้เกิดการโจรกรรม หรือก่อวินาศกรรม อันเป็นผลต่อความมั่นคงแห่งชาติ นั้น

เพื่อให้การอยู่เวรยามรักษาการณ์ สถานที่ราชการของเทศบาลตำบลขัวมุงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มีรายชื่อตาม ผผนวก ก และผผนวก ข เป็นผู้อยู่เวร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้าย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่น นอกจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามคำสั่งพักค้างคืนในบริเวณสำนักงานเทศบาล และห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากสำนักงานเทศบาลยกเว้นได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลขัวมุงหรือผู้รักษาราชการแทน
๓. ตรวจสอบตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายในสำนักงานเทศบาลตำบลขัวมุงโดยเด็ดขาด
๔. จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวרבันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย
๕. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลขัวมุงทราบทันที หรือมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือเวรยามของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน
๗. การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรยาม การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรแล้วจึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวร
๘. ในเวลา ๐๙.๐๐ น.ของทุกวัน ให้เจ้าหน้าที่เวรนำสมุดบันทึกการอยู่เวร เสนอนายกเทศมนตรีตำบลขัวมุง หรือผู้รักษาราชการแทน เพื่อลงนามทราบเหตุการณ์ในวันนั้น ๆ สำหรับวันอาทิตย์ให้นำสมุดเวรเสนอในเช้าวันจันทร์ และให้ผู้ตรวจเวรกลางคืน มาตรวจเวรระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.ของวันถัดไป

/ให้ผู้ได้รับ...

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้นขออนุญาตต่อนายกเทศมนตรีตำบลวังม่วงหรือผู้รักษาราชการแทนเพื่อสับเปลี่ยนหรือจัดให้เจ้าหน้าที่คนอื่นปฏิบัติหน้าที่เวรแทน รายละเอียดตามบัญชี (ผนวก ก,ข) แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญธรรม บุญหมื่น)

นายกเทศมนตรีตำบลวังม่วง

ผนวก ก

บัญชีรายชื่อผู้อยู่เเวและผู้ตรวจเเวประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ (วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ผู้อยู่เเว	วันที่อยู่เเว	ผู้ตรวจเเว	หมายเหตุ
๑	๑. นางสาวราตรี พองมูล ๒. นางสาวทอง กันทะโว	๑๒	นางมะลิวัลย์ แสนจาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒	๑. นางเรณู ศรีตา ๒. นางธัญวริน คงสัดย	๒๒	นางสาวอารีรัตน์ สายวงศ์อินทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓	๑. นางสมหญิง วิชามูล ๒. นางสาวนันทิดา อินตะโคตร	๘,๒๘	นางสาวนรารท์ เรือนคำ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๔	๑. นางหทัยวรรณ ณ ลำพูน ๒. นางสาววิจิตรภรณ์ วัฒนาวัด	๑๕	นางมะลิวัลย์ แสนจาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	๑. นางสาวอัจฉโรบล คุ้มหน่อแก้ว ๒. นางอุบลวรรณ สุขเมือง	๗	นางสาวอารีรัตน์ สายวงศ์อินทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖	๑. นางพรทิพย์ พรหมจักร ๒. นางสาวพัชราภรณ์ โพธิ์ขวาง	๑,๒๑	นางสาวนรารท์ เรือนคำ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๗	๑. นางกรรณิการ์ นิปุณะ ๒. นางสาวสุธิดา ตันจินะ	๒๙	นางมะลิวัลย์ แสนจาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	๑. นางพรรณิ ปินตา ๒. นางสาวอรนุช อินตะ	๑๔	นางสาวอารีรัตน์ สายวงศ์อินทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	

ผนวก ข

บัญชีรายชื่อผู้อยู่เวรและผู้ตรวจเวรประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ (กลางคืน)
ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ผู้อยู่เวร	วันที่อยู่เวร	ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑	นายสาโรจน์ เอี่ยมโพธิ์	๙,๒๐,๓๑	นายสมชาย ดวงทวี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	
๒	นายเดวิซ แซ่มเกษม	๑๐,๒๑,๒๘	นายสิทธิชัย รุ่งศรีทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓	นายอนุพงศ์ ผั่นตะ	๑๑,๒๒	นายธวัชพงศ์ หิรัญบดินทร์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	
๔	นายวิชัย ทองเงา	๑,๑๒,๒๓	นายสิทธิชัย รุ่งศรีทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นายธงชัย ยะแก้ว	๒,๑๓,๒๔	นายสมชาย ดวงทวี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	
๖	นายวิชัย ไชยมูล	๓,๑๔,๒๕	นายสิทธิชัย รุ่งศรีทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นายอินทร ปินทิโย	๔,๑๕,๒๖	นายธวัชพงศ์ หิรัญบดินทร์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	
๘	นายรังสรรค์ ปันทะ	๕,๑๖,๒๗	นายสมชาย ดวงทวี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	
๙	นายสมพร พองมูล	๖,๑๗,๒๘	นายสิทธิชัย รุ่งศรีทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐	นายสุบรรณ อิมะนันท์	๗,๑๘,๒๙	นายธวัชพงศ์ หิรัญบดินทร์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	
๑๑.	นายสุวิทย์ กันยานะ	๘,๑๙,๓๐	นายสมชาย ดวงทวี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	



คำสั่งเทศบาลตำบลขัวมุง

ที่ ๑๔๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้บริการนอกเวลาราชการ
ตามโครงการปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนและการให้บริการเชิงรุกของกระทรวงมหาดไทย
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามโครงการปรับขยายเวลาให้บริการประชาชนของกระทรวงมหาดไทยในช่วงก่อนเวลาราชการและช่วงพักเที่ยง และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการและเป็นการสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนต่อหน่วยงานรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการให้บริการประชาชน ยึดหลักความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเสมอภาค

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่อง ในการสร้างมาตรการเชิงรุก การให้บริการและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลขัวมุงจึงแต่งตั้งบุคคล ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว ตามเอกสารแนบท้าย

ให้บุคคลดังกล่าว ให้บริการช่วงก่อนเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. และช่วงพักเที่ยง ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำการ ในการให้บริการประชาชน อาทิ รับคำร้อง การขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร การให้บริการจัดเก็บภาษีต่างๆ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ คำขออนุมัติ/อนุญาต ให้ข้อมูลและบริการอื่นๆ แก่ประชาชนในงานบริการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งลงลายมือชื่อในสมุดเวรรักษาการณของเทศบาลและปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด รายละเอียดตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญธรรม บุญหมื่น)
นายกเทศมนตรีตำบลขัวมุง

ตารางให้บริการล่วงหน้า ช่วงพักเที่ยง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ผู้อยู่เวร	วันที่อยู่เวร	ผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑	๑. นางสาวราตรี ฟองมูล ๒. นายอินทร ปินทิโย	๑๑	นายสิทธิชัย รุ่งศรีทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒	๑. นางฉันทวรรณ คงสัตรู ๒. นางสาวพัชรภรณ์ โพธิ์ขวาง	๑๓	นางมะลิวัลย์ แสนจาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	๑. นางสาวนวราห์ เรือนคำ ๒. นางเรณู ศรีตา	๑๖,๓๐	นางสาวอารีรัตน์ สายวงศ์อินทร์ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	
๔	๑. นายสาโรจน์ เอี่ยมโพธิ์ ๒. นายวิชัย ทองเงา	๑๗,๓๑	นางมะลิวัลย์ แสนจาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	๑. นางสาวทอง ก้นทะโว ๒. นางพรรณิ ปินตา	๑๘	นายสิทธิชัย รุ่งศรีทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	๑. นางกรรณิการ์ นิปุณะ ๓. นายวิชัย ไชยมูล	๒,๑๙	นายธวัชพงศ์ หิรัญบดินทร์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	
๗	๑. นางสาวอัจฉโรบล คุ่มหน่อแก้ว ๒. นางสาวสุธิดา ตันจินะ.	๓,๒๐	นางสาวอารีรัตน์ สายวงศ์อินทร์ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	
๘	๑. นางหทัยวรรณ ณ ลำพูน ๒. นายสมพร ฟองมูล	๔,๒๓	นางมะลิวัลย์ แสนจาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	๑. นาเดวิซ แซ่มเกษม ๒. นายอนุพงศ์ ผั่นติ๊ะ	๕,๒๔	นายสิทธิชัย รุ่งศรีทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐	๑. นางสาวนันทิศา อินตะโคตร ๒. นายสุบรรณ อิมะนันท์	๖,๒๕	นายธวัชพงศ์ หิรัญบดินทร์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	
๑๑	๑. นางพรทิพย์ พรหมจักร ๒. นายรังสรรค์ ปันทะ	๙,๒๖	นางสาวอารีรัตน์ สายวงศ์อินทร์ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	
๑๒	๑. นายธงชัย ยะแก้ว ๒. นายสุวิทย์ กันยานะ	๑๐,๒๗	นางมะลิวัลย์ แสนจาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	