

ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมสุขลักษณะ ๕ ส

แผนงาน

งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

หลักการและเหตุผล

กิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ซึ่งกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส แรก เป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส หลัง เป็นการพัฒนาคน ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น การขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรคน วัสดุและงบประมาณ และการลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ ๕ ส ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย การดำเนินกิจกรรม ๕ ส จึงก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของพนักงาน สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลไชยสถานได้ตระหนักที่จะทำ ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และเป็นการปลูกจิตสำนึกเรื่องงาน ๕ ส ช่วยให้หน่วยงานสะอาดน่าอยู่สะดวกต่อการให้บริการประชาชน ตลอดจนจัดกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (Big Cleaning Day) ให้สะอาด สวยงาม อันเป็นตัวอย่างที่ดีให้ประชาชนในพื้นที่ได้นำไปปฏิบัติต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บุคลากรตระหนักเรื่อง ๕ ส และกระตุ้นให้ทำ ๕ ส เป็นนิสัย
๓. เพื่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๔. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. เพื่อรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ราชการ อำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

วิธีการดำเนินการ / กิจกรรม

เทศบาลตำบลไชยสถาน จัดกิจกรรม ๕ ส ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยสถาน มีพนักงานพนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลไชยสถาน ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส โดยการเก็บขยะ ทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ ณ บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลไชยสถาน สถานที่ราชการ แหล่งน้ำและพื้นที่สาธารณะในเขตรับผิดชอบเทศบาลตำบลไชยสถาน ให้สะอาด สวยงาม

เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำเทศบาลและพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลไชยสถาน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๕ คน

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

สถานที่ดำเนินการ

บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลไชยสถาน สถานที่ราชการ แหล่งน้ำและพื้นที่สาธารณะในเขตรับผิดชอบเทศบาลตำบลไชยสถาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล ร่วมกับทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลไชยสถาน

งบประมาณ

ใช้จ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท แยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๕ คน คนละ ๒๐ บาท

เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๒.ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๕ คน คนละ ๖๐ บาท

เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๓.ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็งสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๔.ค่าวัสดุอุปกรณ์

เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ : งบประมาณทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลไชยสถาน ได้นำกิจกรรม ๕ ส มาปรับปรุงใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกสุขลักษณะ

๒.พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลไชยสถาน ได้มีความสามัคคีในการทำงานและรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลไชยสถาน

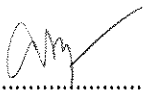
๓.พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลไชยสถาน ได้มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม ในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งผลให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ ตลอดจนสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ

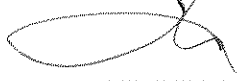
(นางสาวกนกวรรณ สิริธิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

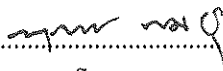
/ลงชื่อ...

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิริยา ทิพย์รักษ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพริ้มรวิ สมงาม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายธีรวัฒน์ ปลัดทองวัน)
รองปลัดเทศบาลตำบลไชยสถาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพีระ ทนงค์ชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลไชยสถาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญโส ตสมนุษย์)
นายกเทศมนตรีตำบลไชยสถาน